

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA – CUSCO.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
01-2023-GERAGRI/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (04)
CAMIONETAS 4X4 PARA EL PROYECTO "INSTALACION Y
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER
AREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN
SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGION CUSCO" PARA CUATRO
AMBITOS.**

CUSCO – 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - CUSCO
RUC N° : 20228443264
Domicilio legal : Av. Micaela Bastidas N° 310 – 314 Wanchaq – Cusco.
Teléfono: : 084-511300
Correo electrónico: : ulogistica@geragricusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (04) CAMIONETAS 4X4 PARA EL PROYECTO "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER AREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGION CUSCO" PARA CUATRO AMBITOS.**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ZONAS | CANTIDAD | DIAS |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| I | SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 | PARA EL AMBITO VRAEM | 01 camioneta | 213 laborados |
| | SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 | PARA EL AMBITO I LA CONVENCION | 01 camioneta | 213 laborados |
| | SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 | PARA EL AMBITO III DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA | 01 camioneta | 213 laborados |
| | SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 | PARA EL AMBITO II LA CONVENCION | 01 camioneta | 213 laborados |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02-2023 - APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**, con fecha 28 de febrero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADO 5-18.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 213 DÍAS LABORADOS POR CAMIONETA en la zona que corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente cuadro.

| DESCRIPCIÓN | ZONAS | CANTIDAD | DIAS A LABORAR |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------|
| SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 SEGÚN ZONAS | PARA EL AMBITO VRAEM | 01 camioneta | 213 |
| | PARA EL AMBITO I LA CONVENCION | 01 camioneta | 213 |
| | PARA EL AMBITO III DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA | 01 camioneta | 213 |
| | PARA EL AMBITO II LA CONVENCION | 01 camioneta | 213 |
| TOTAL HORAS LABORADAS | | | 852 |

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 7.50 \(Son Siete con 50/100 Soles\)](#) el pago se realizará en la caja de la Entidad - Av. Micaela Bastidas N° 310 – 314 Wánchaq – Cusco y recabar el ejemplar en la Unidad Funcional de Logística

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-03-031321
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01816100016103132103

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De ser el caso
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la Gerencia Regional de Agricultura ubicada en la Av. Micaela Bastidas N° 310 – 314 Wánchaq - Cusco.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS** (de manera MENSUAL) Según la valorización de partes diarias por los días laborados, previa conformidad de cumplimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos solicitados por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes (Tramite Documentario)** de la Gerencia Regional de Agricultura ubicada en la Av. Micaela Bastidas N° 310 – 314 Wánchaq - Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

01 CAMIONETA 4X4 PARA EL AMBITO VRAEM.



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO

- I. SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4x4 todo terreno para el ámbito del VRAEM: DISTRITOS DE UNION ASHANINKA, PICHARI, KIMBIRI, MANITEA, CIELO PUNCO, VILLA KINTIARINA Y VILLA VIRGEN, para el PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO".

1.1 ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA:

La Gerencia Regional de Agricultura - GERAGRI Cusco, Proyecto: "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO – VRAEM: DISTRITOS DE UNION ASHANINKA, PICHARI, KIMBIRI, MANITEA, CIELO PUNCO, VILLA KINTIARINA Y VILLA VIRGEN, para el proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

Lograr que los productores hortofrutícolas tengan un adecuado acceso a los servicios de sanidad agraria de mosca de la fruta en el Valle Amazónico de la Región Cusco.

1.4 ANTECEDENTES:

El Proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco". Proyecto de Inversión con CODIGO UI 2284042, cuyo Expediente Técnico ha sido aprobado mediante Resolución Directoral N°0311-2017-GR CUSCO/GRDE-DRAC., de fecha 26/07/2017, y asimismo modificado N° 4 en fase de inversión por mayores metrados, partidas nuevas y deductivos con Resolución Gerencial N° 600-2021-GR-CUSCO/GERAGRI., de fecha 29/12/2021. Proyecto que se ejecuta en 16 distritos de 4 Provincias (La Convención, Calca, Quispicanchis y Paucartambo) de la Región Cusco, con recursos del Canon y Sobre Canon.


Es de necesidad el de realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO – VRAEM: DISTRITOS DE UNION ASHANINKA, PICHARI, KIMBIRI, MANITEA, CIELO PUNCO, VILLA KINTIARINA Y VILLA VIRGEN, que permitan realizar las actividades programadas del Proyecto: Instalación y Mejoramiento del Servicio de Control para establecer áreas de baja prevalencia de Moscas de la Fruta en selva y ceja de Selva de la Región Cusco.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a. OBJETIVO GENERAL:

Realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 TODO TERRENO PARA ÁMBITO – VRAEM: DISTRITOS DE UNION ASHANINKA, PICHARI, KIMBIRI, MANITEA, CIELO PUNCO, VILLA KINTIARINA Y VILLA VIRGEN, con la finalidad de cumplir con las actividades del Plan Operativo 2023.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA CUSCO
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Javier Vivanco Palanta
CIP. 92442
INSPECTOR


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Santiago Huillanduro Edwin U.
CIP. 248512600



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Traslado de personal técnico.
- Traslado del residente a la ciudad de Quillabamba y/o Cusco por trámites documentarios.
- Traslado de insumos (Cilindros de GF-120).
- Capacitaciones en MIP mosca de la fruta.
- Monitoreo de actividades de control de la mosca de la fruta.
- Equipamiento de materiales, herramientas y equipos.

1.6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

| DESCRIPCION | COMBUSTIBLE | UND. | CANT. | ZONA |
|-----------------------------|-------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALQUILER DE CAMIONETA 4 X 4 | DIESEL (PETRÓLEO) | SERVICIO | 213 DÍAS | ÁMBITO – VRAEM: DISTRITOS DE UNION ASHANINKA, PICHARI, KIMBIRI, MANITEA, CIELO PUNCO, VILLA KINTIARINA Y VILLA VIRGEN |

- ✓ El servicio estará sujeto al plan de trabajo mensual en el ámbito de ejecución del proyecto.
- ✓ El servicio de alquiler de la camioneta está en cada actividad del control integrado de Moscas de la Fruta.

