



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ
DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO:
N° 002-2025-MP-FN-GA-LL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:

**ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LAS FISCALIAS DE CRIMEN
ORGANIZADO CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DEL
MINISTERIO PÚBLICO - DISTRITO FISCAL DE LA
LIBERTAD**

2025


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPÍTULO I

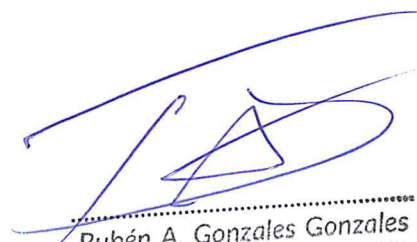
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPITULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

Rubén A. González
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

		<p>vigente² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.
³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

Rubén A. Gonzales Gonzales
ÁREA DE ABASTECIMIENTO
GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladico la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	--	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente


2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



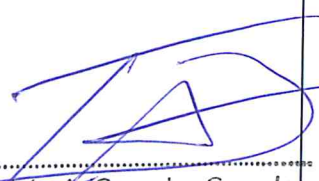
MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

	<ul style="list-style-type: none">- Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p> <p><i>[Firma]</i> Rubén A. Gonzales Gonzales JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO Gerencia Administrativa - La Libertad Ministerio Público</p>

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

	<p>de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

Rubén A. González
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

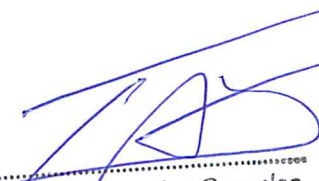
- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.




MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directiva para la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de las sedes del Ministerio Público aprobada mediante Resolución de Fiscalía de la Nación N° 698-2020-MP-FN, y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Ministerio Público – Gerencia Administrativa de La Libertad
RUC N° : 20539961919
Domicilio legal : Av. Jesús de Nazareth N° 480 Urb. San Nicolás – Trujillo
Teléfono: : 01-625555 Anexo 44065
Correo electrónico: : ragonzaledj@mpfn.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público del Distrito Fiscal de La Libertad

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto contemplado en el artículo 55°, numeral 55.1, que señala que se las entidades contratantes se encuentran facultadas para contratar directamente en los siguientes casos: “h) Para la adquisición de inmuebles de propiedad privada y para el arrendamiento de inmuebles de propiedad privada...” (El resaltado es agregado)

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/. 540,000.00 (Quinientos cuarenta mil y 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.




MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 001501-2025-MP-FN-PJFSLALIBERTAD de fecha 05 de junio del 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presente procedimiento de selección no competitivo se financia con cargo a la Fuente de Financiamiento: RECURSOS ORDINARIOS.


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

- g) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.
- h) Carta de Oferta Técnica, detallando las características del inmueble ofertado en arrendamiento (Anexo N° 17).
- i) Declaración jurada señalando que el inmueble ofertado no tiene gravámenes, ni deudas, o cargas que afecten el cumplimiento del contrato. (Anexo 18).
- j) Copia simple del documento público, o partida Registral que acredite la propiedad del inmueble ante los Registros Públicos a nombre del propietario emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.
- k) Copia Simple del DNI del o los propietarios del inmueble. En caso de ser copropietario, poder inscrito en Registros Públicos a fin que acredite la facultad de arrendar, el cual debe ser suscrito por los propietarios que representan al 100% de la propiedad a arrendar; en el caso de sociedad conyugal, cualquiera de los cónyuges independientemente, puede ejercer la representación conforme las normas del Código Civil.
- l) En caso la propiedad fuera de una persona jurídica, deberá presentar copia del poder con facultades suficientes para arrendar el inmueble, expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de Corresponder).
- m) Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (HR y DP), correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- n) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas (Anexo N°19).
- o) Declaración jurada de disponibilidad inmediata y no tener adeudos de autovalúo (Anexo N° 20).
- p) Declaración jurada que permite colocar letrero en la fachada del inmueble que identifique a la Entidad (Anexo N° 21).

