

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
" SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL  
LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL  
DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y  
PATOLOGIA CLINICA DEL HNHU" - RM 218-2023/MINSA  
(PLAN DE MANTENIMIENTO) DE INFRAESTRUCTURAY  
EQUIPAMIENTO BIOMEDICODE LOS SERVICIOS  
ONCOLOGICOS - LEY NACIONAL DE CANCER N° 31336"**



**HOSPITAL NACIONAL  
HIPOLITO UNANUE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*



*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE.  
RUC N° : 20153219118.  
Domicilio legal : Av. César Vallejo 1390, El Agustino.  
Teléfono: : (01) 3627777  
Correo electrónico: : [dengquintana@gmail.com](mailto:dengquintana@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA DEL HNHU" - RM 218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO) DE INFRAESTRUCTURAY EQUIPAMIENTO BIOMEDICODE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS - LEY NACIONAL DE CANCER N° 31336**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02 - Numero 138-2023-OEA-HNHU el 03 de noviembre de 2023.](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: **Treinta (30) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles en la caja de la Entidad - Av. Cesar Vallejo N° 1390, El Agustino).

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – artículos 7 y 9.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- RM N° 544-2023/MINSA.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, comunicados y opiniones del OSCE de corresponder.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

- c) *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

ión jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación**, en concordancia al numeral 5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia, **se acreditará con copia simple de la CONSULTA RUC (SUNAT).**

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta	:	00-068-368421
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI <sup>7</sup>	:	018-068-000068368421-71

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, dirección Avenida Cesar Vallejo N° 1390, distrito El Agustino, Lima.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, dirección Avenida Cesar Vallejo N° 1390, distrito El Agustino, Lima”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único luego de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística, sito en Avenida Cesar Vallejo N° 1390, distrito El Agustino, Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGICA CLINICA DEL HNHU

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGICA CLINICA DEL HNHU"
2. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (AREA USUARIA)**  
DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, Hospital Nacional Hipólito Unanue, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
Suma Alzada
5. **OBJETIVOS DEL SERVICIO**  
El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGICA CLINICA DEL HNHU**
  - a. **Objetivo General**
    - Reducir los riesgos que afecten a la salud e integridad del paciente, diferenciado las actividades acordes al funcionamiento del servicio.
  - b. **Objetivos Específicos**
    - Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de fallas de instalaciones físicas.
    - Acondicionar las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
    - Aminorar los problemas relacionados con la salud e integridad de los pacientes, por las deficiencias de instalaciones actuales del servicio.
6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGICA CLINICA DEL HNHU", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### a. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	ESTRUCTURAS		
1.1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00
1.1.2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	glb	1.00
1.1.3	DESMONTAJE DE MUEBLES	ml	14.89
1.1.4	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS	und	9.00
1.1.5	RETIRO DE CELOSIA DE ALBAÑILERIA Y REJA	m2	1.34

Página 2 de 33



28



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1.1.6	RETIRO DE TABIQUERIA DE DRYWALL	m2	6.42
1.1.7	RETIRO DE MESADA DE CONCRETO	m2	3.58
1.1.8	RETIRO DE ZOCALOS CERAMICOS	m2	15.18
1.1.9	RETIRO DE PISO VINIL INC PEGAMENTO	m2	123.60
1.1.10	DESMONTAJE DE LAVAMANOS	und	6.00
1.1.11	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	25.87
1.1.12	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	16.00
1.1.13	DESMONTAJE DE MAMPARA DE POLICARBONATO	m2	15.17
1.1.14	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA	m2	14.70
1.1.15	RETIRO DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EXISTENTES	glb	1.00
1.1.16	PICADO Y RESANE DE MUROS, Y PISOS PARA EMPOTRAR INSTALACIONES DATA, ELECTRICAS Y SANITARIAS	glb	1.00
1.1.17	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	39.89
1.2	<b>TRABAJOS DE CONCRETO REFORZADO</b>		
1.2.1	MESADA DE CONCRETO	m2	26.50
1.2.2	ENCOFRADO	ml	19.73
1.2.3	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	99.71
2.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.1	<b>TABIQUERIA</b>		
2.1.1	TABIQUERIA DE DRYWALL TIPO RH E= 12 CM INC SARDINEL DE LADRILLO	m2	8.78
2.2	<b>PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
2.2.1	TARRAJEO EN MURO DE ALBAÑILERIA	m2	18.76
2.2.2	TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES	ml	75.48
2.2.3	PISO DE PORCELANATO COLOR HUESO DE 60X60 ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE	m2	115.60
2.2.4	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO H=1.80 M	m2	133.87
2.2.5	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO INTERIOR MESADAS	m2	30.00
2.2.6	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H= 0.10m	ml	68.28
2.2.7	MESON DE CONCRETO CON ENCHAPE CON APOYO LATERAL, POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m	m2	13.25
2.3	<b>PINTURA</b>		
2.3.1	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES	m2	156.07
2.3.2	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN CIELO RASO	m2	123.60
2.3.3	PINTURA SATINADA COLOR INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES	m2	174.33
2.4	<b>VIDRIERIA Y ALUMINIO</b>		
2.4.1	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA PROYECTANTE (MEDIDA 1.12X2.10m) TIPO V-01	m2	25.87
2.4.2	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA CORREDIZO (MEDIDA 1.12X1.20m) TIPO V-02	m2	1.34
2.4.3	MA-01: (3.72X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	m2	25.30
2.4.4	MA-02: (6.70X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	m2	22.78
2.5	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		



Página 3 de 33







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.5.1	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-1) CON ENCHAFE DE ACERO QUIRURGICO Y BRAZO HIDRAULICO	m2	12.60
2.5.2	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-2)	m2	4.20
2.6	<b>MOBILIARIO</b>		
2.6.1	MESON DE CONCRETO CON ENCHAFE CON APOYO LATERAL. POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m	m2	13.25
2.6.2	MOBILIARIO FIJO EN INTERIOR DE MESADAS INC CAJONERIA. SISTEMA DE SEGURIDAD Y MANIJAS DE ACERO INOXIDABLE EN MELAMINE 18mm	ml	4.20
2.6.3	MOBILIARIO ALTO PARA ADOSAR EN MURO. INC CERRAJERIA Y PUERTAS DE PROTECCIÓN	ml	10.70
3.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO EN MESADA	und	4.00
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE LOZA INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	2.00
3.3	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SALIDA DE AGUA Y DESAGUE INC VALVULA Y CAJA DE REGISTRO	und	4.00
3.4	INSTALACION DE SUMIDEROS INC TENDIDO DE TUBERIA 2"	und	4
4.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
4.1	<b>TABLERO Y ALIMENTADORES</b>		
4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL DE MICROBIOLOGÍA DE 18 POLOS. CON INT. DE CABECERA Y CUATRO (04) INT. DIFERENCIALES. INC. CONEXIÓN A LA RED EXISTENTE. UN (01) IG DE 3x60A EasyPact EZC100N 25ka, TRES (03) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x20A Acti 9 iC60N 20ka, CUATRO (04) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x25A Acti 9 iC60N 20ka, CUATRO (04) INTERRUPTORES DIFERENCIALES DE 2x25A Acti 9 iID Clase A 30mA	und	1.00
4.1.2	ALIMENTADOR DE 6MM2 TIPO N2XOH FREETOX, PARA ACOMETIDA A TABLERO PRINCIPAL TD1-12	ml	6.00
4.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TEMOMAGNÉTICO TIPO ENGRAMPE DE 3x60A	und	1.00
4.2	<b>SALIDA PARA ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES</b>		
4.2.1	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO/PARED C/TUBERIA PVC SEL. CABLES NH-80 2-1X2.5 mm2	pto	22.00
4.2.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE UNIVERSAL EMPOTRABLE. CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN. CABLE NH-80 2-1X4 mm2 + 1x4mm2, CAJA RECTANGULAR METÁLICA	pto	45.00
4.2.3	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA. CONEXIÓN DIRECTA. CABLE NH-80 2-1X2.5 mm2 + 1x2.5mm2. CAJA RECTANGULAR METÁLICA	pto	7.00
4.2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTADO EMPOTRADO. CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80. 2.5mm2)	pto	2.00
4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE EMPOTRADO. CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80. 2.5mm2)	pto	2.00
4.2.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO. CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80. 2.5mm2)	pto	3.00
4.2.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR CONMUTADO EMPOTRADO. CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80. 2.5mm2)	pto	2.00
4.3	<b>INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES</b>		
4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN INCLUYE PLACA PARA TOMACORRIENTES UNIVERSAL 10/16 A. C/LINEA A TIERRA	und	45.00
4.4	<b>INSTALACIÓN ARTEFACTOS DE ALUMBRADO</b>		
4.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TECHO CUADRADA ADOSADO DE 600 x 600 MM. 36/40w. INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN	und	22.00
4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA 2W. flujo luminoso 220 lúmenes. IP 20. 220V	und	7.00



EDUARDO CASTRO CASILLLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213399

INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213399  
EDUARDO CASTRO CASTILLO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
4.5	POZO A TIERRA		
4.5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 5 Ohm. INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)	gib	1.00
4.6	PRUEBAS ELÉCTRICAS		
4.6.1	PRUEBAS ELÉCTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)	gib	1.00
5	INSTALACIONES COMUNICACIONES		
5.1	INSTALACION DE PUNTO DE RED EN AREA ADMINISTRATIVA, INCLUYE ENTUBADO POR PISO DE 3/4" PVC SEL. Y CAJA DE TOMA DE RED	pto	15.00
6.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	gib	1.00

**7. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

**8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

El HNHU brindará las facilidades del caso al contratista para el ingresos y disponibilidad del ambiente.

**9. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR**

Condiciones Generales:



- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad comercial: Construcción
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria – CCI vinculado al RUC
- Contar con experiencia en mantenimiento de infraestructura de establecimientos de salud, demostrable con orden de servicio y su respectiva conformidad o factura
- SCTR (Seguro contra todo riesgo) vigente

**10. GARANTÍA**

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

**11. VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo por vicios ocultos es de un año a partir de la conformidad del servicio.

**12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue. Av. Cesar Vallejo N° 1390 -El Agustino.

Plazo: Treinta y cinco días (35) días calendario contabilizado desde la fecha de acta de inicio del servicio.

**13. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE**

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

Formación académica:

Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, la acreditación será verificada por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Funciones:**

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

**Experiencia:**

Contar con tres (03) años de experiencia como responsable o Residente en trabajos de Mejoramiento, Acondicionamiento, Mantenimiento, Ejecución, Ampliación, de: Edificaciones, instalaciones sanitarias, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general. La experiencia será acreditada con copias de Actas de Conformidad, Contratos (con su respectiva acta de conformidad) o Constancias de Trabajo, en las que conste el cargo desempeñado.

**Capacitación:**

Contar como mínimo 80 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura.

Contar como mínimo 50 horas lectivas en curso de Seguridad y salud en el trabajo.

**14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Un (01) Profesional Responsable</b> Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La acreditación será verificada por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. la habilidad de colegiatura, deberá ser consignada en el proceso de Buena Pro.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> • 80 horas lectivas como mínimo, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 50 horas lectivas como mínimo, en curso de seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Un (01) Profesional Responsable</b> Contar con tres (03) años de experiencia como Responsable o Residente en trabajos de Mejoramiento, Acondicionamiento, Mantenimiento, Ejecución, Ampliación, de: Edificaciones, instalaciones sanitarias, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia y capacitación del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos mil (S/ 500.000.00) y 00/100 soles.</p>

Página 6 de 33







PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de sesenta y cuatro mil (S/. 64,000.00) y 00/100 nuevos soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento, Acondicionamiento, Mantenimiento, Ejecución, Ampliación, de: Edificaciones, instalaciones sanitarias, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Página 7 de 33





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
--

15. **SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

16. **CONSULTAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Todas las consultas relativas al servicio, serán efectuadas por el representante del proveedor al representante de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

17. **PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

18. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en una (01) armada posterior a la recepción de la conformidad por parte del área usuaria, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación del entregable. Los mismos que incluyen todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo, previa presentación de informe de producción y conformidad de prestación del servicio del área usuaria.

19. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La emisión de la conformidad estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento como área técnica y área usuaria, esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados según informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y sin tener observación alguna al producto presentado, la cual será acreditada con el informe que contenga la información digital y en formato editable del trabajo realizado, así como los planos AS BUILT de las instalaciones ejecutadas, el cual quedará en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior.

20. **PENALIDADES:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o contrato, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**21. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HNHU. Dicha prohibición comprende a toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

**22. ANTICORRUPCIÓN:**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

**23. SEGURIDAD Y SALUD**

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital nacional Hipólito Unanue.

**24. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:**

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la ENTIDAD procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**25. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.



El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio

**26. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los aspectos no contemplados en los términos de referencia se regirán por el Código Civil, las normas, leyes pertinentes y que le son aplicables.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

**27. LUGAR Y FECHA:**

El Agustino, 10 de julio de 2023.

**28. ANEXOS**

- A. MEMORIA DESCRIPTIVA
- B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL TDR
- C. PANEL FOTOGRAFICO
- D. METRADOS
- E. ESTRUCTURA DE COSTOS
- F. PLANOS





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## A. MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. Antecedentes:

Las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, fueron inauguradas en 1949, y a lo largo del tiempo se han venido dando acondicionamientos y mantenimientos a su infraestructura, de manera periódica, sin embargo, debido a la antigüedad de los materiales empleados como al uso intenso al que están sometidos, se presentan pisos en mal estado y el posterior desprendimiento de los mismos, pudiendo ocasionar accidentes.

### 2. Objetivos:

Contar con las instalaciones y áreas asistenciales en buen estado, que garanticen la seguridad en el uso de equipos, los mismos que en cumplimiento de la Ley 29783 y sus modificatorias, referente a dotar a los trabajadores, ambientes e instalaciones adecuados que garanticen la salud física y mental.

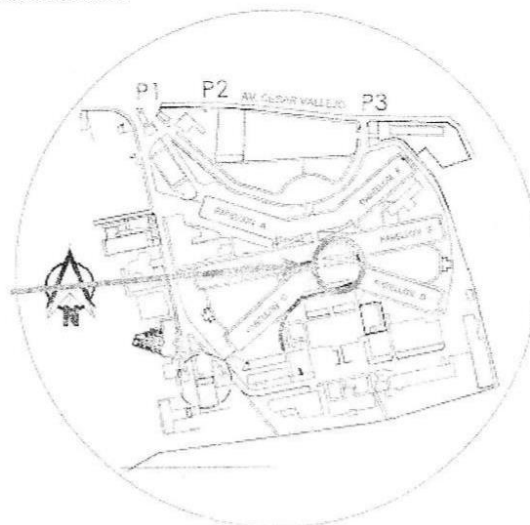
### 3. Datos del Establecimiento de Salud:

EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE, ese órgano público ejecutor, dependiente del Ministerio de Salud, con personería jurídica de derecho público, en el marco de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud función principal velar por la salud de la población en general.

#### 3.1. Datos Generales

ENTIDAD PUBLICA	: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
RUC	: 20153219118.
DOMICILIO	: AV. CESAR VALLEJO N°1390 - EL AGUSTINO - LIMA.
AREA USUARIA	: DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA

#### 3.2. Esquema o Plano de Ubicación.







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## B. Especificaciones Técnicas de las actividades a desarrollarse en el TDR

1.00	ESTRUCTURAS
1.1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
	<p><u>Descripción</u> Esta partida comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.</p> <p><u>Materiales</u> Flete terrestre Equipos Herramienta manual</p> <p><u>Método de ejecución</u> Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Glb)</p>
1.1.2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO
	<p><u>Descripción</u> Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros. Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, cerramientos para prevención de polvo.</p> <p><u>Materiales</u> Equipos de protección individual</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Glb)</p>
1.1.3	DESMONTAJE DE MUEBLES
1.1.4	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de equipamiento, y traslado al área coordinada con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, que se serán retirados para la continuidad de los trabajos. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales y equipos.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (Und)</p>
1.1.5	RETIRO DE CELOSIA DE ALBAÑILERIA Y REJA
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar celosía de albañilería y reja de protección, indicados en los planos.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales, y equipos</p> <p><u>Método de ejecución</u></p>



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"	
	<p>Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
<b>1.1.6</b>	<b>RETIRO DE TABIQUERIA DE DRYWALL</b>
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar la tabiquería de drywall en mal estado en el área de administración.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales, equipos</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
<b>1.1.7</b>	<b>RETIRO DE MESADA DE CONCRETO</b>
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste retirar las mesadas existente en mal estado de los diversos ambientes.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales, equipos</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
<b>1.1.8</b>	<b>RETIRO DE ZOCALOS CERAMICOS</b>
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar el enchape de cerámico existente en los zócalos de los diversos ambientes.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales, equipos</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
<b>1.1.9</b>	<b>RETIRO DE PISO VINIL INC PEGAMENTO</b>
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar piso de baldosas vinílico existente en los pisos del ambiente de servicio social, incluye el retiro total del pegamento, limpieza y pulido para adherencia</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
<b>1.1.10</b>	<b>DESMONTAJE DE LAVAMANOS</b>
<b>1.1.11</b>	<b>DESMONTAJE DE VENTANAS</b>
<b>1.1.12</b>	<b>DESMONTAJE DE LUMINARIAS</b>

Página 12 de 33



73

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"	
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, que se serán retirados para la continuidad de los trabajos. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (Und) para las partidas 1.1.10, 1.1.11 y 1.1.12</p>
1.1.13	<b>DESMONTAJE DE MAMPARA DE POLICARBONATO</b>
1.1.14	<b>DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA</b>
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, que se serán retirados para la continuidad de los trabajos. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (Und)</p>
1.1.15	<b>RETIRO DE INSTALACIONES DATA, ELECTRICAS Y SANITARIAS EXISTENTES</b>
	<p><u>Descripción</u> Este trabajo consiste en retirar las instalaciones existentes de electricidad y sanitarias, tomando las precauciones necesarias para su desinstalación, se deberá considerar el apilamiento y la entrega de materiales que se encuentren en estado regular</p> <p><u>Unidad de Servicio</u> Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. El retiro incluye los trabajos necesarios hasta dejar lista la superficie para recibir el nuevo acabado, en caso sea necesario el retiro de yeso y/o otros materiales.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Glb)</p>
1.1.16	<b>PICADO Y RESANE DE MUROS, Y PISOS PARA EMPOTRAR INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS</b>
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados al picado y resane de muros, y pisos que se tengan que ejecutar en la realización de las partidas de instalaciones data, sanitarias, y eléctricas.</p> <p><u>Equipos</u> Herramientas manuales.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Se procederá a marcar en el muro, piso o techo en las zonas donde se realizará el picado para las canalizaciones o perforaciones, una vez terminado se procederá a realizar el corte con el disco de concreto a una profundidad adecuada, para después proceder a picar lo suficiente para que la canalización o perforación a realizar sea realizada con holgura y recubrimiento acorde al servicio. El Co.08ntralista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Gbl)</p>
1.1.17	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>
	<p><u>Descripción</u> Comprende los trabajos de eliminación de desmonte v/o escombros</p>



Página 13 de 33





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas manuales</li> <li>- Camión volquete 4 x 2, 125 /hp 8 m3</li> <li>- Cargador sobre llantas 125 hp 2.5 yd3</li> </ul> <p><u>Método de ejecución</u> Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cubico (m3)</p>
<b>1.2</b>	<b>TRABAJOS DE CONCRETO REFORZADO</b>
<b>1.2.1</b>	<b>MESADA DE CONCRETO</b>
<b>1.2.2</b>	<b>ENCOFRADO</b>
<b>1.2.3</b>	<b>ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2</b>
	<p><u>Descripción</u> Esta especificación se refiere al concreto usado como material estructural y normado, su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y pruebas de resistencia. El Contratista se ceñirá estrictamente a lo indicado e los planos del proyecto, en la presente especificación y en las normas vigentes, respectivamente. El acero de refuerzo de fluencia (fy) y deberá cernirse además a las normas indicadas. El peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas. Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Projectista. No se permitirá el redoblado del refuerzo.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2) para la partida 1.2.1, Metro lineal (ml) para la partida 1.2.2 y Kilogramos (Kg.) para la partida 1.2.3</p>
<b>2.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>
<b>2.1</b>	<b>TABICQUERIA</b>
<b>2.1.1</b>	<b>TABICQUERIA DE DRYWALL TIPO RH E= 12 CM INC SARDINEL DE LADRILLO</b>
	<p><u>Descripción</u> Esta partida comprende el suministro y colocación de cerramientos con tabicquería del sistema de placa de yeso y/o fibrocemento, tal como se muestra en los planos, para la implementación de nuevos ambientes, cerramientos, se deberá considerar los soportes necesarios en caso de instalación o ventanas.</p> <p><u>Materiales</u> Perfiles El marco metálico interior estará formado por canales de acero galvanizado y peso liviano Paneles Placa Drywall es una placa plana, hechas de fibrocemento clavado, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales y fabricadas mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le brinda una gran estabilidad dimensional y alta resistencia. Elementos de fijación, sellado y acabado Dentro de los elementos de sellado y acabado, estarán las pastas para juntas, los flejes metálicos, bisel, los esquineros interiores y los esquineros exteriores y también serán de uso comercial. La masilla estará compuesta en base a polímeros de alta calidad, se recomienda usar una del tipo comercial y de marca reconocida.</p> <p><u>Método de ejecución</u> Una vez seleccionado el material a utilizar y ubicado el área de trabajo se procederá con los trazos respectivos en los ambientes a intervenir. Los paneles se instalarán de tal forma que asemejen el asentado de un ladrillo (En forma horizontal), esto para evitar una junta continua.</p> <p><u>Pintado</u> - Primero se deberá limpiar la superficie de la placa. - Empastar la placa con dos manos de sellador. Después aplicar dos manos de pintura.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro Cuadrado (m2.)</p>
<b>2.2</b>	<b>PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>
<b>2.2.1</b>	<b>TARRAJEO EN MURO DE ALBAÑILERIA</b>
<b>2.2.2</b>	<b>TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES</b>
	<u>Descripción</u>

Página 14 de 33

CATHERINE TATIANA  
REATEGUI AGUIRRE  
ARQUITECTO CAP. 018853

114075



CAP-RL-9918

22

<p style="text-align: center;">"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</p>	
	<p>Comprende todos aquellos revoques (tarrajes) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana, pero rayada, o solamente áspera. en todo caso, se dejará lista para recibir una nueva capa de revoques o enlucido (tarrajeo fino), o enchape o revoque especial. Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, respetando el secado según especialista.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro cuadrado (m2) para la partida 2.2.1 y 2.2.2</p>
2.2.3	PISO DE PORCELANATO COLOR HUESO DE 60X60 ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE
2.2.4	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO H=1.80 M
2.2.5	<p>ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO INTERIOR MESADAS</p> <p><u>Descripción</u> Es el elemento de porcelanato vitrificada con una superficie no absorbente. Destinado a pisos, y zócalos sometidos a un proceso de moldeo y cocción. Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso. El porcelanato antideslizante de 0,60 x 0,60 m., de primera calidad. Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos. En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m. Este se utilizará en todos los ambientes indicados en planos</p> <p><u>Color</u> Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar un color semejante a lo existente.</p> <p><u>Dimensiones y Tolerancias</u> Las dimensiones de los porcelanatos serán de 0,60 x 0,60 m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.</p> <p><u>Material de Fragua</u> Se fraguará con porcelana y el color será de acuerdo al color de las baldosas.</p> <p><u>Sistema constructivo</u> La superficie donde se colocará el piso y/o pared se preparará limpiándolo y removiendo todo material extraño. El procedimiento para la colocación del pegamento será el indicado por el fabricante. El espesor será el indicado por el fabricante.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro Cuadrado (m2.) para las partidas 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5</p>
2.2.6	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H= 0.10m
	<p><u>Descripción</u> Los contra zócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño de 0.10cm, indicado en los planos, estará formado por una curva o media caña de 5cm de radio, como empalme con el piso rematando en la parte superior con una bruña o platina metálica.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro Lineal (ml.)</p>
2.3	PINTURA
2.3.1	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES
2.3.2	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN CIELO RASO
2.3.3	PINTURA SATINADA COLOR INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES
	<p><u>Descripción</u> Colocación de pintura satinada color blanco en muros interiores, exteriores y cielo raso, utilizando los implementos de seguridad necesarios para su colocación. Se deberá realizar el tratamiento necesario en los muros y cielo raso, retirando la pintura existente y resanes que se consideren necesarios.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Metro Cuadrado (m2.) para las partidas 2.3.1, 2.3.2 y 2.3.3</p>
2.4	VIDRIERIA Y ALUMINIO
2.4.1	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA PROYECTANTE (MEDIDA 1.12X2.10m) TIPO V-01
2.4.2	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA CORREDIZO (MEDIDA 1.12X1.20m) TIPO V-02
	<u>Descripción</u>



Página 15 de 33





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Son las ventanas de la edificación descrita en los planos, estén conformadas por perfilera de aluminio y vidrio crudo laminado de 6mm. Se utilizarán en ventanas, perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos.</p> <p>Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.</p> <p>Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.</p> <p>Se utilizarán cristales pavonado y lamina de seguridad, tipo Ilovizna. Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los paños.</p> <p><u>Método de ejecución</u></p> <p>Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Metro cuadrado (m2) para las partidas 2.4.1 y 2.4.2</p>
2.4.3	MA-01: (3.72X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUY: CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS
2.4.4	MA-02: (6.70X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Son las mamparas de la edificación descrita en los planos, estén conformadas por perfilera de aluminio y vidrio templado de 10mm. Se utilizarán perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos.</p> <p>Como regla general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>Para este servicio se recomienda usar como referencia los perfiles del catálogo de DIFUSA y MIYASATO; sin embargo, se pueden utilizar otras marcas de similares características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.</p> <p>Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor.</p> <p>Se utilizará un arenado con logo institucional. Incluye cerrajería y tirador de acero inoxidable.</p> <p>Sin embargo, el fabricante podrá recomendar los espesores óptimos y adecuados para los paños.</p> <p><u>Método de ejecución</u></p> <p>Se seguirán los procedimientos indicados por el fabricante, instalados en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Metro cuadrado (m2) para las partidas 2.4.3 y 2.4.4</p>
2.5	CARPINTERIA DE MADERA
2.5.1	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-1) CON ENCHAPE DE ACERO QUIRURGICO Y BRAZO HIDRAULICO
2.5.2	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-2)
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Comprenden el suministro e instalación de los marcos y hojas de puertas contra placadas. Las tapas de las hojas serán de madera de 4mm de espesor, con pintura al duco color definido por el área usuaria.</p> <p>No se aceptarán, las hojas de puertas que presenten fallas en el pegado. Las hojas llevarán tapacantos o plicas de madera cedro en todo su perímetro.</p> <p>Los marcos serán de madera cedro y su acabado final serán pintadas al duco.</p> <p><u>BASTIDORES</u></p> <p>La madera a emplearse en el bastidor cumplirá las especificaciones de calidad indicada. Los cercos no deberán tener un ancho inferior a 45 mm, medidos en la hoja terminada.</p> <p>En ambos lados del cerco y a su mitad se colocará listones o refuerzos adicionales de espesor igual al que del cerco de 300 mm, de largo por 100 mm, de ancho a fin de ofrecer un asiento firme para la colocación de las chapas. Los cercos y</p>

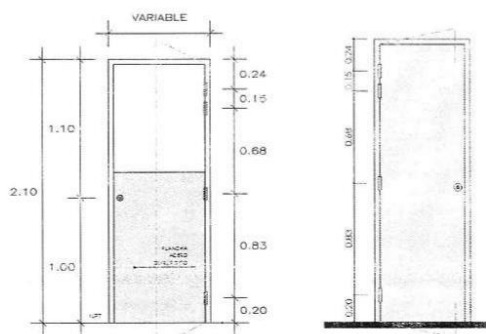




cabezales se unen entre sí en cada esquina mediante grapas corrugadas o conectivos metálicos colocados sobre la cara y en el reverso. Podrán ser empleados, de dos piezas como máximo, unidades mediante grapas.

Las hojas de puertas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados o barnizados.

- 



Unidad (und) en las partidas 2.5.1 y 2.5.2

2.6.1	MESON DE CONCRETO CON ENCHAPE CON APOYO LATERAL, POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m
-------	--

Esta partida consistirá en enchapar con acero quirúrgico n° 304 la mesada de concreto existente en el nuevo ambiente de indicado en los planos.

Todo el enchapado será con planchas de acero quirúrgico AISI 304 – 2B e= 1/16", la forma será de acuerdo a la base de concreto, respetando las medidas y considerando el biselado como acabado tanto en el zócalo como en la falda. Las planchas de acero se deberán unir con soldadura invisible, todas las uniones serán verificadas y aprobadas. Todas las esquinas o doblez serán tipo sanitario, deberán estar completamente liso sin deformaciones y nivelados con las planchas de acero.

El enchape de acero quirúrgico deberá estar completamente adherido y nivelado a la mesada de concreto existente, sin ralladuras ni raspones. Para el armado de las pozas los encuentros serán boleados de manera que no existan encuentros de 90°

Cada uno de los mesones contará con 01 poza de acero inoxidable, de las características indicadas en los planos.

Unidad de medida  
Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

2.6.3	MOBILIARIO ALTO PARA ADOSAR EN MURO, INC CERRAJERIA Y PUERTAS DE PROTECCIÓN
-------	---

La partida comprende un mueble terminado y colocado, incluyendo el suministro y colocación de cerrajería. El mueble tiene sus detalles indicados en los planos.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	El mueble está organizado en módulos-tipo de dimensiones fijas o variables, según indicación. Cabe señalar, que al colocar uno al lado del otro podrá variar la elevación más no el tablero. Este será uno solo, continuo, con la menor cantidad de juntas. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en planos. Los elementos de madera y aglomerados serán debidamente protegidos, de modo que no reciban golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega total del servicio. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de operarios o implementos. <u>Unidad de medida</u> Unidad (und)
3.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>
3.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO EN MESADA</b>
	<u>Descripción</u> Instalación de grifería de acero inoxidable de cuello de ganso, con paletas para uso clínico, incluidos todos los accesorios para su instalación. <u>Método de Medición</u> Unidad (und)
3.2	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE LOZA INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA</b>
	<u>Descripción</u> Lavatorio de loza vitrificada blanca de primera, con respaldo integral, depresión para jabón, desagüe abierto con colador de bronce cromado, trampa "p" sin registro, niple a la pared y canopla, todo de acabado cromado, fijado a la pared por uñas de acero fijados por tornillos de 2" en insertos de plástico, incluye grifería y sus instalaciones, asegurando su operatividad, similar modelo Máncora. <u>Unidad de medida</u> Unidad (und)
3.3	<b>CAMBIO DE ACCESORIOS DE SALIDA DE AGUA Y DESAGUE INC VALVULA Y CAJA DE REGISTRO</b>
	<u>Descripción</u> Se ejecutará la conexión a red de desagüe y agua existente, en los aparatos sanitarios señalados en los planos, los cuales deberán conectarse a la red ubicada en el ambiente aledaño, e incluir accesorios, deberá instalarse sumideros con tubería de 4" para la limpieza. <u>Método de Medición</u> Unidad (und)
3.4	<b>INSTALACION DE SUMIDEROS INC TENDIDO DE TUBERIA 2"</b>
	<u>Descripción</u> Deberá instalarse sumideros con tubería de 2" para la limpieza, en el área de los lavamanos <u>Método de Medición</u> Unidad (und)
4.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
4.1	<b>TABLERO Y ALIMENTADORES</b>
4.1.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL DE MICROBIOLOGÍA DE 18 POLOS, CON INT. DE CABECERA Y CUATRO (04) INT. DIFERENCIALES, INC. CONEXIÓN A LA RED EXISTENTE, UN (01) IG DE 3x60A EasyPact EZZ100N 25kA, TRES (03) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x20A Acti 9 IC60N 20kA, CUATRO (04) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x25A Acti 9 IC60N 20kA, CUATRO (04) INTERRUPTORES DIFERENCIALES DE 2x25A Acti 9 IID Clase A 30mA</b>
	Consiste en el suministro e instalación de un Tablero General de área de Microbiología de 18 polos tipo riel DIN, con juego de barras, Puerta, Cubierta Metálica Abisagrado y Placa de Montaje en Plancha, Portaplano de metal, Aterramiento de la puerta, mandil abisagrado y tablero. Placa Montaje, Pintura Electroestática. Incluye: Interruptor de cabecera IG de 3x60A de caja moldeada tipo EasyPact EZZ100N de poder de ruptura de 25kA, C-1 Interruptor termomagnético de 2x20A Acti 9 IC60N 20kA para circuito de alumbrado N°1, C-2 Interruptor termomagnético de 2x20A Acti 9 IC60N 20kA para circuito de alumbrado N°2, C-3 Interruptor termomagnético de 2x20A Acti 9 IC60N 20kA para circuito de emergencia, C-4 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 IC60N 20kA para el circuito de tomacorrientes N°1, C-5 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 IC60N 20kA para el circuito de tomacorrientes N°2, C-6 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 IC60N 20kA para circuito de tomacorrientes de refrigeradoras, C-7 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 IC60N 20kA para circuito de tomacorrientes N°3. Cuatro (4) Interruptores Diferenciales de 2x25A con protección contra riesgos de 30mA a instalarse en los circuitos C-4 al C-7.
4.1.2	<b>ALIMENTADOR DE 6MM2 TIPO N2XOH FREETOX, PARA ACOMETIDA A TABLERO PRINCIPAL TD1-12</b>



EDUARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213389







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Consiste en el suministro e instalación de alimentador de 6mm <sup>2</sup> tipo N2XOH desde el tablero general de Microbiología hasta el tablero TD1-12, que incluya el entubado tipo de PVC tipo SEL de 25mm, picado, resane de muro y techo de ser el caso.
4.1.3	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO ENGRAMPE DE 3X60A</b>
	Consiste en el suministro e instalación de interruptor termomagnético tipo engrampe de 3x60A, incluye conector de PVC a instalarse junto con el interruptor en tablero TD1-12.
4.2	<b>SALIDA PARA ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES</b>
4.2.1	<b>SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO/PARED C/TUBERÍA PVC SEL, CABLES NH-80 2-1X2.5 mm<sup>2</sup></b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a las salidas de alumbrado, las que se instalarán adosadas y/o proyectadas desde el cielo raso, y que irán ubicadas en ambientes a intervenir, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Curvas PVC SEL de 20 mmø.</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Caja de FoGo octogonal 100x55 mm con tapa ciega</li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und).</p>
4.2.2	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTE TOMACORRIENTES UNIVERSAL EMPOTRABLE, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN, CABLE NH-80 2-1X4 mm<sup>2</sup> + 1x4mm<sup>2</sup>, CAJA RECTANGULAR METÁLICA</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a las salidas de tomacorrientes, las que se instalarán empotradas en tabiques de drywall y/o muros de albañilería existentes o nuevos, y que irán ubicadas en ambientes a intervenir, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø,</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø,</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Curvas PVC SEL de 20 mmø.</li> <li>• Cable NH-80 de 4 mm<sup>2</sup></li> <li>• Caja de FoGo octogonal 100x55 mm con tapa ciega</li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Método de Ejecución</u> Primero se ubicará la caja rectangular, tuberías y accesorios, finalmente se pasarán los cables; luego se instalará el tomacorriente doble. La acometida al interruptor se hará con cable NH80 2x4 mm<sup>2</sup>.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
4.2.3	<b>SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA, CONEXIÓN DIRECTA, CABLE NH-80 2-1X2.5 mm<sup>2</sup> + 1x2.5mm<sup>2</sup>, CAJA RECTANGULAR METÁLICA</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a las salidas de alumbrado, las que se instalarán adosadas y/o proyectadas desde el cielo raso, y que irán ubicadas en ambientes a intervenir, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Curvas PVC SEL de 20 mmø.</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Caja de FoGo octogonal 100x55 mm con tapa ciega</li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und).</p>

EDUARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213389





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2.4	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm<sup>2</sup>)</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a la salida del interruptor triple conmutado según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Caja de F°G° rectangular 100x55x50 mm</li> <li>• Interruptor triple conmutado según corresponda</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
4.2.5	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm<sup>2</sup>)</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a la salida del interruptor doble empotrado según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Caja de F°G° rectangular 100x55x50 mm</li> <li>• Interruptor doble empotrado en muro según corresponda</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm<sup>2</sup>)</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a la salida del interruptor simple unipolar según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Caja de F°G° rectangular 100x55x50 mm</li> <li>• Interruptor simple unipolar empotrado según corresponda</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
4.2.7	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm<sup>2</sup>)</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a la salida del interruptor unipolar conmutado según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Conector PVC SEL de 20 mmø</li> <li>• Unión PVC SEL de 20 mmø</li> </ul>



EDUARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213389



19



PERU Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de F°G° rectangular 100x55x50 mm</li> <li>• Interruptor unipolar conmutado según corresponda</li> <li>• Cable NH-80 de 2.5 mm<sup>2</sup></li> <li>• Cinta Aislante</li> <li>• Pegamento para tubería de PVC</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
4.3	<b>INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES</b>
4.3.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN INCLUYE PLACA PARA TOMACORRIENTES UNIVERSAL 10/16 A, C/LINEA A TIERRA</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a las salidas de los tomacorrientes doble con línea a tierra, las que se instalarán empotradas en pared de tabiquería drywall y/o muro de albañilería ubicadas en el ambiente a intervenir, tal como se indica en el plano de instalaciones eléctricas. La acometida a las salidas será desde el Tablero.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomacorriente universal con toma a tierra 250V, 10/16 A.</li> <li>• Placa de color blanco.</li> <li>• Cable NH 80 de 4 mm<sup>2</sup></li> <li>• Cable NH80 de 2.5 mm<sup>2</sup>(T)- amarillo</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
4.4	<b>INSTALACIÓN ARTEFACTOS DE ALUMBRADO</b>
4.4.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TECHO CUADRADA ADOSADO DE 600 x 600 MM, 36/40w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN</b>
	<p><u>Descripción</u> Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado LED de 36W para los ambientes a intervenir según como se muestra en el plano de Instalaciones Eléctricas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artefacto de alumbrado con lámpara led de 36/40W para adosar en cielo raso.</li> <li>• Accesorios para su fijación.</li> <li>• Luz Blanca / fría</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (und).</p>
4.5	<b>POZO A TIERRA</b>
4.5.1	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R &lt;= 5 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)</b>
	<p>Consiste en la fabricación de sistema de puesta a tierra del tipo de cemento conductivo que garantice el la resistividad menor a 5Ω correspondiente a la normativa vigente y de acuerdo a la norma 119-MINSA.</p> <p><u>Materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VARILLA PARA POZO A TIERRA 5/8": Electrodo conformado de 2.40m y es 100% cobre, diámetro 5/8", tipo Varilla, Ancho (Cm) 1.5 cm, Profundidad (Cm) 1.5 cm, Alto (Cm) 240 cm, Material Cobre, Electrodo de 5/8" cobre de alta conductividad, diseñado para la instalación en pozo a tierra de forma vertical, además puede soportar corriente de fallas eléctricas."</li> <li>• GEL CONDUCTIVO PARA SPT: (Bolsa / Caja 7kg), Gel de resistencia compuesto por 2 componentes de hexacionaferrato de cobre de color azul y beige, diseñado para bajar la resistencia de un pozo a tierra, además es inflamable, no perecible, insoluble e higroscópico para puesta a tierra, Conductividad iónica y eléctrica"</li> <li>• CAJA DE REGISTRO PARA SISTEMA DE PUESTA A TIERRA: Material Concreto, Dimensiones: 405x405x600 mm (largo x ancho x profundidad), Tapa: cuadra con símbolo de puesta a tierra, Resistencia de material: 175 a 210 kg/cm2, Norma: NTP-370.052"</li> <li>• CONECTOR PARA VARILLA PARA POZO A TIERRA 5/8, Conector cobre de 5/8" que provee una conexión de baja resistencia, diseñadas para ajustar la varilla con el conductor eléctrico, además puede soportar corriente de fallas eléctricas, Ancho x Alto X Profundidad (cm): 2.5 X 4 X 1.5</li> <li>• SACO DE BENTONITA SÓDICA: Material Arcilla, Peso 30 Kg, Presentación saco de 30Kg.</li> <li>• Incluye protocolo de medición de la resistencia, con la firma de un especialista Ingeniero Electricista o mecánico electricista.</li> </ul> <p><u>Unidad de medida</u> Unidad (Und)</p>
4.6	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>
4.6.1	<b>PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)</b>

Página 21 de 33

EDUARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213399







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EDUARDO CACERES  
MECANICO  
Reg. CIP N° 213399



	<p><u>Descripción</u> Se refiere a las pruebas eléctricas con y sin energía eléctrica de las instalaciones eléctricas, finalmente la puesta en servicio de las instalaciones eléctricas del ambiente.</p> <p><u>Materiales</u> Equipo de prueba de aislamiento (Meghómetro para prueba de hasta 5,000 voltios) Pinza amperimétrica, voltímetro digital, ohmímetro</p> <p><u>Método De Ejecución</u> Primero se hará la desconexión de todos los circuitos de alimentación, alumbrado y tomacorrientes. Luego la medición de todos los circuitos del aislamiento de los conductores entre fases-fase, fase-tierra y tierra-carcasa del tablero. Con energía eléctrica: se hará las respectivas conexiones a las luminarias, tomacorrientes, tablero (interruptores termomagnéticos y diferenciales). Luego la medición de la corriente y voltaje de cada circuito. Se presentará un cuadro de las mediciones de cada uno de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, alimentación, tablero. Las mediciones y valores obtenidos serán como los descritos en el Código Nacional de Electricidad. Nota: las mediciones descritas líneas arriba serán en presencia de un representante del Hospital, que podría ser el Supervisor y/o Técnico electricista del Taller eléctrico.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Global (Glb)</p>
5.00	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES
5.1	INSTALACION DE PUNTO DE RED EN AREA ADMINISTRATIVA, INCLUYE ENTUBADO POR PISO DE 3/4" PVC SEL, Y CAJA TOMA DE RED
	<p><u>Descripción</u> Se refiere a la instalación de punto de red donde se indique en los planos, para un mejor funcionamiento de las áreas a utilizar, deberá coordinar con el área de soporte técnico y no presentar fallas en su colocación.</p> <p><u>Unidad de medida</u> Punto (pto)</p>
6.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO
	<p><u>Descripción</u> El Contratista deberá establecer un protocolo de higiene, limpieza y aseo interno y externo del servicio, manteniendo condiciones adecuadas de limpieza y aseo del espacio público como ser pasillos, etc.</p> <p><u>Método de ejecución</u> El Contratista deberá garantizar el buen manejo de los todos los residuos, ya que éstos pueden generar efectos adversos sobre el medio ambiente, entre ellos: contaminación de aguas, suelos, afectación de la calidad del paisaje, proliferación de botaderos clandestinos, entre otros. El Contratista capacitará al personal en relación a las buenas prácticas para el manejo, y la reducción de generación de residuos, procedentes del servicio. El Contratista deberá implementar métodos de separación y clasificación de los diferentes tipos de residuos que se generen durante el servicio, mediante la utilización de Contenedores debidamente identificados para: "Residuos inertes de construcción", "Basuras Domiciliarias" y "Residuos Peligrosos". El Contratista será responsable de trasladar todos los residuos provenientes de la del servicio y disponerlos, de entregar los residuos reciclables a empresas recicladoras y transportar adecuadamente hacia los lugares autorizados por las autoridades municipales y sanitarias. El Contratista deberá identificar los sitios destinados para el almacenamiento de residuos provenientes de la construcción sea en contenedores o espacios limitados cubiertos con lona, debidamente identificados y rotulados. En cualquier caso, la supervisión autorizará las zonas y sitios, previo a su utilización para el almacenamiento temporal de los residuos generados en el servicio.</p> <p><u>Unidad de medida:</u> Global (glb).</p>



PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**C. PANEL FOTOGRÁFICO**  
**DEL AMBIENTE DEL SERVICIO DE MICROBIOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE**  
**ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA**

**I. ANTECEDENTES:**

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
2. Unidad Ejecutora: 132
3. Código IPRESS N°: 5946
4. Categoría: III-A



Foto n° 01: Mantenimiento de puertas

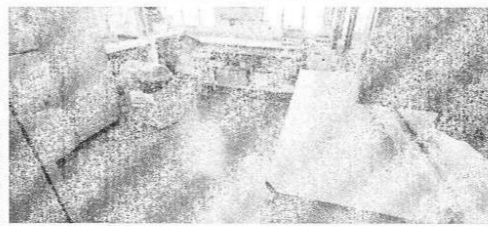


Foto n° 02: Mantenimiento de mesadas



Foto n° 03: Mantenimiento de ventanas



Foto n° 04: Mantenimiento de sistema eléctrico

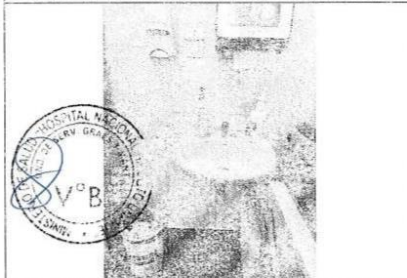
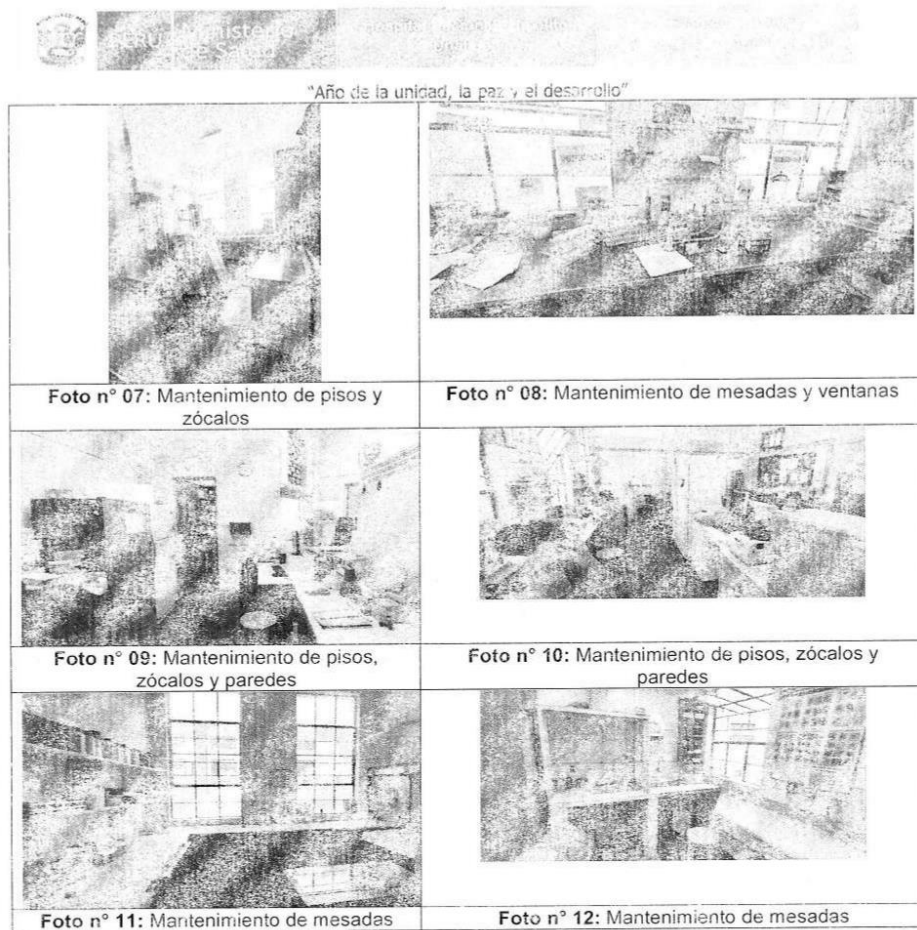