Características técnicas:

Combustible : Petróleo Diesel
Potencia : No menos de 160 HP
Transmisión : Mecánica de 05 velocidades
Tracción : 4x4
Condición : Máquina seca sin operador

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROTECCIÓN MOSCA DE LA FRUTA
Santiago Huilleshure Edwin U.
MOSCA
MOSCA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROTECCIÓN MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Javier Vivanco Palanta
C.P. 92448
INSPECTOR

| | |
|--------------------|--------------------|
| CANTIDAD | 1 camioneta |
| AÑO | 2018 - 2021 mínimo |
| N° CILINDROS | 4 en línea |
| TIPO DE CARROCERÍA | Pick Up |
| NUMERO DE PUERTAS | Cuatro (04) |
| CILINDRADA | Mínimo 2000 cc |
| POTENCIA (HP) | No menor a 160 HP |
| TORQUE MÁXIMO | 109 N-m |
| LONGITUD (MM) | 4000 mm - mínimo |



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Mantenimiento preventivo y correctivo será asumida por el proveedor cada vez que acumule un recorrido de 5,000 de kilometraje.
- Reposición en caso de fallas mecánicas será en plazo de 24 horas.
- El postor realizará una previa inducción para el buen funcionamiento y uso de las unidades pudiendo programar un cronograma de capacitación durante la vigencia del Contrato.

1.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

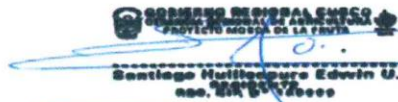
- El mantenimiento preventivo, está a cargo del Contratista de acuerdo a la recomendación de la marca del vehículo para lo cual La Entidad proporcionará un plazo máximo de veinticuatro (24) horas para dicho mantenimiento
- El mantenimiento correctivo, corre por parte del Contratista previa reposición del vehículo en el plazo máximo de 24 horas.
- El día del mantenimiento preventivo y correctivo, NO se valorizará.

1.8. REPOSICIÓN DEL VEHÍCULO

El Contratista mantendrá un vehículo equipado con las mismas características del vehículo para sustituir, por el periodo que dure la reparación, sin costo alguno adicional a cargo de la Entidad. Si el vehículo es declarado como pérdida total, declarado por el ajustador del seguro contratado, el Contratista, entregará un vehículo con iguales características al siniestrado, en calidad de reposición dentro de las 24 horas de ocurrido el sin

1.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser contribuyente activo.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Emitir y entregar el comprobante de pago establecido por la SUNAT.
- Contar con la constancia de RNP vigente.


Santiago Huillanduro Edwin U.
C.P. 1234567890

1.10. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- ✓ El servicio es a todo costo.
- ✓ Incluye mantenimiento y reparaciones de desgaste normal (mano de obra más repuestos, partes accesorias y/o repuestos)
- ✓ Incluye Seguro Obligatorio contra accidente de tránsito (SOAT vigente), placa de rodaje y tarjeta de propiedad que será a nombre del contratista. El presente seguro debe renovarse de manera anual hasta la culminación del servicio.
- ✓ Incluye Seguro a Todo Riesgo de los vehículos, que comprende las siguientes coberturas: Responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad civil voluntaria ilimitada, Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas. Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente


Ing. Javier Vivanco Palanta
C.P. 92448
INSPECTOR



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- servicio. Las pólizas de seguros serán presentadas para la suscripción del contrato y deberán estar vigentes o ser renovadas hasta la culminación del servicio.
- ✓ El contratista asumirá multas causadas por desperfectos de la camioneta.
 - ✓ IMPACTO AMBIENTAL: El vehículo entregado por el Contratista, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal; el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que el vehículo no es contaminante.
 - ✓ SEGUROS: El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden al vehículo y a sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos:
 - ✓ **EL SEGURO A TODO RIESGO DE LOS VEHICULOS** Comprenderá las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil ante terceros.
 - Responsabilidad Civil voluntaria ilimitada.
 - Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios.
 - Daños por colisión
 - Robo del vehículo.
 - Incendio del vehículo.
 - Roturas de Lunas.
 - Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preterir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio.
 - Las pólizas de seguros serán presentadas antes de suscripción del contrato.

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo total del servicio será de doscientos trece (213) días hábiles (lunes-viernes), de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (DOMINGOS U OTROS DIAS).

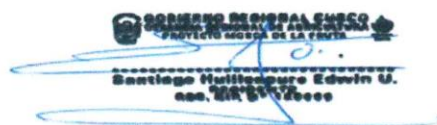
Por tanto, el plazo total será contabilizado a partir del día de la comunicación del área usuaria según cronograma proyectado sujeto a variación según necesidad:

Cuadro N° 01

| DESCRIPCIÓN | U.M. | CRONOGRAMA DE PRESTACION DEL SERVICIO – AÑO 2023 | | | | | | | | | | CANTIDAD |
|-----------------------|------|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| Alquiler de camioneta | Días | 15 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 213 |

1.12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio solicitado se llevará a cabo en el **AMBITO – VRAEM**, que comprende los distritos de: Unión Asháninka, Pichari, Kimbiri, Manitea, Cielo punco, Villa Kintiarina, Villa Virgen – Provincia de La convención, Región Cusco.


Santiago Huillanduro Edwin U.
C.C. 88 612 000


Ing. Javier Vivanco Palanta
C.P. 92448
INSPECTOR

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Trabajemos Integridad
Santiago Huilicaura Edwin J.
REG-001-17-20089

