



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES
HUANCAVELICA
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN	4/12/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ESTATUAS PARA EL PROYECTO: REPARACION DE VIAS DE ACCESO Y CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) CEMENTERIO GENERAL DE LIRCAY, PROVINCIA DE ANAGARES DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	218
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	S/N
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad



INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1519-2023-MPAL/GlyGT/SGO/RAAR	Fecha de recepción	20/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA SON BIENES SIMILARES			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO


3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/12/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES
HUANCABVELICA
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**



**“ Año de la unidad, la paz y el desarrollo ”
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4				
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRIO</p> <p>Lic. Adm. Percy Gonzales Virgas SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				