

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/6/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA PARA LA EJECUCION DE OBRA DENOMINADA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL C.P. PAMPA CASTILLA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0607-2023-JAGS-(E)SGOPyPI-GODUR/MPC		Fecha de recepción	8/6/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA E ALCANTARILLADO EN CP PAMPA CASTILLA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE -
PROVINCIA DE CAÑETE -DEPARTAMENTO DE LIMA*

DEPARTAMENTO : LIMA

PROVINCIA : CAÑETE

FECHA : SETIEMBRE 2022

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			UNIDAD	MESES	S/./U	S/.
(A)	COSTOS FIJO					S/45,200.00
A.01	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
A.01.01	Ing Civil, Sanitario o Hidraulico Supervisor de obra	mes	1.00	5.00	S/9,500.00	S/27,500.00
A.01.02	Ing.civil Asistente de obra	mes	1.00	5.00	S/3,000.00	S/15,000.00
	MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO -ADMINISTRATIVO					S/42,500.00
A.02	GASTOS POR LIQUIDACION DE OBRA					
A.02.01	Ing. Supervisor de obra	Mes	1.00	1.00	S/2,500.00	S/2,500.00
A.02.01	Materiales de oficina, fotocopias y planos	Est	1.00	1.00	S/200.00	S/200.00
	MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO -ADMINISTRATIVO					S/2,700.00
(B)	COSTO VARIABLES					S/ 1,200.00
B.01	EPP PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
B.01.01	Implementos de seguridad: Botas, Casco, Chalecos, protectos, guantes, etc	G'b	1.00	1.00	S/300.00	S/ 300.00
B.01.02	Seguros de Trabajo, Salud	G'b	1.00	1.00	S/500.00	S/ 500.00
B.02	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPO DE OFICINA					
B.02.01	Utiles de oficina	G'b	1.00	1.00	S/200.00	S/200.00
B.01.02	Precio de planos y otros	G'b	1.00	1.00	S/200.00	S/200.00
	TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES					S/ 46,400.00

RESUMEN DE ANALISIS DE COSTOS

DESCRIPCION	MONTO
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/46,400.00
COSTO DIRECTO	S/1,174,096.44
% TOTAL PRESUPUESTADO SUPERVISION	4.80%

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	S/ 46,400.00	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	—	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	—
------------	--	---	---	---

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
------------	---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO
------------	--	----	----

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
------------	--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
------------	--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

4.6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE </div> <div style="text-align: center;">  Carlos Alfonso Sánchez Cárdenas <small>SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA CONTRACTUAL, ADMINISTRACIÓN Y MAESTRANZA</small> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.