

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

422-2024-OEC/GR-PUNO 1,

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE ESTRUCTURA METALICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACION), SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, META: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO-PROVINCIA DE HUANCANE-DEPARTAMENTO DE PUNO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ESTRUCTURA METALICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACION), SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, META: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO-PROVINCIA DE HUANCANE-DEPARTAMENTO DE PUNO

ITEM PAQ.	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M.	CANTIDAD
1	TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2X3 (INCLUYE INSTALACION)	METRO	841
	COBERTURA PLANCHA POLICARBONATO DE 8MM (INCLUYE INSTALACION)	M2	139
	CERCHA METACLIA TIPO II DE ACERO LAC ASTM A500 E=2MM, SEGÚN DISEÑO (INCLUYE INSTALACION)	UNIDAD	30

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-915-2024-ORA de fecha 27 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según detalle:

- Entrega del bien (materiales y accesorios): 05 días calendarios en su totalidad, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
- La instalación del bien; se realizará en un plazo de diez (10) días calendarios. Contados después de la entrega de los bienes

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad del GOBIERNO REGIONAL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos. - Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar ficha técnica y/o Catálogo que acredite de manera fehaciente el cumplimiento de las características técnicas de los bienes.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-701-102118
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018-701-000701102118-30

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Puno, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 – cercado - Puno.

2.6. ADELANTOS

No se otorgara adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacen de obra
- Informe del Residente y Supervisor de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 - Puno cuarto piso.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN)



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN)

2. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO - PROVINCIA DE HUANCANÉ DEPARTAMENTO DE PUNO"

Meta Presupuestal : 028

Clasificación de Gastos : 2.6.2.2.2.4

Fuente de financiamiento : RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : 15 Fondo de Compensación Regional - FONCOR

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento busca satisfacer la necesidad de contratar la adquisición del bien **ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN)**, para los trabajos programados de instalación de la cobertura de la RAMPA de la obra a fin de cumplir con las metas físicas programadas de la obra que permitirá la mejora de la calidad de vida y el bien fundamental para la protección solar de los estudiantes, docentes y padres de familia con la finalidad de tener protección a los rayos solares, desarrollo de las actividades educativas, desarrollo de las actividades económicas y sociales a intervenir.



4. ANTECEDENTES:

- El Gobierno Regional de Puno viene ejecutando proyectos de inversión de carácter educativo con el propósito del acceso a la educación a lo largo de nuestra región, dentro de ellas la construcción de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO - PROVINCIA DE HUANCANÉ DEPARTAMENTO DE PUNO", por lo cual se tiene la finalidad de lograr dicho objetivo, para lo cual será necesario abastecer con ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN), para realizar las partidas y trabajos detallados en el expediente técnico a lo largo de la ejecución de la obra.
- El presente requerimiento de ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN), se solicita según el expediente técnico Modificado N.º 02 del proyecto tiene como presupuesto S/. 19,101,333.08 aprobado con resolución gerencial regional N.º 443-2024-GRI-GR PUNO, de fecha 16 de noviembre del 2024.
- La entidad viene ejecutando la mencionada obra por administración directa, el mismo que requiere abastecerse de material necesario para la culminación de las metas del proyecto para su culminación.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Roberto R. Pinto Di
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Contratar la adquisición del bien que se requiere de la **ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN)**, con el objetivo de protección solar de los estudiantes con la finalidad de tener espacios confortables y de calidad para la ejecución de la obra, y continuar con la ejecución física de la obra, y de esa forma garantizar la dotación de



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
CIP. 89296 CIVIL
SUSCRIBIDA Y SUPERVISORA DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

30

materiales en los tiempos establecidos de acuerdo al expediente técnico y garantizar el cumplimiento de las metas físicas y la ejecución en el plazo de ejecución aprobado. Para las partidas de POLICARBONATO + MARCO DE ACERO PARA RAMPAS (INCLUYE INSTALACIÓN) y los trabajos programados en obra durante el proceso constructivo de la obra, serán en coordinación constante con el Residente de Obra.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

La descripción del bien se detalla a continuación:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD/MEDIDA	CANTIDAD
01.	TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2X3" (INCLUYE INSTALACIÓN)	METRO	841.00
02.	COBERTURA PLANCHA POLICARBONATO DE 8MM (INCLUYE INSTALACIÓN)	M2	139.00
03.	CERCHA METALICA TIPO II DE ACERO LAC ASTM A500 E=2 MM, SEGUN DISEÑO (INCLUYE INSTALACIÓN)	UNIDAD	30.00

7. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN:

La descripción del bien se detalla a continuación:

Nº	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
01.	ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN) - EN BLOQUE J "RAMPA"	SEGÚN PLANO ADJUNTO

Trabajos a realizar:

- ✓ Suministro e instalación de Cercha Metálica con sus respectivas columnas según plano;
- ✓ Suministro e instalación de Policarbonato sobre la Cercha Metálica incluye autopercutores y silicona según plano;

8. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO:

- a) Actividades:
- El bien a adquirir debe incluir la instalación y accesorios de fijación de alta resistencia, a su vez el proveedor deberá visitar en obra para la definición de las medidas y el sistema de fijación en coordinación con el residente de obra.
 - La ejecución del Servicio comprende desde la presentación del Plan de trabajo por el Proveedor, el cual deberá cumplir con las especificaciones técnicas del presente documento y con el cumplimiento del plazo.
 - Para la elaboración del Plan de trabajo el proveedor deberá hacer una visita de inspección a fin de coordinar la ejecución del servicio con la residencia de obra, verificar la zona de la instalación, entrega digital de planos previa a la realización de los trabajos.
 - Tiene un plazo máximo de 01 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden, para la presentación del Plan de trabajo y 01 días para el levantamiento de las posibles observaciones.
 - El almacenamiento de los materiales de la Cercha Metálica C/Columnas Mas Policarbonato está bajo la responsabilidad del proveedor, los cuales deberán implementar un Almacén provisional para la protección de sus insumos, la entidad no proporcionará el almacén de obra.
 - El personal del proveedor debe contar con sus propios EPPs adecuadamente según el trabajo que realice en obra.

