

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: METROPOLITAN SERVICE S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	4
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	5 al 7
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	8
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	9
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	10
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	11

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	48

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 53,706.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 53,706.00	100.00
PUNTAJE				100.00
PUNTAJE TOTAL:				100.00

Aprobado por:

Elaborado por:

Juan Carlos Chipoco Toledo

Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento

Marlene Anicama Herrera

Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	2 al 3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	45 al 47
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	3 AL 4
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	5 AL 6
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	7
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	9

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	14

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 54,000.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

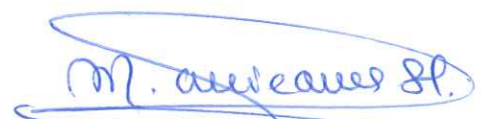
No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 54,000.00	99.46
			PUNTAJE	99.46

PUNTAJE TOTAL: 99.46

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: CODIGO 9 SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	10
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	4 AL 6
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	11
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	12
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	13
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	14

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	75

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 55,000.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 55,000.00	97.65
PUNTAJE				97.65

PUNTAJE TOTAL: 97.65

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: HOLISTIC SERVICES SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	5 al 9
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	10
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	11
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	12
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	14

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	24

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 59,000.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

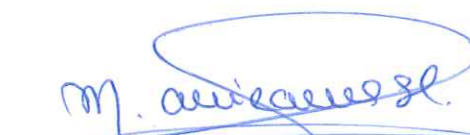
No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 59,000.00	91.03
PUNTAJE				91.03

PUNTAJE TOTAL: 91.03

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: SANESOL E INVERSIONES EIRL

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	2
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	3 al 4
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	5
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	6
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	7
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	8

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	40

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 65,000.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 65,000.00	82.62
PUNTAJE				82.62
PUNTAJE TOTAL:				82.62

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: SERVICIOS TODOS EN DESINFECCION SANITARIA SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	4 al 5
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	6
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	7
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	8
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	107

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	9

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 65,000.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

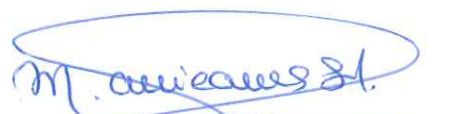
No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 65,000.00	82.62
PUNTAJE				82.62

PUNTAJE TOTAL: 82.62

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: NSF INASSA SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	1
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	2 al 5
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	6
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	7
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	8
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	9

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	NO PRESENTA	—

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 74,803.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 74,803.00	71.80
PUNTAJE				71.80

PUNTAJE TOTAL: 71.80

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: CORPORACION LUGIOL EIRL

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	7
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	3 al 5
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	8
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	9
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	10
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	11

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	40

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 75,270.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P = Puntaje de la oferta a evaluar O = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 75,270.00	71.35
PUNTAJE				71.35

PUNTAJE TOTAL: 71.35

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: CLAVE UNO SANEAMIENTO AMBIENTAL SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	1
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	2 al 3
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	4
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	5
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	6
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	7

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	34

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 80,500.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

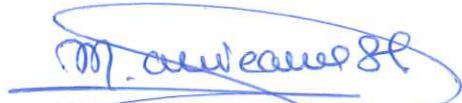
No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 80,500.00	66.72
PUNTAJE				66.72

PUNTAJE TOTAL: 66.72

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	4 al 5
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	6
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	7
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	8
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	9

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	PRESENTA	34

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 91,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 86,900.00
MENOR OFERTA	S/. 53,706.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 86,900.00	61.80
PUNTAJE				61.80
PUNTAJE TOTAL:				61.80

Aprobado por:

Elaborado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: HIDROSERVICIOS & CONSTRUCCIONES PERU SA

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	NO PRESENTA	—
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	NO PRESENTA	—
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	NO PRESENTA	—
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	NO PRESENTA	—
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	NO PRESENTA	—
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO PRESENTA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	NO PRESENTA	—

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	NO PRESENTA	—

OFERTA NO ADMITIDA

NOTA: ARCHIVO ADJUNTO NO CORRESPONDE AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN


Juan Carlos Chipoco Toledo
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento



EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

FACTOR DE EVALUACIÓN:

PUNTAJE TOTAL: 100 PUNTOS

VALOR ESTIMADO:

