



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, con código único de inversión N° 2561103.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

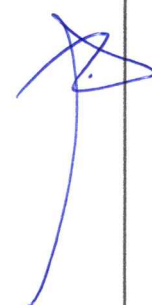
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO  
RUC N° : 20165341377  
Domicilio legal : Calle Tacna N° 896 - Otuzco  
Teléfono: : 962 231 010  
Correo electrónico: : [logistica@muniotuzco.gob.pe](mailto:logistica@muniotuzco.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° 2561103.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 4,575,912.45 (Cuatro Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Novecientos Doce con 45/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 4,575,912.45 (Cuatro Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Novecientos Doce con 45/100 soles)</b>	<b>S/ 4,118,321.21 (Cuatro Millones Ciento Dieciocho Mil Trescientos Veintiuno y 21/100 Soles)</b>	<b>S/ 5'033,503.69 (Cinco Millones Treinta y Tres Mil Quinientos Tres con 69/100 Soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G. N° 988-2023-MPO-LL, de fecha 27 de diciembre del 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico : R.G. N° 685-2023-MPO-LL, de fecha 07 de setiembre del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Donaciones y Transferencias.  
Certificación de Crédito Presupuestario N° 2211.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento Cincuenta (150)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad a nombre de la Municipalidad Provincial de Otuzco.
Recoger en	: Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 650.10 (Seiscientos Cincuenta con 10/100 Soles). Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia



*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta fianza o póliza de caución o solicitud de retención de garantía según artículo N°09 del Decreto Legislativo N° 1553)



- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>. (Facultad del postor adjudicado)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Carta de Compromiso del Personal clave.
- p) Certificado de Habilidad del Personal Clave.

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en la calle Tacna N° 896 - Plaza de Armas Otuzco.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de periodo mensual y se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios de desagregado de partidas que dio origen a la partida que fueron presentadas en su oferta.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE  
ADJUNTAN EN EL ANEXO A.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

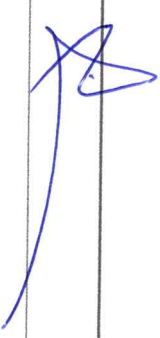

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>


FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>40 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará como obra similar a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Habilitación y/o Combinación de los Anteriores de Ejecución de obras de establecimientos de salud.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 01<sup>19</sup> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.75 veces el valor referencial y &lt; 01 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>30 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.50 veces el valor referencial y &lt; 0.75 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	 

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>20 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>20 puntos</b>
	<p>➤ <b>Residente de Obra:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia de treinta y seis (36) meses, computados desde la colegiatura, como residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión. En obras iguales o similares que se computa desde su colegiatura.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de</i></li> </ul>	<p>Más de 5 años: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años: <b>10 puntos</b></p> 



	<p><i>calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i></li></ul>	
--	---	--

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE <sup>23</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>24</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento, modificado por el DS N° 344-2018-EF	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento, modificado por el DS N° 344-2018-EF.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
3	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados o no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.50 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
4	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b> Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicara la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos: 1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra. 2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	1 UIT vigente por cada profesional	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
5	Cuando demore en presentar la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del Contratista.	0.05 UIT por cada día y por cada persona.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
6	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor o no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales	0.20 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
7	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> , cuando el ingeniero Residente de obra, no se encuentre de forma permanente en la obra. Se	Una (1) UIT vigente al	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039 - 2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	deberá tener en cuenta que cuando el personal de la ENTIDAD, no ubique al residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del profesional responsable de obra.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
8	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OBRA</b> , Cuando alguno de los profesionales o especialistas propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería de obra, no se encuentre en forma permanente durante el horario de ejecución de obra, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD, que visitó la obra y dejando en constancia con un responsable de la obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso. <u>La presencia en obra del personal con participación parcial, será coordinada con la Supervisión y comunicada a la Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.</u>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia de los profesionales y Especialistas en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.10 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
10	Si se encuentra un trabajador en obra sin seguro complementario de trabajo de riesgo de salud o pensión.	0.30 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Con Informe del Supervisor de Obra
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	La contratista se hace cargo de la sanción impuesta por la SUNAFIL o SUNASS	Con Informe del Supervisor de Obra
12	Cuando se detecte al personal del Contratista de Obra realizando labores si el uso de los EPPs.	0.01 UIT por cada vez.	Según informe del Supervisor de obra.
13	El contratista solicita el cambio de personal propuesto, salvo en casos de muerte, enfermedades graves que imposibiliten ejercer sus labores.	1 UIT por cada profesional que se cambie	Con Informe del Sub Gerente de Obras
14	Demora en presentar los Programas y Calendario al Inicio de Obras, y por ampliaciones de plazo aprobados, de acuerdo a los plazos establecidos en la Ley.	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
15	No Implementar los planes de: - Plan de Seguridad y Salud - Plan y desarrollo de Mitigación ambiental	5/1000 aplicado al monto de contrato por cada plan no implementado	Según informe del supervisor de obra
17	Cuando demore en presentar el Calendario Acelerado. (numeral 203.2 del artículo 203 del RLCE)	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.



18	Cuando se detecte metrados que conlleven a una sobrevaloración aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
19	Cuando el Contratista no se presente para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el Supervisor el último día del mes correspondiente.	0.5 UIT por cada valorización.	Según informe del Supervisor de obra.
20	<b>CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA / TRABAJOS MAL EJECUTADOS,</b> (1) Cuando el Contratista no cumple con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señalados en el expediente técnico, sin perjuicio de que por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o (2) Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad; y/o (3) Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado además de la penalidad al Supervisor, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
21	<b>DEL CUADERNO DE OBRA</b> Si el Contratista señala mediante el asiento escrito en el cuaderno de obra, que la obra ejecutada está concluida y el Comité de Recepción realiza la respectiva verificación correspondiente y encuentra que aún no está culminada	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
22	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETOS,</b> cuando el Contratista entregue la documentación incompleta o fuera del plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos.	Una (01) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
23	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS,</b> Cuando el Contratistas ejecuta trabajos que no han sido autorizados por el Supervisor de Obra.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
24	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Si, el Residente de Obra, no realice anotaciones de las ocurrencias sucedidas en obra, de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso de cuaderno digital". El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad. El Residente de Obra como responsable del Cuaderno de Obra Digital, deberá registrar de manera diaria en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.	0.5 de una UIT por cada día de impedimento y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
25	<b>CONSULTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN</b> El Contratista, está en la obligación de formular las Consultas registrando oportunamente en el Cuaderno de Obra Digital, y dirigirlas al inspector o supervisor, según corresponda,	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039 - 2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	conforme al Artículo 193 de la RLCA		Liquidaciones de Obras, según corresponda.
26	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR,</b> Cuando el Contratista, no subsane las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra por el Supervisor, dentro de los plazos establecidos y señalados en el Cuaderno de Obra Digital.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor
27	<b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y/O FUERA DE PLAZO ESTIPULADO CONFORME AL ARTICULO 194 DEL RLCA LEY,</b> Cuando el Contratista presente la valorización mensual con deficiencias y/o la documentación faltante; y/o, por presentar fuera del Plazo estipulado conforme al Artículo 194 del RLCA; y/o no levante observaciones realizadas por la entidad dentro del plazo señalado, evitando así el pago de mayores intereses en la Valorizaciones presentadas, quedando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA. Debe quedar claro que cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización, estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
28	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Por presentación extemporánea conforme al Artículo 209 del RCLA. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
29	<b>DOCUMENTACION INCOMPLETA</b> Cuando no presente la documentación completa de las valorizaciones, adicionales, ampliación de plazo, plano de metrados valorizados, CD con el contenido de la información.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.

**Nota:**

UIT=Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Se aplicará la penalidad previo informe del Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión de obra, o cuando haya inspección del Personal Técnico (Gerencia Infraestructura y Acondicionamiento Territorial) y se determine la ocurrencia de tal penalidad, adjuntando (acta y/o copia de asiento de cuaderno de obra donde determine la penalidad), firmada por él y por el personal técnico conforme al plantel profesional que se encuentre en obra, en sus defectos será por el Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad.

**Importante**



*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039 - 2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>27</sup>

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	

4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.




  
  


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039 - 2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# **ANEXO A**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°039-2023-MPO/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL  
PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA  
DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO -  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, con código único de  
inversión N° 2561103.**



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

### 1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE PROYECTO A EJECUTAR A EJECUTAR

Ejecución de Obra: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

La Obra se encuentra localizada en:

- Región : La Libertad.
- Provincia : Otuzco.
- Distrito : Otuzco.
- Ubicación : Centro Poblado Llaugueda

Nombre de Provincia: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

Código Unificado	:	2561103
Nivel de los estudios de Pre-Inversión	:	Proyecto
Fecha de declaración de viabilidad	:	14/09/2022
Fecha del informe de verificación de la viabilidad	:	(no es el caso)
Expediente Técnico mediante	:	R.G. N° 685-2023-MPO-LL
	:	07 Setiembre del
	:	2023



#### 1.2. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

La Municipalidad Provincial de Otuzco, cuenta con el permiso correspondiente para la ejecución del proyecto, la cual se encuentra a cargo y administración de la Municipalidad Provincial de Otuzco.

### 2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Otuzco, dentro de la Programación Multianual de Inversiones y dentro del Presupuesto Institucional Modificado del año 2023, ha considerado la Ejecución de del Proyecto de Inversión Pública denominada: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° **2561103**, que forma parte de la Gestión ante el Gobierno Regional de La Libertad.

Que, mediante Resolución Gerencial N° 685-2023-MPO-LL de fecha 07 de setiembre del 2023, se aprueba la actualización de precios del expediente técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO**





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

**LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**", con código único de inversión N° 2561103, por el importe de **S/. 4,804,708.07 (Cuatro Millones Ochocientos Cuatro Mil Setecientos Ocho con 07/100 soles)**, por la modalidad de Administración Indirecta (Contrata), sistema de contratación Suma Alzada y por un plazo de ejecución de **150 días calendarios**.

Que, con fecha 28 de noviembre del 2023, la Municipalidad Provincial de Otuzco firma Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Transferencia de Recursos Financieros entre el Gobierno Regional de la Libertad y la Municipalidad Provincial de Otuzco, para la ejecución del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", por el importe de S/. 4,804,708.00 (Cuatro Millones Ochocientos Cuatro Mil Setecientos Ocho con 00/100 soles), destinado y exclusivamente para la ejecución del proyecto, siendo responsabilidad exclusiva de LA MUNICIPALIDAD el adecuado uso de los recursos que se transfieren.

### 3. OBJETIVO.

Es la contratación de una persona natural o jurídica que se encargue de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con código único de inversión N° 2561103.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar acceso al servicio mediante el **SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS** a la población del Centro Poblado de Llaugueda, mediante la construcción de un Puesto de Salud; con una distribución arquitectónica normativa según los nuevos modelos de atención integral de salud, cumpliendo con el Programa Médico Funcional y Programa Médico Arquitectónico aprobada para el primer de atención categoría I-2 y en concordancia con el estudio de Pre Inversión.

### 5. VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

El Valor Referencial de la Ejecución de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con código único de inversión N° 2561103, asciende a la suma de **S/. 4,575,912.45 (Cuatro Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Novecientos Doce con 45/100 soles)**, de acuerdo con el siguiente detalle:

COSTO DIRECTO	S/	3,372,079.92
GASTOS GENERALES (10%)	S/	337,207.99
UTILIDAD (5%)	S/	168,604.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>3,877,891.91</b>
IGV (18%)	S/	698,020.54
<b>COSTO DE OBRA</b>	<b>S/</b>	<b>4,575,912.45</b>

### 6. FECHA DE ELABORACION DEL VALOR REFERENCIAL



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

La fecha de elaboración del Valor del Expediente Técnico del proyecto es setiembre del 2023.

### 7. MODALIDAD DE EJECUCION

Indirecta (Contrata).

### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **Ciento Cincuenta (150) días calendarios**

### 9. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Contratación es A SUMA ALZADA.

### 10. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO LLAUGUEDA DEL DISTRITO DE OTUZCO - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con código único de inversión N° **2561103**, contempla los siguientes componentes:

El expediente Técnico ha sido elaborado con la finalidad de mejorar la capacidad resolutive en caso de complicaciones de salud en el Centro Poblado de Llaugueda, puesto que existe una inadecuada prestación de los servicios de salud a la población que se encuentra dentro de la jurisdicción del proyecto.

La obra a ejecutarse contempla la construcción de un Puesto de Salud; con una distribución arquitectónica normativa según los nuevos modelos de atención integral de salud, cumpliendo con el Programa Médico Funcional y Programa Médico Arquitectónico aprobada para el primer de atención categoría I-2 y en concordancia con el estudio de Pre Inversión.

### COMPONENTES Y METAS

#### Primer Nivel

- Consultorio de Atención Integral del Adulto mayor.
- Consultorio de Atención Integral y Consejería del Adolescente.
- SS. HH
- Administración
- Vestidor
- Cuarto de Limpieza
- Consultorio Covid-19
- Sala de Espera
- Sala de Muestras
- Pasillo

#### Segundo Nivel

- Sala de Estimulación Temprana
- Cuarto de Frío (Área Climatizada)
- SS. HH
- Almacén General
- Sala CRED. E Inmunizaciones
- Sala de Salud Familiar Comunitaria
- SS. HH
- Depósito
- Pasillo

#### Tercer Nivel





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- Sala de Observaciones
- SS. HH
- Dispensación y Expendio en UPSS Consulta Externa
- Área verde y azul
- Área roja
- Consultorio de Obstetricia
- SS. HH
- SH Pub. Discap.
- SS. HH Pub. Hombres
- SS. HH Pub. Mujeres
- Pasillo
- Consultorio de Prevención y Control de Tuberculosis
- Toma de Muestras
- Toma de Muestras (Esputo)
- Sala de Espera
- Informe, Admisión, Citas/Caja
- Tópico de Urgencias y Emergencias
- Consultorio de Medicina General
- SS. HH

Las metas a ejecutar son las siguientes:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS GENERALES</b>		
01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60x2.40	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	5.00
01.01.03	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	mes	5.00
01.01.04	MOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
01.02	<b>FLETES</b>		
01.02.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.02.02	FLETE RURAL	gib	1.00
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.03.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EPPS)	gib	1.00
01.03.02	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	5.00
01.03.03	SEÑALIZACION PERMANENTE EN OBRA	gib	1.00
01.03.04	SEGURIDAD EN OBRAS	gib	1.00
01.04	<b>PROTECCION AMBIENTAL</b>		
01.04.01	SEÑALIZACION DE EDUCACION AMBIENTAL	und	1.00
01.04.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	1.00
01.04.03	EDUCACION AMBIENTAL	gib	1.00
02	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
02.01.01	CERCO PROVISIONAL	m	93.12
02.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
02.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	499.25
02.02.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	338.35
02.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

02.03.01	<b>EXCAVACIONES</b>		
02.03.01.01	CORTE Y NIVELACION CON MAQUINARIA DE TERRENO NATURAL A NIVEL DE SUB RASANTE	m3	424.75
02.03.01.02	EXCAVACION CON MAQUINARIA Y PERFILADO DE TERRENO PARA PLATEA DE CIMENTACION Y MURO DE CONTENCION	m3	348.61
02.03.01.03	EXCAVACION MANUAL Y PERFILADO DE ZANJAS PARA ZAPATAS, VIGAS DE CIMENTACION, CIMENTOS CORRIDOS	m3	138.16
02.03.01.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO	m2	338.35
02.03.01.05	RELLENO MASIVO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	397.33
02.03.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO CON MAQUINARIA	m3	59.02
02.03.01.07	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES Dprom. = 50 M.	m3	172.70
02.03.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom. = 5 km.	m3	632.34
02.04	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
02.04.01	SOLADO CONCRETO C:H 1:12	m2	295.89
02.04.02	CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G. EN CIMENTOS CORRIDOS	m3	41.75
02.04.03	CONCRETO F'c 175 Kg/cm2 C:H 1:8 + 25% P.G. EN SOBRECIMENTOS	m3	14.37
02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMENTOS	m2	165.68
02.04.05	FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E= 4"	m2	485.72
02.05	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.05.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.05.01.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	26.97
02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	378.59
02.05.02	<b>PLATEA</b>		
02.05.02.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN PLATEA	m3	90.78
02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PLATEA	kg	5,504.73
02.05.03	<b>VIGAS DE CIMENTACION</b>		
02.05.03.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	25.52
02.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	170.10
02.05.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	2,600.16
02.05.04	<b>PLACAS</b>		
02.05.04.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE EN PLACAS	m3	80.28
02.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m2	567.60
02.05.04.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	567.60
02.05.04.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	5,570.21
02.05.05	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.05.05.01	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	1.06
02.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	16.89
02.05.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	71.94
02.05.06	<b>COLUMNAS</b>		





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

02.05.06.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	64.69
02.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	405.27
02.05.06.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	405.27
02.05.06.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	8,348.84
02.05.07	<b>COLUMNAS ORNAMENTALES</b>		
02.05.07.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN COLUMNAS ORNAMENTALES	m3	13.34
02.05.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS ORNAMENTALES	m2	200.10
02.05.07.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	200.10
02.05.07.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS ORNAMENTALES	kg	1,158.13
02.05.08	<b>COLUMETAS</b>		
02.05.08.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	20.09
02.05.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	m2	477.78
02.05.08.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	477.78
02.05.08.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	2,232.08
02.05.09	<b>VIGAS</b>		
02.05.09.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	54.86
02.05.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	510.64
02.05.09.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	510.64
02.05.09.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	6,339.81
02.05.10	<b>VIGAS DE CONFINAMIENTO</b>		
02.05.10.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	5.46
02.05.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	77.00
02.05.10.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR QUIMICO	m2	77.00
02.05.10.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	827.00
02.05.11	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
02.05.11.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS f'c=210 kg/cm2	m3	36.04
02.05.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	411.94
02.05.11.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA ALIGERADA	kg	2,362.46
02.05.11.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 CM. PARA TECHO ALIGERADO	Und	3,432.80
02.05.12	<b>ESCALERAS</b>		
02.05.12.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN ESCALERA	m3	4.40
02.05.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	16.99
02.05.12.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCALERA	kg	339.93
02.05.13	<b>LOSAS MACIZA</b>		
02.05.13.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	5.70
02.05.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	38.00
02.05.13.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA MACIZA	kg	505.05
02.05.14	<b>MUROS DE CONTENCION</b>		
02.05.14.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	28.05
02.05.14.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	m2	1,560.81
02.05.14.03	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE EN MURO DE CONTENCION	m3	43.80





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

02.05.14.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCION	m2	219.00
02.05.14.05	TUBO PVC-SAP Ø4"PERFORADA	und	16.00
02.05.14.06	GEOCOMPUESTO PARA DRENAJE MacDrain 2L	m2	109.50
02.05.14.07	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MURO DE CONTENCION	kg	4,019.12
02.05.15	<b>CISTERNA</b>		
02.05.15.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 EN ZAPATAS CON IMPERMEABILIZANTE	m3	13.67
02.05.15.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS CON IMPERMEABILIZANTE	m2	347.42
02.05.15.03	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m3	8.58
02.05.15.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	47.87
02.05.15.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	1,061.25
02.05.16	<b>TANQUE ELEVADO</b>		
02.05.16.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m3	7.29
02.05.16.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	38.37
02.05.16.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	475.48
02.05.17	<b>CASETA DE BOMBA DE REBOSE</b>		
02.05.17.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m3	3.06
02.05.17.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	16.53
02.05.17.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	436.90
03	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
03.01.01	MURO LADRILLO KING KONG TIPO IV ASENTADO DE CABEZA CON MORTERO 1:5 X 1.5 cm	m2	141.18
03.01.02	MURO LADRILLO KING KONG TIPO IV ASENTADO DE SOGA CON MORTERO 1:5 X 1.5cm	m2	428.08
03.02	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO CON MORTERO C:A / 1:5	m2	402.34
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5CM	m2	1,139.13
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5CM	m2	550.97
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS CON MORTERO C:A 1:5 E=1.00CM	m2	203.46
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS CON MORTERO C:A 1:5 E=1.00CM	m2	193.09
03.02.06	TARRAJEO CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5CM E IMPERMEABILIZANTE	m2	64.15
03.02.07	VESTIDURAS DE DERRAMES E=1.5CM MORTERO C:A 1:5 EN MURO DE CABEZA	m	180.94
03.02.08	VESTIDURAS DE DERRAMES E=1.5CM MORTERO C:A 1:5 EN MURO DE SOGA	m	248.68
03.03	<b>CIELORRASOS</b>		
03.03.01	CIELORRASO CON MORTERO C:A 1:5 E=1.5CM	m2	453.20
03.04	<b>PISOS</b>		
03.04.01	CONTRAPISO DE 48mm. C:A 1:5 FROTACHADO	m2	458.79
03.04.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO DE 0.60x060m	m2	490.81







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

03.04.03	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	14.78
03.05	<b>VEREDAS</b>		
03.05.01	VEREDA DE CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ $e = 0.15\text{m}$ .	m2	92.53
03.05.02	JUNTA SELLADORA DE POLIURETANO $e = 1"$	m	78.30
03.06	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
03.06.01	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
03.06.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO $H = 0.10\text{m}$	m	180.52
03.06.01.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO $H = 0.10\text{m}$	m	291.91
03.06.01.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO $H = 0.10\text{m}$	m	12.20
03.06.02	<b>ZOCALOS</b>		
03.06.02.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO $H = 0.60\text{M}$ .	m2	47.69
03.06.02.02	ZOCALO DE CERÁMICO DE $0.45 \times 0.45\text{m}$ , $H = 1.90\text{m}$	m2	402.34
03.07	<b>COBERTURAS</b>		
03.07.01	COBERTURA DE PLANCHA DE TEJA ANDINA	m2	383.37
03.08	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.08.01	<b>PUERTAS</b>		
03.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $1.20 \times 2.50\text{m}$ CON SOBRELUZ	und	2.00
03.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $1.00 \times 2.50\text{m}$ CON SOBRELUZ	und	17.00
03.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $0.90 \times 2.50\text{m}$ CON SOBRELUZ	und	2.00
03.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $1.00 \times 2.50\text{m}$ CON SOBRELUZ Y REJILLA	und	1.00
03.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $0.90 \times 2.50\text{m}$ CON SOBRELUZ Y REJILLA	m2	10.00
03.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA $1.00 \times 2.10\text{m}$ .	m2	2.00
03.08.02	<b>TIJERALES</b>		
03.08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES DE MADERA T-1, INC. PLANCHAS METÁLICAS	und	4.00
03.08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES DE MADERA T-2, INC. PLANCHAS METÁLICAS	und	3.00
03.08.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES DE MADERA T-3, INC. PLANCHAS METÁLICAS	und	2.00
03.08.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERALES DE MADERA T-4, INC. PLANCHAS METÁLICAS	und	3.00
03.08.02.05	CORREAS DE MADERA	m	423.29
03.09	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA DE UNA HOJA $0.90 \times 2.10\text{m}$	und	2.00
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA DE UNA HOJA $1.50 \times 2.70\text{m}$	und	1.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA DE DOS HOJAS $1.80 \times 2.10\text{m}$	und	1.00
03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA DE DOS HOJAS $2.00 \times 2.70\text{m}$	und	2.00
03.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA PARA CERCO PERIMETRICO DE DOS HOJAS $2.00 \times 3.00\text{m}$	und	2.00
03.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA PARA CERCO PERIMETRICO DE DOS HOJAS $1.50 \times 3.00\text{m}$	und	1.00
03.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA PARA CERCO PERIMETRICO DE DOS HOJAS $1.70 \times 3.00\text{m}$	und	1.00
03.09.08	TAPA METALICA PARA CASETA DE BOMBA DE REBOSE	und	1.00





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

03.09.09	TAPA METALICA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	und	2.00
03.09.10	BARRA DE ALUMINIO D= 2" EN SS.HH. DISCAPACITADOS	m	2.85
03.09.11	BARANDA DE ALUMINIO D= 2" EN ESCALERAS	m	14.61
03.09.12	TAPA JUNTA METALICA EN SEPARACION DE MODULOS	m	52.70
03.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES, SIMILARES</b>		
03.10.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm CON PERFILES DE ALUMINIO	m2	77.53
03.10.02	VIDRIO CRISTAL PARA ESPEJOS	m2	3.78
03.11	<b>PINTURAS</b>		
03.11.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	1,230.71
03.11.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2	550.97
03.11.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS	m2	203.46
03.11.04	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS	m2	193.09
03.11.05	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	453.20
03.12	<b>VARIOS</b>		
03.12.01	JUNTA SISMICA DE 1" EN COLUMNAS	m	332.10
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
04.01.01	<b>SUMINISTRO Y COLOCACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1RA CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	pza	10.00
04.01.01.02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA TIPO OVALIN C/GRIFERIA	pza	19.00
04.01.01.03	LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA C/ESCURRIDOR (INC. GRIFERIA)	pza	3.00
04.01.01.04	LAVADERO ACERO INOXIDABLE 02 POZA C/ESCURRIDOR (INC. GRIFERIA)	pza	3.00
04.01.01.05	DUCHA DE ACERO INOXIDABLE (INC. LLAVE)	pza	4.00
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA - Ø = 1/2" PVC SAP	pto	39.00
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC CLASE 10 C/R DE 3/4"	m	79.91
04.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC CLASE 10 C/R DE 1/2"	m	192.10
04.02.03	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
04.02.03.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m	33.00
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	33.00
04.02.03.03	CAMA DE ARENA EN ZANJA P/TUB.	m	33.00
04.02.03.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO CON MAQUINARIA	m	33.00
04.02.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom.= 5 km.	m3	1.32
04.02.03.06	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC CLASE 10 C/R DE 1 1/4"	m	11.65
04.02.04	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>		
04.02.04.01	ACCESORIOS REDES DE AGUA PVC SAP 1/2"	Und	1.00
04.02.04.02	ACCESORIOS REDES DE AGUA PVC SAP 3/4"	Und	1.00
04.02.04.03	ACCESORIOS REDES DE AGUA PVC SAP 1 1/4"	Und	1.00
04.02.05	<b>VALVULAS</b>		
04.02.05.01	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	pza	20.00
04.02.05.02	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	pza	1.00
04.02.05.03	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1 1/4"	pza	1.00
04.02.06	<b>VARIOS</b>		





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

04.02.06.01	CAJA NICHOS PARA VALVULAS INC. TAPA	und	6.00
04.02.06.02	CAJA NICHOS PARA GRIFO DE RIEGO, INC. REJILLA Y CANDADO	und	6.00
04.02.06.03	GRIFO DE RIEGO DE BRONCE DE 1/2"	und	6.00
04.02.07	<b>EMPALMES Y PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04.02.07.01	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	glb	1.00
04.02.07.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION A ZANJA ABIERTA	m	305.02
04.03	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIO</b>		
04.03.01	<b>SALIDA DE AGUA CONTRA INCENDIO</b>		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA CONTRA INCENDIO TUB.SCH-40Ø4"	pto	4.00
04.03.02	<b>REDES DE ALIMENTACION DE AGUA CONTRA INCENDIO</b>		
04.03.02.01	RED DE ALIMENTACION CON TUBERIA SCH-40	m	4.75
04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION INTERIOR CON TUBERIA SCH-40	m	54.68
04.03.03	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>		
04.03.03.01	CODO SCH-40 Ø 4" X 90°	pto	17.00
04.03.03.02	TEE SCH-40 Ø 4"	pto	4.00
04.03.03.03	REDUCCION SCH-40 Ø 4" X 2 1/2"	pto	4.00
04.03.03.04	REDUCCION SCH-40 Ø 4" X 1 1/2"	pto	4.00
04.03.04	<b>EQUIPAMIENTO CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIO</b>		
04.03.04.01	ELECTROBOMBA CONTRA INCENDIO 20 HP	pto	1.00
04.03.04.02	ELECTROBOMBA JOCKEY 2 HP	pto	1.00
04.03.04.03	GABINETE CONTRA INCENDIO	pto	4.00
04.03.04.04	ACCESORIOS DE RED DE LINEA DE IMPULSION DE RED CONTRA INCENDIO	pto	4.00
04.03.05	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
04.03.05.01	VALVULA SIAMESA MODELO POSTE DE 4"x2 1/2"x2 1/2"	pto	2.00
04.03.05.02	SOPORTE PARA COLGADORES Y ALIMENTADORES HORIZONTALES	und	13.00
04.03.06	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04.03.06.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA SCH-40 Ø 4"	m	4.00
04.04	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
04.04.01	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAP Ø DE 2"	pto	29.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAP Ø DE 4"	pto	10.00
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC SAP Ø DE 2"	pto	8.00
04.04.02	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø=2"	m	87.84
04.04.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø= 4"	m	60.92
04.04.02.03	MONTANTE CON TUBERIA PVC - SAP Ø DE 4"	m	54.00
04.04.02.04	RED DE VENTILACION DE TUBERIA PVC - SAP SAP Ø DE 2"	m	28.00
04.04.03	<b>ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS</b>		
04.04.03.01	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE	Und	1.00
04.04.03.02	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBERIA Ø DE 4"	Und	26.00
04.04.04	<b>REDES COLECTORAS DE DESAGUE</b>		
04.04.04.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m	26.65
04.04.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	26.65
04.04.04.03	CAMA DE ARENA EN ZANJA P/TUB.	m	26.65
04.04.04.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDADO CON MAQUINARIA	m	26.65
04.04.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom. = 5 km.	m3	1.07
04.04.04.06	RED COLECTORA CON TUBERIA DE PVC SAP Ø DE 4"	m	26.65







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

04.04.05	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
04.04.05.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	Und	6.00
04.04.05.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	Und	11.00
04.04.05.03	SOMBRERO DE VENTILACION Ø= 2"	Und	8.00
04.04.05.04	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	25.00
04.04.06	<b>CÁMARAS DE INSPECCIÓN</b>		
04.04.06.01	CAJA DE REG. PREFAB. 12" x 24" (0.30x0.60) C/TAPA CONCRETO REFORZADO	Und	6.00
04.04.07	<b>EMPALMES Y PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04.04.07.01	EMPALME A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE	Und	1.00
04.04.07.02	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	229.41
04.05	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.05.01	<b>EMPALMES Y PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04.05.01.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA	m	22.47
04.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m	22.47
04.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	0.90
04.05.01.04	TUBERIA PVC SAP Ø DE 4"	m	22.47
04.05.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO CON MAQUINARIA	m	22.47
04.05.02	<b>EMPALMES Y PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04.05.02.01	CANAleta DE MEDIA CAÑA PVC SAL DE 4"	m	45.05
04.05.02.02	GANCHO METALICO DE SUJECCIÓN PARA LA RED PLUVIAL	und	49.00
04.05.02.03	MONTANTE TUBERIA DE PVC SAL DE 4" INCLUYE ACCESORIOS	m	30.00
04.05.02.04	ABRAZADERA PARA TUBO Ø 4" PARA MONTANTE DE RED PLUVIAL	und	48.00
04.05.02.05	COLUMNETAS DE PROTECCIÓN	und	6.00
04.06	<b>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CISTERNA DE AGUA</b>		
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE INGRESO Ø = 1 1/4" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE INGRESO DE EMERGENCIA Ø = 2 1/2" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE SUCCION Ø = 3" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE IMPULSION Ø = 2" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE ALIMENTACION Ø = 2" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE REBOSE Ø = 2" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE LIMPIA Ø = 3" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO; 01 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS 1HP+0.5HP DE REBOSE	glb	1.00
04.06.09	ESCALERA GUARDA HOMBRE DE ACCESO A TANQUE ELEVADO	glb	1.00
04.07	<b>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE TANQUE ELEVADO DE AGUA</b>		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE SALIDA Ø = 3/4" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE REBOSE Ø = 2" INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	glb	1.00





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION LINEA DE LIMPIA Ø = 2"	gib	1.00
	INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS		
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
05.01	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES</b>		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ P/ EQ. ADOSADO	pto	79.00
05.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	pto	40.00
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	pto	79.00
05.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR	pto	48.00
05.01.05	SALIDA PARA TOMA DATOS - INTERNET	pto	14.00
05.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE ESTABILIZADO	pto	21.00
05.01.07	SALIDA PARA HDMI PARA TV	pto	3.00
05.01.08	SALIDA PARA BRAQUETTE	pto	24.00
05.01.09	SALIDA PARA FAROLAS	pto	4.00
05.02	<b>CANALIZACIÓN, CONDUCTOS O TUBERÍAS</b>		
05.02.01	CABLEADO P/SALIDA DE CENTRO DE LUZ P/EQ. ADOSADO	pto	79.00
05.02.02	CABLEADO P/SALIDA DE EQ. ILUMINACION DE EMERGENCIA	pto	40.00
05.02.03	CABLEADO P/SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	pto	79.00
05.02.04	CABLEADO P/ SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/ TOMA A TIERRA ESTABILIZADO	pto	21.00
05.02.05	CABLEADO P/SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	47.00
05.02.06	CABLEADO P/SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
05.02.07	CABLEADO P/SALIDA DE INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	pto	1.00
05.02.08	CABLEADO P/SALIDA DE INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE	pto	2.00
05.02.09	CABLEADO P/SALIDA DE BRAQUETTE	pto	24.00
05.02.10	CABLEADO P/SALIDA DE TOMA DATOS - INTERNET	pto	3.00
05.02.11	CABLEADO P/SALIDA DE FAROLAS	pto	4.00
05.03	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO TIPO PARA ADOSAR, CON TRES LÁMPARAS FLUORESCENTES DE 36w, ALTO FACTOR DE POTENCIA, BALASTRO ELECTRÓNICO CON REJILLA METÁLICA, TIPO SIMILAR A JOSEFEL RAS-3x36	Und	79.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PARA ADOSAR MODELO ALPHA SPOT A, CON LÁMPARAS AHORRADORAS FLUORESCENTES 2x18w, 4mm DE ESPESOR QUE PROTEGE EL SISTEMA ÓPTICO Y REDUCE EL NIVEL DE DESLUMBRAMIENTO	Und	79.00
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA DE EMERGENCIA ADOSADA A LA PARED	Und	40.00
05.03.04	SUM. E INSTAL. EQUIPO BRAQUETTE	Und	24.00
05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN FAROLAS	Und	4.00
05.04	<b>ACCESORIOS ELECTRICAS</b>		
05.04.01	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	Und	79.00
05.04.02	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	Und	16.00
05.04.03	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA ESTABILIZADO EN PISO, CON CAJA UNIVERSAL	Und	21.00
05.04.04	INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR 10 A	Und	47.00
05.04.05	INTERRUPTOR DOBLE 10 A	Und	1.00
05.04.06	INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE 10 A	Und	1.00
05.04.07	INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE 10A	Und	2.00







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

05.04.08	PLACA TOMA DATOS EN PISO - INTERNET	Und	1.00
05.04.09	PLACA TOMA DATOS EN PARED - INTERNET	Und	3.00
05.05	<b>CAJA DE PASE</b>		
05.05.01	CAJA DE F°G° 100x100mm C/TAPA	Und	4.00
05.05.02	CAJA DE F°G° DE 100 x 55 x 50 mm	Und	171.00
05.05.03	CAJA DE F°G° DE 300 x 300 X 200 mm	Und	3.00
05.05.04	CAJA DE PASO OCTOGONAL	Und	143.00
05.06	<b>TABLEROS</b>		
05.06.01	TABLERO GENERAL-TG	Und	1.00
05.06.02	TABLERO GENERAL TB	Und	1.00
05.06.03	TABLERO GENERAL TCI	Und	1.00
05.06.04	TABLERO GENERAL TD-3	Und	1.00
05.06.05	TABLERO GENERAL TD-4	Und	1.00
05.06.06	TABLERO GENERAL TD-5	Und	1.00
05.06.07	TABLERO GENERAL TE	und	1.00
05.07	<b>EXCAVACION PARA INSTALACIÓN DE CONDUCTOR</b>		
05.07.01	EXCAVACION PARA CABLE SUBTERRANEO H= 1.00 m.	m	36.00
05.07.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m	36.00
05.07.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO CON MAQUINARIA	m	36.00
05.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA Dprom. = 5 km.	m3	1.44
05.08	<b>INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
05.08.01	EXCAVACION MANUAL P/POZO DE PUESTA TIERRA	m3	9.60
05.08.02	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA	Und	5.00
05.09	<b>PRUEBAS ELECTRICAS (TODO EL SISTEMA ELECTRICO)</b>		
05.09.01	PRUEBAS ELECTRICAS (TODO EL SISTEMA ELECTRICO)	Und	1.00
05.10	<b>SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO</b>		
05.10.01	SALIDA PARA SENSORES DE HUMO Y TEMPERATURA	Und	28.00
05.10.02	SALIDA PARA DISPOSITIVO DE ACCIONAMIENTO MANUAL	Und	3.00
05.10.03	SALIDA PARA LUZ (SIRENA CONTRA INCENDIO)	Und	3.00
05.10.04	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONAL EN 54 INCLUYE BASE	Und	28.00
05.10.05	DISPOSITIVO DE ACCIONAMIENTO MANUAL	Und	3.00
05.10.06	LUZ Y PARLANTE ( SIRENA CONTRA INCENDIO)	Und	3.00
05.10.07	PANEL DE ALARMA CONTRA INCENDIO HASTA 250 ZONAS DETECCION	Und	1.00
05.11	<b>ALIMENTADORES SECUNDARIOS CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS</b>		
05.11.01	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x35mm <sup>2</sup> + 1x25mm <sup>2</sup> (N), PVC SAP Ø 65mm	m	26.01
05.11.02	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 2-1x10mm <sup>2</sup> +1x10mm <sup>2</sup> (LT), PVC SAP Ø 30mm	m	43.58
05.11.03	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x16mm <sup>2</sup> + 1x16mm <sup>2</sup> (N) + 1x10mm <sup>2</sup> (LT), PVC SAP Ø 50mm	m	109.36
05.11.04	SUM. E INSTAL. CABLE NH-80 2x2,5mm <sup>2</sup> + 1x2,5mm <sup>2</sup> (L.T), PVC SAP Ø 20mm	m	343.20
05.11.05	SUM. E INSTAL. CABLE NH-80 2x4 + 1x4 mm <sup>2</sup> (L.T), PVC SAP Ø 20mm	m	408.52
05.11.06	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x10mm <sup>2</sup> + 1x6mm <sup>2</sup> (N)+1x6mm <sup>2</sup> (LT) PVC SAP Ø 25mm	m	2.21
05.11.07	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 3-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (N)+1x6mm <sup>2</sup> (LT) PVC SAP Ø 25mm	m	1.20
05.11.08	SUM. E INSTAL. CABLE NH-80 2x4 + 1x2,5 mm <sup>2</sup> (L.T), PVC SAP Ø 20mm	m	4.78







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

05.11.09	SUM. E INSTAL. CABLE N2XOH 2-1x10mm <sup>2</sup> +1x10mm <sup>2</sup> (LT), PVC SAP Ø 30mm	m	19.03
05.12	<b>BUZONES</b>		
05.12.01	EXCAVACION PARA BUZON ELECTICO DE CONCRETO	m3	0.45
05.12.02	BUZON DE CONCRETO (CAJA DE PASO) 0.80x0.80m.	Und	1.00
05.13	<b>OTROS</b>		
05.13.01	EMPALME A SUMINISTRO DE ENERGÍA	und	1.00
05.13.02	SUM. E INSTAL. GABINETE PRINCIPAL DE CENTRAL DE DATA	Und	1.00
05.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA	Und	1.00
05.13.04	SUM. E INSTAL. GRUPO ELECTROGENO 30 KW (INCLUYE ACCESORIOS Y TABLERO TRANSFERENCIA)	Und	1.00
06	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
06.01	EQUIPOS BIOMÉDICOS	glb	1.00
06.02	EQUIPOS COMPLEMENTARIOS	glb	1.00
06.03	EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	glb	1.00
06.04	INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	glb	1.00
06.05	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	glb	1.00
06.06	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	glb	1.00
06.07	MOBILIARIO CLÍNICO	glb	1.00

## 11. INICIO DE PLAZO EJECUCION DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.

## 12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras, que para el caso será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

## 13. DE LA EJECUCION DE LA OBRA

### • RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

### • OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

a) Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la obra.

b) Ejecución de Obra





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias, y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura

### c) Personal

- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

### d) Leyes, Normas y Ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

### e) Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### f) Materiales y Equipos

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### g) Equipos y Maquinarias

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



### h) Errores o Contradicciones

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

### i) Otras Normas para la Ejecución de los Trabajos

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, durante la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

**Mantenimiento de la Obra en Ejecución:** El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

**Trabajos Topográficos:** El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor o Inspector, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

**Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales:** Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**Conservación del Medio Ambiente:** El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### j) Alcances e Instalaciones Temporales

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

### k) Programa de Trabajo

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual. Dentro de los plazos establecidos conforme al LCE al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, No eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### l) Tareas en Horas Extraordinarias







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con (24) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.
- En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra Digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
- En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### m) Letreros Informativos – Modelo de Cartel de Obra

- El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos de acuerdo a la Directiva y modelo de la Entidad, pintado según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado, Ello será previa aprobación del área usuaria.
- Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.
- El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.
- Para la instalación del cartel de obra se instalarán gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como que esta se mantenga visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

### n) Accidentes Notificaciones

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.
- Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### o) Responsabilidad por Materiales

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

### p) Retiro de Equipos o Materiales

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la construcción de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.
- o En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

### q) Valorizaciones

- Serán la preparada por el Contratista, debiendo consignar entrega al Supervisor y/o Inspector de Obra para su ingreso a la entidad con toda la documentación sustentatoria que en ella representa dentro del plazo establecido.
- El Contratista deberá consignar en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.
- Por último, ceñirse a lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

## 14. VALORIZACIONES

Serán de acuerdo a lo señalado en el Artículo 39 de la LCE y concordante con el Artículo 194 del RLCE.

Periodo de Valorización

Procedimiento y plazos para la valorización



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

- Se considera el periodo de valorización mensual y se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la partida que fueron presentadas en su oferta.
- Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases del proceso, por el inspector o supervisor y el contratista.
- El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las Valorizaciones y remisión la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

### 15. REAJUSTES

De acuerdo al Artículo 195 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, establece que, en caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajustes "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producirse una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.



### 17. PROTECCIÓN AMBIENTAL

La Protección Ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Programa de Manejo Ambiental. Los lineamientos de la protección del impacto ambiental a cumplir son:

1. Política ambiental de la Empresa postora y legislación ambiental.
2. Responsabilidad personal sobre protección ambiental.
3. Medidas de prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales.
4. Procedimientos de tratamiento y disposición de desechos.
5. Revegetación.
6. Prevenir la contaminación de aguas y suelos por hidrocarburos.
7. Control de erosión por socavamiento de márgenes y sedimentación.
8. Protección de recursos biológicos.
9. Protección de los recursos arqueológicos (si las hubiere).
10. Restauración de áreas alteradas.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

### 18. SEGURIDAD EN OBRA

La organización de la seguridad en la obra es de exclusiva responsabilidad del contratista para lo cual implementara lo siguiente:

- Deberá impartirse capacitación a todos los niveles: dirección, técnicos y obreros en los procedimientos de seguridad de la obra, ya que distintos equipos de obreros especializados pueden afectar su seguridad mutua.
- Deberá existir también un sistema para que la residencia reciba información rápidamente acerca de prácticas inseguras y equipo defectuoso. Las tareas de seguridad y salud deben asignarse específicamente a determinadas personas.
- Suministro, construcción y mantenimiento de instalaciones de seguridad tales como caminos de acceso, sendas peatonales.
- Construcción e instalación de carteles de seguridad.
- Medidas de seguridad características de cada especialidad.
- Planes de emergencia y evacuación

De acuerdo a las Normas Legales Vigentes el Residente de Obra será el responsable de implementar el plan de seguridad en obra. Y sus funciones mínimas serán:

- Implementar la organización de información que habrá de transmitirse desde la dirección a los obreros.
- Implementar la organización y conducción de programas de formación en seguridad, inclusive capacitación básica de los trabajadores de la obra.
- La investigación y estudio de las circunstancias y causas de accidentes y enfermedades ocupacionales, a fin de aconsejar sobre medidas preventivas

### 19. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Será el Cuaderno de Obra Digital conforme a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", cuyo registro que deberá realizarse en el día. Esta se abre a la fecha de entrega del terreno y en el que el Inspector o Supervisor y el Residente anotan las ocurrencias, órdenes, consultas y las respuestas a las consultas.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista apertura el cuaderno de obra, el mismo que se encuentra en versión digital conforme a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado. Dichos profesionales responsables son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, el cual ejerce esta labor de forma exclusiva e indelegable.

Para el uso del Cuaderno de Obra Digital, deberá el Contratista alcanzar la documentación correspondiente, copia de Contrato, y datos del Residente de Obra, que se requiere para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital.

### 20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

El Contratista, deberá solicitar en el plazo de 30 días calendarios, computados desde la aprobación y notificación de la Liquidación de Obra, para efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante respectivo, adjuntando la Resolución que aprobó la Liquidación.

### 21. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa por escrito de la ENTIDAD.

### 22. ADELANTOS

La Entidad otorgarán adelantos, directos y de materiales o insumos, conforme a los establecido en el 181 y 182 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### Adelanto Directo

"La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

#### Adelanto de Materiales

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### 22.1. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) HABILITACION DEL CONTRATISTA

El contratista de la ejecución del proyecto, debe contar con inscripción vigente en el RNP Obras.

El contratista, No debe estar inhabilitado, suspendido o impedido para contratar con el estado.

#### b) MAQUINARIA O EQUIPO MINIMO SOLICITADO

El Contratista está obligado a dotar todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondiente y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

N°	EQUIPO	CANT.
01	ESTACION TOTAL	01
02	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	01
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	01
05	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01
08	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01

El equipo que acredite el postor no debe tener una antigüedad mayor a diez (10) años, contados desde la fecha de fabricación hasta la presentación de ofertas, y estar operativos.

#### c) PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalados en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la Republica) y su reglamento.







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

Nº	CARGO PARA DESEMPEÑAR	ESPECIALIDAD O PROFESIÓN	CANTIDAD	INCIDENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Arquitecto	1	1
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1
3	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil o Ing. Industrial	1	1
4	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	1	1

➤ **Residente de Obra:**

Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia de treinta y seis (36) meses, computados desde la colegiatura, como residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión. En obras iguales o similares que se computa desde su colegiatura.

➤ **Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, con experiencia veinticuatro (24) meses computados desde la colegiatura, como ingeniero de higiene y seguridad industrial, ingeniero de seguridad o especialista en seguridad, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.



➤ **Especialista en Calidad**

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista en Control de Calidad y/o Calidad de Obra y/o Suelos y/o Pavimentos, en obras en general.

➤ **Especialista Ambiental**

Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en ejecución de obras en general, que se computa después de colegiado.

El personal propuesto de acuerdo con las especialidades competentes, deberán participar activamente en lo que les corresponde. Durante la ejecución de obra deberán estar disponibles para resolver cualquier duda o consulta. Dichos profesionales y técnicos se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de gastos generales, como en los costos unitarios, según sea el caso.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, deben presentar dichos documentos en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Otuzco, con atención a la Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar póliza.

**Nota: Presentar certificado de habilidad del Residente donde se consigne el cargo que va desempeñar y nombre de la obra.**

### d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DE EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la Contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Habilitación y/o Combinación de los Anteriores de Ejecución de obras de establecimientos de salud.

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

### e) SEGUROS

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar la siguiente póliza:

#### **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

El Contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) que participaran en la ejecución de la obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.

- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: salud y pensión.
- Las constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), deberá ser presentados al Supervisor de Obra o Inspector de Obra **antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra**, manteniendo las coberturas vigentes inclusive hasta la recepción de la obra.
- La demora en la presentación de alguno estos documentos o en el cambio de algún profesional requerido, estará sujeta a penalidad

### f) CONDICIONES DE CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria ha incluido lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de DOS (2).
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

### g) PENALIDADES

- El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.
- La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15



### h) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento, modificado por el DS N° 344-2018-EF	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

	establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento, modificado por el DS N° 344-2018-EF.	personal en obra	Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
3	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados o no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.50 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
4	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR. Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicara la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos: 1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra. 2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	1 UIT vigente por cada profesional	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
5	Cuando demore en presentar la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal del Contratista.	0.05 UIT por cada día y por cada persona.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
6	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor o no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales	0.20 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
7	RESIDENTE DE OBRA, cuando el ingeniero Residente de obra, no se encuentre de forma permanente en la obra. Se deberá tener en cuenta que cuando el personal de la ENTIDAD, no ubique al residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del profesional responsable de obra.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL		Según informe del







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

8	PROPUESTO PARA OBRA, Cuando alguno de los profesionales o especialistas propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería de obra, no se encuentre en forma permanente durante el horario de ejecución de obra, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD, que visitó la obra y dejando en constancia con un responsable de la obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso. <u>La presencia en obra del personal con participación parcial, será coordinada con la Supervisión y comunicada a la Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.</u>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia de los profesionales y Especialistas en la obra.	Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.10 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
10	Si se encuentra un trabajador en obra sin seguro complementario de trabajo de riesgo de salud o pensión.	0.30 de la UIT Por cada ocasión que se produzca	Con Informe del Supervisor de Obra
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	La contratista se hace cargo de la sanción impuesta por la SUNAFIL o SUNASS	Con Informe del Supervisor de Obra
12	Cuando se detecte al personal del Contratista de Obra realizando labores si el uso de los EPPs.	0.01 UIT por cada vez.	Según informe del Supervisor de obra.
13	El contratista solicita el cambio de personal propuesto, salvo en casos de muerte, enfermedades graves que imposibiliten ejercer sus labores.	1 UIT por cada profesional que se cambie	Con Informe del Sub Gerente de Obras
14	Demora en presentar los Programas y Calendario al Inicio de Obras, y por ampliaciones de plazo aprobados, de acuerdo a los plazos establecidos en la Ley.	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda
15	No Implementar los planes de: - Plan de Seguridad y Salud - Plan y desarrollo de Mitigación ambiental	5/1000 aplicado al monto de contrato por cada plan no implementado	Según informe del supervisor de obra
17	Cuando demore en presentar el Calendario Acelerado. (numeral 203.2 del artículo 203 del RLCE)	0.05 UIT por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

18	Cuando se detecte metrados que conlleven a una sobrevaloración aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
19	Cuando el Contratista no se presente para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el Supervisor el último día del mes correspondiente.	0.5 UIT por cada valorización.	Según informe del Supervisor de obra.
20	CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA / TRABAJOS MAL EJECUTADOS, (1) Cuando el Contratista no cumple con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señalados en el expediente técnico, sin perjuicio de que por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o (2) Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuentan con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad; y/o (3) Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado además de la penalidad al Supervisor, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
21	DEL CUADERNO DE OBRA Si el Contratista señala mediante el asiento escrito en el cuaderno de obra, que la obra ejecutada está concluida y el Comité de Recepción realiza la respectiva verificación correspondiente y encuentra que aún no está culminada	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
22	ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETOS, cuando el Contratista entregue la documentación incompleta o fuera del plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos.	Una (01) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
23	AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS, Cuando el Contratistas ejecuta trabajos que no han sido autorizados por el Supervisor de Obra.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
24	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si, el Residente de Obra, no realice anotaciones de las ocurrencias sucedidas en obra, de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-	0.5 de una UIT por cada día de impedimento y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

	<p>OSCE/CD "Lineamientos para el uso de cuaderno digital".</p> <p>El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.</p> <p>El Residente de Obra como responsable del Cuaderno de Obra Digital, deberá registrar de manera diaria en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.</p>		Liquidaciones de Obras, según corresponda.
25	<p><b>CONSULTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN</b></p> <p>El Contratista, está en la obligación de formular las Consultas registrando oportunamente en el Cuaderno de Obra Digital, y dirigirlas al inspector o supervisor, según corresponda, conforme al Artículo 193 de la RLCA</p>	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
26	<p><b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b>, Cuando el Contratista, no subsane las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra por el Supervisor, dentro de los plazos establecidos y señalados en el Cuaderno de Obra Digital.</p>	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor
27	<p><b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y/O FUERA DE PLAZO ESTIPULADO CONFORME AL ARTICULO 194 DEL RLCA LEY.</b></p> <p>Cuando el Contratista presente la valorización mensual con deficiencias y/o la documentación faltante; y/o, por presentar fuera del Plazo estipulado conforme al Artículo 194 del RLCA; y/o no levante observaciones realizadas por la entidad dentro del plazo señalado, evitando así el pago de mayores intereses en la Valorizaciones presentadas, quedando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA.</p> <p>Debe quedar claro que cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización, estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencie la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.</p>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
28	<p><b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b></p> <p>Por presentación extemporánea conforme al Artículo 209 del RLCA.</p> <p>En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209 1, siendo los gastos a cargo del contratista.</p>	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
29	<p><b>DOCUMENTACION INCOMPLETA</b></p>	0.5 UIT por cada día de	Supervisor y/o Sub Gerencia de







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

Cuando no presente la documentación completa de las valorizaciones, adicionales, ampliación de plazo, plano de metrados valorizados, CD con el contenido de la información.	incumplimiento	Supervisión y Liquidaciones de Obras, según corresponda.
---	----------------	--

**Nota:**

UIT=Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Se aplicará la penalidad previo informe del Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión de obra, o cuando haya inspección del Personal Técnico (Gerencia Infraestructura y Acondicionamiento Territorial) y se determine la ocurrencia de tal penalidad, adjuntando (acta y/o copia de asiento de cuaderno de obra donde determine la penalidad), firmada por él y por el personal técnico conforme al plantel profesional que se encuentre en obra, en sus defectos será por el Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad.

**i) DE LA RECEPCION DE LA OBRA**

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**j) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**22.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Los Requisitos de calificación que la Entidad ha adoptado son las siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																													
1	<u>Requisitos:</u>																													
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CAN T.</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>01</td></tr></table>			N°	EQUIPO	CAN T.	01	ESTACION TOTAL	01	02	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	01	03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01	04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	01	05	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01	06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	07	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01	08	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01
N°	EQUIPO	CAN T.																												
01	ESTACION TOTAL	01																												
02	FLUIDO ELECTRICO PARA LA OBRA	01																												
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01																												
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	01																												
05	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01																												
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																												
07	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01																												
08	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01																												



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

## Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### A. 2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

Nº	CARGO PARA DESEMPEÑAR	ESPECIALIDAD O PROFESIÓN	CANTIDAD	INCIDENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Arquitecto	1	1
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1
3	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil o Ing. Industrial	1	1
4	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	1	1

##### Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

### A. 3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Arquitecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia de treinta y seis (36) meses, computados desde la colegiatura, como residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión. En obras iguales o similares que se computa desde su colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en	Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, con experiencia veinticuatro (24) meses computados desde la colegiatura, como ingeniero de higiene y seguridad







# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO

	el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	industrial, ingeniero de seguridad o especialista en seguridad, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil o Ing. Industrial	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista en Control de Calidad y/o Calidad de Obra y/o Suelos y/o Pavimentos, en obras en general
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en ejecución de obras en general, que se computa después de colegiado.

## Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

## Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