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ragonzaledj@mpfn.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Área de Abastecimiento, sito en la calle New York N° 332, Urb. San Nicolás, Distrito y Provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley

Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



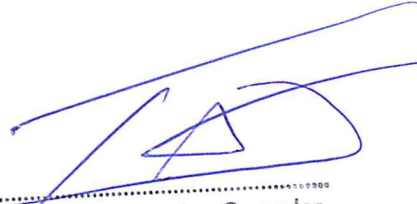
MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de la presente contratación, consiste en dotar de ambientes adecuados y seguros, al personal fiscal y administrativo para que puedan desempeñar sus labores y brindar una cómoda atención a los usuarios, contribuyendo de esta manera a la administración de justicia para el logro de la misión, visión y objetivos que la Ley impone.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público del Distrito Fiscal de La Libertad.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

a. MODALIDAD DE PAGO:

El presente procedimiento de selección se rige por la modalidad de pago: SUMA ALZADA.

b. SISTEMA DE ENTREGA:

No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 24 meses, en concordancia a lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se presta en el distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.

e. ADELANTOS:

La Entidad Contratante no entregará adelantos.

f. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de La Libertad y Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

3.4. [CONSIGNAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA, SEGÚN SE
TRATE DE UN CONTRATO DE BIENES O SERVICIOS]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA FISCALÍA DE CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCIÓN DE
FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO - DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD.

I. ANTECEDENTES

Con Informe N°043-2024-MP-FN-AA-ABASTECIMIENTO de fecha 24 de mayo de 2024, el área de Abastecimiento informa el cumplimiento de 10 años de vigencia del contrato de arrendamiento N°08-2015-MP-FN-GA-LL cuya adenda N°09-2024-MP-FN-GA-LL tiene fecha de vencimiento el 24 de mayo de 2025.

Mediante Oficio N°029-2025-MP-FN-UEDFLLIB de fecha 14 de enero de 2025, se solicita a la Gerencia Central de Inversiones el dimensionamiento para la contratación del Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público – Distrito Fiscal de La Libertad.

Con Oficio N° 0081-2025-MP-FN-GG-OGINVER de fecha 15 de abril de 2025 la Oficina General de Inversiones remite a la Unidad Ejecutora 005 Gerencia Administrativa La Libertad, el informe de dimensionamiento del espacio físico y características técnicas necesarias para la contratación del servicio de arrendamiento de un bien Inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público – Distrito Fiscal de La Libertad.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de esta contratación, consiste en dotar de ambientes adecuados y seguros, al personal fiscal y administrativo para que puedan desempeñar sus labores y brindar una cómoda atención a los usuarios, contribuyendo de esta manera en la administración de justicia para el logro de la misión, visión y objetivos que la Ley impone.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

3.1. Objetivo General:

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público – Distrito Fiscal de La Libertad.

 Firma Digital
Firmado digitalmente por PONCE
LOYOLA Luis Enrique FAU
20131370301 hard
Motivo: Cey 1.º 1º
Fecha: 15/04/2025 11:53:12 -05:00

Asignar un bien inmueble con una adecuada infraestructura al personal fiscal y administrativo, a fin de que puedan desarrollar sus labores y atenciones afines a los objetivos y metas institucionales.

3.2. Objetivo Específico:

Arrendar un bien inmueble en el distrito de Trujillo y provincia de Trujillo, que cuente con las condiciones y ambientes necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento y desarrollo de las labores del personal que conforman las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público – Distrito Fiscal de La Libertad.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FISCALÍAS DE CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO - DISTRITO FISCAL DE LA LIBERTAD.	SERVICIO


Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INMUEBLE

Se requiere las siguientes características técnicas mínimas del inmueble.

