

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Mérida*  
Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*CP*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO “SERVICIO  
DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL SANTA  
MARIA DEL SOCORRO DE ICA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**



### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA  
RUC N° : 20181753120  
Domicilio legal : Cal. Castrovirreyna Nro. 759 P.J. la Esperanza  
Teléfono: : 056- 233112  
Correo electrónico: : ulogistica@hospitalsoorroica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "SERVICIO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°080-2024-HSMSI/DE de fecha 11 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45 DIAS CALENDARIO), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (SEIS CON 00/100 SOLES) en la caja del Hospital Santa María del Socorro de Ica y recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística del Hospital Santa María del Socorro de Ica.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
  - Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N°051-2024-, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado.
  - Directivas del OSCE
  - Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N°344-2018, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Directivas del OSCE
  - Ley N°27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
  - Decreto supremo N°013-2013- PRODUCE- Texto único ordenado de la Ley de impulso al 10 desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
  - Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444- Ley de procedimiento administrativo general.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites **“Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación”** y **“Factores de evaluación”**.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>11</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Hospitalario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



#### TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO:

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES  
SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL  
SOCORRO- ICA"**



MARZO 2024  
ICA

#### RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

**Nombre** : Ing. Eros Rodrigo Merino Ventocilla CIP N°265607  
**Dirección** : Calle Castrovirreyna S/N - HSMSI  
**Correo electrónico** : emerino1@hospitalsantamariadelsocorro.gob.pe  
**Celular** : 973865013



## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA".**

**1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario.

**2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA".

**3- FINALIDAD PÚBLICA**

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Hospital Santa María del Socorro, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

**4- ANTECEDENTES**

La adecuada operación de los establecimientos de salud y la prestación de los servicios en condiciones de calidad e higiene para los pacientes, visitantes y personal requiere que se lleve a cabo la implementación de las estrategias y actividades para el mantenimiento en la infraestructura del Hospital Santa María del Socorro.

Dentro de los defectos presentados en las instalaciones sanitarias se ha detectado que algunas exigen las reparaciones o correcciones por un mal funcionamiento o inadecuado rendimiento por la falta de implementación del mantenimiento correctivo en forma oportuna y eficiente; así como también se precisa la necesidad de la reposición de aparatos sanitarios, asimismo se evidenció que algunos equipos de grifería, tapas de inodoros, llaves, etc., ya cuentan con fallas que vienen generando problemas al momento de utilizar HH.HH. y otros donde se instalaron, se producen filtraciones lo que estaría perjudicando a la estructura y los usuarios del HMSI; debido a esto y para garantizar un correcto funcionamiento de los SS.HH. es que nace la necesidad de realizar un mantenimiento correctivo integral el cual se evidencia en el panel fotográfico adjunto al presente.

Mediante Acta de Compromiso del "TALLER DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PMMES) 2025-2027", de fecha 21 de marzo del 2024, el equipo técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento de la DIEM - MINSA, se establece la asistencia técnica a la espera de la opinión técnica correspondiente.

Asimismo, mediante OFICION N°D000450-2023-DGOS-MINSA, la dirección general de operaciones en salud remite el Plan de equipamiento de los establecimientos de salud relacionadas a programas presupuestales y plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento correspondiente a los formatos 7.1 y 7.2 del periodo 2023-2025.

**5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA".







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**5.1. Objetivo General**

- Brindar mantenimiento al Hospital Santa María del Socorro – Región Ica en Instalaciones Sanitarias de Agua Potable, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento de salud.

**5.2. Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Hospital Santa María del Socorro en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones sanitarias.
- Uso eficiente de las instalaciones sanitarias en los diferentes ambientes del Hospital Santa María del Socorro - Región Ica
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de las instalaciones sanitarias. Correcta dotación de las instalaciones sanitarias debido a las sustituciones de los aparatos sanitarios dañados.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes de SS.HH. y otros del Hospital Santa María del Socorro.
- Las condiciones físicas de las instalaciones sanitarias demandan los mantenimientos preventivos y correctivos de manera integral con la finalidad de sostener la funcionalidad de las operaciones.

**6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de " **MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA** ", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

**6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como: Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud y Trabajos de Mantenimiento en los ambientes del 1er Nivel, 2do Nivel, 3er Nivel y 4to Nivel del HSMSI.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución del servicio; Apéndice 6: Panel Fotográfico; Apéndice 7: Planos y , Apéndice 8: Acta Inicio de trabajos y Acta de Terminación y Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**7- MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACION, CONDICIONES DE CONSORCIO (PROVEEDOR).**

**7.1. MODALIDAD DE EJECUCION.**

Por Contrata.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**7.2. SISTEMA DE CONTRATACION.**  
Por Alzada.

**7.3. CONDICIONES DE CONSORCIO (PROVEEDOR).**

El proveedor podrá ser único o en caso de consorcio de 02 a 03 integrantes, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente, el número máximo de consorciados es de 02 a 03 integrantes.

**8- ADELANTOS DIRECTO Y GARANTIAS.**

- 8.1. **ADELANTO DIRECTO:** El proveedor podrá solicitar en un máximo al treinta por ciento (30%) del monto a contratar.
- 8.2. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:** Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Este debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la conformidad final. El postor deberá acreditar que cuenta con una línea de cartas fianzas como mínimo que cobertura la carta fianza por el fiel cumplimiento.

El proveedor con micro y pequeña empresa podrá solicitar RETENCION del 10% monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento del contrato conforme a lo establecido en el Artículo 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso corresponda.

**9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

**9.1. Personal clave – Profesional responsable del servicio**

Un (01) ingeniero civil habilitado, con experiencia mínima de cuatro (04) años de haber desempeñado el cargo de inspector y/o monitor y/o supervisor y/o residente y/o asistente de residente y/o supervisión en proyectos en general tanto público como privados que se computa desde la colegiatura.

- **Especialidad Sanitaria:** Experiencia mínima de dieciocho (18) meses en obras sanitarias en residencia y/o supervisión de obra.
- **Capacitación:** Curso de Residencia de obras públicas mínimo 24 horas, Supervisión, Liquidación y Valorización de obra mínimo 12 horas, Seguridad y Salud en obra y construcción mínimo de 4 horas.

