



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

JULIO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING - LOTE I y VI.

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio De Operación Con Equipo de Pulling para pozos del **Lote I y VI**, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el **Lote I y VI**.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de servicio de pozos, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **Apéndice N°2**

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO¹, en dólares². Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral (*)(**)
(X.) Tercerización
(....) Consultoría/ Asesoría (***)
(....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(....) Bajo
(....) Medio
(X) Alto
(....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Gerencia Corporativa de Exploración, Producción y Oleoducto.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Los postores podrán solicitar una visita a los Lotes I y VI hasta antes de la presentación de las propuestas.

Para realizar la visita, el postor deberá solicitarlo a través de los siguientes contactos:

Lote I

Junior Pacheco Murga
hpacheco@petroperu.com.pe

Lote VI

Juan Carlos Sánchez
icsanchez@petroperu.com.pe

Jaime Leon Tinedo
lleon@petroperu.com.pe

Willian Carrasco Saavedra
wecarrasco@petroperu.com.pe

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la

información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de

administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con

la celebración y la ejecución del presente contrato.

- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se

encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- a) Documentación que acredite que son Empresas de Tercerización: Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste la información laboral del personal a Contratar.
- b) Evidencia del T-Registro de la SUNAT donde se evidencia que la empresa se dedica a Tercerización.
- c) Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo. Asimismo, el objeto social de los estatutos de constitución de la Empresa deberá estar consignada una actividad igual a la que es materia del Servicio.
- d) Deberá presentar los CV del personal que ejecutará el servicio.

2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El postor deberá contar con experiencia en servicios de pozos (pulling) y/o mantenimiento y mejoramiento de pozos y/o experiencia en operaciones de workover en Lotes petroleros en los últimos cinco (5) años por un monto de USD 1'000,000.00.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; y/o
- (ii) Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance

(características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el **Apéndice N°5**.

2.3. REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS

El CONTRATISTA deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

2.4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

2.5. DE LOS EQUIPOS

El Postor deberá presentar una declaración jurada indicando que los 02 equipos de servicio de pulling ofertados cumplen con las condiciones de operación mínimas establecidas en el **numeral 4 del Apéndice N°1**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X....) SÍ

(.....) NO

3.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2 CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA

adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

3.2. SEGUROS

(...X....) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad³. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 3,000,000.00 en límite único y combinado, por evento (para la suma asegurada principal) y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Cruzada incluyendo bienes de Petroperú, contratistas y subcontratistas.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 12 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentre bajo su cargo, custodia y control.
- Gastos admitidos hasta US\$ 20,000 por evento y en Limite en agregado anual.
- Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
- Responsabilidad Civil de carga.
- Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
- Responsabilidad Civil uso de maquinaria pesada, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil de vehículos Propios y/o Ajenos.
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por daños ocasionados por los bienes del Asegurado, fuera de su control y/o en locales de terceros.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas.

³ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras.
- La póliza cubre daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

- **Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional – Errores y/u Omisiones**, Que ampare el perjuicio a PETROPERÚ y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 3,000,000.00 EN Limite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia; que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad vehículos** ² (*sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú*) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000. La póliza debe cubrir daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes** (*sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú*) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** por una Suma Asegurada mínima equivalente a US\$ 100,000.00 por evento (Cien Mil y 00/100 dólares americanos). La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de **PETROPERÚ** en caso el evento sea por los bienes de la misma.

² considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, excepto la póliza de SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación

o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta Fianza de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el **numeral 2.3.** con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con menos de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

Acreditación de la formación y experiencia del SUPERVISOR CASS:

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería afines.
- Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.
- Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con cuatro (01) años de experiencia en operaciones de pulling.
- Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.
- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
- Acreditar con los certificados o constancias de estudios.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
- Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.
- Consideraciones:
 - 1.- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (**Apéndice N°8**).
 - 2.- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:
<https://scdp.petroperu.com.pe/mpvl/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación, previa conformidad parcial o total".

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos

fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N°001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N°006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N°29245 y del Decreto Legislativo N°1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N°032-2004-EM, Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°015-2006-EM y N°039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°026-1994-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburo.
- Decreto Supremo N°024-2002-MTC, Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito.
- Decreto Supremo N°057-2004-PCM, Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°42-F, Reglamento de Seguridad Industrial
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención

-
- y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Ley N°30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - Código Civil.
 - Ley Orgánica de Hidrocarburos.
 - Ley General del Ambiente.
 - Sistema de Gestión Integrado PETROPERÚ S.A (SGI).
 - Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.
 - Procedimiento N°PROO1-390 "Gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional para contratistas".
 - Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
 - Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente.
 - API Standard 53 - Blowout Prevention Equipment Systems for Drilling Wells.
 - API Recommended Practice 5C1 - Care and Use of Casing and Tubing.
 - API Recommended Practice 8B - Procedures for Inspections, Maintenance, Repair, and Remanufacture of Hoisting Equipment.
 - API Recommended Practice 54 - Occupational Safety and Health for Oil and Gas Well Drilling and Servicing Operations.
 - API Recommended Practice 57 - Offshore Well Completion, Servicing, Workover, Plug and Abandonment Operarios.
 - API Recommended Practice 59 - Well Control Operations.
 - API Specification 4F - Drilling and Well Servicing Structures.
 - API Specification 5CT - Casing and Tubing.
 - API Specification 6A - Wellhead and Christmas Tree Equipment.
 - API Specification 7K - Drilling and Well Servicing Equipment.
 - Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en los pozos de los lotes I y VI, Distrito de La Brea, Pariñas y Lobitos, Provincia de Talara, Dpto de Piura, que se encuentran ubicados en la región noroeste del Perú.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de cuatrocientos treinta y cuatro (434) días calendario o hasta que culmine el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos del Lote I y VI, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar 02 equipos para el servicio de **operación con equipo de Pulling** – Lote I y VI.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°14](#).
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el [Apéndice N°1 \(Numeral 8\)](#).
- Pólizas establecidas en el **3.2**
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°15](#))
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ S.A.

6.7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **Apéndice N°1 (Numeral 5 “Indicadores de Gestión”)**

SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°16**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°17**) (Virtual)

Estos reportes deberán ser presentados para la aprobación de la valorización mensual.

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8.1. Penalidades Operativas

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio por fallas de equipos, herramientas u otros.	<p>i. Un tiempo no productivo (NPT) con producción diferida debido a la culpa del CONTRATISTA. PETROPERÚ evaluará los daños y costos como consecuencia del fallo de las herramientas, cuantificando el evento. En tal caso, PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecerán bajo mutuo acuerdo el monto y la forma de la penalidad a aplicarse y éstase descontará de los trabajos que se realicen a futuro, este monto será igual y no mayor al 10% del valor del servicio ejecutado.</p> <p>ii. El CONTRATISTA se abstendrá a emitir el cobro del servicio; además emitirá lo antes posible el informe de descargo de la falla de las herramientas y sus medidas correctivas.</p>
De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL CONTRATISTA.	USD 250 diarios mientras dure el incumplimiento. Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales. Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA.

Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	USD 250 por evento detectado por cada personal.
En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, intervención de pozos no asignados en su potencial, etc.).	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada evento identificado.
En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para la ejecución del servicio y este evento no sea comunicado de manera oportuna ocasionando una pérdida de producción atribuible a EL CONTRATISTA.	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
En caso EL CONTRATISTA tenga NPT reiterativos por fallas mecánicas del equipo en mal estado, que ponga en peligro la operación y el término del servicio	0.5 % de la facturación del servicio, aplicable al último mes.

6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el **Apéndice N°18**.

6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir

directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo del transporte terrestre de su personal y alimentación de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.

- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renunciaciones, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 ([Anexo N°6](#)). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar **EL CONTRATISTA** con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- **EL CONTRATISTA** emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de mano de obra de acuerdo con el [Anexo N°4](#) tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación⁴. Asimismo, para cada valorización, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- **EL CONTRATISTA**, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por **PETROPERÚ**, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

- **EI CONTRATISTA** deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Anexo N°1** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Anexo N°1** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- **EL CONTRATISTA** emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Anexo N°5**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Anexo N°5** se incluirá el expediente para el proceso de facturación⁵.
- **EL CONTRATISTA** deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Anexo N°2** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. **PETROPERÚ** se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Anexo N°2** detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Anexo N°2** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación ². Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener

² El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

³ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación ³.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁴.

GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N° 2**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTA” y se ejecutará con más de 20 personas.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

- a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los

procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)

j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años o del tiempo de constitución de la empresa (de ser menor a 3 años).

k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener mínimamente el programa de reuniones del comité,

inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros y presupuestos.,

m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)

n. Sólo para el caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.

o. Sólo para el caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

3. Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

IX. APENDICES

9.1. APÉNDICES

Apéndice N°1: Alcance detallado y descripción del servicio.

Apéndice N°1A: Estándares de Tiempo por maniobra.

Apéndice N°1B: Estándares de Horas Operativas.

Apéndice N°1C: Estándares de Horas de Espera.

Apéndice N°1D: Estándares de Horas sin cargo.

Apéndice N°1E: Ficha Técnica de los Equipos del Contratista.

Apéndice N°1F:	Bienes y Servicios proporcionados por las partes.
Apéndice N°1G:	Documentos Indispensables.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°13:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista.
Apéndice N°14:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas.
Apéndice N°15:	Inducción específica en el área de trabajo.
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°17:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°18:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°19:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°20:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°21:	Código de Conducta.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Willian Carrasco Saavedra Ingeniero de Workover Lote VI	Tomas Diaz Del Aguila Gerencia Corporativa Exploración, Producción y Oleoducto
Junior Pacheco Supervisor Pulling Swab y WO Lote I	

APÉNDICE N° 1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE OPERACIONES CON EQUIPO DE PULLING - LOTE I y VI

El Servicio de operaciones con equipo de pulling deberá realizarse de acuerdo con los estándares de tiempo y calidad requerido para cada uno de estos.

El servicio La ejecución del Servicio considerará lo siguiente:

1. CARACTERÍSTICAS TÍPICAS DE POZOS DEL LOTE I y VI.

- Reservorios con mecanismo de gas en solución
- Pozos hidráulicamente fracturados.
- Producción de múltiples formaciones.
- Rango de Profundidades = +/- 600 – 10,000 ft.
- Desviados con inclinación entre 0° y 65°.
- Sistemas de extracción
- Bombeo Mecánico
- Gas Lift (Conveccional, BLT, Concéntricos, Cámara, PL).
- Swab / Csg swab
- Recoil
- Surgentes
- Bombeo Hidráulicos (HP).
- PCP.
- Inyectores tubos c/Packer.
- Diámetro de Casing = 4½", 5", 5½", 6⅝", 7", 8", 9 5/8", 10".

2. DESARROLLO DEL SERVICIO

- El Servicio de pulling se llevará cabo con 02 equipos de servicio de pulling, acumulador, planta de luz, caseta para jefe de equipo y su respectiva cisterna, el cual tendrá una carga de trabajo mínima que será determinada previa coordinación entre las Partes.
- Los trabajos se realizarán durante las veinticuatro (24) horas del día, inclusive domingos y feriados, de acuerdo con el programa de trabajos que entregará PETROPERÚ, a excepción de los siguientes días, los cuales no tendrán pago alguno por parte de PETROPERÚ, estos serán asumidos por EL CONTRATISTA.
 - Del 24 de diciembre al mediodía hasta el 26 de diciembre a las 6 am.
 - Del 31 de diciembre al mediodía hasta el 2 de enero a las 6 am.
- Las comunicaciones para el ingreso y descanso del Equipo deberán ser realizadas con 03 días de anticipación.
- Los Equipos deben estar equipados para operar a una profundidad de intervención de hasta 10 000 ft con tubería de 2 7/8", 6.5 lbs/ft, (65M lbs de peso de sarta sin motón). En lote I y VI.

2.1. Planificación Previa del Servicio:

- EL CONTRATISTA deberá proveer el personal, capacitado, homologados y equipos

necesarios para cumplir con el programa de trabajos asignado.

- Las características de los equipos deben ser acordes a las necesidades operativas de PETROPERÚ de acuerdo con lo previsto en las Condiciones Técnicas.
- Para realizar la evaluación, el CONTRATISTA deberá adjuntar un inventario completo del equipo ofrecido.
- Posteriormente la supervisión de PETROPERÚ realizará la verificación e inspección de todos los equipos previo al inicio de las operaciones.

2.2. Ejecución del Servicio:

- El Coordinador responsable del CONTRATISTA recibirá la solicitud de servicio, el programa de trabajo y toda la documentación necesaria con la debida anticipación (4 horas de anticipación).
- El transporte del Equipo al pozo y los trabajos solicitados serán realizados de acuerdo con los estándares de trabajo del CONTRATISTA y/o PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe generar un reporte diario de operaciones del servicio por cada pozo (24 horas) con carácter de obligatorio, donde se registre en forma detallada todo el tiempo incurrido de la ejecución del Servicio, siendo el tiempo mínimo reportable 0.5 horas. Dicho reporte debe ser firmado por el jefe de Equipo encargado y revisado por el Coordinador de Operaciones de EL CONTRATISTA antes de ser entregado al fiscalizador de PETROPERÚ.
- El tiempo tomado para la ejecución del Servicio será calificado como: DTM, horas operativas y horas de espera.
- Las horas operativas constituyen el tiempo de trabajo efectivo de los equipos asignados a la prestación de los Servicios en la ejecución de las labores solicitadas en el programa de trabajos y se calificaran según los rubros estipulados en el **Apéndice N°1A**.
- Las horas de espera es el tiempo en el que los equipos estuvieron parados por alguna razón que pueden ser atribuibles a:
 - ✓ Las operaciones propias del servicio (Baleo, fractura, acido, etc.).
 - ✓ Problemas concernientes a la salud, social, ambiental y catastróficos.
 - ✓ EL CONTRATISTA (Inoperatividad, falta de personal, etc.).

Las cuales se citan a continuación:

- Horas de espera con personal: Es el tiempo en que los equipos y su personal estuvieron parados por circunstancias propias del servicio, las cuales serán evaluadas y calificadas por PETROPERÚ.
 - Horas de espera sin personal: Es el tiempo en el que solo los equipos estuvieron parados por circunstancias propias del servicio, las cuales serán evaluadas y calificadas por PETROPERÚ.
 - Horas sin cargo: Es el tiempo en el que los equipos (con o sin personal) estuvieron parados por circunstancias o problemas que sean responsabilidad del CONTRATISTA (Inoperatividad, falta de personal, salud, social, ambiental, catastróficos, etc.).
- La calificación de los Servicios será realizada por el responsable de supervisión de

Servicio de Pozos, Fiscalizador de PETROPERÚ según los tiempos especificados líneas arriba tomando en consideración los rubros registrados en los **Apéndice N°1B, 1C y 1D**.

- En caso el CONTRATISTA no pueda llevar a cabo el transporte nocturno de alguno de los equipos, ya sea por temas de seguridad o cualquier otro, PETROPERÚ no asumirá ninguna Tarifa de Stand by.
- Cualquier evento que ponga en riesgo la seguridad del personal o del equipo será considerado como hora de espera sin cargo entendiéndose que EL CONTRATISTA debe, por su propia cuenta, gestionar dichos riesgos para que se opere con toda seguridad.
- El tiempo incurrido en inspecciones del Equipo, auditorias, reconstrucción de accidentes y otros relacionados con la seguridad de la operación, que sean realizados por la supervisión de PETROPERÚ será asumido por EL CONTRATISTA en su integridad.

A continuación, se indican algunas de las tareas que deberá ejecutar el CONTRATISTA:

PULLING: Descripción de las actividades.

- Armar y desarmar el Equipo de Pulling.
- Desfogar y tomar presiones por forros/tubos y conectar a cisterna.
- Armar y desarmar boca de pozo.
- Armar y desarmar tenaza hidráulica para varillas.
- Extraer y bajar varillas de bombeo y bomba de subsuelo.
- Limpieza de parafina dentro de tubería (barreno o cortador de parafina).
- Armar y desarmar BOP.
- Armar y desarmar tenaza hidráulica para tubos.
- Extraer o bajar tubería de bombeo "tubing", macarronis y tubería de maniobra efectuando la medición, registro, y calibrado ya sea que se baje o se extraiga con fresa o rima.
- Ensayos de hermeticidad de tubos.
- Operaciones de pesca (varillas, tubos, anclas)
- Operaciones de pistoneo (swab)
- Ensayos de pozos, controles y mediciones en las tareas de suabeo, inyección de gas.
- Recuperación de muestras extraídas.
- Después de culminado cada Servicio deberá asegurar la limpieza total de las instalaciones (terraplén, boca de pozo, instalación de producción, equipo de bombeo, etc.)
- Los residuos peligrosos generados como consecuencia de la ejecución de los trabajos deberán ser clasificados apropiadamente para su traslado al almacén temporal por parte de la Contratista.

3. CONSIDERACIONES PARA LAS OPERACIONES

- **Equipo(s) del CONTRATISTA:** El(los) Equipo(s) de Servicio de Pozos a utilizarse en la prestación de servicios objeto del presente contrato, es(son) el(los) detallado(s) en el **Punto 4**, del presente **Apéndice**, así como la totalidad del material, los aparatos, las herramientas, los repuestos y los suministros y todos los artículos pertenecientes a la categoría 1 que figuran en el **Apéndice N°1E**.

- **Equipo(s) de Servicio de Pozos:** Son los Equipos de Servicio de Pozos utilizados para la prestación del servicio; u otros equipos equivalentes con las mismas características técnicas y operativas, así como el respectivo material conexo, descrito detallado en el **Punto 4**.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con sus propios equipos y/o herramientas que fueran necesarias para la prestación del servicio, de conformidad a lo establecido en el **Punto 4** del documento, debiendo asumir todos los gastos por la operación y mantenimiento de los mismos, quedando entendido además que será la única responsable de ellos. Así también, deberá asumir los gastos de seguros y gastos por concepto de dirección técnica y administrativa, que sean necesarios para su seguridad y para la completa ejecución del servicio.
- En virtud del presente documento, **EL CONTRATISTA** se hace responsable por la supervisión permanente, control de calidad y prestación de los servicios en forma eficiente, asumiendo la ejecución de tales servicios con total autonomía técnica y dirección propia bajo su cuenta y riesgo, contando con sus propios recursos humanos, financieros, técnicos o materiales, siendo responsable de los resultados de sus actividades y estando sus trabajadores bajo su exclusiva subordinación. En ningún caso, **PETROPERÚ** se encuentra obligada a asumir sanciones pecuniarias administrativas o judiciales en nombre de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** garantiza que la totalidad de su Equipo, componentes y los suministros que facilite para la prestación del Servicio estarán y se conservarán en buen estado y aptos para el uso a que están destinados tomándose como referencia las normas válidas vigentes en las áreas de ingeniería y petróleo.
- El personal de **EL CONTRATISTA** se encontrará totalmente calificado y apto para cumplir sus respectivas tareas conforme a las referidas normas.
- Para la prestación de los servicios objeto del documento, **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar por su propia cuenta y riesgo el Equipo de **EL CONTRATISTA**, según lo descrito en el **Punto 4**, del presente **Apéndice**.
- Las partes acuerdan que la eficiencia del Equipo de Servicio de Pozos y componentes será el adecuado. Para tal efecto, se considera como adecuado el funcionamiento al 90% de la capacidad operativa.
- **EL CONTRATISTA** realizará el mantenimiento y reparación de la maquinaria, equipos y herramientas que suministre y utilice en la ejecución del Servicio, así como mantener en inventario los repuestos mínimos requeridos para la correcta operación y mantenimiento de su equipo, de conformidad a lo establecido en el **Apéndice N°1E** del presente documento.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** llevará un registro del mantenimiento y reportar a **PETROPERÚ** cuando este lo exija.

EL CONTRATISTA proporcionará el mantenimiento adecuado al Equipo de Servicio de Pozos.

- **EL CONTRATISTA** impondrá disciplina estricta y orden entre su personal y, además, lo instruirá adecuadamente en el uso del equipo de seguridad y los procedimientos de servicio correctos a fin de evitar lesiones personales, averías al Equipo de **EL**

CONTRATISTA, al Equipo, instalaciones o personal de **PETROPERÚ** y al equipo de terceros, así como daños en el pozo.

- **EL CONTRATISTA** brindará un ambiente de servicio seguro. Estará prohibido fumar, hacer fuego abierto o manipular fósforos o encendedores en el Equipo de Servicio de Pozos, **EL CONTRATISTA** no permitirá y hará cuanto esté a su alcance para impedir la existencia o el uso de bebidas alcohólicas o drogas en el Equipo de Servicio de Pozos y el emplazamiento de servicio y del pozo. **EL CONTRATISTA** deberá organizar periódicamente simulacros de emergencia con la participación de todo su personal y dará cuenta de los mismos en el Reporte de Servicio de Pozos diario. De producirse algún accidente, **EL CONTRATISTA** avisará prontamente a **PETROPERÚ** y dar parte a todas las entidades públicas que la ley exija.
- **EL CONTRATISTA** tendrá en el equipo copias de las certificaciones e inspecciones de los equipos y herramientas sujetos a este documento, actualizados.
- De conformidad con lo señalado en el documento, **EL CONTRATISTA** suministrará los equipos y herramientas previstos en el documento y realizará el mantenimiento y reparación necesarios para la prestación del Servicio. Después del inicio de la operación en el pozo, **PETROPERÚ** tendrá derecho, a elección suya, a su costo, y sin relevar a **EL CONTRATISTA** del deber de inspección aquí previsto, a inspeccionar y a rechazar por justa causa cualquier elemento suministrado por **EL CONTRATISTA** y ésta lo reemplazará o reparará a su entero costo dentro de un término razonable. **PETROPERÚ** tendrá el derecho de revisar dicho inventario e informar por escrito a **EL CONTRATISTA** de cualquier deficiencia que en su opinión encuentre.
- **EL CONTRATISTA** podrá utilizar un equipo equivalente al Equipo de Servicio de Pozos asignado al servicio de manera continua durante todo el periodo de mantenimiento e inspecciones hasta que regresen del periodo de mantenimiento y estén operando en la locación. El equipo que **EL CONTRATISTA** utilice para cubrir dicho periodo será previamente aprobado por **PETROPERÚ** y el cambio estará suscrito en un acta por las partes.
- **EL CONTRATISTA** asume responsabilidad y defenderá, indemnizará y salvaguardará a **PETROPERÚ** de toda pérdida o daño que se derive de la polución o contaminación que surja por encima del BOP (Blow Out Preventer), ocasionados por **EL CONTRATISTA** en la ejecución del servicio, proveniente del derrame de materiales que se originen del Equipo de Servicio de Pozos, incluyendo a título enunciativo mas no limitativo, combustibles, lubricantes, aceites de motor, sellante de ducto, pinturas, basura y agua servidas; y **EL CONTRATISTA** controlará y retirará la polución o contaminación. **PETROPERÚ** proporcionará a su cuenta y costo los medios transportes para la disposición de dichos materiales, cuando se requiera y asumirá los costos de dicha disposición de materiales. En caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpliera con tomar las acciones apropiadas para limpiar cualquier derrame, **PETROPERÚ** puede tomar cualquier acción que juzgue necesaria para solucionar dichos problemas ambientales. Los costos correspondientes a esta acción serán reembolsados por **EL CONTRATISTA**.
- Confeccionar y entregar diariamente a **PETROPERÚ** un reporte físico y digital de operaciones por Equipo con el detalle de los trabajos realizados en cada pozo. Dicho reporte debe ser redactado por el jefe del Equipo con letra y número legible, limpio y ordenado, debe ser revisado y firmado por el Coordinador de Operaciones. De no mediar observaciones de **PETROPERÚ** dentro de los cinco (5) días hábiles desde su presentación, los partes diarios se considerarán aprobados.

- Proveer y transportar los equipos principales y auxiliares necesarios para ejecutar el programa de trabajo solicitado aplicando las medidas de seguridad respectivas según lo indicado en el sistema de gestión de PETROPERÚ. Dichos equipos deben estar en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Suministrar todos los materiales consumibles necesarios como herramientas, instrumentos, equipos, copas de swab, elementos de seguridad, repuestos de equipos, etc., que sean necesarios para realizar correctamente los Servicios.
- Durante los trabajos, tomar muestras del pozo según requerimiento de PETROPERÚ (arena, parafina, carbonato, sulfuros, muestras de crudo, agua, etc.)
- Asumir íntegramente el costo relacionado al tiempo de espera por alimentación de su personal.
- Mantener sus equipos, accesorios y elementos en correcto estado de funcionamiento de tal forma que se cumpla el Servicio requerido según los tiempos de operación asignados a cada tarea.
- Proveer la energía eléctrica, agua para baños y duchas, combustible (diesel, gasolina, etc.), lubricantes que consuma su Equipo y los gastos por transporte de los mismos. También incluye el agua de consumo del personal.
- Proveer los medios de comunicación necesarios y que sean compatibles con los de PETROPERÚ para asegurar comunicación adecuada con el coordinador de operaciones y los jefes de equipo las 24 horas del día.
- Participar activamente para cumplir con el objetivo del trabajo durante la ejecución de trabajos de pulling, donde participe otra contratista. A efectos de coordinar la hora de concurrencia de cada Compañía de Servicios encargada de ejecutar estos trabajos, EL CONTRATISTA deberá comunicar a la Supervisión de PETROPERÚ, con una anticipación mínima de cuatro (04) horas, el momento en que el pozo se encontrará en condiciones para la realización de los trabajos complementarios mencionados.
- Establecer y mantener un perfecto control sobre el pozo, debiendo conocer los peligros y prever los riesgos que puedan llegar a presentarse repentinamente en cada circunstancia, para lo cual deberá efectuar un análisis de riesgo y adoptar todas las medidas preventivas necesarias para la seguridad del personal, de las operaciones, de los equipos propios, de los equipos de PETROPERÚ o de terceros, manteniendo en perfecto estado de funcionamiento los elementos de seguridad.
- Aplicar el plan de respuesta ante emergencia (incidente o accidente) durante los trabajos.
- Mantener el orden y limpieza en la locación, libre de derrames y desechos durante toda la ejecución de los trabajos.
- Los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo con las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras

debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

- Los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- Efectuar las acciones necesarias para evitar la contaminación de las aguas y el daño a tierras, sembríos, centros de crianza de ganado, edificaciones y cualquier otra propiedad de PETROPERÚ o de terceros, debiendo reparar a su exclusiva cuenta y cargo todos los daños provocados por causas imputables directamente a sus equipos y/o personal.
- Mantener capacitado a su personal, de acuerdo con la normatividad vigente o a su labor.
- Mantener constantemente a cargo del Servicio a un Coordinador de Operaciones responsable de la operación, quien tendrá plenos poderes para actuar por EL CONTRATISTA durante la prestación del Servicio. En caso de ausentarse, deberá designarse un sustituto quien deberá cumplir o superar el perfil del personal objeto del reemplazo.
- En caso de que el sustituto no cumpla con el perfil señalado por PETROPERÚ y PETROPERÚ lo acredite razonablemente, EL CONTRATISTA propondrá otro sustituto que se ajuste a los criterios establecidos en las Condiciones Técnicas.

4. EQUIPO

Especificaciones técnicas de los Equipos solicitados: en el **Apéndice N°1E**. A continuación, se indica el equipamiento mínimo que deben tener los Equipos del CONTRATISTA, sin embargo, en el **Apéndice N°1E** el CONTRATISTA deberá indicar las características que debe tener el Equipo propuesto y aceptado por PETROPERÚ:

Equipo de Pulling deberá acreditar el Overhauling con sus respectivas certificaciones por categoría y con todos sus componentes originales (mástil, doble malacate, chasis y panel de control del operador). Debe encontrarse en condiciones óptimas para realizar trabajos de Pulling en pozos de petróleo, gas y agua. El Equipo deberá estar compuesto de las siguientes partes:

a) Malacate:

- Doble malacate (drum de tubos y swab):
- Drum de Tubos ranurado para cable de 1" o más, equipado con pare automático (crown-o-matic), sistema de enfriamiento de bandas con agua y freno hidromático.
- Drum de swab con 10,000 ft de cable de 9/16", equipado con guiador y medidor de profundidad.

Nota: Deseable que medidor de profundidad sea automático con almacenamiento de datos.

b) Motor del malacate

Cuadro de maniobras con motor de 375 hp (mínimo) y caja de transmisión Allison de 5 velocidades (mínimo) con una reversa.

c) Mástil

Permita sacar/bajar la tubería en dobles, debe cumplir con las siguientes

especificaciones técnicas según corresponda:

- d.1) Para sacar/bajar tubería en dobles
- Altura: 96 ft (mínimo) según norma API.
 - Capacidad estática de 200,000 lbs (100 Ton) (mínimo).
 - Capacidad de overpull de 100,000 lbs (mínimo), se deberá asegurar y evidenciar este requerimiento.
 - Rango de profundidad de Pulling de 10,000 ft para DP 2 7/8" (mínimo).
 - Repisa para tubos en dobles con capacidad en el peine para 10,000 ft de tubería de producción de 2 7/8", 2 3/8".
 - Repisa para varillas de 5/8", 3/4", 7/8", 1" y 1 1/4" en triples con transferidor de varillas.
 - Cables de la repisa de tubos y varillas certificados.
 - Sistema hidráulico para izar y rebatir el mástil.
 - Debe contar con 10 vientos de fijación del equipo a los anclajes del terraplén y unidad con su respectivo certificado.
 - Deben tener grilletes de altura.
 - Debe contar con luz destellante en la corona y balizas de seguridad en cada viento según ley.
 - Debe contar con un sistema de escape de emergencia del engrampador, el mismo debe estar anclado en el terraplén del pozo y debe estar certificado.
- d) Aparejo (Bloque Corona y Bloque Viajero):
- Aparejo (bloque corona y bloque viajero), gancho y brazos con capacidad estática de 200,000 lbs (100 Ton) (mínimo).
 - Elevadoras para tubería de producción de 3 1/2", 2 7/8", 2 3/8" EUE y NU (BTC), 1 1/4" y 1".
 - Gancho de varillas con capacidad de tensión mínima de 55,000 lbs (25 Ton).
 - Elevadoras de varillas de bombeo de 5/8", 3/4", 7/8", 1" y 1 1/4".
 - Gancho de varillas para realizar trabajos de desenrosque (back off).
- e) Generador o planta de luz.
- Capacidad de 400 hp (mínimo) acorde a potencia del Equipo.
 - Capacidad para soportar operaciones todo el día (24 hrs).
- f) Equipo de control BOP's
- BOP Stack, Anular y Doble Ram de 7 1/16" x 3000 psi (mínimo) para trabajar con tubería de 3 1/2", 2 7/8" y 2 3/8" que soporte trabajar en ambiente con H2S.
Nota. Prueba de BOP Stack de acuerdo API Standard 53 (Tabla 2 y 3).
 - Acumulador y choke manifold de 3000 psi (mínimo).
 - Líneas de alta presión de 3000 psi (mínimo)
 - Sistema de accionamiento manual, indicando número de vueltas.
 - Sistema hidráulico de operación del preventor con controles remotos a distancia
 - Control hidráulico para accionar el BOP.
 - Línea ignífuga y línea de conducción para accionamiento del BOP.
 - BOP de varillas con esclusas para 5/8", 3/4", 7/8", 1" y 1 1/4".
 - Elementos para probar la hermeticidad del BOP (cup tester de 7", 5 1/2" y 4 1/2")
 - Carretes 7 1/16" x 2000 psi (S-600), 3000 psi (S-900) y 5000 psi (S-1500) para acople de BOP.
- g) Panel de control
- Mando a distancia de apertura y cierre de BOP Stack.
 - Válvula de izaje de aparejo
 - Válvula del enfriador de bandas
 - Válvula del freno hidromático.

- Válvula del crown-o-matic.
 - Válvula para la cuña neumática.
 - Válvula reguladora de aire para la repisa de varillas.
 - Válvula de control de las tenazas hidráulicas (tubos y varillas).
 - Botón de alarma general.
 - Pare de emergencia del motor y dispositivo de arranque.
 - Control de velocidades del motor.
 - Tablero de instrumentación con indicador de presión de aire, presión de aceite, temperatura, rpm del motor y manómetro de presión del sistema hidráulico.
- h) Conjunto de swab
Compuesto de árbol, lubricador con adaptador, mandrel porta copas, varillón, jar, zapato, copas de 2 3/8", 2 7/8" y 3 1/2", economizador hidráulico de doble caucho, guarda cabo con swivel para 1500 psi con válvula maestra de 2 9/16". Debe tener bomba hidráulica con mangueras incorporada en el panel para el control del economizador.
Nota: Deseable que medidor de profundidad sea automático con almacenamiento de datos.
- i) Plataforma de Trabajo
- Debe tener piso antideslizante, altura de trabajo regulable con protecciones de caucho en los bordes y barandas con protección de jebe.
 - Escaleras con ambos pasamanos para acceso a la plataforma de trabajo y peldaños en buenas condiciones, es decir no deformados y/o dañados.
- j) Sistema de Iluminación:
- Debe cumplir la norma API RP500B, clasificación I (anti-explosión).
 - Asegurar iluminación mayor a 350 lux. Adjuntar registro de luminosidad emitido por institución acreditada.
- k) Equipos Auxiliares (trabajos especiales)
- Bomba Triplex, con potencia de 350 hp (mínimo) con líneas de circulación, chiksand de 3000 psi (min), válvula de seguridad y stock de repuestos para accesorios de válvulas y asientos del fluid end. 1800 rpm, capacidad min de 100 GPM, 90 SPM.
 - Tina de circulación con accesorios completos de 200 bls (mínimo) acondicionada con compartimientos de decantación de sólidos, tanque pildorero y dotada de golpeadores de gas, jet para mezcla de fluidos, manifold para desfogar y ahogar pozos. Adicionalmente con iluminación antiexplosiva.
 - Equipo de rotación equivalente a Power Swivel S-3.5 con capacidad de 100 Ton (mínimo) y torque 6,000 lb-ft (mínimo).
 - Camión cisterna adicional de 80 bls con mecanismo de succión y descarga; con doble compartimiento; tanto para fluido del pozo como para agua de prueba de bomba.
 - Bomba neumática.
 - BOP anular
- l) Herramientas y accesorios adicionales
- Llave hidráulica para enrosque y desenrosque de tubulares de 3 1/2", 2 7/8", 2 3/8".
Nota: Deseable con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque con mecanismo de entrada y salida.
 - Llave hidráulica para enrosque y desenrosque de macarroni de 1 1/4" y 1".
Nota: Deseable con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque con mecanismo de entrada y salida.
 - Llave hidráulica para enrosque y desenrosque de varillas de bombeo de 5/8", 3/4", 7/8", 1" y 1 1/4".
Nota: Deseable con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque.

- Llave de fricción de 1¼" y 1".
- Cuñas neumáticas para tubos 1 1/4", 2 3/8", 2 7/8" y 3½".
- Control stripper por tubos 1 1/4", 2 3/8", 2 7/8" y 3½".
- Torquímetro para grampas de varillón.
- Caja metálica acondicionada para el transporte.
- Caja metálica con pescantes para varillas 5/8", ¾", 7/8", 1" y 1¼".
- Eslingas certificadas.
- Ball Bearing Swivel Plate (Rola).
- Soporte de herramientas del equipo y otros.
- Pescantes interior y exterior para tubería 1 1/4", 2 3/8", 2 7/8" y 3½".
- Estampas para casing de 4½", 5½", 6 5/8" y 7"
- Rima para casing de 4½", 5½", 6 5/8" y 7"
- Bela hidráulica y mecánica de 2 3/8" y 2 7/8".
- Crossover (IF, REG, EUE, BTC) para conexiones de Drill Collar, H.W., tubería y herramientas especiales.
- 04 Drill Collar 3 1/8" a 3 ½" x 30'
- Elevadores y cuñas manuales para todos los 1 1/4", 2 3/8", 2 7/8" y 3½".
- Válvulas y reducciones combinadas de 2", 2 3/8", 2 7/8" y 3½" con su certificado de inspección debidamente controlado.
- Caja porta orificio y el correspondiente juego de orificios (beam de 1/4", 1/2", 3/8" y 3/16") o en su defecto chokes regulables.
- Cortador de cable hidráulico
- Calibradores API para tubería 2 3/8", 2 7/8" y 3½".
- Cinta metálica API de 100 ft (wincha).
- Vernier digital y mecánico (compases de interior y de exterior).
- Regla de control de torque de varilla, Grado "D" nuevas, rearmado y grado "UHS".
- 06 caballetes para tubulares y varillas con protecciones de madera en la zona de apoyo parte superior).
- Grasa e hisopo de aplicación de grasa para pines de tubulares.
- Portakamp para el jefe de equipo tipo skid o tipo patín con:
- Dormitorio con baño y agua permanente.
- Oficina con laptop.
- Comedor
- Almacén
- Baño químico
- Baño para el personal con agua permanente y aire acondicionado.

m) Cisterna

- La cisterna debe ser original (sin tractor o acoplada) con una antigüedad no mayor a 10 años.
- Debe tener capacidad no menor a 80 bls.
- El tanque debe tener doble compartimento individual con los mamparos correspondientes para recibir fluidos del pozo y para almacenar fluido limpio para realizar la prueba final de bomba.
- Debe contar con geomembrana, puesta a tierra, conos de seguridad, vasos visores, manga de viento y mínimo 02 extintores de 15 lbs.
- Debe tener pintado los rombos de seguridad NFPA, Cubicación y fecha de próxima cubicación.
- Debe tener pintado el Número de las Naciones Unidas de cuatro cifras que representa la identificación de la materia de que se trate.
- Debe contar con una bomba de transferencia con capacidad de bombeo para 5 gpm a 50 psi, con válvula de seguridad.
- Debe contar con 02 mangueras de 2" x 1500 psi x 12 mts de longitud y un manifold de 1500 psi, con líneas señalizadas, además debe tener una manguera de llenado del tanque de 2" de baja.

- Deberá tener los permisos correspondientes para poder efectuar el Transporte de Hidrocarburos líquidos.
- n) Unidad de Apoyo para cada equipo
 - Unidad móvil para transporte de personal y materiales medianos y pequeños.
- **PETROPERÚ** suministrará todos los elementos de subsuelo y superficie necesarios para la operatividad del pozo tales como tubería de producción, varillas de bombeo, tubería especial y maniobra, varillón, grampa, bomba, cuadro estándar, cabezal y válvulas, válvulas de GL, mandrel de GL, mandrel de apoyo, mandrel guía, niples de asiento, standing valve y otros.
- Después de su ingreso a las operaciones el Equipo y componentes deberán ser inspeccionados por **EL CONTRATISTA** según norma técnica y normatividad vigente. El tiempo de la inspección será cubierta por **EL CONTRATISTA**.
- Debe reparar o cambiar a su costo todas las piezas, partes o conjuntos que fuere necesario para asegurar el correcto funcionamiento del equipo y sus componentes (cisterna, generador, bomba, tina, power swivel, acumulador, BOP Stack, portakamp, camión de apoyo, etc.).
- Si los equipos asignados a la ejecución de los Servicios no se hallaran en condiciones de operar con la debida eficiencia y seguridad por causas atribuibles a **EL CONTRATISTA**, **PETROPERÚ** podrá ordenar la suspensión de los trabajos y otorgará a **EL CONTRATISTA** un tiempo razonable, debidamente acordado con **EL CONTRATISTA**, el cual se contabilizará desde que las observaciones fueron notificadas, para el levantamiento de las mismas; de no ser levantadas, **PETROPERÚ** podrá realizarlas por sí mismo o a través de terceros. El monto en exceso debido a la diferencia tarifaria que pudiera existir será de cargo de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable a su entero costo del transporte del Equipo de Servicio de Pozos y sus componentes (bomba, tina, power swivel, portakamps, etc.) hacia y entre las instalaciones de **PETROPERÚ** donde se requiera la ejecución del Servicio.

5. INDICADORES DE GESTIÓN

- Indicador de sacada/bajada de tubería: Describe cuantos tubos se sacan por cada hora de servicio (simple o dobles). Se debe tener para cada pozo ejecutado. Se obtiene de la división del número de tubos del pozo entre el tiempo en hrs. que duró la sacada. Ver Apéndice N°1A.
- Indicador de sacada/bajada de varillas: Describe cuantas varillas se sacan por cada hora de servicio (simple, doble o triple). Se debe tener para cada pozo ejecutado. Se obtiene de la división del número de varillas del pozo entre el tiempo en horas que duró la sacada. Ver Apéndice N°1A.
- En adición a los indicadores mencionados anteriormente **EL CONTRATISTA** deberá llevar el control y realizar estadística de los siguientes parámetros (**PETROPERÚ** entregará formato con el requerimiento de información necesaria):
 - Reporte y registro de horas operativas por Equipo (Ver Apéndice N°1B).
 - Reporte y registro de horas de espera por Equipo (Ver Apéndice N°1C).

- Definición de la falla del pozo.
- Profundidad del NA.
- Control del número de Back off.

6. CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO

- **EL CONTRATISTA** entregará el reporte de operaciones al responsable de supervisión de Servicio de Pozos del Contrato quien realizará la calificación de las horas incurridas en el Servicio según lo estipulado en el Sub Anexo N° 1, 2 y 3, donde están registradas las horas operativas y las horas de espera que se consideran en las Condiciones Técnicas.
- Luego de finalizado el Servicio, **EL CONTRATISTA** debe garantizar bajo su responsabilidad la operatividad del pozo durante las primeras setenta y dos (72) horas después de haber finalizado el Servicio, siempre que las fallas detectadas no sean atribuidas a **EL CONTRATISTA** como consecuencia de una práctica subestándar. Debe realizar todas las pruebas y maniobras necesarias que asegure el correcto funcionamiento del pozo.

Las fallas atribuibles como responsabilidad de **EL CONTRATISTA** dentro de las 72 hrs son:

- Varilla desenroscada o rota.
- Fuga por tubería por mal enrosque o exceso de torque.
- Rotura de varillón por exceso de torque.
- Bomba pegada.
- Golpe en el cabezal por mal espaciamento.
- En caso de mala instalación de algunas herramientas que no permitan la normal operación del pozo.
- Mala manipulación de los materiales que se van a instalar en el pozo.
- Esperas de equipo que no permitan la normal operación del pozo.
- Es obligación de **EL CONTRATISTA** avisar anticipadamente al personal del área de Producción de **PETROPERÚ** para que deje alineado el pozo a batería o manifold y dejarlo produciendo. De presentar problemas con gas que no permitan el correcto trabajo de la bomba, **EL CONTRATISTA** debe maniobrar y reportar a Supervisión de **PETROPERÚ**.
- Se debe minimizar los tiempos de espera de recorredor, todos los pozos deben quedar produciendo alineados a batería. **EL CONTRATISTA** debe garantizar la operatividad del pozo en producción. En caso algún pozo quedara sin producción dentro de las 48 horas será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** realizar todas las maniobras y pruebas necesarias para hacer producir el pozo, si las pruebas resultaran negativas y el pozo continuo sin producción se coordinará con **EL CONTRATISTA** el reingreso al pozo, una vez solucionado el problema, para deslindar la responsabilidad del Servicio y determinar la causa de la falla.

7. NORMATIVA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES AL SERVICIO

- **EL CONTRATISTA** ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de

conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

- Decreto Supremo N°001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N°006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N°29245 y del Decreto Legislativo N°1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N°032-2004-EM, Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°015-2006-EM y N°039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°026-1994-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburo.
- Decreto Supremo N°024-2002-MTC, Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito.
- Decreto Supremo N°057-2004-PCM, Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°42-F, Reglamento de Seguridad Industrial
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Ley N°30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Código Civil.
- Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley General del Ambiente.
- Sistema de Gestión Integrado PETROPERÚ S.A (SGI).
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.
- Procedimiento N°PROO1-390 "Gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional para contratistas".
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente.
- API Standard 53 - Blowout Prevention Equipment Systems for Drilling Wells.
- API Recommended Practice 5C1 - Care and Use of Casing and Tubing.
- API Recommended Practice 8B - Procedures for Inspections, Maintenance, Repair, and Remanufacture of Hoisting Equipment.
- API Recommended Practice 54 - Occupational Safety and Health for Oil and Gas Well Drilling and Servicing Operations.
- API Recommended Practice 57 - Offshore Well Completion, Servicing, Workover, Plug and Abandonment Operations.
- API Recommended Practice 59 - Well Control Operations.
- API Specification 4F - Drilling and Well Servicing Structures.
- API Specification 5CT - Casing and Tubing.
- API Specification 6A - Wellhead and Christmas Tree Equipment.
- API Specification 7K - Drilling and Well Servicing Equipment.

- **EI CONTRATISTA** deberá contar en todo momento con su propio Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de acuerdo a los Estándares de

PETROPERÚ, así como con programas de inducción y entrenamiento para su personal en dichos rubros. **EL CONTRATISTA** se obliga a que, tanto en la formulación del reglamento como en la ejecución de los programas señalados, debe contar con el apoyo profesional relativo a la especialidad.

- Cumplir con todas las indicaciones que reciba del Encargado de HSSE de **PETROPERÚ**. **EL CONTRATISTA** indicará a todo su personal que utilice en todo momento los equipos de protección personal que a solo criterio de **PETROPERÚ** sean necesarios para la ejecución del Proyecto. El no cumplimiento de la Política de Seguridad mencionada en los Estándares de **PETROPERÚ** (Requisitos para Proveedores de Servicios) implicará la expulsión definitiva del personal involucrado en la falta.
- **EL CONTRATISTA** tendrá en la zona de trabajo un Supervisor de HSSE, el cual mantendrá un contacto permanente con el Encargado de HSSE de **PETROPERÚ**. Asimismo, durante la ejecución de los Trabajos el Supervisor de HSSE deberá contar como mínimo con una radio intrínsecamente segura para Áreas Clasificadas, para su rápida ubicación. Los gastos de teléfonos y radios serán de cuenta de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** debe cumplir las siguientes medidas de seguridad:
 - No se permitirá fuego abierto sin consentimiento de **PETROPERÚ** durante los trabajos. En caso se requiera realizar trabajos de reparación de Equipo y/o pozos (cortes y soldadura de casing) se deberá contar con el permiso de trabajo respectivo (permiso en caliente) y adoptar todas las medidas de seguridad necesarias.
 - No se permitirá el uso de herramientas hechizas no consideradas en la norma o dentro de los estándares de **PETROPERÚ**.
 - No se permitirá el enrosque o desenrosque de tubería o varillas de bombeo sin llaves hidráulicas o neumáticas. Su carencia implicará la inhabilitación del Equipo. La calibración de las llaves hidráulicas y neumáticas será efectuada por **EL CONTRATISTA** con la frecuencia que sea necesaria y de acuerdo con buenas prácticas, quedando a su cargo la provisión del torquímetro para ajustar los pernos de la grampa del varillón.
 - Las tinas se colocarán a no menos de diez (10) metros de la boca del pozo, excepto que se especifiquen condiciones diferentes en el pozo, para lo cual se deberá realizar el respectivo análisis de riesgo (ATS).
 - El Equipo de Pulling debe contar con un mínimo de equipos contra incendio, dos (02) extintores PQS de 20 libras con capacidad de extinción de 120BC y un (01) extintor CO2 de 15 libras para el generador eléctrico del Equipo.
 - En operaciones con equipos especiales (Tina, Bomba y Power Swivel), se debe contar con un mínimo de equipos contra incendio: un (01) rodante de 125 libras con capacidad de extinción de 240BC, cuatro (04) extintores PQS de 20 libras con capacidad de extinción de 120BC y un (01) extintor CO2 de 15 libras para el generador eléctrico del Equipo.
 - Los motores del Equipo y de la bomba del Equipo deben poseer parada de emergencia.
 - Una de las tinas deberá tener desgasificador atmosférico de gas (golpeador).
- Previo al inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** informará su propio Plan de Contingencias, brigadas contra incendios, números de emergencia y Plan de Evacuación, para coordinar su aplicación con **PETROPERÚ**.

8. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

Deberá contar el personal con experiencia en servicio de pozos con los siguientes sistemas de extracción artificial: Bombeo mecánico, gas lift (BLT, Convencional y Concéntricos), swab / tubing swab / casing swab, recoil e inyectores tubos packer.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener **EL CONTRATISTA**, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio del servicio.

8.2. Coordinador de Operaciones (Cantidad 02 puestos)

Experiencia en operaciones de servicio de pozos no menor de 10 años, de los cuales deberá haber ocupado un mínimo de 5 años en el puesto de coordinador y/o Líder y/o puesto de igual jerarquía.

Debe contar con Certificación Well Control vigente. Acreditarlo con copia simple.

Funciones

- Responsable de registrar y responder toda anotación registrada en el cuaderno de servicio.
- Debe asistir a las reuniones de coordinación solicitadas por PETROPERÚ.
- Es responsable de los equipos, personal, sistema de gestión y todo lo que este tipificado dentro de las Condiciones Técnicas.
- Debe supervisar y dirigir las operaciones de los equipos. Para tal fin debe contar con un medio de comunicación permanente a efectos de ubicarlo cuando sea requerido, debiendo ser compatible con el servicio de comunicación de PETROPERÚ.
- Debe concurrir diariamente a las oficinas de PETROPERÚ o locación del pozo en servicio, para coordinar las operaciones del día.
- Debe brindar asesoramiento técnico, soporte y capacitación al personal involucrado en el Servicio (jefes de equipo, wincheros, engrapadores, poceros, etc.).
- Debe participar en las inspecciones del Equipo y sus componentes.
- Es responsable de realizar el análisis de falla del Servicio de los pozos intervenidos, juntamente con el coordinador asignado de PETROPERÚ.
- En caso de Servicios reiterativos a un pozo, debe presentar los informes, estadísticas, análisis de falla, recomendaciones y otros requeridos por PETROPERÚ en un lapso no mayor de 30 días.
- Firma de Permiso de Trabajo.

8.3. Jefe de Equipo (Cantidad 03 puestos)

Debe contar con experiencia en operaciones de servicio de pozos no menor de 8 años de los cuales como jefe de Equipo o tool pusher con 04 años en el puesto. Debe contar con Certificación Well Control vigente. Acreditarlo con copia simple.

Funciones

- Debe verificar previamente el recorrido del Equipo hacia el pozo: acceso, terraplén, cables aéreos, anclotes, instalación de producción e informar el estado de los mismos.
- Debe dirigir y supervisar las operaciones en el pozo, así como al personal asignado.
- Debe enviar el reporte diario de operación a su coordinador.
- Debe identificar las fallas en forma preliminar y registrarlas en forma detallada en el reporte del servicio adjuntando evidencias fotográficas de lo observado.

- Debe mantener en forma ordenada todos los documentos del equipo y cumplir el programa del SGI de PETROPERÚ (inspecciones, simulacros, capacitación, etc.).
- Debe verificar las condiciones de entrega del pozo asegurando entregar en óptimas condiciones de limpieza el terraplén, cellar y facilidades de producción.
- Es el responsable de cumplir el programa de inspecciones y mantenimiento del Equipo con sus componentes; para mantener la operatividad del mismo.
- Es el responsable de cumplir el programa de inspecciones y mantenimiento de la cisterna del Equipo y camión auxiliar con sus componentes; para mantener la operatividad del mismo.
- Debe brindar capacitación al personal involucrado en el Servicio (wincheros, engrapadores, poceros, etc.).
- Es responsable de reportar en forma inmediata cualquier incidente o accidente de acuerdo con el sistema de gestión de PETROPERÚ y aplicar el respectivo plan de contingencias.

8.4. Winchero (Cantidad 03 puestos)

Debe contar con experiencia en operaciones de servicio de pozos no menor de 8 años de los cuales como jefe de Equipo o tool pusher con 04 años en el puesto. Debe contar con Certificación Well Control vigente. Acreditarlo con copia simple.

Funciones

- Debe brindar asesoramiento técnico, soporte y capacitación a los engrapadores y personal de boca de pozo.
- Operar los sistemas del Equipo y sus componentes (sistema hidráulico, neumático, mecánico y cables).
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer, bombas, herramientas de pesca, etc.

8.5. Engrapador (Cantidad 03 puestos)

Debe contar con experiencia como engrapador en operaciones de servicio de pozos no menor a 04 años en el puesto.

Debe contar con capacitación en trabajos en altura y poseer certificado de trabajo de altura vigente. Debe contar con Certificación Well Control vigente. Acreditarlo con copia simple.

Funciones

- Realizar trabajos en altura acorde al puesto.
- Operar los sistemas del equipo y sus componentes (sistema hidráulico, neumático, mecánico, bombas de circulación).
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer's, bombas, herramientas de pesca, etc.

8.6. Pocero (Cantidad 06 puestos)

- Contar con experiencia como pocero en operaciones de servicio de pozos no menor a 03 años.

Funciones

- Realizar las conexiones de superficie y boca de pozo en los diferentes sistemas de extracción usados en la industria petrolera.
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer, bombas, herramientas de pesca, cables de swab, etc.

8.7. Ayudante General (Cantidad 03 puestos)

Personal con experiencia como ayudante general en operaciones de servicio de pozos no menor a 01 año.

Funciones

- Soporte en actividades diversas en las operaciones de Pulling.

8.8. Motorista (Cantidad 02 puestos)

Contar con experiencia como motorista en operaciones de servicio de pozos no menor a 03 años.

Funciones

- Diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos.
- Montaje, instalación, puesta en marcha y reparación de equipos mecánicos.

8.9. Cisternero (Cantidad 02 puestos)

Chofer profesional con breveté AIII-C vigente y licencia especial A para conducir vehículos con mercancía peligrosa, con 05 años de experiencia en conducción de cisterna con transporte de fluidos y/o chofer de flota pesada. Debe contar con curso de manejo defensivo con certificado vigente. Acreditarlo con copia simple.

Funciones:

- Transportar los fluidos de la cisterna hacia/desde las locaciones de los pozos en Servicio y baterías de producción, para su carga y descarga.
- Apoyar en labores para efectuar conexiones de superficie y boca de pozo en los diferentes sistemas de extracción usados en la industria petrolera.

8.10. Electricista (Cantidad 01 puesto)

- Contar con experiencia como electricista en operaciones de servicio de pozos no menor a 03 años.

Funciones

- Identificación de errores en equipos eléctricos y automatizados.
- Reparación de fallos y averías eléctricas.

PERSONAL REQUERIDO DEL CONTRATISTA (por Equipo)

LA CONTRATISTA brindará los servicios considerando los siguientes puestos y cantidad de personal:

Descripción	Turno	Relevo	Fuera de Turno	Total
Coordinador Operaciones (a) (b)	1	1	0	2
Jefe de Equipo (b)	1	1	1	3
Winchero (b)	1	1	1	3
Engrampador (b)	1	1	1	3
Pocero	2	2	2	6
Ayudante General	1	1	1	3
Motorista	1	1	0	2

Cisternero	1	1	0	2
Electricista (a)	1	0	0	1
Supervisor CASS (a)	1	1	0	2
Total	12	10	5	27

Notas:

- Común en todas las operaciones de **EL CONTRATISTA** tener base de **EL CONTRATISTA** en Talara. No está incluido en el total de personas por equipo.
- Contar con Certificación Well Control vigente según el personal requerido.

Importante:

- EL CONTRATISTA** debe enviar copia de los certificados vigentes a **PETROPERÚ**. En caso el personal de **EL CONTRATISTA** no cuente con dicha certificación, no podrá ingresar a las operaciones de **PETROPERÚ**, considerándose incompleto el personal.
- El personal HSE de **EL CONTRATISTA** deberá realizar visitas periódicas como mínimo una vez por semana por cada equipo que opere para colaborar, aportar, brindar soluciones a los problemas relativos a HSE, inspeccionar equipos, impartir charlas de seguridad, etc. **EL CONTRATISTA** nombrará una persona encargada para las coordinaciones de trabajo con **PETROPERÚ**.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Coordinador de Operaciones de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

APÉNDICE N°1A
ESTÁNDARES DE TIEMPO POR MANIOBRA

Descripción de la Tarea	Hrs
Agregar Arena sobre tapón	1/2
Agregar Tubing para tomar fondo y Sacó.	1/4
Armar y Desarmar líneas de Circulación	1/2
Armar y Desarmar el puente de Producción	1/4
Bajar y sacar 110 Varillas en dobles	1
Bajar y sacar 14 Tbg 2 3/8" c/ 14 Tbg macarroni.	1
Bajar y sacar 160 Vlls en triples	1
Bajar y sacar 40 Tbg 2 3/8" EUE J55 en simples	1
Bajar y sacar 40 Tbg 2 7/8" EUE J55 en simples	1
Bajar y sacar 40 Tbg 2 7/8" EUE N80 en simples	1
Bajar y sacar 40 Tbg macarroni	1
Bajar y sacar 70 Vlls en simples	1
Bajar y sacar 80 Tbg 2 7/8" EUE N80 en dobles	1
Calibrar Tbg a 1500'. (Toda Tbg sacada y bajada en dobles debe calibrarse)	1/4
Cambiar htts de Tbg por Htts Vlls	1/4
Cambiar Htts de Vlls por Htts de Tbg	1/4
Colocar 70 centralizadores	1/4
Cuadrar y montar Equipo en el pozo. (Pulling)	1 1/4
Cuadrar y montar Equipo en el pozo. (Workover)	1 1/2
Desarmar puente de producción	1/4
Desclavar la bomba, Acondicionar caballetes y Retirar Varillón	1/4
Desempaquetar pozo, reinstalar mesa de trabajo, Tenaza de Tbg y cuña neumática	1
Desfogar inicialmente del pozo	1/4
Desmontar Equipo en el pozo. (Pulling)	1 1/4
Desmontar Equipo en el pozo. (Workover)	1 1/2
Empaquetar el pozo, Retirar mesa de trabajo, tenaza de Tbg y Htts de Tbg	1
Empaquetar el pozo.	1/2
Fijar y desanclar Ancla de Tbg	1/4
Fijar y pescar PKR	1/4
Fijar y pescar RBP	1/4
Instalar multifract. (Conj. De Fracturamiento).	1/2
Instalar Válvula master	1/4
Instalar y retirar C. BOP Anular.	1/2
Instalar y retirar C. BOP c/ adapter	1/2
Instalar y retirar escalera de AIB	1/4
Instalar y retirar 50 coples a Tbg	1/4
Instalar y retirar 70 centralizadores	1/4
Instalar y retirar C. Stripper	1/4
Instalar y retirar cabeza de AIB	1/2
Instalar y retirar conjunto de Swab (colocó trincas)	1/4
Instalar y retirar brida y lubricador de baleo con apoyo del winchero.	1/4
Instalar y retirar mesa de trabajo, Tenaza de Vlls, Htts de Vlls y BOP de Vlls.	1/2

Levantar 10' y Fijar PKR.	1/4
Limpiar el celler (Workover)	1/2
Limpiar el celler (Pulling)	1/4
Medir 100 Tbg en dobles (50 barras).	1/2
Medir 240 Tbg simples (incluye retirar protectores)	1
Preparar 100 Barriles de fluido con química y aditivos	1/2
Probar bomba de subsuelo en superficie	1/4
Probar bomba de subsuelo sentada	1/4
Probar de hermeticidad de Casing	1/4
Probar de inyektividad y tomar tope de arena	1/2
Probar hermeticidad de Htts	1/4
Probar hermeticidad de Tbg: Armó, llenó, probó y recuperó St. Valve. (> a 5000').	3/4
Probar hermeticidad de Tbg: Armar, llenar, probar y recuperar St. Valve. (< a 5000').	1/2
Probar líneas y manifold de la tina	1/4
Probar manométrica de bomba de Subsuelo (Espació, llenó, probó, entregó).	1
Realizar ART, firmar PDT, dar charla de Seguridad.	1/4
Realizar Swab a ...2000'...4 carreras	3/4
Realizar Swab a ...3000'...4 carreras	1
Realizar Swab a...5000'...3 carreras	1
Realizar Swab a...8000'...2 carreras	1
Recuperar 40 coples de Tbg	1
Recuperar 70 centralizadores	1/4
Registrar presiones y desfogar el pozo	1/4
Reubicar mesa de trabajo	1/4
Tensionar sarta de Varilla para liberar Bomba de subsuelo	1/4

