

**CONTRATACION INTERNACIONAL N°  
01-2023-SUNAT/811000**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:**

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIO BRUKER NITROGEN  
LIQUEFIER (BNL) DE LA MARCA BRUKER O  
EQUIVALENTE PARA SU INSTALACIÓN EN EL EQUIPO  
ESPECIALIZADO Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL  
ESPECTRÓMETRO DE RESONANCIA MAGNÉTICA  
NUCLEAR (RMN) DE LA MARCA BRUKER DEL PROYECTO  
“CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL  
LABORATORIO CENTRAL DE LA SUNAT” CÓDIGO ÚNICO  
DE INVERSIONES N° 2131953**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INVERSION PUBLICA SUNAT  
RUC N° : 20535690643  
Domicilio legal : Av. Nicolás Arriola N° 314, Piso 08 - La Victoria  
Teléfono: : 634-3300  
Correo electrónico: : lsancheze@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (RMN) de la marca Bruker del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" Código Único de Inversiones N° 2131953.

Item	Descripción	Cantidad / Unidad Medida
01	<b>Prestación Principal</b>	
	1.1 Adquisición de Bruker Nitrogen Liquefier (BNL)	01 / cantidad
	1.2 Instalación de BNL	
	1.3 Servicio de puesta en operación del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN), modelo Z115310/ADVANCE NEO número de serie MSC09624 de la marca Bruker	01 / servicio
	1.4 Instalación del compresor.	
	<b>Prestación Accesorio</b>	
	Comprende servicio de mantenimiento preventivo (Plazo 12 meses –de acuerdo a lo recomendado por el fabricante del equipo)	01 / servicio

La prestación comprende la Adquisición del accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente, puesta en operación del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) que incluyen la mano de obra, los materiales y/o accesorios, la supervisión, calibración y pruebas de funcionamiento del equipo denominado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 17-2023-SUNAT/811000 de fecha 28.08.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (00)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

La ejecución de la prestación se realizará de la siguiente manera:

- **Prestación Principal** en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificada la carta de inicio del plazo por parte de la Entidad.
- **Prestación accesoria** en un plazo máximo de 12 meses o trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contado desde el día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y sus modificaciones a la fecha de convocatoria.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D.S. N° 377-2019-EF; D.S. N° 168-2020-EF; D.S. N° 250-2020-EF; D.S. N° 162-2021-EF; D.S. N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N.° 167-2023-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual> en archivo PDF, dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas de la INEI, órgano encargado de las contrataciones de la CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/811000, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación obligatoria:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Declaración jurada (Anexo N° 2)
- c) El precio de la oferta (Anexo N° 3)

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 11 de las Especificaciones Técnicas.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual> en archivo PDF, dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas de la INEI, órgano encargado de las contrataciones de la CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/811000:

- a) El número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- c) Copia de la escritura de la sociedad en la cual se brinda las facultades al representante legal de la empresa.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.

- d) Copia del documento de Identidad del representante legal de la empresa.
- e) Domicilio físico y electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del Contrato.
- f) De ser el caso, para la acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero, lo que se acreditará para la suscripción del contrato o antes del inicio de la prestación accesoria, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una Declaración Jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos antes del inicio de la prestación accesoria.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La presente contratación se encuentra incluida en el literal f) del artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo que, la LCE no ha definido una forma de perfeccionar el contrato en los casos de contratos internacionales.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación con el proveedor extranjero de la siguiente manera:

##### **a. Prestación principal**

El pago de la prestación principal se efectuará previa conformidad de la Gerencia de Ejecución de Inversiones:

- 10% a la aprobación del plan de trabajo.
- 20% a la entrega del BNL en el puerto del Callao.
- 70% a la finalización del servicio de puesta en operación.

La Gerencia de Ejecución de Inversiones podrá solicitar a la Oficina de Laboratorio Central los informes técnicos previos a la emisión de las respectivas conformidades.

##### **b. Prestación accesoria**

1er. Pago: El 50% del importe correspondiente a la prestación accesoria, se abonará 3 meses después del día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación. En esa fecha se programará el primer mantenimiento preventivo al equipo, cuya conformidad lo otorgará la Entidad tal como se indica en el numeral 6.1.2. de las especificaciones técnicas.

2do. Pago: El 50% del importe correspondiente a la prestación accesoria, se abonará 9 meses después del día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación. En esa fecha se programará el primer mantenimiento preventivo al equipo, cuya conformidad lo otorgará la Entidad tal como se indica en el numeral 6.1.2. de las especificaciones técnicas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Firmado digitalmente por:  
PALZA VILLANUEVA  
Christian Alexander FAU 20131312955 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/07/2023 10:14:30-0500



Firmado digitalmente por:  
GUERRERO ALVITEZ Luis  
Alberto FAU 20131312955 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 18/07/2023 11:27:33-0500



Firmado digitalmente por:  
ALVAREZ RODRIGUEZ Ivan  
Francisco FAU 20131312955 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18/07/2023 09:57:48-0500

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**ADQUISICION DEL ACCESORIO BRUKER NITROGEN LIQUEFIER (BNL) DE LA MARCA BRUKER O EQUIVALENTE PARA SU INSTALACION EN EL EQUIPO ESPECIALIZADO Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL "ESPECTRÓMETRO DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR" (ERMN) DE LA MARCA BRUKER, MODELO Z115310/ADVANCE NEO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO CENTRAL DE LA SUNAT" - CÓDIGO N° 2131953.**

#### 1. Denominación de la contratación

Adquisición del accesorio Bruker nitrogen liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del "Espectrómetro de resonancia magnética nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo Z115310/Advance Neo del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" - código N° 2131953.

#### 2. Finalidad pública

Poner en operación y realizar el mantenimiento preventivo del equipo especializado denominado "Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo Z115310/Advance Neo del Proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT", para que cumpla con el objetivo del proyecto, facilitar el servicio de análisis de muestras orgánicas u organometálicas diamagnéticas solubles en disolventes orgánicos, remitidas a la División de Laboratorio Central por las diferentes dependencias de la SUNAT para el control del despacho aduanero, el cual colabora en mejorar el cumplimiento tributario y aduanero y reduce los costos de cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras.

#### 3. Antecedentes

3.1. Mediante Informe Técnico N° 414-2018-SUNAT/8F4000 de fecha 13/12/2018 la CEP reporta al Jefe de la UEIPS la evaluación de la situación informada por la División de Laboratorio Central de la Aduana Marítima del Callao, sobre un evento suscitado en el Laboratorio de Resonancia Magnética Nuclear del proyecto de Inversión "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT", el cual fue devuelto por Jefatura a CEP el 21/12/18 con proveído inserto en la hoja de ruta para las acciones correspondiente

3.2. El 04/12/2019 el personal del Fabricante Bruker realizó los trabajos de Diagnóstico del equipo especializado espectrómetro de resonancia magnética nuclear del Laboratorio Central.

#### 4. Objetivos de la contratación

##### 4.1. Objetivo General

Realizar las prestaciones necesarias para la puesta en operación y mantenimiento preventivo y posterior entrega en uso al área usuaria del "Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo Z115310/ADVANCE NEO".

##### 4.2. Objetivo Especifico

Poner en operación el equipo especializado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) en el laboratorio de Resonancia Magnética del Laboratorio Central de la SUNAT y asegurar la operatividad a través del mantenimiento preventivo por 12 meses.

**5. Características y condiciones de la prestación.**

Suministro e instalación de todos los insumos necesarios para la puesta en operación, puesta efectiva en operación y mantenimiento preventivo por 12 meses.

**5.1. Características y condiciones de la prestación**

Las características técnicas y condiciones de la prestación se encuentran detalladas en el Anexo N° 01 "Características Técnicas" el mismo que se adjunta.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD / UNIDAD MEDIDA
01	<b>Prestación Principal</b>	
	1.1 Adquisición de Bruker Nitrogen Liquefier (BNL)	01/cantidad
	1.2 Instalación de BNL	
	1.3 Servicio de puesta en operación del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN), modelo Z115310/ADVANCE NEO número de serie MSC09624 de la marca Bruker	01 / servicio
	1.4 Instalación del compresor.	
	<b>1.4 Prestación Accesorio</b>	
	Comprende servicio de mantenimiento preventivo (Plazo 12 meses –de acuerdo a lo recomendado por el fabricante del equipo)	01/ servicio

La prestación comprende la Adquisición del accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente, puesta en operación del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) que incluyen la mano de obra, los materiales y/o accesorios, la supervisión, calibración y pruebas de funcionamiento del equipo denominado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) el mismo que contara con una garantía de 3 meses por la puesta en operación.

**5.2. Procedimiento**

El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos y/o herramientas para la ejecución del servicio con las guías de remisión respectivas. Teniendo presente que, durante la manipulación, y traslado se deberá evitar ocasionar cualquier daño (abolladuras, ralladuras, roturas), al patrimonio de la SUNAT, de ocurrir esto será responsabilidad del proveedor subsanar o reemplazar lo afectado.

El contratista será el responsable de enviar el equipamiento (BNL y sus accesorios) así como repuestos en general en óptimas condiciones hasta el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez<sup>1</sup>. El contratista remitirá el bien (BNL y sus accesorios) bajo el régimen de Admisión Temporal para reexportación en el mismo estado, para su uso y prueba en el Laboratorio Central de la SUNAT, el mismo que vendrá a título de prueba sin generar ningún costo a la Unidad

<sup>1</sup> INCOTERM: CIP

Ejecutora "Inversión Pública SUNAT".

La Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" se encargará de realizar las gestiones de desaduanaje, trámites de admisión temporal, internamiento, pagos de impuestos y transporte del equipamiento del depósito temporal hasta la Sede del Laboratorio Central de la SUNAT ubicado en: esquina de calle Paz Soldán con calle Colon s/n, en el distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao, Región Callao.

Una vez probado el correcto funcionamiento del accesorio (BNL) y emitida la conformidad por la Gerencia de Ejecución de Inversiones de la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" procederá con la importación definitiva del bien procediendo con los pagos de los derechos e impuestos que correspondan al momento de nacionalizar el bien a nombre de Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT".

En caso de generarse restricciones sanitarias debido al COVID19 que puedan dificultar el traslado y/o trabajos del personal Especialista del Contratista, La Entidad podrá suspender el plazo contractual, para ello bastará el envío de una carta comunicando la suspensión, igual formalidad operará para el levantamiento de la suspensión.

La Oficina de Laboratorio Central de la SUNAT brindará las facilidades de espacio y ubicación dentro del local del Laboratorio Central de la SUNAT para el personal designado, debiendo el contratista proporcionar las herramientas, equipos, insumos y demás accesorios indispensables para el desarrollo del servicio al personal destacado, el mismo que deberá cumplir con las normas sanitarias derivadas de la Emergencia por el Covid-19, que se encuentren vigentes.