5.1. Ubicación:

- El bien inmueble deberá estar ubicado en el distrito de Trujillo y provincia de Trujillo, región de La Libertad.
- La propiedad, deberá contar con acceso independiente a la calle y/o a la avenida principal, debiendo ser accesible peatonal y vehicularmente, de tal manera que garanticen un efectivo y fluido ingreso al establecimiento por parte de los servidores de la Institución, usuarios y vehículo del cuerpo de bomberos; así como el tránsito de vehículos en general.
- Se evitará su proximidad a áreas de influencia industrial, establos, crematorios, basurales, depósitos de combustible e insecticidas, fertilizantes, cementerios, mercados, tiendas de comestibles, grifos, depósitos de combustibles, cantinas, bares, locales de espectáculos y en general lugares que puedan impactar negativamente en el funcionamiento de la Unidad Orgánica institucional.
- El inmueble debe estar alejado de zonas sujetas a erosión de cualquier tipo (aludes, huaycos, otros similares), evitar hondonadas y de inmuebles susceptibles a inundaciones.

5.2. Áreas - infraestructura:

Se requiere un área construida de:

- Área en alquiler mínima necesaria (m2): 1,028.95m2
- Área en alquiler máxima necesaria (m2): 1,234.74m2

Las áreas señaladas, pueden estar distribuidos en uno o varios pisos.

5.3. Número de Pisos:

Mínimo de 05 pisos.

5.4. Material de construcción:

- Puerta: Madera y/o fierro y/o contraplacada.
- Ventanas: Vidrio templado y/o laminado y/o tipo novoa, o sistema directo, con marcos de madera, fierro o aluminio.
- Paredes: Material noble, empastado y pintado.
- Pisos: Cerámica y/o porcelanato y/o loseta y/o mayólica y/o parquet.
- Techos: Aligerado.

5.5. Servicios Higiénicos:

Cantidad mínima: 02 baños mínimos por piso y en óptimas condiciones de conservación.

5.6. Estado de conservación:

- El inmueble deberá encontrarse en óptimo estado de conservación y mantenimiento.
- Respecto de los acabados como son: pisos, techos, pasamanos, pintado integral, ventanas, vidrios, puertas, etc., deberán encontrarse en óptimo estado de conservación.
- Las instalaciones eléctricas, instalaciones de agua y desagüe, deberán encontrarse en muy buenas condiciones, a fin de evitar filtraciones de agua, olores fétidos por atoros de desagüe y/o cortos circuitos.

5.7. Medidas de seguridad en defensa civil

- El inmueble debe prestar la seguridad para el público usuario, trabajadores y bienes patrimoniales.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PNCCE
LOVOILA Luis Enrique FAU
20131370301 hard
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 13.04.2025 11:43:22 -05:00

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

- El inmueble deberá de cumplir con las condiciones de Seguridad en Defensa Civil exigidas por la normativa de materia "Manual de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil" y normas nacionales vigentes en aspectos de estructura.
- EL CONTRATISTA a solicitud del arrendatario deberá presentar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil, de corresponder.

5.8. Disponibilidad del inmueble

- a) La entrega del bien inmueble se efectuará de forma inmediata, debiendo el arrendador encontrarse al día en el pago del impuesto predial, arbitrios municipales y servicios públicos, entre otros.
- b) De preferencia el bien inmueble no debe tener cargas ni gravámenes; en caso las tuviera, deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que originó la hipoteca o haber extinguido la obligación de la cual deriva el embargo, así como iniciado el trámite para el levantamiento ante la instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen de encontrarse está pendiente, por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga gravamen afectan al predio.
- c) El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante la prestación del servicio de arrendamiento. Se consideran cargas o gravámenes que afecten la posesión: las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- d) El inmueble no debe ser objeto de demandas civiles admitidas.

5.9. Servicios Básicos:

Que posea los servicios de:

- Energía eléctrica
- Agua y desagüe
- Teléfono (opcional).
- Tanque elevado, cisterna.
- pozo a tierra (de corresponder).
- conexión trifásica (de corresponder)

5.10. Otras características y condiciones del bien inmueble

- a) El inmueble deberá consignar áreas en el primer nivel, para la atención preferencial y por consiguiente la recepción.
- b) En caso el inmueble ofertado tuviese escaleras, éstas deberán ser continuas, es decir, que conecte todos los pisos del inmueble.
- c) El inmueble deberá contar con salidas amplias, que permita una evacuación adecuada, ante una incidencia de emergencia.
- d) El inmueble ofertado, deberá tener patios o ductos que permitan ventilar e iluminar los ambientes de manera natural, caso contrario se consignará la implementación del sistema de aire acondicionado, si así lo requiere la ubicación del inmueble.
- e) El ancho mínimo del ingreso principal deberá ser de 1.00m., mientras que las puertas internas y las escaleras deberán tener un ancho referencial de 0.90m.
- f) Los servicios sanitarios podrán ubicarse dentro de las oficinas independientes o ser comunes a varias oficinas.
- g) Los acabados deberán estar en muy buena condición situacional.
- h) Los pisos deben ser firmes, uniformes y antideslizantes.
- i) Las puertas y ventanas, deberán encontrarse en muy buen estado situacional.

VI. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. El ARRENDADOR se obliga a:

- a) A entregar el inmueble según el plazo de inicio de ejecución del servicio, determinado contractualmente.
- b) No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el arrendatario.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por Ponce
LÓPEZ Luis Enrique FAL
201313703001 Inad
Motivo: Dey V" B"
Fecha: 19 Jul 2025 11:42:51 AM -05

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

- c) Asumir el costo de reparación de cualquier falla estructural del inmueble arrendado o por la existencia de vicios ocultos al momento de la celebración del contrato.
- d) Realizar los pagos correspondientes de impuesto al patrimonio predial, Arbitrios Municipales y cualquier otro impuesto creado o por crearse que afecte al propietario en forma exclusiva.
- e) Dar aviso a LA ENTIDAD en un plazo no menor de 180 DÍAS CALENDARIO anterior al vencimiento del plazo contractual, su decisión de:
 - Concluir el servicio de arrendamiento al término del plazo de ejecución del servicio.
 - No prorrogar el servicio bajo las mismas condiciones contractuales pactadas en el contrato original.
- f) No ingresar al inmueble una vez firmado el contrato, sin previa autorización de LA ENTIDAD; para tal efecto debe solicitarlo con un aviso previo de 07 días calendario y por causas que justifiquen su ingreso.
- g) Autorizar colocar en el exterior o fachada del inmueble y/o oficina materia de arrendamiento, letreros, logos avisos y/o placas que identifiquen a LA ENTIDAD.
- h) Permitir a la Entidad efectuar el cableado de red para las computadoras de la Institución.
- i) A dar mantenimiento, dentro del plazo otorgado por LA ENTIDAD, al inmueble que incluye:
 - Realizar mantenimientos preventivos al sistema de desagüe, sistema eléctrico y sistema de agua potable y alcantarillado: cambio de inodoro, tanque y lavamanos; cuando corresponda.
 - Realizar mantenimiento de puertas y ventanas, que por los años de antigüedad de las mismas, pudiesen presentar desgaste o deterioro.
 - Dar mantenimiento a las paredes interiores y exteriores, a fin de evitar el moho, humedad y/o filtraciones que se presenten por lluvias u otras causas.

6.2. EL ARRENDATARIO se obliga a:

- a) Realizar los pagos de servicios básicos de: energía eléctrica, agua potable y teléfono.
- b) No subarrendar el inmueble, ni total ni parcialmente, ni traspasarlo, sin el consentimiento expreso del CONTRATISTA.
- c) Dar aviso inmediato a EL CONTRATISTA de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se atente contra el bien inmueble.
- d) Asumir los gastos que originen la colocación de letreros, logos avisos y/o placas que identifiquen a LA ENTIDAD, en el exterior o fachadas del inmueble, incluyendo consecuentemente los impuestos y licencias, de corresponder.
- e) Dar aviso al CONTRATISTA de las reparaciones estructurales que haya que efectuar en el bien inmueble, las mismas que deben ser atendidas de manera urgente.
- f) Al finalizar el contrato, LA ENTIDAD devolverá el inmueble en las mismas condiciones recibidas, sin más deterioro que los del uso ordinario, para los cual se levantará un Acta de entrega de inmueble con su respectivo inventario, la misma que será suscrita por LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.

VII. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 24 MESES, computados desde el plazo determinado contractualmente.

VIII. INSPECCIÓN TÉCNICA

Todo inmueble propuesto estará sujeto a la inspección técnica a cargo de la Gerencia Central de Evaluaciones del Ministerio Público, quien emitirá el informe técnico de evaluación respectivo, dando la opinión técnica según sea el caso y corresponda.

IX. TITULARIDAD DOMINIAL Y CAPACIDAD LEGAL

Documento que acredite fehacientemente la propiedad del inmueble y representación de quien suscribe la oferta.

9.1. Si el (los) propietario (s) es (son) persona(s) natural (es):

- a) Copia del documento nacional de identidad, por cada uno de los propietarios.
- b) Certificado Literal vigente de la Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Público (SUNARP).



Firma digitalmente por PUNCE
LLOYCA Luis Enrique FAU
201213702011 hard
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 15.04.2025 11:53:41 -05:00

Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

- c) Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, del (los) propietario(s), el cual debe estar activo y tener condición de habido.
 - d) Copia simple y legible que acredite representación de poderes debidamente inscritos y actualizados en SUNARP, en caso el/la propietario/a, sea además representado/a por un apoderado/a, deberá ser nombrado/a mediante escritura pública inscrita en la SUNARP.
- 9.2. Si el (los) propietario (s) es (son) persona(s) jurídica (s):
- a) Copia del documento nacional de identidad del representante legal.
 - b) Certificado Literal vigente de la Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Público (SUNARP).
 - c) Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener condición de habido.
 - d) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, designado para tal efecto, expedido por SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.
- 9.3. Si los propietarios es una sociedad conyugal:
- a) Copia del documento nacional de identidad de cada cónyuge.
 - b) Certificado Literal vigente de la Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Público (SUNARP).
 - c) Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener condición de habido.
 - d) Cualquiera de los cónyuges independientemente, puede ejercer la representación conforme las normas del Código Civil.
 - e) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, designado para tal efecto, expedido por SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta, en caso la sociedad conyugal sea representada.
- 9.4. Si el (los) propietario (s) es (son) una sucesión intestada:
- a) Copia del documento nacional de identidad del representante legal de la sucesión.
 - b) Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener condición de habido.
 - c) Copia de la vigencia de poder, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario, expedido por SUNARP.
 - d) Copia literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada en el registro de personas naturales y registro de propiedad inmueble correspondiente, donde conste los/las herederos/as declarados/as como copropietarios/as.
 - e) La sucesión intestada podrá intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- 9.5. Si el (los) propietario (s) es (son) una copropiedad:
- a) Certificado Literal vigente de la Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Público (SUNARP), en el cual conste la inscripción de la totalidad de los/las copropietarios.
 - b) Documento público o privado con firmas legalizadas en el que conste la decisión por unanimidad para arrendar el bien inmueble.
 - c) En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin de que este participe como postor en el procedimiento de selección o contratación menor a 8 UIT, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios.
 - d) Los/ Las copropietarios/as podrán intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- Así mismo no estar inhabilitado para contratar con el estado.
 - Debe contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), Capítulo de Servicios, expedido por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PONCE
LOYOLA Luis Enrique FAU
20151370201 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15/04/2025 11:53:53 -06:00

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

X. DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA TITULARIDAD DEL BIEN INMUEBLE

Toda documentación de saneamiento físico-legal del inmueble debe encontrarse apta para arrendar, en ese sentido deberá presentar:

- Certificado Literal vigente de la Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión.
- Acreditar el área construida de las oficinas y/o inmueble a arrendar, mediante declaratoria de fábrica o declaración jurada de autoavalúo o declaración jurada de impuesto predial o inscripción de partida electrónica.
- Copia Simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autoavalúo) – HR-PU.
- Propuesta Técnica en la que se detallen las condiciones y características del inmueble ofertado.
- Declaratoria de Fábrica y/o Planos de distribución, en las especialidades de arquitectura y/o planos de Estructuras en calidad de actualizados y digitalizados en formato DWG AutoCAD versión actualizada.
- Plano de ubicación y localización actualizado del inmueble, en formato DWG AutoCAD.
- Certificado de numeración expedido por la Municipalidad, con antigüedad no mayor a 3 meses (solo en caso exista diferencia en la dirección del inmueble que figure en el PU y en el Certificado Literal).

XI. OTROS REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR

- El proveedor debe tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El estado de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.
- Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de la notificación.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones vigente.
- Deberá presentar su oferta en moneda: SOLES.
- Panel fotográfico del bien inmueble: fachada, interiores por piso, servicios higiénicos por piso, luminarias por piso, escalera por piso.
- No deberá existir deuda exigible de tributos municipales. Se acreditará con copia simple de los documentos que sustenten estar al día en los pagos de arbitrios municipales.

XII. REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL INMUEBLE

EL CONTRATISTA entregará el bien inmueble, de acuerdo al plazo señalado contractualmente, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, dicho bien debe estar en condiciones óptimas de habitabilidad, subsanando cualquier tipo de observación, antes de la recepción del local por parte de LA ENTIDAD.

Al momento de la recepción del inmueble al inicio del contrato, deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que se recibe el inmueble.

Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prórrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario se levantará un acta consignando la devolución de las llaves, la fecha de la entrega del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

XIII. LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad mensual del inmueble estará a cargo de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público La Libertad, y se emitirá dentro de los 07 primeros días de cada mes; asimismo tendrá como referencia lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

XIV. FORMA Y DOCUMENTOS PARA PAGO

- El pago se realizará en moneda nacional, y se efectuará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del contratista.
- El pago de la renta será mensual, por mes vencido.
- Presentación de factura o voucher original de pago del impuesto a la renta de primera correspondiente al alquiler de bienes inmuebles, dentro de los primeros veinte (20) días de



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PONCE
LEYDIA LUIS ENRIQUE FAU
25.11.2025 11:54:05
Motivo: Day V B
Fecha: 15.04.2025 11:54:05 -05:00

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

cada mes; documento que será entregado en el Área de Abastecimiento, sitio en Calle New York N° 332- Urb. San Nicolás – Trujillo.

- d) Si el arrendador tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal de Dominio, corresponderá entregar junto a la documentación solicitada en literal anterior y en la misma dirección, copia de la constancia del último pago realizado de su hipoteca, de manera mensual.
- e) Conformidad emitida por la Gerencia Administrativa del Ministerio Público La Libertad.

XV. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

- a) Las partes por mutuo acuerdo podrán prorrogar el plazo de vigencia contractual del servicio de arrendamiento, ante su vencimiento, por un período igual o menor al periodo del contrato original.
- b) Si EL CONTRATISTA no tiene voluntad de prorrogar por un periodo más el contrato, deberá comunicarlo a LA ENTIDAD de manera fehaciente y formal, mediante carta con firma legalizada, en un plazo no menor de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, previos al término del contrato vigente.
- c) La inobservancia del plazo señalado, en literal anterior, acarreará el inicio por parte de LA ENTIDAD, de las acciones legales ante las instancias competentes, así como las acciones administrativas ante el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) para el ejercicio de su potestad sancionadora.

XVI. PENALIDAD

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado en la firma de contrato, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

XVII. RESOLUCIÓN UNILATERAL DE CONTRATO

LA ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el contrato y/o adenda antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, en concordancia con lo facultado en el artículo 142, numeral 142.6 del vigente Reglamento de la Ley de Contrataciones.

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

XIX. CLÁUSULA DE REAJUSTE

La presente contratación no corresponde aplicar el reajuste de precios.