APÉNDICE N°1B ESTÁNDARES DE HORAS OPERATIVAS

Descripción	Rubro
Maniobra para Librar Bomba	Operativa
Saca Varillas y Bomba	Operativa
Corta Parafina Tubing	Operativa
Baja Varillas y Bomba	Operativa
Espaciamiento de Bomba	Operativa
Verifica Pesca Intent. Entomilla	Operativa
Saca Varillas Hasta P/Pesca	Operativa
Baja, Maniobra y Saca Pescante	Operativa
Monta y Desmonta Controles	Operativa
Back Off - Parafina	Operativa
Back Off - Carbonato	Operativa
Back Off - Arena	Operativa
Movimiento de Cabezal	Operativa
Suabeo por Parafina	Operativa
Suabeo por Suciedad	Operativa
Suabeo por Acido	Operativa
Suabeo por Back Off	Operativa
PH de Bomba	Operativa
PH de Tubos	Operativa
Desarma Varillas Varios	Operativa
Desarma Varillas por Estiramiento	Operativa
Desarma V/B por Rozamiento	Operativa
Desarma V/B por Parafina	Operativa
Desarma V/B por Corrosión	Operativa
Desarma V/B por Incrustación	Operativa
Desarma V/B por Diseño	Operativa
Movim. Tubos por Diseño	Operativa
Movim. Tubos por Rozamiento	Operativa
Movim. Tubos por Carbonato	Operativa
Movim. Tubos por Corrosión	Operativa
Movim. Tubos por Parafina	Operativa
Movim. Tubos por Acido	Operativa
Movim. Tubos - Varios	Operativa
Fija o Libra herramienta	Operativa
Limpiar Fondo	Operativa
Tomar Fondo	Operativa
Inyección de Gas por Etapas	Operativa
Arma y Desarma Puente de Producción	Operativa
Medida y Clasificación de Material	Operativa
Instala puesta a tierra y Componentes.	Operativa
Limpia parafina en varilla	Operativa
Acondiciona mesa de trabajo.	Operativa
Inspecciona coples de varillas y tubos.	Operativa
Desempaqueta o Empaqueta pozo.	Operativa

**APÉNDICE N°1C
ESTÁNDARES DE HORAS DE ESPERA**

DESCRIPCIÓN	RUBRO
ESPERA TRANSPORTE DE MATERIAL AL POZO	DE ESPERA
ESPERA BOMA DE SUBSUELO	DE ESPERA
ESPERA DESCARGA DE MATERIAL	DE ESPERA
ESPERA TRABAJO DE ACIDO (CONTRATISTA, HERRAMIENTAS)	DE ESPERA
ESPERA ELECTRICISTA / MANTENIMIENTO ELÉCTRICO.	DE ESPERA
ESPERA ORDEN PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS IMPREVISTOS	DE ESPERA
TRABAJOS ESPECIALES Y/O WORKOVER (OTRAS CONTRATISTAS)	DE ESPERA
ESPERA HERRAMIENTAS ESPECIALES (PKR, RBP, MOLINO, ETC.)	DE ESPERA
ESPERA MECANICO PARA LANZAR MOTOR DE LA UNIDAD DE BOMBEO	DE ESPERA
ESPERA REPARACIÓN DE CABEZAL/CASING	DE ESPERA
DESFOGAR POZO A CISTERNA	DE ESPERA
ESPERA RECORREDOR	DE ESPERA
ESPERA CABALLETES	DE ESPERA
INYECCIÓN DE GAS POR POZOS GAS LIFT	DE ESPERA
ESPERA AGUA PARA REALIZAR TRABAJOS	DE ESPERA
ESPERA ANCLA DE TUBOS	DE ESPERA

APÉNDICE N°1D
ESTÁNDARES DE HORAS SIN CARGO

Descripción	Rubro
Falta de Elementos Equipo o accesorios	Sin Cargo
Fallas mecánicas, equipo, cisternas	Sin Cargo
Sin Locación (Stand by)	Sin Cargo
Repara Herramientas del equipo	Sin Cargo
Baja/Saca instalación para subsanar falla operativa	Sin Cargo
Incumple Normas de Seguridad	Sin Cargo
Maniobras malas	Sin Cargo
Descuentos	Sin Cargo
Parada de operaciones por lluvia	Sin Cargo
Personal almorzando/Cenando	Sin Cargo
Espera reconstrucción de accidentes	Sin Cargo
Espera cisterna para continuar trabajos	Sin Cargo

APÉNDICE N°1E
FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO DEL CONTRATISTA

PULLING RIGS			
RIG	MINIMO	MAXIMO	OIL
			RIG MODEL
UNIT			
Workover depth range 2 7/8" DP, 10.4 ppf (ft)	10,000 ft	14,000 ft	
Well Service depth range 2 7/8" Tbg, 6.5 ppf (ft)	12,000 ft	22,000 ft	
DRAWWORKS			
Rated Power (hp)	400 hp	650 hp	
Line (in, type)	1"	1 1/8"	
Engine (Co., model, hp, rpm)	400 hp	650 hp	
Transmission (Co., model)	4 V + 1R	6 V + 1R	
Sand line (in)	9/16"	9/16"	
Sand line length (ft)	10,000 ft	12,000 ft	
MAST			
Height (ft)	96 Ft	110 Ft	
Capacity Operative (lbs # lines)	140,000 lbs / 4 lines	360,000 lbs / 6 lines	
Capacity Nonimal (lbs # lines)	210,000 lbs / 6 lines	480,000 lbs / 8 lines	
CROWN BLOCK			
Capacity Operative (lbs # lines)	210,000 lbs	360,000 lbs	
TRAVELING BLOCK			
Capacity (Ton)	100 TON	160 TON	
Hook	100 TON	160 TON	
POWER SYSTEM			
Engine (#, Co., model, hp, rpm)	400 hp	650 hp	
BOP STACK			
Annular (Co., model, in, psi)	7 1/16" x 3,000 psi	7 1/16" x 5,000 psi	
Double Rams (Co., model, in, psi)	7 1/16" x 3,000 psi	7 1/16" x 5,000 psi	
Rams type (in)	2 3/8", 2 7/8" & 3 1/2"	2 3/8", 2 7/8" & 3 1/2"	
ACCUMULATOR			
Pressure (psi)	3,000 psi	5,000 psi	
N° of 4 way valves (#)	3	4	
PUMPS			
Power (hp)	400 hp	750 hp	
Pressure (psi)	3,000 psi	5,000 psi	
Rate (gpm)	126 gpm	420 gpm	
TANKS			
Pit #1 (bls)	200 Bls	400 Bls	
Pit #2 (bls)	80 Bls	100 Bls	
Agitator o (#, Co., model, hp, rpm)	1	2	
HIGH PRESSURE LINES			
Stand Pipe Manifold (in, psi)	3,000 psi	5,000 psi	
Stand Pipe (in, psi)	3,000 psi	5,000 psi	
Rotary Hose (in, psi)	3,000 psi	5,000 psi	
ROTARY EQUIPMENT			
Capacity (Ton)	100 Tn	160 Tn	
Torque (lb.ft)	6,000 lbs.ft	8,500 lbs.ft	
Pressure (psi)	3,000 psi	5,000 psi	
Rotation (rpm)	150 rpm	180 rpm	
HYDRAULIC TONGS			
Torque (lb.ft)	300 lb.ft	6000 lb.ft	
Wrench size (in)	2 3/8", 2 7/8" & 3 1/2"	2 3/8", 2 7/8" & 3 1/2"	
ELEVATORS			
DP or DC (Co., in, Ton)	100 Ton	150 Ton	
Tubing (Co., in, Ton)	100 Ton	150 Ton	

APÉNDICE N°1F BIENES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LAS PARTES

El presente Apéndice está elaborado con ocasión de las negociaciones comerciales y por la naturaleza misma del servicio y actividades en los pozos, razón por la cual en nada enervan la independencia económica, financiera, administrativa y técnica de **EL CONTRATISTA** ni el servicio realizado por propia cuenta y riesgo de esta última.

CATEGORIA	
Proporcionado y pagado por Contratista	1
Proporcionado por Contratista, pagado por PETROPERÚ, más cargos por administración	2
Proporcionado por Contratista, pagado por PETROPERÚ, sin cargos por administración	3
Proporcionado por PETROPERÚ, pagado por PETROPERÚ	4

Item	GENERALES	CATEGORIA
1	Equipos de acuerdo con lo descrito en el Punto 4 del Apéndice 1,	1
2	Power swivel Bowen modelo S-3.5 (sujeto a disponibilidad)	1
3	Mantenimiento y reparación, así como repuestos para los equipos del Contratista	1
4	Permisos, licencias y derechos para trabajar en el área de operaciones	1
5	Seguros para el personal y equipos del Contratista	1
6	Brocas, molinos y cualquier otra herramienta especial a usar dentro del pozo	4
7	Lubricantes y grasas para la tubería del Contratista	1
8	Lubricantes y grasas para la tubería de PETROPERÚ	1
9	Drill pipe, drill collars y cualquier herramienta especial no indicada en el Punto 4 del Apéndice 1	4
10	Base para desenroscar la broca	4
11	Inspección de BHA & DP del Contratista no indicada en el Punto 4 del Apéndice 1 y elementos reemplazos por otra Contratista (sono-scope, área final, MPI de los tool joints):	1
12	a.- Inspección inicial	1
13	b.- Inspecciones posteriores	4
14	c.- Inspección al final del Contrato	4
15	Inspección de BHA & DP y cualquier otra herramienta para el pozo proporcionada de PETROPERÚ	4
16	Refaceteo de conexiones de tool joints de las herramientas a ser bajadas dentro del pozo y que son proporcionadas por el Contratista no indicada en el Punto 4 del Apéndice 1	1
17	Refaceteo de conexiones de tool joints de las herramientas a ser bajadas dentro del pozo y que son proporcionadas por PETROPERÚ	4
18	Material tubular, soportes, packers y accesorios para las instalaciones de producción de los pozos.	4
19	Cabezales de pozos y accesorios	4
20	Tapones para prueba de cabezales de pozo (cup tester)	4
21	Herramientas especiales, para pesca de tubulares de PETROPERÚ, que no estén incluidas en el Punto 4 del Apéndice 1	4
22	Costo de reparación y/o reemplazo de herramientas de pesca de EL CONTRATISTA por dolo o culpa inexcusable de EL CONTRATISTA	1
23	Costo de reparación y/o reemplazo de herramientas de pesca de PETROPERÚ por dolo o culpa inexcusable de PETROPERÚ	4
24	Copas de swab	1
25	Cauchos para el economizador de swab	1
26	Cauchos para el control stripper	1
27	Equipo de swab de acuerdo con lo indicado en Punto 4 del Apéndice 1	1
28	Equipos y servicios de registros eléctricos	4
29	Equipos y servicios de prueba de formación	4
30	Equipos y servicios de wireline	4
31	Equipos y servicios de baleo	4
32	Equipos y servicios de bombeo (cementación, fractura y acidificación)	4
33	Equipo de soldadura y oxi corte para trabajos en equipo del Contratista	1
34	Material de soldadura para equipos e instalaciones de PETROPERÚ	4

