

**MEMORANDO N° 403-2024/OGAF**

**PARA :** Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

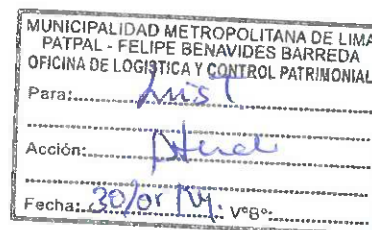
**DE :** Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas

**ASUNTO :** Aprobación del expediente de contratación del proceso Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

**REFERENCIA :**

- a) Memorando N° 435-2024-OGAJ.
- b) Memorando N° 360-2024/OGAF.
- c) Informe N° 1078-2024/OGAF-OLCP.
- d) Anexo N° 1 - Informe sustentatorio para la Comparación de Precios
- e) Memorando N° 0655-2024/OGPP.
- f) Informe N° 0773-2024/OGAF-OLCP
- g) Memorando N° 081-2024/OGPP-OTI.
- h) Informe N° 0485-2024/OGAF-OLCP.
- i) Memorando N° 0562-2024/OGPP.
- j) Informe N° 0631-2024/OGAF-OLCP.
- k) Memorando N° 072-2024/OGPP-OTI.
- l) Memorando N° 0427-2024/OGAF-OLCP.
- m) Proveído N° 539-2024/GAF.
- n) Memorando N° 167-2024/GPP.
- o) Informe N° 042-2024/GPP-STI.
- p) Requerimiento de Bienes y servicios N° 00317-2024.

**FECHA :** San Miguel, 29 de mayo de 2024.



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez indicar que, en atención a los documentos de la referencia c) y a), donde su Despacho y la Oficina General de Asesoría Jurídica emiten el informe sustentatorio del cumplimiento de las condiciones para el empleo de la comparación de precios y la Opinión Legal favorable respectivamente, para la aprobación del expediente de contratación del Proceso de Selección Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

De conformidad con la Resolución de Gerencia General N° 005-2024-PATPAL-FBB/MML en su Artículo Primero se le delega a esta Oficina funciones que se encuentran contempladas en el numeral 1.1 En materia de contrataciones del estado; en el literal b) dice; "Aprobar los respectivos expedientes de contratación de todos los

procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras, que realice la entidad".

De ese modo, mediante Resolución de Gerencia General N° 072-2024-PATPAL-FBB/MML, de fecha 11 de marzo de 2024, se precisa la equivalencia de las Unidades Orgánicas que han modificado su denominación, a efectos de entenderse que la mención que se haga en el marco del ROF en todos los documentos de gestión interna, delegación de facultades, conformación de comisiones y otros, corresponde a la nueva denominación mencionada en el MOP.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 037-2024-PATPAL-FBB/GG/MML de fecha 16 de febrero de 2024, se aprueba la utilización de los nueve (09) Formatos para ser utilizados en los Procedimientos de Contrataciones del PATPAL-FBB, la cual detalla: "Número de Formato 02, Nombre del Formato *Solicitud y Aprobación de Expediente de Contracción*", al amparo de la Resolución N° 162-2012-OSCE/PRE y actualizada mediante Resolución N° 418-2013-OSCE/PRE y Resolución N° 262-2017-OSCE/PRE, el cual aprueba la Actualización de los Formatos utilizados por las entidades públicas durante los procedimientos de contrataciones de bienes, servicios y obras

Así mismo, de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en el Artículo N° 43. Órgano a Cargo del Procedimiento de Selección; en su numeral 43.2 dice; "(...) *El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la Comparación de Precios y la Contratación Directa (...).*"

De conformidad al numeral 42.3 del Artículo 42. Contenido del expediente de contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, este menciona que; "*El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria (...).*"

Que, de conformidad con el numeral 6.4 del Artículo N° 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, dice que; "*Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad*".

Que, de conformidad con el numeral 98.2 del Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y el numeral 6.1 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones Aplicables a la Comparación de Precios", este dice que; "*Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios. Para tal efecto, se debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 1 de la Directiva. Dicho informe debe publicarse en el SEACE*", este informe se ve sustentado por la Oficina de Logística y Control Patrimonial en el documento de la

referencia d), donde indica que se cumplen todas las condiciones para emplear la comparación de precios con el **Anexo N° 1 "Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios"** de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, la cual precisa los criterios a seguir para la ejecución del procedimiento de comparación de precios.

Así mismo, mediante documento de la referencia a), la Oficina General de Asesoría Jurídica, en atención a lo solicitado por esta Oficina en el documento de referencia b), emite su opinión legal indicando que; de conformidad por los fundamentos expuestos por la Oficina de Logística y Control Patrimonial, Oficina General de Administración y Finanzas y área usuaria, se ha acreditado los requisitos y formalidades exigidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, razón por la cual la Oficina General de Asesoría Jurídica opina que resulta viable continuar con el procedimiento de Aprobación del Expediente de Contratación de la Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

En tal sentido, y en cumplimiento de la delegación de funciones, y de conformidad con los fundamentos expuestos en los documentos de la referencia c) y d) por parte de la Oficina de Logística y Control Patrimonial en calidad de área especialista en contrataciones del estado, en los cuales no se advierte inexactitudes u observación alguna en los actuados, y en vista de la opinión legal indicando que resulta viable continuar con el procedimiento de aprobación del expediente de contratación emitida por parte de la Oficina general de Asesoría Jurídica en el documento de la referencia a), este Despacho remite el Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contrataciones, debidamente suscrito, conforme fue solicitado por el Órgano Encargado de las Contrataciones del PATPAL-FBB, para que continúe con los trámites de acuerdo a Ley.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA



Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas



**MEMORANDO N° 435 -2024 - OGAJ**

**PARA :** Eco. CARLOS FERNANDO FLORES HERNANDEZ  
Oficina General de Administración y Finanzas

**DE :** ABOG. LOUDMIRD ABILIO GUTIERREZ AYALA  
Oficina General de Asesoría Jurídica

**ASUNTO :** Aprobación del Expediente de Contratación de Comparación de Precios  
para la Adquisición de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA  
LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL".

**REFERENCIA :** a) Memorando N° 360-2024/OGAF  
b) Informe N° 1078-2024/OGAF-OLCP  
c) Memorando N° 655-2024/OGPP  
d) Informe N° 773-2024/OGAF-OLCP  
e) Informe N° 081-2024/OGPP-OTI

**FECHA :** San Miguel, 23 de mayo de 2024



Mediante el presente me dirijo a usted; en atención al Informe de la referencia, a fin de que esta oficina general de asesoría jurídica emita la opinión legal en relación a las acciones que correspondan adoptar en el marco de su competencia:

**I. ANTECEDENTES:**

1. Mediante Informe N° 081-2024/OGPP-OTI de fecha 25 de marzo de 2024, la Oficina de la Tecnología de la Información informa a la Oficina de Logística y Control Patrimonial del PATPAL-FBB la subsanación de los Términos de Referencia del Requerimiento de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DEL PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA - PATPAL-FBB".
- 1.2. Que, con Informe N° 773-2024/OGAF-OLCP de fecha 03 de abril de 2024, la Oficina de Logística y Control Patrimonial solicita a la Oficina General de Patrimonio y Presupuesto del PATPAL-FBB; la Certificación de Crédito Presupuestario para los "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DEL PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA - PATPAL-FBB".
- 1.3. Mediante Memorando N° 655-2024/OGPP de fecha 05 de abril de 2024, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emite a la Oficina de Logística y Control Patrimonial el Certificado de Crédito Presupuestario para los "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DEL PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA - PATPAL-FBB".
- 1.4. Que mediante Informe N° 1078-2024/OGAF-OLCP de fecha 06 de mayo de 2024, la Oficina de Logística y Control Patrimonial Subgerencia de Logística y Patrimonio solicita a la Oficina General de Administración y Finanzas del PATPAL-FBB; la Aprobación del Expediente de Contratación para





la Adquisición de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL".



- 1.5. Que mediante Memorando N° 360-2024/OGAF de fecha 17 de mayo de 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas del PATPAL-FBB; solicita opinión Legal sobre la Aprobación del Expediente de Contratación de Comparación de Precios para la Adquisición de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL".

**II. BASE LEGAL:**

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado
- 2.3. Ley N° 28998 – Ley que adscribe el Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda a la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- 2.4. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF.-Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado –
- 2.6. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- 2.7. Decreto Legislativo N° 146 "Ley de Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda".
- 2.8. Manual de Operaciones del PATPAL-FBB; aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 003-2024
- 2.9. Directiva N° 022-2016-OSCE/CD Disposiciones Aplicables a la Comparación de Precios

**III. OBJETO DE LA OPINION LEGAL**

- 3.1. El presente informe tiene por objeto el análisis del marco normativo de contrataciones del Estado, tomando en consideración dos criterios: (i) el criterio subjetivo, referido a los órganos u organizaciones de la Administración Pública que se encuentran obligados a aplicar las disposiciones de dicho cuerpo normativo y (ii) el criterio objetivo, referido a las contrataciones que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la referida normativa.

**IV. ANALISIS LEGAL:**

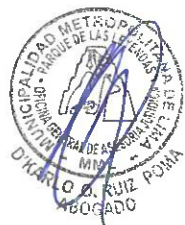
- 4.1. El numeral 72.2) del artículo 72° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala que toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos, así como para la distribución de las atribuciones que se encuentren comprendidas dentro de su competencia, en lo sucesivo el TUO de la Ley N° 27444;
- 4.2. La Ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento establecen las normas que deben observar las Entidades del Sector Público, en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se deriven de los mismos.
- 4.3. En ese sentido el numeral 42.1) del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado señala que: el órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, (...). 42.3) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación,

en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación.

- 4.4. Asimismo, el artículo 98 del citado Reglamento, señala que: 98.1) Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación" 98.2) Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios. 98.3) El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.
- 4.5. Por lo antes expuesto, es de señalar que el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) es el responsable de conducir el procedimiento de Comparación de Precios, por consiguiente, tendrá como funciones preparar documentos, emitir decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento, teniendo como único criterio de evaluación el precio presentado por los proveedores en las cotizaciones, así como lo señalado en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- 4.6. Al respecto el numeral 76.1) del artículo 76° y el numeral 78.1) del artículo 78° del TUO de la Ley N° 27444, el ejercicio de la competencia es una obligación del órgano administrativo que la tenga atribuida como propia, salvo el cambio de competencia por delegación, estando permitida la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad.
- 3.7. En relación con lo anterior, el literal a) del artículo 8 de la Ley indica que "El Titular de la Entidad, (...) es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras", precisando en su numeral 8.2 que "El Titular de la Entidad **puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga**. Puede delegar, al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. La declaratoria de oficio y la aprobación de las contrataciones directas no pueden ser objeto de delegación, **salvo** lo dispuesto en el reglamento" (el resaltado es agregado); adicionalmente, el numeral 8.3 de la Ley precisa que "El reglamento establece otros supuestos en lo que el Titular de la Entidad no puede delegar la autoridad otorgada".
- 3.8. Mediante Resolución de Gerencia General N° 005-2024-PATPAL-FBB/MML, se delega funciones al Gerente de Administración y Finanzas del PATPAL-FBB; **funciones:** Numeral 1.1. a) (...) b) *Aprobar los respectivos expedientes de contratación de todos los procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios consultorías y obras que realice la entidad; c) Designara a los integrantes de los comités de sección, así como aprobar su remoción y designación a los nuevos integrantes (...).*
- 3.9. El Manual de Operaciones del PATPAL-FBB, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 003-2024 establece que la Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoramiento, responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección y a las unidades de orgánicas del PATPAL-FBB (...).

#### IV. RECOMENDACIONES

- 4.1. En consecuencia, estando en el marco normativo expuesto y de conformidad con los fundamentos expuestos por la Oficina de Logística y Control Patrimonial, Oficina General de Administración y Finanzas y área usuaria, se desprende que se ha acreditado los requisitos y formalidades exigidas en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento respectivamente; razón por la cual, esta





Oficina General de Asesoría Jurídica opina que resulta viable continuar con el Procedimiento de Aprobación del Expediente de Contratación de la Comparación de Precios para la Adquisición de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL".

Sin perjuicio a lo mencionado en los precedentes, corresponde a vuestro Despacho tomar la decisión de gestión que corresponde a la aprobación del Expediente en mención, en cumplimiento de sus deberes y competencias funcionales, así como las facultades delegadas por la Gerencia General<sup>1</sup>.

Sin otro particular, es todo cuanto informo para los fines que correspondan.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Abg. LOUDMIRD ABILIO GUTIERREZ AYALA  
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

LAGA/dorp  
Folios N°(72)

<sup>1</sup> Tener en cuenta lo señalado en el numeral 3.8 del análisis legal del presente Informe.



**MEMORANDO N° 360-2024/OGAF**

**PARA :** Abog. LOUDMIRD ABILIO GUTIÉRREZ AYALA  
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

**DE :** Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina general de Administración y Finanzas

**ASUNTO :** SOLICITUD DE OPINIÓN LEGAL PARA LA  
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN  
DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA  
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS  
PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

**REFERENCIA :** a) Informe N° 1078-2024/OGAF-OLCP.  
b) Memorando N° 0655-2024/OGPP.  
c) Informe N° 0773-2024/OGAF-OLCP  
d) Memorando N° 081-2024/OGPP-OTI.  
e) Informe N° 0485-2024/OGAF-OLCP.  
f) Memorando N° 0562-2024/OGPP.  
g) Informe N° 0631-2024/OGAF-OLCP.  
h) Memorando N° 072-2024/OGPP-OTI.  
i) Memorando N° 0427-2024/OGAF-OLCP.  
j) Proveído N° 539-2024/GAF.  
k) Memorando N° 167-2024/GPP.  
l) Informe N° 042-2024/GPP-STI.  
m) Requerimiento de Bienes y servicios N° 00317-2024.

**FECHA :** San Miguel, 15 de mayo de 2024.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez indicar que, en atención a los documentos de la referencia, respecto la solicitud de la Subgerencia de Logística y Patrimonio para la aprobación del expediente de contratación del proceso Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

De conformidad con la Resolución de Gerencia General N° 005-2024-PATPAL-FBB/MML en su Artículo Primero se le delega a este Despacho funciones que se encuentran contempladas en el numeral 1.1 En materia de contrataciones del estado; en el literal b) dice; "Aprobar los respectivos expedientes de contratación de todos los procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras, que realice la entidad".

Así mismo, de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en el Artículo N° 43. Órgano a Cargo del Procedimiento de Selección en su numeral 43.2 dice; "(...) El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada para bienes, servicios en

general y consultoría en general, la Comparación de Precios y la Contratación Directa (...)".

Que, de conformidad con el numeral 6.4 del Artículo N° 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, dice que; *"Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad"*.

Que, de conformidad con el numeral 98.2 del Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, dice que; *"Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios"*.

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información en su calidad de área usuaria a través de la Oficina general de Planeamiento y Presupuesto, mediante los documentos de la referencia l) y m) respectivamente; comunica la necesidad de la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL", para ello adjuntan las Especificaciones Técnicas y el Requerimiento de Bienes y Servicios a fin de derivarlos al Órgano encargado de las Contrataciones y realice las acciones pertinentes.

Ante ello, la Oficina de Logística y Control Patrimonial realiza la indagación de mercado a fin de obtener el valor estimado de la contratación, con lo que mediante documento de la referencia i) solicita que el área usuaria valide técnicamente las propuestas obtenidas de los proveedores, validación que se da a través del documento de referencia h) por parte del área usuaria. En consecuencia, la Subgerencia de Logística y Patrimonio con documento de referencia c) solicita a la Oficina General de Planeamiento y presupuesto la disponibilidad y certificación de crédito presupuestaria por el monto de S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 soles), dicho valor estimado consta en el cuadro de indagación de mercado del documento de la referencia i).

De tal manera que, mediante documento de la referencia b) la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto emite la Certificación de Crédito Presupuestal N° 461 por el importe de S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 soles) para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

Así mismo, el Órgano el órgano encargado de las contrataciones en función al numeral 6.1 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones Aplicables a la Comparación de Precios" y al numeral 98.2 del Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, elaboro el informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios en el **Anexo N°1** que forma parte del Informe N° 1078-2024/GAF-SLP de referencia a), en los literales a., b., c., y d. del punto 4. del mencionado Anexo N°1, la Oficina de Logística y Control Patrimonial indica que se cumplen todas las condiciones para la aplicación del procedimiento de Comparación de Precios.

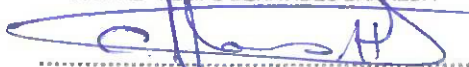


En este contexto, la Oficina de Logística y Control Patrimonial mediante documento de la referencia a) solicita la aprobación del Expediente de Contratación de la Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL".

Por lo antes expuesto, remitimos el expediente de contratación para su revisión con la finalidad de solicitar su opinión legal respectiva, referente a la solicitud para la aprobación del expediente de contratación del Proceso de Selección - Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PATPAL-FBB-SAN MIGUEL", en función al artículo 16° del Manual de Operaciones del PATPAL-FBB en el cual se establece lo siguiente; *"La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoramiento responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección y a las unidades de organización del PATPAL-FBB (...)", y con el literal d) del artículo 17° del MOP en el cual dice; "Absolver las consultas de carácter jurídico que le sean formuladas por las diferentes unidades de organización; emitiendo dictámenes y opiniones legales".*

Atentamente;

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA



Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNÁNDEZ  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas



**INFORME N° 1078-2024/OGAF-OLCP**

Para : **Econ. Carlos Fernando Flores Hernández**  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas

De : **Lic. Luis Alberto Camacho Pintado**  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

Asunto : Solicito la Aprobación del Expediente de Contratación – Comparación de Precios para  
la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL"**

Referencia : a) Informe N° 042-2024/GPP-STI  
b) Memorando N° 0167-2024/GPP  
c) Proveído N° 539-2024/GAF  
d) Memorando N° 0427-2024/OGAF-OLCP  
e) Memorando N° 072-2024/OGPP-OTI  
f) Informe N° 631-2024/OGAF-OLCP  
g) Memorando N° 0562-2024/OGPP  
h) Memorando N° 485-2024/OGAF-OLCP  
i) Memorando N° 081-2024/OGPP-OTI  
j) Informe N° 773-2024/OGAF-OLCP  
g) Memorando N° 0655-2024/OGPP

Fecha : San Miguel, 03 de mayo del 2024



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo, en relación al asunto del Informe N° 042-2024/GPP-STI, mediante el cual el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información solicitó la **adquisición de materiales y herramientas para el mantenimiento preventivo y correctivo de ordenadores.**

Con Proveído N° 539-2024/GAF, la Oficina General de Administración y Finanzas, derivó el requerimiento en mención para evaluar y realizar las acciones de acuerdo a Ley.

Que, la Oficina de Logística y Control Patrimonial luego de revisar, los actuados y teniendo en cuenta que se encuentra dentro del marco normativo vigente, se solicita la Aprobación de Expediente de Contratación, para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL"** los mismos que fueron solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Cabe, mencionar que con el Memorando N° 0655-2024/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remitió la certificación de Crédito Presupuestario con N° 461 por el importe de **S/ 53,410.00 (Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Diez y 00/100 Soles).**

Que, mediante Resolución Gerencia General N° 005-2024-PATPAL-FBB/MML, la Gerente General Lic. Julia Azucena Colcas Vargas, en el literal b) del numeral 1.1 del artículo primero resuelve:

**"DELEGAR** al Gerente de Administración y Finanzas:

- *Aprobar los respectivos expedientes de contratación de todos los procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras, que realice la entidad".*



En tal sentido, con la finalidad de continuar con las actuaciones preparatorias para realizar la convocatoria del proceso de selección Comparación de Precios para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL"; se solicita a la Oficina a su cargo, se sirva realizar la Aprobación del Expediente de Contratación, para llevar a cabo el procedimiento de selección antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechó la oportunidad para expresarle mis sentimientos de alta consideración y estima personal.

Atentamente

LACP/LATL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARBEDA

.....  
Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	COMPRESM-3-2024-PATPAL-FBB-MML-1
	Fecha	6/05/2024

<b>2 DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>3 OBJETO DE LA SOLICITUD</b>
Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.

4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	Informe N° 042-2024/GPP-STI
		Fecha	31/01/2024

5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	5000003
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	NO CORRESPONDE

7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	MEMORANDO N°427-2024/OGAF-OLCP CUADRO COMPARATIVO	
	Fecha de emisión del informe	12/03/2024	
	Monto del valor Estimado	53,410.00	
	Se actualizó el valor estimado	SI	
		NO	X
7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	MENOS DE 2 MESES		

8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	461
		Fecha de la CCP	4/04/2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha del documento	
		Fuente(s) de Financiamiento	RDR
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		SI
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		NO
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		NO

9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL"		
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	Contratación Directa		Supuesto		
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)			Paquete(s)	X
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada		X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas	
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	





FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
<b>9.5</b>	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>		
	Llave en mano	SI	
		NO	X
	Concurso oferta	SI	
		NO	X
			N° Res
<b>9.6</b>	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>		
		SI	
		NO	X
<b>10</b>	<b>BASE LEGAL</b>		
	<p><b>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p>		
<b>11</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
	SIN OBSERVACIONES		
<b>12</b>	<b>SOLICITUD</b>		
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado COMPARACIÓN DE PRECIOS mencionado en el presente documento.		
<b>13</b>	<b>SOLICITUD</b>		
	<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p>..... Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>		
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>			
<b>14</b>	<b>DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	COMPRE-SM-3-2024-PATPAL-FBB-MML-1
		Fecha	29-05-2024
<b>15</b>	<b>BASE LEGAL</b>		
	<p><b>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado.(...)"</p> <p><b>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</b> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".</p>		
<b>16</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
	SIN OBSERVACIONES		
<b>17</b>	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>		
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
<b>18</b>	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>		
	<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p>..... Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNÁNDEZ</p> <p>Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>		

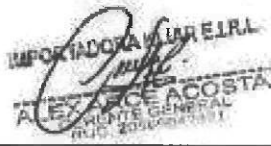


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB-SEDE SAN MIGUEL"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5000003					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	NO CORRESPONDE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 042-2024/GPP-STI		Fecha de recepción	6/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Objetos vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE AJUSTÓ EL REQUERIMIENTO EN CUANTO SE PRECISÓ QUE LOS MATERIALES SOLICITADOS SON PARA LA SEDE SAN MIGUEL						
2							
3							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</p> <p>PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA</p> <p>Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 02 de marzo del 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación
		"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"
	<b>2.2</b>	Monto total según informe de indagación
		S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 Soles)
	<b>2.3</b>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotización</li> <li>- Anexo N° 03</li> <li>- CCI</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP Vigente</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	 <p>IMPORTADORA LAR E.I.R.L. ALEXARCE ACOSTA DIRECCIÓN GENERAL RUC: 20100547331</p>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

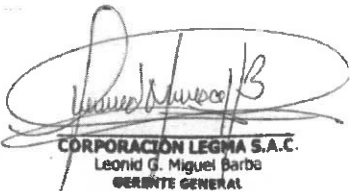
<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
<b>2</b>	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
<b>3</b>	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
<b>4</b>	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 02 de marzo del 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 54,937.00 (Cincuenta y cuatro mil novecientos treinta y siete con 00/100 Soles)
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotización</li> <li>- Anexo N° 03</li> <li>- CCI</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP Vigente</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div align="center">  <p><b>BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA</b> TITULAR-GERENTE</p> </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 06 de marzo del 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación
		"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"
	<b>2.2</b>	Monto total según informe de indagación
		S/ 56,799.00 (Cincuenta y seis mil setecientos noventa y nueve con 00/100 Soles)
	<b>2.3</b>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotización</li> <li>- Anexo N° 03</li> <li>- CCI</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP Vigente</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div align="center">   <b>CORPORACIÓN LEGMA S.A.C.</b>              Leonid G. Miguel Barba              GERENTE GENERAL           </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 3**



Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Lima, 02 de marzo de 2024	
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 Soles)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA COTIZACIÓN Y FORMATO DE CONTRATACIONES	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>		



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Lima, 02 de marzo de 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 54,937.00 (Cincuenta y cuatro mil novecientos treinta y siete con 00/100 Soles)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA COTIZACIÓN Y FORMATO DE CONTRATACIONES	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">     <b>BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA</b>  <b>TITULAR-GERENTE</b> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
<b>2</b>	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
<b>3</b>	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
<b>4</b>	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>							
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 06 de marzo de 2024					
<b>2</b>	<b>Cotización</b>						
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"</b>				
	<b>2.2</b>	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	<b>2.3</b>	Monto total cotizado	S/ 56,799.00 (Cincuenta y seis mil setecientos noventa y nueve con 00/100 Soles)				
	<b>2.4</b>	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA COTIZACIÓN Y FORMATO DE CONTRATACIONES				
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
<b>4</b>	<div align="center">   <b>CORPORACIÓN LEGMA S.A.C.</b>  Leonid G. Miguel Barba  GERENTE GENERAL </div>						
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>							

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
<b>2</b>	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
<b>3</b>	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
<b>4</b>	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	03-COMPRE-03-2024			
		Fecha	29-02-2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Patronato del Parque de las Leyendas -- PATPAL-FBB			
		RUC	20125645039			
		Dirección	Av. Parque de las Leyendas N° 580 San Miguel - Lima			
		Teléfono(s)	01-644-9200			
		Correo electrónico	slp.operador02@leyendas.gob.pe			
		Persona de contacto	Edgar José Zuta Yirigoin			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.			
		RUC	20565842421			
		Dirección	MZ. L LOTE 29 URB. JORGE CHAVEZ 2DA ETAPA - CALLAO			
		Teléfono(s)	978204589			
		Correo electrónico	Importadora_kliar@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ADNER ALEX ARCE ACOSTA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center">..... Lc. LUIS ALBERTO BAMAÑO PINTADO Subgerente de Políticas y Estrategias</p> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-COMPRE-03-2024			
		Fecha	29-02-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Patronato del Parque de las Leyendas – PATPAL-FBB			
		RUC	20125645039			
		Dirección	Av. Parque de las Leyendas N° 580 San Miguel - Lima			
		Teléfono(s)	01-644-9200			
		Correo electrónico	slp.operador02@leyendas.gob.pe			
		Persona de contacto	Edgar José Zuta Yirigoin			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.			
		RUC	20600378377			
		Dirección	CALLE LOS CEREZOS MZ. B LOTE. 21 AV LA PRIMAVERA			
		Teléfono(s)	985412727			
		Correo electrónico	clinicapctelecom@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Betty Maria Espinoza Chupica			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA</p> <p align="center">..... Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-COMPRES-03-2024			
		Fecha	29-02-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Patronato del Parque de las Leyendas – PATPAL-FBB			
		RUC	20125645039			
		Dirección	Av. Parque de las Leyendas N° 580 San Miguel - Lima			
		Teléfono(s)	01-644-9200			
		Correo electrónico	slp.operador02@leyendas.gob.pe			
		Persona de contacto	Edgar José Zuta Yirigoin			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION LEGMA S.A.C.			
		RUC	20534020113			
		Dirección	CALLE MICHEL FORT NRO. 169 URB. INGENIERIA- SAN MARTIN DE PORRES -LIMA			
		Teléfono(s)	(01) 2326516			
		Correo electrónico	ventas@legmacorp.com			
		Representante o persona de contacto	Leonid Giomar Miguel Barba			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA</p> <p align="center">..... Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			COMPRE N°03-2024-SLP
		Fecha de informe			07 - 02 - 2024
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PATPAL-FBB - SEDE SAN MIGUEL"		
3	Antecedentes				
	3.1 REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS N° 00317 3.2 INFORME N°042-2024/GPP-STI 3.3 MEMORANDO N°0167-2024/GPP 3.4 PROVEÍDO N°539-2024/GAF				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad Inmediata	X		
	<i>Los bienes a adquirir son de disponibilidad inmediata, de fácil obtención en el mercado, se comercializan bajo una oferta establecida por el mercado y no se fabrican, producen, suministran o prestan, siguiendo la descripción particular de la Entidad.</i>				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado	X		
	<i>Cumplen con las Especificaciones Técnicas, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados, siguiendo la descripción de la Entidad.</i>  <i>Los bienes a contratar, cumplen con lo establecido por el área usuaria en las Especificaciones Técnicas, remitidas con el INFORME N°042-2024/GPP-STI</i>				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X		
	<i>Los bienes requeridos con las Especificaciones Técnicas requeridos se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversos proveedores.</i>				
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X		
	<i>Los bienes requeridos son de fabricación estándar producidos por diversas marcas.</i>				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
	NINGUNA				
6	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  ..... Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO Subgerente de Logística y Patrimonio  <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				



**INFORME N° 0773 - 2024/OGAF-OLCP**

Para : C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De : Lic. Luis Alberto Camacho Pintado  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

Asunto : SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD Y/O CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO  
PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS,  
SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Referencia : a) MEMORANDO N°081-2024/OGPP-OTI  
b) MEMORANDO N°0485-2024/OGAF-OLCP  
c) MEMORANDO N°0562-2024/OGPP  
d) INFORME N°0631-2024/OGAF-OLCP  
e) MEMORANDO N°072-2024/OGPP-OTI  
f) MEMORANDO N°0427-2024/OGAF-SLCP  
g) PROVEÍDO N°539-2024/GAF  
h) MEMORANDO N°0167-2024/GPP  
i) INFORM N°042-2024/GPP-STI  
j) REQUERIMIENTO DE BIENES N°317-2024



Fecha : San Miguel, 03 de abril de 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted saludándolo cordialmente, y en atención a los documentos de la referencia, solicito a vuestro despacho la Disponibilidad y/o **Certificación Presupuestal** en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados por el monto de **S/ 53,410.00 (Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Diez con 00/100 soles)** incluye los Impuestos de Ley (I.G.V) para la adquisición de materiales y herramientas, con la finalidad del cumplimiento de las labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI sede **San Miguel**, solicitados por la Oficina de Tecnología de la Información según especificaciones técnicas que forma parte del requerimiento. Cabe indicar que las propuestas técnicas fueron validadas con documento de la referencia e).

La certificación presupuestal se detalla de la siguiente manera:

META	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO N°	TOTAL, S/.	TIPO DE PROCESO
0007	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, CON LA FINALIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI SEDE SAN MIGUEL, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	317	S/ 53,410.00	COMPARACIÓN DE PRECIOS
TOTAL				S/ 53,410.00	

En cuanto informo, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

LACP/EJYZ  
Cc.  
OGAF

Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial



**MEMORANDO N° 081-2024/OGPP-OTI**

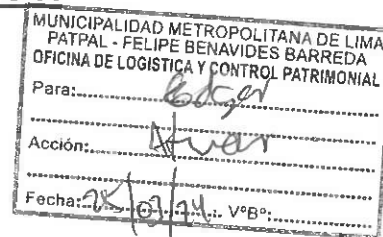
Para : LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

De : ING. CIP. JHONATTAN U. ROMÁN DÁVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

Asunto : Subsanación de términos de referencia manteniendo relación con el plan de trabajo

Referencia : MEMORANDO N° 0562-2024/OGPP  
MEMORANDO N° 0631-2024/OGAF-OCLP  
MEMORANDO N° 072-2024/OGPP-OTI  
MEMORANDO N° 427-2024/OGAF-OCLP  
PROVEIDO N° 539-2024/GAF  
MEMORANDO N° 0167-2024/GPP  
INFORME N° 042-2024/GPP-STI  
REQUERIMIENTO DE BIENES N° 317-2024

Fecha : San Miguel, 22 de marzo del 2024



Me es grato saludarlo cordialmente y a la vez informarle que con INFORME N° 042-2024/GPP-STI, se realizó un requerimiento de materiales y herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo de ordenadores del patronato parque de las leyendas.

De acuerdo, a las observaciones realizadas por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, evidenciamos que el TDR no fue preciso en la ubicación, por lo tanto, la Oficina de Tecnología de la Información informa que, los materiales y herramientas para el soporte y mantenimiento de la infraestructura de tecnología de la información es para la sede San Miguel.

En ese sentido se realizará la corrección correspondiente en cuando al objeto de contratación y finalidad pública.

Es cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Ing. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

**MEMORANDO N° 0655-2024/OGPP**

**DE :** C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**A :** LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

**ASUNTO :** Certificación de Crédito Presupuestario

**REFERENCIA :** a) Informe N° 773-2024/OGAF-OLCP  
b) Memorando N° 081-2024/OGPP-OTI  
c) Memorando N° 485-2024/OGAF-OLCP  
d) Memorando N° 562-2024/OGPP  
e) Informe N° 631-2024/OGAF-OLCP  
f) Requerimiento N° 0317-2024

**FECHA :** San Miguel, 05 de abril del 2024

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Para: *Edgar*

Acción: *Atender*

Fecha: *05/04/24* v°B°

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**05 ABR 2024**

**RECIBIDO**

Hora: *2:53* Firma: *A*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual solicita Certificación de Crédito Presupuestal, por el importe de S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 soles), para la adquisición de materiales y herramientas, para el cumplimiento de las labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI del Patronato del Parque de las Leyendas - Felipe Benavides Barreda, requerido por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Al respecto, esta **Oficina emite Certificación de Crédito Presupuestario N° 0461**, a fin de atender lo solicitado, conforme la siguiente cadena funcional:

N° CCP	FTE/FTO	RB	META	UNIDAD ORGANICA	ESPECÍFICA DEL GASTO	IMPORTE S/
0461	RDR	09	0007	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2.3. 1 99.1 99 OTROS BIENES	53,410.00
TOTAL						53,410.00

- Se adjunta anexo de certificación de Crédito Presupuestario.

La certificación de crédito presupuestario otorgada está sujeta al numeral 41.1, 41.2 y 41.3 del Art. 41° (Certificación del crédito presupuestario) del Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional del Presupuesto Público. Asimismo, tener en cuenta el numeral 4.2 del Art. 4° de la Ley N° 31953 Ley de Presupuesto Público para el Año Fiscal 2024, "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios (...); Asimismo, debe considerar en este caso la aplicación de la ley N°30225 y su reglamento.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

C.c. OGAF

C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO  
NOTA N° 0000000461  
(EN SOLES)

GRUPO : 014 ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES  
ENTIDAD : 000 PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS [500238]

MES : ABRIL  
FECHA DE DOCUMENTO : 04/04/2024  
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI

FECHA APROBACION : 04/04/2024  
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO  
N° DE DOCUMENTO 773-2024/OGAF-OLCP

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA	MONTO
PRGPRODIPRY ACTIA/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPSPD	

0001 INICIAL	
9001 3999999 5000003 21 006 0008 GESTION ADMINISTRATIVA	53,410.00
0007 GESTION ADMINISTRATIVA	53,410.00
2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	53,410.00
5 GASTOS CORRIENTES	53,410.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	53,410.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	53,410.00
2.3.1 99 COMPRA DE OTROS BIENES	53,410.00
2.3.1 99.1 COMPRA DE OTROS BIENES	53,410.00
2.3.1 99.1 99 OTROS BIENES	53,410.00
TOTAL	53,410.00
TOTAL CERTIFICACION	53,410.00
TOTAL NOTA	53,410.00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

C.P.C. NOBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Presupuesto y Planificación  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto  
Sello y Firma

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS – SEDE SAN MIGUEL**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

Oficina de Tecnología de la Información.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Permitir que la Oficina de Tecnología de la Información, cumpla con el mantenimiento y soporte del cableado estructurado del Patronato Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, sede San Miguel.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

Esta actividad tiene como finalidad el cumplimiento de las labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI del Patronato Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, sede San Miguel.

**4. ACTIVIDAD DEL POI:**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	USUARIO
001	5000003	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

**5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
01	10	CAJA	CABLE UTP CAT. 6, 100% COBRE (305m)
	6	CAJA	CONECTORES RJ45 CAT6 DE UN SOLO CUERPO (100 und)
	2	CAJA	CABLE UTP CAT 6A, 100% COBRE (305M)
	5	BOLSAS	CAPUCHONES RJ45
	24	UNIDAD	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU
	10	UNIDAD	AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC
	20	UNIDAD	SILICONA EN SPRAY PARA PC
	200	UNIDAD	FACE PLATE DOBLE
	200	UNIDAD	CAJA TOMA DATOS RJ45
	200	UNIDAD	CANALETAS 20X14X3 CON ADHESIVO
	200	UNIDAD	CANALETAS 39x18 CON ADHESIVO
	06	UNIDAD	ROLLO DE TUBERIA CORRUGADA METALICO ¾
	10	UNIDAD	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE ¾





	3	BOLSAS	TARUGOS PVC 5/16 DE AZUL X 100
	2	BOLSAS	TARUGOS PVC 3/8 DE NARANJA X 100
	3	UNIDAD	ALICATE UNIVERSAL
	3	UNIDAD	ALICATE PINZA
	4	UNIDAD	ALICATES DE CORTE DIAGONAL
	3	UNIDAD	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS
	4	UNIDAD	CRIMPING DE RJ45
	30	BOLSAS	CINTILLOS NEGROS 250MM X 3.6MM X 100
	30	BOLSAS	CINTILLOS BLANCOS 150MM X 3.6MM X 100
	24	UNIDAD	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE
	1000	UNIDAD	TORNILLO DRYWALL 6X1
	2	UNIDAD	BROCHA ANTIESTÁTICA 8 PIZAS
03	20	UNIDAD	CINTA DOBLE CONTACTO 19 MM
	2	UNIDAD	TESTEADOR DE CABLE DE RED
	12	UNIDAD	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO "DISCO DURO"
	02	UNIDAD	DISCO DURO EXTERNO 4TB
	2	UNIDAD	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DUROS
	2	UNIDAD	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD M.2
	10	UNIDAD	ADAPTADOR HDMI A VGA
	10	UNIDAD	ADAPTADOR PORT A HDMI
	4	UNIDAD	ADAPTADOR USB A RED 3.0
	6	UNIDAD	MEMORIAS USB 16GB
	4	UNIDAD	MEMORIAS USB 64 GB
	3	UNIDAD	PONCHADOR DE IMPACTO PARA JACK RJ45
	20	UNIDAD	PAÑOS DE MICRO FIBRA
	5	UNIDAD	ALCOHOL ISOPROPÍLICO
	2	UNIDAD	MARTILLOS
	50	UNIDAD	PILA PARA PC
	2	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M



2	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M
2	UNIDAD	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M
6	UNIDAD	CUTTERS
1	UNIDAD	ARNES ANTICAIDA/ESLINGA DE SEGURIDAD
1	UNIDAD	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES
3	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD

Características técnicas de cada material, herramienta o dispositivo:

- Todas deberán ser nuevas o de primer uso.

#### **CABLE UTP CAT 6 (Cantidad 10)**

- Caja de 305m CAT 6 9040 LSZH
- Cobre solido desnudo de 23 AWG
- Chaqueta exterior
- Par trenzado de cobre solido
- Cruceta: Si

#### **CONECTORES RJ-45 CAT 6 (Cantidad 6)**

- Conector RJ-45
- Diseñados en conformidad con la norma ANSI/TIA 568-C.2 para la categoría 6.
- 08 conductores w/ contactos de cobre puro.
- Caja o bolsa: 100 unidades

#### **CABLE UTP CAT 6A (Cantidad 2)**

- Caja de 305m CAT 6A LSZH
- Cobre solido de 23 AWG
- Chaqueta exterior
- Par trenzado de cobre sólido, con cinta de poliéster metalizado.
- Cruceta: Si

#### **CAPUCHONES RJ45 (Cantidad 300)**

- Capuchon RJ45
- Tapa del adaptador Cable de red CAT6 Ethernet enchufe cubierta RJ45
- Color azul/gris
- Caja o bolsa: 100 unidades

#### **PASTA TERMICA PARA CPU/GPU (cantidad 24)**

- Pasta térmica CPU para una máxima disipación de calor
- Peso 5g
- Gravedad específica: 25°C – 2.9 g/cm³
- Impedancia térmica: 0.08°C·cm²/W
- Temperatura -50 °C –220 °C
- Color: gris plata

#### **AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC (cantidad 10)**

- Contenido: 400ml
- Peso: 0.221 kg
- Modelo: EC-533
- Medidas: 19cm x 5cm x 5cm
- Removedor de Partículas con gas inerte de gran presión.
- Recomendado Para limpieza de computadoras, tarjetas de PC, teclados, válvulas PCV, equipos de sonido, teléfono, televisores.



**SILICONA EN SPRAY (cantidad 20)**

- Proporciona excelente lubricación y repele la suciedad
- Contenido: 16 OZ (480ml)
- Aspecto: aerosol
- Olor: Tutti Frutti
- pH puro: 7.5+/-1
- Uso: lubricación
- Protege de la humedad e ideal para plástico y goma

**FACE PLATE DOBLES (Cantidad 200)**

- Compatible con caja de pared estándar
- Material plástico
- Medidas 11.5 x 7 cm.
- Tipo placa modular rotulado

**CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 (cantidad 200)**

- Caja modular para FacePlate, RJ45 y Tomas eléctricas.
- Medidas: 4x2 – 70x114x47mm
- Material: plástico
- Color: blanco

**CANALETAS 20x14 CON ADHESIVO (Cantidad 200)**

- Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.
- Material PVC
- Grado de protección IP45
- Medidas: 20x14 mm
- Largo 2m

**CANALETAS 39x18 CON ADHESIVO (Cantidad 200)**

- Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.
- Material PVC
- Grado de protección IP45
- Medidas: 39x18 mm
- Largo 2m

**TUBO CORRUGADO FLEXIBLE CONDUIT 3/4" (ROLLO 100m) Cantidad 6**

- Material: Metálico flexible recubierto con PVC
- Material: PVC flexible

**PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 (Cantidad 10)**

- Medidas: 10m
- Material: polietileno
- Modelo: espiral 3/4
- Color: negro
- tubo extensible que proporciona una forma cómoda y sencilla de proteger y organizar cables.

**TARUGOS DE PVC (Cantidades 300)**

- Tarugos que permite colgar o sujetar objetos sobre superficies solidas (pared del primer nivel y pisos).
- Medida: 5/16
- Altura: 3.5 cm
- Ancho y profundidad: 8 mm
- Material: PVC
- Color: azul
- Caja o bolsa de 100 unidades

**TARUGOS DE PVC (Cantidades 150)**

- Tarugos que permite colgar o sujetar objetos sobre superficies solidas (pared del primer nivel y pisos).
- Medida: 3/8
- Altura: 4.5 cm

- Ancho y profundidad: 10 mm
- Material: PVC
- Color: naranja
- Caja o bolsa de 100 unidades

**ALICATE UNIVERSAL (Cantidad 3)**

- Medidas: 5" x 16.5 cm
- Mango antideslizante
- Punta de acero templado

**ALICATE PINZA (Cantidad 3)**

- Medidas: 6" x 152.4mm
- Mango antideslizante
- Punta de acero templado

**ALICATE DE CORTE DIAGONAL (Cantidad 4)**

- Medidas: 6" x 160mm.
- Mango antideslizante.
- Punta de acero templado

**SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS (Cantidad 3)**

- Mango: PVC o ACETATO o BIMATERIA
- KIT: 10 piezas (5 desarmadores Estrella y 5 desarmadores planos)
- Varilla: Niquel plateado o cromo-vanadio
- Puntas: imantadas

**CRIMPEADORA PARA RJ45 (Cantidad 4)**

- Corte y tirado de cable con una sola opción.
- Clavija para 8P/RJ45 y 6P/RJ12, RJ11.
- Componentes de acero para mayor durabilidad.
- Utilidad de cortar y tirar integrado.
- Tamaño compacto, fácil de manejar.
- Mecanismo para trabar cuando no esté en uso.

**CINTILLOS DE PLASTICO (Cantidad 30)**

- Medidas: 250 mm x 306 mm
- Color: negro
- Caja o bolsa de 100 unidades
- PVC flexible con dientes en la parte inferior para ajustar diversos accesorios de liviano peso.

**CINTILLOS DE PLASTICO (Cantidad 30)**

- Medidas: 150 mm x 3.6 mm
- Color: blanco
- Caja o bolsa de 100 unidades
- Material: PVC
- Resistente a los 600 voltios

**CINTA ELECTRICA AISLANTE (Cantidad 24)**

- Medidas: 19 mm
- Longitud: 20 metros
- Material: PVC
- Color: negro

**TORNILLOS PARA DRYWALL (Cantidad 1)**

- Medida: 2.5 cm x 3 mm
- Color: negro
- Material: acero
- Punta fina 6x1



- Caja o bolsa por 1000 unidades

#### **BROCHAS ANTIESTATICA (Cantidad 2)**

- Cepillos de seguridad para limpiar electrónica sensible.
- Mago: plástico
- Material del cepillo: fibra sintética
- Medidas: 200x130mm
- Combinación kid de 8 piezas

#### **CINTA ADHESIVA DOBLE CONTRACTO (Cantidad 20)**

- Medidas: 19mm x 5 metros
- Color: blanco
- Ancho: 19 mm
- Material: polietileno

#### **TESTER PARA CABLE DE RED UTP (Cantidad 2)**

- Probador de cables de red,
- Probador de cable Poe para Cat5e/Cat6/Cat6a,
- Comprobador de red Ethernet con NCV
- Rastreador de cable de red, ubicación de distancia de falla de prueba y medición de longitud por TDR.

#### **UNIDAD DE ESTADO SALIDO "DISCO DURO" (Cantidad 12)**

- Medidas: 2,5 pulgadas.
- Estado: SSD sólido.
- Interfaz: SATA 6.0Gb/s.
- Capacidad: 480 GB.
- Velocidad de lectura: 550 MB/s
- Velocidad de escritura: 480 MB/s
- Compatibles: TRIM & SMART

#### **DISCO DURO EXTERNO (Cantidad 02)**

- Modelo: HDD
- Capacidad de almacenamiento: 4TB
- Transferencia lectura y escritura USB 3.0

#### **BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DUROS (Cantidad 2)**

- Capacidad: Hot Swap para un acceso rápido
- Interfaz: usb 3.0
- Color: negro
- Compatibilidad: Soporta 2.5"/3.5" SATA I/II/III tecnología de unidades de disco duro con soporte para Windows y Mac OS
- Ranuras: 2 slots para discos duros

#### **LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD M.2(cantidad 2)**

- Modelo: NVMe SSD basado en pci-e. Compatible con SSD M Key NVMe.
- Tamaño: 22x42mm, 22x60mm, 22x80mm
- Estado: rígido, sólido NVMe
- Velocidad de transferencia: Admite transmisión de datos de hasta 10gbps.
- Cable: USB3.1 tipo C

#### **ADAPTADORES HDMI A VGA (Cantidad 10)**

- Entrada: HDMI tipo A + audio de 3,5 mm
- Salida: VGA
- Resolución: HDTV: 1920 x 1080 pixeles, 60 Hz.
- Color: negro
- Medidas: alto 1.5 cm, largo, 18 cm, ancho 4.5 cm

#### **ADAPTADORES DISPLAY PORT A HDMI (Cantidad 10)**





- Entrada: DISPLAYPORT
- Salida: HDMI
- Resolución: FULL HD /4K
- Color: negro / enchapado en oro

#### **ADAPTADOR USB A RED 3.0 (Cantidad 4)**

- Tipo: adaptador
- Color: negro
- Conexión: USB a RJ45
- Material: PVC011
- Soporte 10/100/1000 Mbps auto función de inducción.
- USB 3.0 interfaz.
- Apoye toda velocidad USB y alta velocidad bus y modo de alimentación suministro capacidad IEEE 802.3, 802.3u y 802.3ab (10 Base-T, 100Base-TX y 1000Base-T).

#### **MEMORIAS USB (Cantidad 6)**

- Medidas: 67,3 mm x 21,4 mm x 10,14 mm
- Color: negro
- Capacidad: 16 GB
- Velocidad de lectura: 25mb/s
- Velocidad de transferencia: 8mb/s

#### **MEMORIAS USB (Cantidad 4)**

- Medidas: 67,3 mm x 21,4 mm x 10,14 mm
- Color: negro
- Capacidad: 64 GB
- Velocidad de transferencia: 200MB/S USB 3.2

#### **PONCHADOR DE IMPACTO PARA JACK RJ45 (Cantidad 3)**

- Medidas: 10 x 4 x 22 cm
- Color: azul y Gris
- Chuchillas: 110/88 (de doble punta, por un lado 110/88 normal y por el otro lado 110/88 cortante de la merma)

#### **PAÑO DE MICROFIBRA (Cantidad 20)**

- Modelo: lavable X 12 de Colores
- Material: microfibra
- Caja o bolsa x 12 unidades
- ALCOHOL ISOPROPILICO (Cantidades 5)
- Presentación: galón
- Color: transparente
- Peso del producto: 4 kg
- Alcohol 53%

#### **MARTILLO (Cantidad 2)**

- Modelo: Martillo carpintero cabeza cónica 29 mm
- Mangos: fibra de vidrio con grip antiderrapante con doble inyección
- Cabezas de acero
- Una: curva
- Medidas: 13" x 33 cm

#### **PILA PARA PC (Cantidad 50)**

- Modelo: CR2032
- Voltaje Nominal: 3,0 V
- Corriente Descarga: 0,2 mA
- Tipo Batería: Litio
- Diámetro: 20 mm
- Altura: 3,2 mm



**EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE (Cantidad 2)**

- Extensión Universal Vulcanizada
- Color: Amarillo
- Material: PVC/Cobre
- Longitud de cable: 10 Metros
- Modelo: 4 Tomacorrientes 2 polos universal + línea a tierra
- Enchufe: 2 Polos espiga plana + línea a tierra
- Voltaje: 220 V AC

**EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE (Cantidad 2)**

- Material: PVC/Cobre
- Medidas: 30 M
- Color: Amarillo
- Modelo: 4 Tomacorrientes 2 polos universal + línea a tierra
- Voltaje: 2500V

**WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL (Cantidad 2)**

- Para jalar cables eléctricos y de telecomunicaciones en ductos de instalación.
- Medidas: 30M
- Color: naranja y negro
- Peso del paquete: 1.78 kg
- Material del cable: acero
- Tipo: Cuerpo de polipropileno más resistente al impacto, con textura antiderrapante.
- Mango ergonómico
- Dureza de la guía: 48 HRc.

**CUTTERS (Cantidad 6)**

- Medidas: 25.5 cm x 4.5 cm x 2.6 cm
- Tipo de corte: recto
- Color: amarillo
- Material: acero/plástico
- Tipo: cuchilla
- Acabado: mate

**ARNES ANTICAIDA/ESLINGA DE SEGURIDAD (Cantidad 1)**

- Peso resistente: 190 kg
- Color del Producto: Negro y Rojo
- Forma: en H
- Tamaño de Arnés: estándar
- Tipo de Hebilla: Conexión Rápida Duo-Lok™
- Con pad y faja acolchada
- conexión de la pata de paso, conexión del cofre de paso y anillos en D traseros, delanteros y laterales.
- Tipo de Producto Arnés anticaída para posicionamiento
- Tipo de Ubicación de Relleno: Espalda/cadera, Hombros/espalda y pierna
- Eslinga Sencilla con Absorbedor Regulable de Argolla en Reata y Gancho 2 1/4
- Eslinga: Cuerda de nailon de brazo simple 1.8m
- Tipo de Conexión de Ancla (Eslinga): Gancho con Cierre Automático
- Tipo de Conexión de Arnés (Eslinga): Gancho con Cierre Automático
- Absorbedor de caída Si, en eslinga

**CASCOS DE SEGURIDAD (Cantidad 3)**

- Medidas: 14 cm x 22 cm x 28 cm
- Color: blanco
- Potencia: nivel de protección alto
- Peso: 345 gr
- Incluye: Suspensión de nylon tejido.



**PLAZO DE ENTREGA**

Se entregará por el período de siete (07) días calendarios, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**6. LUGAR DE ENTREGA:**

Los bienes serán entregados en el área de Almacén Central del PATPAL. Dirección: Av. Riva Agüero 1107 - Maranga, San Miguel. Referencia: A espaldas de la Universidad Católica del Perú.

**7. REQUISITOS DE PROVEEDOR**

Personal Natural y/o Jurídica con RUC Activo  
Persona Natural y/o Jurídica con RNP Vigente

**8. SUBCONTRATACION**

En la presente contratación se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará una vez entregadas los bienes, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnología de la Información, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado se efectuara mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicara su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

- Recepción del bien y conformidad
- Comprobante de pago.

**10. PENALIDADES APLICABLES**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**11. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información a través de la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**MEMORANDO N° 0485 – 2024/OGAF-OLCP**

**Para :** ING. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

**De :** LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

**Asunto :** SE SOLICITA MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL SOPORTE Y  
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA  
INFORMACIÓN.

**Referencia :** a) MEMORANDO N°0562-2024/OGPP  
b) INFORME N°0631-2024/OGAF-OCLP  
c) MEMORANDO N°072-2024/OGPP-OTI  
d) MEMORANDO N°427-2024/OGAF-OCLP  
e) PROVEÍDO N°539-2024/GAF  
f) MEMORANDO N°0167-2024/GPP  
g) INFORME N°042-2024/GPP-STI  
h) REQUERIMIENTO DE BIENES N°317-2024

**Fecha :** San Miguel, 18 de marzo de 2024.

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia g), de fecha 31 de enero de 2024, donde su Oficina solicita la adquisición de materiales y herramientas para el mantenimiento de la infraestructura de tecnología de la información.

En virtud a lo mencionado, es preciso indicar que se ha efectuado el estudio de mercado en el marco de la Directiva aprobada por el Acuerdo de Consejo Directivo N°004-2018-PATPAL-FBB/CD; y de la Ley de Contrataciones del Estado.

Mediante documento de la referencia d), de fecha 12 de marzo 2024, esta oficina solicita validación de las propuestas técnicas y demás condiciones, donde su Oficina de Tecnología de la Información valida las propuestas técnicas y demás condiciones con documento de la referencia c), de fecha 13 de marzo de 2024.

Mediante documento de la referencia b), de fecha 14 de marzo de 2024, se solicito la disponibilidad y/o certificación de crédito para la presente adquisición de los materiales.

Mediante documento de la referencia a), de fecha 18 de marzo de 2024, la Oficina de General de Planeamiento y Presupuesto, solicita se subsane los términos de referencia, ya que no mantiene relación con el plan de trabajo.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tomando como referencia el siguiente artículo:



**Artículo 29. Requerimiento**

(...) 29.11. El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria.

En ese sentido, esta Oficina, solicita la modificación de las especificaciones técnicas, respecto al requerimiento de bienes N°317-2024; a fin de continuar de manera oportuna con los procedimientos de acuerdo a Ley.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

OLCP/EJYZ  
Cc.



**MEMORANDO N° 0485 – 2024/OGAF-OLCP**

Para : ING. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

De : LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

Asunto : SE SOLICITA MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL SOPORTE Y  
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA  
INFORMACIÓN.

Referencia : a) MEMORANDO N°0562-2024/OGPP  
b) INFORME N°0631-2024/OGAF-OCLP  
c) MEMORANDO N°072-2024/OGPP-OTI  
d) MEMORANDO N°427-2024/OGAF-OCLP  
e) PROVEÍDO N°539-2024/GAF  
f) MEMORANDO N°0167-2024/GPP  
g) INFORME N°042-2024/GPP-STI  
h) REQUERIMIENTO DE BIENES N°317-2024



Fecha : San Miguel, 18 de marzo de 2024.

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia g), de fecha 31 de enero de 2024, donde su Oficina solicita la adquisición de materiales y herramientas para el mantenimiento de la infraestructura de tecnología de la información.

En virtud a lo mencionado, es preciso indicar que se ha efectuado el estudio de mercado en el marco de la Directiva aprobada por el Acuerdo de Consejo Directivo N°004-2018-PATPAL-FBB/CD; y de la Ley de Contrataciones del Estado.



Mediante documento de la referencia d), de fecha 12 de marzo 2024, esta oficina solicita la validación de las propuestas técnicas y demás condiciones, donde su Oficina de Tecnología de la Información valida las propuestas técnicas y demás condiciones con documento de la referencia c), de fecha 13 de marzo de 2024.

Mediante documento de la referencia b), de fecha 14 de marzo de 2024, se solicito la disponibilidad y/o certificación de crédito para la presente adquisición de los materiales.

Mediante documento de la referencia a), de fecha 18 de marzo de 2024, la Oficina de General de Planeamiento y Presupuesto, solicita se subsane los términos de referencia, ya que no mantiene relación con el plan de trabajo.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tomando como referencia el siguiente artículo:

#### Artículo 29. Requerimiento

(...) 29.11. El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria.

En ese sentido, esta Oficina, solicita la modificación de las especificaciones técnicas, respecto al requerimiento de bienes N°317-2024; a fin de continuar de manera oportuna con los procedimientos de acuerdo a Ley.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

OLCP/EJYZ  
Cc.

**MEMORANDO N° 0562-2024/OGPP**

**DE :** C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**A :** LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

**ASUNTO :** Devolución de expediente – Certificación de Crédito Presupuestario

**REF :** a) Informe N° 631-2024/OGAF-OLCP  
b) Memorando N° 072-2024/OGPP-OTI  
c) Memorando N° 427-2024/OGAF-OLCP  
d) Proveído N° 0539-2024/GAF  
e) Memorando N° 167-2024/GPP  
f) Informe N° 042-2024/GPP-STI  
g) Requerimiento N° 317-2024

**FECHA :** San Miguel, 18 de marzo del 2024

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Para:.....  
Acción:.....  
Fecha: 18/03/24 VºBº:.....

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**18 MAR 2024**

**RECIBIDO**

Hora: 2:37 Firma:.....

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual solicita Certificación de Crédito Presupuestario, por el importe de S/ 53,410.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos diez con 00/100 soles), con el objetivo de realizar el mantenimiento y soporte del cableado estructurado del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda (Sede Huachipa), según lo requerido por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Al respecto, esta Oficina comunica que la solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario no corresponde el íntegro del importe al PATPAL – Sede Huachipa, en razón a que el Plan de Trabajo menciona que el alcance corresponde al PATPAL San Miguel y Sede Huachipa. Por lo que previo a emitir la Certificación de Crédito Presupuestario, deberá subsanar la documentación respectiva.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

C.c. Archivo

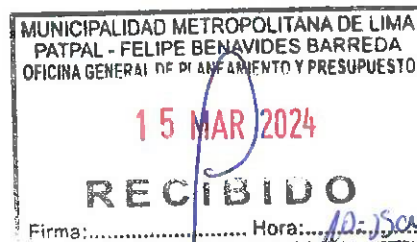
**INFORME N° 0631 - 2024/OGAF-OLCP**

Para : C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De : Lic. Luis Alberto Camacho Pintado  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

Asunto : SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD Y/O CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO  
PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS,  
SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Referencia : a) MEMORANDO N°072-2024/OGPP-OTI  
b) MEMORANDO N°0427-2024/OGAF-SLCP  
c) PROVEÍDO N°539-2024/GAF  
d) MEMORANDO N°0167-2024/GPP  
e) INFORM N°042-2024/GPP-STI  
f) REQUERIMIENTO DE BIENES N°317-2024



Fecha : San Miguel, 14 de marzo de 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted saludándolo cordialmente, y en atención a los documentos de la referencia, solicito a vuestro despacho la Disponibilidad y/o **Certificación Presupuestal** en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados por el monto de **S/ 53,410.00 (Cincuenta y Tres Mil Cuatrocientos Diez con 00/100 soles)** incluye los Impuestos de Ley (I.G.V) para la adquisición de materiales y herramientas, con la finalidad del cumplimiento de las labores de **soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI sede Huachipa**, según especificaciones técnicas que forma parte del requerimiento. Cabe indicar que las propuestas técnicas fueron validadas con documento de la referencia a).

