

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.09.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2023 – ZONA REGISTRAL N° IX-SEDE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAS EN LOS SISTEMAS DE LOS RECURSOS HUMANOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	59					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM No 04367-2023-SUNARP/ZRIX/URH PROVEIDO N° 00745-2023-SUNARP/ZRIX/UA	Fecha de recepción	9.08.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	15.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	19.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	Según el resultado de la indagación de mercado y el cuadro comparativo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	-	MEMORANDUM N° 00950-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ	06.09.2023	-	-	-
Mediante Memorándum N° 00950-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ de fecha 06 de setiembre de 2023, la Unidad de Asesoría Jurídica solicita precisiones a las especificaciones técnicas (cantidades de los uniformes y listados de los trabajadores beneficiados con los uniformes de verano e invierno).							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

2	1	1	CORREO ELECTRONICO	15.09.2023	-	-	-
Se solicito registrar los montos de la experiencia del postor en la especialidad.							
3	3	-	MEMORANDUM N° 01016-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ	19.09.2023	-	-	-
Mediante Memorándum N° 01016-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ de fecha 19 de setiembre de 2023, la Unidad de Asesoría Jurídica solicita precisiones a las especificaciones técnicas (forma de pago, adelantos, en otros)							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	-	MEMORANDUM N° 04777-2023-SUNARP/ZRIX/URH	07.09.2023	-	-	-
El área usuaria efectuó aclaraciones a las especificaciones técnicas en atención a las observaciones realizadas por la Unidad de Asesoría jurídica ( Memorándum N° 00950-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ ).							
2	-	-	MEMORANDUM N° 04787-2023-SUNARP/ZRIX/URH	08.09.20	-	-	-
La Unidad de Recursos Humanos remitió a la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio la rectificación de la suma de las cantidades de uniformes de verano e invierno 2023 para damas y caballeros.							
3	-	-	MEMORANDUM N° 04892-2023-SUNARP/ZRIX/URH	15.09.2023	-	-	-
Se registro los montos de la experiencia del postor en la especialidad a las especificaciones técnicas.							
4	3	-	MEMORANDUM N° 04936-2023-SUNARP/ZRIX/URH	19.09.2023	-	-	-
El área usuaria efectuó aclaraciones a las especificaciones técnicas en atención a las observaciones realizadas por la Unidad de Asesoría jurídica (Memorándum N° 01016-2023-SUNARP/ZRIX/UAJ ).							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron ajustes a las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente Formato.
-	-
-	-

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.09.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

4

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**