### **5.3. Ubicación**

El contratista deberá ejecutar la prestación en la Sede del Laboratorio Central de la SUNAT ubicado en: esquina de calle Paz Soldán con calle Colon s/n, en el distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao, Región Callao, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 pm. En caso de requerir un horario mayor este deberá ser autorizado por la Oficina de Laboratorio Central de la SUNAT.

Si el equipo ERMN, repuestos y/o accesorios de este requiere ser trasladado a las instalaciones del contratista, éste deberá presentar un sustento técnico justificando el motivo del traslado. La Entidad deberá autorizar previamente el traslado y autorizar el gasto que ello implique.

### **5.4. Plan de trabajo**

El contratista deberá elaborar y presentar:

1. Un cronograma para la puesta en operación del equipo del rubro
2. Un cronograma para el mantenimiento preventivo por 12 meses del equipo del rubro. (dos servicios en función al tiempo recomendado por el fabricante.)
3. Relación de medios de comunicación (correo electrónico y teléfono)
4. Relación del personal profesional y técnico responsables.

El Plan de trabajo deberá ser presentado a través de Mesa de partes virtual, ubicado en el siguiente enlace: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at->



ittramitedoc/registro/iniciar en el plazo de 3 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato a la Gerencia de Ejecución de Inversiones. Adicionalmente podrá remitir copia al correo electrónico [gei-inei@sunat.gob.pe](mailto:gei-inei@sunat.gob.pe)

El plan de trabajo deberá ser aprobado por la Gerencia de Ejecución de Inversiones en el plazo máximo de 2 días calendarios siguientes de presentado, en caso existan observaciones, la Gerencia de Ejecución de Inversiones brindará al contratista el plazo máximo de 2 días calendario para el respectivo levantamiento de observaciones.

#### **5.5. Resultados esperados**

##### **5.5.1. Puesta en operación**

La Oficina del Laboratorio Central otorgará la conformidad técnica, previa presentación por parte del contratista de:

- a. Un Informe técnico describiendo el estado situacional del equipo, antes de la intervención debidamente sustentado.
- b. Protocolo de pruebas del Equipo.
- c. Acta de puesta en operación del Equipo Especializado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) firmado por el profesional o técnico responsable del Proveedor y la División de Laboratorio Central de la SUNAT.
- d. Informe técnico del estado final del equipo, indicando las recomendaciones para su buen uso.
- e. Entregables documentarios de acuerdo a lo indicado en el **Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"**
- f. El contratista será responsable de los criogénicos, herramientas, mano de obra necesarios para la puesta en marcha del equipo, a su vez deberá contar con los materiales y disolventes mínimos necesarios para las pruebas respectivas de la puesta en marcha del equipo.

Estos entregables (informes) deberán ser remitidos a la Entidad a través de Mesa de partes virtual, ubicado en el siguiente enlace: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en un plazo no mayor de 03 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado los trabajos.

La Gerencia de Ejecución de Inversiones (GEI) emitirá la conformidad de la prestación y la comunicará mediante correo electrónico al contratista.

##### **5.5.2. Mantenimiento Preventivo**

La Oficina del Laboratorio Central otorgará la conformidad técnica, previa presentación por parte del contratista de:

- a. Un Informe técnico describiendo las intervenciones en averías de ser el caso y/o asistencias remotas por VPN o por teléfono en el periodo que corresponda.
- b. Suministro de Helio y Nitrógeno líquido por un año.
- c. Protocolo de pruebas del Equipo.

- d. Un Informe técnico describiendo el estado del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear
- e. Un manual de mantenimiento en el periodo correspondiente al último semestre.
- f. Entregables documentarios de acuerdo a lo indicado en el **Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"**

Estos entregables deberán ser remitidos a la Entidad a través de Mesa de partes virtual, ubicado en el siguiente enlace: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en un plazo no mayor de 03 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado los trabajos.

La Entidad emitirá la conformidad de la prestación y la comunicará mediante correo electrónico al contratista.

**5.6. Plazo de ejecución de la prestación.**

La ejecución de la prestación se realizará de la siguiente manera:

- Prestación Principal en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificada la carta de inicio del plazo por parte de la Entidad.
- Prestación accesoria en un plazo máximo de 12 meses o trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contado desde el día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación.

**6. Cláusulas especiales**

**6.1. Conformidad de la prestación**

**6.1.1. Servicio de puesta en operación**

Las áreas encargadas de remitir la conformidad serán:

- La Gerencia de Ejecución de Inversiones (GEI) otorgará la conformidad previa al pago.
- Oficina de Laboratorio Central otorgará la conformidad técnica, previa presentación por parte del contratista de:
  - a. Informe técnico describiendo el estado situacional del equipo, antes de la intervención debidamente sustentada.
  - b. Protocolo de pruebas del Equipo.
  - c. Acta de puesta en operación del Equipo Especializado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear firmado por el profesional o técnico responsable del Proveedor y la División de Laboratorio Central de la SUNAT.
  - d. Informe técnico del estado final del equipo, indicando las recomendaciones para su buen uso.
  - e. Entregables documentarios de acuerdo a lo indicado en el **Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"**

La Gerencia de Ejecución de Inversiones (GEI) comunicará la conformidad mediante correo electrónico al contratista.

**6.1.2. Servicio de Mantenimiento Preventivo**

- La Entidad otorgará la conformidad previa al pago.

- Oficina de Laboratorio Central otorgara la conformidad técnica, previa presentación por parte del proveedor de:
  - a. Un Informe técnico describiendo las intervenciones en averías de ser el caso y/o asistencias remotas por VPN o por teléfono en el periodo que corresponda.
  - b. Suministro de Helio y Nitrógeno líquido por un año.
  - c. Protocolo de pruebas del Equipo.
  - d. Un Informe técnico describiendo el estado del equipo, Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear.
  - e. Un manual de mantenimiento, que entregará en el periodo correspondiente a último semestre.
  - f. Entregables documentarios de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"

**6.2. Forma de pago**

**6.2.1. Prestación principal**

El pago de la prestación principal se efectuará previa conformidad indicada en el numeral 6.1.1.

- 10% a la aprobación del plan de trabajo
- 20% a la entrega del BNL en el puerto del Callao.
- 70% a la finalización del servicio de puesta en operación

**6.2.2. Prestación accesorio**

**1er. Pago:** El 50% del importe correspondiente a la prestación accesorio, se abonará 3 meses después del día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación. En esa fecha se programará el primer mantenimiento preventivo al equipo, cuya conformidad lo otorgará la Entidad tal como se indica en el numeral 6.1.2.

**2do. Pago:** El 50% del importe correspondiente a la prestación accesorio, se abonará 9 meses después del día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación. En esa fecha se programará el primer mantenimiento preventivo al equipo, cuya conformidad lo otorgará la Entidad tal como se indica en el numeral 6.1.2.

**6.3. Fórmula de reajuste**

No aplica.

**6.4. Sistema de Contratación**

El sistema de contratación: Suma Alzada.

**6.5. Penalidades aplicables**

La Entidad ha considerado la aplicación de la penalidad por mora o atraso injustificado. Esta penalidad es de aplicación automática, por el solo retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{Monto Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días el valor es de 0.40 y para plazos mayores a sesenta (60) días el valor es 0.25

Monto máximo aplicable de penalidad 5% del monto total.

Plazo en días, corresponde a los 120 días para la puesta en operación.

**Otras penalidades**

	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Por no brindar asistencia dentro de las 24 horas de registrado el evento	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe de la Oficina de Laboratorio Central
2	Por no realizar la carga de gases dentro del periodo establecido por el fabricante.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe de la Oficina de Laboratorio Central

Nota: La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) es el valor en soles establecido por el Estado para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios. Para el cálculo de la penalidad se considerará la UIT vigente al momento de su aplicación.

**6.6. Adelantos**

No aplica adelanto

**6.7. Subcontratación**

Si corresponde

**6.8. Control**

El área que coordinará con el contratista y supervisará las labores por parte de la Entidad es la Oficina del Laboratorio Central.

**6.9. Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo no menor a un (1) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Las partes: tarjetas, amplificadores, preamplificadores, etc. fuera del periodo del contrato de servicio tienen una garantía de 90 días a partir de la puesta en operación.

**6.10. Requisitos del Proveedor y su personal**

**6.10.1. Del Proveedor**

El Proveedor debe contar con autorización y/o representación vigente de la marca Bruker para la distribución de sus productos y servicios.

El cual será acreditado mediante Certificado, Constancia u otro documento en el que se demuestre de manera fehaciente contar con la autorización y/o representación.

La documentación que acredita el requisito debe ser presentado en la etapa de presentación de ofertas

**6.10.2. Del Personal Especializado**

Para la ejecución de la prestación se requiere contar como mínimo con (01) Personal Especializado en instalación y/o mantenimiento y/o verificación de funcionamiento del Equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear.

**Experiencia del Personal Especializado**

Doce (12) meses en servicios de instalación y/o puesta en operación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipo espectrómetro de resonancia magnética nuclear (ERMN) certificado por el Fabricante Bruker.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

**Capacitación del Personal Especializado**

Sesenta (60) horas de capacitación en instalación y/o operación /o mantenimiento y/o verificación de funcionamiento del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN), certificado por el Fabricante Bruker.

La documentación que acredita el requisito debe ser presentado en la Oferta.

**6.11. Otras obligaciones del Contratista**

Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá comunicar a la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI), lo siguiente:

- Nombre y número de DNI o cedula de identificación del personal que designaran como responsable para las coordinaciones con INEI, durante la ejecución de los trabajos.
- Teléfono fijo, teléfono celular y/o correo electrónico de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número durante el desarrollo del proceso, el mismo deberá ser comunicado a INEI en un plazo de 02 días calendario

- 6.11.1. Todo daño o perjuicio que durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes de la Entidad o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del Contratista, debiendo éste subsanar a su costo, con la mayor brevedad los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Contratista deberá reemplazar el bien dañado con uno nuevo, de similares características, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de suscitado el hecho que ocasiono el daño o perjuicio, durante el periodo que dure el contrato

- 6.11.2. El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de LA SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación materia de convocatoria.

El Contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos. Incluyendo las referidas a normas sanitarias derivadas de la Emergencia por el Covid-19.

El material EPP necesario para hacer el trabajo será establecido por Bruker en función de sus necesidades sin contravenir lo propuesto por SUNAT.

6.11.3. Seguros aplicables

- a. El contratista debe cumplir con las regulaciones laborales respecto a la seguridad de su personal, que debe contar con las pólizas de seguro para trabajos de alto riesgo (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR) emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS y/o por Empresas de seguridad Internacional. Asimismo, dichos seguros deben encontrarse vigentes durante toda la prestación En Perú como en país que el Especialista sea residente
- b. El contratista debe garantizar que su personal cuente con las herramientas, indumentaria y mecanismos de seguridad adecuados. El contratista es responsable de los daños y/o accidentes ocasionados a terceros, durante la ejecución de las actividades de la prestación.
- c. Todo este trabajo encomendado se realizará con los seguros correspondientes (SCTR vigentes e implementos EPP), bajo responsabilidad del contratista de velar por su personal técnico. No se permitirá que el personal técnico realice labores sin contar con los seguros respectivos y los mecanismos de seguridad y protección.

- d. El traslado y seguridad de sus herramientas durante la ejecución de la prestación será de responsabilidad del contratista.

**6.11.4. Reemplazo o retiro del personal asignado al servicio**

Si el Contratista decidiera reemplazar al personal asignado para la ejecución de los servicios (profesional o técnico), deberá reemplazarlos por personal que cumpla por lo menos con las mismas condiciones establecidas en el contrato y los documentos que lo componen, previa aprobación de la Gerencia de Ejecución de Inversiones de la INEI, quien contará con un plazo de 5 días calendario para emitir su opinión

**7. Cláusula de confidencialidad**

- 7.1. EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- 7.2. EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.
- 7.3. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- 7.4. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- 7.5. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.
- 7.6. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

**8. Cláusula de propiedad intelectual / Responsabilidad**

- 8.1. EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien materia del presente Contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos

técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

- 8.2. EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.
- 8.3. Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- 8.4. Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- 8.5. La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

**9. Documentos a entregar por parte del Contratista**

N°	Documentación	Oportunidad de presentación
1	Correo electrónico del Contratista, para notificaciones operativas de la prestación	A los tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Será entregado vía Mesa de Partes de la SUNAT.
2	Personas de contacto durante la ejecución del contrato.	
3	Plan de Trabajo para la puesta en operación y mantenimiento preventivo por 12 meses del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN)	
4	<b>Prestación Principal</b> Las áreas encargadas de remitir la conformidad serán:	Requisito para la conformidad técnica (previo al pago) en un plazo máximo de tres



N°	Documentación	Oportunidad de presentación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Gerencia de Ejecución de Inversiones (GEI) otorgará la conformidad previa al pago.</li> <li>Oficina del Laboratorio Central otorgará la conformidad técnica, previa presentación por parte del proveedor de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico describiendo el estado situacional del equipo, antes de la intervención debidamente sustentado.</li> <li>Protocolo de pruebas del Equipo.</li> <li>Acta de puesta en operación del Equipo Especializado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear firmado por el profesional o técnico responsable del Proveedor y la División de Laboratorio Central de la SUNAT.</li> <li>Informe técnico del estado final del equipo, indicando las recomendaciones para su buen uso.</li> <li>Entregables documentarios de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Prestación Accesorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Entidad otorgará la conformidad previa al pago.</li> <li>Oficina del Laboratorio Central otorgará la conformidad técnica, previa presentación por parte del proveedor de: <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar un Informe técnico describiendo las intervenciones en averías de ser el caso y/o asistencias remotas por VPN o por teléfono en el periodo que corresponda.</li> <li>Protocolo de pruebas del Equipo</li> <li>El contratista deberá entregar un Informe técnico describiendo el estado del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear en el periodo correspondiente de la revisión.</li> <li>El Contratista deberá entregar un manual de mantenimiento en el periodo correspondiente al último semestre.</li> <li>Entregables documentarios de acuerdo con lo indicado en el Anexo N° 01 "Características Técnicas del Servicio"</li> </ul> </li> </ul>	(03) días calendario de haber culminado.
5	Finalizado cada mantenimiento preventivo, el Contratista debe presentar un informe técnico.	En un plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a

N°	Documentación	Oportunidad de presentación
		partir de la culminación del mantenimiento

**10. CUMPLIMIENTO DE LEYES Y NORMATIVA VIGENTE SOBRE EL COVID-19**

En cumplimiento de las leyes y toda normativa vigente, que regule la ejecución de trabajos durante la emergencia sanitaria, los contratistas son responsables obligatoriamente de asegurar y proteger la salud de los trabajadores frente al riesgo de contagio del Coronavirus COVID-19, así como seguir los protocolos legales en caso de producirse el contagio.

El contratista adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de la normativa vigente referida a la prevención y control del COVID-19, y las que se emitan, desde la firma del contrato hasta su conformidad, bajo responsabilidad del propio contratista. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a paralización o resolución del contrato, por culpa del contratista.

La normatividad vigente para cumplir es la siguiente (sin que esta lista sea limitativa, sino tan solo referencial):

- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral
- Resolución N° 077-2020/SUNAT - Mesa de Partes Virtual de SUNAT
- Decreto Legislativo N° 1486 - Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas
- Decreto Legislativo N° 1500 - Medidas especiales para reactivar mejorar y optimizar la ejecución de los proyectos de inversión pública privada y público privada ante el impacto del COVID-19
- Cualquier otra norma o dispositivo legal que se implemente durante la emergencia sanitaria.

**11. Requisitos de Calificación**

11.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
11.1.	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>a) Profesional Especializado</p> <p><u>Requisitos</u> DOCE (12) MESES EN SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y/O PUESTA EN OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPO ESPECTRÓMETRO DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR (ERMN) del personal clave requerido como PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre</li> </ul>

	<p>de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
11.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,00.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Venta de Equipos Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN).</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago u otro documento que acredite la experiencia requerida, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos</i></li></ul>

*Integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO 01  
CARACTERISTICAS TECNICAS

ADQUISICION DEL ACCESORIO BRUKER NITROGEN LIQUEFIER (BNL) DE LA MARCA BRUKER O EQUIVALENTE PARA SU INSTALACION EN EL EQUIPO ESPECIALIZADO Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL "ESPECTRÓMETRO DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR" (ERMN) DE LA MARCA BRUKER, MODELO Z115310/ADVANCE NEO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO CENTRAL DE LA SUNAT" - CÓDIGO N° 2131953.

A. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del accesorio Bruker nitrogen liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del "Espectrómetro de resonancia magnética nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo z115310/Advance Neo del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" - código N° 2131953.

2. ALCANCE DE LA PRESTACION

El alcance de la prestación comprende la adquisición del accesorio Bruker nitrogen liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del "Espectrómetro de resonancia magnética nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo z115310/Advance Neo del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" - código N° 2131953

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD / UNIDAD MEDIDA
01	<b>Prestación Principal</b>	
	1.1 Adquisición de BNL	01/cantidad
	1.2 Instalación de BNL	
	1.3 Puesta en operación del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN), modelo Z115310/ADVANCE NEO número de serie MSC09624 de la marca Bruker	01 / servicio
	1.4 Instalación del compresor.	
	<b>1.4 Prestación Accesorio</b>	
	Comprende servicio de mantenimiento preventivo (Plazo 12 meses -de acuerdo a lo recomendado por el fabricante del equipo)	01/ servicio

JAYO LA ROSA  
Norberto  
Alejandro FAU  
20131312955 soft  
08:32:51 -05'00'

Firmado digitalmente  
por JAYO LA ROSA  
Norberto Alejandro FAU  
20131312955 soft  
Fecha: 2023.07.19  
08:32:51 -05'00'



Firmado  
digitalmente por  
REVILLA ALZAMORA  
Rita Elizabeth FAU  
20131312955 soft  
Fecha: 2023.07.19  
12:13:44 -05'00'

## 2.1 CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Adquisición del accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del "Espectrómetro de resonancia magnética nuclear" (ERMN) de la marca Bruker, modelo z115310/Advance

Marca : Bruker  
Modelo : Z115310/ADVANCE NEO  
Número de serie : MSC09624

La prestación comprende la adquisición del accesorio Bruker nitrogen liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente, puesta en operación del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) que incluyen la mano de obra, los materiales y/o accesorios, la supervisión, calibración y pruebas de funcionamiento del equipo denominado Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) el mismo que contara con una garantía de 3 meses por la puesta en operación.

Las características de los trabajos a realizarse en el Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) se describen a continuación:

a. Suministro del siguiente componente para la puesta en operación:

ITEM	NÚMERO DE PARTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BNL	Bruker Nitrogen Liquefier	01 UND

b. Actividades para la puesta en operación

### b.1. Enfriamiento del imán

- Apertura del imán y reempaque del mylar
- Cambio de los absorbedores de agua
- Cambio de empaques de caucho (o-rings)
- Ensamble de la conexión de vacío
- Conexión del cannister de vacío a la bomba de aceite y turbo molecular
- Inicio de transferencia de nitrógeno líquido al cannister de helio y al cannister de nitrógeno
- Seguimiento del nivel de vacío hasta alcanzar 10<sup>-6</sup>
- Enfriamiento del cannister de helio líquido hasta justo antes de coleccionar nitrógeno líquido
- Enfriamiento del cannister de helio usando helio líquido
- Llenado de cannister de helio, el nitrógeno líquido y un vacío de al menos 10<sup>-6</sup>.
- Conexión del shorting plug, remoción de la red de monitoreo y recolección de las herramientas

### b.2. Energización del imán

- Ensamblado de consola
- Conexión de imán
- Remoción del shorting plug y conexión del rod de energización
- Inicio de la energización
- Ciclación de los crioshims
- Establecimiento de los crioshims

- Establecimiento de las especificaciones de la sonda 5 mm
- Establecimiento de las especificaciones de la sonda 10 mm

**b.3. Instalación de compresora**

- Traslado de compresora del RMN a cuarto de máquinas ubicado en la azotea
- Elaboración de cuarto técnico (muro de drywal y techo de Aluzinc acústico TR4)
- Instalación de compresora
- Conexión de compresor y equipo RMN(\*)

(\*) La Entidad autoriza la contratación de proveedores locales para los servicios hasta por el monto del 40% del monto del contrato; siempre que no se trate de prestaciones esenciales del contrato.

**b.4. Instalación de equipo Liquefier (BNL)**

- Instalación de equipo Liquefier
- Puesta en operación
- Carga de criogénico (helio líquido) y nitrógeno para el inicio y durante la operación.(\*)

(\*) La Entidad autoriza la contratación de proveedores locales para los servicios hasta por el monto del 40% del monto del contrato; siempre que no se trate de prestaciones esenciales del contrato.

**2.1.2. Mantenimiento del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) de la marca Bruker, modelo Z115310/ADVANCE NEO**

Marca : Bruker  
Modelo : Z115310/ADVANCE NEO  
Número de serie : MSC09624

El mantenimiento preventivo deberá ser por doce (12) meses del Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN); que incluyen los materiales y/o accesorios, la supervisión, calibración y pruebas de funcionamiento.