La certificación presupuestal se detalla de la siguiente manera:

META	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO N°	TOTAL, S/.	TIPO DE PROCESO
0014	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, CON LA FINALIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI <b>SEDE HUACHIPA</b> , SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	317	S/ 53,410.00	COMPARACIÓN DE PRECIOS
<b>TOTAL</b>				S/ 53,410.00	

En cuanto informo, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA

Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

LACPIEJYZ  
Cc:  
OGAF



**MEMORANDO N° 072-2024/OGPP-OTI**

Para : LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

De : ING. CIP. JHONATTAN U. ROMÁN DÁVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

Asunto : Validación Técnica de propuestas y demás condiciones para la adquisición de materiales y herramientas

Referencia : MEMORANDO N° 0427-2024/OGAF-OLCP  
PROVEIDO N° 539-2024/GAF  
MEMORANDO N° 0167-2024/GPP  
INFORME N° 042-2024/GPP-STI  
REQUERIMIENTO DE BIENES N° 00317-2024

Fecha : San Miguel, 13 de marzo de 2024

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Para: *[Firma]*  
Acción: *[Firma]*  
Fecha: *11/03/24* V°B°: *[Firma]*

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**13 MAR 2024**

**RECIBIDO**  
Hora: *[Firma]* Firma: *[Firma]*

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

La Oficina de Logística y Control Patrimonial con MEMORANDO N° 0427-2024/OGAF-OLCP solicita la validación técnica de las propuestas y demás condiciones para la adquisición de materiales y herramientas.

Al respecto, de acuerdo al cuadro de indagación del mercado, la FUENTE: COTIZACIÓN 01,02 y 03 no presentaron fichas técnicas de los productos, pero presentaron sus declaraciones juradas de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos determinando que, tienen relevancia al cumplimiento de los términos de referencia para la adquisición de MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL PATPAL – FBB.

De esta manera se corrobora el cumplimiento con los requerimientos mínimos solicitados en las especificaciones técnicas. Finalmente, **se valida el cumplimiento las propuestas solicitadas.**

Es cuanto informo a usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

*[Firma]*  
Ing. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información



**MEMORANDO N° 0427 – 2024/OGAF-OLCP**

Para : **ING. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA**  
Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información

De : **LIC. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO**  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

Asunto : SE SOLICITA VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS Y DEMÁS  
CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS,  
SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Referencia : a) PROVEÍDO N°539-2024-2024/GAF  
b) MEMORANDO N°0167-2024/GIN  
c) INFORME N°042-2024/GPP-STI  
d) REQUERIMIENTO DE BIENES N°00317-2024

Fecha : San Miguel, 12 de marzo 2024.

Me dirijo a usted, en atención a los documentos de la referencia, en el cual su subgerencia de Tecnología de la Información, solicita la adquisición de materiales y herramientas, con la finalidad de cumplir con las labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura de (TI) sede Huachipa.

En virtud a lo mencionado, es preciso indicar que se ha efectuado el estudio de mercado en el marco de la Directiva aprobada por el Acuerdo de Consejo Directivo N° 004-2018-PATPAL-FBB/CD; y de la Ley de Contrataciones del Estado.

Finalmente, solicitamos a su despacho se sirva validar técnicamente en el cumplimiento de las Propuestas Técnicas, emitido por los postores, con razón social, **IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L; CLINICAPC TELECOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA; CORPORACION LEGMA SAC**, siempre y cuando cumplan con Las especificaciones técnicas.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO  
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

OLCP/EIYZ

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**13 MAR 2024**

**RECIBIDO**

Hora: 15:41 Firma: [Firma]



## Edgard Yrigoin Zuta

**De:** IMPORTADORA KLIAR <importadora\_kliar@hotmail.com>  
**Enviado el:** sábado, 2 de marzo de 2024 14:29  
**Para:** Edgard Yrigoin Zuta  
**Asunto:** RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB  
**Datos adjuntos:** MATERIALES\_PARQUE\_LEYENDAS.pdf; CONSTANCIA DEL RNP.pdf; ANEXO ADQUISICION DE BIENES Y PATPAL.pdf

Buenas tardes srñ. Remito mi cotizacion segun lo requerido

**De:** Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
**Enviado:** jueves, 29 de febrero de 2024 21:05  
**Para:** ventas@legmacorp.com <ventas@legmacorp.com>  
**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB

**Estimado Señores:** SE SOLICITA ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS, MARCAS, FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE COTICEN, DENTRO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DEMÁS CONDICIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**NOTA:** ADJUNTAR LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**Atte: Área de Cotización**

Es grato saludarlos, la presente para solicitarle su mejor cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo al archivo adjunto.

La cotización deberá contener la siguiente información:

- \* Aceptación y cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
- \* Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- \* Validez de la cotización
- \* Condiciones de pago
- \* Plazo de entrega y/o ejecución
- \* Garantía
- \* Marca y Modelo
- \* Estructura de costos (de ser el caso)
- \* El monto total deberá ser expresado en soles y máximo con 2 decimales e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien / servicio.
- \* De presentar alguna información complementaria sírvase detallarla

Al presente correo electrónico se adjuntan declaraciones juradas las cuales deberán ser remitidas junto a su propuesta.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

**Plazo Máximo en entrega de cotización: DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CUYO PLAZO SE CONTABILIZA AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

Atte,

EJYZ

Subgerencia de Logística y Patrimonio

PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas

Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel

Teléfono: 6449200 Anexo 2402

[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)

# IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.

RUC N° 20565842421

BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

## COTIZACION

San Miguel, 02 de marzo del 2024

Sres : Patronato Parque de las Leyendas

RUC : 20125645039

Direccion : Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel - Lima

Atencion : Subgerencia de Logística y Patrimonio

Asunto : Adquisición De Materiales Y Herramientas, Solicitados Por La Subgerencia De Tecnología De La Información Del Patpal-Fbb

Detallamos los siguientes items:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	CABLE UTP CAT 6 X 305MTS - DIXON	10	CAJA	S/. 999.00	S/. 9,990.00
02	CONECTORES RJ45 CAT6 - DIXON	6	CAJA	S/. 220.00	S/. 1,320.00
03	CABLE UTP CAT 6A – DIXON	2	CAJA	S/. 1,150.00	S/. 2,300.00
04	CAPUCHONES RJ45 X100 – DIXON	5	BOLSA	S/. 89.00	S/. 445.00
05	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	24	UND.	S/. 23.00	S/. 552.00
06	AIRE COMPRIMIDO PC – DUSTER	10	UND.	S/. 90.00	S/. 900.00
07	SILICONA EN SPRAY PC - KNAUF	20	UND.	S/. 31.00	S/. 620.00
08	FACE PLATE DOBLE – DIXON	200	UND.	S/. 16.00	S/. 3,200.00
09	CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 – DIXON	200	UND.	S/. 17.00	S/. 3,400.00
10	CANALETA ADHESIVA DE PARED 24X14 BLANCO	200	UND.	S/. 16.50	S/. 3,300.00
11	CANALETA ADHESIVA DE PARED 39x19 BLANCO	200	UND.	S/. 20.00	S/. 4,000.00
12	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE METALICO CONDUIT 3/4" X 100MTS	6	ROLLO	S/. 388.00	S/. 2,328.00
13	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 X 10MTS	10	UNIDAD	S/. 90.00	S/. 900.00
14	TARUGOS DE PVC 5/6 DE AZUL X 100 UND	3	BOLSA	S/. 18.00	S/. 54.00
15	TARUGOS DE PVC 3/8 DE NARANJA X 100 UND	2	BOLSA	S/. 21.00	S/. 42.00
16	ALICATE UNIVERSAL	3	UND.	S/. 44.00	S/. 132.00
17	ALICATE PINZA	3	UND.	S/. 32.00	S/. 96.00
18	ALICATE DE CORTE DIAGONAL – TRUPER	4	UND.	S/. 39.00	S/. 156.00
19	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS	3	UND.	S/. 145.00	S/. 435.00
20	CRIMPADORA RJ45 - TRENDNET	4	UND.	S/. 170.00	S/. 680.00
21	CINTILLO NEGRO 200MM X 3.6MM (100 UND)	30	BOLSA	S/. 24.00	S/. 720.00
22	CINTILLO BLANCO 150MM X 3.6MM (100 UND)	30	BOLSA	S/. 20.00	S/. 600.00
23	CINTA ELECTRICA AISLANTE	24	UND.	S/. 13.00	S/. 312.00
24	TORNILLO DRYWAL 6X1 x 1000 UND.	1	BOLSA	S/. 55.00	S/.55.00
25	BROCHA ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	2	UND.	S/. 190.00	S/. 380.00
26	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM	20	UND.	S/. 15.00	S/. 300.00
27	TESTEADOR DE CABLE DE RED - NOYafa NF-8209	2	UND.	S/. 990.00	S/. 1,980.00
28	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 480GB - GIGABYTE	12	UND.	S/. 300.00	S/. 3,600.00

# IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.

RUC N° 20565842421

BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

29	DISCO DURO EXTERNO DE 4TB - SEAGATE	2	UND.	S/. 810.00	S/. 1,620.00
30	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DURO	2	UND.	S/. 650.00	S/. 1,300.00
31	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M2	2	UND.	S/. 590.00	S/. 1,180.00
32	ADAPTADOR HDMI A VGA	10	UND.	S/. 79.00	S/. 790.00
33	ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI	10	UND.	S/. 99.00	S/. 990.00
34	ADAPTADOR USB A RED 3,0	4	UND.	S/. 90.00	S/. 360.00
35	MEMORIA USB DE 16GB	6	UND.	S/. 58.00	S/. 348.00
36	USB 64GB	4	UND.	S/. 150.00	S/. 600.00
37	HERRAMIENTA DE INSERCIÓN Y PERFORACIÓN RJ45 (IMPACTOOL)	3	UND.	S/. 155.00	S/. 465.00
38	PAÑOS DE MICROFIBRA	20	UND.	S/. 25.00	S/. 500.00
39	ALCOHOL ISOPROPÍLICO X 1LT	5	UND.	S/. 30.00	S/. 150.00
40	MARTILLO CARPINTERO – STANLEY	2	UND.	S/. 110.00	S/. 220.00
41	PILAS PARA PC	50	UND.	S/. 5.80	S/. 290.00
42	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M	2	UND.	S/. 80.00	S/. 160.00
43	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M	2	UND.	S/. 190.00	S/. 380.00
44	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M – TRUPER	2	UND.	S/. 195.00	S/. 390.00
45	CUTTER – TRUPER	6	UND.	S/. 25.00	S/. 150.00
46	ARNES ANTICAIDA	1	UND.	S/. 170.00	S/. 170.00
47	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	1	UND.	S/. 190.00	S/. 190.00
48	CASCO DE SEGURIDAD - 3M	3	UND.	S/. 120.00	S/. 360.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 53,410.00</b>

Forma de pago a 20 días

Los precios incluyen el 18% IGV

Forma de entrega: con orden de compra o orden de pedido

Tiempo de entrega: 05 días calendarios

Cotización valido por 15 días

Atentamente,

IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.  
ALEX AGOSTA  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL  
RUC 20565842421



## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

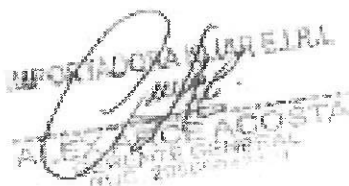
Presente. -

**Estimados Señores:**

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **ADNER ALEX ARCE ACOSTA** Postor y/o Representante Legal de la Empresa **IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L**, identificado (a) con DNI N.º 40144360, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	<b>IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L</b>		
Domicilio Legal	:	<b>AV. ALFREDO MEDIOLA NRO. 4350 URB. EL NARANJAL (AV. PANAMERICANA CON AV.LOS ALISOS) LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES</b>	
Correo Electrónico	:	<b>IMPORTADORA_KLIAR@HOTMAIL.COM</b>	
RUC:	<b>20565842421</b>	Teléfono Fijo:	Teléfono Celular: <b>978204589</b>

Autorizo a que la Entidad efectué comunicaciones y/o notificaciones al correo electrónico indicado.

  
IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.  
ALEX ARCE ACOSTA  
REPRESENTANTE LEGAL

.....  
**RAZÓN SOCIAL: IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L**  
**RUC N.º 20565842421**

**DECLARACIÓN JURADA  
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **ADNER ALEX ARCE ACOSTA** con RUC N° **20565842421** hace de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia, ofrece el servicio solicitado, de conformidad con lo especificado y demás condiciones que se indican.



IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.  
ALEX ARCE ACOSTA  
RUC N° 20565842421

.....  
**RAZÓN SOCIAL: IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L**  
**RUC N.º 20565842421**

## CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARRERA**

Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a Usted, para hacer de su conocimiento que, mi propuesta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	CABLE UTP CAT 6 X 305MTS - DIXON	10	CAJA	S/. 999.00	S/. 9,990.00
02	CONECTORES RJ45 CAT6 - DIXON	6	CAJA	S/. 220.00	S/. 1,320.00
03	CABLE UTP CAT 6A – DIXON	2	CAJA	S/. 1,150.00	S/. 2,300.00
04	CAPUCHONES RJ45 X100 – DIXON	5	BOLSA	S/. 89.00	S/. 445.00
05	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	24	UND.	S/. 23.00	S/. 552.00
06	AIRE COMPRIMIDO PC – DUSTER	10	UND.	S/. 90.00	S/. 900.00
07	SILICONA EN SPRAY PC - KNAUF	20	UND.	S/. 31.00	S/. 620.00
08	FACE PLATE DOBLE – DIXON	200	UND.	S/. 16.00	S/. 3,200.00
09	CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 – DIXON	200	UND.	S/. 17.00	S/. 3,400.00
10	CANAleta ADHESIVA DE PARED 24X14 BLANCO	200	UND.	S/. 16.50	S/. 3,300.00
11	CANAleta ADHESIVA DE PARED 39x19 BLANCO	200	UND.	S/. 20.00	S/. 4,000.00
12	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE METALICO CONDUIT 3/4" X 100MTS	6	ROLLO	S/. 388.00	S/. 2,328.00
13	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 X 10MTS	10	UNIDAD	S/. 90.00	S/. 900.00
14	TARUGOS DE PVC 5/6 DE AZUL X 100 UND	3	BOLSA	S/. 18.00	S/. 54.00
15	TARUGOS DE PVC 3/8 DE NARANJA X 100 UND	2	BOLSA	S/. 21.00	S/. 42.00
16	ALICATE UNIVERSAL	3	UND.	S/. 44.00	S/. 132.00
17	ALICATE PINZA	3	UND.	S/. 32.00	S/. 96.00
18	ALICATE DE CORTE DIAGONAL – TRUPER	4	UND.	S/. 39.00	S/. 156.00
19	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS	3	UND.	S/. 145.00	S/. 435.00
20	CRIMPADORA RJ45 - TRENDNET	4	UND.	S/. 170.00	S/. 680.00
21	CINTILLO NEGRO 200MM X 3.6MM (100 UND)	30	BOLSA	S/. 24.00	S/. 720.00
22	CINTILLO BLANCO 150MM X 3.6MM (100 UND)	30	BOLSA	S/. 20.00	S/. 600.00
23	CINTA ELECTRICA AISLANTE	24	UND.	S/. 13.00	S/. 312.00
24	TORNILLO DRYWAL 6X1 x 1000 UND.	1	BOLSA	S/. 55.00	S/. 55.00
25	BROCHA ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	2	UND.	S/. 190.00	S/. 380.00
26	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM	20	UND.	S/. 15.00	S/. 300.00
27	TESTEADOR DE CABLE DE RED - NOYafa NF-8209	2	UND.	S/. 990.00	S/. 1,980.00
28	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 480GB - GIGABYTE	12	UND.	S/. 300.00	S/. 3,600.00
29	DISCO DURO EXTERNO DE 4TB - SEAGATE	2	UND.	S/. 810.00	S/. 1,620.00
30	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DURO	2	UND.	S/. 650.00	S/. 1,300.00
31	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M2	2	UND.	S/. 590.00	S/. 1,180.00

32	ADAPTADOR HDMI A VGA	10	UND.	S/. 79.00	S/. 790.00
33	ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI	10	UND.	S/. 99.00	S/. 990.00
34	ADAPTADOR USB A RED 3,0	4	UND.	S/. 90.00	S/. 360.00
35	MEMORIA USB DE 16GB	6	UND.	S/. 58.00	S/. 348.00
36	USB 64GB	4	UND.	S/. 150.00	S/. 600.00
37	HERRAMIENTA DE INSERCIÓN Y PERFORACIÓN RJ45 (IMPACTOOL)	3	UND.	S/. 155.00	S/. 465.00
38	PAÑOS DE MICROFIBRA	20	UND.	S/. 25.00	S/. 500.00
39	ALCOHOL ISOPROPÍLICO X 1LT	5	UND.	S/. 30.00	S/. 150.00
40	MARTILLO CARPINTERO – STANLEY	2	UND.	S/. 110.00	S/. 220.00
41	PILAS PARA PC	50	UND.	S/. 5.80	S/. 290.00
42	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M	2	UND.	S/. 80.00	S/. 160.00
43	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M	2	UND.	S/. 190.00	S/. 380.00
44	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M – TRUPER	2	UND.	S/. 195.00	S/. 390.00
45	CUTTER – TRUPER	6	UND.	S/. 25.00	S/. 150.00
46	ARNES ANTICAIDA	1	UND.	S/. 170.00	S/. 170.00
47	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	1	UND.	S/. 190.00	S/. 190.00
48	CASCO DE SEGURIDAD - 3M	3	UND.	S/. 120.00	S/. 360.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 53,410.00</b>

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

RAZÓN SOCIAL: IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L  
RUC N.º 20565842421

**DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO PERUANO**

Señores:

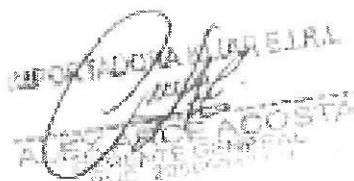
**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **ADNER ALEX ARCE ACOSTA** con RUC N° **20565842421**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimiento de la contratación.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente procedimiento de contratación.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el presente procedimiento de contratación y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en el presente procedimiento de contratación, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



IMPORTE GENERAL  
ALEX ARCE ACOSTA  
RUC 20565842421

.....  
**RAZÓN SOCIAL: IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L**  
**RUC N.º 20565842421**



**CARTA DE AUTORIZACIÓN<sup>1</sup>**  
**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Señor:

**Gerente de la Oficina de Administración – PATPAL FBB**

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta, detracción y otros.

Referencia: **Contrataciones Menores o iguales a 8 UIT**

Por medio del presente, comunico a Usted lo siguiente:

**Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI):**

**011-176-000100058578-54 - BANCO: CONTINENTAL**

Sírvase a disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde a lo indicado.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

A su vez, respecto a la condición de agente de retención de mi representada, según la Resolución de Superintendencia N° 061-2015/SUNAT, preciso lo siguiente:

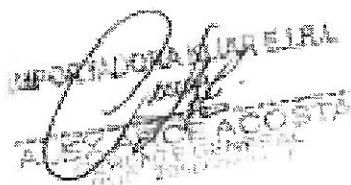
Si es agente de retención

☐

No es agente de retención

☒

Atentamente,



.....  
**RAZÓN SOCIAL: IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L**  
**RUC N.º 20565842421**

<sup>1</sup> Se precisa que en el Formato de Cuenta Interbancario (CCI) el postor ganador deberá de incluir, si así lo cree conveniente, la dirección de su correo electrónico, con la frase "Sírvanse notificar al correo indicado, la realización del depósito realizado.

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

20125645039

Buscar 🔍

Listar todos ≡

09Y367

[Refrescar código](#)

Ingreso el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: 20125645039 consultado.

Fecha de Consulta: 13/03/2024

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄



RUC N° 20565842421

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****IMPORTADORA KLIAR E.I.R.L.**

Domiciliado en: AVENIDA ALFREDO MEDIOLA 4350 URBANIZACION EL NARANJAL (AV. PANAMERICANA CON AV.LOS ALISOS) /LIMA-LIMA-SAN MARTIN DE PORRES (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 18/12/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 18/12/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 02/03/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

NOTA DE CREDITO

NOTA DE DEBITO

GUIA DE REMISION - REMITENTE

COMPROBANTE DE RETENCION

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 17/12/2021

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 26/11/2016

**Emisor electrónico desde:**

26/11/2016

**Comprobantes Electrónicos:**

FACTURA (desde 26/11/2016),BOLETA (desde 26/11/2016)

**Afiliado al PLE desde:**

01/01/2013

**Padrones:**

Excluido del Régimen de Agentes de Retención de IGV a partir del 01/08/2006

Fecha consulta: 13/03/2024 9:34

## Edgard Yrigoin Zuta

---

**De:** Betty Espinoza Chupica <clinicapctelecom@gmail.com>  
**Enviado el:** sábado, 2 de marzo de 2024 09:59  
**Para:** Edgard Yrigoin Zuta  
**Asunto:** Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB  
**Datos adjuntos:** CLINICA PC-CTEIRL-000005-2024.pdf; CONSTANCIA DEL RNP.pdf; ANEXOS ADQUISICION DE BIENES Y MATERIALES.pdf

Estimado,

Adjunto COTIZACIÓN SOLICITADA.

Saludos.

*Tec. Betty Espinoza Chupica*  
**CLINICAPC TELECOM EIRL**  
*Gerente General*

El vie, 1 mar 2024 a las 3:05, Edgard Yrigoin Zuta (<[slp.operador02@leyendas.gob.pe](mailto:slp.operador02@leyendas.gob.pe)>) escribió:

**Estimado Señores: SE SOLICITA ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS, MARCAS, FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE COTICEN, DENTRO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DEMÁS CONDICIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**NOTA: ADJUNTAR LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**Atte: Área de Cotización**

Es grato saludarlos, la presente para solicitarle su mejor cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo al archivo adjunto.

La cotización deberá contener la siguiente información:

- \* Aceptación y cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.



- \* Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- \* Validez de la cotización
- \* Condiciones de pago
- \* Plazo de entrega y/o ejecución
- \* Garantía
- \* Marca y Modelo
- \* Estructura de costos (de ser el caso)
- \* El monto total deberá ser expresado en soles y máximo con 2 decimales e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien / servicio.
- \* De presentar alguna información complementaria sírvase detallarla

Al presente correo electrónico se adjuntan declaraciones juradas las cuales deberán ser remitidas junto a su propuesta.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

**Plazo Máximo en entrega de cotización: DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CUYO PLAZO SE CONTABILIZA AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

Atte,

EJYZ

Subgerencia de Logística y Patrimonio

PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas

Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel

Teléfono: 6449200 Anexo 2402

[www.levendas.gob.pe](http://www.levendas.gob.pe)



Imprimamos sólo lo necesario!



**LINICA PC  
TELECOM**  
PRECIOS MAS BAJOS PARA  
TU MAYOR RENTABILIDAD

Venta e Instalación de Equipos de Informática y Telecomunicaciones e  
Implementación de Sistemas de Información, Cámaras de Video  
Seguridad, Servidores, Redes y Conectividad.

**RUC:20600378377**

## COTIZACIÓN

San Miguel, 02 de marzo del 2024

**COTIZACIÓN N° 000005-2024-EIRL**

Estimados Señores

**PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS**

Av. Las Leyendas 580 Lima - Lima - San Miguel - Perú

Atención : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

Referencia : ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, SOLICITADOS POR LA  
SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB.

Por medio de la presente, pongo a vuestra consideración mi propuesta económica para el ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB., requerida por vuestra entidad, conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUBTOTAL S/
1	CABLE UTP CAT 6 X 305MTS - DIXON	CAJA	10	1,070.00	10,700.00
2	CONECTORES RJ45 CAT6 - DIXON	CAJA	6	227.00	1,362.00
3	CABLE UTP CAT 6A - DIXON	CAJA	2	1,150.00	2,300.00
4	CAPUCHONES RJ45 X100 - DIXON	BOLSA	5	90.00	450.00
5	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	UNIDAD	24	24.00	576.00
6	AIRE COMPRIMIDO PC - DUSTER	UNIDAD	10	90.00	900.00
7	SILICONA EN SPRAY PC - KNAUF	UNIDAD	20	32.00	640.00
8	FACE PLATE DOBLE - DIXON	UNIDAD	200	16.00	3,200.00
9	CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 - DIXON	UNIDAD	200	17.00	3,400.00
10	CANAleta ADHESIVA DE PARED 24X14 BLANCO-SATRA	UNIDAD	200	18.00	3,600.00
11	CANAleta ADHESIVA DE PARED 39x19 BLANCO-SATRA	UNIDAD	200	20.00	4,000.00
12	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE METALICO CONDUIT 3/4" X 100MTS	ROLLO	6	390.00	2,340.00
13	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 X 10MTS	UNIDAD	10	90.00	900.00
14	TARUGOS DE PVC 5/6 DE AZUL X 100 UND	BOLSA	3	19.00	57.00
15	TARUGOS DE PVC 3/8 DE NARANJA X 100 UND	BOLSA	2	22.00	44.00
16	ALICATE UNIVERSAL - TRUPER	UNIDAD	3	45.00	135.00
17	ALICATE PINZA - TRUPER	UNIDAD	3	35.00	105.00
18	ALICATE DE CORTE DIAGONAL - TRUPER	UNIDAD	4	38.00	152.00
19	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS - STANLEY	UNIDAD	3	140.00	420.00
20	CRIMPADORA RJ45 - TRENDnet TC-CT68 Professional	UNIDAD	4	165.00	660.00

HIKVISION

AXIS  
COMMUNICATIONS

MikroTik

UBIQUITI  
NETWORKS

Linux  
Server

Windows Server 2016

Dirección: Calle los Cerezos Mza. 8 Lote. 21 Av., La Primavera - Huaral - Lima Pág. Web:

www.clinicapctelecom.com

Correo: clinicapctelecom@gmail.com - Telf.: 246 - 0232 / 246 - 5745



**LINICA PC  
TELECOM**  
PRECIOS MAS BAJOS PARA  
TU MAYOR RENTABILIDAD

Venta e Instalación de Equipos de Informática y Telecomunicaciones e  
Implementación de Sistemas de Información, Cámaras de Video  
Seguridad, Servidores, Redes y Conectividad.

**RUC:20600378377**

21	CINTILLO NEGRO 200MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	30	25.00	750.00
22	CINTILLO BLANCO 150MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	30	22.00	660.00
23	CINTA ELECTRICA AISLANTE	UNIDAD	24	13.00	312.00
24	TORNILLO DRYWAL 6X1 x 1000 UND.	BOLSA	1	56.00	56.00
25	BROCHA ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	UNIDAD	2	190.00	380.00
26	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM	UNIDAD	20	15.00	300.00
27	TESTEADOR DE CABLE DE RED - Noyafa Nf-8209	UNIDAD	2	999.00	1,998.00
28	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 480GB - GIGABYTE	UNIDAD	12	305.00	3,660.00
29	DISCO DURO EXTERNO DE 4TB - SEAGATE	UNIDAD	2	820.00	1,640.00
30	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DURO	UNIDAD	2	645.00	1,290.00
31	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M2	UNIDAD	2	600.00	1,200.00
32	ADAPTADOR HDMI A VGA	UNIDAD	10	80.00	800.00
33	ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI	UNIDAD	10	99.00	990.00
34	ADAPTADOR USB A RED 3.0	UNIDAD	4	92.00	368.00
35	MEMORIA USB DE 16GB	UNIDAD	6	60.00	360.00
36	USB 64GB	UNIDAD	4	155.00	620.00
37	HERRAMIENTA DE INSERCIÓN Y PERFORACIÓN RJ45 (IMPACTOOL)	UNIDAD	3	170.00	510.00
38	PAÑOS DE MICROFIBRA - KLEINE	UNIDAD	20	26.00	520.00
39	ALCOHOL ISOPROPILICO X 1LT	UNIDAD	5	32.00	160.00
40	MARTILLO CARPINTERO - STANLEY	UNIDAD	2	120.00	240.00
41	PILAS PARA PC	UNIDAD	50	6.00	300.00
42	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M	UNIDAD	2	80.00	160.00
43	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M	UNIDAD	2	195.00	390.00
44	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M - TRUPER	UNIDAD	2	195.00	390.00
45	CUTTER - TRUPER	UNIDAD	6	27.00	162.00
46	ARNES ANTICAIDA	UNIDAD	1	180.00	180.00
47	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	UNIDAD	1	195.00	195.00
48	CASCO DE SEGURIDAD - 3M	UNIDAD	3	135.00	405.00
				<b>TOTAL</b>	<b>S/ 54,937.00</b>

HIKVISION

AXIS  
COMMUNICATIONS

MikroTik

UBIQUITI  
NETWORKS

Linux  
Server

Windows Server 2016

Dirección: Calle los Cerezos Mza. B Lote. 21 Av., La Primavera - Huaral - Lima Pág. Web:

[www.clinicapctelecom.com](http://www.clinicapctelecom.com)

Correo: [clinicapctelecom@gmail.com](mailto:clinicapctelecom@gmail.com) - Telf.: 246 - 0232 / 246 - 5745



**LINICA PC  
TELECOM**  
PRECIOS MAS BAJOS PARA  
TU MAYOR RENTABILIDAD

Venta e Instalación de Equipos de Informática y Telecomunicaciones e  
Implementación de Sistemas de Información, Cámaras de Video  
Seguridad, Servidores, Redes y Conectividad.

**RUC:20600378377**

**Observaciones**

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Si cumplimos con todas las especificaciones técnicas de lo requerido.

**Datos**

RUC : 20600378377  
Razón Social : CLINICAPC TELECOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
e-mail : clinicapctelecom@gmail.com  
Persona de Contacto : ING. JUAN JOSÉ CASTAÑEDA ESPINOZA  
Información Adicional : SI EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
CCI : 01836100036103792865 – BANCO DE LA NACIÓN

**Condiciones**

Plazo de Prestación  
/Entrega : SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA  
Validez de la oferta : 15 DÍAS CALENDARIOS  
Forma de Pago : CREDITO COMERCIAL  
Dirección de Prestación  
/Entrega : Las que se indiquen en la Orden de Compra / Orden de Servicio

Atentamente,

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

**HIKVISION**

**AXIS**  
COMMUNICATIONS

**MikroTik**

**UBIQUITI**  
NETWORKS

**Linux**  
Server

**Windows Server 2016**

Dirección: Calle los Cerezos Mza. B Lote. 21 Av. La Primavera – Huaral – Lima Pág. Web:

[www.clinicapctelecom.com](http://www.clinicapctelecom.com)

Correo: [clinicapctelecom@gmail.com](mailto:clinicapctelecom@gmail.com) – Telf.: 246 – 0232 / 246 – 5745

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

**Estimados Señores:**

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA** Postor y/o Representante Legal de la Empresa **CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**, identificado (a) con DNI N.º 16002703, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	<b>CLINICAPC TELECOM E.I.R.L</b>		
Domicilio Legal	:	<b>CALLE LOS CEREZOS MZ. B LOTE. 21 AV., LA PRIMAVERA</b>	
Correo Electrónico	:	<b>CLINICAPCTELECOM@GMAIL.COM</b>	
RUC:	<b>20600378377</b>	Teléfono Fijo:	Teléfono Celular: <b>985412727</b>

Autorizo a que la Entidad efectué comunicaciones y/o notificaciones al correo electrónico indicado.

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CLINICAPC TELECOM E.I.R.L**  
**RUC N.º 20600378377**



**DECLARACIÓN JURADA  
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA** con RUC N° **20600378377** hace de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia, ofrece el servicio solicitado, de conformidad con lo especificado y demás condiciones que se indican.

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CLINICAPC TELECOM E.I.R.L**  
**RUC N.º 20600378377**

## CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a Usted, para hacer de su conocimiento que, mi propuesta económica es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANT.	P.U	COSTO TOTAL S/.
1	CABLE UTP CAT 6 X 305MTS - DIXON	CAJA	10	1,070.00	10,700.00
2	CONECTORES RJ45 CAT6 - DIXON	CAJA	6	227.00	1,362.00
3	CABLE UTP CAT 6A – DIXON	CAJA	2	1,150.00	2,300.00
4	CAPUCHONES RJ45 X100 – DIXON	BOLSA	5	90.00	450.00
5	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	UNIDAD	24	24.00	576.00
6	AIRE COMPRIMIDO PC – DUSTER	UNIDAD	10	90.00	900.00
7	SILICONA EN SPRAY PC - KNAUF	UNIDAD	20	32.00	640.00
8	FACE PLATE DOBLE – DIXON	UNIDAD	200	16.00	3,200.00
9	CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 – DIXON	UNIDAD	200	17.00	3,400.00
10	CANALETA ADHESIVA DE PARED 24X14 BLANCO-SATRA	UNIDAD	200	18.00	3,600.00
11	CANALETA ADHESIVA DE PARED 39x19 BLANCO-SATRA	UNIDAD	200	20.00	4,000.00
12	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE METALICO CONDUIT 3/4" X 100MTS	ROLLO	6	390.00	2,340.00
13	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 X 10MTS	UNIDAD	10	90.00	900.00
14	TARUGOS DE PVC 5/6 DE AZUL X 100 UND	BOLSA	3	19.00	57.00
15	TARUGOS DE PVC 3/8 DE NARANJA X 100 UND	BOLSA	2	22.00	44.00
16	ALICATE UNIVERSAL – TRUPER	UNIDAD	3	45.00	135.00
17	ALICATE PINZA – TRUPER	UNIDAD	3	35.00	105.00
18	ALICATE DE CORTE DIAGONAL – TRUPER	UNIDAD	4	38.00	152.00
19	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS - STANLEY	UNIDAD	3	140.00	420.00
20	CRIMPADORA RJ45 - TRENDnet TC-CT68 Professional	UNIDAD	4	165.00	660.00
21	CINTILLO NEGRO 200MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	30	25.00	750.00
22	CINTILLO BLANCO 150MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	30	22.00	660.00
23	CINTA ELECTRICA AISLANTE	UNIDAD	24	13.00	312.00
24	TORNILLO DRYWAL 6X1 x 1000 UND.	BOLSA	1	56.00	56.00
25	BROCHA ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	UNIDAD	2	190.00	380.00
26	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM	UNIDAD	20	15.00	300.00
27	TESTEADOR DE CABLE DE RED - Noyafa Nf-8209	UNIDAD	2	999.00	1,998.00
28	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 480GB - GIGABYTE	UNIDAD	12	305.00	3,660.00
29	DISCO DURO EXTERNO DE 4TB - SEAGATE	UNIDAD	2	820.00	1,640.00
30	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DURO	UNIDAD	2	645.00	1,290.00
31	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M2	UNIDAD	2	600.00	1,200.00
32	ADAPTADOR HDMI A VGA	UNIDAD	10	80.00	800.00
33	ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI	UNIDAD	10	99.00	990.00

34	ADAPTADOR USB A RED 3,0	UNIDAD	4	92.00	368.00
35	MEMORIA USB DE 16GB	UNIDAD	6	60.00	360.00
36	USB 64GB	UNIDAD	4	155.00	620.00
37	HERRAMIENTA DE INSERCIÓN Y PERFORACIÓN RJ45 (IMPACTOOL)	UNIDAD	3	170.00	510.00
38	PAÑOS DE MICROFIBRA – KLEINE	UNIDAD	20	26.00	520.00
39	ALCOHOL ISOPROPÍLICO X 1LT	UNIDAD	5	32.00	160.00
40	MARTILLO CARPINTERO – STANLEY	UNIDAD	2	120.00	240.00
41	PILAS PARA PC	UNIDAD	50	6.00	300.00
42	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M	UNIDAD	2	80.00	160.00
43	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M	UNIDAD	2	195.00	390.00
44	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M – TRUPER	UNIDAD	2	195.00	390.00
45	CUTTER – TRUPER	UNIDAD	6	27.00	162.00
46	ARNES ANTICAIDA	UNIDAD	1	180.00	180.00
47	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	UNIDAD	1	195.00	195.00
48	CASCO DE SEGURIDAD - 3M	UNIDAD	3	135.00	405.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/ 54,937.00</b>

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CLINICAPC TELECOM E.I.R.L**  
**RUC N.º 20600378377**

**DECLARACIÓN JURADA  
DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO PERUANO**

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA** con RUC N° **20600378377**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimiento de la contratación.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente procedimiento de contratación.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el presente procedimiento de contratación y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en el presente procedimiento de contratación, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CLINICAPC TELECOM E.I.R.L**  
**RUC N.º 20600378377**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN<sup>1</sup>**  
**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Señor:

**Gerente de la Oficina de Administración – PATPAL FBB**

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta, detracción y otros.

Referencia: **Contrataciones Menores o iguales a 8 UIT**

Por medio del presente, comunico a Usted lo siguiente:

Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI):

**01836100036103792865 - BANCO: DE LA NACIÓN**

Sírvase a disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde a lo indicado.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

A su vez, respecto a la condición de agente de retención de mi representada, según la Resolución de Superintendencia N° 061-2015/SUNAT, preciso lo siguiente:

Si es agente de retención

☐

No es agente de retención

☒

Atentamente,

**CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
R.U.C. N° 20600378377

*Betty Maria Espinoza Chupica*  
**BETTY MARIA ESPINOZA CHUPICA**  
TITULAR-GERENTE

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CLINICAPC TELECOM E.I.R.L.**  
**RUC N.º 20600378377**

<sup>1</sup> Se precisa que en el Formato de Cuenta Interbancario (CCI) el postor ganador deberá de incluir, si así lo cree conveniente, la dirección de su correo electrónico, con la frase "Sírvanse notificar al correo indicado, la realización del depósito realizado.



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

20600378377

Buscar 🔍

Listar todos ≡

4D12QT

[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: 20600378377 consultado.

Fecha de Consulta: 13/03/2024

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

#### Número de RUC:

20600378377 - CLINICAPC TELECOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

#### Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

#### Nombre Comercial:

-

#### Fecha de Inscripción:

16/05/2015

#### Fecha de Inicio de Actividades:

16/05/2015

#### Estado del Contribuyente:

ACTIVO

#### Condición del Contribuyente:

HABIDO

#### Domicilio Fiscal:

CAL.LOS CEREZOS MZA. B LOTE. 21 A.V. LA PRIMAVERA (COSTADO DE LAS VIÑAS) LIMA - HUARAL - HUARAL

#### Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

#### Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

#### Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

#### Actividad(es) Económica(s):

Principal - 6202 - CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y GESTIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS

Secundaria 1 - 4741 - VENTA AL POR MENOR DE ORDENADORES, EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMA DE INFORM. Y EQU. DE TELEC. EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 6110 - ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES ALÁMBRICAS

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 27/10/2021

Emisor electrónico desde:

27/10/2021

Comprobantes Electrónicos:

GUIA (desde 27/10/2021),FACTURA (desde 27/10/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 13/03/2024 9:41

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20600378377

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CLINICAPC TELECOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD  
LIMITADA**

Domiciliado en: CALLE LOS CEREZOS ASOC. DE VIV LA PRIMAVERA (COSTADO DE LAS VIÑAS)  
/LIMA-HUARAL-HUARAL (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 22/06/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 22/06/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 02/03/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su inscripción.](#)

[Retornar](#)[Imprimir](#)

## Edgard Yrigoin Zuta

---

**De:** ventas@legmacorp.com  
**Enviado el:** miércoles, 6 de marzo de 2024 09:57  
**Para:** 'Edgard Yrigoin Zuta'  
**Asunto:** RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB  
**Datos adjuntos:** COTI\_003601-2024\_MATERIALES.pdf; ANEXOS.pdf

Buenos días adjunto lo solicitado.

**De:** Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 5 de marzo de 2024 15:00  
**Para:** ventas@legmacorp.com  
**Asunto:** RV: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB

## Edgard Yrigoin Zuta

Subgerencia de Logística y Patrimonio  
PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas  
Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel  
Teléfono: 6449200 Anexo 2406  
[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)



Cuidemos el planeta.  
Imprimamos sólo lo necesario!

**De:** Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
**Enviado el:** martes, 5 de marzo de 2024 11:08  
**Para:** 'ventas@legmacorp.com' <ventas@legmacorp.com>  
**Asunto:** RV: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB

## Edgard Yrigoin Zuta

Subgerencia de Logística y Patrimonio  
PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas  
Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel  
Teléfono: 6449200 Anexo 2406  
[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)



Cuidemos el planeta.  
Imprimamos sólo lo necesario!

**De:** Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
**Enviado el:** jueves, 29 de febrero de 2024 21:05  
**Para:** 'ventas@legmacorp.com' <ventas@legmacorp.com>

**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB

**Estimado Señores:** SE SOLICITA ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS, MARCAS, FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE COTICEN, DENTRO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DEMÁS CONDICIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**NOTA:** ADJUNTAR LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**Atte: Área de Cotización**

Es grato saludarlos, la presente para solicitarle su mejor cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo al archivo adjunto.

La cotización deberá contener la siguiente información:

- \* Aceptación y cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
- \* Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- \* Validez de la cotización
- \* Condiciones de pago
- \* Plazo de entrega y/o ejecución
- \* Garantía
- \* Marca y Modelo
- \* Estructura de costos (de ser el caso)
- \* El monto total deberá ser expresado en soles y máximo con 2 decimales e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien / servicio.
- \* De presentar alguna información complementaria sírvase detallarla

Al presente correo electrónico se adjuntan declaraciones juradas las cuales deberán ser remitidas junto a su propuesta.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

**Plazo Máximo en entrega de cotización: DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CUYO PLAZO SE CONTABILIZA AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

Atte,

EJYZ

Subgerencia de Logística y Patrimonio  
PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas  
Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel  
Teléfono: 6449200 Anexo 2402  
[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)



Parque de las  
Leyendas

Imprimamos sólo lo necesario!



San Miguel, 06 de marzo del 2024

**PROF. 0003601/2024**

Señores:

**PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS**

Av. Parque de las Leyendas N° 580

San Miguel.

Att: Subgerencia de Logística y Patrimonio.


Estimado Señor(es):

Por Intermedio de la presente, ponemos a vuestra consideración nuestra propuesta de **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB** según especificaciones:

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
01	10	CABLE UTP CAT 6 X 305MTS - DIXON	CAJA	s/. 1,100.00	s/. 11,000.00
02	6	CONECTORES RJ45 CAT6 - DIXON	CAJA	s/. 230.00	s/. 1,380.00
03	2	CABLE UTP CAT 6A - DIXON	CAJA	s/. 1,180.00	s/. 2,360.00
04	5	CAPUCHONES RJ45 X100 - DIXON	BOLSA	s/. 95.00	s/. 475.00
05	24	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	UNIDAD	s/. 26.00	s/. 624.00
06	10	AIRE COMPRIMIDO PC	UNIDAD	s/. 95.00	s/. 950.00
07	20	SILICONA EN SPRAY PC	UNIDAD	s/. 35.00	s/. 700.00
08	200	FACE PLATE DOBLE - DIXON	UNIDAD	s/. 17.00	s/. 3,400.00
09	200	CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 - DIXON	UNIDAD	s/. 17.00	s/. 3,400.00
10	200	CANAleta ADHESIVA DE PARED 24X14 BLANCO	UNIDAD	s/. 19.00	s/. 3,800.00
11	200	CANAleta ADHESIVA DE PARED 39x19 BLANCO	UNIDAD	s/. 20.00	s/. 4,000.00
12	6	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE METALICO CONDUIT 3/4" X 100MTS	ROLLO	s/. 400.00	s/. 2,400.00
13	10	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4 X 10MTS	UNIDAD	s/. 90.00	s/. 900.00
14	3	TARUGOS DE PVC 5/6 DE AZUL X 100 UND	BOLSA	s/. 18.00	s/. 54.00
15	2	TARUGOS DE PVC 3/8 DE NARANJA X 100 UND	BOLSA	s/. 24.00	s/. 48.00
16	3	ALICATE UNIVERSAL	UNIDAD	s/. 58.00	s/. 174.00
17	3	ALICATE PINZA	UNIDAD	s/. 37.00	s/. 111.00
18	4	ALICATE DE CORTE DIAGONAL	UNIDAD	s/. 35.00	s/. 140.00
19	3	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS	UNIDAD	s/. 150.00	s/. 450.00

20	4	CRIMPADORA RJ45	UNIDAD	s/. 165.00	s/. 660.00
21	30	CINTILLO NEGRO 200MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	s/. 27.00	s/. 810.00
22	30	CINTILLO BLANCO 150MM X 3.6MM (100 UND)	BOLSA	s/. 25.00	s/. 750.00
23	24	CINTA ELECTRICA AISLANTE	UNIDAD	s/. 15.00	s/. 360.00
24	1	TORNILLO DRYWAL 6X1 x 1000 UND.	BOLSA	s/. 60.00	s/. 60.00
25	2	BROCHA ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	UNIDAD	s/. 200.00	s/. 400.00
26	20	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM	UNIDAD	s/. 16.00	s/. 320.00
27	2	TESTEADOR DE CABLE DE RED	UNIDAD	s/. 950.00	s/. 1,900.00
28	12	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 480GB - GIGABYTE	UNIDAD	s/. 300.00	s/. 3,960.00
29	2	DISCO DURO EXTERNO DE 4TB - SEAGATE	UNIDAD	s/. 840.00	s/. 1,680.00
30	2	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DURO	UNIDAD	s/. 660.00	s/. 1,320.00
31	2	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M2	UNIDAD	s/. 625.00	s/. 1,250.00
32	10	ADAPTADOR HDMI A VGA	UNIDAD	s/. 82.00	s/. 820.00
33	10	ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI	UNIDAD	s/. 100.00	s/. 1,000.00
34	4	ADAPTADOR USB A RED 3,0	UNIDAD	s/. 95.00	s/. 380.00
35	6	MEMORIA USB DE 16GB	UNIDAD	s/. 55.00	s/. 330.00
36	4	USB 64GB	UNIDAD	s/. 175.00	s/. 700.00
37	3	HERRAMIENTA DE INSERCIÓN Y PERFORACIÓN RJ45 (IMPACTOOL)	UNIDAD	s/. 180.00	s/. 540.00
38	20	PAÑOS DE MICROFIBRA	UNIDAD	s/. 27.00	s/. 540.00
39	5	ALCOHOL ISOPROPÍLICO X 1LT	UNIDAD	s/. 31.00	s/. 155.00
40	2	MARTILLO CARPINTERO	UNIDAD	s/. 119.00	s/. 238.00
41	50	PILAS PARA PC	UNIDAD	s/. 7.00	s/. 350.00
42	2	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M	UNIDAD	s/. 81.00	s/. 162.00
43	2	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M	UNIDAD	s/. 200.00	s/. 400.00
44	2	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M - TRUPER	UNIDAD	s/. 192.00	s/. 384.00
45	6	CUTTER	UNIDAD	s/. 29.00	s/. 174.00
46	1	ARNES ANTICAIDA	UNIDAD	s/. 190.00	s/. 190.00
47	1	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	UNIDAD	s/. 195.00	s/. 195.00
48	3	CASCO DE SEGURIDAD - 3M	UNIDAD	s/. 135.00	s/. 405.00
				<b>Total</b>	<b>S/. 56,799.00</b>

PRECIO INCLUYE IGV

  
**CORPORACIÓN LEGMA S.A.C**  
 Leonid G. Miguel Barba  
 GERENTE GENERAL



En caso de ser aceptada esta cotización sírvase a emitir su Orden de Compra a nombre de:

- Razón Social: Corporación Legma S.A.C.
- RUC: 20534020113
- Dirección: Ca. Michel Fort 169 (Of. 401) – Urb. Ingeniería – SMP

#### CONDICIONES COMERCIALES

- El tiempo de entrega es de 05 días calendarios después de recepcionada la Orden de Compra.
- Forma de Pago, contado o Contra entrega.
- Los precios están expresados en Moneda Nacional e incluyen Impuestos de Ley.
- Propuesta válida por 5 días calendario y sujeta a stock.
- Los precios pueden variar sin previo aviso, en caso el fabricante varié su lista de precios.

#### FORMA DE PAGO

Cheque en soles a Nombre de Corporación Legma S.A.C. (\*)

Deposito en Cuenta:


Banco: Banco Continental BBVA

Tipo de cuenta: Cuenta corriente en soles.

Número de cuenta: 0011-0275-200564207

CCI: 011-275-000200564207-55

(\*) En caso de Persona Jurídica



CORPORACIÓN LEGMA S.A.C.  
Leonid G. Miguel Barba  
GERENTE GENERAL

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA**

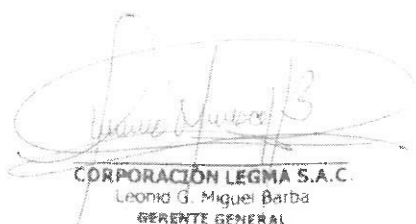
Presente. -

**Estimados Señores:**

Mediante el presente el suscrito Sr.(a) **LEONID GIOMAR MIGUEL BARBA** Postor y/o Representante Legal de la Empresa **CORPORACION LEGMA S.A.C.**, identificado (a) con DNI N.º **41041749**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	<b>CORPORACION LEGMA S.A.C</b>		
Domicilio Legal	<b>CAL.MICHEL FORT NRO. 169 URB. INGENIERIA LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES</b>		
Correo Electrónico	<b>ventas@legmacorp.com</b>		
RUC:	<b>20534020113</b>	Teléfono Fijo: <b>01 232 6516</b>	Teléfono Celular:

Autorizo a que la Entidad efectué comunicaciones y/o notificaciones al correo electrónico indicado.

  
**CORPORACIÓN LEGMA S.A.C.**  
Leonid G. Miguel Barba  
GERENTE GENERAL

.....  
**RAZÓN SOCIAL: CORPORACION LEGMA S.A.C**  
**RUC N.º 20534020113**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN<sup>1</sup>**  
**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Señor:

**Gerente de la Oficina de Administración – PATPAL FBB**

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta, detracción y otros.

Referencia: **Contrataciones Menores o iguales a 8 UIT**

Por medio del presente, comunico a Usted lo siguiente:

**Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI):**

**01127500020056420755 - BANCO BBVA**

Sírvase a disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde a lo indicado.

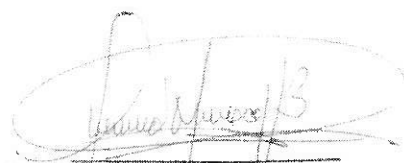
Asimismo, dejo constancia que el comprobante a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

A su vez, respecto a la condición de agente de retención de mi representada, según la Resolución de Superintendencia N° 061-2015/SUNAT, preciso lo siguiente:

Si es agente de retención ☐

No es agente de retención ☒

Atentamente,

  
**CORPORACIÓN LEGMA S.A.C.**  
Leonid G. Miguel Barba  
GERENTE GENERAL

RAZÓN SOCIAL: **CORPORACION LEGMA S.A.C**  
RUC N.º **20534020113**

<sup>1</sup> Se precisa que en el Formato de Cuenta Interbancario (CCI) el postor ganador deberá de incluir, si así lo cree conveniente, la dirección de su correo electrónico, con la frase "Sírvanse notificar al correo indicado, la realización del depósito realizado."

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICOS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB

De Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
Destinatario <ventas@legmacorp.com>  
Cco <importadora\_kliar@hotmail.com>, <clinicapctelecom@gmail.com>  
Fecha 2024-02-29 21:05

REQ. N°317-OTIC-2024.pdf (~1,8 MB) ANEXOS PARA CONTRATACIÓN-directas.docx (~30 KB)

Estimado Señores: SE SOLICITA ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS, MARCAS, FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE COTICEN, DENTRO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DEMÁS CONDICIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

NOTA: ADJUNTAR LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

## Atte: Área de Cotización

Es grato saludarlos, la presente para solicitarle su mejor cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo al archivo adjunto.

La cotización deberá contener la siguiente información:

- \* Aceptación y cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
- \* Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- \* Validez de la cotización
- \* Condiciones de pago
- \* Plazo de entrega y/o ejecución
- \* Garantía
- \* Marca y Modelo
- \* Estructura de costos (de ser el caso)
- \* El monto total deberá ser expresado en soles y máximo con 2 decimales e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien / servicio.
- \* De presentar alguna información complementaria sírvase detallarla

Al presente correo electrónico se adjuntan declaraciones juradas las cuales deberán ser remitidas junto a su propuesta.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

Plazo Máximo en entrega de cotización: DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CUYO PLAZO SE CONTABILIZA AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

Atte,

EJYZ

Subgerencia de Logística y Patrimonio

PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas

Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel

Teléfono: 6449200 Anexo 2402

[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)



Parque de las  
Leyendas

Impresiones solo lo necesario



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS, SOLICITADOS POR LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL PATPAL-FBB.**

**De** Edgard Yrigoin Zuta <slp.operador02@leyendas.gob.pe>  
**Destinatario** <clinicapctelecom@gmail.com>  
**Cco** <ciemssacc@gmail.com>, <housetelseirl@gmail.com>, <ingehieirl@gmail.com>, <ventas@copylike.pe>, <comercial10@fimavperu.com>, <company.imc.eirl@gmail.com>, <ventas1@corpjaesolutions.com>, 'GROUP RYSMAR E.I.R.L.' <group.rysmar@gmail.com>  
**Fecha** 2024-02-20 11:08

 REQ. N°317-OTIC-2024.pdf (~1,8 MB)  ANEXOS PARA CONTRATACION-directas.docx (~30 KB)

**Estimado Señores: SE SOLICITA ADJUNTAR LAS CARACTERÍSTICAS, MARCAS, FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE COTICEN, DENTRO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y DEMÁS CONDICIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**Atte: Área de Cotización**

Es grato saludarlos, la presente para solicitarle su mejor cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo al archivo adjunto.

La cotización deberá contener la siguiente información:

- \* Aceptación y cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
- \* Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- \* Validez de la cotización
- \* Condiciones de pago
- \* Plazo de entrega y/o ejecución
- \* Garantía
- \* Marca y Modelo
- \* Estructura de costos (de ser el caso)
- \* El monto total deberá ser expresado en soles y máximo con 2 decimales e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien / servicio.
- \* De presentar alguna información complementaria sírvase detallarla

Al presente correo electrónico se adjuntan declaraciones juradas las cuales deberán ser remitidas junto a su propuesta.

Agradeciendo la gentil atención a la presente y su pronta respuesta, quedo de Ud.

**Plazo Máximo en entrega de cotización: TRES (03) DÍAS CALENDARIO, CUYO PLAZO SE CONTABILIZA AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

Atte,

EJYZ

Subgerencia de Logística y Patrimonio

PATPAL – Patronato del Parque de las Leyendas

Dirección: Av. Parque de las Leyendas N° 580 – San Miguel

Teléfono: 6449200 Anexo 2402

[www.leyendas.gob.pe](http://www.leyendas.gob.pe)



Imprimamos solo lo necesario



**Municipalidad de Lima**

**PROVEIDO Nº539-2024/GAF**

De : **ECON. CARLOS FERNANDO FLORES HERNANDEZ**  
Gerente de Administración y Finanzas  
Ref. : **MEMORANDO Nº0167-2024/GPP**  
Asunto : **REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y  
HERRAMIENTAS - STI**  
Fecha : **06/02/2024**

Para:

- ☐ GPCA
- ☐ GOS
- ☐ GIN
- ☐ GPP
- ☐ GAJ

- ☐ Órgano de Control Institucional
- ☐ Especialista Legal
- ☐ STI
- ☐ Asistente Administrativo

**Acciones:**

- ☐ Conocimiento y fines
- ☐ Atención
- ☒ Evaluar
- ☐ Informar
- ☐ Control previo
- ☐ Informe técnico
- ☒ Realizar acciones de acuerdo a ley

<input type="checkbox"/>	SRH	Para: <i>[Firma]</i>
<input type="checkbox"/>	STE	Acción: <i>[Firma]</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	SLP	Fecha: <i>02/02/24</i> V° B°: <i>[Firma]</i>
<input type="checkbox"/>	SCC	

Archivo Central

<input type="checkbox"/>	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
<input type="checkbox"/>	PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA
<input type="checkbox"/>	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
<input type="checkbox"/>	Secretaría Tec.
06 FEB 2024	
RECIBIDO	
Hora: <i>3:37pm</i>	Firma: <i>[Firma]</i>

- ☐ Coordinar
- ☐ Ejecución
- ☐ Autorizado
- ☐ Previa certificación
- ☐ Giro respectivo
- ☐ Verificación
- ☐ Caja Chica
- ☐ Certificación Presupuestal

**ECON. CARLOS FERNANDO FLORES HERNANDEZ**  
Gerente de Administración y Finanzas



**MEMORANDO N° 0167-2024/GPP**

**DE :** C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

**A :** Econ. CARLOS FERNANDO FLORES HERNANDEZ  
Gerente de Administración y Finanzas

**ASUNTO :** Requerimiento de Materiales y Herramientas – STI

**REFERENCIA :** Informe N° 042-2024/GPP-STI

**FECHA :** San Miguel, 02 de febrero del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, y en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Sub Gerencia de Tecnología de la Información, solicita la necesidad de adquirir materiales y herramientas, para brindar de manera efectiva los mantenimiento y soportes técnicos a las diferentes áreas administrativas del PATPAL, y dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Tecnológicos, Redes y conectividad del parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barrera, el cual por medio de esta Gerencia, solicita:

- Adquisición de Materiales y Herramientas, para mantenimiento preventivo y correctivo de ordenadores.

En tal sentido, solicito que, a través de su Despacho se gestione ante la Subgerencia de Logística y Patrimonio, el cual se adjuntan las especificaciones técnicas y requerimiento de compra, a fin de proceder con el trámite pertinente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA

C.P.C. NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

**INFORME N° 042-2024/GPP-STI**

**PARA :** CPC NOLBERTO JAVIER LLAXA BACA  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

**DE :** ING. CIP. JHONATTAN U. ROMAN DAVILA  
Subgerente de Tecnología de la Información

**ASUNTO :** Requerimiento de materiales y herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo de ordenadores

**FECHA :** San Miguel, 31 enero de 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y manifestarle que existe la necesidad de adquirir materiales y herramientas para dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos del Patronato Parque de las Leyendas – FBB.

**1. ANTECEDENTES**

La Subgerencia de Tecnología de la Información como parte de sus actividades, está el mantenimiento y soporte técnico de la Infraestructura de TI, la cual se viene realizando conforme a las funciones específicas en el ROF "Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades técnicas relacionadas con los sistemas de comunicación de voz y de datos".

Dentro de las actividades específicas que realiza la STI se encuentra el mantenimiento correctivo del cableado estructurado y soporte técnico, cuyo propósito es asegurar la disponibilidad, confiabilidad y eficiencia de los sistemas de TI. Asimismo, es relevante señalar que los equipos de cómputo han experimentado daños recurrentes en componentes críticos como las fuentes de poder, placas base y CPU's.

Estos daños se han atribuido principalmente a la acumulación de polvo en el interior de los equipos, lo cual afecta su rendimiento y provoca un aumento en la probabilidad de fallos. Conscientes de esta problemática, la STI busca abordar no solo las necesidades de mantenimiento sino también implementar medidas preventivas y correctivas que mitiguen los efectos adversos del polvo en los equipos.

Asimismo, la SGTI viene desarrollando sus actividades con herramientas desgastadas como alicates de cortes, pinza, universal y desarmadores, junto con la observación de su desgaste, siendo una justificación clara para la adquisición de nuevas herramientas y equipos.