S/. 91,850.00


POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN		BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	%	ORDEN DE PRELACIÓN
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO				
METROPOLITAN SERVICE S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 53,706.00	100.00	5.00	105.00	58.47%	1°
PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 54,000.00	99.46	4.97	104.43	58.79%	2°
CODIGO 9 SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 55,000.00	97.65	4.88	102.53	59.88%	3°
HOLISTIC SERVICES SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 59,000.00	91.03	4.55	95.58	64.24%	4°
SANESOL E INVERSIONES EIRL	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 65,000.00	82.62	4.13	86.76	70.77%	5°
SERVICIOS TODOS EN DESINFECCION SANITARIA SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 65,000.00	82.62	4.13	86.76	70.77%	6°
NSF INASSA SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 74,803.00	71.80	3.59	75.39	81.44%	7°
CORPORACION LUGIOL EIRL	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 75,270.00	71.35	3.57	74.92	81.95%	8°
CLAVE UNO SANEAMIENTO AMBIENTAL SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 80,500.00	66.72	3.34	70.05	87.64%	9°
GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 86,900.00	61.80	3.09	64.89	94.61%	10°
HIDROSERVICIOS & CONSTRUCCIONES PERU SA	NO CUMPLE	NO ADMITIDO			—			

Las ofertas que han cumplido con la presentación de la documentación requerida para la admisión, pasan a la etapa de Calificación de la oferta, según el orden de prelación de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento

Elaborado por:


Mariene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: METROPOLITAN SERVICE S.A.C.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	JOSE RAFAEL MENDOZA GUIDO	
	<p>Requisitos: 01 Supervisor General del Servicio: Profesional Titulado Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniero Sanitario, expedido el 04.08.1998 - Universidad Nacional de Ingeniería (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU) 2- Presenta copia del Diploma de incorporacion al Colegio de Ingenieros del Peru, con CIP N° 57822, expedido el 07.11.1998</p> <p>(Folio 15 y 16)</p>
		CUMPLE
	01 Asistente de Supervisor	
	JEAN CARLOS SANDOVAL LANDA	
1	<p>Requisitos: Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Grado Academico de Bachiller en Ingeniería Industrial, expedido el 12.03.2018 - Universidad Cesar Vallejo (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 19)</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	JOSE RAFAEL MENDOZA GUIDO	



Requisitos:
Con experiencia mínima de 04 años en:
Con experiencia mínima de 03 años en:
(Respuesta N°12 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°26 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

-Supervisión de actividades Higiénico Sanitario y/o
-Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o
-Supervisión de actividades de fumigación de ambientes y/o
-Supervisión de ejecución de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o
-Supervisión de trabajo de limpieza y desinfección.
-y/o Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de actividades Higiénico Sanitario y/o
-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o
-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de ambientes y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o
-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de servicios de limpieza y desinfección.

(Respuesta N°13 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°27 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

01 Ingeniero Asistente:
Con experiencia mínima de 02 años en:
Con experiencia mínima de 01 año en:
(Respuesta N°14 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°29 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o
Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o
Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o
Supervisión de Seguridad industrial y/o
Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o
La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o
Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o
Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o Supervisión de Seguridad industrial y/o
Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios

(Respuesta N°15 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°30 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia del profesional se contabiliza desde la fecha la obtención del grado académico de Bachiller.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
De ser profesional Titulado: La colegiatura y habilitación del Ingeniero Asistente (01) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para los titulados en el Perú o en el extranjero al Equipo de Aguas Subterráneas de SEDAPAL; no obstante, lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Acreditación:
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante
• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	METROPOLITAN SERVICE SAC	1/09/2019	29/09/2022	3.08	VALIDO Presenta Constancia de Trabajo del 29.09.2022, desempeñándose como Director Técnico, en actividades de saneamiento ambiental (fumigación de ambientes y locales incluye desinsectación , desratización y desinfección) (Folio 21)
TOTAL EXPERIENCIA:				3.08	
UN (01) 01 Ingeniero Asistente:					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	

1	METROPOLITAN SERVICE SAC	2/05/2023	22/08/2024	1.31	VALIDO Presenta Constancia de Trabajo del 22.08.2024, desempeñándose como Asistente, en actividades de fumigacion de ambientes y locales. (Folio 23)
TOTAL EXPERIENCIA:				1.31	
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD					CUMPLE

