

INFORME N° 003- 2023- LP N°02-2023-MDS-CS-1

A : IVON MARGARITA VALDIVIA GOMEZ
Oficina de Abastecimiento

De : CELSO ENRIQUE URIBE PEÑA
Presidente Comité de Selección

Fecha : San Isidro, 28 de noviembre del 2023.



Previo cordial saludo nos dirigimos a su despacho, con la finalidad de informar lo siguiente:

1. BASE LEGAL

- 1.1. Ley N°30225 – "Ley de contrataciones del Estado."
- 1.2. Decreto Supremo N°344-2018-EF-Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 1.3. Código Civil.

2. ANTECEDENTES

- 2.1. Con fecha 10 de octubre del 2023, se llevo a cabo la convocatoria del Proceso de Selección Licitación Publica N°02-2023-MDS-CS-1, correspondiente al "ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO".
- 2.2. Con fecha 23 de noviembre de 2023, se encontró programada la etapa de presentación de ofertas.
- 2.3. Con fecha 24 de noviembre, se reprogramo la buena pro entre los miembros del comité de selección a fin de realizar las acciones indicadas en el Art 68.3 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

3. ANALISIS:

- 3.1. A través del Formato N°08 – Acta de acuerdo de Disposición de Convocatoria, el comité de selección encargado de la conducción del procedimiento de selección Licitación Publica N°02-2023-MDS-CS-1 "ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO", acuerda por unanimidad realizar la convocatoria del presente procedimiento de selección el día 19 de octubre del 2023. Dicha convocatoria fue realizada por un valor estimado ascendente a S/. 999,964.00 (Novecientos noventa mil novecientos sesenta y cuatro con 00/100 soles), monto correspondiente a la totalidad de la adquisición, según detalle de los ítems.

Nro. ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor Referencial Total Ítem/ Valor Estimado Total Ítem
1	Si	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES	Unidad	36	Soles	879,746.00
2	Si	ADQUISICIÓN DE CALZADOS Y ACCESORIOS	Unidad	12	Soles	120,218.00
TOTAL						999,964.00

ITEM I - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES

- 3.2. Con fecha 24 de noviembre del presente año se reprogramo la etapa del otorgamiento de la buena pro al Proceso de Selección materia de la presente, es necesario indicar que, para el **ítem I** se contó con 01 oferta valida, cuyo monto oferta fue de **S/ 926,982.04** (Novecientos Veintiséis mil novecientos ochenta y dos con 04/100 soles).
- 3.3. Con fecha 27 de noviembre de 2023, el postor remite la reducción de su propuesta según el Artículo 68.3. *En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor; ofertando el monto de S/ 916,490.31 (Novecientos dieciséis mil cuatrocientos noventa con 31/100 soles)*
- 3.4. Al respecto, es necesario indicar que el precio ofertado por el postor en el **ítem I** es mayor al valor estimado, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.3 del presente, excediendo el mismo en **S/ 36,744.31** (Treinta y seis mil setecientos cuarenta y cuatro con 31/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	NOMBRE	VALOR ESTIMADO	MONTO OFERTADO	MONTO FALTANTE
1	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES	S/ 879,746.00	S/ 916,490.31	S/ 36,744.31

ITEM II - ADQUISICIÓN DE CALZADOS Y ACCESORIOS

- 3.5. Con fecha 24 de noviembre del presente año se reprogramo la etapa del otorgamiento de la buena pro al Proceso de Selección materia de la presente, es necesario indicar que, para el **ítem II** se contó con 01 oferta valida, cuyo monto oferta fue de **S/ 129,988.00** (Ciento Veintinueve mil novecientos ochenta y ocho con 00/100 soles).
- 3.6. Con fecha 27 de noviembre de 2023, el postor remite la reducción de su propuesta según el Artículo 68.3. *En el supuesto que la oferta supere el valor*

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor; ofertando el monto de S/ 125,018.00 (Ciento veinticinco mil dieciocho con 00/100 soles)

- 3.7. Al respecto, es necesario indicar que el precio final ofertado por el postor en el **Ítem II** es mayor al valor estimado, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.6 del presente, excediendo el mismo en **S/ 4,800.00** (Cuatro mil ochocientos con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	NOMBRE	VALOR ESTIMADO	MONTO OFERTADO	MONTO FALTANTE
1	ADQUISICIÓN DE CALZADOS Y ACCESORIOS	S/ 120,218.00	S/ 125,018.00	S/ 4,800.00

- 3.8. El Comité de selección encargado de la conducción del procedimiento de selección materia del presente solicita a este despacho realizar las acciones correspondientes, a fin de **solicitar la ampliación** de la certificación de crédito presupuestal por el **monto adicional de S/ 36,744.31 (ITEM I - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES)** y **S/ 4,800.00 (ITEM II -ADQUISICIÓN DE CALZADOS Y ACCESORIOS)** y posterior a la ampliación presupuestal se solicitada se lleven a cabo las acciones respectivas para la aprobación de dicha ampliación por el titular de la entidad.

Siendo entonces necesario enmarcarnos en que en el reglamento de la Ley N°30225 “Ley de contrataciones del Estado” se indica;

Artículo 68 Rechazo de Ofertas

68.3 *En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, para efectos que el comité de selección considere válida la oferta económica, aquella cuenta con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles. (*)*

Asimismo, mediante Opinión N°144-2019/DTN, el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado indica;

- 2.1.2. *Precisado lo anterior, es importante mencionar que los procesos de contratación pública se desarrollan sobre la base de los principios*

contemplados en el artículo 2 de la Ley¹, los cuales sirven como criterio de interpretación para la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado; de integración para resolver sus vacíos; y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en las contrataciones con el Estado.

De esta forma, atendiendo al principio de “Eficacia y Eficiencia”, el proceso de contratación pública y las decisiones que se adoptan para su ejecución, deben encontrarse orientadas al cumplimiento de fines, objetivos y metas institucionales; priorizando éstos sobre la realización de formalidades no esenciales, a fin de garantizar la efectiva y oportuna satisfacción del interés público, bajo condiciones de calidad, y con el mejor uso de los recursos públicos.

Entendiendo que es necesario garantizar el mejor uso de los recursos públicos, buscando que la Entidad contrate la mejor oferta, en función a la calidad y precio, el artículo 68 del Reglamento prevé lo siguiente:

“68.1. En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado; o ii) no se incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.

68.2. La Entidad puede proporcionar un formato de estructura de costos con los componentes mínimos materia de acreditación, así como solicitar al postor la información adicional que resulte pertinente, otorgándole para ello un plazo mínimo de dos (2) días hábiles de recibida dicha solicitud. Una vez cumplido con lo indicado en precedentemente, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, determina si rechaza la oferta, decisión que es fundamentada.

68.3. En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, para efectos que le comité de selección considere válida la oferta económica, aquella cuenta con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad (...).”

Como puede apreciarse, el artículo citado establece parámetros que permiten al comité de selección, en el marco del procedimiento de selección, tener elementos suficientes para decidir rechazar la oferta por razones de naturaleza económica.

¹ Sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales de derecho público que sean aplicables a la contratación pública.

Así, la oferta puede ser rechazada cuando ésta supere el valor estimado de la contratación y no se cuente con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y/o la aprobación del Titular de la Entidad, o luego de que el comité de selección, habiendo solicitado la información pertinente relativa a la oferta —a efectos de tener mayor certeza sobre la decisión que adoptará—, ésta sea sustancialmente inferior al valor estimado, o cuando no incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.

En definitiva, se advierte que los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, adjuntando toda la documentación que sea pertinente a fin de sustentar lo ofertado.


2.1. "Qué criterios utilizará la Entidad en virtud de los cuales decidirá admitir o rechazar la oferta del Postor" (Sic).

Como se ha señalado al absolver la consulta anterior, de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, la oferta puede ser rechazada cuando ésta supere el valor estimado de la contratación y no se cuente con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y/o la aprobación del Titular de la Entidad, o luego de que el comité de selección, habiendo solicitado la información pertinente relativa a la oferta —a efectos de tener mayor certeza sobre la decisión que adoptará—, ésta sea sustancialmente inferior al valor estimado, o cuando no incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.

Por lo que, con la finalidad de proseguir con el trámite correspondiente, y determinado por el Órgano superior de contrataciones del Estado este despacho solicita a su Gerencia la autorización respectiva, a fin de proceder con la solicitud de ampliación presupuestal



3. CONCLUSIONES

- 
- 3.1. Por tal motivo solicitamos a su despacho se sirva realizar las acciones correspondientes, a fin de solicitar la ampliación presupuestal por el monto adicional de **S/ 36,744.31 (ITEM I - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES)** y **S/ 4,800.00 (ITEM II -ADQUISICIÓN DE CALZADOS Y ACCESORIOS)**.
 - 3.2. Se recomienda solicitar la opinión legal a la Oficina de Asesoría Jurídica sobre los estamentos mencionados en el presente informe.
 - 3.3. Solicitamos a su despacho posterior a la aprobación de la ampliación presupuestal indicada en el numeral precedente, efectuar las acciones respectivas para la aprobación de dicha ampliación por el titular de la entidad.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,



Celso Enrique Uribe Peña
Presidente Comité de Selección



DERLI GRATELLI RENGIFO
Miembro de Comité de Selección



MARIA DEL CARMEN RAMOS BRICEÑO
Miembro de Comité de Selección