Foto n° 05: Mantenimiento de lavamanos,  
cambio de grifería



Foto n° 06: Mantenimiento de lavamanos, cambio de  
grifería







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

# D. METRADOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Und.	Cant.	Largo	Ancho	Alto	Area	Parcial	Total
N°	Descripción								
1.00	ESTRUCTURAS								
1.1.1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00						1.00
1.1.2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	glb	1.00						1.00
1.1.3	DESMONTAJE DE MUEBLES								14.89
	BACTERIOLOGIA	ml	1.00	6.49				6.49	
	PREPARACION DE MEDIOS	ml	1.00	4.70				4.70	
	PARASITOS	ml	1.00	3.70				3.70	
		und	9.00						9.00
1.1.4	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS	m2	1.00		1.12	1.20		1.34	1.34
1.1.5	RETIRO DE CELOSIA DE ALBANILERIA Y REJA								
1.1.6	RETIRO DE TABIQUERIA DE DRYWALL	m2	1.00		3.38	1.90		6.42	6.42
1.1.7	RETIRO DE MESADA DE CONCRETO	m2	1.00						3.58
	ADMINISTRACIÓN	m2	1.00	1.77	0.60			1.06	
	PARASITOS	m2	1.00	2.10	0.60			1.26	
	PREPARACION DE MEDIOS	m2	1.00	2.10	0.60			1.26	
1.1.8	RETIRO DE ZOCALOS CERAMICOS								15.18
	BACTERIOLOGIA	m2	1.00	2.84	1.80			5.11	
	PARASITOS	m2	1.00	6.14	1.00			6.14	
	PREPARACION DE MEDIOS	m2	1.00	1.48	1.00			1.48	
		m2	1.00	1.40	1.00			1.40	
		m2	1.00	2.10	0.50			1.05	
1.1.9	RETIRO DE PISO VINIL INC PEGAMENTO								123.60
	ADMINISTRACIÓN	m2					33.20		
	BACTERIOLOGIA	m2					45.59		
	PREPARACION DE MEDIOS	m2					22.43		
	PARASITOS	m2					22.38		
1.1.10	DESMONTAJE DE LAVAMANOS								6.00
	ADMINISTRACIÓN	und	1.00					1.00	
	BACTERIOLOGIA	und	2.00					2.00	
	PREPARACION DE MEDIOS	und	1.00					1.00	
	PARASITOS	und	2.00					2.00	
1.1.11	DESMONTAJE DE VENTANAS								25.87
	VENTANAS 1.12X 2.10	m2	11.00		1.12	2.10		25.87	
1.1.12	DESMONTAJE DE LUMINARIAS								16.00

Página 25 de 33

114075  
KATHERINE TATIANA  
REATEGUI AGUIRRE  
ARQUITECTO CAP. 018853  
CAP. RL. 9918



114075  
KATHERINE TATIANA  
REATEGUI AGUIRRE  
ARQUITECTO CAP.018853  
CAP-RL 9918

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LUMINARIAS HERMETICAS									
1.1.13	DESMONTAJE DE MAMPARA DE POLICARBONATO	und	16.00						15.17
1.1.14	ADMINISTRACIÓN	m2	1.00						15.17
1.1.15	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA	m2	7.00						14.70
1.1.16	RETIRO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EXISTENTES	glb	1.00						1.00
1.1.17	PICADO Y RESANE DE MUROS, Y PISOS PARA EMPOTRAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS	glb	1.00						1.00
1.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3							39.89
1.2.1	TRABAJOS DE CONCRETO REFORZADO								
1.2.1	MESADA DE CONCRETO	m2							26.50
1.2.2	BACTERIOLOGÍA								
1.2.2	PREPARACIÓN DE MEDIOS	m2	2.00						5.67
1.2.2	PARASITOS	m2	2.00						4.42
1.2.2	ENCOFRADO	m2	2.00						3.16
1.2.2	BACTERIOLOGÍA	ml							19.73
1.2.2	PREPARACIÓN DE MEDIOS								6.49
1.2.2	PARASITOS								6.78
1.2.3	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg							6.46
1.2.3	BACTERIOLOGÍA								99.71
1.2.3	PREPARACIÓN DE MEDIOS								
1.2.3	PARASITOS								
2.00	ARQUITECTURA								
2.1	TABICUERIA								
2.1.1	TABICUERIA DE DRYWALL TIPO RH E= 12 CM INC SARDINEL DE LADRILLO	m2							8.76
2.2	PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
2.2.1	TARRAJEO EN MURO DE ALBANILERIA	m2							18.76
2.2.1	RETIRO DE ZOCALOS								15.18
2.2.1	RETIRO DE MESADAS								3.58
2.2.2	TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES	ml							75.48
2.2.2	VENTANAS								
2.2.2	PUERTAS	11.00	6.44						70.84
2.2.3	PISO DE PORCELANATO COLOR HUESO DE 60X60 ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE	m2	1.00	4.64					4.64
2.2.3	ADMINISTRACIÓN								115.60
2.2.3	BACTERIOLOGÍA								31.38
2.2.3	PREPARACIÓN DE MEDIOS								43.04
2.2.3	PARASITOS								20.74
2.2.4	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO H=1.60 M	m							20.44
2.2.4	ADMINISTRACIÓN								133.87
2.2.4	BACTERIOLOGÍA								48.74
2.2.4	PREPARACIÓN DE MEDIOS								56.38
2.2.4	PARASITOS								31.21

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		PARASITOS		16.33		1.80		29.39
		MESADAS		23.79		-1.00		-23.79
		VENTANAS	m2	9.00	1.12	-0.80		-8.06
								30.90
2.2.5	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO INTERIOR MESADAS	BACTERIOLOGIA		15.87		0.80		12.70
		PREPARACION DE MEDIOS		11.57		0.80		9.28
		PARASITOS		10.06		0.80		8.06
2.2.6	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H= 0.10m	ml						68.28
		ADMINISTRACIÓN		27.08				
		BACTERIOLOGIA		31.32				
		PREPARACION DE MEDIOS		17.34				
		PARASITOS		16.33				
		MESADAS		-23.79				
2.3	PINTURA							
2.3.1	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPL EN PAREDES	m2						158.07
		ADMINISTRACIÓN		27.08		1.70		46.04
		BACTERIOLOGIA		31.32		1.70		53.24
		PREPARACION DE MEDIOS		17.34		1.70		29.48
		PARASITOS		16.33		1.70		27.76
		VENTANAS		9.00	1.12	-1.30		-13.10
				1.00	1.12	-1.20		-1.34
		PUERTAS		10.00	1.00	1.40		14.00
2.3.2	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPL EN CIELO RASO	m2						123.60
		ADMINISTRACIÓN					33.20	
		BACTERIOLOGIA					45.59	
		PREPARACION DE MEDIOS					22.43	
		PARASITOS					22.38	
2.3.3	PINTURA SATINADA COLOR INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPL EN PAREDES	m2						174.33
		EXTERIOR		23.77		3.50		83.20
		INTERIOR PASADIZO		27.31		3.50		95.59
		VENTANAS		11.00	1.12	-2.10		-2.35
		PUERTAS		3.00	1.00	-2.10		-2.10
2.4	VIDRIERIA Y ALUMINIO							
2.4.1	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA PROYECTANTE (MEDIDA 1.12X2.10m) TIPO V-01	m2						25.87
		ADMINISTRACIÓN		2.00		1.12	2.10	4.70
		BACTERIOLOGIA		3.00		1.12	2.10	7.06
		PREPARACION DE MEDIOS		2.00		1.12	2.10	4.70
		PARASITOS		2.00		1.12	2.10	4.70

Página 27 de 33







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.4.2	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA CORREDIZO (MEDIDA 1.12x1.20m) TIPO V-02	ESTERILIZACIÓN	m2	2.00	1.12	2.10	4.70	1.34
2.4.3	MA-01: (3.72X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	PARASITOS	m2	1.00	1.12	1.20	1.34	1.34
2.4.4	MA-02: (6.70X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	PREPARACION DE MEDIOS	m2	1.00	3.72	3.40	12.65	25.30
2.5	CARPINTERIA DE MADERA	ADMINISTRACIÓN	m2	1.00	3.72	3.40	12.65	22.78
2.5.1	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DIUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-1) CON ENCHAPE DE ACERO QUIRURGICO Y BRAZO HIDRAULICO	ADMINISTRACIÓN	m2	1.00	6.70	3.40	22.78	12.60
		BACTERIOLOGIA		2.00	1.00	2.10	4.20	
		PREPARACION DE MEDIOS		2.00	1.00	2.10	4.20	
		PARASITOS		1.00	1.00	2.10	2.10	
2.5.2	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DIUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-2)	ADMINISTRACIÓN	m2	1.00	1.00	2.10	2.10	4.20
2.6	MOBILIARIO	BACTERIOLOGIA		1.00	1.00	2.10	2.10	
2.6.1	MESON DE CONCRETO CON ENCHAPE CON APOYO LATERAL, POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m	BACTERIOLOGIA	m2				5.67	13.25
		PREPARACION DE MEDIOS					4.42	
		PARASITOS					3.16	
2.6.2	MOBILIARIO FIJO EN INTERIOR DE MESADAS INC CAJONERIA, SISTEMA DE SEGURIDAD Y MANIJAS DE ACERO INOXIDABLE EN MELAMINE 18mm	EN MESADA		7.00		0.60	4.20	4.20
2.6.3	MOBILIARIO ALTO PARA ADOSAR EN MURO, INC CERRAJERIA Y PUERTAS DE PROTECCIÓN	MUEBLE ALTO		11.00		0.90	9.90	10.70
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS			1.00		0.80	0.80	
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO EN MESADA	BACTERIOLOGIA	und	1.00				4.00
		PREPARACION DE MEDIOS		2.00				
		PARASITOS		1.00				
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS DE LOZA INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	ADMINISTRACIÓN	und	1.00				2.00
		BACTERIOLOGIA		1.00				

Página 28 de 33



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.3	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SALIDA DE AGUA Y DESAGUE INC VALVULA Y CAJA DE REGISTRO	und	4.00						4.00
3.4	INSTALACION DE SUMIDOROS INC TENDIDO DE TUBERIA 2"	und	4.00						4.00
4	INSTALACIONES ELECTRICAS								
4.1	TABLERO Y ALIMENTADORES								
4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL DE MICROBIOLOGIA DE 18 POLOS, CON INT. DE CABECERA Y CUATRO (04) INT. DIFERENCIALES, INC. CONEXION A LA RED EXISTENTE, UN (01) IG DE 3x60A EasyPact E2C100N 25KA, TRES (03) INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2x20A Acti 9 IC60N 20KA, CUATRO (04) INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2x25A Acti 9 IC60N 20KA, CUATRO (04) INTERRUPTORES DIFERENCIALES DE 2x25A Acti 9 IID Clase A 30mA	und	1.00						1.00
4.1.2	ALIMENTADOR DE 6MM2 TIPO N2XOH FREETOX, PARA ACOMETIDA A TABLERO PRINCIPAL TD1-12	ml	6.00						6.00
4.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO ENGRAMPE DE 3x60A	und	1.00						1.00
4.2	SALIDA PARA ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES								
4.2.1	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHOIPARED CITUBERIA PVC SEL. CABLES NH-80 2-1X2.5 mm2	pto	22.00						22.00
4.2.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE UNIVERSAL EMPOTRABLE, CON PERNS PARA SU FIJACION, CABLE NH-80 2-1X4 mm2 + 1x4mm2, CAJA RECTANGULAR METALICA	pto	31.00						31.00
4.2.3	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA, CONEXION DIRECTA, CABLE NH-80 2-1X2.5 mm2 + 1x2.5mm2, CAJA RECTANGULAR METALICA	pto	7.00						7.00
4.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METALICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80 2.5mm2)	pto	2.00						2.00
4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE EMPOTRADO, CON PERNS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METALICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	2.00						2.00
4.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO, CON PERNS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METALICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	3.00						3.00
4.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNS PARA SU FIJACION (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METALICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	2.00						2.00
4.3	INSTALACION DE TOMACORRIENTES								
4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION INCLUYE PLACA PARA TOMACORRIENTES UNIVERSAL 10/16 A, CILINDRO A TIERRA	pto	31.00						31.00
4.4	INSTALACION ARTEFACTOS DE ALUMBRADO								
4.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TECHO CUADRADA ADOSADO DE 600 x 600 MM, 36/40w. INC. ACCESORIOS DE SUJECION	und	22.00						22.00
4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA 2W, flujo luminoso 220 lumines, IP 20, 220V	und	7.00						7.00
4.5	POZO A TIERRA								
4.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 5 Ohm, INCLUYE PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)	glb	1.00						1.00
4.6	PRUEBAS ELECTRICAS								
4.6.1	PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)	glb	1.00						1.00
5.00	INSTALACIONES COMUNICACIONES								
5.1	INSTALACION DE PUNTO DE RED EN AREA ADMINISTRATIVA, INCLUYE ENTUBADO POR PISO DE 3/4" PVC SEL, Y CAJA DE TOMA DE RED	pto	15.00						15.00
6.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	glb	1.00						1.00



EDUARDO CASTRO CASILLA  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 27.184





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### E. ESTRUCTURA DE COSTOS

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>				
<b>1.1</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>				
1.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
1.1.2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	glb	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
1.1.3	DESMONTAJE DE MUEBLES	ml	14.89	S/ 18.00	S/ 268.02
1.1.4	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS	und	9.00	S/ 45.00	S/ 405.00
1.1.5	RETIRO DE CELOSIA DE ALBAÑILERIA Y REJA	m2	1.34	S/ 30.00	S/ 40.32
1.1.6	RETIRO DE TABIQUERIA DE DRYWALL	m2	6.42	S/ 18.00	S/ 115.60
1.1.7	RETIRO DE MESADA DE CONCRETO	m2	3.58	S/ 30.00	S/ 107.46
1.1.8	RETIRO DE ZOCALOS CERAMICOS	m2	15.18	S/ 15.00	S/ 227.73
1.1.9	RETIRO DE PISO VINIL INC PEGAMENTO	m2	123.60	S/ 22.00	S/ 2,719.20
1.1.10	DESMONTAJE DE LAVAMANOS	und	6.00	S/ 35.00	S/ 210.00
1.1.11	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	25.87	S/ 45.00	S/ 1,164.24
1.1.12	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	16.00	S/ 15.00	S/ 240.00
1.1.13	DESMONTAJE DE MAMPARA DE POLICARBONATO	m2	15.17	S/ 35.00	S/ 530.78
1.1.14	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA	m2	14.70	S/ 40.00	S/ 588.00
1.1.15	RETIRO DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EXISTENTES	glb	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
1.1.16	PICADO Y RESANE DE MUROS, Y PISOS PARA EMPOTRAR INSTALACIONES DATA, ELECTRICAS Y SANITARIAS	glb	1.00	S/ 650.00	S/ 650.00
1.1.17	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	39.89	S/ 49.50	S/ 1,974.51
<b>1.2</b>	<b>TRABAJOS DE CONCRETO REFORZADO</b>				
1.2.1	MESADA DE CONCRETO	m2	26.50	S/ 480.00	S/ 12,720.00
1.2.2	ENCOFRADO	ml	19.73	S/ 65.00	S/ 1,282.45
1.2.3	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	99.71	S/ 5.50	S/ 548.41
<b>2.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>				S/ 0.00
<b>2.1</b>	<b>TABIQUERIA</b>				
2.1.1	TABIQUERIA DE DRYWALL TIPO RH E= 12 CM INC SARDINEL DE LADRILLO	m2	8.78	S/ 95.00	S/ 833.90
<b>2.2</b>	<b>PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>				
2.2.1	TARRAJEO EN MURO DE ALBAÑILERIA	m2	18.76	S/ 32.50	S/ 609.83
2.2.2	TARRAJEO DE VANOS Y DERRAMES	ml	75.48	S/ 25.00	S/ 1,887.00
2.2.3	PISO DE PORCELANATO COLOR HUESO DE 60X60 ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE	m2	115.60	S/ 96.90	S/ 11,201.64
2.2.4	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO H=1.80 M	m2	133.87	S/ 96.90	S/ 12,972.20
2.2.5	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60X60 COLOR HUESO INTERIOR MESADAS	m2	30.00	S/ 96.90	S/ 2,907.00
2.2.6	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H= 0.10m	ml	68.28	S/ 65.00	S/ 4,438.20
2.2.7	MESON DE CONCRETO CON ENCHAFE CON APOYO LATERAL, POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m	m2	13.25	S/ 1,200.00	S/ 15,900.00



14



Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.3	<b>PINTURA</b>				
2.3.1	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES	m2	156.07	S/ 17.50	S/ 2,731.24
2.3.2	PINTURA SATINADA COLOR BLANCO EN PAREDES INTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN CIELO RASO	m2	123.60	S/ 18.70	S/ 2,311.32
2.3.3	PINTURA SATINADA COLOR INSTITUCIONAL EN PAREDES EXTERIORES INCLUYE 2 MANOS DE TEMPLE EN PAREDES	m2	174.33	S/ 17.50	S/ 3,050.74
2.4	<b>VIDRIERIA Y ALUMINIO</b>				
2.4.1	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA PROYECTANTE (MEDIDA 1.12X2.10m) TIPO V-01	m2	25.87	S/ 320.00	S/ 8,279.04
2.4.2	VENTANAS MARCO PERIMETRAL ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO e=6mm PAVONADO CON SISTEMA CORREDIZO (MEDIDA 1.12X1.20m) TIPO V-02	m2	1.34	S/ 280.00	S/ 376.32
2.4.3	MA-01: (3.72X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	m2	25.30	S/ 650.00	S/ 16,442.40
2.4.4	MA-02: (6.70X3.40) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM H= 3.40 M CON PUERTA DE HOJA CORREDIZA INCLUYE CERRADURA TIRADOR MARCO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS	m2	22.78	S/ 650.00	S/ 14,807.00
2.5	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>				
2.5.1	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-1) CON ENCHAFE DE ACERO QUIRURGICO Y BRAZO HIDRAULICO	m2	12.60	S/ 950.00	S/ 11,970.00
2.5.2	PUERTA CONTRAPLACADA 1 HOJA PINTADO AL DUCO MARCO DE MADERA INCLUYE CERRADURA Y ACCESORIOS TIPO (P-2)	m2	4.20	S/ 650.00	S/ 2,730.00
2.6	<b>MOBILIARIO</b>				
2.6.1	MESON DE CONCRETO CON ENCHAFE CON APOYO LATERAL, POYO DE CONCRETO Y CONTRAZOCALO SANITARIO INCL ACERO QUIRURGICO ANTIDERRAME DE 01 POZA CON ENCIMERA DE H= 0.20m	m2	13.25	S/ 1,700.00	S/ 22,525.00
2.6.2	MOBILIARIO FIJO EN INTERIOR DE MESADAS INC CAJONERIA, SISTEMA DE SEGURIDAD Y MANIJAS DE ACERO INOXIDABLE EN MELAMINE 18mm	ml	4.20	S/ 750.00	S/ 3,150.00
2.6.3	MOBILIARIO ALTO PARA ADOSAR EN MURO, INC CERRAJERIA Y PUERTAS DE PROTECCIÓN	ml	10.70	S/ 650.00	S/ 6,955.00
3.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO EN MESADA	und	4.00	S/ 750.00	S/ 3,000.00
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE LOZA INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	2.00	S/ 220.00	S/ 440.00
3.3	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SALIDA DE AGUA Y DESAGUE INC VALVULA Y CAJA DE REGISTRO	und	4.00	S/ 110.00	S/ 440.00
3.4	INSTALACION DE SUMIDEROS INC TENDIDO DE TUBERIA 2"	und	4.00	S/ 45.00	S/ 180.00
4.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				



Página 31 de 33



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"					
4.1	<b>TABLERO Y ALIMENTADORES</b>				
4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL DE MICROBIOLOGÍA DE 18 POLOS, CON INT. DE CABECERA Y CUATRO (04) INT. DIFERENCIALES, INC. CONEXIÓN A LA RED EXISTENTE, UN (01) IG DE 3x60A EasyPact E2C100N 25kA, TRES (03) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x20A Acti 9 iC60N 20kA, CUATRO (04) INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2x25A Acti 9 iC60N 20kA, CUATRO (04) INTERRUPTORES DIFERENCIALES DE 2x25A Acti 9 iD Clase A 30mA	und	1.00	S/ 4,014.10	S/ 4,014.10
4.1.2	ALIMENTADOR DE 6MM2 TIPO N2XOH FREETOX, PARA ACOMETIDA A TABLERO PRINCIPAL TD1-12	ml	6.00	S/ 70.00	S/ 420.00
4.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO ENGRAMPE DE 3x60A	und	1.00	S/ 120.00	S/ 120.00
4.2	<b>SALIDA PARA ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES</b>				
4.2.1	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO/PARED C/TUBERÍA PVC SEL. CABLES NH-80 2-1X2.5 mm2	pto	22.00	S/ 55.00	S/ 1,210.00
4.2.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE UNIVERSAL EMPOTRABLE, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN, CABLE NH-80 2-1X4 mm2 + 1x4mm2, CAJA RECTANGULAR METÁLICA	pto	45.00	S/ 65.00	S/ 2,925.00
4.2.3	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA, CONEXIÓN DIRECTA, CABLE NH-80 2-1X2.5 mm2 + 1x2.5mm2, CAJA RECTANGULAR METÁLICA	pto	7.00	S/ 55.00	S/ 385.00
4.2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	2.00	S/ 80.00	S/ 160.00
4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	2.00	S/ 55.00	S/ 110.00
4.2.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR PVC/METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	3.00	S/ 50.00	S/ 150.00
4.2.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR UNIPOLAR CONMUTADO EMPOTRADO, CON PERNOS PARA SU FIJACIÓN (INCLUYE CAJA RECTANGULAR METÁLICA CONEXIONADO DE CABLE NH-80, 2.5mm2)	pto	2.00	S/ 65.00	S/ 130.00
4.3	<b>INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES</b>				
4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN INCLUYE PLACA PARA TOMACORRIENTES UNIVERSAL 10/16 A, C/LINEA A TIERRA	und	45.00	S/ 65.00	S/ 2,925.00
4.4	<b>INSTALACIÓN ARTEFACTOS DE ALUMBRADO</b>				
4.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TECHO CUADRADA ADOSADO DE 600 x 600 MM, 36/40w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN	und	22.00	S/ 120.00	S/ 2,640.00
4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA 2W, flujo luminoso 220 lúmenes, IP 20, 220V	und	7.00	S/ 120.00	S/ 840.00

Página 32 de 33

EDUARDO CASTRO CASTAÑO  
Reg. CIP N° 214398





EDUARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 215399

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"					
4.5	POZO A TIERRA				
4.5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 5 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)	gib	1.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
4.6	PRUEBAS ELÉCTRICAS				
4.6.1	PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE CONTINUIDAD FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)	gib	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
5	INSTALACIONES COMUNICACIONES				
5.1	INSTALACION DE PUNTO DE RED EN AREA ADMINISTRATIVA, INCLUYE ENTUBADO POR PISO DE 3/4" PVC SEL. Y CAJA DE TOMA DE RED	pto	15.00	S/ 220.00	S/ 3,300.00
6.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	gib	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00

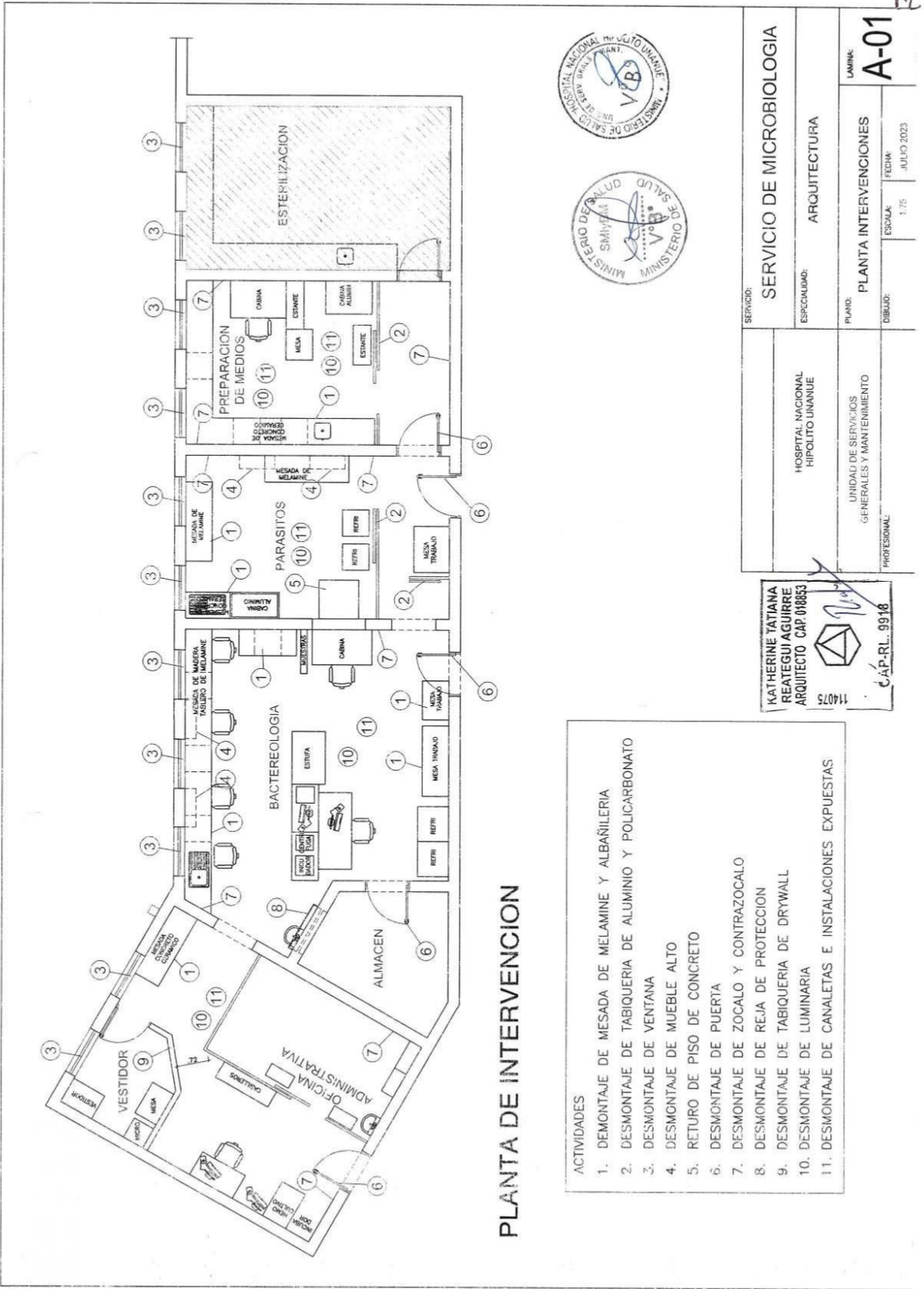


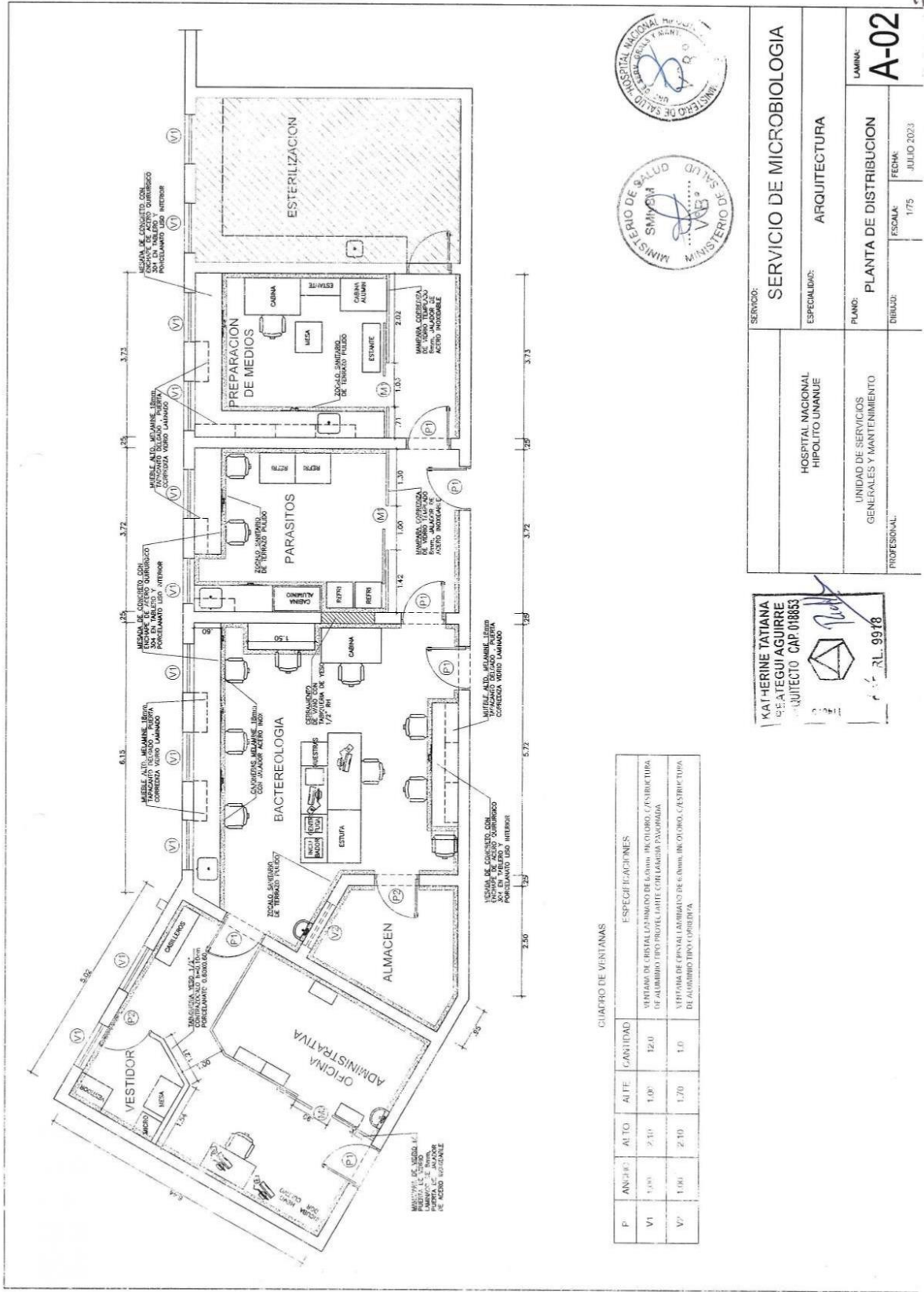
COSTO		S/197,358.64
GG Y UTILIDADES	10%	S/ 19,735.86
SUB TOTAL		S/217,094.50
IGV	18%	S/39,077.01
PRESUPUESTO TOTAL		S/256,171.52

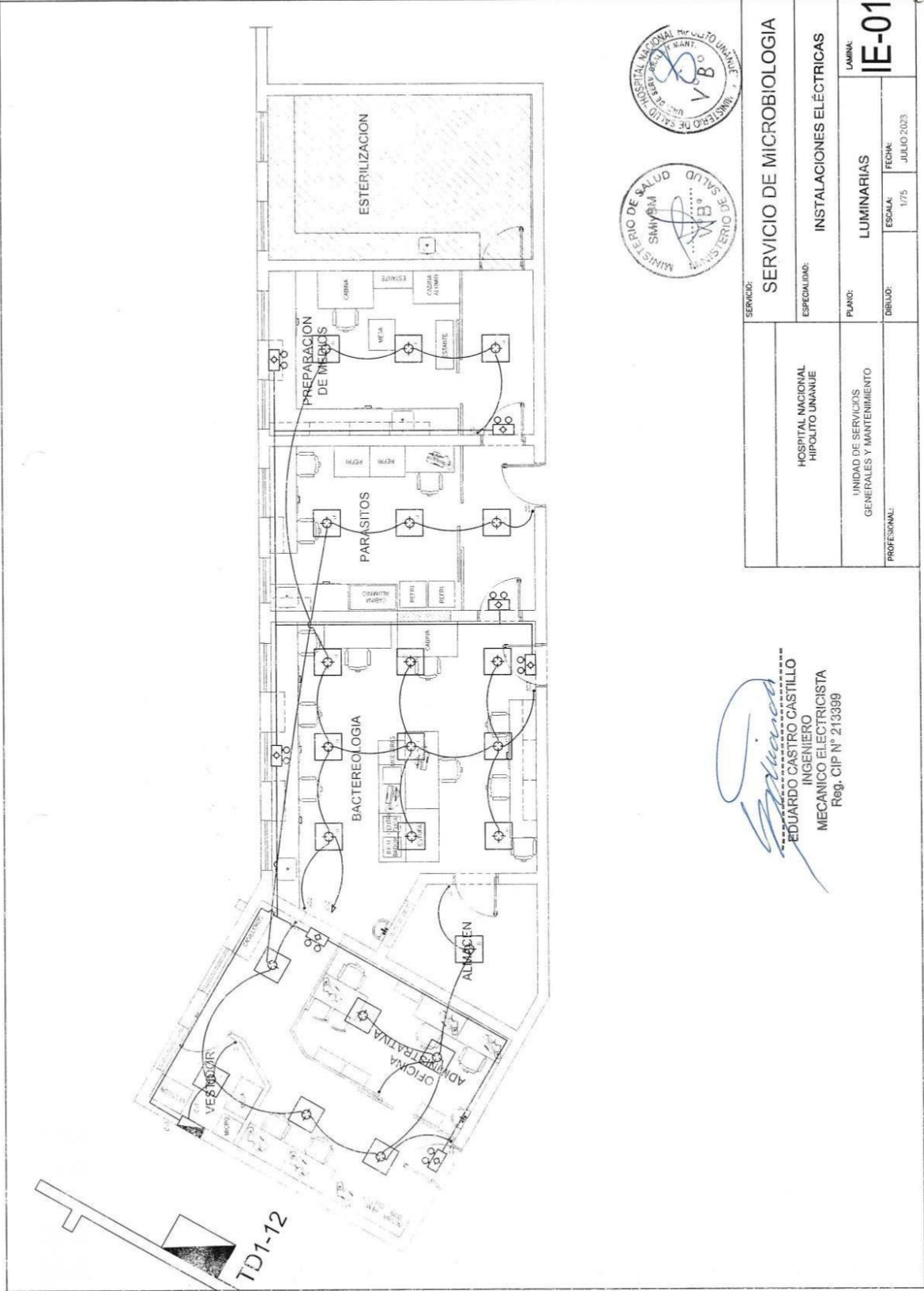


F. PLANOS





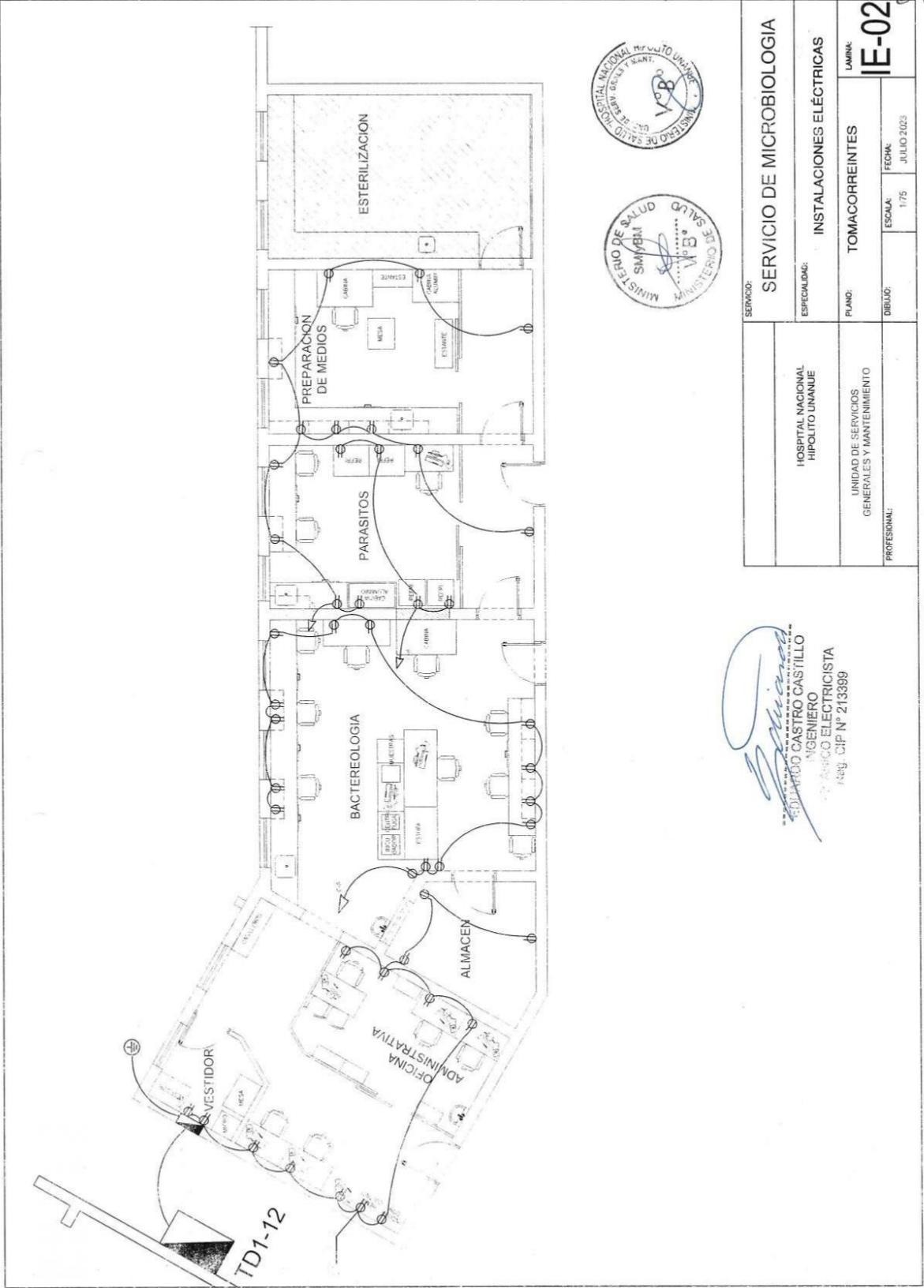




*Eduardo Castro Castillo*  
INGENIERO  
EDUARDO CASTRO CASTILLO  
MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP N° 213399

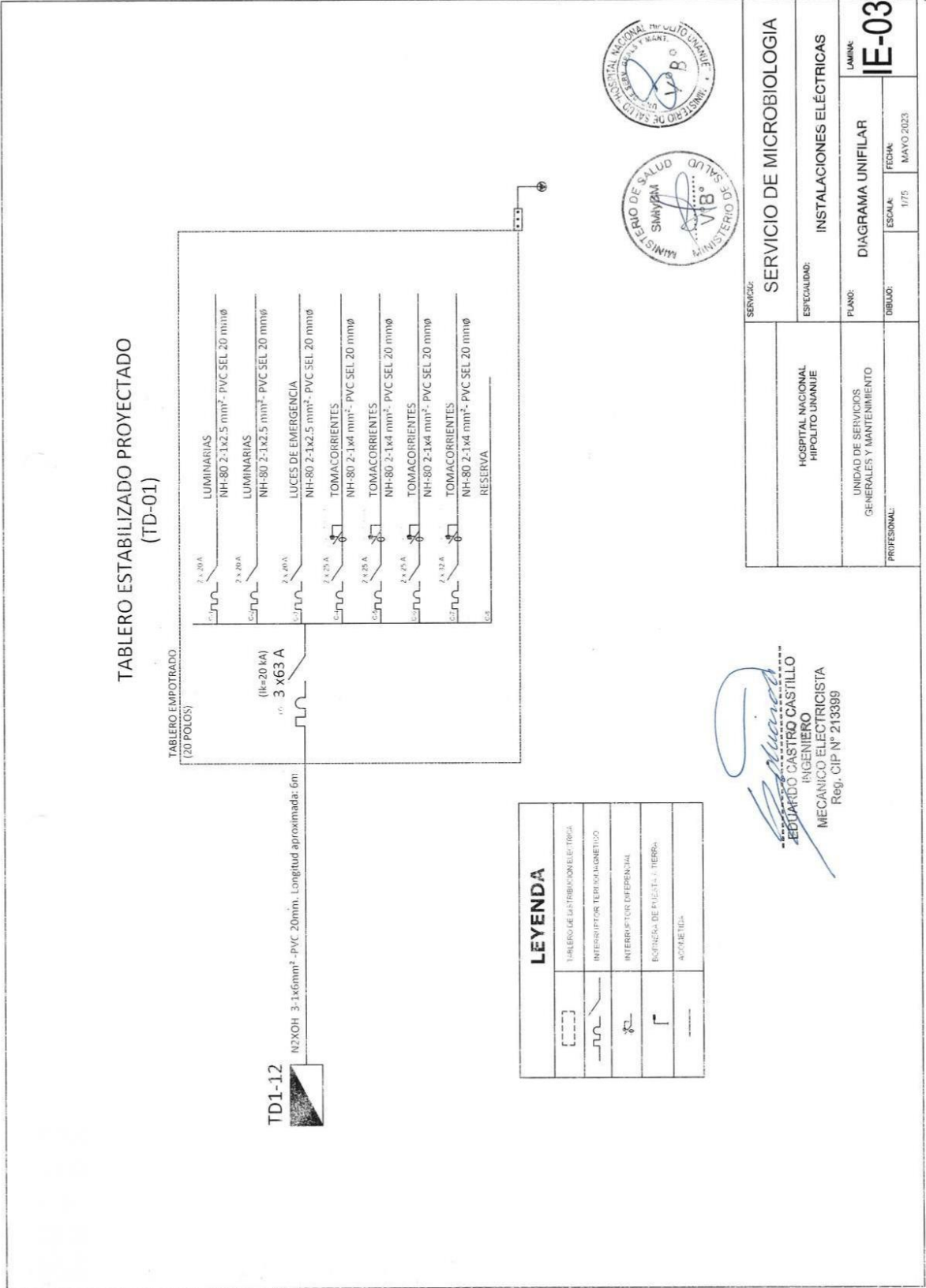
SERVICIO: <b>SERVICIO DE MICROBIOLOGIA</b>	
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	ESPECIALIDAD: <b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PLANO: <b>LUMINARIAS</b>
PROFESIONAL:	ESCALA: 1/75
	FECHA: JULIO 2023
	LAMINA: <b>IE-01</b>

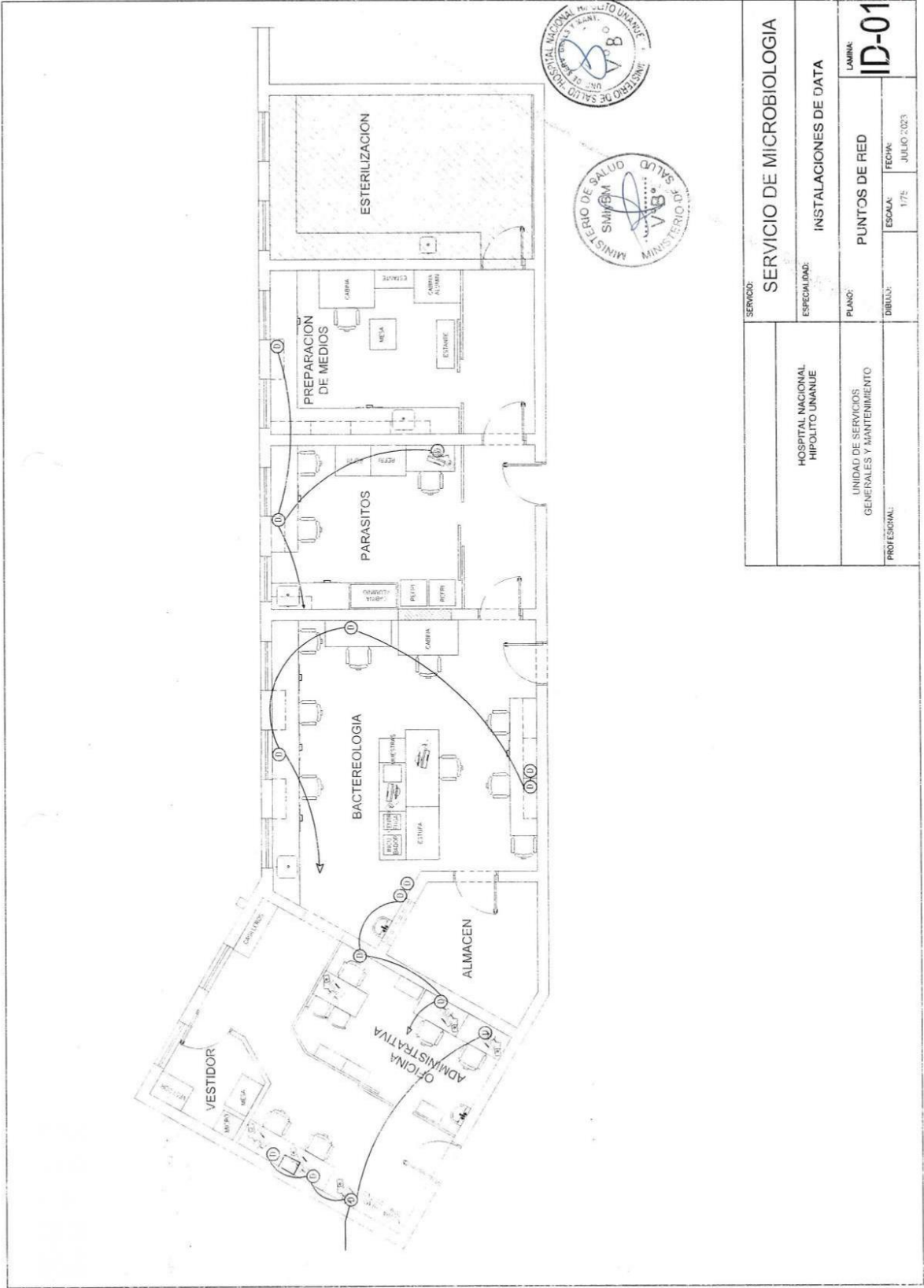




*[Signature]*  
RICARDO CASTRO CASTILLO  
INGENIERO  
EN ARQUITECTURA ELECTRICISTA  
REG. CIP N° 213399

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE		SERVICIO:		SERVICIO DE MICROBIOLOGIA			
		ESPECIALIDAD:		INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		PLANO:	TOMACORRIENTES			LÁMINA:	IE-02
		DIBUJO:	ESCALA:	FECHA:	JULIO 2023		
			1/75				
PROFESIONAL:							





### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título del profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura y/u obras públicas y/u obras privada.</li> <li>• 50 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Contar con tres (03) años de experiencia como responsable o residente en trabajos de Mejoramiento, Acondicionamiento, Mantenimiento, Ejecución, Ampliación, de: edificaciones, instalaciones sanitarias estructuras metálicas, de concreto o albañilería. Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en hospitales y/o edificaciones en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 64,000.00 (Sesenta y cuatro mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones y/o instalaciones sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $P_i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>75 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 34 hasta 30 días calendario: <b>15 puntos</b> De 29 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b> De 24 hasta 20 días calendario: <b>25 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-HNHU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*