

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

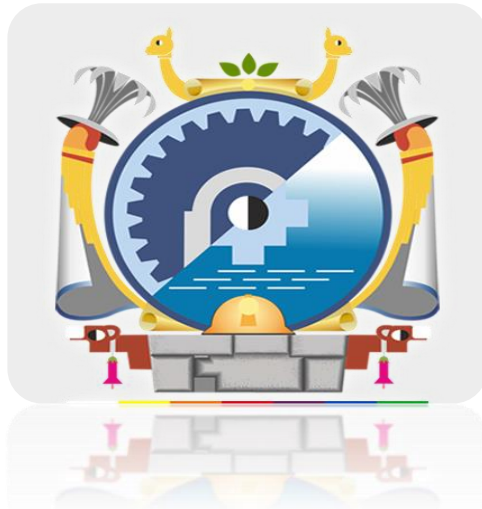
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
3-2025-CS/GR PUNO**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR “REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO
(COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN EN EL ESTADIO
ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO PUNO - PROVINCIA PUNO -
DEPARTAMENTO PUNO”.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JIRON DESTUA N° 356 – PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR “REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO PUNO - PROVINCIA PUNO - DEPARTAMENTO PUNO”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 15,594,916.04 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS CON 04/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **enero del 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
15,594,916.04 (Quince millones quinientos noventa y cuatro mil novecientos dieciséis con 04/100 soles)	14,035,424.44 (Catorce millones treinta y cinco mil cuatrocientos veinticuatro con 44/100 soles)	17,154,407.64 (Diecisiete millones ciento cincuenta y cuatro mil cuatrocientos siete con 64/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	FORMATO N° 02 SOLICITUD DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN CON REGISTRO N° 0135-2025-ORA de fecha 26.03.2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°378-2024-GRI-GR PUNO de fecha 25.09.2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 070-2025-GRI-GR PUNO de fecha 03.03.2025, que modifica el cambio de modalidad de ejecución de Administración Directa a Administración Indirecta (CONTRATA).
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCO (105)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DESTUA N° 356- PUNO
Recoger en	: OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO).
Costo de bases	: Impreso: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles). Digital: S/ 30.00 (Treinta con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://drive.google.com/drive/folders/1ExfkRM_0N6903uGizzl6hG2TBv-22UjF?usp=sharing, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356 – PUNO.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará **un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.***

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los **ocho (8) días siguientes** a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días** contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.***

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **Diez (10) días calendario** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **siete (07) días calendario** anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de **PERIODO MENSUAL.**

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en **el plazo establecido según artículo 209 del Reglamento**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. OBJETO A LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del IOARR: "REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL(LA) ESTADIO ENRIQUE TORRES BELÓN DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO".

3.1.2. DATOS GENERALES

3.1.2.1. INTRODUCCIÓN

El proyecto "REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL(LA) ESTADIO ENRIQUE TORRES BELÓN DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO" – CUI 2593683, comprende la reparación de la pista atlética, mediante el cambio en su totalidad de la pista atlética, el mantenimiento del canal de drenaje de la pista atlética y reparación de sistema de riego de pista atlética. Así mismo, la implementación del sistema de iluminación del estadio, el cual comprende las torres de iluminación, las luminarias, la caseta de control, el cual contara con un grupo electrógeno y transformador debido a la magnitud del proyecto. La ejecución del presente proyecto se realiza bajo la modalidad de contrata.

Este Proyecto, contempla dotar de mejores capacidades de prestación de servicio deportivos del estadio Enrique Torres Belón de la ciudad de Puno. Se ha estimado un diseño apropiado, que brinde seguridad y confort para el área usuaria.

- 3.1.2.2. **FUNCIÓN** : CULTURA Y DEPORTE
- 3.1.2.3. **DIVISIÓN FUNCIONAL** : DEPORTE
- 3.1.2.4. **GRUPO FUNCIONAL** : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
- 3.1.2.5. **UNIDAD EJECUTORA** : GOBIERNO REGIONAL PUNO – REGIÓN PUNO – SEDE CENTRAL
- 3.1.2.6. **PROYECTO** : IOARR - REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL(LA) ESTADIO ENRIQUE TORRES BELÓN DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

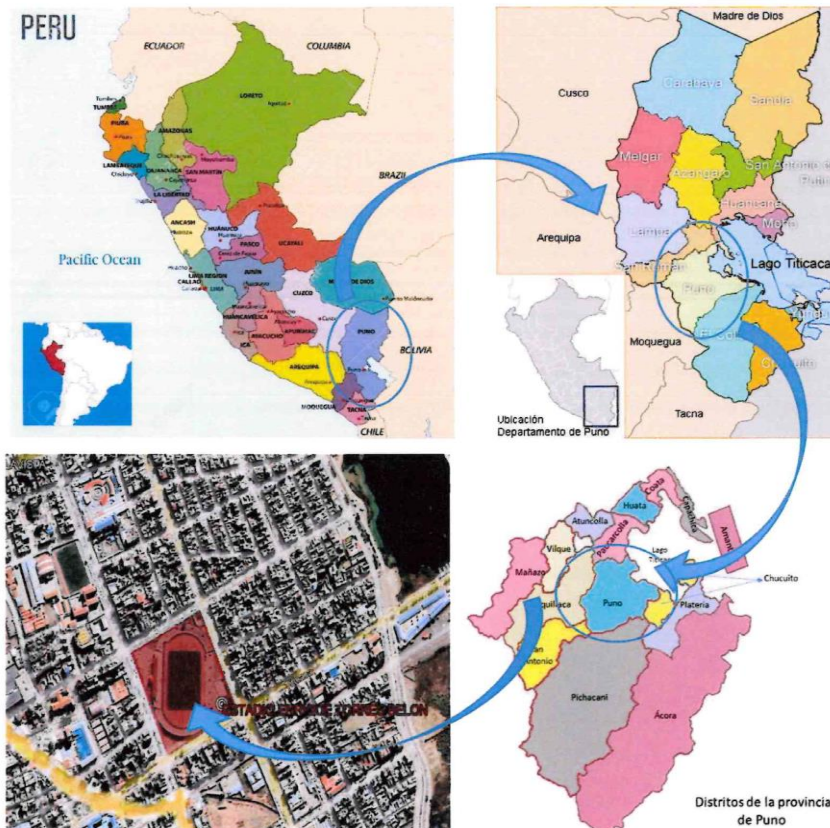
3.1.2.7. OBRA : REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL(LA) ESTADIO ENRIQUE TORRES BELÓN DEL DISTRITO DE PUNO, PRO VINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO.

3.1.2.8. META : REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL(LA) ESTADIO ENRIQUE TORRES BELÓN DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO.

3.1.2.9. VALOR REFERENCIAL : S/ 15,594,916.04 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIESIS CON 04/100 SOLES)

3.1.2.10. UBICACIÓN:

Región : Puno
Provincia : Puno
Distrito : Puno
Lugar : Cercado



[2]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

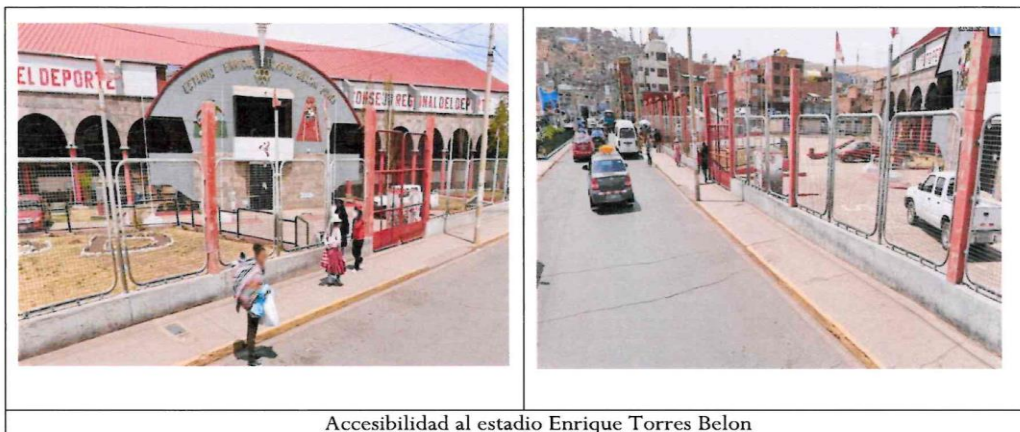
a) Vías de Comunicación y Acceso

El área de la obra se encuentra ubicada dentro del casco urbano de la ciudad de Puno

El ingreso principal al estadio Enrique Torres Belon está Ubicado en la Av. El Sol.



La vía principal es la Av. El Sol, la cual esta pavimentada y cuenta con veredas en ambos lados de la vía y un jardín central a lo largo de la avenida, la avenida tiene doble vía, ambos de un ancho 9.50 m. Y las veredas un ancho de 1.50 m. La vía garantiza un efectivo y fluido del tránsito de vehículos, así mismo cuenta con espacio suficiente para realizar el giro para ingresar al inmueble.



Accesibilidad al estadio Enrique Torres Belon

3.1.1. TOPOGRAFÍA, El terreno del Estadio Enrique Torres Belon de 3898.00 m.s.n.m. Se ubica en la meseta altiplánica del departamento de Puno y comprende un relieve casi imperceptible. El terreno del Estadio Enrique Torres Belon tiene las siguientes características.

Coordenadas UTM

CUADRO DE CONSTRUCCION DE ESTADIO					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	2.36	134°56'60"	390458.989	8248906.954
P2	P2 - P3	204.36	139°4'43"	390457.918	8248904.854
P3	P3 - P4	164.65	85°29'8"	390507.075	8248706.491
P4	P4 - P5	3.45	139°14'21"	390663.283	8248758.554
P5	P5 - P6	202.47	135°44'18"	390665.051	8248761.520
P6	P6 - P1	167.08	85°30'31"	390617.938	8248958.437

Area: 34363.35 m²

Area: 3.43633 ha

Perimetro: 744.38 ml



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo al expediente Técnico Aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 070-2025-GRI-GR PUNO, considera un **plazo de Ejecución de 105 Días calendario**.

3.1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

3.1.3.1. OBJETIVO GENERAL.

Reparación de pista de atletismo (competencia); adquisición de torre de iluminación; en el Estadio Enrique Torres Belon Del Distrito De Puno, Provincia Puno, Departamento Puno.

3.1.3.2. OBJETIVO ESPECIFICO.

- Elaboración de un Proyecto acorde con las normas y reglamentos existentes en nuestro país, con la finalidad de garantizar una vida útil y diseño adecuada de las estructuras, además un apropiado uso de ellas.
- Diseñar un método apropiado de trabajo para que durante y después de la ejecución de la obra se eviten accidentes innecesarios.
- Proyectar los costos adecuadamente con la finalidad de lograr las metas en un 100%, sin tener que someternos a presupuestos adicionales.
- Entregar en las especificaciones técnicas la forma de trabajo y uso adecuado de los materiales, para evitar excesos de desperdicios; como también la elaboración de estructuras que cumplan con las resistencias prevista.
- Dar los mecanismos necesarios para la solución de controversias que se puedan originar en el momento de ejecución de la obra.



3.1.4. JUSTIFICACIÓN

La pista atlética del estadio Enrique Torres Belon, presenta un desgaste critico debido a que ya ha cumplido con el periodo de vida útil, dado que el activo estratégico tiene una antigüedad de 14 años, es decir a cumplido con su vida útil y a la falta de mantenimiento, presenta deformaciones, ondulaciones y cuarteos.

La cobertura de la pista atlética es de poliuretano tipo sándwich con un espesor total de 15 mm, el cual tiene una capa de geotextil en la parte inferior, así mismo cuenta con una sub base de 10 cm y base de 15 cm, seguidamente se observa imprimado y la capa asfáltica de 3" y finalmente la capa de poliuretano.

Del análisis de estudios de suelos se observa que las capas inferiores no presentan daños significativos a lo largo de la pista atlética, siendo necesario solo el cambio de la cobertura, no teniendo la misma condición en las medias lunas, las cuales se observa la falta de compactación de las capas inferiores y el cambio de cobertura.

Así mismo, la infraestructura existente del Estadio Enrique Torres Belón, no cuenta con un sistema de iluminación idóneo, para lo cual es necesario la



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

implementación de sistema de iluminación que se adecue a normativas internacionales, para poder albergar eventos de importancia para la región del Puno.

3.1.5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Conforme al Expediente Técnico, el presente proyecto considera los siguientes sectores:

3.1.5.1. SECTOR 1 - INSTALACIÓN DE TORRES DE ILUMINACIÓN PARA CAMPO DEPORTIVO.

Comprende la implementación de sistema de iluminación que se adecue a normativas internacionales, para poder albergar eventos de importancia para la región del Puno.



3.1.5.1.1. Trabajos Comprendidos

3.1.5.1.1.1. Sistema De Iluminación. - Se Instalará 5 torres de iluminación, para lo cual se realizarán las siguientes actividades:

- Se construirá una caseta de máquinas para el suministro de energía eléctrica.
- Se hará la instalación de todo el sistema eléctrico para el suministro eléctrico.
- Se hará la instalación del sistema de comunicaciones para el control del sistema de iluminación.
- Se instalará un grupo electrónico para el suministro de energía eléctrico.
- Se instalará la subestación para el suministro eléctrico
- Se construirá 5 pilas de cimentación para para el soporte de torres de iluminación, así mismo el caison de cimentación, el cabezal y la placa de soporte.
- Se hará el montaje de 5 torres de iluminación
- Se hará el montaje de las parrillas de iluminación con las correspondientes luminarias, se instalarán un total de 245 luminarias
- Se construirán las redes para las instalaciones eléctricas y de comunicaciones.

3.1.5.1.2. De las Especialidad de ARQUITECTURA.

El planteamiento tecnológico de la alternativa de la propuesta se realiza aplicando normas técnicas vigentes a la fecha tales como el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA y sus modificatorias y demás normas vigentes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Se construirá en el terreno demolido de la actual caseta de máquina. Con una altura de un nivel, organizado en su conjunto a manera de dos módulos ubicados uno al lado del otro, espacios para permitir una separación con área verde que permitirá crear espacios que logren iluminar y ventilar naturalmente en lo mejor posible los ambientes. Módulos conectados por una circulación exterior.

La tecnología constructiva que se usará para la ejecución y la operación debe ser pertinente con las condiciones del área de estudio (clima, suelos, topografía, etc.), verificándose que la localización de la infraestructura no está expuesta a peligros. Además, se ha planteado medidas que ayuden a reducir los riesgos, los cuales están relacionados con el diseño, materiales y las normas técnicas de construcción.

Consecuentemente, se ha identificado la necesidad de construir una infraestructura nueva acorde con las normativas actuales y que esta cumpla con los estándares de calidad requeridos para un buen servicio, para lo cual se requiere implementar ambientes que están siendo objeto de requerimiento respecto a las funciones que se realice.

Por lo que el proyecto de inversión se encuentra concordante con las Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones que tiene especial incidencia en las Norma E-030 Sismo Resistentes, y la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones aprobados mediante Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA, lo que garantizará la mitigación y prevención de situaciones de riesgo que provocarían la ocurrencia de un evento o desastre natural o inducido.