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 Soles (Cien Mil Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000,00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ☐ Servicios en Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o
- ☐ Fumigación en Casetas de Pozos de Agua Subterráneas y/o
- ☐ Fumigación de Ambientes y/o Fumigación de Locales.
- ☐ Fumigación Integral y/o
- ☐ Servicios de Desinsectación, desratización y desinfección en General y/o
- ☐ Universidades y/o Colegios y/o Bancos y/o Centros Comerciales y/o Tiendas y/o Condominios y/o
- ☐ Fumigación de Plantas Industriales y/o almacenes y/o centros de producción y/o
- ☐ Desinsectación, desratización y desinfección de ambientes y/o
- ☐ Fumigación y desinfección de Locales y/o Fabricas y/o Industrias y/o Restaurantes y/o
- ☐ Desinfección y fumigación de Pozos Piezométricos y/o
- ☐ Servicio de fumigación y desratización y/o Desinsectación y/o Desratización y/o Fumigación y desinsectación y/o Desinsectación y desratización y/o
- ☐ Servicio de limpieza desinfección y Desratización de Pozos de Control del Sistema Hidráulico B y/o
- ☐ Servicio de Fumigación en General.

(Respuesta N°5 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°31 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

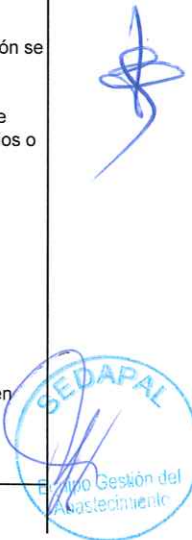
Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA	RESULTADO
---------	------------------------	-----------




	EMPRESA	DOCUMENTO	MONTO	RESULTADO
1	UNIDAD DE GESTION EDUCAIVA LOCAL N°4	1. CONTRATO N° 007-2021 UGEL 04 (08.07.2021) 2. FORMATO N°33 CONFORMIDAD DEL SERVICIO (28.10.2021)	S/. 182,486.30	VALIDO Servicio de fumigacion integral para las instituciones educativas de la jurisdiccion de la UGEL N°4 Acredita con copia de contrato y conformidad del servicio. (Folio 26 al 33)
2	SEDAPAL	1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 027-2022 SEDAPAL (26.01.2022) 2. ACTA DE CONFORMIDAD PARA BIENES Y/O SERVICIOS (07.07.2022)	S/. 88,000.00	VALIDO Servicio de fumigacion y desratizacion de casetas. Acredita con copia de contrato y acta de conformidad para bienes y/o servicios. (Folio 34 al 46)
TOTAL			S/. 270,486.30	Monto es mayor a lo solicitado en las Bases Integradas, tiene la condicion de micro y pequeña empresa.
EL POSTOR METROPOLITAN SERVICE S.A.C. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, POR LO TANTO, SU OFERTA ES CALIFICADA				

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
Jefe Equipo Gestion del Abastecimiento



Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
MISAEI NUÑEZ MOREYRA	
<p>Requisitos: 01 Supervisor General del Servicio: Profesional Titulado Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta certificado de habilidad expedido por el Colegio de Ingenieros del Peru, el 07.05.2019. (El título se verificó en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 31)</p>
	CUMPLE
01 Asistente de Supervisor	
OLIVER JULIO CAVANI CASTILLO	
<p>Requisitos: Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Grado Academico de Bachiller en Ingeniería Civil, expedido el 01.06.2022 - Universidad Privada del Norte (Se verificó en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 19 AL 20)</p>
	CUMPLE
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
MISAEI NUÑEZ MOREYRA	



[Handwritten signature]

Requisitos:

Con experiencia mínima de 04 años en:

Con experiencia mínima de 03 años en:

(Respuesta N°12 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°26 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

-Supervisión de actividades Higiénico Sanitario y/o

-Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o

-Supervisión de actividades de fumigación de ambientes y/o

-Supervisión de ejecución de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o

-Supervisión de trabajo de limpieza y desinfección.

-y/o Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de actividades Higiénico Sanitario y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de ambientes y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de servicios de limpieza y desinfección.

(Respuesta N°13 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°27 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

01 Ingeniero Asistente:

Con experiencia mínima de 02 años en:

Con experiencia mínima de 01 año en:

(Respuesta N°14 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°29 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o

Supervisión de Seguridad industrial y/o

Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o

La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o Supervisión de Seguridad industrial y/o

Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios

(Respuesta N°15 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°30 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia del profesional se contabiliza desde la fecha la obtención del grado académico de Bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De ser profesional Titulado: La colegiatura y habilitación del Ingeniero Asistente (01) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para los titulados en el Perú o en el extranjero al Equipo de Aguas Subterráneas de SEDAPAL; no obstante, lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO**EMPRESA****PERIODO DE EXPERIENCIA****DEL****AL****AÑOS****RESULTADO**

1	PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL	18/05/2018	23/08/2024	6.27	NO VALIDO Presenta Constancia Laboral con experiencia en: Gestion de Administracion y Control de Operaciones asi como la elaboracion y coordinacion del planeamiento estrategico del area de analisis de clima laboral y riesgos laborales. No guarda relacion con los requisitos establecidos en las Bases Integradas. (Folio 35)
---	---------------------------------	------------	------------	------	--

TOTAL EXPERIENCIA:				6.27	
--------------------	--	--	--	------	--

UN (01) 01 Ingeniero Asistente:					
---------------------------------	--	--	--	--	--

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
2	PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL	1/08/2022	23/08/2024	2.06	NO VALIDO Presenta Constancia Laboral con experiencia en: Gestion de Administracion y Control de Operaciones asi como la elaboracion y coordinacion del planeamiento estrategico del area de analisis de clima laboral y riesgos laborales. No guarda relacion con los requisitos establecidos en las Bases Integradas. (Folio 17)

TOTAL EXPERIENCIA:				2.06	
--------------------	--	--	--	------	--

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				CUMPLE
----	---	--	--	--	--------

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 Soles (Cien Mil Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000,00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ☐ Servicios en Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o
- ☐ Fumigación en Casetas de Pozos de Agua Subterráneas y/o
- ☐ Fumigación de Ambientes y/o Fumigación de Locales.
- ☐ Fumigación Integral y/o
- ☐ Servicios de Desinsectación, desratización y desinfección en General y/o
- ☐ Universidades y/o Colegios y/o Bancos y/o Centros Comerciales y/o Tiendas y/o Condominios y/o
- ☐ Fumigación de Plantas Industriales y/o almacenes y/o centros de producción y/o
- ☐ Desinsectación, desratización y desinfección de ambientes y/o
- ☐ Fumigación y desinfección de Locales y/o Fabricas y/o Industrias y/o Restaurantes y/o
- ☐ Desinfección y fumigación de Pozos Piezometricos y/o
- ☐ Servicio de fumigación y desratización y/o Desinsectación y/o Desratización y/o Fumigación y desinsectación y/o Desinsectación y desratización y/o
- ☐ Servicio de limpieza desinfección y Desratización de Pozos de Control del Sistema Hidráulico B y/o
- ☐ Servicio de Fumigación en General.

(Respuesta N°5 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°31 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite



[Handwritten signature]

documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	1. Orden de Servicio N°0001342 (06.12.2019) S/ 4,000.00 2. Factura Electronica E001-334 (28.12.2019) "Servicio de Fumigacion, Desinsectacion, Desinfeccion y Desratizacion en el local de Produccion" Monto Contratado: S/ 4,000.00 3. Constancia de Detraccion 110476104 S/ 480.00 4. Estado de cuenta corriente BCP (16.01.2020) S/ 3,520.00	S/. 4,000.00	VALIDO El postor presenta Orden de Servicio, Factura electronica, Constancia de Dretraccion y Estado de Cta. Cte. (Folio 51 al 54) (Folio 97)
2	PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS	1. Orden de Servicio N°02028-2020-S (18.11.2020) S/ 34,390.00 2. Factura Electronica E001-537 (18.12.2020) Monto Contratado: S/ 34,390.00 3. Constancia de Detraccion 131940272 S/ 4,127.00 4. Estado de cuenta corriente BCP	S/. 0.00	NO VALIDO Presenta Orden de Servicio, Factura electronica y Constancia de Detraccion Para la Factura de Venta Electrónica presentada, los importes no guardan correspondencia con los importes de los abonos en las Consultas de movimientos de cuenta corriente, incluso despues de realizar las detracciones correspondientes. Cabe precisa que no es competencia del Organo Encargado de las Contrataciones interpretar o completar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones (o imprecisiones), sino aplicar las reglas del procedimiento de selección, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente propuesto en función de las condiciones expresamente detalladas, sin posibilidad de inferir o interpretar lo que es materia de la oferta. (Folio 55 al 58)



3	PROYECTO ESPECIAL PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019	1. Orden de Servicio N°01182-2019-S (11.07.2019) S/ 42,000.00 2. Factura Electronica E001-310 (18.10.2019) Monto Contratado: S/ 42,000.00 3. Constancia de Detraccion 181981100942616 S/ 5,040.00 4. Estado de cuenta corriente BCP (08.11.2019) S/ 36,960.00	S/. 42,000.00	VALIDO Presenta Orden de Servicio, Factura electronica, Constancia de Detraccion y Estado de Cta. Cte. (Folio 59 al 63)
4	SUTRAN GESTION Y ADMINISTRACION GENERAL	1. Orden de Servicio N°000544 (04.05.2020) S/ 28,640.00	S/. 0.00	NO VALIDO Presenta Orden de Servicio No adjunta Factura, Constancia de Detraccion, ni Estado de Cta. Cte. Es responsabilidad del postor aportar la documentación necesaria para acreditar el monto requerido como factor de evaluación. (Folio 64 AL 70)
5	MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	1. Orden de Servicio N°2021-00451 (26.01.2021) S/ 35,000.00 2. Factura Electronica E001-589 (26.02.2021) Monto Contratado: S/ 35,000.00 3. Constancia de Detraccion 137625497 S/ 4,200.00	S/. 0.00	NO VALIDO Presenta Orden de Servicio, Factura y Constancia de Detraccion No adjunta Estado de Cuenta Cte. Es responsabilidad del postor aportar la documentación necesaria para acreditar el monto requerido como factor de evaluación. (Folio 71 al 72)
6	MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	1. Orden de Servicio N°2021-00734 (19.03.2021) S/ 35,000.00 2. Factura Electronica E001-626 (26.04.2021) Monto Contratado: S/ 35,000.00 3. Constancia de Detraccion 140217668 S/ 4,200.00	S/. 0.00	NO VALIDO Presenta Orden de Servicio, Factura y Constancia de Detraccion. No adjuntan Estado de Cuenta Cte. . Es responsabilidad del postor aportar la documentación necesaria para acreditar el monto requerido como factor de evaluación. (Folio 73 al 74)




7	PROVIAS DESCENTRALIZADO	<p>1. Orden de Servicio N°2000870 (20.08.2020) S/ 19344.00</p> <p>2. Factura Electronica E001-479 (11.09.2020) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>3. Factura Electronica E001-490 (08.10.2020) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>4. Factura Electronica E001-498 (29.10.2020) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>5. Factura Electronica E001-529 (04.12.2020) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>6. Factura Electronica E001-539 (28.12.2020) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>7. Factura Electronica E001-609 (25.03.2021) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>7. Factura Electronica E001-610 (25.03.2021) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>7. Factura Electronica E001-619 (19.04.2021) Monto Contratado: S/ 2,418.00</p> <p>1. Constancia de Detraccion 122949849 S/ 242.00</p> <p>2. Constancia de Detraccion 122949437 S/ 290.00</p> <p>3. Constancia de Detraccion 128507677 S/ 290.00</p> <p>4. Constancia de Detraccion 131756595 S/ 290.00</p> <p>5. Constancia de Detraccion 131774787 S/ 290.00</p> <p>6. Constancia de Detraccion 138821663 S/ 290.00</p> <p>7. Constancia de Detraccion 141531940 S/ 290.00</p> <p>8. Constancia de Detraccion 142188127 S/ 290.00</p>	S/. 0.00	<p>NO VALIDO Presenta Orden de Servicio, Factura y Constancia de Detraccion.</p> <p>No adjuntan Estado de Cuenta Cte. .</p> <p>Es responsabilidad del postor aportar la documentación necesaria para acreditar el monto requerido como factor de evaluación.</p> <p>(Folio 75 al 84)</p>
8	CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD	<p>1. Orden de Servicio N°0000596 (29.05.2020) S/ 19,568.00</p> <p>2. Facturas Electronicas no coinciden con Orden de Servicio</p> <p>3. Constancia de Detraccion</p>	S/. 0.00	<p>NO VALIDO Presenta Orden de Servicio</p> <p>No adjunta Estado de Cuenta Cte.</p> <p>Es responsabilidad del postor aportar la documentación necesaria para acreditar el monto requerido como factor de evaluación.</p> <p>(Folio 85 al 87)</p>
TOTAL			S/. 46,000.00	

EL POSTOR PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, POR LO TANTO, SU OFERTA ES DESCALIFICADA

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestion del Abastecimiento

Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: CODIGO 9 SAC

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	TORRES TORRES MARIA CLEMENCIA	
	<p>Requisitos: 01 Supervisor General del Servicio: Profesional Titulado Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniero Industrial, expedido el 12.02.2001 - Universidad Nacional de Ingeniería (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 15 y 16)</p>
		CUMPLE
	01 Asistente de Supervisor	
	ROODNY KARINA ESPINOZA ROJAS	
1	<p>Requisitos: Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniero Ambiental, expedido el 18.12.2009 - Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 20 AL 21)</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	TORRES TORRES MARIA CLEMENCIA	



Con experiencia mínima de 04 años en:
Con experiencia mínima de 03 años en:
(Respuesta N°12 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°26 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°13 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°27 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Con experiencia mínima de 02 años en:
Con experiencia mínima de 01 año en:
(Respuesta N°14 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°29 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°15 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°30 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De ser profesional Titulado: La colegiatura y habilitación del Ingeniero Asistente (01) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para los titulados en el Perú o en el extranjero al Equipo de Aguas Subterráneas de SEDAPAL; no obstante, lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

DEL




1	CODIGO 9 SAC	1/10/2020	12/07/2024	3.78	VALIDO Presenta Constancia de Trabajo del 12.07.2024, desempeñándose como Ingeniera supervisora, en actividades de Mantenimiento Higienico Sanitario y de Control de Plagas (desinfeccion, desinsectacion, desratizacion, limpieza de reservorios y tanques elevados) (Folio 23)
TOTAL EXPERIENCIA:				3.78	
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD					CUMPLE
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 Soles (Cien Mil Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000,00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: <input type="checkbox"/> Servicios en Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o <input type="checkbox"/> Fumigación en Casetas de Pozos de Agua Subterráneas y/o <input type="checkbox"/> Fumigación de Ambientes y/o Fumigación de Locales. <input type="checkbox"/> Fumigación Integral y/o <input type="checkbox"/> Servicios de Desinsectación, desratización y desinfección en General y/o <input type="checkbox"/> Universidades y/o Colegios y/o Bancos y/o Centros Comerciales y/o Tiendas y/o Condominios y/o <input type="checkbox"/> Fumigación de Plantas Industriales y/o almacenes y/o centros de producción y/o <input type="checkbox"/> Desinsectación, desratización y desinfección de ambientes y/o <input type="checkbox"/> Fumigación y desinfección de Locales y/o Fabricas y/o Industrias y/o Restaurantes y/o <input type="checkbox"/> Desinfección y fumigación de Pozos Piezométricos y/o <input type="checkbox"/> Servicio de fumigación y desratización y/o Desinsectación y/o Desratización y/o Fumigación y desinsectación y/o Desinsectación y desratización y/o <input type="checkbox"/> Servicio de limpieza desinfección y Desratización de Pozos de Control del Sistema Hidráulico B y/o <input type="checkbox"/> Servicio de Fumigación en General. (Respuesta N°5 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones). (Respuesta N°31 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).					
Acreditación: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.					
Importante En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".					
Importante ● Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. ● El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. ● Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.					
EMDESA		PERÍODO DE EXPERIENCIA		DESISTIDO	

SEDAPAL
Equipo Gestión de
Abastecimiento

	EMPRESA	DOCUMENTO	MONTO	RESULTADO
1	CODIGO 9 SAC	1. ORDEN DE SERVICIO N°2020-0014 (04.05.2020) 2. CONFORMIDAD DE PRESTACION DE SERVICIO (22.12.2021)	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con copia de Orden de Servicio. (Folio 62 al 63)
2	EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS SA	1. ORDEN DE SERVICIO N°2022-001830 (09.06.2022) S/ 24,925.00 2. ORDEN DE SERVICIO N°2023-00711 (10.03.2023) S/ 24,925.00 3. ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con Acta de Conformidad de Servicios. (Folio 64 al 66)
3	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS	1. ORDEN DE SERVICIO N°0002762 (06.09.2022) S/ 14,950.00	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con Acta de Conformidad de Servicios. (Folio 67)
4	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS	1. ORDEN DE SERVICIO N°0000859 (02.03.2023) S/ 33,637.50	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con Acta de Conformidad de Servicios. (Folio 68)
5	EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS SA	1. ORDEN DE SERVICIO N°2023-001598 (25.07.2023) S/ 12,462.50	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con Acta de Conformidad de Servicios. (Folio 69)
6	ELECTRONOROESTE SA	1. ORDEN DE SERVICIO N°1220040430 (17.11.2022) S/ 109,000.00	S/. 0.00	NO VALIDO No acredita con Acta de Conformidad de Servicios. (Folio 70)
TOTAL			S/. 0.00	

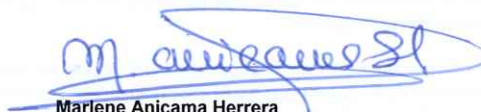
EL POSTOR CODIGO 9 SAC NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, POR LO TANTO, SU OFERTA ES DESCALIFICADA

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
Jefe Equipo Gestion del Abastecimiento



Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR: HOLISTIC SERVICES SAC

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	CANO ZULOETA JULIO CESAR	
	<p>Requisitos: 01 Supervisor General del Servicio: Profesional Titulado Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniero Industrial, expedido el 14.12.2018 - Universidad Señor de Sipán (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 16)</p>
		CUMPLE
	01 Asistente de Supervisor	
	ORE MIRANDA EMILIO ALEXANDER	
1	<p>Requisitos: Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>(Respuesta N°6 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).</p> <p>Acreditación: El Título Profesional o Grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>VALIDO 1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniero Industrial, expedido el 22.11.2016 - Universidad Cesar Vallejo (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)</p> <p>(Folio 18)</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
	UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	CANO ZULOETA JULIO CESAR	



Requisitos:

Con experiencia mínima de 04 años en:

Con experiencia mínima de 03 años en:

(Respuesta N°12 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°26 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

-Supervisión de actividades Higiénico Sanitario y/o

-Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o

-Supervisión de actividades de fumigación de ambientes y/o

-Supervisión de ejecución de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o

-Supervisión de trabajo de limpieza y desinfección.

-y/o Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de actividades Higiénico Sanitario y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de Seguridad Industrial y/o Seguridad, Salud y medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de ambientes y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de fumigación de locales y/o ambientes (incluyen desinsectación, desratización y desinfección) y/o

-Supervisión y/o conducción y/o dirección y/o gerencia y/o jefe en servicios de servicios de limpieza y desinfección.

(Respuesta N°13 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°27 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

01 Ingeniero Asistente:

Con experiencia mínima de 02 años en:

Con experiencia mínima de 01 año en:

(Respuesta N°14 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°29 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o

Supervisión de Seguridad industrial y/o

Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o

La ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de ambientes y/o

Ejecución de actividades de Fumigación de locales y/o Supervisión de Seguridad industrial y/o

Supervisión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Asuntos Comunitarios

(Respuesta N°15 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

(Respuesta N°30 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

La experiencia del profesional se contabiliza desde la fecha la obtención del grado académico de Bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De ser profesional Titulado: La colegiatura y habilitación del Ingeniero Asistente (01) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para los titulados en el Perú o en el extranjero al Equipo de Aguas Subterráneas de SEDAPAL; no obstante, lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	IMSSHOC	4/03/2020	23/06/2023	3.30	VALIDO Presenta Certificado de Trabajo del 27.06.2023, desempeñándose como Supervisor, en trabajos de saneamiento ambiental fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) (Folio 17)
TOTAL EXPERIENCIA:				3.30	
UN (01) 01 Ingeniero Asistente:					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	



1	IMSSHOC	26/08/2021	13/12/2022	1.30	VALIDO Presenta Certificado de Trabajo del 15.12.2022, desempeñándose como Técnico en trabajos de saneamiento ambiental, en trabajos del fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) (Folio 19)
---	---------	------------	------------	------	--

TOTAL EXPERIENCIA:				1.30	
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD					CUMPLE

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 Soles (Cien Mil Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000,00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ☐ Servicios en Mantenimiento Higiénico Sanitario y/o
- ☐ Fumigación en Casetas de Pozos de Agua Subterráneas y/o
- ☐ Fumigación de Ambientes y/o Fumigación de Locales.
- ☐ Fumigación Integral y/o
- ☐ Servicios de Desinsectación, desratización y desinfección en General y/o
- ☐ Universidades y/o Colegios y/o Bancos y/o Centros Comerciales y/o Tiendas y/o Condominios y/o
- ☐ Fumigación de Plantas Industriales y/o almacenes y/o centros de producción y/o
- ☐ Desinsectación, desratización y desinfección de ambientes y/o
- ☐ Fumigación y desinfección de Locales y/o Fabricas y/o Industrias y/o Restaurantes y/o
- ☐ Desinfección y fumigación de Pozos Piezométricos y/o
- ☐ Servicio de fumigación y desratización y/o Desinsectación y/o Desratización y/o Fumigación y desinsectación y/o Desinsectación y desratización y/o
- ☐ Servicio de limpieza desinfección y Desratización de Pozos de Control del Sistema Hidráulico B y/o
- ☐ Servicio de Fumigación en General.

(Respuesta N°5 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).
(Respuesta N°31 del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones).

Acreditación:
Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante
• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
	DOCUMENTO	MONTO	



1	INSTITUCION EDUCATIVA PRIVADA VIRGEN DE COCHARCAS	1. ORDEN DE SERVICIO N°012-2023 (13.03.2023) 2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (19.09.2023)	S/. 32,000.00	VALIDO Acredita con copia de Orden de Servicio y Conformidad de Servicio. (Folio 21 al 22)
TOTAL			S/. 32,000.00	

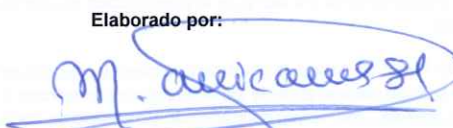
EL POSTOR HOLISTIC SERVICES SAC CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, POR LO TANTO, SU OFERTA ES CALIFICADA

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
 Jefe Equipo Gestion del Abastecimiento



Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

RESUMEN CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-SEDAPAL

"SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION CASETAS DE POZOS PIEZOMETRICOS"

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN			BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	ORDEN DE MÉRITO	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONDICIÓN
	Documentos para la Admisión de la Oferta	RESULTADO	PRECIO OFERTADO		EVALUACIÓN DOCUMENTAL					RESULTADO		
			Monto	Puntaje								
METROPOLITAN SERVICE S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDA	S/. 53,706.00	100.00	5.00	105.00	58.47%	1°	CUMPLE	CALIFICADO	ADJUDICADO	
PDF FUMIGACION Y SERVICIOS EIRL	NO CUMPLE	NO ADMITIDA	S/. 54,000.00	99.46	4.97	104.43	58.79%	2°	NO CUMPLE	DESCALIFICADO		
CODIGO 9 SAC	NO CUMPLE	NO ADMITIDA	S/. 55,000.00	97.65	4.88	102.53	59.88%	3°	NO CUMPLE	DESCALIFICADO		
HOLISTIC SERVICES SAC	CUMPLE	ADMITIDA	S/. 59,000.00	91.03	4.55	95.58	64.24%	4°	CUMPLE	CALIFICADO	CALIFICADO	

Observaciones:
En aplicación del numeral 75.1 del artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada".
En aplicación del numeral 65.1 del artículo 65- Declaración de Desierto del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida (...)".

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	
POSTOR QUE OBTIENE EL MAYOR PUNTAJE GENERAL	METROPOLITAN SERVICE S.A.C.
PUNTAJE OBTENIDO	105.00
VALOR ESTIMADO	S/ 91,850.00
MONTO OFERTA ECONÓMICA, INCLUIDO I.G.V.	S/. 53,706.00
BUENA PRO	METROPOLITAN SERVICE S.A.C.
% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	58.47%

Aprobado por:


Juan Carlos Chipoco Toledo
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento

Elaborado por:


Marlene Anticama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento