



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **“ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID”**

#### **1. ANTECEDENTES:**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N°4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco – CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión “Mejoramiento y Ampliación del servicio de Agua Potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla – departamento de Tumbes”, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N°5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se afectarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante comunicación N°O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual de Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N°5737/OC-PE.

#### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

#### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación de 01 ADMINISTRADOR DE CONTRATOS de la UGPP BID, para el Proyecto “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales en Los Distritos De Zarumilla y Aguas Verdes de La Provincia De Zarumilla - Departamento De Tumbes” CUI N° 2561234 que lleve a cabo las labores de administrar los contratos de ejecución de obras, expedientes técnicos y servicios de consultoría y No Consultoría.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### **4. FUNCIONES**

1. Administrar los contratos de firmas consultoras de elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, empresas de ejecución de obras y/o firmas supervisoras de obras, de los proyectos a su cargo.
2. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los contratos, emitiendo la conformidad y/o observaciones de los productos presentados e informando oportunamente los avances, retrasos, incumplimiento y/o requerimientos de modificaciones de contrato, entre otros. Asimismo, informar en forma oportuna, en caso de ameritar las acciones legales.
3. Administrar contratos de servicios de No consultoría y consultoría conexos al Proyecto con CUI N° 2561234.
4. Preparar informes periódicos sobre el estado situacional de los expedientes técnicos y obras.
5. Solicitar la contratación y/o adquisición de bienes, servicios o consultorías según corresponda.
6. Otorgar la conformidad de pago a los informes o valorizaciones del consultor de estudios, contratistas de obra, supervisores de obras.
7. Facilitar la comunicación y la colaboración entre los diferentes equipos y subcontratistas involucrados en el proyecto, asegurando que todos estén alineados con los objetivos y plazos establecidos.
8. Manejar cualquier disputa o conflicto que pueda surgir durante el curso del proyecto, buscando soluciones que sean justas y equitativas para todas las partes involucradas.
9. Desarrollar un plan detallado para la ejecución de la obra y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estableciendo hitos y plazos, y coordinando las actividades de todos los equipos involucrados.
10. Gestionar y coordinar la elaboración de los informes y formatos para la solicitud de registro de las Variaciones/Modificaciones en la fase de ejecución de los proyectos en el marco de INVIERTE.
11. Aprobar la liquidación final de las obras (ejecutor y supervisor).
12. Revisar las ampliaciones de plazo, presupuestos adicionales, deductivos y/o modificaciones durante la ejecución de las obras, respecto a los expedientes técnicos aprobados, emitiendo la conformidad respectiva y realizando el trámite respectivo.
13. Durante el control de la ejecución de obras, adoptar de manera oportuna las acciones correctivas pertinentes para el informe de valorizaciones y/o pre-liquidaciones mensuales.
14. Formar parte del Comité de Recepción de Obras, firmando el Acta de Terminación de Obras.
15. Gestionar la transferencia física financiera de las obras, a los Gobiernos Locales involucrados.
16. Velar por la organización del archivo de la documentación técnica para facilitar las actividades de control y cierre respectivos.
17. Gestionar y coordinar la información para su registro en el INFOBRAS.
18. Participar como miembro de los comités de selección.
19. Suscribir los documentos (Reportes, actas, informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
20. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
21. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los informes de auditoría, según corresponda.
22. Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico.

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **5. PERFIL REQUERIDO**

### **a) Perfil:**

Formación:

- Título profesional de Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica de Fluidos, Ingeniería Agrícola o carreras afines, y colegiatura.
- De preferencia, con maestría o master concluido en gestión pública, gestión de proyectos y/o formulación, preparación y/o evaluación de proyectos y/o programas afines.

### **b) Experiencia:**

- Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de 03 años como administrador de contratos y/o coordinador de proyectos y/o especialista y/o supervisión de obras y/o estudios de obras de infraestructura hidráulica y/o agua y saneamiento y/o actividades de seguimiento y/o monitoreo de proyectos de inversión en el sector público..
- Manejo de Software Microsoft Office.

## **6. ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá el costo que irroguen, tales como la movilidad, alimentación, alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El servicio será brindado por el periodo de doce (12) meses, considerando un periodo de prueba de 3 meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado, previa evaluación del desempeño del consultor por parte del Coordinador Técnico de Zarumilla y del Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos.

## **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno del Coordinador Técnico de Zarumilla, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## **FORMA DE PAGO Y MONTO**

El profesional Administrador de Contrato hará llegar mensualmente un “Informe de Actividades”, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles).

## **9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con recursos del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE (ROOC).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.