**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANCHO (MM) | 1750 mm - mínimo |
| ALTO (MM) | 1840 mm - mínimo |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS | cinco (05), de igual característica a la provista por el vehículo. |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE (GALONES) | 16 galones, mínimo |
| VELOCIDAD MÁXIMA | 180 km/h mínimo |
| COLOR | Estándar de fabrica |
| LUNAS | De accionado eléctrico |
| PARABRISAS | parabrisas delantero anti impacto laminados de fábrica) |
| FAROS | Dos (02) Halógenos frontales Dos (02) Neblineros acoplados |
| LIMPIA PARABRISAS | Dos (02) limpia parabrisas , luna posterior con desempañador. |
| EQUIPO DE SONIDO | Radio AM/FM, CD, MP3, auxiliar y USB y conexión Bluetooth con pantalla LCD y cámara de retroceso |
| PARLANTE | Cuatro (04) parlantes |
| ESPEJO INTERIOR | Retrovisor con anti destello |
| ESPEJOS EXTERIORES | Estándar de fábrica, rebatibles, con accionamiento eléctrico o manual |
| MARCA/MODELO | El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos |
| SEGURIDAD | |
| EQUIPAMIENTO | extintor portátil de polvo seco de 2 kg, triangulo de seguridad. |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | Cinco (05) cinturones de seguridad: 02 delanteros de tres puntos cada uno; y 03 posteriores (02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos) |
| JAULA ANTIVUELCO | Si, de tubo galvanizado con esponja protectora. |
| AIRBAGS | Piloto y copiloto. |
| AIRE ACONDICIONADO | Si |
| HERRAMIENTAS | Gata hidráulica, llave de ruedas en cruz, pala y pico, juego de llaves mecánicas. |
| EQUIPAMIENTO ESPECIFICO | |
| CONO DE SEGURIDAD | Dos (02) de color naranja Fluorescente retractiles. |
| BOTIQUÍN | Básico (10 productos farmacéuticos) |
| EXTINGUIDOR | Con fecha vigente |
| ACCESORIOS | medidor de aire, cable para batería y cable de remolque de acero de 3/4". cuatro (04) espárragos de seguridad |
| CINTAS | Cintas reflexivas a condicionadas en el vehículo, según norma de tránsito. |
| FAROS PIRATAS | Delanteros y posteriores. |
| TACOS | con jalador (sin rajaduras) pintado de color amarillo y negro, debe cubrir el 10% de la altura de la llanta. |
| LLANTA | Un (01) llanta de repuesto nueva. |
| PARACHOQUES | delantero y posterior. |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Agricultura
Ing. Javier Vivanco Palanta
CP. 92114
INSPECTOR



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1.13. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de manera mensual a la prestación del servicio de lunes a viernes, de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (domingos u otros días declarados).

El pago se realizará según la valorización de partes diarias por los días laborados, previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente e inspector del proyecto, a través de depósito en cuenta interbancaria proporcionada por el proveedor.

1.14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será dada por el área usuaria previa evaluación con firma del Residente y del Inspector del proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

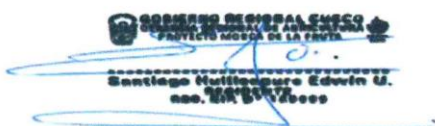
El contratista es responsable del servicio ofrecido brindando las garantías correspondientes.

1.16. PENALIDAD:

La Entidad aplicará la penalidad correspondiente por mora en la ejecución de la prestación conforme a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones.

1.17. OBLIGACION ANTICORRUPCION:

El postor declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Así mismo el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad y de integridad para no cometer actos ilegales o de corrupción.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Santiago Huillanduro Edwin U.
RES. N° 01/2023


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Javier Vivanco Palanta
C.P. 92448
INSPECTOR

01 CAMIONETA 4X4 PARA EL AMBITO I LA CONVENCION (Distritos de Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawasi)



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO

- I. SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4x4 todo terreno para el ámbito 1 la Convención Distritos de Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawasi, para el PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO".

1.1 ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA:

La Gerencia Regional de Agricultura - GERAGRI Cusco, Proyecto: "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO 1 la Convencion Distritos Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawasi, para el proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

Lograr que los productores hortofrutícolas tengan un adecuado acceso a los servicios de sanidad agraria de mosca de la fruta en el Valle Amazónico de la Región Cusco.

1.4 ANTECEDENTES:

El Proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco". Proyecto de Inversión con CODIGO UI 2284042, cuyo Expediente Técnico ha sido aprobado mediante Resolución Directoral N°0311-2017-GR CUSCO/GRDE-DRAC., de fecha 26/07/2017, y asimismo modificado N° 4 en fase de inversión por mayores metrados, partidas nuevas y deductivos con Resolución Gerencial N° 600-2021-GR-CUSCO/GERAGRI., de fecha 29/12/2021. Proyecto que se ejecuta en 16 distritos de 4 Provincias (La Convención, Calca, Quispicanchis y Paucartambo) de la Región Cusco, con recursos del Canon y Sobre Canon.

Es de necesidad el de realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO 1 la Convencion Distritos de Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawasi, que permitan realizar las actividades programadas del Proyecto: Instalación y Mejoramiento del Servicio de Control para establecer áreas de baja prevalencia de Moscas de la Fruta en selva y ceja de Selva de la Región Cusco.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a. OBJETIVO GENERAL:

Realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 TODO TERRENO PARA ÁMBITO 1 la Convencion Distritos de Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawasi, con la finalidad de cumplir con las actividades del Plan Operativo 2023.



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Traslado de personal técnico ámbito 1 la convención distritos . Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawuasi
- Traslado del residente a la ciudad del Cusco por trámites documentarios.
- Traslado de insumos (Cilindros de GF-120).
- Capacitaciones en MIP mosca de la fruta.
- Monitoreo de actividades de control de la mosca de la fruta.
- Equipamiento de materiales, herramientas y equipos.

1.6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

| DESCRIPCION | COMBUSTIBLE | UND. | CANT. | ZONA |
|-----------------------------|-------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALQUILER DE CAMIONETA 4 X 4 | DIESEL (PETRÓLEO) | SERVICIO | 213 DÍAS | ÁMBITO 1 la CONVENCIO DISTRITOS DE Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawuasi |


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Javier Zúñiga
ZTOR

- ✓ El servicio estará sujeto al plan de trabajo mensual en el ámbito de ejecución del proyecto.
- ✓ El servicio de alquiler de la camioneta está en cada actividad del control integrado de Moscas de la Fruta.