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno

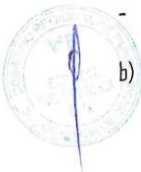


Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

- El proveedor deberá presentar el Plan de seguridad y salud en el trabajo, lo cual el proveedor deberá presentarse a la residencia a los 01 días de notificada la orden de servicio para la revisión y aprobación por parte del Ingeniero de seguridad y salud de la obra.
- Debido a la realización de trabajos en caliente y Trabajos en Altura, se realizarán las inspecciones del Check List de sus máquinas soldadoras y herramientas/ equipos manuales, Arneses de seguridad y uso obligatorio andamios en buen estado, caretas para la protección de personal de soldadura, protección respiratoria para los sopletes de pintura, de no cumplir un check list no se permitirá el uso de las herramientas y/o equipos observados durante la evaluación.
- La finalización del trabajo se dará cuando las estructuras estén; colocadas e izadas en campo, los puntos de Cercha Metálica C/Columnas Mas Policarbonato todos los accesorios necesarios para la sujeta adecuada del policarbonato, la pintura anticorrosiva deberá cubrir al 100% las estructuras. El color será definido por el Residente de obra.
- Para la entrega final del trabajo el proveedor deberá pasar satisfactoriamente la prueba de calidad de la soldadura impuesta por la residencia, como también presentará los certificados de todos los materiales utilizados en la Instalación de la Cercha Metálica C/Columnas Mas Policarbonato.
- El personal del proveedor deberá ajustarse al cumplimiento del protocolo del plan de seguridad y vigilancia de la obra, propuesto por el ingeniero de seguridad y salud en el trabajo de la obra I.E.S.T.
- El proveedor deberá traer un generador y/u otro equipo para garantizar las máquinas de soldadura adecuadamente según el trabajo que realice en obra.
- La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente. Se deberá tener en cuenta usar tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500, pernos, arandelas y tuercas, pernos de anclaje, otros materiales que se usaran para la buena instalación de la Cercha Metálica C/Columnas Mas Policarbonato y varillas roscados, etc.
- El proveedor contará con su propia movilidad para el transporte de los materiales a la obra.



b) Procedimiento:

N.º	Ejecución trabajos	Plazo
01	Prueba y visita, entrega de plan de seguridad y plan de trabajo	01 días calendarios
02	Traslado y almacenamiento provisional de insumos y equipos.	01 días calendarios
03	Trabajos de confección e instalación	10 días calendarios
04	Entrega de trabajos	01 días calendarios
05	Levantamiento de observaciones	02 días calendarios

c) Prueba y visita:

- Se coordinará una visita previa por parte del proveedor a las instalaciones de la obra para el reconocimiento del lugar de ejecución del servicio.
- El proveedor coordinará la instalación de los pernos de 3/8" que estarán embebidos en el concreto, lo cual el proveedor tendrá que traer antes los pernos para su correcta instalación en los dados de concreto.

ALCANCES: El presente entregable consta del suministro de materiales, fabricación en función a los planos de detalle y del montaje del mismo en campo. A continuación, se detallan los principales materiales a implementar en el proyecto, todo material tendrá certificado de calidad lo cual será presentado por el proveedor a la residencia:

i. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA EN RAMPA CON COBERTURA DE POLICARBONATO Y ACCESORIOS (INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN) - EN BLOQUE J "RAMPA".

El proveedor utilizará todos los accesorios necesarios para la instalación correcta de la COBERTURA DE ESTRUCTURA METÁLICA DEL BLOQUE J "RAMPA", Lo Cual Incluirá Los Sigüientes Accesorios Y Materiales:



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

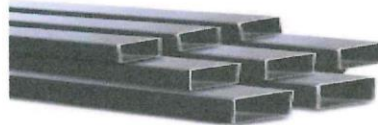
Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

28

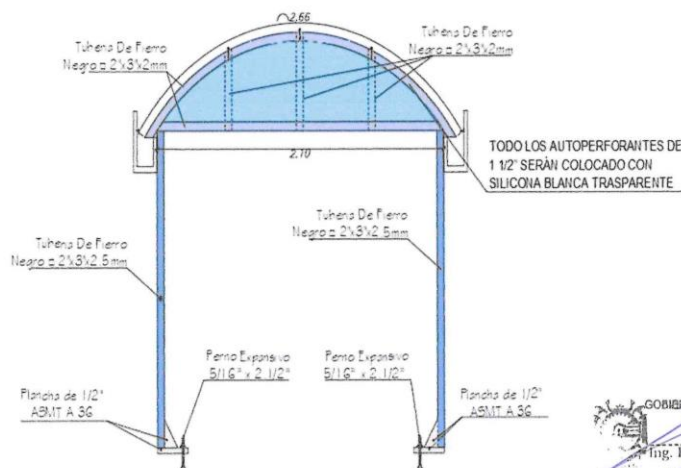
a) CERCHA METALICA TIPO II DE ACERO LAC ASTM A500 E=2 MM, SEGUN DISEÑO (INCLUYE INSTALACION)

Tubo fabricado con acero al carbono laminado en caliente (LAC), utilizado en el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal ERW. la unión será soldada en toda su longitud de contacto entre tubos, únicamente con electrodo E7018, ya sea mediante proceso SMAW o GMAW. En sus dos extremos serán cubiertos con el mismo material y/o platinas con las mismas dimensiones, la cercha metálica es un solo elemento que contempla dos fierros verticales un fierro negro cuadrado de dimensión 2.66 Metros de Radio, y un fierro inferior de 2.10 Metros, y tres fierros horizontales de dimensiones variables de 0.46, 0.55 y 0.46 metros según los planos, cada cercha tendrá en cada lado columnas se pondrá dos planchas de 1/2" en la base, cada columna contará con 4 Perno de expansión 5/16" x 2 1/2". El suministro de colocación de las columnas metálicas podrá ser sugerida por el proveedor para una mejor rigidez de la estructura como la funcionalidad en coordinación con el Residente De obra.



Material que contemplara la cercha metálica:

- ✓ Tubería De Fierro Negro 2"x3"x2mm
- ✓ Plancha de 1/2" ASMT A 36
- ✓ Perno Expansivo 5/16" x 2 1/2". - serán pernos de expansión de 1/2" x 4" que incluirá tuerca más arandela de la misma dimensión que del perno de expansión: Los Pernos de Expansión son un dispositivo que consta de 5 piezas (perno, cubierta, anillo de presión, arandela y tuerca). Estos se insertan en un orificio pre taladrado y al enroscar el perno, este hace que la cubierta se expanda y se adapte a la cavidad. Los Pernos de Expansión se fabrican en acero galvanizado de acuerdo a las normas internacionales vigentes. Así mismo, Pernos de Expansión se utiliza en el rubro de la construcción.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pinto Diaz
CIP: 247793
RESIDENTE DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno

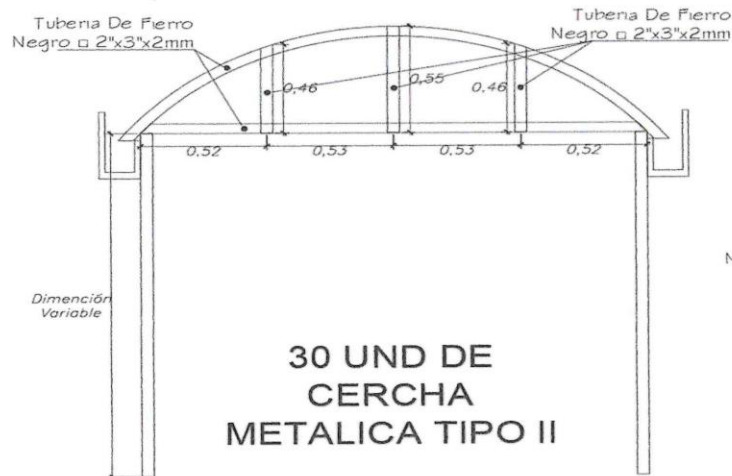


Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

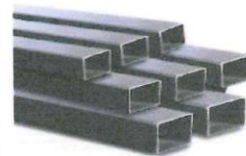
Sub Gerencia de Obras

27



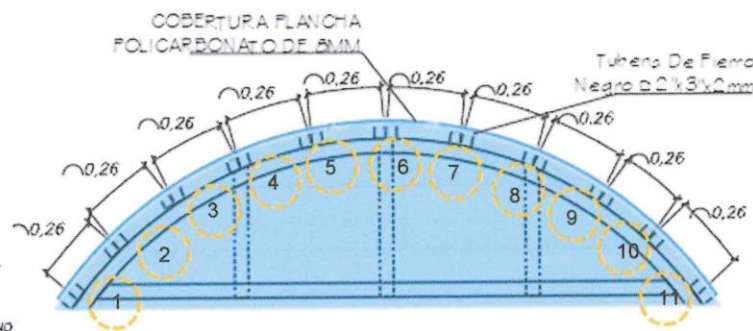
b) TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2X3"

Tubo fabricado con acero al carbono laminado en caliente (LAC), utilizado en el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal ERW. la unión será soldada en toda su longitud de contacto entre tubos, únicamente con electrodo E7018, ya se sea mediante proceso SMAW o GMAW. En sus dos extremos serán cubiertos con el mismo material y/o platinas con las mismas dimensiones, como también se instalará las correas metálicas en sus dos extremos estarán cubiertos con platina o mismo material para luego, las correas metálicas sirven para colocar policarbonato según los planos.



Material que contemplara las Correas metálicas:

- ✓ Tubería De Fierro Negro 2"x3"x2mm



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pizarro Díaz
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA

c) COBERTURA PLANCHA POLICARBONATO DE 8MM
DESCRIPCION:

- ✓ Se harán de acuerdo a los diseños, formas, dimensiones, secciones, etc. que los planos de detalle adjuntos especifican y acorde a las áreas existentes en campo.
- ✓ Se ceñirá a los detalles del plano según indique, recibiendo un proceso completo de industrialización y solo requieren ser colocados en obra, tal como han sido fabricados.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

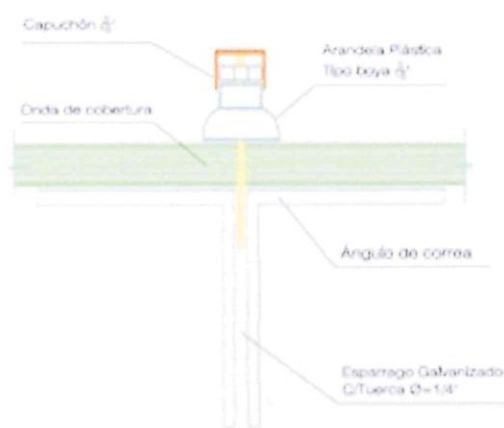
Sub Gerencia de Obras

- ✓ El servicio incluye con todos sus elementos que se describirá líneas más abajo para su anclaje y sus detalles finales.
- ✓ El color será coordinado con la residencia.

MATERIALES

I.- COBERTURA PLANCHA POLICARBONATO DE 8MM.- Esta partida está referida al suministro, montaje e instalación de cobertura con COBERTURA PLANCHA POLICARBONATO DE 8MM de buena calidad con certificado de garantía.

En instalación esta plancha se asegurará con tornillos para metal y/o autopercutor de sujeción como se visualiza en la imagen para este tipo de cobertura, que garanticen la impermeabilidad de la cobertura (ver detalle). La verificación de aceptabilidad de la fijación será realizada por parte de la supervisión quien practicará la inspección visual (no debe haber filtraciones, goteras por precipitaciones pluviales), después de su instalación de los tornillos de sujeción se sellará con SIKAFLEX.



DETALLE DE ANCLADO ESPARRAGO O TIRAFÓN

Escala: 5:1

Características:



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela E. Pantoja
Reg. CIP 89114 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

PLANCHA DE POLICARBONATO ALVEOLAR 8mm



Descripción

Policarbonato alveolar es un material resistente y durable que, junto a sus características térmicas, de seguridad, físicas y mecánicas, es totalmente versátil para todo tipo de aplicaciones arquitectónicas.

Características

Protección UV

Contiene una capa co-extruida de protección contra la radiación UV que evita la pérdida de iluminación y amarillamiento.

Transmisión de luz

Efectivo bloqueo de rayos infrarrojos reduciendo los costos de energía, excelente transmisión de luz generando una iluminación uniforme, lo que evita zonas de sombra.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Ronald E. Pinto Diaz
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno




Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

Resistencia al impacto y a la intemperie Alta resistencia al impacto 250 veces superior al vidrio y 40 veces más que el acrílico contra los agentes meteorológicos. Soporta temperaturas entre - 40 y 120 °C.	Auto-extinguible Las planchas están consideradas por normas internacionales como "auto - extingüibles", a muy alta temperatura se funde sin que las llamas se propaguen y no producen gota incendiaria.
Conductividad térmica: Menor a otros materiales (Aluzinc, fibrocemento, etc). Otorga aislamiento térmico prolongado, mejor que el vidrio y láminas plásticas no alveolares.	Flexibilidad Pueden ser perfectamente curvados en frío en dirección longitudinal. Los radios de curvatura varían entre 750 y 1500 mm, según el espesor de la plancha.



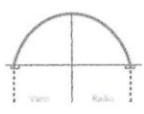
CAPA EXTERIOR

RAYOS ULTRAVIOLETAS

NO DEJA PASAR LOS RAYOS UV

CAPA INTERIOR

CAPA UV DE 50µm



Vano

Radio

Radio mínimo de curvatura en frío (m)	Láminas en espesor (mm)
0.750	4 mm
1.000	6 mm
1.250	8 mm
1.500	10 mm

Propiedades Físicas y Mecánicas						
Propiedades Físicas y Mecánicas	Unidad	Método de prueba	Espesores en milímetros			
			4	6	8	10
Resistencia al impacto	J/m	ASTM D562B	770	790	830	900
Módulo de flexión*	Mpa	ASTM D790	1,20C			
Resistencia a tracción*	N/mm²	ASTM D638	640			
Inflamabilidad	Clasificación	ASTM D-635	CC-1			
Conductividad térmica K	W/m² k	ISO 10077	3.8	3.5	3.3	3
Envejecimiento acelerado (QUV)	Años	ASTM G154	10			
Aislamiento acústico	dB	DIN 52210-75	15	17	18	19
Radio mínimo de curvatura	m	METODO KLAR	0.75	1	1.25	1.5

*Relativo a la resina de PC

Método De Medición:

- Curvado del techo:
- Radio mínimo de curvatura = 2.66m.
- Ancho de la cobertura = 2.10m.
- Medición: 836.00m²
- Color del policarbonato alveolar de 6mm, será coordinado con el residente de obra.

Los Accesorios Que Tendrán A La Hora De La Instalación:

El postor proveerá de los siguientes accesorios para su correcta instalación (no incluye instalación):

- Perfil HCP base y tapa o Perfil H simple para unir las planchas.
- Perfil de remate "U" de policarbonato para proteger los bordes inicial y final de la plancha.
- Perfil de remate "A" de policarbonato para proteger los laterales de la plancha.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Bazo Diaz
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

PERFIL HCP

Ideales para curvaturas,
constituido por dos
piezas: base y tapa.



X = 3mm de dilatación

PERFIL U

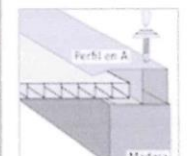
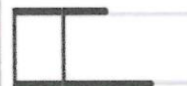
Con perfil de terminación
U, sella los extremos de
la lámina.

Perfil "U" 8mm x
2.10 m

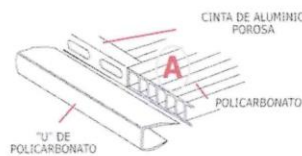


PERFIL A

Con perfil de terminación
A, sella los laterales
expuestos de la lámina.



- **Cinta de aluminio sólida:** (previene la entrada de aire, polvo suciedad, insectos y agua al interior de los tubos.) para los alveolos superiores.
- **Cinta de aluminio ventilada o porosa:** Para los alveolos inferiores.



- **Silicona neutra para Construcción:** Para los alveolos inferiores.



i. EL PROVEEDOR DEBERA CUMPLIR CON:

A). - ELECTRODOS AWS E7018 (DERLIKON O SIMILAR)

- La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad a tracción de cada elemento concurrente;
- Emplear solo electrodos secos;
- Soldar a temperatura ambiente, sin precalentamiento;
- De preferencia usar corriente continua con el electrodo al polo positivo (polaridad invertida);
- Para tipo de juntas ver manual de aplicación acerca ASTM A36;
- Electrodos pueden emplearse en toda posición, sin embargo, el diámetro de los electrodos varía de acuerdo a la posición.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pinto Diaz
CIP: 247793
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Estela Paucar Payva
Reg-FIP 89295
SUPERVISOR DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

REQUERIMIENTOS DE PROPIEDADES MECANICAS DE LOS MATERIALES DE APOORTE PARA GRADO DE TENSION NORMAL				
REQUERIMIENTOS DE TRACCION				
RESISTENCIA A LA TRACCION	41	51	kg/mm ²	
	400	500	Mpa(N/mm ²)	
LIMITE DE FLUENCIA	58	81	000 psi	
	31	kg/mm ²		
ELONGACION	305	Mpa(N/mm ²)		
	44	100 psi		
REQUISITOS DE IMPACTO				
GRADOS	1	2	3	
TEMPERATURA DE PRUEBA				
°C	20	0	20	10
°F	68	32	4	14
ENERGIA ABSORVIDA (Manual y Semiautomatica)				
Kg - m	4.8	4.8	4.8	6.2
J	47	47	47	61
Lb - pie	35	35	35	45
ENERGIA ABSORVIDA (Automatica)				
Kg - m	3.5	3.5	3.5	4.5
J	34	34	34	44
Lb - pie	25	25	25	33

b). - PUNTO DE IZAJE

- Se fabrican en taller el proveedor traerá los planos de izaje y montado de la estructura metálica, como también el proveedor traerá todos los equipos necesarios para el izaje como andamios, grúas y otros que garantice el izaje de la estructura metálica.
- Antes de colocar las columnas se deberá colocar los pernos de anclaje;
- Planta de NEOPREND de IDMM
- Plancha

c). - SISTEMA DE PINTADO

- Se deberá limpiar la superficie con escobilla metálica y con thinner acrílico;
- Se deberá poner masilla donde se encuentre orificios o indicado por la residencia;
- Imprimante: 1 capa e= 0.5 milésima;
- Anticorrosivo: 2 capas e= 1.0 milésima;
- Acabado con pintura esmalte: 2 capas e= 1.5 milésima;

PLAN DE TRABAJO:

- Los materiales serán proporcionados por el proveedor el cual se debe comprometer en cumplir las especificaciones del presente documento.
- Cuando se adquiere debe incluir la instalación y accesorios de fijación de alta resistencia, a su vez el proveedor deberá visitar en obra para la definición de las medidas y el sistema de fijación en coordinación con el residente de obra.
- Previo a la instalación de los materiales se hará una inspección mediante Almacén de obra Residencia y Supervisión para la conformidad del uso de estos materiales.
- No se recepcionarán materiales que no cumplan con la especificación técnica los trabajos en a realizar serán inspeccionados por el Residente de obra y supervisión de obra.
- El levantamiento de observaciones se puede dar durante la ejecución de trabajos y al finalizar se contará con tres días adicionales para la emisión de la conformidad de la entrega total del servicio.
- Los planos de trabajo se anexan en el presente documento.

El armado se iniciará con el izaje de los tubos horizontales, el proveedor deberá emplear el método más adecuado y seguro para el correcto izaje, como contratación de grúa u otras máquinas para su correcta de la cobertura metálica de la rampa bloque J.

Para el acabado final: todo tubo en sus extremos deberá estar tapado con plancha, la superficie de los perfiles debidamente lijados hasta eliminar todo rastro de óxido de rezagos de soldadura. Se aplicará pintura esmalte dos manos con una mano de base zincromato industrial en su primera capa como protección y una mano de base anticorrosivo a toda la estructura metálica, esta actividad se practicará obligatoriamente a toda la superficie metálica, antes de aplicar la pintura esmalte, se deberá realizar una limpieza con thinner acrílico y lijado de todos los elementos metálicos antes de pintar, el color de la pintura se hará en coordinación con el residente de obra.

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Pajcar Paya
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pantoja Diaz
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

22

Las dimensiones pesos y espesores deberán respetar las especificaciones técnicas el material debe ser tubo para estructura fabricado con acero al carbono laminado en caliente la utilizan el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia original R.W. las secciones de fabricación pueden ser redonda.

Los electrodos a utilizar serán del tipo apps en las uniones de los perfiles, planchas, tuberías y otros pudiéndose emplear en cualquier posición, sin embargo el diámetro de los electrodos variará de acuerdo a la posición de la soldadura para horizontal: 2.5 mm para vertical ascendente: 3.25 mm se recomienda utilizar siempre electrodos secos soldar a temperatura ambiente sin precalentamiento mantener el largo corto en casos que se requiera biselar se deberá emplear métodos mecánicos como el esmeril no se empleará electrodos la soldadura debe ser inspeccionada visualmente para su conformidad y debe satisfacer las siguientes condiciones la soldadura:

- ✓ No debe tener grietas debe existir función total entre las capas adyacentes el material de aporte y entre el material de aporte con el material base;
- ✓ Todos los cráteres deben ser rellenados para conseguir una sección completa de soldadura exceptuando en los extremos de soldadura intermitente fuera de la longitud de soldadura
- ✓ Los procedimientos a seguir de la unión será el final del cordón debe quedar situado al extremo el perfil planchas y otras se rellenará el cráter hasta el final.
- ✓ Todas las superficies metálicas deberán ser protegidas con pintura esmalte dos manos con una mano de base zincromato industrial en su primera capa como protección y una mano de base anticorrosivo a toda la estructura metálica, esta actividad se practicará obligatoriamente a toda la superficie metálica, antes de aplicar la pintura esmalte, se deberá realizar una limpieza con thinner acrílico y lijado de todos los elementos metálicos antes de pintar para que impide la formación de óxido en la superficie de acero y efecto protector contra el ataque de la atmósfera se deberá limpiar completamente las escorias de la soldadura para poder realizar el empleo de la pintura base y las secciones longitudes y tipo de soldadura se indican en los planos correspondientes.
- ✓ Los tubos en sus dos extremos deberán estar cubiertos o protegidos con una plancha de espesor 1.5 MM.
- ✓ Se harán de acuerdo a los diseños, formas, dimensiones, secciones, etc. que los planos de detalle adjuntos especifican y acorde a las áreas existentes en campo.
- ✓ El Contratista deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados. La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles, y guardando los requerimientos establecidos por el Propietario, que permitan un adecuado traslape de actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de la estructura metálica. Todos los gastos que generen el montaje van a cuenta del contratista y/o proveedor.
- ✓ Todos los materiales exclusivamente serán de marca reconocida y de buena calidad, por lo que el contratista previo al uso de cualquier material o insumo primeramente alcanzará a la supervisión el listado de materiales con sus respectivos certificados de calidad con su respectiva marca y especificaciones técnicas para su control de calidad y cumplimiento.
- ✓ A todos los puntos de soldaduras o cordones de soldadura se harán pruebas de calidad como líquidos penetrantes o ensayos similares que van a cuenta del contratista y/o proveedor.

8.2. PERSONAL.

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir mínimamente las condiciones siguientes:

- Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro SCRT SALUD – pensión vigente, durante todo el proceso que va intervenir, el costo del seguro será asumido por el postor ganador de la buena pro.
- El postor ganador de la buena pro deberá presentar la documentación del personal técnico que intervendrá en los puntos clave del proyecto
- Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va desarrollar.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald B. Pinto Díaz
CIP: 247793
PRESIDENTE DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
– Provincia de Huancané - Departamento de Puno

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. J. J. Fuyva
CIP: 14 89296
SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

2)

8.3. SEGURIDAD Y SALUD

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del postor ganador se tiene: cascos de protección, correas de seguridad guantes de cuero, mascara de protección para soldar y demás necesarios propuestos por el postor ganador para los requerimientos de los trabajos señalados.

El postor deberá presentar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo donde se implemente un plan de seguridad de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales de acuerdo a lo señalado en la ley N.º 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo. Esta documentación se presentará a la suscripción del contrato, los cuales serán revisados, validados en un periodo de tres días hábiles por el área usuaria correspondiente.

Las medidas de seguridad adoptadas por el postor ganador estarán sujetas a la norma G-050 del RNE para todas las actividades y maniobras que se desarrollará en el proceso constructivo durante la ejecución del servicio materia del presente proceso.

9. REQUISITOS MINIMOS.

9.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los postores deberán disponer los equipos necesarios que se requieren en el "equipamiento estratégico" para la correcta ejecución; así mismo la disponibilidad de los equipos estratégicos para garantizar con la calidad de los procesos productivos.

- 02 UND. Equipo de soldadura multiproceso de 400 A. con procesos para soldar en FCAW, GMAW, GTAW 450 A. a más multivoltaje
- 01 UND. Máquina para soldar inversora 250 A. a más MIG MAG tic 220 V a mas
- 01 UND. Compresora de aire industrial potencia de motor 6 HP a más.
- 02 amoladora
- 01 UND roladora de tubos con motor trifásico 6 HP a más, con sistema de transmisión dentada para rolado de las bridas superiores e inferiores de las cerchas.
- 06 estrobos y 12 grilletes de 3 TN. A más.
- 01 UND Taladro percutor (inalámbrico)
- 01 UND Nivel de ingeniero
- 01 UND Generador para las máquinas de soldadura
- Herramientas necesarias para su correcta instalación
- Andamios metálicos según la necesidad del trabajo para que se puede instalar correctamente y para poder terminar en su tiempo establecido.

Los equipos citados necesariamente deberán estar en óptimas condiciones de operatividad que garanticen el buen funcionamiento durante en proceso de fabricación, montaje en la instalación de la estructura del techo de la pérgola de esta forma garantizar la calidad y seguridad que requiere el proyecto.

9.3. PERSONAL CLAVE.

Del personal clave, su acreditación deberá cumplir el perfil mínimo: con experiencia y capacitación en la especialidad a desempeñar.

9.3.1. ESPECIALISTA EN SOLDADURA

Especialista en metalmecánica y/o técnico de construcción metálica y/o técnico mecánico de producción y/o técnico en soldadura universal y/o técnico en construcciones metálicas y/o técnico en estructuras metálicas. Con experiencia de 24 meses, en fabricación y montaje de techos de estructura metálica para techos metálicos en obras en general, el cual será propuesto netamente para que realice el control y la inspección de las pruebas de uniones soldadas del techo.

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

Acreditación:

- Copia simple de título de técnico, Copia simple de contratos o certificados de trabajo o constancias de trabajo

10.3.2. SOLDADORES HOMOLOGADOS

- 01 soldadores con certificación de Homologación 3G vigente

Con experiencia de 12 meses como soldador en estructuras metálicas, laborando en obras en general para entidades públicas o privadas. La antigüedad de la certificación de actividad de los técnicos soldadores se verificará que cumpla con lo establecido en la norma AWS D1.1/NTP. Al momento de la ejecución de los trabajos.

Acreditación:

- Copia de certificado de homologación
- Copia simple de contratos o certificados de trabajo o constancias de trabajo

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores RNP. Habilitado
- Contar con RUC activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI)

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA:

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad en forma total y/o parcial a otras entidades ni terceros en general.

12. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El plazo de ejecución de la entrega e instalación del bien será en un total de **15 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

- **ENTREGA DEL BIEN (MATERIALES Y ACCESORIOS):** 5 días calendarios en su totalidad, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
- **INSTALACIÓN DEL BIEN:** 10 días calendarios, contados a partir del siguiente día siguiente de la notificación de la orden de compra

13. LUGAR DE ENTREGA:

El bien deberá ser entregado e instalado en las instalaciones de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO - PROVINCIA DE HUANCANÉ DEPARTAMENTO DE PUNO "

REGION : Puno
PROVINCIA : Huancané
DISTRITO : Taraco
DIRECCION : JR. 2 de mayo s/n
I.E.S. : Taraco
Contacto : 992 208605 - Almacenero de obra



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Ezequiel Poma Poma

Reg. 012 85266 CIVIL

SUPERVISOR DE OBRA



Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

N°	INICIO	FIN	MEDIO DE TRANSPORTE	TIEMPO (HORAS Y/O MINUTOS)	DISTANCIA (KM)	CLASIF. VÍA /ESTADO
1	Puno	Juliaca	Terrestre	1.00 hora	45.0	Ruta PE-3S, asfaltada bueno
2	Juliaca	Taraco	Terrestre	40 minutos	30.5	Ruta H-34, asfaltada bueno
3	Taraco	Huancané	Terrestre	30 minutos	27.00	Ruta H-34, asfaltada bueno
TOTAL				2.00 horas 10 minutos		

En los horarios de lunes a viernes de 7:30 am a 5:00 pm. y sábados de 7:30 am a 1:00 pm

14. CONDICIONES DE ENTREGA DE BIEN.

- Si el bien internado a almacén de obra, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el residente de obra y/o supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que se genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (02) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- De no cumplir con el plazo, la entidad aplicará las penalidades correspondientes y/o anulación de la orden de compra.



15. RECEPCION Y CONFORMIDAD:

La recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén de obra y La conformidad del bien, estará a cargo del Residente de Obra y el supervisor de obra, dicha conformidad se realizará una vez que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas descritas en un plazo de 07 días y según lo establecido (art. 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).



16. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 y/o 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pinto Díaz
CIP 247793
RESIDENTE DE OBRA

17. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por almacén de la obra y conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable: residente de obra con y del supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 40.2 del TUD de la ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL DE
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

19. ANTICORRUPCIÓN.

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas Vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo IIº de la ley de contrataciones del estado – ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7º de su reglamento de ley de contrataciones del estado aprobada mediante D.S N° 344-2018. Postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- SUMA ALZADA

21. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- LLAVE EN MANDO

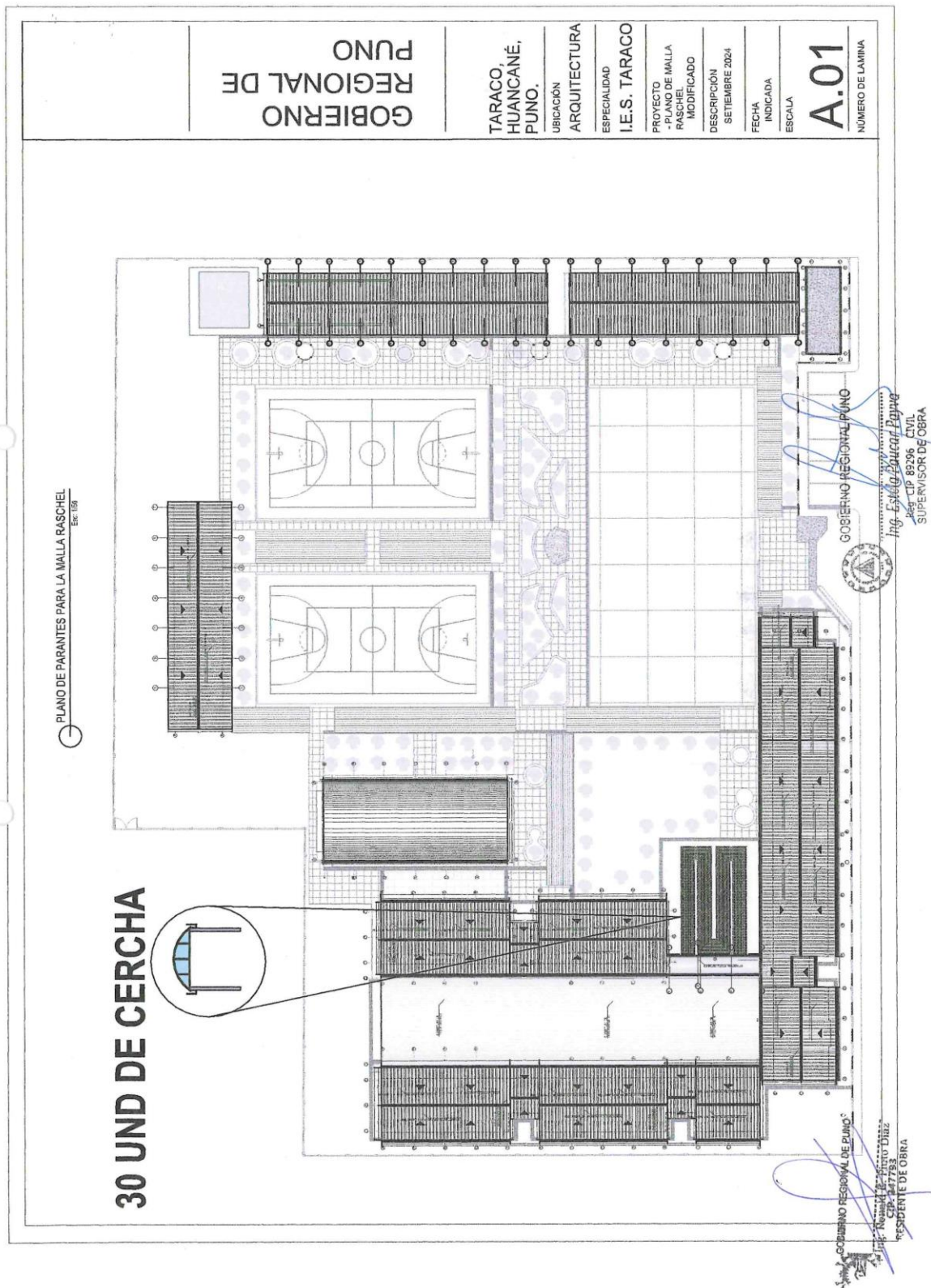
22. ANEXOS.

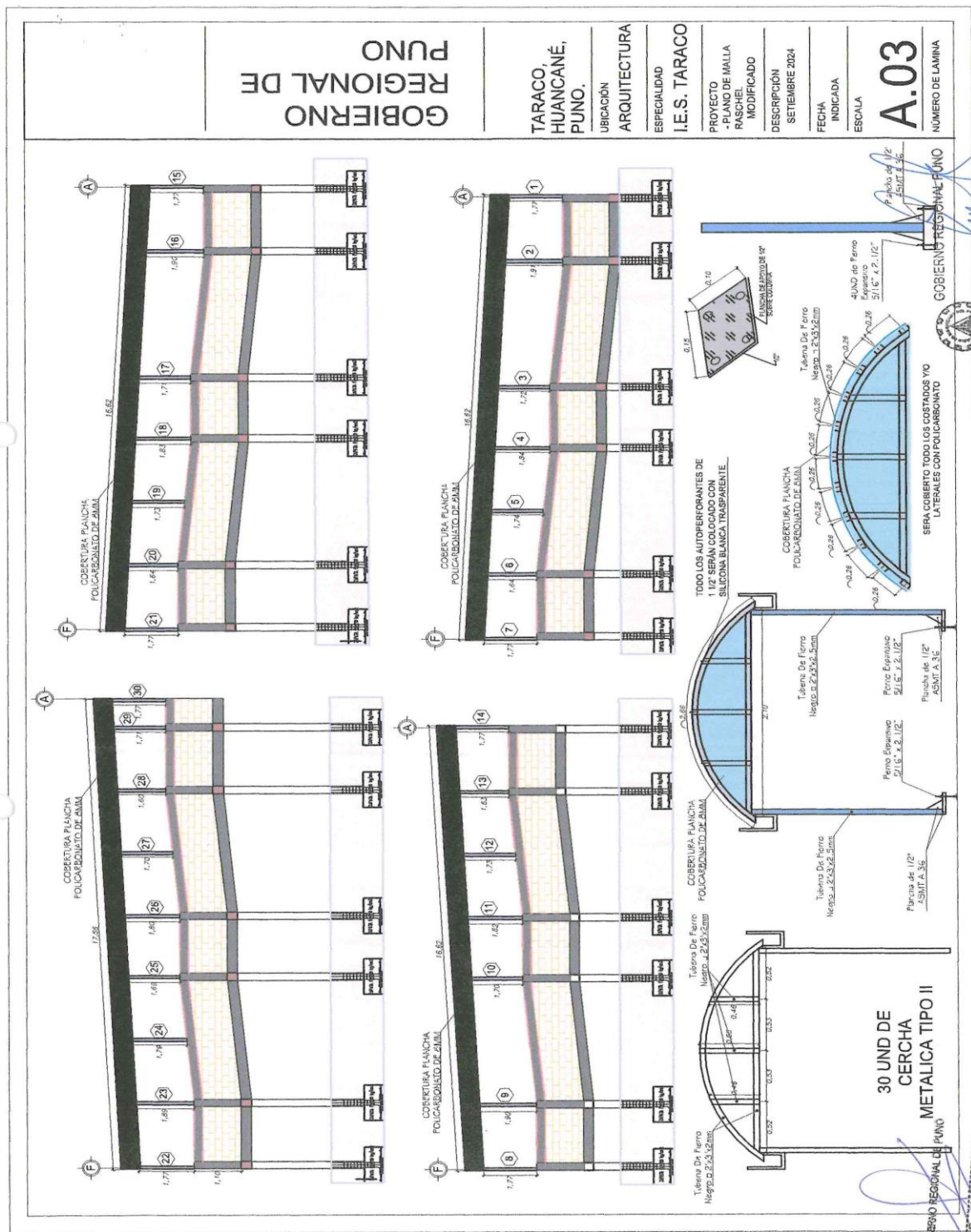
Se adjunta PLANOS.



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald E. Pinto Díaz
CIP. 267793
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Paucar Payva
Reg CIP-89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA







3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION



Gobierno Regional de
Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

16

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 180,000.00 (Ciento Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran Bienes y Servicios similares a los siguientes:</p> <p>✓ VENTA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, COBERTURA CON POLICARBONATO, COBERTURAS METÁLICAS, SIMILARES QUE INCLUYAN INSTALACIÓN Y SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA Y POLICARBONATO, SERVICIO DE MONTAJE.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que</p>



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Estela Páucar Parva
Reg. CIP 89295 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N.º 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Rosalva E. Brito Díaz
CIP. 247793
RESIDENTE DE OBRA

Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.S. Taraco del Distrito de Taraco
- Provincia de Huancané - Departamento de Puno



GOBIERNO REGIONAL DE
PUNO

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de Obras

en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Ronald B. Pineda Díaz
CIP-247793
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Estela Páucar Payva
Reg. CIP 89296 CIVIL
SUPERVISOR DE OBRA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 422-2024-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.