XX. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

 Firma Digital
Firmado digitalmente por PONCE LOYOLA Luis Enrique FAU
DN: cn=PONCE LOYOLA Luis Enrique FAU,
ou=Gerencia Administrativa, o=Ministerio Público,
c=PE, email=ponce.loyola@mp.gob.pe


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


XXI. CONFIDENCIALIDAD

- A la recepción de la Orden de Servicio, EL CONTRATISTA queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la evaluación o cualquier otro aspecto relacionado con LA ENTIDAD, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después del término del contrato de servicio.
- EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XXII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. La recepción conforme por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por PONCE
LOAYOLA Luis Enrique FAU
20131310301.hart
Motivo: Des. V. D.
Fecha: 15.04.2025 11:54:19 -05:00


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

3.5 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Conciliación y Arbitraje del Colegio de Abogados de La Libertad y Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad.


3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁸

No se han considerado requisitos de calificación en la estrategia de contratación por tratarse de un procedimiento de selección no competitivo por causal de arrendamiento de inmueble de propiedad privada, considerando que de acuerdo a lo establecido en el artículo 101° numeral 101.2 del Reglamento de la Ley 32069, en los procedimientos de selección no competitivos no se designan evaluadores ni hay evaluación técnica ni económica de las ofertas.

3.7 PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

⁸ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas, en un mismo

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO
Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]

documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- "Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

			verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

¹¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.


De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público


PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXOS

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el
procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días
hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente
efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE
DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en
su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo**
el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

¹⁹ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF: **Ministerio Público**
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

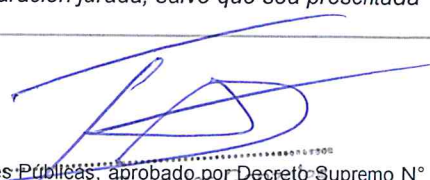
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.


Rubén A. González
JEFE DEL ÁREA DE ACATECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

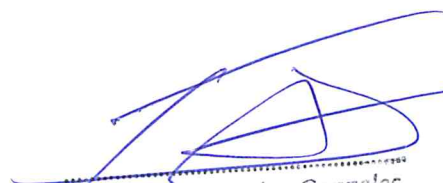
TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral
de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO
DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
declaro que tengo los siguientes parientes³⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter
personal³¹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069,
de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD
[...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo
[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral
1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo
[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso
1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR
SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS
MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos
a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un
contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³², Ley

²⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



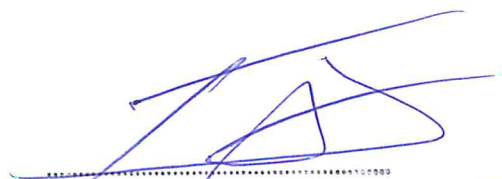
MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A
PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

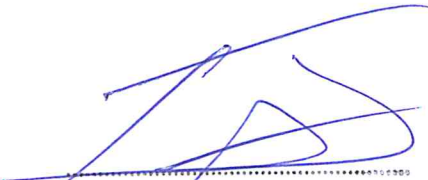
Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

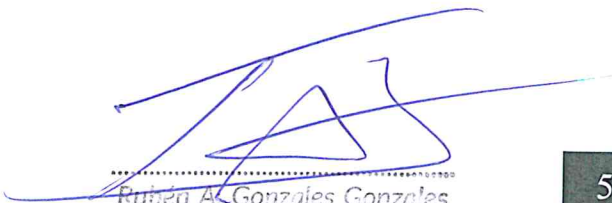
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [**PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS**], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL
LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público - Distrito Fiscal de La Libertad”

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los [CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS] años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Rubén A. González González
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público - Distrito Fiscal de La Libertad”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S, DE SER EL CASO// COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-
2025-EF.