Características técnicas:

Combustible : Petróleo Diesel
Potencia : No menos de 160 HP
Transmisión : Mecánica de 05 velocidades
Tracción : 4x4
Condición : Máquina seca sin operador


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. José Manuel Ocaña
RESIDENTE

| | |
|--------------------|--------------------|
| CANTIDAD | 1 camioneta |
| AÑO | 2018 - 2021 mínimo |
| N° CILINDROS | 4 en línea |
| TIPO DE CARROCERÍA | Pick Up |
| NUMERO DE PUERTAS | Cuatro (04) |
| CILINDRADA | Mínimo 2000 cc |
| POTENCIA (HP) | No menor a 160 HP |
| TORQUE MÁXIMO | 109 N-m |
| LONGITUD (MM) | 4000 mm - mínimo |



GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANCHO (MM) | 1750 mm - mínimo |
| ALTO (MM) | 1840 mm - mínimo |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS | cinco (05), de igual característica a la provista por el vehículo. |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE (GALONES) | 16 galones, mínimo |
| VELOCIDAD MÁXIMA | 180 km/h mínimo |
| COLOR | Estándar de fabrica |
| LUNAS | De accionado eléctrico |
| PARABRISAS | parabrisas delantero anti impacto laminados de fábrica) |
| FAROS | Dos (02) Halógenos frontales |
| | Dos (02) Neblineros acoplados |
| LIMPIA PARABRISAS | Dos (02) limpia parabrisas , luna posterior con desempañador. |
| EQUIPO DE SONIDO | Radio AM/FM, CD, MP3, auxiliar y USB y conexión Bluetooth con pantalla LCD y cámara de retroceso |
| PARLANTE | Cuatro (04) parlantes |
| ESPEJO INTERIOR | Retrovisor con anti destello |
| ESPEJOS EXTERIORES | Estándar de fábrica, rebatibles, con accionamiento eléctrico o manual |
| MARCA/MODELO | El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos |
| SEGURIDAD | |
| EQUIPAMIENTO | extintor portátil de polvo seco de 2 kg, triangulo de seguridad. |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | Cinco (05) cinturones de seguridad: 02 delanteros de tres puntos cada uno; y 03 posteriores (02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos) |
| JAULA ANTIVUELCO | Si, de tubo galvanizado con esponja protectora. |
| AIRBAGS | Piloto y copiloto. |
| AIRE ACONDICIONADO | Si |
| HERRAMIENTAS | Gata hidráulica, llave de ruedas en cruz, pala y pico, juego de llaves mecánicas. |
| EQUIPAMIENTO ESPECIFICO | |
| CONO DE SEGURIDAD | Dos (02) de color naranja Fluorescente retractiles. |
| BOTIQUÍN | Básico (10 productos farmacéuticos) |
| EXTINGUIDOR | Con fecha vigente |
| ACCESORIOS | medidor de aire, cable para batería y cable de remolque de acero de ¾", cuatro (04) espárragos de seguridad |
| CINTAS | Cintas reflexivas a condicionadas en el vehiculo, según norma de tránsito. |
| FAROS PIRATAS | Delanteros y posteriores. |
| TACOS | con jalador (sin rajaduras) pintado de color amarillo y negro, debe cubrir el 10% de la altura de la llanta. |
| LLANTA | Un (01) llanta de repuesto nueva. |
| PARACHOQUES | delantero y posterior |

22



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Mantenimiento preventivo y correctivo será asumida por el proveedor cada vez que acumule un recorrido de 5,000 de kilometraje.
- Reposición en caso de fallas mecánicas será en plazo de 24 horas.
- El postor realizará una previa inducción para el buen funcionamiento y uso de las unidades pudiendo programar un cronograma de capacitación durante la vigencia del Contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Javier Vivanco Palanta
INSPECTOR

1.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- El mantenimiento preventivo, está a cargo del Contratista de acuerdo a la recomendación de la marca del vehículo para lo cual La Entidad proporcionará un plazo máximo de veinticuatro (24) horas para dicho mantenimiento
- El mantenimiento correctivo, corre por parte del Contratista previa reposición del vehículo en el plazo máximo de 24 horas.
- El día del mantenimiento preventivo y correctivo, NO se valorizará.

1.8. REPOSICIÓN DEL VEHÍCULO

El Contratista mantendrá un vehículo equipado con las mismas características del vehículo para sustituir, por el periodo que dure la reparación, sin costo alguno adicional a cargo de la Entidad. Si el vehículo es declarado como pérdida total, declarado por el ajustador del seguro contratado, el Contratista, entregará un vehículo con iguales características al siniestrado, en calidad de reposición dentro de las 24 horas de ocurrido el siniestro.

1.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser contribuyente activo.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Emitir y entregar el comprobante de pago establecido por la SUNAT.
- Contar con la constancia de RNP vigente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. José Figueroa Orosco
RESIDENTE

1.10. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- ✓ El servicio es a todo costo.
- ✓ Incluye mantenimiento y reparaciones de desgaste normal (mano de obra más repuestos, partes accesorias y/o repuestos)
- ✓ Incluye Seguro Obligatorio contra accidente de tránsito (SOAT vigente), placa de rodaje y tarjeta de propiedad que será a nombre del contratista. El presente seguro debe renovarse de manera anual hasta la culminación del servicio.
- ✓ Incluye Seguro a Todo Riesgo de los vehículos, que comprende las siguientes coberturas: Responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad civil voluntaria ilimitada, Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas. Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- servicio. Las pólizas de seguros serán presentadas para la suscripción del contrato y deberán estar vigentes o ser renovadas hasta la culminación del servicio.
- ✓ El contratista asumirá multas causadas por desperfectos de la camioneta.
 - ✓ IMPACTO AMBIENTAL: El vehículo entregado por el Contratista, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal; el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que el vehículo no es contaminante.
 - ✓ SEGUROS: El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden al vehículo y a sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos:
 - ✓ EL SEGURO A TODO RIESGO DE LOS VEHICULOS Comprenderá las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil ante terceros.
 - Responsabilidad Civil voluntaria ilimitada.
 - Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios.
 - Daños por colisión
 - Robo del vehículo.
 - Incendio del vehículo.
 - Roturas de Lunas.
 - Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preterir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio.
 - Las pólizas de seguros serán presentadas antes de suscripción del contrato.

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo total del servicio será de doscientos trece (213) días hábiles (lunes-viernes), de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (DOMINGOS U OTROS DIAS).

Por tanto, el plazo total será contabilizado a partir del día de la comunicación del área usuaria según cronograma proyectado sujeto a variación según necesidad:

Cuadro Nº 01

| DESCRIPCIÓN | U.M. | CRONOGRAMA DE PRESTACION DEL SERVICIO – AÑO 2022 | | | | | | | | | | | | CANTIDAD |
|-----------------------|------|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| Alquiler de camioneta | Días | | | 15 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 213 |

1.12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio solicitado se llevará a cabo en el **AMBITO AMBITO 1 LA CONVENCION DISTRITOS DE Santa Ana, Maranura, Huayopata, Santa Teresa, Vilcabamba e Inkawuasi,**– Provincia de La convención, Región Cusco.

26



**GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1.13. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de manera mensual a la prestación del servicio de lunes a viernes, de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (domingos u otros días declarados).

El pago se realizará según la valorización de partes diarias por los días laborados, previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente e inspector del proyecto, a través de depósito en cuenta interbancaria proporcionada por el proveedor.

1.14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será dada por el área usuaria previa evaluación con firma del Residente y del Inspector del proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable del servicio ofrecido brindando las garantías correspondientes.

1.16. PENALIDAD:

La Entidad aplicará la penalidad correspondiente por mora en la ejecución de la prestación conforme a lo establecido en el artículo 162º del Reglamento de la ley de Contrataciones.

1.17. OBLIGACION ANTICORRUPCION:

El postor declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Así mismo el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad y de integridad para no cometer actos ilegales o de corrupción.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Jose Piguera Otazu
CIP. 26073
RESIDENTE


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Javier Vivanco Palanta
CIP. 92448
INSPECTOR

01 CAMIONETA 4X4 PARA EL AMBITO III DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabajo con
integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"AÑO DE AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



52

- I. SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO 3: DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHIS DE LA REGIÓN CUSCO, para el PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO".

1.1 ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA:

La Gerencia Regional de Agricultura - GERAGRI Cusco, Proyecto: "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO 3: DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHIS DE LA REGIÓN CUSCO, para el proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

Lograr que los productores hortofrutícolas tengan un adecuado acceso a los servicios de sanidad agraria de mosca de la fruta en el Valle Amazónico de la Región Cusco.

1.4 ANTECEDENTES:

El Proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco". Proyecto de Inversión CODIGO UI 2284042, cuyo Expediente Técnico ha sido aprobado mediante Resolución Directoral N° 0311-2017-GR CUSCO/GRDE-DRAC DE FECHA 26/07/2017 y se ejecuta en 16 distritos, 4 Provincias (La Convención, Calca, Quispicanchis y Paucartambo) de la Región Cusco. En la presente gestión, La Gerencia Regional de Agricultura - GERAGRI Cusco, ha dado reinicio a la ejecución del proyecto, el mismo que se ejecuta con recursos del Canon y Sobre Canon.

Es de necesidad el de realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO 3: DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHIS DE LA REGIÓN CUSCO, que permitan realizar las actividades programadas del Proyecto: Instalación y Mejoramiento del Servicio de Control para establecer áreas de baja prevalencia de Moscas de la Fruta en selva y ceja de Selva de la Región Cusco.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- a. Objetivo General:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul M. Arana Incarroc
RESIDENTE



2



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabajamos
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



Contar con el SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA ÁMBITO 3 DISTRITOS DE YANATILE DE LA PROVINCIA DE CALCA, OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA QUISPICANCHI DE LA REGION CUSCO, a fin de cumplir con las actividades del Plan Operativo Anual 2023.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Traslado de personal a la sede central Cusco y otros ámbitos del proyecto
- Traslado de insumos y materiales a los diferentes distritos.
- Capacitaciones en MIP mosca de la fruta.
- Monitoreo de actividades de control de la mosca de la fruta.
- Equipamiento de materiales, herramientas y equipos.

1.6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

1.6.1. DETALLE DEL SERVICIO

| DESCRIPCION | COMBUSTIBLE | UND. | CANT. | ZONA |
|-----------------------------|-------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALQUILER DE CAMIONETA 4 X 4 | DIESEL (PETRÓLEO) | SERVICIO | 213 DÍAS | ÁMBITO 3 -DISTRITOS DE YANATILE DE LA PROVINCIA DE CALCA, OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA QUISPICANCHI DE LA REGION CUSCO |

- ✓ El servicio estará sujeto al plan de trabajo mensual en el ámbito de ejecución del proyecto.
- ✓ El servicio de alquiler de la camioneta está en cada actividad del control integrado de Moscas de la Fruta.

1.6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Combustible: Petróleo Diesel
Potencia : No menos de 160 HP
Transmisión : Mecánica de 06 velocidades
Tracción : 4x4
Condición : Máquina seca sin operador

| CANTIDAD | 1 camioneta |
|--------------------|--------------------|
| AÑO | 2018 - 2021 mínimo |
| N° CILINDROS | 4 en línea |
| TIPO DE CARROCERÍA | Pick Up |
| NUMERO DE PUERTAS | Cuatro (04) |
| CILINDRADA | Mínimo 2000 cc |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elviz Monge Bañon
CIP. 11953
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabajamos
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"



"AÑO DE AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POTENCIA (HP) | No menor a 160 HP |
| TORQUE MÁXIMO | 109 N-m |
| LONGITUD (MM) | 4000 mm - mínimo |
| ANCHO (MM) | 1750 mm - mínimo |
| ALTO (MM) | 1840 mm - mínimo |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS | cinco (05), de igual característica a la provista por el vehículo. |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE (GALONES) | 16 galones, mínimo |
| VELOCIDAD MÁXIMA | 180 km/h mínimo |
| COLOR | Estándar de fabrica |
| LUNAS | De accionado eléctrico |
| PARABRISAS | parabrisas delantero anti impacto laminados de fábrica) |
| FAROS | Dos (02) Halógenos frontales Dos (02) Neblineros acoplados |
| LIMPIA PARABRISAS | Dos (02) limpia parabrisas , luna posterior con desempañador. |
| EQUIPO DE SONIDO | Radio AM/FM, CD, MP3, auxiliar y USB y conexión Bluetooth con pantalla LCD y cámara de retroceso |
| PARLANTE | Cuatro (04) parlantes |
| ESPEJO INTERIOR | Retrovisor con anti destello |
| ESPEJOS EXTERIORES | Estándar de fábrica, rebatibles, con accionamiento eléctrico o manual |
| MARCA/MODELO | El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos |
| SEGURIDAD | |
| EQUIPAMIENTO | extintor portátil de polvo seco de 2 kg, triangulo de seguridad. |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | Cinco (05) cinturones de seguridad: 02 delanteros de tres puntos cada uno; y 03 posteriores (02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos) |
| JAULA ANTIVUELCO | Si, de tubo galvanizado con esponja protectora. |
| AIRBAGS | Piloto y copiloto. |
| AIRE ACONDICIONADO | Si |
| HERRAMIENTAS | Gata hidráulica, llave de ruedas en cruz, pala y pico, juego de llaves mecánicas. |
| EQUIPAMIENTO ESPECIFICO | |
| CONO DE SEGURIDAD | Dos (02) de color naranja Fluorescente retráctiles. |
| BOTIQUÍN | Básico (10 productos farmacéuticos) |
| EXTINGUIDOR | Con fecha vigente |
| ACCESORIOS | medidor de aire, cable para batería y cable de remolque de acero de ¾", cuatro (04) espárragos de seguridad |
| CINTAS | Cintas reflexivas a condicionadas en el vehículo, según norma de tránsito. |
| FAROS PIRATAS | Delanteros y posteriores. |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul N. Arana Incarroca
RESIDENTE



4

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabajamos
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"AÑO DE AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TACOS | con jalador (sin rajaduras) pintado de color amarillo y negro, debe cubrir el 10% de la altura de la llanta. |
| LLANTA | Un (01) llanta de repuesto nueva. |
| PARACHOQUES | delantero y posterior |

OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Mantenimiento preventivo y correctivo será asumida por el proveedor cada vez que acumule un recorrido de 5,000 de kilometraje.
- Reposición en caso de fallas mecánicas será en plazo de 24 horas.
- El postor realizará una previa inducción para el buen funcionamiento y uso de las unidades pudiendo programar un cronograma de capacitación durante la vigencia del Contrato.

1.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- El mantenimiento preventivo, está a cargo del Contratista de acuerdo a la recomendación de la marca del vehículo para lo cual La Entidad proporcionará un plazo máximo de veinticuatro (24) horas para dicho mantenimiento.
- El mantenimiento correctivo, corre por parte del Contratista previa reposición del vehículo en el plazo máximo de 24 horas.
- El día del mantenimiento preventivo y correctivo, NO se valorizará.

1.8. REPOSICIÓN DEL VEHÍCULO

El Contratista mantendrá un vehículo equipado con las mismas características del vehículo para sustituir, por el periodo que dure la reparación, sin costo alguno adicional a cargo de la Entidad.

Si el vehículo es declarado como pérdida total, declarado por el ajustador del seguro contratado, el Contratista, entregará un vehículo con iguales características al siniestrado, en calidad de reposición dentro de las 24 horas de ocurrido el siniestro.

1.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser contribuyente activo.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Emitir y entregar el comprobante de pago establecido por la SUNAT.
- Contar con la constancia de RNP vigente.

1.10. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- ✓ El servicio es a todo costo.
- ✓ Incluye mantenimiento y reparaciones de desgaste normal (mano de obra más repuestos, partes accesorias y/o repuestos)
- ✓ Incluye Seguro Obligatorio contra accidente de tránsito (SOAT vigente), placa de rodaje y tarjeta de propiedad que será a nombre del contratista. El presente seguro debe renovarse de manera anual hasta la culminación del servicio.
- ✓ Incluye Seguro a Todo Riesgo de los vehículos, que comprende las siguientes coberturas: Responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad civil voluntaria

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul R. Arana Incarroca
RESIDENTE



5



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabaja con
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"



"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

ilimitada, Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas. Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio. Las pólizas de seguros serán presentadas para la suscripción del contrato y deberán estar vigentes o ser renovadas hasta la culminación del servicio.

- ✓ El contratista asumirá multas causadas por desperfectos de la camioneta.
- ✓ IMPACTO AMBIENTAL: El vehículo entregado por el Contratista, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal; el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que el vehículo no es contaminante.
- ✓ SEGUROS: El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden al vehículo y a sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos:
- ✓ EL SEGURO A TODO RIESGO DE LOS VEHICULOS Comprenderá las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil ante terceros.
 - Responsabilidad Civil voluntaria ilimitada.
 - Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios.
 - Daños por colisión
 - Robo del vehículo.
 - Incendio del vehículo.
 - Roturas de Lunas.
 - Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preterir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio.
 - Las pólizas de seguros serán presentadas antes de suscripción del contrato.

1.11. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO:

El plazo total del servicio será de doscientos trece (213) días hábiles (lunes-viernes), de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (DOMINGOS U OTROS DIAS).

Por tanto, el plazo total será contabilizado a partir del día de la comunicación del área usuaria según cronograma proyectado sujeto a variación según necesidad:

Cuadro Nº 01

| DESCRIPCIÓN | U.M. | CRONOGRAMA DE PRESTACION DEL SERVICIO – AÑO 2022 | | | | | | | | | | | | CANTIDAD |
|-----------------------|------|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| Alquiler de camioneta | Días | 0 | 0 | 15 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 213 |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elviz Monge Bañón
CIP. 173371
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trabaja con
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"AÑO DE AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



47

1.12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio solicitado se llevará a cabo en el ÁMBITO 3: DISTRITOS DE YANATILE Y OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DISTRITO DE KOSÑIPATA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE CAMANTI DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHIS DE LA REGIÓN CUSCO.

1.13. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de manera mensual a la prestación del servicio de lunes a viernes, de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (domingos u otros días declarados).

El pago se realizará según la valorización de partes diarias por los días laborados, previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente e inspector del proyecto, a través de depósito en cuenta interbancaria proporcionada por el proveedor.

1.14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será dada por el área usuaria previa evaluación con firma del Residente y del Inspector del proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable del servicio ofrecido brindando las garantías correspondientes.

1.16. PENALIDAD:

La Entidad aplicará la penalidad correspondiente por mora en la ejecución de la prestación conforme a lo establecido en el artículo 162º del Reglamento de la ley de Contrataciones.

1.17. OBLIGACION ANTICORRUPCION:

El postor declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Así mismo el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad y de integridad para no cometer actos ilegales o de corrupción.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul M. Arana Incarroca
RESIDENTE



7

01 CAMIONETA 4X4 PARA EL AMBITO II LA CONVENCION (Distritos de Echarati y Quellouno)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Integridad

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO

- I. SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO 1 – LA CONVENCION I2: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO, para el PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE MOSCAS DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO".

1.1 ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA:

La Gerencia Regional de Agricultura - GERAGRI Cusco, Proyecto: "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO 2 – LA CONVENCION I: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO, para el proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

Lograr que los productores hortofrutícolas tengan un adecuado acceso a los servicios de sanidad agraria de mosca de la fruta en el Valle Amazónico de la Región Cusco.

1.4 ANTECEDENTES:

El Proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco". Proyecto de Inversión con CODIGO UI 2284042, cuyo Expediente Técnico ha sido aprobado mediante Resolución Directoral N°0311-2017-GR CUSCO/GRDE-DRAC., de fecha 26/07/2017, y asimismo modificado N° 4 en fase de inversión por mayores metrados, partidas nuevas y deductivos con Resolución Gerencial N° 600-2021-GR-CUSCO/GERAGRI., de fecha 29/12/2021. Proyecto que se ejecuta en 16 distritos de 4 Provincias (La Convención, Calca, Quispicanchis y Paucartambo) de la Región Cusco, con recursos del Canon y Sobre Canon.

Es de necesidad el de realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO 2 – LA CONVENCION I: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO, que permitan realizar las actividades programadas del Proyecto: Instalación y Mejoramiento del Servicio de Control para establecer áreas de baja prevalencia de Moscas de la Fruta en selva y ceja de Selva de la Región Cusco.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a. OBJETIVO GENERAL:

Realizar la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA PARA ÁMBITO 2 – LA CONVENCION I: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO, con la finalidad de cumplir con las actividades del Plan Operativo Anual 2023.

b. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Desplazamiento de personal técnico.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul Usca Guzmán
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elvitz Monge Bañon
CIP: 173371
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



- Desplazamiento del personal a la ciudad de Cusco por trámites documentarios.
- Traslado de insumos y materiales a los diferentes distritos.
- Capacitaciones en MIP mosca de la fruta.
- Monitoreo de actividades de ejecución del proyecto en control de la mosca de la fruta.
- Equipamiento de materiales, herramientas y equipos.

1.6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

1.6.1. DETALLE DEL SERVICIO

| DESCRIPCION | COMBUSTIBLE | UND. | CANT. | ZONA |
|-----------------------------|-------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALQUILER DE CAMIONETA 4 X 4 | DIESEL (PETRÓLEO) | SERVICIO | 213 DÍAS | ÁMBITO 2– LA CONVENCION II: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO. |

- ✓ El servicio estará sujeto al plan de trabajo mensual en el ámbito de ejecución del proyecto.
- ✓ El servicio de alquiler de la camioneta está en cada actividad del control integrado de Moscas de la Fruta.

1.6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Combustible : Petróleo Diesel
Potencia : No menos de 160 HP
Transmisión : Mecánica de 06 velocidades
Tracción : 4x4
Condición : Máquina seca sin operador

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CANTIDAD | 1 camioneta |
| AÑO | 2018 - 2021 mínimo |
| N° CILINDROS | 4 en línea |
| TIPO DE CARROCERÍA | Pick Up |
| NUMERO DE PUERTAS | Cuatro (04) |
| CILINDRADA | Mínimo 2000 cc |
| POTENCIA (HP) | No menor a 160 HP |
| TORQUE MÁXIMO | 109 N-m |
| LONGITUD (MM) | 4000 mm - mínimo |
| ANCHO (MM) | 1750 mm - mínimo |
| ALTO (MM) | 1840 mm - mínimo |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS | cinco (05), de igual característica a la provista por el vehículo. |
| CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE (GALONES) | 16 galones, mínimo |

3

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul Usca Guzmán
CIP. 120790
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elvira Monge Bañón
CIP. 173331
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul Usca Guzmán
CIP. 126780
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elvira Monge Bañón
CIP. 173374
INSPECTOR

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VELOCIDAD MÁXIMA | 180 km/h mínimo |
| COLOR | Estándar de fabrica |
| LUNAS | De accionado eléctrico |
| PARABRISAS | parabrisas delantero anti impacto laminados de fábrica) |
| FAROS | Dos (02) Halógenos frontales Dos (02) Neblineros acoplados |
| LIMPIA PARABRISAS | Dos (02) limpia parabrisas , luna posterior con desempañador. |
| EQUIPO DE SONIDO | Radio AM/FM, CD, MP3, auxiliar y USB y conexión Bluetooth con pantalla LCD y cámara de retroceso |
| PARLANTE | Cuatro (04) parlantes |
| ESPEJO INTERIOR | Retrovisor con anti destello |
| ESPEJOS EXTERIORES | Estándar de fábrica, rebatibles, con accionamiento eléctrico o manual |
| MARCA/MODELO | El postor podrá ofertar diferentes marcas y modelos |
| SEGURIDAD | |
| EQUIPAMIENTO | extintor portátil de polvo seco de 2 kg, triangulo de seguridad. |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | Cinco (05) cinturones de seguridad: 02 delanteros de tres puntos cada uno; y 03 posteriores (02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos) |
| JAULA ANTIVUELCO | Si, de tubo galvanizado con esponja protectora. |
| AIRBAGS | Piloto y copiloto. |
| AIRE ACONDICIONADO | Si |
| HERRAMIENTAS | Gata hidráulica, llave de ruedas en cruz, pala y pico, juego de llaves mecánicas. |
| EQUIPAMIENTO ESPECIFICO | |
| CONO DE SEGURIDAD | Dos (02) de color naranja Fluorescente retractiles. |
| BOTIQUÍN | Básico (10 productos farmacéuticos) |
| EXTINGUIDOR | Con fecha vigente |
| ACCESORIOS | medidor de aire, cable para batería y cable de remolque de acero de ¾", cuatro (04) espárragos de seguridad |
| CINTAS | Cintas reflexivas a condicionadas en el vehículo, según norma de tránsito. |
| FAROS PIRATAS | Delanteros y posteriores. |
| TACOS | con jalador (sin rajaduras) pintado de color amarillo y negro, debe cubrir el 10% de la altura de la llanta. |
| LLANTA | Un (01) llanta de repuesto nueva. |
| PARACHOQUES | delantero y posterior |

OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Mantenimiento preventivo y correctivo será asumida por el proveedor cada vez que acumule un recorrido de 5,000 de kilometraje.
- Reposición en caso de fallas mecánicas será en plazo de 24 horas.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



- El postor realizara una previa inducción para el buen funcionamiento y uso de las unidades pudiendo programar un cronograma de capacitación durante la vigencia del Contrato.

1.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO AL MAL USO DE LAS UNIDADES VEHICULARES

- El mantenimiento preventivo, está a cargo del Contratista de acuerdo a la recomendación de la marca del vehículo para lo cual La Entidad proporcionará un plazo máximo de veinticuatro (24) horas para dicho mantenimiento
- El mantenimiento correctivo, corre por parte del Contratista previa reposición del vehículo en el plazo máximo de 24 horas.
- El día del mantenimiento preventivo y correctivo, NO se valorizará.

1.8. REPOSICIÓN DEL VEHÍCULO

El Contratista mantendrá un vehículo equipado con las mismas características del vehículo para sustituir, por el periodo que dure la reparación, sin costo alguno adicional a cargo de la Entidad.

Si el vehículo es declarado como pérdida total, declarado por el ajustador del seguro contratado, el Contratista, entregará un vehículo con iguales características al siniestrado, en calidad de reposición dentro de las 24 horas de ocurrido el siniestro.

1.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser contribuyente activo.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Emitir y entregar el comprobante de pago establecido por la SUNAT.
- Contar con la constancia de RNP vigente.

1.10. CONDICIONES DEL SERVICIO:

- ✓ El servicio es a todo costo.
- ✓ Incluye mantenimiento y reparaciones de desgaste normal (mano de obra más repuestos, partes accesorias y/o repuestos)
- ✓ Incluye Seguro Obligatorio contra accidente de tránsito (SOAT vigente), placa de rodaje y tarjeta de propiedad que será a nombre del contratista. El presente seguro debe renovarse de manera anual hasta la culminación del servicio.
- ✓ Incluye Seguro a Todo Riesgo de los vehículos, que comprende las siguientes coberturas: Responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad civil voluntaria ilimitada, Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas. Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto) o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preferir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio. Las pólizas de seguros serán presentadas para la suscripción del contrato y deberán estar vigentes o ser renovadas hasta la culminación del servicio.
- ✓ El contratista asumirá multas causadas por desperfectos de la camioneta.
- ✓ IMPACTO AMBIENTAL: El vehículo entregado por el Contratista, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un

5

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"
Ing. Sauli Usca Guzmán
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"
Ing. Elvira Monge
INSPECTOR PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal; el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que el vehículo no es contaminante.

✓ SEGUROS: El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden al vehículo y a sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos:

✓ EL SEGURO A TODO RIESGO DE LOS VEHICULOS Comprenderá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil ante terceros.
- Responsabilidad Civil voluntaria ilimitada.
- Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios.
- Daños por colisión
- Robo del vehículo.
- Incendio del vehículo.
- Roturas de Lunas.
- Las coberturas descritas pueden ser establecidas en una sola póliza (en conjunto o de modo individual, conforme al protocolo de cada aseguradora, sin preterir alguna de ellas, causando falta de cobertura del presente servicio.
- Las pólizas de seguros serán presentadas antes de suscripción del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul Usca Guzmán
CIP. 120780
RESIDENTE

1.11. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO:

El plazo total del servicio será de doscientos trece (213) días hábiles (lunes-viernes), de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (DOMINGOS U OTROS DIAS).

Por tanto, el plazo total será contabilizado a partir del día de la comunicación del área usuaria según cronograma proyectado sujeto a variación según necesidad:

Cuadro Nº 01

| DESCRIPCIÓN | U.M. | CRONOGRAMA DE PRESTACION DEL SERVICIO – AÑO 2022 | | | | | | | | | | | | CANTIDAD |
|-----------------------|------|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| Alquiler de camioneta | Días | | 0 | 15 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 213 |

1.12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio solicitado se llevará a cabo en el ÁMBITO 2 – LA CONVENCION II: DISTRITOS DE ECHARATI Y QUELLOUNO PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGIÓN CUSCO.

1.13. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de manera mensual a la prestación del servicio de lunes a viernes, de manera excepcional se utilizará algunos sábados según se requiera, NO SE CONSIDERA DIAS FERIADOS (domingos u otros días declarados).

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Elvira Monge Batón
CIP. 173371
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Productores
Integridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

PROYECTO "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL PARA ESTABLECER ÁREAS DE
BAJA PREVALENCIA DE LA MOSCA DE LA FRUTA EN SELVA Y CEJA DE SELVA DE LA REGIÓN CUSCO"

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"



69

El pago se realizará según la valorización de partes diarias por los días laborados, previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente e inspector del proyecto, a través de depósito en cuenta interbancaria proporcionada por el proveedor.

1.14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será dada por el área usuaria previa evaluación con firma del Residente y del Inspector del proyecto "Instalación y Mejoramiento del servicio de control para establecer áreas de baja prevalencia de moscas de la fruta en selva y ceja de selva de la Región Cusco".

1.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable del servicio ofrecido brindando las garantías correspondientes.

1.16. PENALIDAD:

La Entidad aplicará la penalidad correspondiente por mora en la ejecución de la prestación conforme a lo establecido en el artículo 162º del Reglamento de la ley de Contrataciones.

1.17. OBLIGACION ANTICORRUPCION:

El postor declara y garantiza no haber, directa e indirectamente, o tratándose de una persona o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Así mismo el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad y de integridad para no cometer actos ilegales o de corrupción.


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Eliz Monge Bañon
CIP. 173371
INSPECTOR PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO MOSCA DE LA FRUTA
Ing. Saul Usca Guzmán
CIP. 120780
RESIDENTE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRESCIENTOS mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes ALQUILER DE CAMIONETAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³² | TIPO DE CAMBIO VENTA ³³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴ |
|----|---------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³² | TIPO DE CAMBIO VENTA ³³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴ |
|-------|---------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GERAGRI/CS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2023-GERAGRI/CS-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.