Las características de los trabajos a realizarse en el Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN) se describen a continuación:

Actividades de Mantenimiento

- a. Dos servicios de mantenimiento (de acuerdo a lo recomendado por el fabricante) los que estarán detallados en el cronograma de mantenimiento preventivo que presentará la empresa. A continuación, se describe la actividad del mantenimiento preventivo:
- 1.-Revisión de consola de operador que contiene el ordenador, monitor y teclado
  - 2.-Revisión de Consola que contiene el hardware electrónico
  - 3.-Revisión de imán que contiene el sistema de homogeneidad y sonda
  - 4.-Revisión de equipo Nitrogen Liquefier

Actividades de soporte de buen funcionamiento

- a. Soporte vía telefónica para simples casos
- b. Soporte remoto del espectrómetro (a través de Internet) para resolver problemas de configuración específicos y preguntas del usuario
- c. Monitoreo remoto del sistema. El equipo, que está conectado a Internet, envía a los servidores de Bruker datos sobre la evaporación de helio y nitrógeno, para predecir problemas de imanes, fechas de recarga y más.
- d. Re-energización del sistema, incluida la importación de las herramientas de mantenimiento requeridas por el equipo de servicio de Bruker
- e. Reinstalar el imán en caso de enfriamiento
- f. Actualizaciones de Software y Firmware vía remota

- g. Servicio y Documentación OQ (Operation Qualification)
- h. Cambio de partes y piezas desgastadas o dañadas.

**2.1.2.1. Condiciones del Mantenimiento preventivo**

- El mantenimiento preventivo incluye el ajuste, la calibración, limpieza y lubricación del equipo (Consola de operación, hardware electrónico, nitrogen Liquefier, imán y sonda,
- Carga de criogénico (helio líquido) y nitrógeno y durante la operación del equipo
- El mantenimiento incluye la mano de obra, materiales, herramientas e instrumentos que sean necesarios para efectuar los trabajos de mantenimiento preventivo; y efectuar una visita de inspección y revisión en forma rotativa, realizando las operaciones y trabajos necesarios a los equipos.
- En el caso de que fuera necesario efectuar alguna reparación y/o cambio de repuestos mayores, etc. dicho trabajo será efectuado y facturado por separado, previa aceptación del presupuesto correspondiente y gestión administrativa de parte de la SUNAT.
- Asistencia remota por conexión VPN y/o por teléfono dentro de la jornada laboral, de lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas.
- Después de cada mantenimiento realizado, el contratista presentará el informe respectivo, en donde se detallará los trabajos realizados y las observaciones que se puedan encontrar durante el mantenimiento.

**2.1.3. Lugar de ejecución**

El contratista deberá ejecutar la prestación en el lugar de la obra: "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" Código Único de Inversiones N° 2131953, que se encuentra localizado en la esquina de Jirón Paz Soldán con Calle Colón, en el distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao, Región Callao.

**2.1.4. Pruebas**

- El contratista en forma conjunta con la Oficina del Laboratorio Central y la Gerencia de Ejecución de Inversiones de SUNAT efectuarán las pruebas de la presente prestación.
- De existir observaciones, la SUNAT comunicará al contratista, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumple con subsanar se aplicará la penalidad respectiva

**2.1.5. Entregables documentarios**

**Prestación Principal**

- a. Informe técnico del estado situacional de equipos y/o sistemas, antes de la intervención debidamente sustentado.
- b. Acta de puesta en operación del equipo firmado por el profesional responsable del Contratista y de la INEI
- c. Informe técnico del estado final de los equipos, indicando las recomendaciones para su buen uso.
- d. Garantías del bien y garantía de la puesta en operación.
- e. Plan y cronograma de mantenimiento preventivo.
- f. Claves de acceso de los equipos para su uso y operación.
- g. Manual de operación y mantenimiento.
- h. Protocolo de arranque u operación y pruebas
- i. Relación de personal y apoyo técnico durante el periodo de garantía, indicando teléfono de contacto y correo electrónico para notificaciones.



**Prestación accesoria:**

- a. Acta de conformidad del mantenimiento preventivo firmado por el profesional responsable del Contratista y de la Oficina del Laboratorio Central.
- b. Informe técnico del estado final del equipo, indicando las recomendaciones para su buen uso.

**2.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a. El contratista que ejecute los trabajos deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación inmediata del material excedente.
- b. El personal del contratista deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos para la ejecución de sus trabajos como casco, uniforme, botas, guantes, anteojos, etc., asimismo, deberán contar con todos los elementos que exijan las normas emitidas por el Gobierno por la Emergencia Sanitaria del Covid-19.
- c. Todo daño o perjuicio a los bienes de la Institución o de terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo éste subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.
- d. El contratista deberá garantizar la calidad de sus actividades, incluyendo materiales y el buen estado del embalaje al ser recepcionado por el personal encargado de la SUNAT.

**B. PLAZO DE EJECUCION**

La ejecución de la prestación se realizará de la siguiente manera:

- Prestación Principal en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificada la carta de inicio del plazo por parte de la Entidad.
- Prestación accesoria en un plazo máximo de 12 meses o trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contado desde el día siguiente de emitida la conformidad técnica por la Oficina de Laboratorio Central de la puesta en operación

Para efectos de la ejecución de la prestación principal dentro de las instalaciones señaladas el contratista deberá entregar a la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI) la relación del personal con sus datos y SCTR vigente para el periodo de ejecución del trabajo. El contratista será responsable de los retrasos ocasionados por las restricciones de ingreso de quienes no figuren en dichas listas

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido el IGV que será asumido por la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT", según el siguiente detalle:

[CONSIGNAR EL DETALLE].

Este monto comprende el costo del bien y servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que incida sobre el valor de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones, de modo que en ningún caso la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], según lo establecido en las especificaciones técnicas:

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Al vencimiento del plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los pagos anteriores.

Los pagos que la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" deba realizar a el CONTRATISTA se efectuarán mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique EL CONTRATISTA, según lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>3</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O

<sup>3</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar en total un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con lo establecido en el Código Civil de la República del Perú y demás normas aplicables, según corresponda, siendo causales de resolución del Contrato si **EL CONTRATISTA**:

- Incumple injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

En los casos señalados, **LA UNIDAD EJECUTORA "INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT"** podrá resolver el Contrato conforme al procedimiento siguiente:

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada debe requerir mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el Contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, **LA UNIDAD EJECUTORA "INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT"** puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el Contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el Contrato. El Contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

**LA UNIDAD EJECUTORA "INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT"** puede resolver el Contrato sin requerir previamente el cumplimiento a **EL CONTRATISTA**, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no puede ser revertida. En estos casos, basta comunicar a **EL CONTRATISTA** mediante carta notarial la decisión de resolver el Contrato.

La resolución parcial solo involucra a aquella parte del Contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del Contrato pudiera afectar los intereses de la **UNIDAD EJECUTORA "INVERSIÓN PÚBLICA SUNAT"**. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe debe precisar con claridad qué parte del Contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: AUTORIZACIÓN PARA FORMALIZAR EL INGRESO TEMPORAL DEL BNL AL TERRITORIO PERUANO**

Mediante el presente contrato, BRUKER DO BRASIL autoriza a la Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT" efectuar todas las acciones administrativas necesarias para el internamiento del BNL, repuestos y/o accesorios, en el territorio peruano y realizar todos los trámites administrativos ante la autoridad aduanera respectiva y toda autoridad competente que intervenga en el presente proceso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. La conciliación debe realizarse en un centro de conciliación público o acreditado por el Ministerio de Justicia.

Para todos los casos en los que en materia de controversia se refiera, se debe iniciar el respectivo procedimiento dentro del plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a la emisión, notificación, pago; según corresponda. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ningún procedimiento a controversia, se entenderá que los actos emitidos y realizados por la **Unidad Ejecutora "Inversión Pública SUNAT"** ha quedado consentido. Este plazo es de caducidad.

Cualquier controversia que surja o derive de la ejecución e interpretación del contrato sede su celebración, incluidas las que se refieren a su nulidad e invalidez, deberán ser resueltas mediante arbitraje, conforme a las disposiciones del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y el reglamento de su Centro de Arbitraje.

Las partes renuncian expresamente a su inmunidad de jurisdicción.

El arbitraje será de derecho y resuelto por tribunal arbitral mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú y la Ley será la del Estado Peruano, las normas de derecho público y las de derecho privado; manteniendo este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

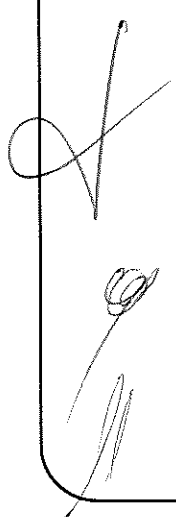
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/8I1000**

**Referencia:**

Adquisición de accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (RMN) de la marca Bruker del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" Código Único de Inversiones N° 2131953

Presente.-

De nuestra consideracion, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
País / ciudad:	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Representado por:			
Documento de identidad:			

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado la solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

Señores:

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/8I1000**

**Referencia:**

Adquisición de accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (RMN) de la marca Bruker del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" Código Único de Inversiones N° 2131953

Mediante el presente el suscrito, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para contratar con el Estado peruano.
- iii. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- iv. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente proceso.
- v. Comprometerme a mantener la oferta presentada y a perfeccionar el contrato.
- vi. Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas; conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en las bases.
- vii. Cumplir con cumplir con las prestaciones detalladas en el presente proceso de contratación en el plazo establecido en el numeral 1.10. de las especificaciones técnicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/811000**

**Referencia:**

Adquisición de accesorio Bruker Nitrogen Liquefier (BNL) de la marca Bruker o equivalente para su instalación en el equipo especializado y puesta en operación del espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (RMN) de la marca Bruker del proyecto "Construcción e Implementación del Laboratorio Central de la SUNAT" Código Único de Inversiones N° 2131953

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (INDICAR MONEDA)
<b>Prestación Principal</b>	
1.1. Adquisición de Bruker Nitrogen Liquefier (BNL)	
1.2 Instalación de BNL	
1.3 Servicio de puesta en operación del equipo Espectrómetro de Resonancia Magnética Nuclear (ERMN), modelo Z115310/ADVANCE NEO número de serie MSC09624 de la marca Bruker	
1.4 Instalación del compresor.	
<b>Prestación Accesorio</b>	
Comprende servicio de mantenimiento preventivo (Plazo 12 meses – de acuerdo a lo recomendado por el fabricante del equipo)	
<b>TOTAL</b>	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-SUNAT/811000  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>6</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>7</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>8</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>9</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>10</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>11</sup>
1										
...										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>6</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>7</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>8</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>9</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>10</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.