**2. ANALISIS**

Para el cumplimiento del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos del Patronato Parque de las Leyendas – FBB, se requiere lo siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
01	10	CAJA	CABLE UTP CAT. 6, 100% COBRE (305m)
	6	CAJA	CONECTORES RJ45 CAT6 DE UN SOLO CUERPO (100 und)
	2	CAJA	CABLE UTP CAT 6A, 100% COBRE (305M)
	5	BOLSAS	CAPUCHONES RJ45
	24	UNIDAD	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU
	10	UNIDAD	AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC
	20	UNIDAD	SILICONA EN SPRAY PARA PC
	200	UNIDAD	FACE PLATE DOBLE

03	200	UNIDAD	CAJA TOMA DATOS RJ45
	200	UNIDAD	CANALETAS 20X14X3 CON ADHESIVO
	200	UNIDAD	CANALETAS 39x18 CON ADHESIVO
	06	UNIDAD	ROLLO DE TUBERIA CORRUGADA METALICO ¾
	10	UNIDAD	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE ¾
	3	BOLSAS	TARUGOS PVC 5/16 DE AZUL
	2	BOLSAS	TARUGOS PVC 3/8 DE NARANJA
	3	UNIDAD	ALICATE UNIVERSAL
	3	UNIDAD	ALICATE PINZA
	4	UNIDAD	ALICATES DE CORTE DIAGONAL
	3	UNIDAD	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS
	4	UNIDAD	CRIMPING DE RJ45
	30	BOLSAS	CINTILLOS NEGROS 250MM X 3.6MM X 100
	30	BOLSAS	CINTILLOS BLANCOS 150MM X 3.6MM X 100
	24	UNIDAD	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE
	1000	UNIDAD	TORNILLO DRYWALL 6X1
	2	UNIDAD	BROCHA ANTIESTÁTICA 8 PIZAS
	20	UNIDAD	CINTA DOBLE CONTACTO 19 MM X 10 M
	2	UNIDAD	TESTEADOR DE CABLE DE RED
	12	UNIDAD	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO "DISCO DURO"
	02	UNIDAD	DISCO DURO EXTERNO 4TB
	2	UNIDAD	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DUROS
	2	UNIDAD	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD M.2
	10	UNIDAD	ADAPTADOR HDMI A VGA
	10	UNIDAD	ADAPTADOR PORT A HDMI
	4	UNIDAD	ADAPTADOR USB A RED 3.0
	6	UNIDAD	MEMORIAS USB 16GB
	4	UNIDAD	MEMORIAS USB 64 GB
	3	UNIDAD	PONCHADOR DE IMPACTO PARA JACK RJ45
	20	UNIDAD	PAÑOS DE MICRO FIBRA
	5	UNIDAD	ALCOHOL ISOPROPILICO
	2	UNIDAD	MARTILLOS
	50	UNIDAD	PILA PARA PC
	2	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M
	2	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M
	2	UNIDAD	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M
	6	UNIDAD	CUTTERS
	1	UNIDAD	ARNES ANTICAIDA
	1	UNIDAD	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES
	3	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD

La subgerencia de TI en la programación para el periodo 2024 tiene contemplado la adquisición de materiales y herramientas, por eso motivo se necesita con carácter de urgencia lo solicitado.

### 3. CONCLUSIONES

- La Subgerencia de TI, luego de haber demostrado la necesidad de contar con materiales y herramientas nuevas, exhortamos aprobar el requerimiento para seguir brindando de manera efectiva los mantenimientos y soportes técnicos a las diferentes áreas administrativas del PATPAL.
- La adquisición de materiales y herramientas se encuentra programado en nuestro POI para el periodo 2024.

Por lo señalado se adjuntan el requerimiento de gastos y las especificaciones técnicas para la adquisición correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - ELIPE BENAVIDES BARREDA

Ing. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Subgerente de Tecnología de la Información





No. 00317

Día 1 Mes 2 Año 2024

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

Solicitante	JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA		
Area	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
Tipo	BIEN(ES)		
Moneda	NUEVOS SOLES	Documento de Referencia :	INFORME N° 042-2024/GPP-STI

No.	Codigo	Descripción	U.M.	Cantidad
1	B199200140036	CABLE UTP CAT 6 100% COBRE (305m)	CAJA	10.0000
2	B199100102553	CONECTORES RJ45 CAT 6 de un solo cuerpo (100 und)	CAJA	6.0000
3	B767500010105	CABLE UTP CAT 6A 100% cobre (305M)	CAJA	2.0000
4	B405700080043	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU	UNIDAD	24.0000
5	B101100020015	FACE PLATE DOBLE	UNIDAD	200.0000
6	B969800060058	ROLLO DE TUBERIA CORRUGADA METALICO 3/4	UNIDAD	6.0000
7	B101100020029	ALICATE DE CORTE DIAGONAL	UNIDAD	4.0000
8	B283400091941	CRIMPING DE RJ45	UNIDAD	4.0000
9	B496600090067	TORNILLO PARA DRYWALL 6X1	UNIDAD	1.000.0000
10	B443600310041	CINTA DOBLE CONTACTO 19MM X 10M	ROLLO	20.0000
11	B767500410052	MEMORIA USB 16 GB	UNIDAD	6.0000
12	B767500120330	MEMORIA USB 64 GB	UNIDAD	4.0000
13	B203400120256	CAPUCHAS PARA RJ45 X 100 UND COLORES	BOLSA	5.0000
14	B130300050123	AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC	UNIDAD	10.0000
15	B070400100104	SILICONA	UNIDAD	20.0000
16	B767500120887	CAJA TOMA DATOS RJ45	UNIDAD	200.0000
17	B199100102571	CANALETA 20 X 14 X 3 CON ADHESIVO	UNIDAD	200.0000
18	B199100102572	CANALETA 39 X 18 CON ADHESIVO	UNIDAD	200.0000
19	B199100102573	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE 3/4	UNIDAD	10.0000
20	B199100102574	TARUGO PVC 5/16 DE AZUL	BOLSA	3.0000
21	B199100102576	TARUGO PVC 3/8 DE NARANJA	BOLSA	2.0000
22	B419000060032	ALICATE PINZA	UNIDAD	3.0000
23	B419000010164	ALICATE UNIVERSAL	UNIDAD	3.0000
24	B419500010011	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS	UNIDAD	3.0000
25	B199100102579	CINTILLO BLANCO 150 MM X 3.6 MM X 100	BOLSA	30.0000
26	B199100102577	CINTILLO NEGRO 250 MM X 3.6 MM X 100	BOLSA	30.0000

Observaciones

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Ing. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Subgerente de Tecnología de la Información

Firma y Sello

V.B. Almacen

Firma y Sello

NOTA: Este documento es constancia expresa que el bien no tiene STOCK en el ALMACÉN de la institución.

NOTA: Los bienes y Servicios que provienen de Procesos Adjudicados llevan solo la firma y Sello del Solicitante.





No. 00317

Día	Mes	Año
1	2	2024

## REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

Solicitante	JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA		
Area	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
Tipo	BIEN(ES)		
Moneda	NUEVOS SOLES	Documento de Referencia :	INFORME N° 042-2024/GPP-STI

No.	Codigo	Descripción	U.M.	Cantidad
27	B199100102580	CINTA ELECTRICA AISLANTE	UNIDAD	24.0000
28	B199100102582	BROCHA ANTIESTATICA 8 PIEZAS	UNIDAD	2.0000
29	B199100102583	UNIDAD DE ESTADO SOLIDO "DISCO DURO"	UNIDAD	12.0000
30	B199100102584	DISCO DURO EXTERNO 4TB	UNIDAD	2.0000
31	B199100102585	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCOS DUROS	UNIDAD	2.0000
32	B199100102586	LECTOR ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SOLIDO SSD M.2	UNIDAD	2.0000
33	B199100102587	ADAPTADOR HDMI A VGA	UNIDAD	10.0000
34	B199100102588	ADAPTADOR PORT A HDMI	UNIDAD	10.0000
35	B199100102589	PONCHADOR DE IMPACTO PARA JACK RJ45	UNIDAD	3.0000
36	B135000060157	PAÑO DE MICROFIBRA	UNIDAD	20.0000
37	B030100020040	ALCOHOL ISOPROPILICO	UNIDAD	5.0000
38	B030800050009	MARTILLO	UNIDAD	2.0000
39	B199100102590	PILA PARA PC	UNIDAD	50.0000
40	B199100102591	EXTENSION DE TOMACORRIENTE 10M	UNIDAD	2.0000
41	B199100102592	EXTENSION DE TOMACORRIENTE 30M	UNIDAD	2.0000
42	B199100102593	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M	UNIDAD	2.0000
43	B050400030018	CUCHILLA CUTER	UNIDAD	6.0000
44	B199100102594	ARNES ANTICAIDA	UNIDAD	1.0000
45	B199100102596	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES	UNIDAD	1.0000
46	B882208750003	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	3.0000
47	B199100102599	TESTEADOR DE CABLE DE RED	UNIDAD	2.0000
48	B199100102601	ADAPTADOR USB A RED 3.0	UNIDAD	4.0000

### Observaciones

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARRERA

Ing. JHONATTAN URCESINO ROMAN DAVILA  
Subgerente de Tecnología de la Información  
Solicitante

Firma y Sello

V.B. Almacen

Firma y Sello

NOTA: Este documento es constancia expresa que el bien no tiene STOCK en el ALMACÉN de la institución.

NOTA: Los bienes y Servicios que provienen de Procesos Adjudicados llevan solo la firma y Sello del Solicitante.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS – SEDE SAN MIGUEL - HUACHIPA

### 1. ÁREA SOLICITANTE

Subgerencia de Tecnología de la Información.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Permitir que la Subgerencia de Tecnología de la Información, cumpla con el mantenimiento y soporte del cableado estructurado del PATPAL sede Huachipa.

### 3. FINALIDAD PUBLICA

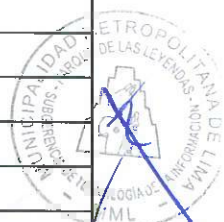
Esta actividad tiene como finalidad el cumplimiento de las labores de soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI sede Huachipa.

### 4. ACTIVIDAD DEL POI:

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	USUARIO
001	5000003	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

### 5. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
01	10	CAJA	CABLE UTP CAT. 6, 100% COBRE (305m)
	6	CAJA	CONECTORES RJ45 CAT6 DE UN SOLO CUERPO (100 und)
	2	CAJA	CABLE UTP CAT 6A, 100% COBRE (305M)
	5	BOLSAS	CAPUCHONES RJ45
	24	UNIDAD	PASTA TÉRMICA 5GR PARA CPU/GPU
	10	UNIDAD	AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC
	20	UNIDAD	SILICONA EN SPRAY PARA PC
	200	UNIDAD	FACE PLATE DOBLE
	200	UNIDAD	CAJA TOMA DATOS RJ45
	200	UNIDAD	CANALETAS 20X14X3 CON ADHESIVO
	200	UNIDAD	CANALETAS 39x18 CON ADHESIVO
	06	UNIDAD	ROLLO DE TUBERIA CORRUGADA METALICO ¾
	10	UNIDAD	PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE ¾
	3	BOLSAS	TARUGOS PVC 5/16 DE AZUL X 100
	2	BOLSAS	TARUGOS PVC 3/8 DE NARANJA X 100
	3	UNIDAD	ALICATE UNIVERSAL
	3	UNIDAD	ALICATE PINZA



	4 /	UNIDAD	ALICATES DE CORTE DIAGONAL
	3 /	UNIDAD	SET DE DESARMADORES IMANTADOS 10 PIEZAS
	4	UNIDAD	CRIMPING DE RJ45
	30	BOLSAS	CINTILLOS NEGROS 250MM X 3.6MM X 100
	30	BOLSAS	CINTILLOS BLANCOS 150MM X 3.6MM X 100
	24 /	UNIDAD	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE
03	1000 /	UNIDAD	TORNILLO DRYWALL 6X1
	2	UNIDAD	BROCHA ANTIESTÁTICA 8 PIZAS
	20 /	UNIDAD	CINTA DOBLE CONTACTO 19 MM
	2 /	UNIDAD	TESTEADOR DE CABLE DE RED
	12	UNIDAD	UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO "DISCO DURO"
	02 /	UNIDAD	DISCO DURO EXTERNO 4TB
	2 /	UNIDAD	BASE DE ACOPLAMIENTO PARA DISCO DUROS
	2 /	UNIDAD	LECTOR, ADAPTADOR PARA UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD M.2
	10 /	UNIDAD	ADAPTADOR HDMI A VGA
	10	UNIDAD	ADAPTADOR PORT A HDMI
	4 /	UNIDAD	ADAPTADOR USB A RED 3.0
	6 /	UNIDAD	MEMORIAS USB 16GB
	4	UNIDAD	MEMORIAS USB 64 GB
	3	UNIDAD	PONCHADOR DE IMPACTO PARA JACK RJ45
	20 /	UNIDAD	PAÑOS DE MICRO FIBRA
	5 /	UNIDAD	ALCOHOL ISOPROPÍLICO
	2 /	UNIDAD	MARTILLOS
	50	UNIDAD	PILA PARA PC
	2 /	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 10M
	2 /	UNIDAD	EXTENSIÓN DE TOMACORRIENTE 30M
	2 /	UNIDAD	WINCHA PASACABLE INDUSTRIAL 30M
	6 /	UNIDAD	CUTTERS
	1 /	UNIDAD	ARNES ANTICAIDA/ESLINGA DE SEGURIDAD
	1 /	UNIDAD	ESLINGA O LINEA DE VIDA PARA ARNES
	3 /	UNIDAD	CASCO DE SEGURIDAD



Características técnicas de cada material, herramienta o dispositivo:

- Todas deberán ser nuevas o de primer uso.

#### **CABLE UTP CAT 6 (Cantidad 10)**

- Caja de 305m CAT 6 9040 LSZH
- Cobre solido desnudo de 23 AWG
- Chaqueta exterior
- Par trenzado de cobre solido
- Cruceta: Si

#### **CONECTORES RJ-45 CAT 6 (Cantidad 6)**

- Conector RJ-45
- Diseñados en conformidad con la norma ANSI/TIA 568-C.2 para la categoría 6.
- 08 conductores w/ contactos de cobre puro.
- Caja o bolsa: 100 unidades

#### **CABLE UTP CAT 6A (Cantidad 2)**

- Caja de 305m CAT 6A LSZH
- Cobre solido de 23 AWG
- Chaqueta exterior
- Par trenzado de cobre sólido, con cinta de poliéster metalizado.
- Cruceta: Si

#### **CAPUCHONES RJ45 (Cantidad 300)**

- Capuchon Rj45
- Tapa del adaptador Cable de red CAT6 Ethernet enchufe cubierta RJ45
- Color azul/gris
- Caja o bolsa: 100 unidades

#### **PASTA TERMICA PARA CPU/GPU (cantidad 24)**

- Pasta térmica CPU para una máxima disipación de calor
- Peso 5g
- Gravedad especifica:  $25^{\circ}\text{C} - 2.9 \text{ g/cm}^3$
- Impedancia térmica:  $0.08^{\circ}\text{C} \cdot \text{cm}^2/\text{W}$
- Temperatura  $-50^{\circ}\text{C} - -220^{\circ}\text{C}$
- Color: gris plata

#### **AIRE COMPRIMIDO AEROSOL PARA PC (cantidad 10)**

- Contenido: 400ml
- Peso: 0.221 kg
- Modelo: EC-533
- Medidas: 19cm x 5cm x 5cm
- Removedor de Partículas con gas inerte de gran presión.
- Recomendado Para limpieza de computadoras, tarjetas de PC, teclados, válvulas PCV, equipos de sonido, teléfono, televisores.



### **SILICONA EN SPRAY (cantidad 20)**

- Proporciona excelente lubricación y repele la suciedad
- Contenido: 16 OZ (480ml)
- Aspecto: aerosol
- Olor: Tutti Frutti
- pH puro: 7.5+/-1
- Uso: lubricación
- Protege de la humedad e ideal para plástico y goma

### **FACE PLATE DOBLES (Cantidad 200)**

- Compatible con caja de pared estándar
- Material plástico
- Medidas 11.5 x 7 cm.
- Tipo placa modular rotulado

### **CAJA TOMA DATOS PARA RJ45 (cantidad 200)**

- Caja modular para FacePlate, Rj45 y Tomas eléctricas.
- Medidas: 4x2 – 70x114x47mm
- Material: plástico
- Color: blanco

### **CANALETAS 20x14 CON ADHESIVO (Cantidad 200)**

- Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.
- Material PVC
- Grado de protección IP45
- Medidas: 20x14 mm
- Largo 2m

### **CANALETAS 39x18 CON ADHESIVO (Cantidad 200)**

- Resistente a la humedad, al calor y a la abrasión. Resistente a químicos de limpieza.
- Material PVC
- Grado de protección IP45
- Medidas: 39x18 mm
- Largo 2m

### **TUBO CORRUGADO FLEXIBLE CONDUIT 3/4" (ROLLO 100m) Cantidad 6**

- Material: Metálico flexible recubierto con PVC
- Material: PVC flexible



### **PROTECTOR PARA CABLES EN ESPIRAL DE ¾ (Cantidad 10)**

- Medidas: 10m
- Material: polietileno
- Modelo: espiral ¾
- Color: negro
- tubo extensible que proporciona una forma cómoda y sencilla de proteger y organizar cables.

### **TARUGOS DE PVC (Cantidades 300)**

- Tarugos que permite colgar o sujetar objetos sobre superficies solidas (pared del primer nivel y pisos).
- Medida: 5/16
- Altura: 3.5 cm
- Ancho y profundidad: 8 mm
- Material: PVC
- Color: azul
- Caja o bolsa de 100 unidades

### **TARUGOS DE PVC (Cantidades 150)**

- Tarugos que permite colgar o sujetar objetos sobre superficies solidas (pared del primer nivel y pisos).
- Medida: 3/8
- Altura: 4.5 cm
- Ancho y profundidad: 10 mm
- Material: PVC
- Color: naranja
- Caja o bolsa de 100 unidades

### **ALICATE UNIVERSAL (Cantidad 3)**

- Medidas: 5" x 16.5 cm
- Mango antideslizante
- Punta de acero templado

### **ALICATE PINZA (Cantidad 3)**

- Medidas: 6" x 152.4mm
- Mango antideslizante
- Punta de acero templado

### **ALICATE DE CORTE DIAGONAL (Cantidad 4)**

- Medidas: 6" x 160mm.
- Mango antideslizante.
- Punta de acero templado

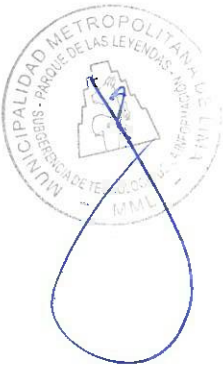


**NALIDADES APLICABLES**

caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**CONFORMIDAD**

conformidad será otorgada por la Subgerencia de Tecnología de la Información a fines de la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.







# PARQUE DE LAS LEYENDAS

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Tecnológicos, Redes y Conectividad del  
Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barrera – Sede San Miguel.

ELABORADO POR:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
 <p>MIGUEL ANGEL RAMOS ANTON Soporte Técnico</p> <p>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p>	 <p>ARTURO FERNANDO VASQUEZ ZEVALLOS Analista de Soporte Técnico</p> <p>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p>	 <p>JHONATTAN URCESINO ROMÁN DÁVILA Jefe de la Oficina de TI</p> <p>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p>

## INDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVOS Y ALCANCE**
  - 2.1. Objetivos
  - 2.2. Alcance
  - 2.3. Definiciones
- 3. RESPONSABILIDADES**
  - 3.1. Responsable del Plan
  - 3.2. Responsable de la Ejecución del Plan
- 4. BENEFICIOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**
- 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**
  - 5.1. Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos y Redes y Comunicaciones
    - 5.1.1. *MANTENIMIENTO GENERAL DEL EQUIPO TECNOLÓGICO*
    - 5.1.2. Mantenimiento de Hardware
    - 5.1.3. Mantenimiento de Software
    - 5.1.4. Mantenimiento de Redes y Comunicaciones
  - 5.2. Mantenimiento Correctivo
- 6. TIEMPO DE OPERACIÓN**
- 7. MATERIALES**
- 8. CRONOGRAMA**
- 9. RECOMENDACIONES A LOS USUARIOS FINALES**



## 1. INTRODUCCION

La Oficina de Tecnología de la Información – OTI, ha elaborado un plan de trabajo con respecto al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Tecnológicos, Redes y comunicaciones, el cual permita prolongar la vida útil de los equipos, como: estaciones de trabajo, impresoras, PCs y Cableado estructurado (redes y comunicaciones). Así mismo, minimizar la tasa de desperfectos y aumentar la productividad de los equipos al reducir el tiempo hora/equipo y hora/hombre no útil.

El Patronato del Parque de las Leyendas – FBB, tiene 21 Oficinas administrativas dentro de su jurisdicción, las cuales cuentan con equipos Tecnológicos en uso y desuso, operativas e inoperativas.

Con el tiempo estos elementos van sufriendo una serie de degradaciones, algunas causadas por el hombre y otras por el mismo ambiente; estas degradaciones afectan negativamente la disponibilidad y productividad de los equipos, incrementan los costos de mantenimiento y ponen a su vez en un riesgo mayor la seguridad de los mismos usuarios.

Por eso todos los equipos tecnológicos necesitan un uso adecuado y mantenimientos permanentes y que incrementen la vida útil de los mismos, para así poder cumplir con determinados parámetros que van a llevar a un producto o servicio de calidad.

Por consiguiente, el objetivo de este proyecto es el Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de las 21 Oficinas administrativas, que son órganos administrativos del Patronato del Parque de las Leyendas -FBB, enfocados a prestar un excelente servicio de calidad a la comunidad PATPALINA.

## 2. OBJETIVOS Y ALCANCE

### 2.1. Objetivos

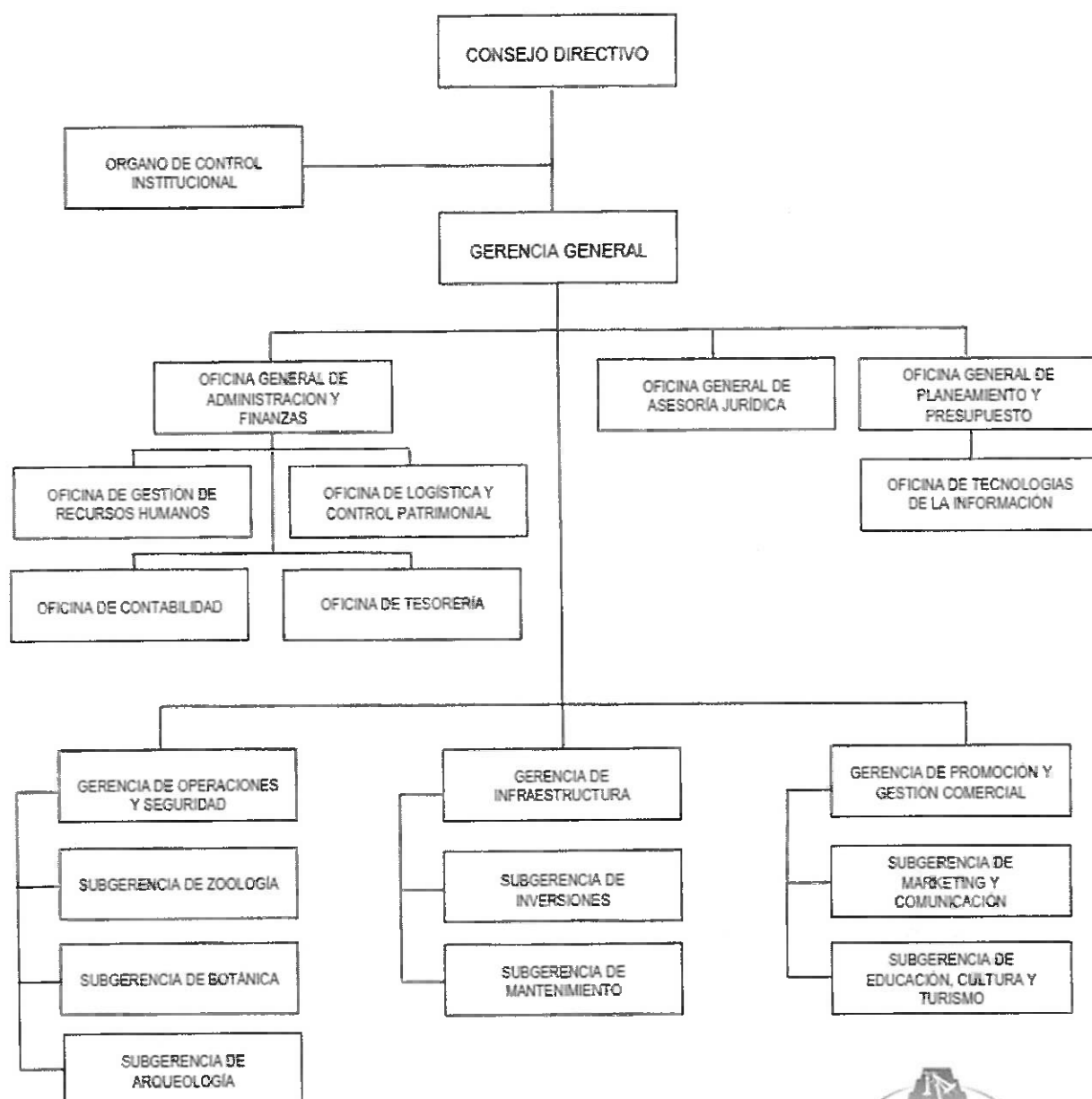
El objetivo de este plan es determinar las condiciones de operación del equipo de cómputo de las 21 Oficinas administrativas que pertenecen al Patronato del Parque de las Leyendas - FBB, con el único propósito de disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallas. Esto con la finalidad de diagnosticar el estado de operación de los equipos y poder realizar un mantenimiento preventivo y correctivo alcanzando lo siguiente:

- ✓ Extender la vida útil y mantener en óptimo estado los equipos Tecnológicos, cableado estructurado (Redes y Comunicaciones).
- ✓ Tener en perfectas condiciones la operatividad de los equipos de cómputo.
- ✓ Reducir costos económicos, aumentar la productividad y rendimiento en cada área.
- ✓ Mejorar el sistema de red y conectividad.
- ✓ Implementar y actualizar el inventario de todos los equipos tecnológicos que cuenta el Patronato del Parque de las Leyendas.



## 2.2. Alcance

El plan de Mantenimiento relación con plan de trabajo se aplicará de acuerdo al ORGANIGRAMA del Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barrera.



### 2.3. Definiciones

Este presente documento de define con los siguientes términos:

- **HARDWARE:** Conjunto de elementos físicos o materiales que contribuyen una computadora o un equipo tecnológico
- **SOFTWARE:** Un Sistema Operativo o un conjunto de programas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **RED:** Una red de computadoras, también llamada red de ordenadores o red informática, es un conjunto de equipos (computadoras y/o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos, que comparten información (archivos), recursos (CD-ROM, impresoras, etc.), servicios (acceso a internet, e-mail, chat), etc.
- **LOG DE ERRORES:** Un log de errores, nos va a permitir controlar cuando se ha producido un error el sistema, poderlo corregir y evitar que se repita en el futuro.
- **ANTIVIRUS:** Un antivirus es un tipo de software que se utiliza para evitar, buscar, detectar y eliminar virus de una computadora.
- **TARJETA DE RED:** La tarjeta de red, también conocida como placa de red, adaptador de red, adaptador LAN, Interfaz de red física, o sus términos en inglés Network Interface Card o Network interface controller (NIC), cuya traducción literal del inglés es «tarjeta de interfaz de red» (TIR), es un componente de hardware que conecta una computadora a una red informática y que posibilita compartir recursos (como archivos, discos duros enteros, impresoras e internet) entre dos o más computadoras, es decir, en una red de computadoras.
- **TARJETAS INALAMBRICAS:** La tecnología inalámbrica es compatible con redes tradicionales de cables ya existentes, permitiendo ofrecer a los usuarios nuevas prestaciones sin necesidad de realizar obras o instalaciones complejas. Ello posibilita instalar redes sin cable en salas de reuniones o espacios comunes de las empresas donde hoy por hoy no existe acceso a red o está restringido a puntos físicos y direcciones de red fijas.
- **MANTENIMIENTO:** Tareas necesarias para que un equipo sea conservado o restaurado de manera que pueda permanecer de acuerdo con una condición especificada.
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Es la actividad humana desarrollada en equipos, instalaciones o construcciones con el fin de garantizar que la calidad de servicio que estos proporcionan continúe dentro de los límites establecidos
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Es la actividad humana desarrollada en equipos, instalaciones o construcciones cuando, a consecuencia de alguna falla, han dejado de prestar la calidad de servicio esperada.

### 3. RESPONSABILIDADES

#### 3.1. Responsable del Plan

La Subgerencia de Tecnología de la Información – STI, será el área responsable para que este Plan de Mantenimiento se cumpla y asegurar la capacitación de todo el personal para el conocimiento y aplicabilidad del mismo.

#### 3.2. Responsabilidades de la Ejecución del Plan

Esta Sub Gerencia de Tecnología de la Información– STI es la responsable de la ejecución del Plan de Mantenimiento.

### 4. BENEFICIOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Disminuir costos y aumentar eficiencia y eficacia de los equipos tecnológicos mediante soporte técnico.
- Asegurar la integridad y confiabilidad de toda la información y data.
- Permitir un mejor control y planeación.
- Regular los tiempos de ejecución de todos los activos.

### 5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

#### 5.1. Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos y redes/comunicaciones

La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad se fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos.

El mantenimiento se brindará como mínimo 1 vez al año para cada equipo, en el caso de requerimientos o a pedido de servicios puntuales.

Durante el mantenimiento preventivo se procederá a realizar el levantamiento del inventario del equipo y sus periféricos, aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios, facilitación e identificación de fallas por cada equipo recurrentes y justificar adecuadamente reemplazos de partes, retiro, cambio, o incremento de capacidad operativa del equipo tecnológico.

Cabe mencionar que aquellos equipos tecnológicos que tengan garantía vigente y cuyo mantenimiento correctivo estén a cargo de la empresa a quien se le adquirió, sólo se realizará el inventario y limpieza externa de los equipos antes mencionados.

El mantenimiento que se realizará va a variar de acuerdo al equipo tecnológico como:





#### **5.1.1. MANTENIMIENTO GENERAL DEL EQUIPO DE TECNOLÓGICO:**

Gabinete o Case – CPU

*Fuente de poder*

*Memoria RAM*

*Procesador (Unidad Central de Procesamiento)*

*Disco Duro*

*Cooler*

*Lectora de tarjeta de Red*

- Monitor
- Mouse
- Teclado
- Impresoras multifuncionales (opcional)

#### **5.1.2. MANTENIMIENTO DE HARDWARE**

Mantenimiento preventivo como:

##### ➤ **CPU (Unidad Central de Proceso).**

Se procederá a retirar para retirar los residuos de polvo que se hayan almacenado dentro del case con la máquina sopladora de aire y las piezas como, Lectora CD/DVD, Disco Duro, Memoria RAM, Microprocesador, Fuente de Poder, entre otros. También se desmontarán y limpiarán, si por algún motivo éstos se encuentran deteriorados y se hará el cambio respectivo.

##### ➤ **Monitores:**

Se destaparán y extraerán los diferentes accesorios para eliminar todo residuo de polvo con la máquina sopladora de aire. Luego se lubricará con una cera líquida para que se visualice limpia y en buenas condiciones.

##### ➤ **Mouse:**

Se limpiará el mecanismo, así como los fotodiodos que se encuentran en la parte interna.

##### ➤ **Teclados:**

Se abrirán y limpiarán todo resto extraño que se encuentre al interior de las teclas. Luego se procederá aplicar el líquido limpiador para dejarlas en perfectas condiciones.

##### ➤ **Impresoras Multifuncionales:**

Se eliminará el polvo con la máquina sopladora de aire y se limpiará el Cristal donde capta la imagen para el fotocopiado o scanner. Previo a ello también se retirará el contenedor de tóner para hacerle una limpieza más profunda.

#### **5.1.3. MANTENIMIENTO DE SOFTWARE**

Las diferentes áreas utilizan distintos softwares de acuerdo a las funciones que usualmente cumplen, por tal motivo serán instalados sólo programas necesarios para el buen funcionamiento de los equipos de cómputo. Se verificará si es necesaria formatearla o está apta para seguir trabajando con sólo un mantenimiento, análisis de antivirus, borrado de las cookies y/o archivos temporales.





#### 5.1.4. MANTENIMIENTO DE REDES Y COMUNICACIONES

Lo que se busca es mejorar el sistema de cableado estructurado y conectividad que se encuentra instalado en las 24 áreas administrativas del Patronato del Parque de las Leyendas – FBB, evaluar la situación actual y ejecutar los cambios correspondientes para un mejor servicio de red o internet como:

- ✓ Retirar los cables de red (**Categoría 5**) deteriorados (en uso y desuso).
- ✓ Reemplazar los cables de red actualizado a las normas vigentes de cableado estructurado que no ofrezcan buena conectividad, verificar y asegurar las canaletas.
- ✓ Realizar la limpieza del gabinete de comunicaciones (interna y externa) y sus equipos de comunicaciones.

En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo de piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de Tecnología de la Información hará un informe técnico de diagnóstico que justifique el cambio de las partes o accesorios dañados o en mal estado.

#### 5.2. MATENIMIENTO CORRECTIVO

Se deberá brindar el servicio de atención (Soporte Técnico) de cualquier incidencia que presente los equipos de cómputo en las oficinas administrativas del PATPAL.

Posteriormente las solicitudes se deberían coordinar mediante la mesa de ayuda (**HelpDesk**) de la Oficina de Tecnología de la Información para asistir y diagnosticar la incidencia que solicitó el área usuaria.

Asimismo, estos se debería coordinar vía correo institucional como:

[mesati@leyendas.gob.pe](mailto:mesati@leyendas.gob.pe)

[jhonattan.roman@leyendas.gob.pe](mailto:jhonattan.roman@leyendas.gob.pe)

Anexos de comunicación:

**2022**

#### 6. TIEMPO DE OPERACIÓN:

El mantenimiento preventivo se realizará 1 veces al año, sin embargo, en cualquier momento que surja cualquier incidencia con el equipo de cómputo se le aplicará el mantenimiento preventivo en forma integral.

El trabajo que se realizará en cada equipo de cómputo es detallado, es necesario contar con un personal de apoyo, además de las facilidades del caso que brinden oportunamente el personal que labora en las Oficinas administrativas que el Patronato del Parque de las Leyendas tiene; se tratará de interrumpir el tiempo menos posible para que continúen con sus actividades frecuentes. Los mantenimientos se estarán realizando de 0 a 8 equipos de cómputo por día, según las facilidades del caso que brinden oportunamente cada Oficina y/o Subgerencia con coordinación de la OTI.



## 7. MATERIALES

Para el mantenimiento de los equipos tecnológicos en las etapas preventiva y correctiva es necesario contar con los siguientes materiales indispensables para realizar la actividad satisfactoriamente, los mismos que serán utilizados en cada etapa:

### Redes y Conectividad:

✓ Canaletas con adhesivo 24x14 blanco	200 unidades
✓ Canaletas con adhesivo 39x18 blanco	200 unidades
✓ Crimping de RJ45	04 unidades
✓ Testeador de cable de red	02 unidad
✓ Ponchador de Impacto para Jack RJ45	03 unidades
✓ Conectores RJ45 cat6 x100	05 cajas
✓ Capuchones RJ45 x100	05 cajas
✓ Caja de cable de red cat-6 305 MT	10 cajas
✓ Caja de cable de red cat-6 A 305 MT	02 cajas
✓ Caja toma datos RJ45	200 unidades
✓ Tarugos plástico PVC azul (TG M8-5/16) x 100	1 bolsa
✓ Tarugos plástico PVC naranja (TG-M10-3/8) x 100	1 bolsa
✓ Toma data facePlate doble	200 unidades

### Mantenimiento preventivo y correctivo

✓ Clonador de Disco Duro	02 unidad
✓ Pasta térmica 5GR para CPU/GPU	24 unidades
✓ juegos de desarmadores imantados	03 juegos
✓ Alcohol isopropílico	05 galones
✓ Aire comprimido aerosol para pc 400ml	10 unidades
✓ Silicona en spray para pc 400ml	20 unidades
✓ Brocha antiestática para pc (kid)	02 unidades
✓ Paños de microfibra	20 unidades
✓ Cutter	06 unidades
✓ Tornillo Drywall 6x1 x 1000	1000 unidades
✓ Martillos	02 unidad
✓ Tubo corrugado flexible 3/4 conduit	05 rollos
✓ Protector para cables en espiral de 3/4	10 rollos
✓ Alicates pinza	03 unidades
✓ Alicates universal	03 unidades
✓ Alicates corte	04 unidades
✓ Cintillos negros 250MM x 3.6MM x 100	30 bolsas
✓ Cintillos blancos 150MM x 3.6MM x 100	30 bolsas
✓ Lector, adaptador para unidad de estado sólido SSD M.2	02 unidades
✓ Cinta doble contacto 19 mm x 10m	20 unidades
✓ Cinta eléctrica aislante	24 unidades
✓ Extensión de tomacorriente 10M	02 unidades



✓ Extensión de tomacorriente 30M	02 unidades
✓ Wincha pasacables industrial 30M	02 unidades
✓ Arnés anticaída	01 unidad
✓ Eslinga o línea de vida para arnés	01 unidad
✓ Cascos de seguridad	03 unidades

**Extracción de Backup y Soporte**

✓ Memoria USB de 16 GB	06 unidades
✓ Memoria USB de 64 GB	04 unidades
✓ Unidad de estado sólido "Disco duro" 500 GB	12 unidades
✓ Disco Duro externo 4T	02 unidades
✓ Adaptador USB a RJ45	04 unidades

**Cambio o reposición de periféricos**

✓ Adaptador HDMI a VGA	20 unidades
✓ Adaptador Port a HDMI	10 unidades
✓ Pilas para PC	50 unidades

**8. CRONOGRAMA**

Se está considerando el tiempo de trabajo para dar atención de soporte técnico a ocho (8) Equipos Tecnológicos por día, (adjunto en el Anexo N°01).

La Oficina de Tecnología de la Información – OTI, presentará a la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF un informe donde se consoliden las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, los problemas identificados y las recomendaciones.

**9. RECOMENDACIONES A LOS USUARIOS FIANLES**

El personal de soporte técnico de la OTI, que realizará el mantenimiento debería considerar las siguientes recomendaciones:

- ✓ No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo.
- ✓ No apagar la computadora sin antes salir adecuadamente del sistema.
- ✓ Hacer buen uso de los recursos de cómputo
- ✓ Realizar respaldos de información crítica periódicamente.
- ✓ Consultar con el personal de la sub gerencia de tecnología de la información y sistemas sobre cualquier duda o situación que se presente con el equipo de cómputo.
- ✓ Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo de cómputo.

Esta Oficina solita realizar las gestiones correspondientes indicadas en las recomendaciones.

# ANEXO N° 01



COMPUTADORAS		PARQUE DE LAS LEYENDAS		Gerencia/Sub Gerencias y/o Oficinas		MARZO												ABRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						SEMANA 1				SEMANA 2				SEMANA 3				SEMANA 4				SEMANA 5				SEMANA 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						18/03/2024	19/03/2024	20/03/2024	21/03/2024	22/03/2024	23/03/2024	24/03/2024	25/03/2024	26/03/2024	27/03/2024	28/03/2024	29/03/2024	30/03/2024	31/03/2024	01/04/2024	02/04/2024	03/04/2024	04/04/2024	05/04/2024	06/04/2024	07/04/2024	08/04/2024	09/04/2024	10/04/2024	11/04/2024	12/04/2024	13/04/2024	14/04/2024	15/04/2024	16/04/2024	17/04/2024	18/04/2024	19/04/2024	20/04/2024	21/04/2024	22/04/2024	23/04/2024	24/04/2024	25/04/2024	26/04/2024	27/04/2024	28/04/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
9	Gerencia General	GG	8	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