**10. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

- 10.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- 10.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad del servicio.
- 10.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 10.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



10.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**11. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS Y/O NORMA SANITARIAS.**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**11.1. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM, NTS 110-MINSA/DGIEM o NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**11.2. IMPACTO AMBIENTAL.**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

**11.3. SEGUROS.**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

**12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**12.1. Lugar**  
Calle Castrovirreyna 759 – Ica.

**12.2. Plazo**  
El "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de ACTA DE INICIO DE TRABAJOS.

**12.3. Otras Obligaciones Del Proveedor.**







## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad de Servicios generales y Mantenimiento Hospitalario.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el Hospital Santa María del Socorro su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

### 13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

### 14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 14.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en Hospital Santa María del Socorro con el Ing. Eros Rodrigo Merino Ventocilla al teléfono 973865013, para la supervisión y recepción respectivamente.

#### 14.2. ÁREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Mantenimiento Hospitalario, realizarán la supervisión del servicio contratado.

#### 14.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario como Área Usuaria responsable.

##### 14.3.1. TRAMITE DE PAGO





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Para el trámite de pago será mediante valorizaciones mensual y/o final en caso corresponda, el proveedor remitirá la misma a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario como Área Usuaria responsable, para su aprobación mediante Acta de Conformidad, es así como en caso corresponda deberá precisarse las penalidades de acuerdo al numeral 1.18. El contenido mínimo para el pago por valorizaciones mensual y/o final será el siguiente:

- Carta dirigida a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Informe técnico de los trabajos realizados.
- Ficha técnica del servicio.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Fichas técnicas de materiales utilizados en caso corresponda.
- Presentar el ACTA DE INICIO DE TRABAJOS.
- Presentar la Factura del mes correspondiente.
- Presentar Copia de Orden de Servicio.
- Adjuntar copia del seguro del personal SCTR.
- Presentar vigencia de poder del representante legal del proveedor y/o consorcio.
- Código de cuenta interbancaria del proveedor y/o consorcio.
- Cuenta de detracción.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Santa María del Socorro mediante el Área Usuaria notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los ocho (08) días calendario.

**15. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte del Hospital Santa María del Socorro de Ica no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

**FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará de manera periódica mediante las valorizaciones mensuales y/o finales, luego de firmada el Acta de Conformidad suscrita por el funcionario responsable del Área Usuaria.

**17. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**17.1. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	De 1% hasta 5%	

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

**18. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal responsable del servicio: •01 ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal responsable del servicio: •Experiencia mínima de cuatro (04) años, como cargo de inspector y/o monitor y/o supervisor y/o residente y/o asistente de residente y/o supervisión en proyectos en general tanto público como privados que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>B.3</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- 24 horas lectivas como mínimo, en curso del personal clave requerido como residente de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.</p> <p>2.- 12 horas lectivas como mínimo, en curso del personal clave requerido como supervisión y liquidación de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.</p> <p>3.- 04 horas lectivas como mínimo, en curso del personal clave requerido como salud en obra y construcción.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>





**Gobierno Regional de Ica**  
**Dirección Regional de Salud de Ica**  
**U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica**  
**Unidad de Mantenimiento Hospitalario**



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 370,582.48 (Trescientos setenta mil quinientos ochenta y dos con 48/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 92,845.62 (Noventa y dos mil seiscientos cuarenta y cinco con 62/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: RECUPERACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MANTENIMIENTO, DE EDIFICACIONES COMO HOSPITALES, UNIVERSIDADES, INSTITUCIONES PRIVADAS, CLÍNICAS O CENTROS DE SALUD.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







**Gobierno Regional de Ica**  
**Dirección Regional de Salud de Ica**  
**U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica**  
**Unidad de Mantenimiento Hospitalario**



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**19. ANEXOS**

**Estudios técnicos**

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Características técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Presupuesto
- Anexo 5: Cronograma valorizado de ejecución
- Anexo 6: Panel fotográfico
- Anexo 7: Planos

**Documentos de apoyo**

- Anexo 8: Acta Inicio de trabajos y Acta de Terminación.
- Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. ANTECEDENTES

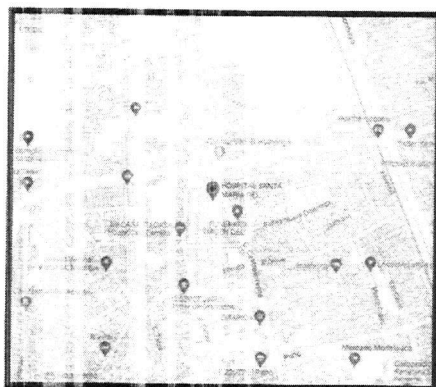
Desde la construcción del Hospital Santa María del Socorro, viene presentando problemas en las instalaciones sanitarias debido al mal uso de los usuarios y personal del HSMSI, asimismo se evidencio que algunos equipos de grifería, tapas de inodoros, llaves, etc., ya cuentan con fallas que vienen generando problemas al momento de utilizar HH.HH. y otros donde se instalaron, se producen filtraciones lo que estaría perjudicando a la estructura y los usuarios del HSMSI; debido a esto y para garantizar un correcto funcionamiento de los SS.HH. es que nace la necesidad de realizar un mantenimiento correctivo integral el cual se evidencia en el panel fotográfico adjunto al presente.

### 2. OBJETIVO

Brindar mantenimiento al Hospital Santa María del Socorro – Región Ica en Instalaciones Sanitarias de Agua Potable, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento de salud.

### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

#### ✓ UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

#### ✓ DATOS GENERALES:

Nombre: Hospital Santa María del Socorro

Categoría: II - 1

Dirección: CALLE CASTROVIRREYNA N° 759, ICA-ICA-ICA

Distrito: Ica

Provincia: Ica





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Región: Ica

DIRIS/DIRESA: Dirección Regional de Salud de Ica

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

Los ambientes donde se ubica el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA, se encuentran en mal estado debido a que se tienen algunas filtraciones y obstrucciones, ocasionando que no se puedan utilizar de la forma correcta.

**4. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de la ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

**5. DE LA INTERVENCIÓN**

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A)- Acciones de mantenimiento – Servicio Preliminares.
- B)- Acciones de mantenimiento – Salud y Seguridad.
- C)- Acciones de mantenimiento – Mantenimientos en Inst. Sanitarias de Agua Potable.

**6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

A todo costo.

GOBIERNO REGIONAL ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
EROS RUIRICO VERRINO VOTOCILLA  
JEFE DE MANTENIMIENTO Y OBRAS GENERALES  
HSMSI



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 01.01. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

#### 01.01.01. MANTENIMIENTO EN PRIMER NIVEL

##### 01.01.01.01. FLUXOMETRO PARA INODOROS

###### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

###### FORMA DE PAGO:

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

##### 01.01.01.02. FLUXOMETRO PARA URINARIOS

###### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

###### FORMA DE PAGO:

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

##### 01.01.01.03. LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS

###### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.01.04. LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.01.05. LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.



