


# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/11/2023   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE SEGUROS DEL HOSPITAL II - 1 - IALVE                                      |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE TRASLADO ASISTIDO MEDIANTE AMBULANCIA AEREA                            |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 17 (PAC V.10)  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | Documento que declaró la viabilidad   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 687-2023-GR-PUNO/DIRESA PUNO - RED COLLAO - J - US  | Fecha de recepción                   | 21/11/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                            | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| Fecha de la tercera versión                  |   |  | De oficio   | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión                   |   |  | De oficio   | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión                   |   |  | De oficio   | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |   |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | NO                                   | X   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                   | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |                                     |  |            |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |                                     |  |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   | SI                                  | X  | NO         |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |                                     |  |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |                                     |  |            |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |                                     |  |            |
| Nº Item   | LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |
|   |   |                                     | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |                                     |  |            |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |                                     |  |            |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 23/11/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/11/2023 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |                                     |  |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI                                  | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |                                     |  |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |                                     |  |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |                                     |  |            |
| 5.  | <br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |                                     |  |            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                 |   |                                     |  |            |