

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 de diciembre de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Administración de Bienes						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de mantenimiento preventivo correctivo de ascensores (sede Carlos Zavala Loayza)"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	121						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	170						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000564-2024-SAB-GAF-GG-PJ		Fecha de recepción	21 de octubre de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13 de noviembre de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12 de diciembre de 2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Memorando N° 006251-2024-SA-GAF-GG-PJ	07 de noviembre de 2024			
	Las observaciones al requerimiento fueron los siguientes: 1) obligaciones del contratista, 2) sistema de contratación, 3) plazo de ejecución del servicio, 4) conformidad del servicio, 5) forma de pago, 6) otras penalidades, 7) requisitos de calificación, 8) características técnicas del servicio (actividades del servicio), 9) características técnicas del servicio (equipamiento e infraestructura), 10) características técnicas del servicio (otras penalidades), y 11) responsabilidad por vicios ocultos.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Memorando N° 000689-2024-SAB-GAF-GG-PJ	13 de noviembre de 2024			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
Se subsanaron las observaciones al requerimiento correspondiente a: 1) obligaciones del contratista, 2) sistema de contratación, 3) plazo de ejecución del servicio, 4) conformidad del servicio, 5) forma de pago, 6) otras penalidades, 7) requisitos de calificación, 8) características técnicas del servicio (actividades del servicio), 9) características técnicas del servicio (equipamiento e infraestructura), 10) características técnicas del servicio (otras penalidades), y 11) responsabilidad por vicios ocultos.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		Se realizaron ajustes y/o precisiones a los terminos de referencia en los puntos correspondiente a: 1) obligaciones del contratista, 2) sistema de contratación, 3) plazo de ejecución del servicio, 4) conformidad del servicio, 5) forma de pago, 6) otras penalidades, 7) requisitos de calificación, 8) características técnicas del servicio (actividades del servicio), 9) características técnicas del servicio (equipamiento e infraestructura), 10) características técnicas del servicio (otras penalidades), 11) responsabilidad por vicios ocultos, y 12) numeración al cuadro de actividades del mantenimiento correctivo.					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO APLICA					
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO APLICA					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28 de octubre de 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16 de diciembre de 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							