**01.01.01.06. LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA**

**DESCRIPCION:**



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.01.07. LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.01.08. LLAVE SIMPLE AREA**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**01.01.01.09. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.01.10. TAPA PARA INODORO**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.



**01.01.01.11. TAPA PARA VALVULA DE PASO**

**DESCRIPCION:**

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

### 01.01.01.12. MANGUERA DE ABASTO

#### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

#### FORMA DE PAGO:

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

### 01.01.01.13. VALVULA DE PASO DE 1 1/2

#### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

#### FORMA DE PAGO:

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.



### 01.01.01.14. KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA

#### DESCRIPCION:

Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será el global (glb.)



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.02. MANTENIMIENTO EN SEGUNDO NIVEL**

**01.01.02.01. FLUXOMETRO PARA INODOROS**

Igual a ITEM: 01.03.01.01

**01.01.02.02. FLUXOMETRO PARA URINARIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.02

**01.01.02.03. LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.03

**01.01.02.04. LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.04

**01.01.02.05. LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.05

**01.01.02.06. LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA**

Igual a ITEM: 01.03.01.06

**01.01.02.07. LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.07

**01.01.02.08. LLAVE SIMPLE AREA**

Igual a ITEM: 01.03.01.08

**01.01.02.09. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4**

Igual a ITEM: 01.03.01.09

**01.01.02.10. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2**

DESCRIPCION:





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Esta partida trata sobre el suministro e instalación de accesorio de primera calidad. La misma que será instalada en los baños o ambientes a los que fueron destinados tal como se indica en los planos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será la unidad (und.)

El cómputo será por la cantidad de unidades suministradas

**FORMA DE PAGO:**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

**01.01.02.11. TAPA PARA INODORO**

Igual a ITEM: 01.03.01.10

**01.01.02.12. TAPA PARA VALVULA DE PASO**

Igual a ITEM: 01.03.01.11

**01.01.02.13. MANGUERA DE ABASTO**

Igual a ITEM: 01.03.01.12

**01.01.02.14. VALVULA DE PASO DE 1 1/2**

Igual a ITEM: 01.03.01.13

**01.01.02.15. KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA**

Igual a ITEM: 01.03.01.14



**01.03. MANTENIMIENTO EN TERCER NIVEL**

**01.01.03.01. FLUXOMETRO PARA INODOROS**

Igual a ITEM: 01.03.01.01

**01.01.03.02. FLUXOMETRO PARA URINARIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.02

**01.01.03.03. LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.03





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**01.01.03.04. LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.05

**01.01.03.05. LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA**

Igual a ITEM: 01.03.01.06

**01.01.03.06. LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.07

**01.01.03.07. LLAVE SIMPLE AREA**

Igual a ITEM: 01.03.01.08

**01.01.03.08. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4**

Igual a ITEM: 01.03.01.09

**01.01.03.09. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2**

Igual a ITEM: 01.03.02.10

**01.01.03.10. TAPA PARA INODORO**

Igual a ITEM: 01.03.01.10

**01.01.03.11. TAPA PARA VALVULA DE PASO**

Igual a ITEM: 01.03.01.11

**01.01.03.12. MANGUERA DE ABASTO**

Igual a ITEM: 01.03.01.12

**01.01.03.13. VALVULA DE PASO DE 1 1/2**

Igual a ITEM: 01.03.01.13

**01.01.03.14. KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA**

Igual a ITEM: 01.03.01.14





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**01.01.04. MANTENIMIENTO EN CUARTO NIVEL**

**01.01.04.01. FLUXOMETRO PARA INODOROS**

Igual a ITEM: 01.03.01.01

**01.01.04.02. FLUXOMETRO PARA URINARIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.02

**01.01.04.03. LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.03

**01.01.04.04. LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS**

Igual a ITEM: 01.03.01.07

**01.01.04.05. LLAVE SIMPLE AREA**

Igual a ITEM: 01.03.01.08

**01.01.04.06. TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4**

Igual a ITEM: 01.03.01.09

**01.01.04.07. TAPA PARA VALVULA DE PASO**

Igual a ITEM: 01.03.01.11

**01.01.04.08. MANGUERA DE ABASTO**

Igual a ITEM: 01.03.01.12

**01.01.04.09. VALVULA DE PASO DE 1 1/2**

Igual a ITEM: 01.03.01.13





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 3: METRADOS

#### METRADOS

PROYECTO : MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS  
INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL  
SANTA MARIA DEL SOCORRO.  
PROPIETARIOS : HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA.  
UBICACIÓN : CALLE CASTROVIRREYNA S/N - ICA.  
FECHA : ABRIL 2024.



PARTIDA	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO.		
01.01	TRABAJO DE MANTENIMIENTO		
01.01.01	MANTENIMIENTO EN PRIMER NIVEL		
01.01.01.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	UND	13.00
01.01.01.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	UND	6.00
01.01.01.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	UND	11.00
01.01.01.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	UND	4.00
01.01.01.05	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	UND	7.00
01.01.01.06	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	UND	1.00
01.01.01.07	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	UND	26.00
01.01.01.08	LLAVE SIMPLE AREA	UND	4.00
01.01.01.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	UND	24.00
01.01.01.10	TAPA PARA INODORO	UND	7.00
01.01.01.11	TAPA PARA VALVULA DE PASO	UND	19.00
01.01.01.12	MANGUERA DE ABASTO	UND	28.00
01.01.01.13	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	UND	11.00
01.01.01.14	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	5.00
01.01.02	MANTENIMIENTO EN SEGUNDO NIVEL		
01.01.02.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	UND	14.00
01.01.02.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	UND	5.00
01.01.02.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	UND	13.00
01.01.02.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	UND	4.00
01.01.02.05	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	UND	2.00
01.01.02.06	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	UND	12.00
01.01.02.07	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	UND	47.00
01.01.02.08	LLAVE SIMPLE AREA	UND	4.00
01.01.02.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	UND	25.00
01.01.02.10	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	UND	7.00
01.01.02.11	TAPA PARA INODORO	UND	10.00
01.01.02.12	TAPA PARA VALVULA DE PASO	UND	8.00
01.01.02.13	MANGUERA DE ABASTO	UND	47.00
01.01.02.14	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	UND	2.00
01.01.02.15	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	1.00
01.01.03	MANTENIMIENTO EN TERCER NIVEL		







**Gobierno Regional de Ica**  
**Dirección Regional de Salud de Ica**  
**U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica**  
**Unidad de Mantenimiento Hospitalario**



01.01.03.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	UND	43.00
01.01.03.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	UND	1.00
01.01.03.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	UND	8.00
01.01.03.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	UND	36.00
01.01.03.05	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	UND	10.00
01.01.03.06	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	UND	103.00
01.01.03.07	LLAVE SIMPLE AREA	UND	6.00
01.01.03.08	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	UND	45.00
01.01.03.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	UND	10.00
01.01.03.10	TAPA PARA INODORO	UND	15.00
01.01.03.11	TAPA PARA VALVULA DE PASO	UND	79.00
01.01.03.12	MANGUERA DE ABASTO	UND	103.00
01.01.03.13	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	UND	6.00
01.01.03.14	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	33.00
01.01.04	MANTENIMIENTO EN CUARTO NIVEL		
01.01.04.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	UND	4.00
01.01.04.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	UND	2.00
01.01.04.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	UND	6.00
01.01.04.04	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	UND	6.00
01.01.04.05	LLAVE SIMPLE AREA	UND	2.00
01.01.04.06	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	UND	6.00
01.01.04.07	TAPA PARA VALVULA DE PASO	UND	2.00
01.01.04.08	MANGUERA DE ABASTO	UND	6.00
01.01.04.09	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
GRUPO



Gobierno Regional de Ica  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## ANEXO 4: PRESUPUESTO

S10

### Presupuesto

Presupuesto **MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO**  
Cliente **HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO**  
Lugar **ICA - ICA - ICA**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO				275,089.52
01.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO				275,089.52
01.01.01	MANTENIMIENTO EN PRIMER NIVEL				54,426.11
01.01.01.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	13.00	1,087.29	14,134.77
01.01.01.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	6.00	1,087.29	6,523.74
01.01.01.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	11.00	625.19	6,877.09
01.01.01.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	4.00	750.19	3,000.76
01.01.01.05	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	7.00	535.19	3,746.33
01.01.01.06	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	1.00	750.19	750.19
01.01.01.07	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	26.00	165.19	4,294.94
01.01.01.08	LLAVE SIMPLE AREA	und	4.00	148.19	592.76
01.01.01.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	und	24.00	133.82	3,211.68
01.01.01.10	TAPA PARA INODORO	und	7.00	97.55	682.85
01.01.01.11	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	19.00	157.10	2,984.90
01.01.01.12	MANGUERA DE ABASTO	und	28.00	66.82	1,869.96
01.01.01.13	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	11.00	430.29	4,733.19
01.01.01.14	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	5.00	193.19	965.95
01.01.02	MANTENIMIENTO EN SEGUNDO NIVEL				61,672.53
01.01.02.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	14.00	1,087.29	15,222.06
01.01.02.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	5.00	1,087.29	5,436.45
01.01.02.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	13.00	625.19	8,127.47
01.01.02.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	4.00	750.19	3,000.76
01.01.02.05	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	2.00	535.19	1,070.38
01.01.02.06	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	12.00	750.19	9,002.28
01.01.02.07	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	47.00	165.19	7,763.93
01.01.02.08	LLAVE SIMPLE AREA	und	4.00	148.19	592.76
01.01.02.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	und	25.00	133.82	3,345.50
01.01.02.10	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	und	7.00	227.19	1,590.33
01.01.02.11	TAPA PARA INODORO	und	10.00	97.55	975.50
01.01.02.12	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	8.00	157.10	1,256.80
01.01.02.13	MANGUERA DE ABASTO	und	47.00	66.82	3,134.54
01.01.02.14	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	2.00	430.29	860.58
01.01.02.15	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	1.00	193.19	193.19





**Gobierno Regional de Ica**  
**Dirección Regional de Salud de Ica**  
**U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica**  
**Unidad de Mantenimiento Hospitalario**



01.01.03	MANTENIMIENTO EN TERCER NIVEL					143,468.15
01.01.03.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	43.00	1,087.29		46,753.47
01.01.03.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	1.00	1,087.29		1,087.29
01.01.03.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	8.00	625.19		5,001.52
01.01.03.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	36.00	750.19		27,006.84
01.01.03.05	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	10.00	760.19		7,501.90
01.01.03.06	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	103.00	165.19		17,014.57
01.01.03.07	LLAVE SIMPLE AREA	und	6.00	148.19		889.14
01.01.03.08	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	und	45.00	133.82		6,021.90
01.01.03.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	und	10.00	227.19		2,271.90
01.01.03.10	TAPA PARA INODORO	und	15.00	97.55		1,463.25
01.01.03.11	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	79.00	157.10		12,410.90
01.01.03.12	MANGUERA DE ABASTO	und	103.00	68.82		7,088.46
01.01.03.13	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	6.00	430.29		2,581.74
01.01.03.14	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	33.00	193.19		6,375.27
01.01.04	MANTENIMIENTO EN CUARTO NIVEL					13,522.73
01.01.04.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	4.00	1,087.29		4,349.16
01.01.04.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	2.00	1,087.29		2,174.58
01.01.04.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	6.00	625.19		3,751.14
01.01.04.04	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	6.00	165.19		991.14
01.01.04.05	LLAVE SIMPLE AREA	und	2.00	148.19		296.38
01.01.04.06	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 1 1/4	und	6.00	133.82		802.92
01.01.04.07	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	2.00	157.10		314.20
01.01.04.08	MANGUERA DE ABASTO	und	6.00	68.82		412.92
01.01.04.09	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	1.00	430.29		430.29
COSTO DIRECTO						273,089.52
GASTOS GENERALES 8%						21,847.16
UTILIDAD 7%						19,116.27
SUB TOTAL						314,052.95
IGV 18%						56,529.53
TOTAL DE PRESUPUESTO						370,582.48





**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica

U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica

Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO 5: CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN**

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA"

