

## SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION

---

**De:** SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION <sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** miércoles, 11 de diciembre de 2024 20:38  
**Para:** 'cubomagicoshow@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN N°2024109035 / SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI  
**Datos adjuntos:** 001-2024-COMPRESI.pdf; REQ. 2024109035.pdf; ANEXO 6 Y 7 2024 .pro.docx; Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx; Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx

Buenas tardes Sr. Proveedor

Sirva la presente para saludarlo, asimismo, informarle que la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, requiere de una persona natural o jurídica que provea la contratación del **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI**, en razón de ello, en términos previstos en los Artículos 12°, 18° y 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, nos dirigimos a ustedes a fin de informarles que se está llevando a cabo el estudio de mercado, motivo por el cual, mediante ANEXO 02 se solicita la remisión de su cotización del referido bien de acuerdo a los Términos de Referencia, el mismo que se adjunta al presente medio, incluyendo la siguiente información.

- ANEXO N°03 – COTIZACION Y DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°04 – DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°06 Y N°07 (SEGÚN FORMATO)

### IMPORTANTE:

- De no contar con la totalidad de ítems solicitados, remitir su cotización con los ítems disponibles.
- Copia de DNI de quien suscribe la oferta.
- Adjuntar fichas técnicas (información adicional) del bien ofertado, según corresponda.
- Su oferta debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación.

Su cotización deberá ser remitida en el plazo máximo de un (01) día hábil de recibida la presente.



Raúl Delgadillo Amaya  
Subgerencia de Logística  
Gerencia de Administración y Finanzas-GAF  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
Correo: [sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe](mailto:sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe)



**Anexo N° 2**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2024-COMPRE-MSI		
		Fecha	11/12/2024		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO		
		RUC	20130534211		
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N°180 – SAN ISIDRO – LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)	513-9000 – ANEXO 2011		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe">sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe</a>		
		Persona de contacto	Raúl Delgadillo Amaya		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CUBO MAGICO PRODUCCIONES S.A.C.		
		RUC	20602956823		
		Dirección	AV. MANUEL VILLARÁN 1159 – SURQUILLO, LIMA		
		Teléfono(s)	924680177		
		Correo electrónico	<a href="mailto:cubomagicoshow@gmail.com">cubomagicoshow@gmail.com</a>		
		Representante o persona de contacto	JAIME LUIS HERRERA CHANCO		
<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI			
	Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<b>X</b>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaraciones Juradas (Anexo N°03, 04, 06 y 07), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">  <p><b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b></p> <p><b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b></p> <p><i>Subgerente de Contratación</i></p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					





## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		20602956823 - CUBO MAGICO PRODUCCIONES S.A.C.	
Tipo Contribuyente:		SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	28/02/2018	Fecha de Inicio de Actividades:	01/03/2018
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		AV. VILLARAN NRO. 1159 URB. LOS SAUCES II LIMA - LIMA - SURQUILLO	
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 7310 - PUBLICIDAD	
		Secundaria 1 - 9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTÍSTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO	
		Secundaria 2 - 4721 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		FACTURA	
		BOLETA DE VENTA	
Sistema de Emisión Electrónica:		FACTURA PORTAL DESDE 06/08/2018	
		BOLETA PORTAL DESDE 09/08/2018	

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE.  
AUTORIZ DESDE 13/05/2023

Emisor electrónico desde: 06/08/2018

Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 06/08/2018),BOLETA (desde 09/08/2018)

Afiliado al PLE desde: -

Padrones: NINGUNO

Fecha consulta: 11/12/2024 19:58

## SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION

---

**De:** SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION <sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** miércoles, 11 de diciembre de 2024 20:39  
**Para:** 'eventoscorporativosnathaly@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN N°2024109035 / SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI  
**Datos adjuntos:** Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx; Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx; ANEXO 6 Y 7 2024 .pro.docx; REQ. 2024109035.pdf; 003-2024-COMPRESI.pdf

Buenas tardes Sr. Proveedor

Sirva la presente para saludarlo, asimismo, informarle que la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, requiere de una persona natural o jurídica que provea la contratación del **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI**, en razón de ello, en términos previstos en los Artículos 12°, 18° y 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, nos dirigimos a ustedes a fin de informarles que se está llevando a cabo el estudio de mercado, motivo por el cual, mediante ANEXO 02 se solicita la remisión de su cotización del referido bien de acuerdo a los Términos de Referencia, el mismo que se adjunta al presente medio, incluyendo la siguiente información.

- ANEXO N°03 – COTIZACION Y DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°04 – DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°06 Y N°07 (SEGÚN FORMATO)

### IMPORTANTE:

- De no contar con la totalidad de ítems solicitados, remitir su cotización con los ítems disponibles.
- Copia de DNI de quien suscribe la oferta.
- Adjuntar fichas técnicas (información adicional) del bien ofertado, según corresponda.
- Su oferta debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación.

Su cotización deberá ser remitida en el plazo máximo de un (01) día hábil de recibida la presente.



**Raúl Delgadillo Amaya**  
Subgerencia de Logística  
Gerencia de Administración y Finanzas-GAF  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
Correo: [sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe](mailto:sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe)





**Anexo N° 2**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2024-COMPRES-MSI			
		Fecha	11/12/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO			
		RUC	20130534211			
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N° 180 – SAN ISIDRO – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	513-9000 – ANEXO 2011			
		Correo electrónico	sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe			
		Persona de contacto	Raúl Delgadillo Amaya			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	EVENTOS CORPORATIVOS NATHALY E.I.R.L.			
		RUC	20605989242			
		Dirección	CALLE COLMENARES NRO. 369 URB. LAS COLINAS DE LA MOLINA – LA MOLINA			
		Teléfono(s)	938232084			
		Correo electrónico	eventoscorporativsnathaly@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	NATALI SHEILA TTITO HUALLPA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<b>X</b>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaraciones Juradas (Anexo N°03, 04, 06 y 07), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p><b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b></p> <p><b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b></p> <p><b>Subgerente de Logística</b></p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>					





## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		20605989242 - EVENTOS CORPORATIVOS NATHALY E.I.R.L.	
Tipo Contribuyente:		EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	02/03/2020	Fecha de Inicio de Actividades:	10/03/2020
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		CAL.COLMENARES NRO. 369 URB. LAS COLINAS DE LA MOLINA LIMA - LIMA - LA MOLINA	
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 4630 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	
		Secundaria 1 - 7729 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS	
		Secundaria 2 - 5621 - SUMINISTRO DE COMIDAS POR ENCARGO	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		NINGUNO	
Sistema de Emisión Electrónica:		FACTURA PORTAL DESDE 04/06/2021	
		BOLETA PORTAL DESDE 23/09/2022	

Emisor electrónico desde:	04/06/2021
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 04/06/2021),GUIA (desde 26/06/2021),BOLETA (desde 23/09/2022)
Afiliado al PLE desde:	-
Padrones:	NINGUNO
Fecha consulta: 11/12/2024 20:18	

## SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION

---

**De:** SL ESPECIALISTA EN ADQUISICION <sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe>  
**Enviado el:** miércoles, 11 de diciembre de 2024 20:36  
**Para:** 'musicorpp@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN N°2024109035 / SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI  
**Datos adjuntos:** Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx; Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).docx; 002-2024-COMPRES-MSI.pdf; REQ. 2024109035.pdf; ANEXO 6 Y 7 2024 .pro.docx

Buenas tardes Sr. Proveedor

Sirva la presente para saludarlo, asimismo, informarle que la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, requiere de una persona natural o jurídica que provea la contratación del **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI**, en razón de ello, en términos previstos en los Artículos 12°, 18° y 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, nos dirigimos a ustedes a fin de informarles que se está llevando a cabo el estudio de mercado, motivo por el cual, mediante ANEXO 02 se solicita la remisión de su cotización del referido bien de acuerdo a los Términos de Referencia, el mismo que se adjunta al presente medio, incluyendo la siguiente información.

- ANEXO N°03 – COTIZACION Y DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°04 – DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR (SEGÚN FORMATO)
- ANEXO N°06 Y N°07 (SEGÚN FORMATO)

### IMPORTANTE:

- De no contar con la totalidad de ítems solicitados, remitir su cotización con los ítems disponibles.
- Copia de DNI de quien suscribe la oferta.
- Adjuntar fichas técnicas (información adicional) del bien ofertado, según corresponda.
- Su oferta debe ser expresada en **SOLES** y considerar todos los impuestos, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación.

Su cotización deberá ser remitida en el plazo máximo de un (01) día hábil de recibida la presente.



Raúl Delgadillo Amaya  
Subgerencia de Logística  
Gerencia de Administración y Finanzas-GAF  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
Correo: [sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe](mailto:sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe)



**Anexo N° 2**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	002-2024-COMPRESI			
		Fecha	11/12/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO			
		RUC	20130534211			
		Dirección	Calle Augusto Tamayo N° 180 – SAN ISIDRO – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	513-9000 – ANEXO 2011			
		Correo electrónico	sl.espadqui@munisanisidro.gob.pe			
		Persona de contacto	Raúl Delgadillo Amaya			
<b>1</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	GAMONAL ZAMALLOA OSCAR GERARDO			
		RUC	10074648288			
		Dirección	LOS CORALES N°575 BALCONCILLO – LA VICTORIA, LIMA			
		Teléfono(s)	946208554			
		Correo electrónico	musicorpp@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	OSCAR GAMONAL ZAMALLOA			
		<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	
Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI					
Se adjunta	Especificaciones técnicas				Términos de referencia	<b>X</b>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaraciones Juradas (Anexo N°03, 04, 06 y 07), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p><b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b></p> <p><b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b></p> <p>Subgerente de Logística</p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>					







# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		10074648288 - GAMONAL ZAMALLOA OSCAR GERARDO	
Tipo Contribuyente:		PERSONA NATURAL CON NEGOCIO	
Tipo de Documento:		DNI 07464828 - GAMONAL ZAMALLOA, OSCAR GERARDO	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	17/06/2008	Fecha de Inicio de Actividades:	17/06/2008
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		-	
Sistema Emisión de Comprobante:	ELECTRÓNICO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTÍSTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO	
		Secundaria 1 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.	
		Secundaria 2 - 2599 - FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL N.C.P.	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		FACTURA	
		GUIA DE REMISION - REMITENTE	
Sistema de Emisión Electrónica:		FACTURA PORTAL DESDE 01/01/2015	

BOLETA PORTAL DESDE 06/10/2018

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE  
15/12/2016

Emisor electrónico desde: 01/01/2015

Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 01/01/2015), RECIBO POR HONORARIO  
(desde 15/12/2016), BOLETA (desde 06/10/2018), GUIA (desde  
31/03/2022)

Afiliado al PLE desde: -

Padrones: NINGUNO

Fecha consulta: 11/12/2024 19:58


© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N°02-2024-0830-SL-GAF/MSI-RJDA	
		Fecha de informe		11/12/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación		SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI	
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante Requerimiento N°2024109035 de fecha 02/12/2024 la Gerencia de Gestión de Personas, a fin de dar cumplimiento del servicio de Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social y Clima Organizacional de la MSI.</p> <p>De la verificación de las contrataciones registradas en el SEACE se ha podido encontrar las siguientes contrataciones, que confirman la existencia de pluralidad de postores y marcas en el mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPRE-SM-12-2024-SL/MSI-1</li> <li>• COMPRE-SM-1-2024-MDA-1</li> <li>• COMPRE-SM-2-2023-MDA-LM/OEC-1</li> </ul>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	La contratación del servicio de organización, producción y coordinación de evento para la navidad requerida, es comercializada por diversas empresas, verificando que son servicios que emplean bienes terminados por lo que son de disponibilidad inmediata, no requiriéndose adecuación alguna para su instalación o uso.				
	b. Cumplen con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	La contratación del servicio de organización, producción y coordinación de evento para la navidad, no requiere ser fabricado a solicitud exclusiva de la Municipalidad Distrital de San Isidro y son producidos por diversas marcas en el mercado, por lo que existe pluralidad de postores.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
La contratación del servicio de organización, producción y coordinación de evento para la navidad se encuentra disponible en el mercado y son comercializados por diferentes proveedores.					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 <p>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA Ejecutivo de la Gerencia</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





**INFORME N°002-2024-0830-SL-GAF/MSI-RJDA**



**A :** CESÁR MARTÍNEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

**De :** RAÚL JOSUÉ DELGADILLO AMAYA  
Especialista en Contrataciones del Estado

**Asunto :** INFORME DE SUSTENTO PARA EFECTUAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI A TRAVES DE UNA CONTRATACION DE COMPARACION DE PRECIOS

**Ref. :** Requerimiento de Contratación N°2024109035

**Fecha :** 11 de diciembre de 2024

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente; asimismo, informarle que, mediante el documento de la referencia, la Gerencia de Gestión de Personas solicita la contratación del **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI.**

**I. ÁREA USUARIA:**

Gerencia de Gestión de Personas

**II. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

El presente requerimiento tiene como finalidad el cumplimiento del servicio de Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social y Clima Organizacional de la MSI.

**III. ANTECEDENTES:**

- 3.1. Mediante el Requerimiento de Contratación N°2024109035 de fecha 02 de diciembre del 2024, la Gerencia de Gestión de Personas de la MSI solicita a la Subgerencia de Logística la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI.**
- 3.2. Que, de acuerdo a lo señalado en el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado, la comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante y que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.
- 3.3. Por tal motivo, se han verificado las condiciones de empleo de la comparación de precios de acuerdo a lo señalado en el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala: Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la





descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación".

Asimismo, el valor estimado de las contrataciones que se realicen debe de ser igual o menor a quince (15) UITs.

- 3.4. Cabe mencionar, que dicho servicio a prestar, no se encuentra incluido en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco ni en el listado de bienes y servicios comunes de la Subasta Inversa Electrónica, motivo por el cual se puede contratar a través de la comparación de precios.

#### IV. BASE LEGAL

- Ley N°43610- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF y sus modificatorias (en adelante, la Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias (en adelante, el Reglamento).
- Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directiva N°022-2016-OSCE/CD - Comparación de Precios - modificado
- Guía para el registro de una compra en el SEACE
- Resolución N°094-2020-OSCE-PRE

#### V. ANÁLISIS:

- 5.1. Que, el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 29 del Reglamento, refiere que **el área usuaria es la dependencia de la Entidad que debe requerir los bienes y servicios a contratar , siendo responsable de formular las especificaciones técnicas y los términos de referencia, respectivamente, que integran el requerimiento, los cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta se ejecuta.**
- 5.2. Asimismo, el numeral 29.8 del mismo artículo define: **"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En atención a ello, el área usuaria remitió el requerimiento objeto de la contratación"**.
- 5.3. De acuerdo a lo señalado en el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado, mencionan que: **"La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento"**





- 5.4. Teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la presente contratación cumple con las condiciones del numeral 98.1 en mención que señala: **"Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación."**

## VI. CONCLUSIONES

De lo mencionado, se informa que los Términos de Referencia remitidos por la Gerencia de Gestión de Personas, cumplen con lo establecido en el numeral 6.1 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, en concordancia con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo la contratación del **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTO PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO MSI"**, señala que: Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación", cumpliendo así con lo establecido en la normativa en contrataciones vigente.

Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente,

  
RAÚL JOSUÉ DELGADILLO AMAYA  
Especialista en Contrataciones del Estado

Visto el presente informe, el Subgerente de Logística expresa su conformidad y hace suyo el mismo; y, en consecuencia, procederá a dar continuidad de los trámites correspondientes según corresponda,

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
ING. CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

