

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA Y PAPEL HIGIENICO EN ROLLO PARA LOS DISPENSADORES DE LA UE003 - COFOPRI

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Abastecer de Papel Toalla y Papel Higiénico en rollo para los dispensadores de la oficina para el uso del personal que labora en la UE003 COFOPRI, a fin de que cuenten con las condiciones laborales adecuadas para el desarrollo de sus funciones y/o actividades.

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la **“ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA Y PAPEL HIGIENICO EN ROLLO PARA LOS DISPENSADORES DE LA UE003 - COFOPRI”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

3. OBJETO DEL CONTRATACIÓN

La Unidad Ejecutora 003 COFOPRI requiere Suministrar de Papel Toalla y Papel Higiénico en rollo para los dispensadores de la oficina.

4. DESCRIPCIÓN BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

N.º	DESCRIPCIÓN	MESES	CANTIDAD MENSUAL	TOTAL
1	Papel toalla jumbo ecológico 200 metros 34GR 20CM * 20 CM	6	52	312
2	Papel Higiénico Importado 400 MTS 24GR 9.2CM*24.5CM	6	100	600

PAPEL TOALLA JUMBO ECOLOGICO

Contenido: 200 mt

Dimensiones: 20 x 20

Gramaje: 34 gr

Textura: Gofrado

Tipo: Hoja Simple

PAPEL HIGIENICO

Contenido: 400 metros

Color Blanco

Gramaje: 24 GR

Textura: Semi gofrado

Dimensiones: 9.2 CM x 24.5

Tipo de Hoja: Simple

5. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona natural con negocio y/o jurídica, no estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado, adjuntar:
- Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente,
- Con experiencia en ventas iguales o similares como materiales de limpieza e higiene, comprobado mediante tres (03) órdenes de compra, facturas y/o contratos.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura, cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- La entrega se efectivizará en forma parcial por un periodo de seis 06 meses.

N.º	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT. MENSUAL	FRECUENCIA
1	Papel toalla jumbo ecológico 200 metros 34GR 20CM * 20 CM	Und.	52	MENSUAL
2	Papel Higiénico Importado 400 MTS 24GR 9.2CM*24.5CM	Und.	100	MENSUAL

- Las entregas serán los veinte (20) de cada mes de acuerdo al cuadro

7. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

8. **MONTO**

La adquisición se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades, flete, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

9. **FORMA DE PAGO**

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en seis (06) armadas por cada entrega efectuada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el proveedor presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

10. **CONFORMIDAD:**

La conformidad es otorgada por el/la Coordinador Administrativo del Proyecto, previo visto bueno del Especialista en Adquisiciones del Proyecto.

Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

11. **PENALIDAD**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio será pasible de una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación, según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo en Días = plazo máximo de entrega

Si la empresa proveedora alcanza el monto máximo de la penalidad la entidad quedará facultada para resolver el vínculo contractual y comunicar el incumplimiento al Banco Mundial.