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	MES 01 - 30 DIAS			MES 02 - 15 DIAS		
						METRADO	MONTO S/.	PORCENTAJE %	METRADO	MONTO S/.	PORCENTAJE %
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO										
1.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO										
010101	MANTENIMIENTO EN PRIMER NIVEL										
01010101	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	13.00	S/ 1,087.29	S/ 14,134.77	13.00	S/ 14,134.77	100.00%			
01010102	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	6.00	S/ 1,087.29	S/ 6,523.74	6.00	S/ 6,523.74	100.00%			
01010103	FLUXOMETRO PARA BAÑOS	und	11.00	S/ 625.99	S/ 6,877.09	11.00	S/ 6,877.09	100.00%			
01010104	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	4.00	S/ 750.19	S/ 3,000.76	4.00	S/ 3,000.76	100.00%			
01010105	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	7.00	S/ 935.19	S/ 3,746.33	7.00	S/ 3,746.33	100.00%			
01010106	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	1.00	S/ 750.19	S/ 750.19	1.00	S/ 750.19	100.00%			
01010107	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	26.00	S/ 95.19	S/ 4,294.94	26.00	S/ 4,294.94	100.00%			
01010108	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	4.00	S/ 146.19	S/ 592.76	4.00	S/ 592.76	100.00%			
01010109	LLAVE SIMPLE AREA	und	24.00	S/ 33.82	S/ 3,216.96	24.00	S/ 3,216.96	100.00%			
01010110	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 114	und	7.00	S/ 97.55	S/ 682.85	7.00	S/ 682.85	100.00%			
01010111	TAPA PARA INODORO	und	19.00	S/ 57.10	S/ 2,984.90	19.00	S/ 2,984.90	100.00%			
01010112	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	28.00	S/ 68.82	S/ 1,926.96	28.00	S/ 1,926.96	100.00%			
01010113	MANGUERA DE ABASTO	und	11.00	S/ 430.29	S/ 4,733.19	11.00	S/ 4,733.19	100.00%			
01010114	VALVULA DE PASO DE 112	GLB	5.00	S/ 193.19	S/ 965.95	5.00	S/ 965.95	100.00%			
01010115	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA										
010102	MANTENIMIENTO EN SEGUNDO NIVEL										
01010201	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	14.00	S/ 1,087.29	S/ 15,222.06	14.00	S/ 15,222.06	100.00%			
01010202	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	5.00	S/ 1,087.29	S/ 5,436.45	5.00	S/ 5,436.45	100.00%			
01010203	FLUXOMETRO PARA BAÑOS	und	13.00	S/ 625.99	S/ 8,127.47	13.00	S/ 8,127.47	100.00%			
01010204	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	4.00	S/ 750.19	S/ 3,000.76	4.00	S/ 3,000.76	100.00%			
01010205	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	2.00	S/ 935.19	S/ 1,870.38	2.00	S/ 1,870.38	100.00%			
01010206	LLAVE SIMPLE PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	2.00	S/ 750.19	S/ 1,500.38	2.00	S/ 1,500.38	100.00%			
01010207	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	47.00	S/ 155.49	S/ 7,310.93	47.00	S/ 7,310.93	100.00%			
01010208	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	4.00	S/ 146.19	S/ 584.76	4.00	S/ 584.76	100.00%			
01010209	LLAVE SIMPLE AREA	und	25.00	S/ 53.32	S/ 1,333.00	25.00	S/ 1,333.00	100.00%			
01010210	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 114	und	7.00	S/ 227.49	S/ 1,592.43	7.00	S/ 1,592.43	100.00%			
01010211	TAPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	und	10.00	S/ 97.55	S/ 975.50	10.00	S/ 975.50	100.00%			
01010212	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	8.00	S/ 137.49	S/ 1,100.32	8.00	S/ 1,100.32	100.00%			
01010213	MANGUERA DE ABASTO	und	47.00	S/ 68.82	S/ 3,234.54	47.00	S/ 3,234.54	100.00%			
01010214	VALVULA DE PASO DE 112	und	2.00	S/ 430.29	S/ 860.58	2.00	S/ 860.58	100.00%			
01010215	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	1.00	S/ 193.19	S/ 193.19	1.00	S/ 193.19	100.00%			



Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica

Unidad de Mantenimiento Hospitalario



CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA POTABLE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO- ICA"

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Porcentaje
010102.01	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	100	S/ 183.9	S/ 18,390.00	100.00%
010103.01	MANTENIMIENTO EN TERCER NIVEL	und	43.00	S/ 46,753.47	S/ 2,011,707.31	100.00%
010103.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	100	S/ 1,087.29	S/ 108,729.00	100.00%
010103.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	8.00	S/ 625.9	S/ 5,007.20	100.00%
010103.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	36.00	S/ 750.9	S/ 27,032.40	100.00%
010103.04	LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIOS EN BAÑOS	und	10.00	S/ 750.9	S/ 7,509.00	100.00%
010103.05	LLAVE MEZCLADORA PARA REPOSTERIA	und	10.00	S/ 750.9	S/ 7,509.00	100.00%
010103.06	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	103.00	S/ 104.57	S/ 10,769.61	100.00%
010103.07	LLAVE SIMPLE AREA	und	6.00	S/ 148.9	S/ 893.40	100.00%
010103.08	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 114	und	45.00	S/ 602.19	S/ 27,098.55	100.00%
010103.09	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 3 1/2	und	10.00	S/ 227.9	S/ 2,279.00	100.00%
010103.10	TAPA PARA INODORO	und	15.00	S/ 97.55	S/ 1,463.25	100.00%
010103.11	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	79.00	S/ 124.90	S/ 9,868.10	100.00%
010103.12	MANGUERA DE ABASTO	und	103.00	S/ 7,088.46	S/ 7,298,005.80	100.00%
010103.13	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	6.00	S/ 430.29	S/ 2,581.74	100.00%
010103.14	KIT DE ACCESORIOS PARA DUCHA	GLB	33.00	S/ 183.9	S/ 6,068.70	100.00%
010104.01	MANTENIMIENTO EN CUARTO NIVEL	und	4.00	S/ 4,349.16	S/ 17,396.64	100.00%
010104.01	FLUXOMETRO PARA INODOROS	und	2.00	S/ 2,174.58	S/ 4,349.16	100.00%
010104.02	FLUXOMETRO PARA URINARIOS	und	6.00	S/ 3,751.14	S/ 22,506.84	100.00%
010104.03	LLAVE AHORRADORA PARA BAÑOS	und	6.00	S/ 991.14	S/ 5,946.84	100.00%
010104.04	LLAVE ANGULAR PARA LAVATORIOS	und	2.00	S/ 296.38	S/ 592.76	100.00%
010104.05	LLAVE SIMPLE AREA	und	6.00	S/ 802.92	S/ 4,817.52	100.00%
010104.06	TRAMPA PARA LAVATORIO DE 114	und	2.00	S/ 314.20	S/ 628.40	100.00%
010104.07	TAPA PARA VALVULA DE PASO	und	6.00	S/ 412.92	S/ 2,477.52	100.00%
010104.08	MANGUERA DE ABASTO	und	1.00	S/ 430.29	S/ 430.29	100.00%
010104.09	VALVULA DE PASO DE 1 1/2	und	1.00	S/ 430.29	S/ 430.29	100.00%
<b>SUB TOTAL</b>						
				S/ 273,085.62	S/ 273,085.62	
<b>GASTOS GENERALES (6%)</b>				S/ 16,385.14	S/ 289,470.76	
<b>UTILIDAD (7%)</b>				S/ 19,115.99	S/ 308,586.75	
<b>SUB TOTAL</b>				S/ 308,586.75	S/ 308,586.75	
<b>IMPORTE (18%)</b>				S/ 55,545.62	S/ 364,132.37	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				S/ 364,132.37	S/ 364,132.37	
<b>PERCENTAJE</b>				74.50%	74.50%	
<b>PERCENTAJE ACUMULADO</b>				74.50%	74.50%	

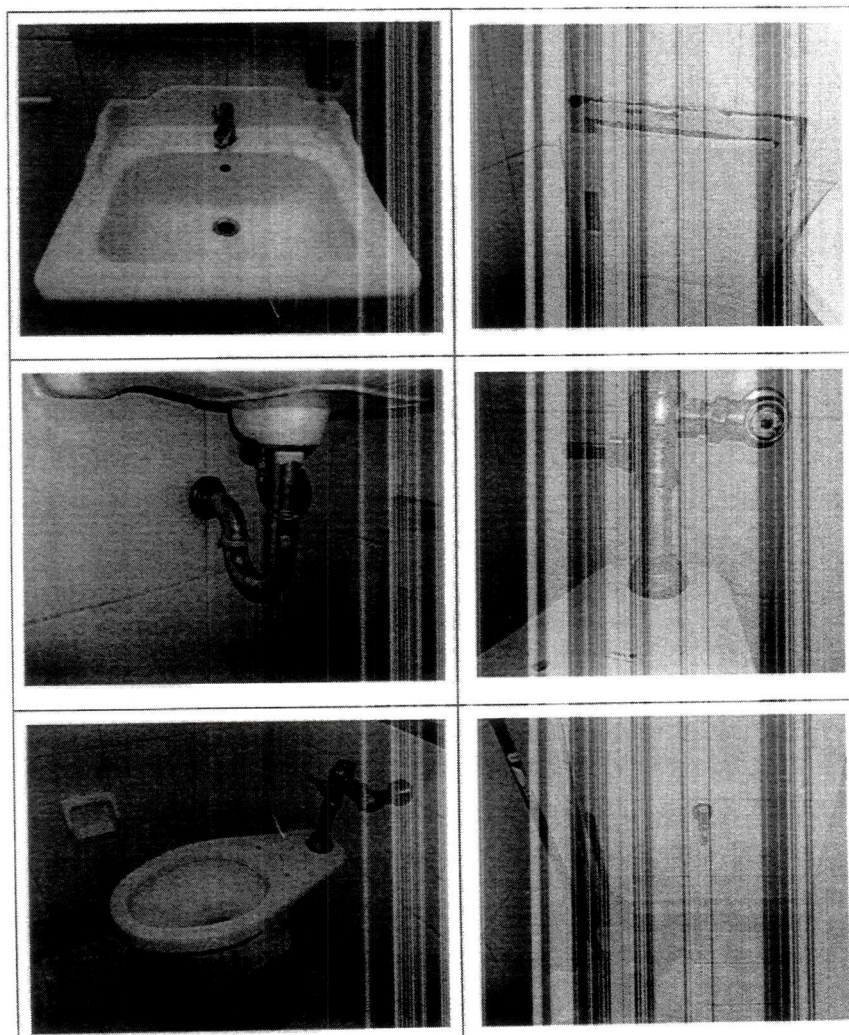




**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO**



**Ambientes con Problemas en sus Equipos Sanitarios, como Llaves, Fluxómetros, Tapas, Trampas, Mangueras, etc. Dentro del HSMSI, de uso del Público y Personal de Trabajo de la Institución.**

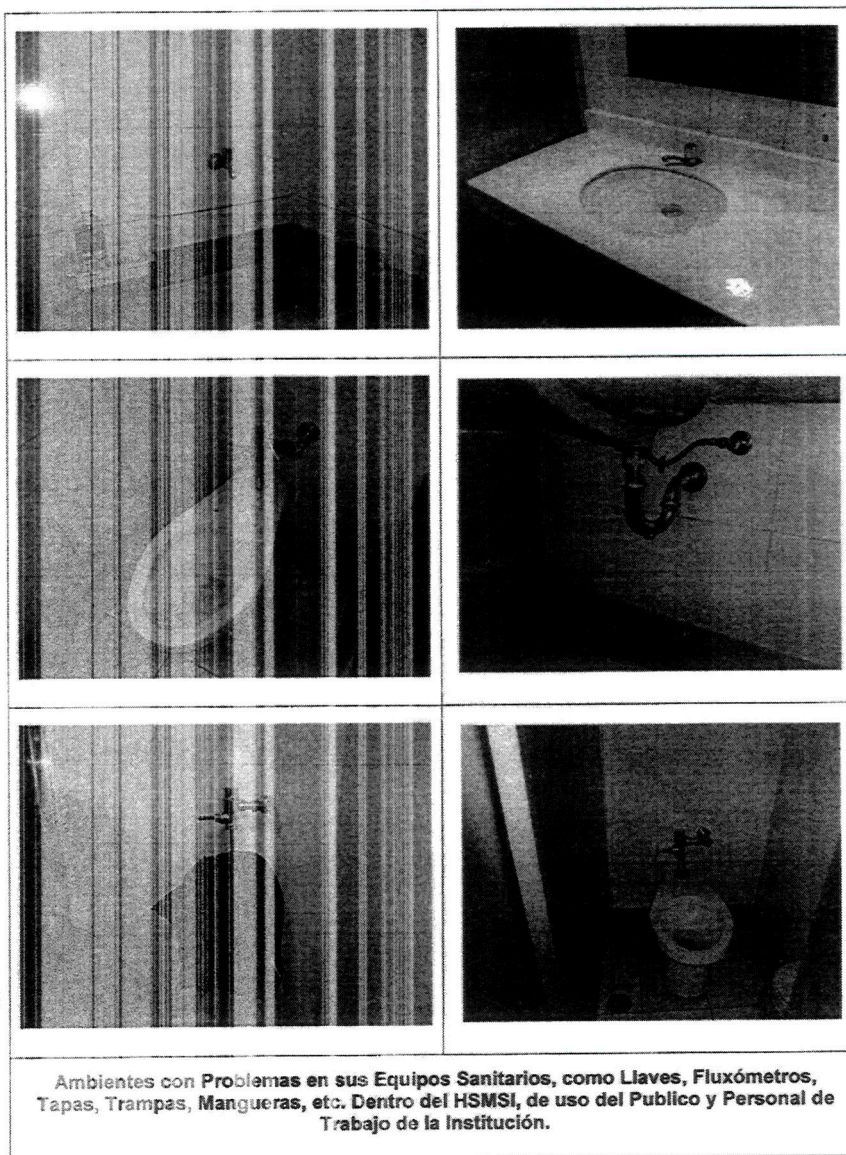




**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**PANEL FOTOGRÁFICO**

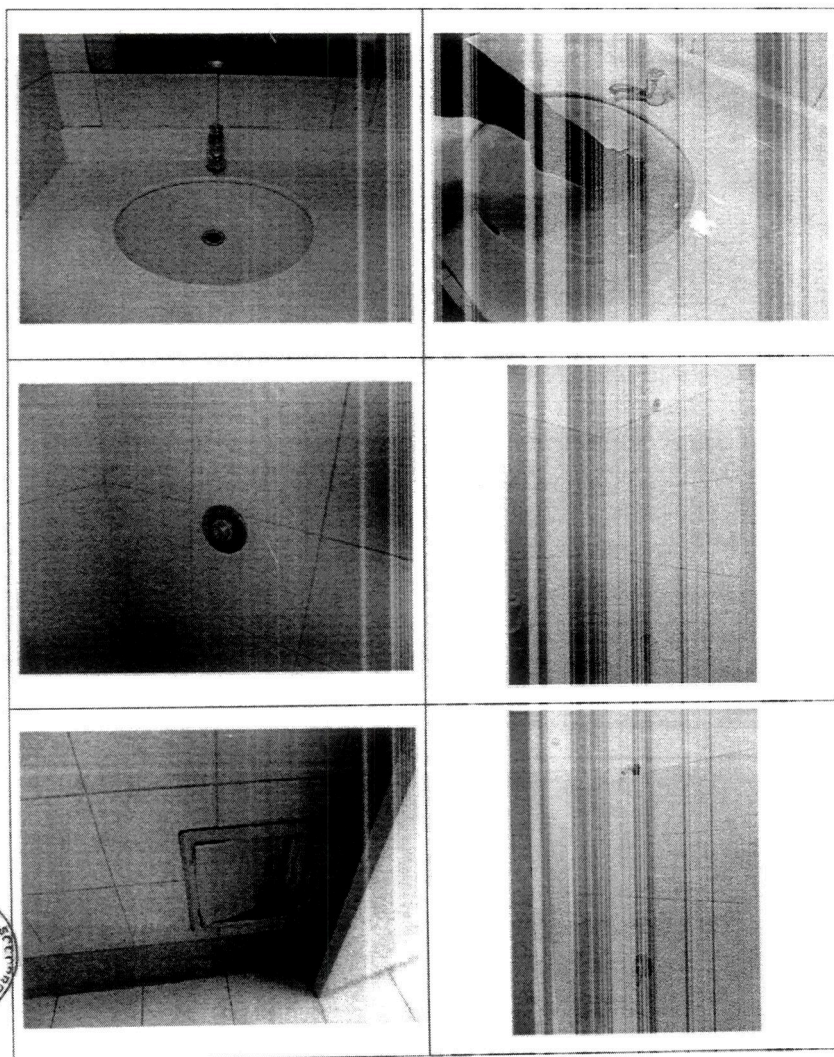




**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**PANEL FOTOGRÁFICO**





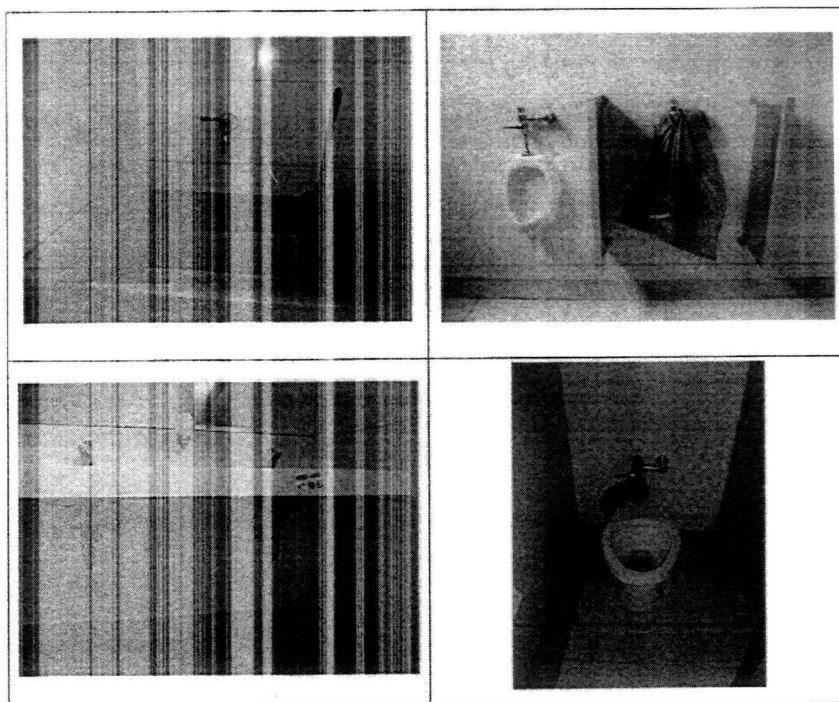


**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Ambientes con Problemas en sus Equipos Sanitarios, como Llaves, Fluxómetros,  
Tapas, Trampas, etc. Dentro del HSMSI, de uso del Público y Personal de  
Trabajo de la Institución.

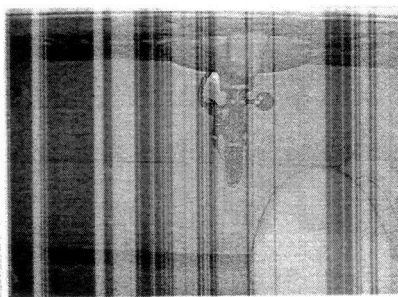
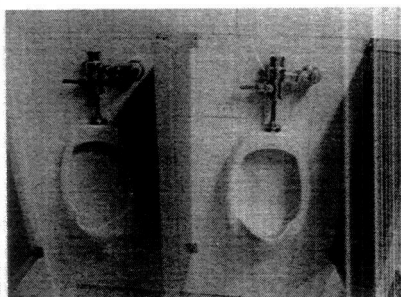
**PANEL FOTOGRÁFICO**





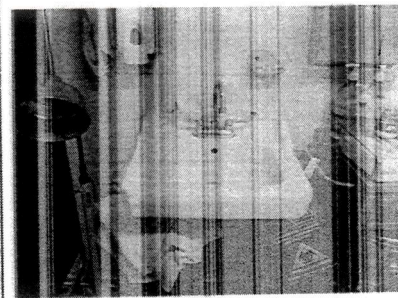
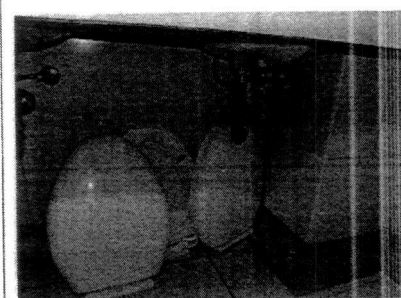


**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Ambientes con Problemas en sus Equipos Sanitarios, como Llaves, Fluxómetros, Tapas, Trampas, Mangueras, etc. Dentro del HSMSI, de uso del Público y Personal de Trabajo de la Institución.

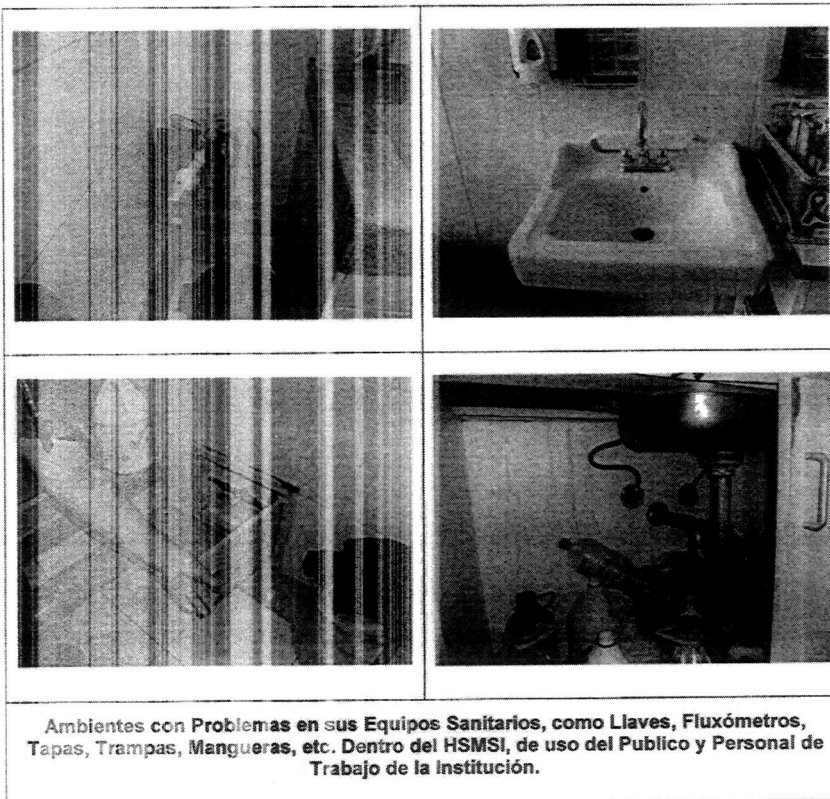
#### PANEL FOTOGRÁFICO





### Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Ambientes con Problemas en sus Equipos Sanitarios, como Llaves, Fluxómetros, Tapas, Trampas, Mangueras, etc. Dentro del HSMSI, de uso del Público y Personal de Trabajo de la Institución.

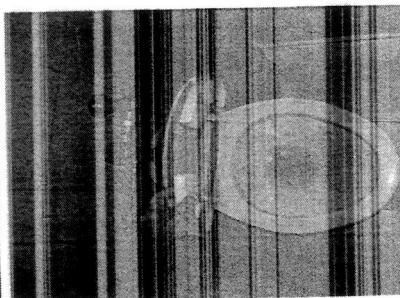
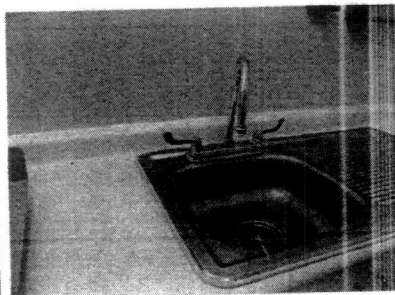
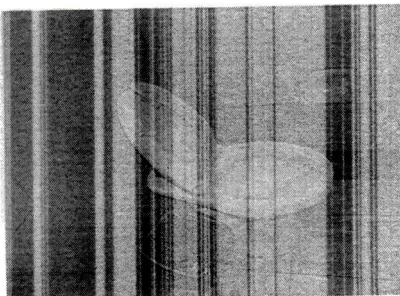
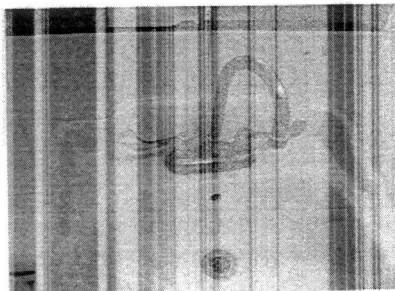
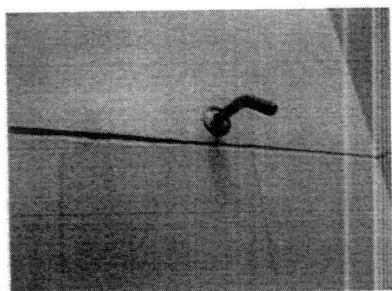
### PANEL FOTOGRÁFICO







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**Ambientes con Problemas en sus Equipos Sanitarios, como Llaves, Fluxómetros, Tapas, Trampas, Mangueras, etc. Dentro del HSMSI, de uso del Público y Personal de Trabajo de la Institución.**







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS**

**FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS**

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_ mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE \_\_\_\_ DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

## 1. RELACIÓN

[illegible]

**NOTA:**

**NOTA:** Se debe indicar que todo lo establecido en los Términos de referencia adjunto, son netamente referenciales puesto que estos podrían ser modificados de acuerdo al tipo de servicio que realicen, teniendo en cuenta No modificar la estructura del Término de Referencia.



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></div>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>10 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 40 hasta 44 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>04 puntos</b></div> De 35 hasta 39 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>07 puntos</b></div> De 30 hasta 34 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "SERVICIO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA", que celebra de una parte U.E. 405 -HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20181753120, con domicilio legal en Cal. Castrovirreyna Nro. 759 P.J. la Esperanza, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-003-2024-CS/HSMSI-1** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "SERVICIO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "SERVICIO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HMSI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HMSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