Para el planteamiento arquitectónico se ha tomado en consideración la cartera de servicios, las diferentes características y/o condicionante encontradas en el terreno, las cuales han definido los distintos factores para la elaboración de la propuesta de zonificación. La alternativa de solución propuesta y cuyas metas se describen en el proyecto de inversión, han sido elaboradas en base a la brecha estimada y es compatible con el Programa Arquitectónico que forma parte del estudio, indicando los ambientes básicos (cuarto eléctrico) y (cuarto de grupo electrógeno) en concordancia a Reglamento Nacional de Edificaciones teniendo una área de 66.00 m².

El predio tiene las siguientes condicionantes para la elaboración de la propuesta de zonificación:

- 3.1.5.1.3. De la Especialidad de ESTRUCTURAS,** El presente proyecto consta de la construcción de 02 ambientes denominados "Cuarto Eléctrico", "Cuarto de grupo electrógeno", la construcción de 04 torres de iluminación auto soportadas tipo monopolo de 50 metros de altura y la construcción de 01 torre de iluminación auto soportada tipo monopolo de 38 metros de altura. Las torres de iluminación soportarán luminarias LED de 1500W, los cuales servirán para brindar una mejor iluminación y en consecuencia mejorar las condiciones de uso deportivo en la región de Puno.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



La torre de iluminación de 50 metros de altura está conformada por una estructura tipo monopolo seccionable de 43 metros de altura y un tubo ERW de 24 pulgadas de 7 metros de altura que servirá de sustento para el panel de luminarias LED de 1500W. La estructura monopolo está conformada por 08 cuerpos metálicos troncocónicos de sección variable y fabricados de plancha plegada de 12 lados. La torre de iluminación de 38 metros de altura está conformada por una estructura tipo monopolo seccionable de 33 metros de altura y un tubo ERW de 20 pulgadas de 5 metros de altura que servirá de sustento para el panel de luminarias LED de 1500W. La estructura monopolo está conformada por 06 cuerpos metálicos troncocónicos de sección variable y fabricados de plancha plegada de 12 lados.

a. CRITERIOS DE DISEÑO

El análisis del Ambiente "Cuarto Eléctrico" y "Cuarto de grupo Electrónico" se realizó mediante el uso del programa ETABS V22. Se utilizó un modelo tridimensional suponiendo un comportamiento lineal y elástico. Los elementos de concreto armado como vigas y columnas se representaron con elementos lineales tipo "Frame".

El análisis de la torre de Iluminación de 50 y 38 metros de altura se realizó mediante el uso del programa SAP2000 V25. Se utilizó un modelo tridimensional suponiendo un comportamiento lineal y elástico. Los elementos metálicos como columnas, vigas se representaron con elementos lineales tipo "Frame". Los elementos tipo panel se modelaron como elementos tipo "Membrana"

Los elementos no estructurales han sido ingresados en el modelo como solicitudes de carga debido a que aquellos no son importantes en la contribución de rigidez y resistencia de la estructura.

3.1.5.1.4. De la Especialidad de INSTALACIONES ELÉCTRICAS, El presente proyecto contempla la instalación del sistema de iluminación del campo deportivo del Estadio Enrique Torres Belón, el cual contara con 05 torres de iluminación, con luminarias y/o de reflectores de 1500 W y de 900W de potencia, así mismo para la atención de cada uno de estos 5 sistemas de iluminación, se tienen proyectados sus respectivos circuitos de fuerza (alimentadores) que en total serán suministrados mediante 07 tableros de distribución en una configuración trifásica 380/220 V, con 03 fases, 01 neutro y su barra de puesta a tierra.

A. Suministro de Energía, De la máxima demanda calculada para el suministro de energía eléctrica del sistema de iluminación, se ha proyectado el uso de un sistema de utilización en media tensión de las redes eléctricas de la Concesionaria Electro Puno S.A.A y la instalación de una subestación de distribución tipo Caseta, cuyo transformador de distribución tendrá las siguientes características



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Potencia Nominal : 630 kVA
- Tensión Primaria : 10 kV
- Tensión Secundaria : 0.38-0.22 kV
- Tensión de cortocircuito Vcc : $\leq 5\%$
- Grupo de Conexión : Dyn5
- N° Bushing de lado de Alta : 03 (R-S-T)
- N° Bushing de lado de Baja : 04 (r-s-t-n)
- Regulación TAPS : $\pm 2.5\%$ (cambiador de tomas sin carga)
- Altura de operación : 3827 m.s.n.m.

B. ACERCA DE LA LUMINARIA

Deberá estar diseñado para estadios y campos de fútbol de acuerdo con los estándares establecidos para cumplir con las especificaciones técnicas de las principales confederaciones de fútbol y FIFA®.

Tendrá que disponer de lentes ópticas especiales que garanticen una iluminación horizontal y vertical uniforme, adaptándose a los estándares de iluminación para partidos televisados. Deberá tener incorporado un sistema anti sobretensiones y de encendido y apagado instantáneo.

Los reflectores no deberán generar efecto de parpadeo en aplicaciones televisadas

3.1.5.1.5. De la Especialidad de INSTALACIONES DE COMUNICACIONES. El presente proyecto se encuentra sujeto al accionar del Gobierno Regional de Puno, en la especialidad de instalaciones de sistemas de comunicaciones. Se aplica a las redes e infraestructura de telecomunicaciones en edificaciones, considerando, entre otros, los siguientes aspectos:

- Diseño y construcción de los sistemas de ductos, conductos y/o canalizaciones que permitan la instalación de las líneas de acometida y la distribución interna dentro de las infraestructuras, que permitan la provisión de los servicios de telecomunicaciones.
- Diseño y construcción de canalizaciones que permitan la instalación y empalmes necesarios de los cables de distribución.

La infraestructura de telecomunicaciones considera los siguientes sistemas:

- Sistema de datos
- Sistema de control para reflectores
- Sistema de amplificación de sonido



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a. Tecnología Propuesta

a.1. Sistema De Datos

El sistema de datos está conformado por diferentes componentes:

a.1.1. Cableado De Fibra Óptica

El cable de fibra óptica OM3 multimodo de 8 hilos para permitirá la transmisión de datos de alta velocidad y baja latencia conectado desde la red de una concesionaria privada de forma aérea, siguiendo un trazado predefinido desde el punto de empalme hasta el gabinete principal de la cabina de control del estadio, para la distribución de red desde la cabina de control hasta los drivers de los reflectores se utilizara la fibra óptica en circuito cerrado, asegurando una conexión robusta y fiable proporcionando una transmisión de datos de alta velocidad, esencial para el control en tiempo real de los reflectores.

El cableado de fibra óptica Contiene 8 hilos, proporcionando múltiples canales de comunicación para soportar una alta capacidad de transmisión de datos.

a.1.2. Cableado Estructurado.

El cableado estructurado consistirá en la instalación de puntos de red en la cabina de comunicaciones de manera cableada, UTP CAT 6A, así como dos puntos de acceso 2.4Ghz, 5Ghz, este cableado dará a la infraestructura de comunicaciones la conectividad para el sistema de control de reflectores que se instalarán en las torres de iluminación con un soporte de velocidades de hasta 10 Gbps a frecuencias de hasta 500 MHz. Este tipo de cableado proporcionará conectividad de alta velocidad y baja latencia para los dispositivos de la red y puntos de acceso AP.

a.1.3. Gabinete De Comunicaciones

El gabinete de comunicaciones alberga el equipo necesario para la gestión y distribución de las señales de datos, incluyendo el router de fibra óptica, switches, paneles de parcheo (patch panels) y otros accesorios. Centralizando y protegiendo los componentes de la red, asegurando una operación eficiente y fiable.

a.2. Sistema De Control De Reflectores

El sistema de control consiste en la conexión desde el controlador principal en el tablero ubicado en la sala de control conectándose por medio de una red de fibra óptica hasta llegar a los switch secundarios en cada torre de iluminación, pasando de ahí a los convertidores RDM/DMX para que desde ese punto se conecten a los drivers de cada uno de los reflectores donde





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



se podrá realizar la configuración y el comisionado de cada uno por medio de controlador de panel táctil o por medio de las conexiones a las interfaces de los USB e IP.

El sistema HMI permitirá configurar los comandos para encender y apagar los reflectores específicos de manera remota, garantizando que se puedan controlar de manera precisa según las necesidades operativas.

Nivel de Iluminación: Además del control binario de encendido y apagado, se podrá ajustar el nivel de iluminación de los reflectores, permitiendo configuraciones de intensidad lumínica personalizadas para diferentes situaciones o eventos.

Desde la cabina de control se tendrá una computadora servidor y que a través del HMI (Human-Machine Interface), permitirá configurar las variables de control de encendido y apagado, nivel de iluminación. En el HMI deberá hacer correr un aplicativo de gestión que permita mostrar gráficos para la administración de cada variable.

Mediante el control remoto inalámbrico, se podrá configurar por medio de un Smartphone, Tablet o PC portátil tanto las variables de encendido y apagado de los reflectores como también el control de intensidad lumínica de cada uno de los reflectores de manera independiente.

El control mediante el software del tipo ETS KNX o propietario, deberá poder realizarse a través de la web accediendo a la configuración de cada reflector, además de las variables indicadas, el consumo de energía y las horas de funcionamiento de los reflectores.

El sistema de control opera con los siguientes Protocolos de Comunicación:

- DMX512: 2 puertos (máximo 512 canales cada uno) USITT E1.11-2008
- RDM: admite el descubrimiento y el direccionamiento mediante el software Designer
- sACN: estándar ANSI E1.31
- Art-Net: Art-Net, Art-Net II y Art-Net III (anulación de difusión configurable)
- KiNET: KiNET V1 (salida DMX) y V2 (salida de puerto). Descubrimiento de PDS / Data Enabler
- Pathport: protocolo de conectividad Pathway
- DALI

Cada nodo del convertidor RDM/DMX tendrán 4 salidas. Por cada salida se deberá conectar hasta un máximo de 30 drivers, un total de 30 luminarias y la distancia máxima entre el convertidor y el último proyector no deberá superar los 200 metros de distancia.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



a.2.1. Características y Prestaciones del sistema

- Posibilidad de acceso remoto para fines de mantenimiento.
- Posibilidad de configuración de inicio de una escena lumínica programada al recibir energía
- Relés/Contactos Secos para comando de contactores o cargas eléctricas menores a 3A.
- Entradas digitales para relevamiento de señales binarias Wet and Dry.
- Wet Señales binarias alimentadas con fuente externa de 24VDC
- Dry Señales binarias alimentadas con la fuente de alimentación interna del controlador de 5VDC.
- Entradas analógicas de 4-20mA o 0-10VDC
- Reloj: reloj en tiempo real respaldado por batería para disparadores basados en el calendario y el tiempo
- Ethernet: UDP, TCP, multidifusión. enviar / recibir cualquier mensaje de Ethernet
- Datos en serie: RS232, RS485. puerto configurable. enviar / recibir sintaxis gratis en ASCII, HEX o decimal
- MIDI: notas MIDI, SysEx o Timecode
- Código de tiempo: código de tiempo lineal a través de un accesorio externo (SMPTE, película, EBU, NTSC)
- Nivel de audio: análisis de espectro estéreo de 30 bandas a través de un accesorio externo
- DMX: activa los cambios dentro de un rango o ingresa a un rango
- eDMX: sACN o Art-Net (opción para pasar a través de la salida DMX local)
- Interfaz web: incorporada o personalizada
- Estaciones de pared: se integra con BPS o TPC
- Condiciones: soporte lógico condicional completo
- Creación de secuencias de comandos: secuencias de comandos para una flexibilidad total
- Interfaz de usuario y aplicación
- Interfaces / aplicaciones de usuario dedicadas para el control de escenas de iluminación (niveles de atenuación por grupos de luces, activación de secuencias de atenuación) portátiles o cableadas, Pantalla táctil, tableta, Smartphone.

a.3. Sistema De Amplificación De Sonido

El sistema de sonido propuesto consta de los siguientes componentes principales:

Altavoces: Se instalarán altavoces de tipo activo de alta fidelidad estratégicamente ubicados al costado de la banca de suplentes para proporcionar una cobertura uniforme y una dispersión



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

adecuada del sonido. También se dejará dos salidas para que se puedan conectar mas parlantes al sistema de amplificación.

Mezclador de Audio: Se incluirá un mezclador de audio profesional para mezclar y controlar las señales de audio de diversas fuentes, como micrófonos, reproductores de música y sistemas de transmisión.



3.1.5.1.6. Del Presupuesto, El presupuesto para el presente sector correspondiente a su ejecución asciende a S/ 11,821,650.19 (ONCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 19/100 SOLES), conforme al siguiente desagregado.

Item	Descripción	Total
SECTOR 1.	INSTALACIÓN DE TORRES DE ILUMINACIÓN PARA CAMPO DEPORTIVO	9,223,354.21
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD.	101,364.83
1.2	TORRES DE ILUMINACIÓN	3,192,673.91
1.3	SISTEMA DE ILUMINACIÓN	5,417,056.08
1.4	SISTEMA DE UTILIZACIÓN	252,400.47
1.5	CUARTO DE MAQUINAS	259,858.92
	Costo Directo	9,223,354.21
	Gastos Generales de ejecución	5.6193524% 518,292.78
	Utilidad	3% 276,700.63
	Sub Total de Obra	10,018,347.62
	IGV	18% 1,803,302.57
	Presupuesto de Obra	11,821,650.19

3.1.5.2. SECTOR 2 - REPARACIÓN DE PISTA ATLETISMO.

3.1.5.2.1. Trabajos Comprendidos

3.1.5.2.1.1. Pista Atlética Sintética, Se instalará 5826.40 m² de pista atlética de poliuretano, con las siguientes actividades:

- Retirar la totalidad de la pista atlética sintética.
- Recompactado de las capas de las medias lunas.
- Mantenimiento de la Capa Asfáltica.
- Instalación de la capa sintética (conforme a la norma IAAF).
- Se construirá la Ria, Salto de Perdiga, Salto de Longitud y Triple.
- Se hará el mantenimiento del sistema de drenaje de la pista atlética.
- Se hará el mantenimiento del sistema de riego para el mantenimiento de la pista atlética.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.5.2.2. De la especialidad de ARQUITECTURA, Para el planeamiento arquitectónico se ha generado en base a la normativa vigente, reglamentos de organización y funciones del Instituto Peruano del Deporte (IPD); se han tomado en cuenta diversos factores como la tecnología, la orientación, los aspectos ambientales, la programación básica y el entorno.



a. Metodología De Diseño

Los criterios metodológicos de diseño son la determinación espacios y funciones que debe cumplir la pista de atletismo en relación a criterios mínimos que debemos cumplir según normativa vigente. Entre los criterios se pueden citar:

a.1. Espacios y zonas específicas

- Las zonas de salto con pértiga, salto de longitud y triple salto deben estar en un lateral de la pista.
- Las zonas de salto de altura y lanzamiento de peso deben estar en el otro lateral de la pista.
- La RIA de obstáculo debe ser permanente debe estar situada al interior o al exterior de la segunda curva.

a.2. Dimensiones y forma

Se debe de considerada los criterios mínimos para cumplir la normativa vigente, para obtener fundamentales relacionados con la homologación, la funcionalidad, la seguridad y la equidad en las competiciones:

- La pista de atletismo debe tener un mínimo de 6 carriles y óptimamente 8.
- El ancho de cada carril debe de ser de 1.22m con líneas de separación de 5cm.
- En la construcción. - Buscando utilizar sistemas constructivos y materiales adecuados para el uso.
- La pista de la carrera de obstáculos es la misma que la pista "circular" con una "ría" permanente (3,66 m x 3,66 m. x 0,70 m).
- La instalación para el salto con pértiga con pasillo (mínimo 40 m. x 1,22 m. \pm 0,01), cajetín para introducir la pértiga y zona de caída (mínimo 6,50 m. x 5 m.).
- La instalación para el salto de longitud con pasillo (40 m. mínimo x 1,22 m \pm 0,01), tabla de batida (1,22 m. \pm 0,01 x 0,20 m. \pm 0,02 x 0,10 m \pm 0,01) situada entre 1 y 3 m. desde el borde más próximo del foso de caída, y el foso de caída (mínimo 2,75 m. de anchura y con el extremo más alejado a no menos de 10 m. de la línea de batida).

a.3. Materiales

Al respecto, normalmente la superficie de la pista de atletismo debe de ser de material sintético de alta calidad, proporcionando elasticidad y seguridad.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Según la IAAF, los sistemas de pista de atletismo de alta calidad son adecuados para competencias, así como para fines recreativos y de formación. Con sistemas de pista a base de poliuretano PU (imprimaciones, adhesivos, selladores, PU, gránulos de EPDM, etc.).

El de proyecto a realizarse será a nivel de reparación de la pista de atletismo del Estadio Enrique Torres Belón, se dará la remoción de superficie de pista de atletismo actual, donde según imágenes presenta un desgaste visible con áreas donde la capa superior del tartán se ha desgastado, dejando expuesta la base inferior o incluso el asfalto subyacente, con grietas en la superficie sintética y hundimientos de superficie que provocan irregularidades en el terreno, aumentando el riesgo de lesiones



Estado actual de Pista de Atletismo



El proyecto comprende realizar el remoción, suministro y colocación de capa sintética de Full Poliuretano (MX+) nivel IAAF, en todos los espacios que contempla la pista de atletismo con 6 carriles.

Cuadro de Áreas de reparación de Pista de Atletismo

ESPACIOS	CANT.	ÁREA // m2	ÁREA PARCIAL M2
PISTA DE ATLETISMO	1	3416.35	3416.35 m2
MEDIA LUNA SUR	1	1157.50	1157.50 m2
MEDIA LUNA SUR	1	1108.85	1108.85 m2
SALTO DE LONGITUD Y TRIPLE	1	92.80	92.80 m2



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.5.2.3. De la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS, se Plantea y justifica el sistema de recolección de aguas pluviales teniendo en cuenta la distribución arquitectónica, así como el mantenimiento de recolección de aguas pluviales existentes teniendo en cuenta el estado del drenaje pluvial y componentes existentes del proyecto, de la misma manera con el mantenimiento de puntos de agua fría para el sistema de riego de áreas verdes y limpieza de la pista atlética



a. Situación Actual Del Sistema De Agua Fría

La actual situación del sistema de agua fría presenta un problema debido al uso y desgaste del sistema. En visita a campo se pudo observar las siguientes deficiencias.

- Deterioro de la caja de concreto que contiene las válvulas
- Desgaste de tuberías y accesorios PVC.



b. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA FRIA

La El mantenimiento de agua fría se llevará acabo de la siguiente manera.

- Cambio de la caja de concreto principal, así como su tapa metálica.
- Instalación de grifo de 3/4" con murete de concreto y rejillas para su uso adecuado.

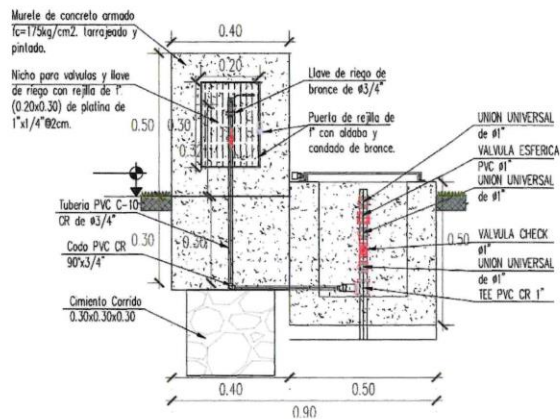


GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



c. Sistema De Drenaje Pluvial Existente

El sistema de drenaje pluvial existente está en pésimas condiciones, debido a que el drenaje se encuentra colapsado de caucho granulado proveniente del gras sintético, lo que ocasiona la obstrucción para el funcionamiento de los canales pluviales. Así mismo las cajas de registro de drenaje pluvial se encuentran en mal estado, rellenos de caucho proveniente del Grass sintético, y las tapas destrozadas, lo que ocasiona accidentes a los deportistas.



d. Mantenimiento Del Sistema De Drenaje Pluvial

El mantenimiento de drenaje pluvial se realizará mediante presión de agua, la cual se ejercerá mediante tanques de almacenamiento de agua y una motobomba a gasolina, así como el uso de tampones de caucho para las tuberías, también se ayudará al mantenimiento con una pala metálicas según detalle de los planos y especificaciones técnicas.



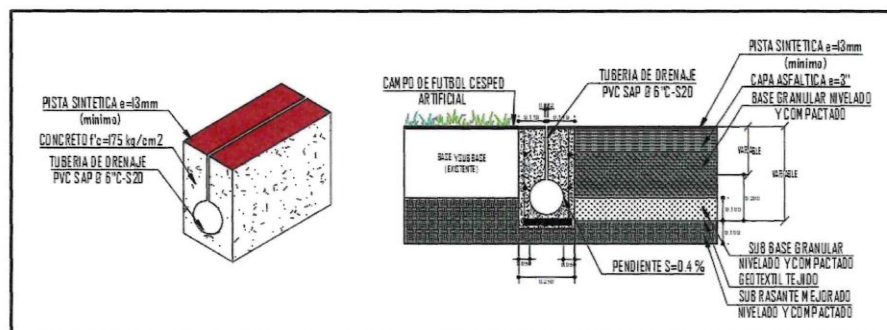
GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A su vez se realizará un nuevo drenaje pluvial a lo largo del estadio con la pita atlética (revisar planos generales), lo cual ayudará a una mejor evacuación de las aguas pluviales y menor deterioro de la pista atlética a lo largo de los años.



3.1.5.2.3.1. Del Presupuesto, El presupuesto para el presente sector correspondiente a su ejecución asciende a **S/ 3,773,265.85 (TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 85/100 SOLES)**, conforme al siguiente desagregado.

Item	Descripción	Total
SECTOR 2.	REPARACIÓN DE PISTA ATLETISMO	2,892,925.54
2.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD.	129,743.90
2.2	ESTRUCTURAS.	538,671.37
2.3	ARQUITECTURA.	2,166,174.46
2.4	INSTALACIONES SANITARIAS	10,096.88
2.5	VARIOS	48,238.93
	Costo Directo	2,892,925.54
	Gastos Generales de ejecución	7.5345738% 217,969.61
	Utilidad	3% 86,787.77
	Sub Total de Obra	3,197,682.92
	IGV	18% 575,582.93
	Presupuesto de Obra	3,773,265.85



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.6. VALOR REFERENCIAL – PRESUPUESTO, como se indico anteriormente el presente proyecto considera se divide en dos sectores con sus correspondientes presupuestos, para lo cual a continuación se menciona el Valor Referencial Total.

Valor Referencial asciende a **S/ 15,594,916.04 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS CON 04/100 SOLES)**, conforme al siguiente desagregado:



ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO ; ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO	12,116,279.75
SECTOR 1.	INSTALACIÓN DE TORRES DE ILUMINACIÓN PARA CAMPO DEPORTIVO	9,223,354.21
SECTOR 2.	REPARACIÓN DE PISTA ATLETISMO	2,892,925.54
	Costo Directo	12,116,279.75
	Gastos Generales de ejecución	6.076637430% 736,262.39
	Utilidad	3.000000062% 363,488.40
	Sub Total de Obra	13,216,030.54
	IGV	18% 2,378,885.50
	Presupuesto de Obra – VALOR REFERENCIAL	15,594,916.04

3.1.7. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

El **Sistema de Contratación** será a **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, están establecidos en los planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos del expediente de contratación respectivo.

Se considera que el postor previo a presentar su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación, comprobando que estén definidas en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de la obra, que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prelación, cualquier omisión no comunicada durante el procedimiento de selección se considerará incluido en el monto de oferta.

La **Modalidad De Contratación** de la presente obra no corresponde

3.1.8. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital iniciara sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en al artículo 191° del Reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En concordancia con la decimotercera Disposición complementaria final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el cuaderno de obra digital es la aplicación de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14 agosto 2020.

3.1.9. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

La entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico.



Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizara a la ENTIDAD de efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacer llegar a dicho correo.

3.1.10. SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la ejecución de la obra deberá obtener todos los Seguros necesarios según la legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del Gobierno Regional de Puno quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación

El Contratista presentara la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción de contrato y cinco días (05) antes del inicio efectivo de ejecución de obra.

3.1.10.1. SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN (CAR)

La póliza considera el valor total de la obra, que deberá considerar el IGV.

Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas
01	Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor total de la obra
02	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica	Valor total de la obra
03	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huaracan, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierras o rocas	Valor total de la obra



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas
04	Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento ampliado	Valor total de la obra
05	Responsabilidad civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad civil cruzada	25% del Valor total de la obra
06	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza	10% del Valor total de la obra
07	Riesgos políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje	Valor total de la obra
08	Error y/o Riesgo de Diseño	20% del Valor total de la obra
09	Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo	5% del Valor total de la obra
10	Propiedades adyacentes	10% del Valor total de la obra
11	Subsuelos y/o masas de tierra	10% del Valor total de la obra
12	Debilitamiento de bases y Elementos portantes	20% del Valor total de la obra
13	Campamentos y Almacenes	02% del Valor total de la obra

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de escombros" se deberá incluir la siguiente definición Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier malena o elemento, perteneciente o no a la materia aseguradora, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, o reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado.

3.1.10.2. Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de El CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.10.3. Seguro complementario de trabajo de riesgo

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratado por Gobierno regional de Puno considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro según normatividad vigente .

3.1.10.4. Seguro Vida Grupo (DL N° 688)

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por Gobierno Regional de Puno, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.



3.1.10.5. Otras Consideraciones para todos los seguros solicitados

- a) El contratista obligatoriamente y antes del inicio de la obra presentará a la Entidad lo siguiente:
- El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del GOREPUNO en la que conste que:
- La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia incluyendo la falla de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al GOREPUNO con treinta (30) días de anticipación.
 - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados existentes las indemnizaciones serán pagadas al GOREPUNO.
- c) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a el GOREPUNO libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el GOREPUNO.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza dirigido equivocadamente contra el GOREPUNO será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA
- e) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo
- f) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por el GOREPUNO que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a el GOREPUNO la inaplicabilidad de tales coberturas y éste la acepte por escrito tal argumentación.
- g) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- h) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- i) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al GOREPUNO sobre cualquier otro seguro suscrito por el GOREPUNO, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- j) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el GOREPUNO, funcionarios y trabajadores lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- k) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al GOREPUNO, funcionarios, trabajadores y profesionales que intervengan en la verificación y avance de la obra, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del GOREPUNO,
- l) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto: «Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula.



- m) El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el GOREPUNO será eximido de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del GOREPUNO antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato, Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escoto a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- o) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona - natural o jurídica - relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al GOREPUNO por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) EL CONTRATISTA está obligado a informar al GOREPUNO, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al GOREPUNO un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe

- s) EL CONTRATISTA se obliga entregar al GOREPUNO con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

3.1.11. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

Cuando sea requerido por el Inspector o Supervisor o la Entidad, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente o rechazado que no vaya a ser utilizado en su ejecución, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

De incumplir el Contratista lo antes citado se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de penalidades del presente documento.

3.1.12. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Tal como lo establece el Artículo 40.1 de la Ley de contrataciones del Estado.

3.1.13. PLAZO Y PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

El contratista presentara la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 209 del Reglamento, en relación a los gastos de Liquidación de Contrato, este último se encuentra detallado en el presupuesto del Desagregado de los Gastos Generales del Expediente Técnico.

3.1.14. SOBRE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El plazo de ejecución considerado en el Expediente Técnico asciende a **105 Días Calendario**, el cual regirá desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.15. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo mensual, por el Inspector o Supervisor y el Contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo ésta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Inspector o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor o Inspector no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.



Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el Contratista y Supervisor o Inspector, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. Si el Inspector o Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará. El Inspector o Supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

3.1.16. VALORIZACIONES MENSUALES

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Se tiene que un periodo mensual comprende desde el primer día calendario hasta el último día calendario del mes a valorizar. En caso la obra inicie en fecha distinta al primer día del mes, el periodo de valorización será desde el día de inicio de obra hasta el último día calendario del mes de la valorización de obra.

3.1.16.1. SOBRE EL CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES.

El informe de la valorización deberá de presentarse a la entidad en (03) originales + 01 CD, los cuales deberá de adjuntar los siguientes contenidos mínimos:

1	Informe del Supervisor o Inspector Sobre la Valorización
2	Cálculo de penalidades en caso corresponda.
3	Carta de presentación del contratista dirigido al inspector y/o supervisor de obra (para su revisión y conformidad correspondiente.).
4	Solicitud de pago firmada por el representante legal de la contratista de obra.
5	Informe de residente de obra, dirigido al representante legal del contratista.
6	Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria).
7	Copia de Contrato de obra.
8	Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda).
9	Resoluciones de adicional de obra (en caso corresponda).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



10	Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, ocurrencias, conclusiones y recomendaciones.
11	Informe de actividades de los especialistas (ocurrencias, fotografías 10 fotografías como mínimo, conclusiones y recomendaciones.) (los informes de los especialistas deben estar conforme al cronograma de participación del personal clave, presentado cada inicio de mes.)
12	Valorización mensual.
12.1	Hoja de pago de contratista
12.2	Resumen de Valorización
12.3	Ficha de identificación de Obra
12.4	Reajuste por Valorización
12.5	Deducción que no corresponde por adelante (directo y materiales)
12.6	Formulas polinómicas de reajuste.
12.7	Valorización Contractual.
12.8	Valoración de adicional (De corresponder)
12.9	Cuadro de amortización de adelanto directo y de materiales
13	Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado).
14	Calendario de obra valorizado.
15	Planilla de metrados.
15.1	Resumen de metrados
15.2	Detalle de metrados
15.3	Metrados Diarios
16	Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20 fotografías fechadas)
17	Copia de controles de calidad.
18	Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
19	Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
20	Planilla electrónica del personal pensionista.
21	Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
22	Copia fedateada del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra y especialistas.
23	Indices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
24	Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
25	Acta de entrega de terreno (primera valorización).
26	Acta de inicio de obra (primera valorización).
27	Planos detallados de avance de obra.
28	Informe de seguridad (charlas, lista de participantes).
29	Informe mensual de los especialistas (Personal Clave)
30	Otros documentos que considere importante.
31	Copia del documento que autoriza el cambio de residente y personal clave si lo amerita.
32	Verificación del SCTR personal obrero y técnico.
33	Información digital (CD archivos originales de la valorización mensual).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.17. REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de la OBRA se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 38°¹ y 195°² de EL REGLAMENTO Su cálculo y reconocimiento se realiza de forma mensual y forma parte de la valorización que se tramita, este afecto a la deducción que le corresponde en caso se haya otorgado el adelanto directo.

3.1.18. AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del Reglamento, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de la obra vigente al momento solicitud de ampliación.



En caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido, solo los argumentos y pruebas que sean presentados por el Contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la entidad se da en base a estos, presentar nuevos documentos que podrán variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad, por lo que de motivarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertirá este hecho en un perjuicio económico a la entidad sin ser de su responsabilidad este hecho.

3.1.18.1. RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS EN CASO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO

La Entidad reconocerá los GGV, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los artículos 197°, 198°, 199° y 200° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago de los MGG se realizará conforme al artículo 201° del RLCE.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del artículo 199, se precisa lo siguiente i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) Los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal del contratista.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos.

¹ Artículo 38 Formulas de Reajuste - RLCE

² Artículo 195 Reajustes - RLCE



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los gastos generales contemplados en la oferta económica son pagados de manera proporcional a través de la valorización principal, las valorizaciones de mayores metrados no deberían considerar este porcentaje; sin embargo, de haberse considerado y pagado este porcentaje, en la etapa de liquidación deberá efectuarse el cálculo real del monto a reconocer por este concepto, para a partir de ello definir el costo total de la obra y el saldo económico que podría resultar.

En caso la ejecución de mayores metrados requiera una ampliación de plazo de obra, los mayores gastos generales variables que se generan a raíz de dicha ampliación, son calculados y pagados a través de una valorización independiente, conforme al artículo 201 del Reglamento.



3.1.19. CONFORMIDAD DE OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208³ de Reglamento.

3.1.20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato original, Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras⁴.

3.1.21. ADELANTOS

3.1.21.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el **10.00%** del monto del contrato original.

El contratista puede solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partida del día siguiente recibida la solicitud del contratista con la documentación mencionada. Lo mencionado en los párrafos anteriores de conformidad con el literal a del numeral 180.1 del artículo 180 del Reglamento y los numerales 181.1 y 181.2 del artículo 181 del Reglamento.

3.1.21.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará un adelanto para materiales e insumos hasta por el **20.00%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisiciones de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realiza en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales

³ Artículo 208 RLCE – Recepción de la obra y plazos.

⁴ Conforme al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

⁵ Conforme a lo establecido en el Artículo 153 del Reglamento



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

e insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntado a su solicitud la garantía por adelantos⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Lo mencionado de conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento y el artículo 182 del Reglamento

3.1.22. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.22.1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Nro.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad
1	MOTONIVELADORA DE 130 - 135 HP	01
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 - 100 HP 7-9 ton	01
3	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd ³	01
4	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP DE 15 m ³	01
5	CAMION CISTERNA 4x2, 122 HP, 2000 GLN	01
6	FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	01
8	ESTACION TOTAL C/ TRIPODE Y PRISMAS	01
9	GRUA TELESCOPICA DE 60 Ton	01
10	GRUA ARTICULADA DE 20 Ton	01

3.1.22.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

3.1.22.2.1. DEL PERSONAL CLAVE.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CANT.
Residente de obra	Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 06 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de infraestructura educativa (edificaciones públicas o privadas), habiendo laborado como Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión técnica de obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero	01

⁶ Conforme a lo establecido en el Artículo 153 del Reglamento



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

		Supervisor Residente y/o Jefe de Inspección y/o Residente General y/o Ingeniero Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Inspector y/o Residente de Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores.	
Ingeniero Civil Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil	ingeniero Civil Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Estructuras y/o Estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o estructuras hospitalarias y/o Estructuras de concreto armado y/o Estructurista y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Eléctrico o Electromecánico o mecánico eléctrico o mecánico electricista o electricista	Tiempo de experiencia mínima de 04 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electromecánico y/o especialista en mecánico electricista en instalaciones eléctricas y/o en especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista, en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental o ingeniero civil	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias y/o saneamiento y/o ingeniero sanitario en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental o Biólogo	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista ambiental y/o Especialista en Gestión y Evaluación Ambiental y/o Contaminación y Control Ambiental y/o Ingeniero Ambiental en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista en Planeamiento y Costos	Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista Planeamiento y costos y/o especialista en Evaluación y Gestión de Proyectos y/o especialista metrados, costos	01



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PLATEL PROFESIONAL CLAVE			
		y presupuestos y/o especialista en metrados costos, presupuestos y valorizaciones de ejecución de obras en general.	
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o arquitecto	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente y/o jefe en: seguridad y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad e higiene ocupacional y/o medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SSOMA y/o prevención y/o prevencionista, en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Especialista en Suelos	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero en Mecánica de Suelos o Geotecnista	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o especialista en suelos y pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01

3.1.22.3. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

N°	Acreditación del monto facturado	Se considera como obras similares
01	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,594,916.04 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS CON 04/100 SOLES) , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Ejecución de Obra y/o Saldo de Obra y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de Estadios.

3.1.22.4. CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- En el caso de presentar la oferta en Consorcio la participación máxima de consorciados será de 02 consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70 %.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1.22.5. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.1.22.6. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.1.22.7. DE LA OTRAS PENALIDADES.



De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes

OTRAS PENALIDADES.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra Por persona	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
04	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.00 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo, Asimismo, el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



OTRAS PENALIDADES.			
			debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
05	MATERIALES Y EQUIPOS. - No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios. de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
06	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, el inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.
07	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas - técnicas existentes para cada - fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
08	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o inspector o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la	0.5 UIT (*) por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o Inspector por la entidad	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo, Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente la subsanación de las observaciones pendientes, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente

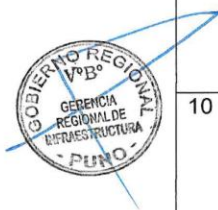


GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



OTRAS PENALIDADES.			
	ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra.		
09	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
10	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital
13	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al GOREPUNO su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR)	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el
14	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma	1.00 (*) UIT por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a por no presentar	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda. Así mismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OTRAS PENALIDADES.

el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art 203 Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
--	--	--

(*) **UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto a penalidad.**
La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



3.1.22.8. De la recepción de obra

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.1.22.9. De la subcontratación

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35^{o7} de la Ley, el contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el Reglamento en su artículo 147^{o8}

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																																	
	Requisitos:																																	
	<table border="1"><thead><tr><th>Nro.</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MOTONIVELADORA DE 130 - 135 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 - 100 HP 7-9 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd³</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP DE 15 m³</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION CISTERNA 4x2, 122 HP, 2000 GLN</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>ESTACION TOTAL C/ TRIPODE Y PRISMAS</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>GRUA TELESCOPICA DE 60 Ton</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>GRUA ARTICULADA DE 20 Ton</td><td>01</td></tr></tbody></table>	Nro.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad	1	MOTONIVELADORA DE 130 - 135 HP	01	2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 - 100 HP 7-9 ton	01	3	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd ³	01	4	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP DE 15 m ³	01	5	CAMION CISTERNA 4x2, 122 HP, 2000 GLN	01	6	FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP	01	7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	01	8	ESTACION TOTAL C/ TRIPODE Y PRISMAS	01	9	GRUA TELESCOPICA DE 60 Ton	01	10	GRUA ARTICULADA DE 20 Ton	01
Nro.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad																																
1	MOTONIVELADORA DE 130 - 135 HP	01																																
2	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70 - 100 HP 7-9 ton	01																																
3	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd ³	01																																
4	CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330 HP DE 15 m ³	01																																
5	CAMION CISTERNA 4x2, 122 HP, 2000 GLN	01																																
6	FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP	01																																
7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	01																																
8	ESTACION TOTAL C/ TRIPODE Y PRISMAS	01																																
9	GRUA TELESCOPICA DE 60 Ton	01																																
10	GRUA ARTICULADA DE 20 Ton	01																																
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato																																	

⁷ Artículo 35 de la Ley – Subcontratación.

⁸ Artículo 147 RLCE - Subcontratación



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones de equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANT.
Residente de obra	Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto	01
Ingeniero Civil Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero Civil	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Eléctrico o Electromecánico o mecánico eléctrico o mecánico electricista o electricista	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental o ingeniero civil	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental o Biólogo	01
Ingeniero Especialista en Planeamiento y Costos	Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto	01
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o arquitecto	01
Especialista en Suelos	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero en Mecánica de Suelos o Geotecnista	01

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante.

• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA	CANT.
Residente de obra	Acreditar 06 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de infraestructura educativa (edificaciones públicas o privadas), habiendo laborado como Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión técnica de obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Jefe de Inspección y/o Residente General y/o Ingeniero Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Inspector y/o Residente de Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores.	01
Ingeniero Civil Especialista en Estructuras	ingeniero Civil Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Estructuras y/o Estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o estructuras hospitalarias y/o Estructuras de concreto armado y/o Estructurista y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Tiempo de experiencia mínima de 04 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electromecánico y/o especialista en mecánico electricista en instalaciones eléctricas y/o en especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista, en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias y/o saneamiento y/o ingeniero sanitario en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista ambiental y/o Especialista en Gestión y Evaluación Ambiental y/o Contaminación y Control Ambiental y/o Ingeniero Ambiental en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Ingeniero Especialista en Planeamiento y Costos	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista Planeamiento y costos y/o especialista en Evaluación y Gestión de Proyectos y/o especialista metrados, costos y presupuestos y/o especialista en metrados costos, presupuestos y valorizaciones de ejecución de obras en general.	01
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente y/o jefe en: seguridad y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad e higiene ocupacional y/o medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y/o SSOMA y/o prevención y/o prevencionista, en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01
Especialista en Suelos	Tiempo de experiencia mínima de 02 años, desempeñando los siguientes cargos: Especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o especialista en suelos y pavimentos y/o especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia en la supervisión y/o ejecución de obras en general.	01

Acreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato⁹

Importante.
• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,594,916.04 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS CON 04/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Ejecución de Obra y/o Saldo de Obra y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de Estadios.</p>

⁹ En caso que los certificados y/o constancias de trabajo de los profesionales donde se menciona la experiencia requerida ya no será necesario adjuntar documentos adicionales para ratificar dicha experiencia, de la misma manera en caso que los Certificados y/o Constancias de trabajo de los profesionales donde no mencione la experiencia requerida deberá de adjuntar documentos adicionales donde se pueda identificar la experiencia requerida, así como el tipo de obra y/o establecimiento laborado.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁰ De acuerdo con la Opinión N°185-2017/DTN "cualquier documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros

[39]

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR “REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO PUNO - PROVINCIA PUNO - DEPARTAMENTO PUNO”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2025-CS/GR PUNO-1** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR “REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO PUNO - PROVINCIA PUNO - DEPARTAMENTO PUNO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: IOARR “REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO PUNO - PROVINCIA PUNO - DEPARTAMENTO PUNO”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **ciento cinco (105)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

“VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	13	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO		
		Fecha	29/11/2023			Ubicación Geográfica	Este: 390563.12 m E Norte: 8248834.68 m S Altitud: 3 820 m.s.n.m.		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
01	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				Supervisión constante de la ejecución del proyecto, del manejo de materiales. Capacitación constante al personal sobre el manejo de materiales.		X
02	Riesgo de Atropellos o Golpes con vehículos (maquinaria en movimiento).	Prioridad Moderada		X			Colocar señalización en los lugares donde exista tránsito de maquinarias.		X
03	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Alta Prioridad		X			Colocar señalización y brindar EPPs al personal. Restricción de ingreso al personal no autorizado. Implementación del Plan de seguridad y salud ocupacional.		X
04	Riesgos de desastres naturales que podrían afectar la naturaleza del proyecto causando interrupciones del desarrollo normal de la obra de acuerdo con los plazos establecidos.	Prioridad Moderada			X		Tomar en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona donde se ejecutará el proyecto.		X



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. GONZALO SANCHEZ GARCÉS
C.P.N. N° 275455
JEFE DE PROYECTO

PROYECTO: "IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA);
ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES
BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	13	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO Este: 390563.12 m E Norte: 8248834.68 m S Altitud: 3 820 m.s.n.m.		
		Fecha	29/11/2023			Ubicación Geográfica			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
05	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción.	Alta Prioridad		X			Destinar personal capacitado a la supervisión de la obra.	X	
06	Riesgo en la gestión inadecuada del proyecto.	Alta Prioridad	X				Capacitación constante al personal de Obra.	X	
07	Afectación a la Salud Publica debido a la ejecución de obras.	Alta Prioridad	X				Riego permanente durante la ejecución de obras, instalación de un cerco perimétrico provisional, utilización de mascarillas y protectores auditivos durante la ejecución de tareas que lo requieran.	X	
08	Conflictos Sociales ocasionados por la población.	Prioridad Moderada	X				Informe preliminar antes del inicio de la obra respecto a las condiciones de trabajo (sueldo, salarios, rendimiento en el trabajo del personal obrero). Reuniones con los vecinos aledaños y comunidad del centro poblado.	X	

PROYECTO: "IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA);
ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES
BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO				
		Fecha		Ubicación Geográfica	Este: 390563.12 m E Norte: 8248834.68 m S Altitud: 3 820 m.s.n.m.				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO					4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
09	Impactos negativos al medio ambiente.	Prioridad Moderada	X						X


GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Boris Soria Paredes
CIRV 275495
JEFE DE PROYECTO



N DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA



PROYECTO: IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA);
ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES
BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	13	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	IOARR: REPARACIÓN DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICIÓN DE TORRE DE ILUMINACIÓN; EN EL ESTADIO ENRIQUE TORRES BELON DEL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO		
		Fecha	29/11/2023				Ubicación Geográfica	Este: 390563.12 m E Norte: 8248834.68 m S Altitud: 3 820 m.s.n.m.	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
							• Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental Programa de Señalización y Seguridad Ambiental		
10	Incumplimiento de pagos al personal.	Alta Prioridad		X			Contar con garantías financieras para evitarlo.	X	
11	Inundaciones.	Prioridad Baja			X		Encauzar las obras. Cerrar etapas antes de la época de verano.		X
12	Deficiencia en el manejo de residuos de la Obra.	Alta Prioridad		X			Cumplir con los dispuesto en el Subprograma de Manejo de Residuos Sólidos.		X

[Firma]
DIRECTOR GENERAL PUNO
21 de 05
JEFES DEL PROYECTO



GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato

de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de **SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra Por persona	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
04	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.00 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo, Asimismo, el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



OTRAS PENALIDADES.			
05	MATERIALES Y EQUIPOS. - No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
06	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, el inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.
07	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas - técnicas existentes para cada - fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
08	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o inspector o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la	0.5 UIT (*) por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o Inspector por la entidad	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente la subsanación de las observaciones pendientes, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente

[33]



OTRAS PENALIDADES.			
09	ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
10	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital
13	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al GOREPUNO su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR)	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el
14	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma	1.00 (*) UIT por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a por no presentar	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda. Así mismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente

[34]

OTRAS PENALIDADES.			
	el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art 203 Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto a penalidad.
La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁰:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

²⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 03-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ²⁶	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.