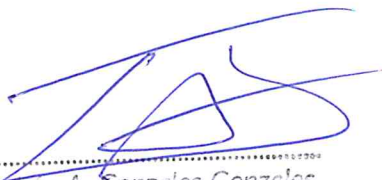
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Z


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Ruben A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 14⁴²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE

⁴² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
“Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad”

ALIMENTOS ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de
administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado
por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE
PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS
BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

.....
Rafael A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de
consorcio con firmas legalizadas.*

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

.....
Rubén A. González González
JEFE DEL ÁREA DE ADASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 17

CARTA DE OFERTA TÉCNICA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que suscribe..... (postor y/o Representante Legal de),
identificado con DNI N° y RUC N°, domiciliado en
.....; que se presenta como postor del PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-MPFN-GA-LL, para el "Contratación del Servicio de
arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las Fiscalías de Crimen Organizado y
Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público - Distrito Fiscal", oferto el
inmueble que consta de un área de terreno de (.....) m2, según el siguiente detalle:

I. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
Calle / Av. / Jr.	(detallar)
Distrito	(detallar)
Provincia	(detallar)
Departamento	(detallar)
II. EXTENSION O AREA TOTAL OFERTADA (detallar m2 por cada piso ofertado)	
Piso ...	(detallar m2)
Piso ...	(detallar m2)
Piso ...	(detallar m2)
Total Área	(detallar m2)
III. N° DE OFICINAS (detallar cantidad de oficinas por cada piso ofertado)	
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Total	(detallar)
IV. TIPO MATERIAL DE CONSTRUCCION	
Puerta	(detallar)
Ventanas	(detallar)
Paredes	(detallar)
Pisos	(detallar)
Techos	(detallar)
V. NUMERO SERVICIOS HIGIENICOS COMPLETOS	
Servicios higiénicos	(detallar)
VI. SERVICIOS BASICOS	
Energía Eléctrica	(detallar)
Agua y Desagüe	(detallar)
Servicio Telefónico	(detallar)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 18

DECLARACION JURADA QUE EL INMUEBLE NO TIENE GRAVAMEN, NI DEUDAS, O CARGAS

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que me presento como postor del Procedimiento de Selección de Contratación Directa para
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las Fiscalías
de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público - Distrito Fiscal de
La Libertad"; siendo que el inmueble ofertado, sito en:....., NO/SI tiene gravámenes, ni
deudas por tributos municipales, u otra índole, ni cargas que pudieran afectar el cumplimiento de la
ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 19

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR DE ACTIVIDADES LÍCITAS

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]**

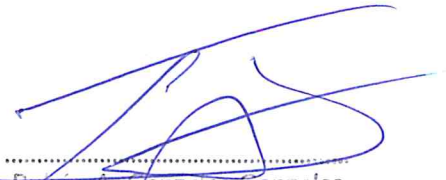
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento:

Que los fondos y valores que se utilizan para participar en el presente procedimiento de selección,
proviene de **ACTIVIDADES LÍCITAS** de nuestra empresa, de sus administradores, de sus directores,
de sus accionistas y de sus representantes legales y que no se originan, como consecuencia de
actividades de lavados de activos, del narcotráfico, de organizaciones de terrorismo; y, además, que
no cuentan, con resolución condenatoria, por delitos cometidos, que deriven de procesos tramitados
ante los Juzgados Anticorrupción.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Eusebio A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 20

DECLARACIÓN JURADA DISPONIBILIDAD INMEDIATA Y NO TENER ADEUDOS DE
AUTOVALÚO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]


Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:

- a. Ofrecer con disponibilidad inmediata el inmueble ubicado en
- b. El impuesto predial de inmueble propuesto se encuentra debidamente cancelado hasta el presente
año.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


.....
Rubén A. Gonzales Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA LA LIBERTAD
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MP-FN-GA-LL
"Contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento las
Fiscalías de Crimen Organizado y Corrupción de Funcionarios del Ministerio Público -
Distrito Fiscal de La Libertad"

ANEXO N° 21

DECLARACION JURADA DE AUTORIZACIÓN DE LETRERO QUE IDENTIFIQUE A LA ENTIDAD

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento:

AUTORIZAR y estar de acuerdo con que se coloque un letrero en la fachada del inmueble, que permita
identificar a la Entidad, durante la el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento que se contrate.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
Ruben A. Gonzalez Gonzales
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
Gerencia Administrativa - La Libertad
Ministerio Público

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO