



ADQUISICIÓN DE CONCENTRADO DE ESPUMA CONTRA INCENDIOS – REFINERÍA TALARA

**Octubre de 2023
PETROPERU**

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CONCENTRADO DE ESPUMA CONTRA INCENDIOS – REFINERÍA TALARA

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. en adelante PETROPERU, requiere adquirir concentrado de espuma contra incendios –Refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

- Las especificaciones técnicas de los equipos requeridos están detalladas en el Apéndice N°1; la cantidad de los equipos se listan en la siguiente Tabla:

Tabla N° 1 Bienes a Adquirir

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONCENTRADO DE ESPUMA AR-AFFF 1% x 3% Cilindros de 55 galones	Cilindros	85

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 052-93-EM. Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- NFPA 11: Norma para espuma de baja, media y alta expansión.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega del bien será de acuerdo con lo siguiente:

- ITEM 1 – 150 días calendario

Los días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

6. EVALUACIÓN

Por ítem paquete.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. En dólares americanos, debe incluir todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas, transporte y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento de la adquisición del bien.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

8.1 LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO – PARA TODOS LOS ITEMS

El bien será de primera condición (nuevo), entregado a través de los almacenes de PETROPERU - Talara (Receptoría de Carga - Horario de Atención: lunes a viernes de 07:00 a 11:30 y de 12:45 a 16:00 horas), en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA.

Una vez efectuada la entrega física del bien, EL CONTRATISTA deberá coordinar con Receptoría de Carga para la inspección.

8.2 EMBALAJE Y TRANSPORTE – PARA TODOS LOS ITEMS

EL CONTRATISTA será responsable del embalaje y transporte apropiado del bien para asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, durante el transporte hasta su destino final, así como, su correcta entrega en las instalaciones de Refinería Talara.

8.3 INSPECCIÓN DEL BIEN

- La INSPECCIÓN del bien estará a cargo de la Jefatura Seguridad de Procesos Talara de PETROPERU, quien será el encargado de inspeccionar, verificar y dar la conformidad de funcionalidad y de que los bienes cumplan con lo solicitado (Control de Calidad, y con el correcto embalaje del bien hasta el Lugar de Entrega, entre otros).
- El lugar de la inspección del bien será en Receptoría de Carga de Refinería Talara.
- EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente a la INSPECCIÓN de PETROPERU, todos los documentos que acrediten la Calidad:
 - a) Packing list de los equipos conforme a lo indicado en el Apéndice N°01 y Apartado N°1.
 - b) Orden de Compra para cada ítem.
 - c) Guía de Remisión de EL CONTRATISTA conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra a la que pertenecen por cada ítem.
 - d) Fichas técnicas, manuales, guías de uso, entre otros para todos los ítems.
- No se admitirá que el bien muestre signos de mal embalaje, mal almacenamiento, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.
- Se precisa que, el bien y todos sus componentes recibidos pasan por un estricto control de verificación de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del CONTRATISTA.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN

9.1 El Postor deberá acreditar experiencia en venta de concentrado de espuma contraincendios, equipos de protección personal para bomberos y/o equipos para respuesta a emergencias y/o equipos especializados para respuesta a

emergencias. La experiencia deberá ser sustentada con un máximo de (07) contratos en los últimos tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas, , con un monto facturado acumulado mínimo de S/ 500,000.00 lo cual deberá ser acreditado mediante la presentación de copia simple de contratos con su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o copias de comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pagos puede realizarse mediante Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

9.2 EL POSTOR deberá acreditar mediante carta vigente a la fecha de presentación de la propuesta y emitida por el fabricante , que posee la representación o autorización para comercialización o distribución de la marca ofertada del ítem 1.

9.3 Cumplir con las especificaciones técnicas para el ítem 1 indicados en el Apéndice N° 01 según ítem al que se presente; el cumplimiento se deberá acreditar con copia simple de los folletos, catálogos, manuales, brochure u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante del bien ofertados.

Sólo en los casos donde algunas de las especificaciones técnicas requeridas no se encuentren explícitamente indicadas en las fichas técnicas o catálogos o manuales o brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante, EL POSTOR podrá acreditar complementariamente mediante una declaración jurada indicando el cumplimiento de la especificación técnica no detallada en los documentos anteriormente mencionados, según el apéndice N° 02 Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificación Técnica.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Documentos solicitados por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- Garantía de Fiel Cumplimiento según lo indicado en el numeral 11.
- Estructura de Costos Detallada Apéndice N° 3.
- De conformidad con el procedimiento PROO1-390, se califica el RIESGO como BAJO por lo que deberá presentar:
 - a) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU.
 - b) Política de Seguridad y Salud Ocupacional Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

11. GARANTÍAS

11.1 El Contratista juntamente con el bien deberá presentar una Carta de Garantía contra defectos de fábrica por un mínimo de doce (12) meses para todos los ítems, contados a partir de la recepción conforme del BIEN, fecha de la firma de la Guía de Remisión por PETROPERU.

11.2 Garantía de Fiel cumplimiento del contrato: El (Los) postor(es) ganador(es) de la buena pro presentará(n) una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales para el ítem 1 la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual del ítem 1, y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción del bien.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y

AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12. PENALIDADES

12.1 Por incumplimiento del plazo de entrega (mora):

El plazo de entrega corresponde a los bienes puestos en nuestros almacenes de Refinería Talara.

En caso de incumplimiento, la penalidad por cada día de atraso se calculará de acuerdo con la siguiente formula, hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual del ítem}) / (\text{Fx Plazo en días})$$

Donde F= 0.40 para máxima 60 días y 0.25 para mayores a 60 días.

Tanto el monto coma el plazo se refieren, a la orden de compra e ítem según sea el caso.

12.2 Penalidades indicadas en el Apéndice N° 7 cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras, se aplicará la penalidad hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- La Factura se presentará después de que PETROPERU de la conformidad del bien entregados, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.
- El plazo máximo para la conformidad del material entregado será de quince (15) días calendario de haberse recibido los entregables.
- La Factura será pagada a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.
- La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. con numero de RUC N° 20100128218.
- La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" - 2 Edificio Administrativo Talara.
- EL PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su Factura el Numero y descripción de la Orden de Compra.
- Precisa presentar valorización única:
 - a) La Factura (original, copia SUNAT y dos copias adicionales)
 - b) Original o Copia de la Orden de Compra recabada en la Oficina de Coordinación Compras Talara.
 - c) Guía de Remisión (original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada y Acta de Conformidad de la prestación sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.
 - d) Acta de Conformidad de la prestación sellada por el administrador de la Orden de Compra
 - e) Además, EL PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente coma HABIDO.
 - f) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por EL CONTRATISTA al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del bien estará a cargo del supervisor asignado por el Jefe de Inventarios y Almacenes. La conformidad estará a cargo del Jefe de Inventarios y Almacenes, previa conformidad de la recepción del bien por Jefatura Seguridad de Procesos Talara.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal:
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud y Pensión, durante la vigencia contractual.
 - EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas y el procedimiento PROO1- 390 Gestión CASS para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera la contratación.
- Asimismo, EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.
- En adición EL CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes lineamientos internos de PETROPERÚ:
 - a) LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - b) Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERÚ VIGENTE.
 - c) Procedimiento PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas VIGENTE.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ solo proporcionará la libre disponibilidad de las áreas donde se realizará la entrega del bien conforme a las presentes Condiciones Técnicas.
- PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 incluidos los literales a. ii y b. iv del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.:

- a) Por terminación anticipada.
- b) Sin expresión de causa.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El **NIVEL DE RIESGO es BAJO**, el proveedor deberá cumplir con lo establecido en:

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 vigente.

19. SISTEMA DE INTEGRIDAD

Los CONTRATISTAS tienen la obligación de cumplir con el Código de Integridad, la Política Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERÚ a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, postores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado PETROPERÚ a los cinco (05) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERÚ el único que pueda

acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por un (1) año.

21. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA, deberá entregar juntamente con los bienes:

- a) Lista completa del bien especificados en el Apéndice N°1.
- b) Certificados de garantía, Calidad y/o fabricación del bien.
- c) Garantías detalladas en los numerales 11.1.

22. APÉNDICES

- APÉNDICE N°1: Especificaciones Técnicas de Equipamiento Especializado de Respuesta a Emergencias – Nueva Refinería Talara.
- APÉNDICE N°2: FORMATO “Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificación Técnica”.
- APÉNDICE N° 3: Estructura de Costos Detallada
- APÉNDICE N°4: Cláusula Sistema de Integridad
- APÉNDICE N°5: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- APÉNDICE N°6: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- APÉNDICE N° 7: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras.
- APÉNDICE N° 8: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

APÉNDICE N° 1

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONCENTRADO DE ESPUMA AR-AFFF 1% x 3%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			
ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	85	Cilindros	<p>CONCENTRADO DE ESPUMA AR-AFFF 1% x 3%</p> <ul style="list-style-type: none">• El Concentrado de Espuma AR-AFFF, entre otras marcas THUNDERSTORM, ANGUS FIRE, deberá estar diseñada para el control y extinción de incendios de líquidos inflamables y combustibles en áreas de procesos, e incendios de profundidad y tanques de almacenamiento.• U. L. Listado y/o F. M. Aprobado.• Se utiliza a una tasa de proporción del 3% tanto en hidrocarburos de clase B como en combustibles solventes polares.• Adecuado para su uso con agua dulce o salada.• Adecuado para su uso con sistemas de rociadores de agua de espuma de cabeza cerrada y diluvio.• Adecuado para su uso con fibra de vidrio, polietileno o acero sin manchas.• Adecuado para su uso con agentes extintores químicos secos.• Excelentes características humectantes cuando se utiliza en el combate de combustión de Clase A.• Adecuado para su uso tanto con espuma aspiradora de aire como con boquillas de agua nebulizada estándar.• Biodegradable, de baja toxicidad y puede ser tratado en plantas de tratamiento de aguas residuales. Amigable con el ambiente.• El Concentrado de Espuma AR-AFFF deberá ser entregado en cilindro plástico de 55 galones americanos.
Plazo de Entrega:			Ciento cincuenta (150) días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.
Carta de Garantía:			Plazo no menor a doce (12) meses.

APÉNDICE N° 2
FORMATO “Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificación Técnica”

Lugar, de.....de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: “ADQUISICIÓN DE CONCENTRADO DE ESPUMA CONTRA INCENDIOS –
REFINERÍA TALARA”

(Razón Social o Nombre del CONTRATISTA), con R.U.C. N°, debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., declaramos bajo juramento lo que a continuación se detalla:

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Detallar el ítem que corresponda la DJ	Detallar el sub-ítem que corresponda la DJ	Describir el ítem que corresponde la DJ,	<p>“Detallar UNA A UNA las especificaciones técnicas requeridas que no se encuentren explícitamente indicadas en las fichas técnicas y/o catálogos y/o manuales y/o brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante”</p> <p>IMPORTANTE: Sólo para especificaciones técnicas que no se encuentren detalladas en las fichas técnicas y/o catálogos y/o manuales y/o brochures u otros documentos con información técnica. La declaración jurada SÓLO es para información técnica complementaria. No será válido si el postor sólo presenta Declaración Jurada para un ítem.</p>

Nombre y firma del representante legal.
Nombre de la empresa.

APÉNDICE N° 3
ESTRUCTURA DE COSTOS DETALLADA

**“ADQUISICIÓN DE CONCENTRADO DE ESPUMA CONTRA INCENDIOS –
REFINERÍA TALARA”**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT. (USD)	TOTAL (USD)
1	CONCENTRADO DE ESPUMA AR-AFFF 1% x 3% TOTES Cilindros de 55 galones	CILINDROS	85		
TOTAL					
IGV					
TOTAL + IGV					

Nombre y firma del representante legal.
Nombre de la empresa.

APÉNDICE N° 4

Cláusula del sistema de Integridad

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N°6

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 7

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en Refinería Talara, Planta de Venta Talara y en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista. En el caso de contratos mayores a 10 UIT, la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad. Por otro lado, en el caso de contratos menores o iguales a 10 UIT, se aplicará la siguiente fórmula: $(K) \times (PMC)$, donde:

- K: Número/factor variable dependiendo de cada penalidad.
- PMC: Porcentaje del Monto Contractual, equivalente al 10% del monto total de dinero del contrato, ya sea en soles o dólares, incluyendo los impuestos de ley.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT $K \times PMC$	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>1.0 PMC</p> <p>0.4 PMC</p> <p>0.3 PMC</p> <p>0.5 PMC</p>	<p>1.0 UIT</p> <p>0.4 UIT</p> <p>0.3 UIT</p> <p>0.5 UIT</p>
2	No informar dentro de la primera hora a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6°	Por evento	0.3 PMC	0.3 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT K * PMC	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
		DS 005-2012-TR Art. 110°			
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente según el siguiente número, y de acuerdo con el perfil establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasta 20 trabajadores: uno de ellos debe contar con formación o especialización en seguridad y salud en el trabajo, - De 21 a 50 trabajadores: un supervisor de seguridad y ambiente a tiempo completo, - Por cada incremento de 50 trabajadores: un supervisor de seguridad y ambiente a tiempo completo. <p>En adición, para el caso de zonas remotas se requiere cumplir con el siguiente personal con perfil establecido en la R.M. 448-2020-MINSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasta 50 trabajadores: 01 técnico en enfermería, - De 51 a 100 trabajadores: 01 licenciado en enfermería, - De 101 a más trabajadores: 01 médico y 01 licenciado en enfermería. <p>Se consideran zonas remotas, aquellos lugares de difícil acceso, zonas montañosas, localidades lejanas, inaccesibles y que el centro asistencial médico más cercano, se encuentre a más de 30 minutos por transporte terrestre, marítimo o fluvial.</p>	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	D.S 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	D.S 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.05 PMC	0.05 UIT
10	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	D.S 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.05 PMC	0.05 UIT
11	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
12	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	D.S 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total, Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total, Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

Lima, de de 202....

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General
/ Representante Legal de la empresa, con RUC N°
....., con domicilio legal en; declaro bajo juramento
que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los
requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por
PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal