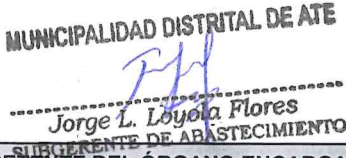


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/11/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO ELECTRÓNICO PARA EL SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE (SUTEMDA) PERIODO 2023 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0105 COMPENSACIÓN DE LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS DE LOS PENSIONISTAS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 120   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA                                       |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA                                       |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORÁNDUM N° 2876-2024-MDA/GAF-SGRH            |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 25/10/2024   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                     |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1  | NO SE REALIZARON AJUSTES   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 6/11/2024                                  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 8/11/2024                                  |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE<br/> Jorge L. Loyola Flores<br/> SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |