



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			07-2024-MDUA/COMPRES	
		Fecha de informe			26/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA MEDIANTE EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".			
3	Antecedentes					
	CON FECHA 10 DE ABRIL DEL 2024, SE DA RECEPCION EL REQUERIMIENTO N° 119-2024-MDUA-GM-OGA-RLQ/RP, MEDIANTE EL CUAL SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA MEDIANTE EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata			X		
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO NACIONAL Y LOCAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X		
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTANDARIZADAS.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		
	LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.					
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-MDUA/OEC-1



	<p>EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN BAJO CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE ES UN PRODUCTO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA.</p>
	<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
5	<p>Observaciones</p>
	<p>NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.</p>
6	<p></p>
	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA I A CONVENCIÓN-CUSCO CPC. YOVER JAME AVENDANO JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p>
	<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 07-2024-MDUA/OEC-1			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA			
		RUC	20608305808			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL DE UNION ASHANINKA S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. YOVER JAIME AVENDAÑO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA MEDIANTE EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCIÓN-CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCIÓN-CUSCO CPC. YOVER JAIME AVENDAÑO JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</div></div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA MEDIANTE EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA MEDIANTE EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPAALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

I. FINALIDAD PUBLICA

La presente adquisición de mobiliarios, tiene por finalidad coadyuvar el logro de las metas en la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI N°2593199 A fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del Distrito de Unión Asháninka.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General



Lograr una SUFICIENTE Y ADECUADO EQUIPAMIENTO PARA LA OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA.

Donde se detalla a continuación:

- ESTANTE 180 X 120 MELAMINE PARA ARCHIVADORES
- SILLAS TANDEM DE 4 ASIENTOS DE POLIPROPILENO
- MESA DE TRABAJO DE 1.00X2.50M
- SILLA GIRATORIO
- ESCRITORES DE OFICINA
- SILLAS DE OFICINA
- SILLA DE MADERA SEGUN MODELO
- ESTANTE DE MELAMINE DE 5 DIVISIONES SEGUN DISEÑO
- ESCRITORIO DE MELAMINA CON 4 GABETAS
- SILLÓN GERENCIAL
- ESTANTE DE 5 COMPARTIMIENTOS
- ESTANTE DE MELAMINE, 2.00X0.80 INC. CHAPAS DE SEGURIDAD
- ESTANTE DE MADERA 1.20x0.39x2.09m
- ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES
- ESCRITORIO MELAMINE
- ESCRITORIO MELAMINE 1.20 X 0.8 (GRANDE)
- SILLA GIRATORIA GERENCIAL
- MESA DE CENTRO DE VIDRIO
- MESA DE REUNIONES CON 6 SILLAS GERENCIALES

Que serán destinados para las diferentes áreas, unidades y subgerencia de la municipalidad distrital de Unión Asháninka a través del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA, DEL DISTRITO DE**



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO

UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2593199 En cumplimiento de metas y objetivos de la Entidad.



III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden aspectos como, transporte de los bienes al almacén de la municipalidad distrital de unión Ashaninka, que el bien requerido sea de buena calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas.

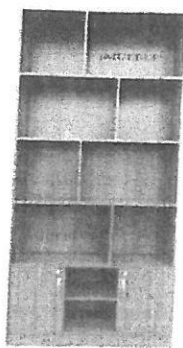
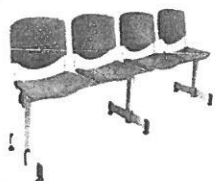


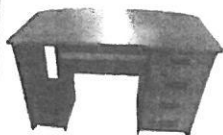

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN.

Se detalla a continuación las especificaciones técnicas.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ltc. Robert Lapa Quispe
RESIDENTE DE PROYECTO MISIONALES


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO



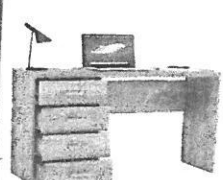

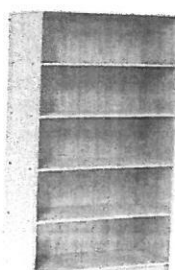
ÍTEM	CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UND	IMAGEN REFERENCIAL
	2.6.3.2.12	ESTANTE 180 X 120 MELAMINA PARA ARCHIVADORES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA ✓ 120 CM X 30 CM X 200 CM ✓ PESO 50 KG ✓ CANTIDAD DE ESTANTES 5 ✓ MATERIAL DE LOS ESTANTES MELAMINA ✓ MATERIAL DE LA ESTRUCTURA MELAMINA ✓ CON RUEDAS NO ✓ CON PUERTAS SÍ ✓ - REQUIERE ENSAMBLADO NO 	UND	
	2.6.3.2.12	SILLAS TÁNDEM DE 4 ASIENTOS DE POLIPROPILENO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BASE METÁLICA PINTADA AL HORNO Y TRATAMIENTO ANTI-ÓXIDO. ✓ SENTADERA Y RESPALDAR DE PLÁSTICO DURO DE POLIPROPILENO ✓ REGATONES REGULABLES 	UND	
	2.6.3.2.12	MESA DE TRABAJO DE 1.00X2.50M	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ALTURA: 70 CM ✓ LARGO: 2.5 M ✓ ANCHO: 1 M ✓ POLICROMADA TAPIZADA 	UND	
	2.6.3.2.12	SILLA GIRATORIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SILLA CON RESPALDAR DE MALLA. ✓ SISTEMA BASCULANTE DE 1 PALANCA (AJUSTE DE TENSIÓN A 90° Y REGULACIÓN DE ALTURA). ✓ GARRUCHA DE GOMA. ASIENTO ACOLCHADO Y TAPIZ DE MALLA. 	UND	
	2.6.3.2.12	ESCRITORIO DE OFICINA (ESCRITORES DE OFICINA)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MATERIAL: MELAMINA DE 18MM. ✓ MEDIDAS: LARGO 120CM, ALTO 75CM, ANCHO 60CM ✓ PORTA CPU ✓ CORREDERA METÁLICA ✓ 3 CAJONES CON CORREDERA METÁLICA ✓ RESISTENTE A LA HUMEDAD 	UND	
	2.6.3.2.12	SILLAS DE OFICINA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MATERIAL DEL TAPIZ POLIÉSTER ✓ ALTO (CM) 56 ✓ ANCHO (CM) 49 ✓ PROFUNDIDAD(CM) 96 ✓ MATERIAL DE LA ESTRUCTURA HIERRO ✓ CANTIDAD DE PIEZAS 1 ✓ CANTIDAD DE CUERPOS 2 ✓ REQUIERE INSTALACIÓN SÍ 	UND	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO


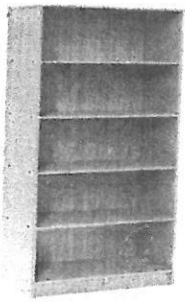
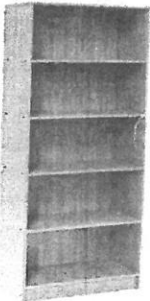

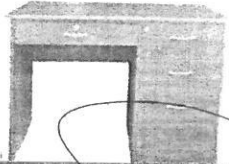


2. 6. 3. 2. 1. 2	SILLA DE MADERA SEGÚN MODELO	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA✓ TORNILLO✓ ALTURA DEL ASIENTO 0.50 M.✓ ALTURA DEL ESPALDAR 0.36 M.✓ ANCHO: 0.44 M✓ COLOR: MADERA BARNIZADA	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESTANTE DE MELAMINE DE 5 DIVISIONES SEGÚN DISEÑO	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA DE BUENA CALIDAD DE 18MM.✓ ALTO DE ESTANTE: 200 CM✓ ANCHO DE ESTANTE: 100 CM✓ PROFUNDIDAD DE ESTANTE: 30 CM✓ NÚMERO REPISAS DE ESTANTE: 5	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESCRITORIO DE MELAMINA CON 4 GAVETAS	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MELAMINA DE 18MM.✓ MEDIDAS: LARGO 120CM, ALTO 75CM, ANCHO 60CM✓ PORTA CPU✓ PORTA TECLADO CON CORREDERA METÁLICA✓ 4 CAJONES CON CORREDERA METÁLICA✓ RESISTENTE A LA HUMEDAD	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	SILLÓN GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none">✓ RESPALDAR MALLA NYLON Y MARCO DE NYLON✓ CABECERA FIJA ACOLCHADA✓ SOPORTE LUMBAR ACOLCHADO Y TAPIZADO EN MALLA, REGULABLE.✓ ASIENTO ACOLCHADO Y TAPIZADO EN MALLA NYLON Y CUERINA✓ SISTEMA LAP (DOBLE PALANCA CON AJUSTE DE TENSION EN CUALQUIER POSICIÓN)✓ BRAZOS EN NYLON ACOLCHADOS Y TAPIZADOS EN MALLA✓ BASE 5 PUNTAS Y GARRUCHAS DE GOMA	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESTANTE DE MADERA 5 COMPARTIMENTOS	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA DE BUENA CALIDAD O MELAMINA DE 18MM.✓ ALTO DE ESTANTE: 200 CM✓ ANCHO DE ESTANTE: 100 CM✓ PROFUNDIDAD DE ESTANTE: 30 CM✓ NÚMERO REPISAS DE ESTANTE: 5	UND	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO



2. 6. 3. 2. 1. 2	ESTANTE DE MELAMINE, 2.00X0.80 INC. CHAPAS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA DE BUENA CALIDAD O MELAMINA DE 18MM.✓ ALTO DE ESTANTE: 200 CM✓ ANCHO DE ESTANTE: 0.80 CM✓ PROFUNDIDAD DE ESTANTE: 30 CM✓ NÚMERO REPISAS DE ESTANTE: 5✓ INCLUYE CHAPAS DE SEGURIDAD	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESTANTE DE MADERA 1.20x0.39x2.09m	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA DE BUENA CALIDAD O MELAMINA DE 18MM.✓ 5 DIVISIONES✓ ALTO DE ESTANTE: 209 CM✓ ANCHO DE ESTANTE: 120 CM✓ PROFUNDIDAD DE ESTANTE: 39 CM✓ NÚMERO REPISAS DE ESTANTE: 5	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESTANTE DE MADERA 5 DIVISIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MADERA DE BUENA CALIDAD O MELAMINA DE 18MM.✓ ALTO DE ESTANTE: 200 CM✓ ANCHO DE ESTANTE: 100 CM✓ PROFUNDIDAD DE ESTANTE: 30 CM✓ NÚMERO REPISAS DE ESTANTE: 5	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESCRITORIO MELAMINE	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MELAMINA DE 18MM.✓ MEDIDAS: LARGO 120CM, ALTO 80CM, ANCHO 60CM✓ PORTA CPU✓ PORTA TECLADO CON CORREDERA METÁLICA✓ 3 CAJONES CON CORREDERA METÁLICA✓ RESISTENTE A LA HUMEDAD	UND	
2. 6. 3. 2. 1. 2	ESCRITORIO MELAMINE 1.20 X 0.8 (GRANDE)	<ul style="list-style-type: none">✓ MATERIAL: MELAMINA DE 18MM.✓ MEDIDAS: LARGO 120CM, ALTO 80CM, ANCHO 60CM✓ PORTA CPU✓ PORTA TECLADO CON CORREDERA METÁLICA	UND	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNKINKA

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202
GERENCIA MUNICIPAL



			<ul style="list-style-type: none">✓ 3 CAJONES CON CORREDERA METÁLICA RESISTENTE A LA HUMEDAD		
	2.6.3.2.12	SILLA GIRATORIA GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none">✓ TAPIZ EN CUERO PU✓ SISTEMA DE DOBLE PALANCA (ALTURA Y RECLINACION)✓ SISTEMA DE RESORTE EN EL ASIENTO (EFECTO AMORTIGUADOR)✓ APOYABRAZOS DE METAL CROMADO Y ACOLCHADOS✓ NEUMÁTICO CON ELEVACIÓN A GAS✓ BASE DE METAL CROMADO DE 5 PUNTAS✓ RUEDAS PU✓ ANCHO: 52 CM✓ ALTURA BASE: 49-56 CM✓ ALTURA RESPALDAR: 111 – 117 CM (77 CM)✓ PROFUNDIDAD: 50 CM✓ COLOR: NEGRO	UND	
	2.6.3.2.12	MESA DE CENTRO DE VIDRIO	<ul style="list-style-type: none">✓ MESA DE CENTRO COLOR: S/E Y ESTRUCTURA: MELAMINE 18MM✓ MEDIDAS APROXIMADAS: 80CM DE LARGO✓ 80CM DE PROFUNDIDAD✓ 35CM DE ALTURA	UND	
	2.6.3.2.12	MESA DE REUNIONES CON 6 SILLAS GERENCIALES	<ul style="list-style-type: none">✓ FABRICADO EN MELAMINE DE 18 MM.✓ TAPACANTOS ADERIDOS A TERMOFUCION✓ MEDIDAS EXTERIORES: 2.00M DE LARGO X 1.20M DE ANCHO X 0.75M DE ALTO.✓ CAPACIDAD 6 PERSONAS	SET	

IV. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Adquisición de bienes mencionados, con las características detalladas, según cuadro mencionado en líneas arriba.
- Contar con los bienes en stock en su respectivo almacén del proveedor para que permita el logro de las metas, en coordinación con los responsables de la adquisición.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNKINKA
LA CONVENCION – CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202
GERENCIA MUNICIPAL



V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural o jurídica.
- No tener ningún impedimento para realizar contratos con el estado.
- RUC activo, RNP vigente y CCI.

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

Lugar: Es responsabilidad exclusiva del proveedor, la entrega en el almacén de la municipalidad de Unión Ashaninka con las provisiones y seguridades; por lo que deberá asumir los gastos de transporte, así como cualquier otro concepto, hasta la entrega de los bienes a satisfacción de la entidad.

Plazo: Cinco (05) días calendarios, a la firma del contrato y/o notificación de la O/C.

VII. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor deberá brindar 12 meses de garantía permanente, lo cual presentará el proveedor mediante una carta detallando su número de serie del bien, y en la cual se contempla la asistencia, soporte, reemplazo de piezas o partes de forma parcial o total en materia de garantía durante el tiempo establecido.

VIII. SOPORTE Y ASISTENCIA

El proveedor deberá atender las asistencias y el respectivo soporte las cuales serán solicitadas por el área competente y las mismas que deberán ser atendidas en el más corto plazo.

- Única entrega.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria, previo verificación de almacén mediante un informe de conformidad del residente y supervisor del proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”** el cual será presentado a la oficina general de administración de la municipalidad distrital de Unión Ashaninka, para su trámite correspondiente, previa recepción física de la adquisición mobiliarios que se especifican en el almacén central se verificará los materiales a fin de garantizar que cumplan con las especificaciones técnicas.

X. FORMA DE PAGO

El pago al proveedor se realizará en único pago, previa recepción y verificación con procedimientos establecidos, respaldado por el informe de conformidad del residente y del supervisor del proyecto.

Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago correspondiente:

- a) Informe de conformidad emitida por residente del proyecto y el V°B° del supervisor
- b) Guía de remisión
- c) Comprobante de pago
- d) Carta indicando el CCI.
- e) Copia de RNP vigente.
- f) Contar con el registro único de contribuyente (RUC) activo
- g) No estar impedido de contratar con el estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION – CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XI. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá la estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (12p) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151-Ley general del sistema nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XIV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La municipalidad distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO



Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, el Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Lic. Robert Lapa Quispe
RESIDENTE DE PROYECTO MISIONALES


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Luder Leon Ochoa
SUPERVISOR DEL PROYECTO