

PRONUNCIAMIENTO N° 194-2025/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de Lambayeque - Hospital Regional Lambayeque

Referencia : Licitación Pública N° 9-2024-HRL-CS-1, convocado para la “Adquisición de reactivos para inmunología y bioquímica con equipo en cesión de uso por el periodo de dos (2) años”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 18¹ de febrero y subsanado el 28² de febrero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **SIMED PERU S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 45, referida a la “**Acreditación de las especificaciones técnicas**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que

¹ Expediente N° 2025-0023807.

² Expediente N° 2025-0029076.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

⁴ Ver el comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 204119026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18.03.2025 16:52:34 -05:00



Firmado digitalmente por VERGARA BENITES Victor Hugo FAU 204119026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18.03.2025 16:48:39 -05:00

cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento Único

Respecto a la “Acreditación de las especificaciones técnicas”

El recurrente **SIMED PERU S.A.C.** cuestionó que el comité de selección haya acogido parcialmente la consulta y/u observación N° 45, en la cual detalló los documentos con los cuales se acreditarán las características técnicas; no obstante, el comité habría precisado que, en lo que respecta a las cartas, deben de contar con la **autorización del fabricante principal o casa matriz, e incluir como mínimo, los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.**

Así, el recurrente refiere que dichas precisiones requeridas en el caso de las cartas emitidas por el fabricante, podrían ser corroboradas a través de otros documentos, como es el caso del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM); asimismo, menciona que el fabricante emplearía su logo sin necesidad de consignar mayores datos, por lo que no se podría exigir que estos contengan una determinada información.

Adicionalmente, refiere que las formalidades adicionales innecesarias requeridas en el caso de las cartas, no aportarían al cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación y limitarían la participación de postores.

Por lo tanto, el recurrente solicita eliminar las formalidades no esenciales que deben de contener las cartas emitidas por el fabricante.

Pronunciamiento

De la revisión de la página 34 en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">“CAPÍTULO III</p> <p style="text-align: center;">REQUERIMIENTO</p> <p><i>3.1 Especificaciones Técnicas</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p><i>Presentar los insertos completos autorizados por DIGEMID, en caso de que alguna característica no se encuentre en los insertos se podrá acreditar con carta de fabricante que tenga como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información de contacto, además estos datos deben ser congruentes con la información del certificado de buenas prácticas de manufactura de fabricante.</i></p> <p><i>(...)”.</i></p> |
|---|

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 45, el participante **SIMED PERU S.A.C.**, solicitó que, para acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas, se acepte que la documentación sea emitida por el fabricante y/o dueño de

marca y/o sucursal y/o filial, indistintamente de la denominación que le otorgue a dicho documento, el cual incluye a las cartas declarativas y/o aclarativas, a fin de no vulnerar la normativa en materia de contrataciones del estado.

Ante lo cual, el comité de selección decidió acoger parcialmente la consulta y/u observación N° 45, señalando lo siguiente:

(...) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deben presentar: insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto; siendo las características técnicas a acreditar las siguientes.

REACTIVOS

Acreditar:

-Muestra biológica, Metodología

Los reactivos de Bioquímica:

-Deben ser listos para usar. Se precisa que solo se aceptará trasvase máximo para un solo reactivo; del mismo modo el reactivo, y calibradores deberá ser de la misma marca y/o fabricante al del equipo ofertado. Y solo se aceptará un reactivo distinto siempre y cuando este validado en el analizador a utilizar.

Los reactivos de Inmunología:

-Deben ser listos para usar.

EQUIPO

Acreditar:

-Cantidad, Metodología, Características del equipo

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, mediante el Informe Técnico de fecha 17 de febrero de 2025⁵, y el Informe Técnico N° 02 de fecha 28 de febrero de 2025⁶, la Entidad ratificó la absolución de la consulta y/u observación N° 45, señalando que las bases integradas establecen y ofrecen un abanico de posibilidades para acreditar las características técnicas, tales como insertos, catálogos, folletos, brochures, instructivos, manuales y “cartas”, siendo que el caso de la presentación de cartas, deben estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz, debido a que ello garantizará que la fabricación del producto está siendo elaborada por un tercero con la validación y respaldo del contenido de las especificaciones técnicas por el fabricante principal o casa matriz.

Asimismo, la Entidad menciona que el postor no puede ser juez y parte al emitir sus propias cartas, por lo que debe ser emitida por un representante legal autorizado por el fabricante principal o casa matriz, con quien puedan contactarse. Por tal motivo, la Entidad tendría la necesidad de solicitar que las cartas contengan como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto, además que ello permitiría la verificación de documentos en caso se realice una fiscalización posterior.

⁵ Remitido mediante Expediente N° 2025-0023807.

⁶ Remitido mediante Expediente N° 2025-0029076.

Ahora bien, el Tribunal de Contrataciones con el Estado mediante la Resolución N° 1248-2023-TCE-S3, señaló lo siguiente:

“(...) se colige que los folletos, catálogos, brochures, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante tienen una naturaleza distinta a la carta de fabricante, pues son aprobados de forma predeterminada por el fabricante y/o distribuidor, por lo cual, no necesariamente contienen información específica de producto que se encuentra ofertando el proveedor, ni tampoco están dirigidos, necesariamente, a servir como documentos acreditativos de procedimientos de selección. Es más, algunos de dichos documentos contienen información referencial o general que no necesariamente se repiten en todos los modelos.

Por el contrario, la carta de fabricante, al ser un documento particular emitido por éste a solicitud del proveedor, puede incorporar información no contemplada en los documentos comerciales y técnicos predeterminados, lo cual sirve para acreditar especificaciones solicitadas en un procedimiento de selección, teniendo en cuenta que dicha declaración cuenta con el respaldo del fabricante.

*En virtud de las razones expuestas, se aprecia que en el caso concreto, **la carta de fabricante sería idónea para sustentar las especificaciones técnicas que no se encontraban en catálogos, brochure, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante**, previstos en las bases integradas definitivas, por lo cual no se entiende por qué no fue incorporado dicho documento (u otro similar), no obstante que ello fue solicitado hasta por cinco postores en la etapa de consultas y observaciones a las bases.*

*Es más, inclusive en el caso que se considere válido el argumento mencionado por la Entidad -se entendería que para esta- la carta de fabricante reviste una menor credibilidad que los brochures, catálogos, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante; no obstante que, como se ha precisado anteriormente, estos últimos documentos, en muchas ocasiones, contienen información general o referencial y, evidentemente, no tienen toda la información que solicitan las bases, que en el presente caso corresponden a más de 320 características técnicas, desconociendo que **la carta del fabricante, constituye una declaración del propio fabricante de que el bien contiene las características específicas señaladas en dicho documento.**”*

Asimismo, el Tribunal de Contrataciones con el Estado mediante la Resolución N° 00457-2024-TCE-S1, señaló lo siguiente:

“(...) En cuanto a la forma de acreditación, nótese que, si bien en la primera parte de la descripción del requisito se limita a catálogos, insertos, dossiers, manuales y fichas técnicas, en el último párrafo reproducido se indica, además, que dicha acreditación será posible con certificados de análisis, carta y/o cualquier documento emitido por el fabricante.

Sobre esto último, a diferencia de lo señalado por la Entidad en el informe emitido con ocasión del presente procedimiento, nótese que en el texto de las bases integradas no se indica que la carta u otros documentos emitidos por el fabricante servirán únicamente para acreditar las características no evidenciadas en otros documentos como el catálogo, inserto, dossier, manual o ficha técnica, pues indica que aquella documentación puede presentarse “con la finalidad de complementar y/o acreditar alguna especificación técnica”, sin establecer un número de características.

*En suma, de acuerdo con lo señalado textualmente en la parte citada de las bases, el cumplimiento de las características requeridas para el equipo en cesión en uso podía ser acreditada con cualquier documento emitido por el fabricante, **incluyendo una carta; disposición que esta Sala considera idónea por cuanto, al tratarse igualmente de documentos emitidos por el mismo fabricante del producto ofertado, la información que contienen posee el mismo valor probatorio con respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas, por lo que, para dichos fines, no cabe realizar distinción alguna.***

De lo anterior, se puede colegir que la “carta del fabricante” es un documento idóneo para acreditar las especificaciones técnicas, al tratarse igualmente de documentos emitidos por el mismo fabricante del producto ofertado, y por ende, la información que contiene posee el mismo valor probatorio con respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas, por lo que, para dicho fin, no cabe realizar distinción alguna respecto a otros documentos, tales como manuales, folletos, entre otros.

En ese sentido, **no corresponde requerir información adicional, tales como los datos de la razón social, dirección fiscal e información de contacto,** puesto que si bien la “carta del fabricante” puede proporcionar información adicional y específica, ésta debe estar relacionada con las Especificaciones Técnicas que no fueron abordadas en los documentos comerciales y no sobre otros temas. Asimismo, no corresponde requerir autorización del fabricante principal o casa matriz para las cartas, en tanto supone la presentación de un documento adicional, es decir un requisito adicional, lo cual podría limitar la mayor concurrencia, además que resulta impreciso el alcance de dicha autorización, en tanto que puede ser una autorización específica sobre los documentos que se emitan para acreditar o sobre el uso de la marca, entre otros.

Por lo expuesto, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad suprima los requisitos que deben contener las cartas emitidas por el fabricante, esto es que cuenten con la autorización del fabricante principal o casa matriz, e incluyan como mínimo, los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se adecuará** el extremo del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta
(...)”*

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deben presentar: insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, ~~para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto~~; siendo las características técnicas a acreditar las siguientes.

(...)”

- **Se adecuará** el literal f) del numeral 7 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“7. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- *DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA: (servirán para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada sub ítem requerido.*

(...)

f) Acreditación de especificaciones técnicas

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deben presentar: insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, ~~para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto~~; siendo las características técnicas a acreditar las siguientes.

(...)”

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(...)”

ACREDITACIÓN:

Presentar insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, ~~para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto;~~ siendo las características técnicas a acreditar las siguientes.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Respecto a la forma de pago

Las Bases estándar aplicables al objeto de la convocatoria, en el acápite 2.6. “FORMA DE PAGO” del Capítulo II de la Sección Específica, establece que se precise la mesa de partes o la dependencia específica de la Entidad en la que debe ser presentada la documentación requerida para efectos del pago, conforme se muestra:

2.6. FORMA DE PAGO

(...)

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

No obstante, de la revisión del acápite 2.5. “FORMA DE PAGO” del Capítulo II y el numeral 10. “FORMA DE PAGO” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que, la Entidad no consignó dicha precisión, conforme se aprecia a continuación:

| Capítulo II | Capítulo III |
|---|---|
| <p>2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en el Hospital Regional Lambayeque, sito en PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110- 120), de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</i></p> | <p>10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en el Hospital Regional Lambayeque, sito en PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110- 120), de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</i></p> |

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral “2.5. FORMA DE PAGO” del Capítulo II y el numeral 10. “FORMA DE PAGO” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

| Capítulo II | Capítulo III |
|---|---|
| <p>2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Hospital Regional Lambayeque, sito en PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110- 120), de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</i></p> | <p>10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Hospital Regional Lambayeque, sito en PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110- 120), de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</i></p> |

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2 Respecto al plazo de entrega

De la revisión del numeral “1.9. PLAZO DE ENTREGA” del Capítulo I y el numeral “8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que, la Entidad consignó la siguiente:

| Capítulo I | Capítulo III |
|-----------------------------|---|
| 1.9 PLAZO DE ENTREGA | 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN |

| | |
|---|---|
| <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Para la ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de la última entrega, no teniendo ningún plazo adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio.</p> <p>Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista. • La ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de la última entrega, no teniendo ningún plazo adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio. • Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación. |
|---|---|

De lo anterior, se aprecia que si bien la Entidad precisó el plazo de la primera y demás entregas de los bienes; omitió precisar el plazo total en cual serán entregados la totalidad de los bienes.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 2⁷, señaló lo siguiente:

Al respecto el área usuaria precisa y valida lo informado estableciéndose el plazo de entrega de la siguiente manera:

| Capítulo I | Capítulo III |
|--|--|
| <p>1.9 PLAZO DE ENTREGA</p> <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario; de los cuales para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Para la ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de la última entrega, no teniendo ningún plazo</p> | <p>8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</p> <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario; de los cuales para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Para la ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de</p> |

⁷ Remitido mediante Expediente N° 2025-0029076 de fecha 28 de febrero de 2025.

| | |
|---|---|
| <p>adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio.</p> <p>Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación.</p> | <p>la última entrega, no teniendo ningún plazo adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio.</p> <p>Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación.</p> |
|---|---|

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral “1.9. PLAZO DE ENTREGA” del Capítulo I y el numeral “8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

| Capítulo I | Capítulo III |
|---|---|
| <p>1.9 PLAZO DE ENTREGA</p> <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario; de los cuales para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Para la ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de la última entrega, no teniendo ningún plazo adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio.</p> <p>Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación.</p> | <p>8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</p> <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario; de los cuales para la primera entrega: Plazo a los cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibir el acuse de la recepción de la orden de compra por parte del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Para la ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán a los 30 días calendarios de la última entrega, no teniendo ningún plazo adicional, tampoco será necesaria una comunicación extra de la entidad, así mismo la entrega es independiente de la notificación de la orden de compra, dado que la finalidad es mantener el adecuado abastecimiento del Servicio.</p> <p>Asimismo, estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor por correo electrónico consignado en su oferta, con un plazo de quince (15) días de anticipación.</p> |

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3 Respecto al Factor de Evaluación: Mejoras a las Especificaciones Técnicas

De la revisión del Factor de Evaluación “Mejoras las Especificaciones Técnicas” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se aprecia lo siguiente:

| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
|--|---|
| <u>Evaluación:</u> (...) | (Máximo 10 puntos) |
| <u>Acreditación:</u> <u>Se acreditará únicamente mediante la presentación de</u> <u>[CONSIGNAR DECLARACIÓN JURADA O INDICAR</u> <u>DOCUMENTO ESPECÍFICO QUE ACREDITE LAS</u> <u>MEJORAS].</u> (...) | Mejora 1 : [...] puntos Mejora 2 : [...] puntos ... Mejora “n”: [...] puntos |

Asimismo, de la revisión del Factor de Evaluación “Mejoras a las Especificaciones Técnicas” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
|--|---|
| <u>Evaluación:</u> (...) | (Máximo 10 puntos) |
| <u>Acreditación:</u> <u>Mejora 1:</u> <u>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia</u> <u>simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos,</u> <u>y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o</u> <u>cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o</u> <u>fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o</u> <u>subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas</u> <u>deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante</u> <u>principal o casa matriz, debiendo contener como mínimo los</u> <u>datos de la razón social, dirección fiscal e información del</u> | Mejora 1 : 2 puntos Mejora 2 : 2 puntos Mejora 3 : 2 puntos Mejora 4 : 1 punto |

contacto.

Mejora 2:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de ~~copia simple de manual o brochure o inserto~~ insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.

Mejora 3:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de ~~copia simple de manual o brochure o inserto~~ insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.

Mejora 4:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de ~~copia simple de manual o brochure o inserto~~ insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.

Mejora 5:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de ~~copia simple de manual o brochure o inserto~~ insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del

Mejora 5 : 1 punto

Mejora 6 : 2 puntos

| | |
|---|--|
| <u>contacto.</u> <u>Mejora 6:</u> <i>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia simple de manual o brochure o inserto <u>insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</u></i> | |
|---|--|

De lo anterior, cabe señalar que la acreditación de las mejoras a las Especificaciones Técnicas, no se condice con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar, toda vez que no ha precisado el documento específico mediante el cual se acreditarán las referidas mejoras.

En ese sentido, a efectos garantizar el Principio de Transparencia y que todos los postores tengan certeza respecto de la forma de acreditación del factor “mejoras a las especificaciones técnicas”, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el literal I. “Mejoras a las Especificaciones Técnicas” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

| <i>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i> | |
|--|---|
| <u>Evaluación:</u> (...) | (Máximo 10 puntos) |
| <u>Acreditación:</u> <u>Mejora 1:</u> <i>Se acreditará únicamente mediante la presentación de <u>declaración jurada.</u> copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección</i> | Mejora 1 : 2 puntos Mejora 2 : 2 puntos Mejora 3 : 2 puntos |

| | |
|---|--|
| <p>fiscal e información del contacto.</p> <p><u>Mejora 2:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada. copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</p> <p><u>Mejora 3:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada. copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</p> <p><u>Mejora 4:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada. copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</p> <p><u>Mejora 5:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada. copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas</p> | <p>Mejora 4 : 1 punto</p> <p>Mejora 5 : 1 punto</p> <p>Mejora 6 : 2 puntos</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</p> <p><u>Mejora 6:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada. copia simple de manual o brochure o inserto insertos, y/o catálogos, y/o folletos, y/o brochures, y/o instructivos y/o manuales, y/o cartas o documentos emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o filial y/o dueño de marca y/o sucursal y/o subsidiaria, para el caso de presentación de cartas éstas deberán estar debidamente autorizadas por el fabricante principal o casa matriz debiendo contener como mínimo los datos de la razón social, dirección fiscal e información del contacto.</p> | |
|---|--|

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4 Respecto de la absolución de consultas y observaciones

De la revisión del pliego de absolución de consultas y observaciones, se aprecia que, en la consulta y/u observación N° 24, el participante DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C., **solicitó indicar si su apreciación es correcta**, respecto a que los documentos, “certificado de análisis”, “registro sanitario”, “CBPM o ISO 13485”, está circunscrita solo para los reactivos descritos en los folios 25 y 26 de las Bases, ante lo cual, la Entidad absolvió la referida consulta y/u observación, indicando que, **“el comité de selección, previa opinión del área usuaria, aclara que su apreciación es”**.

Estando a lo expuesto, se aprecia que, la Entidad no habría absuelto de manera clara la consulta y/u observación N° 24; no obstante, la Entidad mediante el Informe de fecha 18 de febrero de 2025⁸, aclaró que, habría un error en el archivo pdf del pliego absolutorio que se exporta automáticamente del SEACE, siendo que la absolución completa señala lo siguiente: **“el comité de selección, previa opinión del área usuaria, aclara que su apreciación es correcta”**.

Por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **deberá tener en cuenta**⁹ lo indicado por la Entidad en el Informe de fecha 18 de febrero de 2025.

⁸ Remitido mediante Expediente N° 2025-0023807.

⁹La presente disposición no requerirá de ser implementada en las presentes Bases Integradas Definitivas.



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.03.2025 16:52:39 -05:00



Firmado digitalmente por VERGARA BENITES Victor Hugo FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.03.2025 16:48:56 -05:00

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que, contra el pronunciamiento emitido por el OSCE, no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases Integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases Integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad, que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 18 de marzo de 2025

Códigos: 6.1



Firmado digitalmente por FLORES
BAZAN Miguel Angel FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.03.2025 17:15:37 -05:00