Item	GENERALES	CATEGORIA
35	Lubricantes para los equipos del Contratista	1
36	Combustibles para equipos de PETROPERÚ	4
37	Diésel para Equipos del Contratista en operaciones onshore.	1
38	Agua necesaria para los trabajos de servicio de pozos	4
39	Combustible para subcontratistas de PETROPERÚ	4
40	Combustible para subcontratistas del Contratista	1
41	Agua potable para consumo en área de operaciones	1
42	Almacenamiento de agua en el equipo	1
43	Un (01) Portakamp para alojar a un (01) representante de PETROPERÚ y Contratista	1
44	Almacén de materiales para uso del Contratista	1
45	Comedor para personal de equipo	1
46	Alimentación para personal del Contratista y sus subcontratistas	1
47	Alimentación para dos (02) representantes de PETROPERÚ	1
48	Alimentación para personal adicional a los 02 representantes de PETROPERÚ	4
49	Internet en base y equipo del Contratista y PETROPERÚ para su uso	1
50	Comunicación (celulares) para uso de PETROPERÚ	4
51	Baño químico (sólo para equipo onshore)	1
52	Extintores de fuego según Punto 7 del Apéndice 1	1
53	Membranas para instalar en área de estiba de tubería	1
54	Bandejas para conectar y desconectar líneas (tubos/líneas)	1
55	Economizador de flujo "Carioca" para diferente diámetro de tubería	1
56	Manejo (segregación) de residuos del Contratista en área de operaciones	1
57	Disposición final de residuos sólidos y líquidos, agua residual tratada y otros efluentes <u>del pozo</u>	4
58	Equipo para control de derrames como mantas absorbentes, entre otros para controlar derrames de diesel y lubricantes almacenados en el Equipo	1
59	Acondicionamiento y almacenamiento apropiado de las sustancias químicas en área de operaciones	1
60	Monitoreo ambiental (emisiones, ruido ambiental y efluentes) en concordancia con el PMA (Plan de Manejo Ambiental) del Operador y dispositivos legales que apliquen directamente al Operador	4
	TRANSPORTE	
61	Transporte de combustibles	1
62	Transporte de personal del Contratista desde su base hacia área de operaciones	1
63	Transportes de partes y repuestos para los equipos del Contratista hacia área de operaciones	1
64	Medios para la evacuación del personal del Contratista, PETROPERÚ y/o subcontratistas desde el área de operaciones a Talara o algún centro de atención médica más próximo	1
65	Transporte de personal, materiales y repuestos para los equipos del Contratista hacia área de operaciones	1
66	Equipo requerido para la movilización y desmovilización de los equipos del Contratista entre la base del Contratista hacia área de operaciones o viceversa	1
67	Transporte de personal, equipo, componentes, suministros y repuestos del Contratista entre los pozos en el área de operaciones	1
	SEGURIDAD	
68	Equipo de seguridad para el personal del Contratista (overoles, botas, guantes, cascos de seguridad, mascarar para trabajos con ácido o epp para químicos según su hoja de seguridad, entre otros)	1
69	Equipo de seguridad para el personal de PETROPERÚ (overoles, botas, guantes, cascos de seguridad, entre otros).	4
70	Equipo de seguridad para el EQUIPO de acuerdo con lo indicado en el Punto 7 del Apéndice 1	1
71	Otros equipos de seguridad para el EQUIPO, no especificados en Punto 7, del Apéndice 1	4
	OTROS	
72	Aditivos para trabajos de servicio de pozos.	4
73	Oxígeno para trabajos de soldadura en equipos del Contratista.	1
74	Acetileno para trabajos de soldadura en equipos del Contratista	1
75	Bienes o servicios extra requeridos por la Compañía (más 10%)	2

APÉNDICE N°1G

DOCUMENTOS INDISPENSABLES

A. Documentación del Equipo de Servicio de Pozos

- Especificaciones Técnica del equipo que incluye su antigüedad.
- Evidencia y Certificaciones si el equipo tuviera Overhauling
- Inspección de seguridad del equipo y sus componentes en el formato del contratista.
- Certificados de inspección del equipo, mástil, mesa de trabajo, repisa de tubos y todos componentes.
- Certificados de los elementos y equipos de izaje.
- Certificados de calibración de válvulas de seguridad, Manómetros.
- Registro de OSINERGMIN de la Cisterna.
- Cisterna con permiso de transporte de mercancías
- Certificado de cubicación vigente de la Cisterna.
- Procedimientos operativos y de seguridad.
- Plan de contingencia de la cisterna.
- Plan de contingencia del Equipo ante un evento no deseado.
- Certificación de extintores portátiles listados UL de 120BC.
- Certificación del Rollgliss.
- Certificación del detector multigases.
- Certificación del Block retráctil.
- Certificación del LAD SAF.
- Programas de revisión e inspección de todos los cables del Equipo
- Certificado de luminarias explosión proof.
- Programa de mediciones de agentes físicos (Luz, ruido básicamente) por el turno noche.
- Certificaciones al sistema de control de pozos: BOP (tubos y varillas), ACUMULADOR, MANGUERAS IGNIFUGAS).
- Programa de simulacros y capacitaciones.
- Mapa de riesgos del equipo de SDP.
- Mapa de ubicación del equipo de SDP y ubicación de componentes.
- Mapa de ubicación de extintores y elementos de seguridad.
- Estudio de Áreas Clasificadas del equipo de SDP.
- Programa de mantenimiento anual de extintores y certificados de operatividad y prueba hidrostática
- Plan de contingencias (incluyendo escenarios de: Blow Out, Incendio, Derrames, Presencia de H₂S, Desastres Naturales, Fenómeno del Niño; Covid-19).
- Formato para PDJ de cumplimiento de obligaciones relativas a las condiciones técnica de Seguridad para la actividad de Servicio de pozos.

B. Matriz de Frecuencia de Inspecciones de Equipo

MATRIZ DE FRECUENCIA DE INSPECCIONES RIG								
Detalle	Norma de Referencia	Documento de Referencia	Descripción de la Inspección	Descripción de la Inspección por Terceras Personas	Frecuencia de Inspección	Cumple Si/No (Categ. III)	Frecuencia de Inspección	Cumple Si/No (Categ. IV)
A. MÁSTIL, SUBESTRUCTURA Y COMPONENTES								
MASTIL	API RP 4G CATEGORIA III		Inspección minuciosa visual de todos los componentes y partes que conducen para determinar la condición del Mástil. Completar Chek list sección "A" Norma API RP 4G. Realizar reparaciones mayores cuanto sea posible y dejarlo documentado en el File del Equipo	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
CROWN BLOCK (POLEAS)	API 8IA CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de Las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: VT Visual Test - MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
TRAVELING BLOCK	API 8IA CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de Las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: VT Visual Test - MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
REPISA DE ENGANCHE DE VARILLAS	API RP 4G CATEGORIA III		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
REPISA DE ENGANCHE DE TUBOS	API RP 4G CATEGORIA III		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SOPORTE EN FORMA "Y" (ACOPLADO AL MASTIL)	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

CHASIS DE CAMION	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVATOR LINKS	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
TEMPLADORES DE EQUIPO TENSORES DE CHASIS	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PISTON DE IZAJE DEL MASTIL	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ANCLA DE LÍNEA MUERTA	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
STAND PIPE (TUBO VERTICAL)	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
GATAS ESTABILIZADORAS DEL EQUIPO	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
GATAS ESTABILIZADORAS DE SOPORTE DEL MASTIL	ASTME-709-08		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado. inspección Block Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

B. EQUIPOS DEL SISTEMA DE IZAJE								
GRILLETE / ARETE DEL GANCHO	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
GRILLETES DE TEMPLADORES	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
GRILLETE DE GANCHO DE VARILLAS	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
GANCHO DE VARILLAS	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVADORA DE VARILLAS 5/8" a 3/4"	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVADORA DE VARILLAS 3/4" – 7/8"	API RP 8B CATEGORÍA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y el desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVADORA DE VARILLAS 1"	API RP 8B CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVADORA TBG 2 3/8"	API RP 8B CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ELEVADORA TBG 2 7/8"	API RP 8B CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MESA DE TRABAJO	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SOPORTE DE CONTRAPESO	API RP 8B CATEGORIA III		Inspección minuciosa, que debería incluir el NDT de áreas críticas y desarmado de componentes específicos y verificar que el desgaste no exceda de las tolerancias permitidas por el fabricante.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

C. MALACATE								
RING BRAKE DRUM TUBOS	ASTM-E-709-01		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del AC Yoke, medidas de espesor de pared con ultrasonido	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ARTICULACIONES DEL DRUM DE TUBOS	ASTM-E-709-01		Incluye la inspección Categoría III mas el desarmado de lo necesario para realizar NDT a todos los componentes primarios y otros componentes primarios definidos por el fabricante. Inspeccionar el excesivo desgaste, cracks, defectos y deformaciones.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
RING BRAKE DRUM SWAB	ASTM-E-709-01		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del AC Yoke, medidas de espesor de pared con ultrasonido	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ARTICULACIONES DEL DRUM DE SWAB	ASTM-E-709-01		Incluye la inspección Categoría III mas el desarmado de lo necesario para realizar NDT a todos los componentes primarios y otros componentes primarios definidos por el fabricante. Inspeccionar el excesivo desgaste, cracks, defectos y deformaciones.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BANDA DE FRENO DEL DRUM DE TUBOS	ASTM-E-709-01		Incluye la inspección Categoría III mas el desarmado de lo necesario para realizar NDT a todos los componentes primarios y otros componentes primarios definidos por el fabricante. Inspeccionar el excesivo desgaste, cracks, defectos y deformaciones.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BANDA DE FRENO DEL DRUM DE SWAB	ASTM-E-709-01		Incluye la inspección Categoría III mas el desarmado de lo necesario para realizar NDT a todos los componentes primarios y otros componentes primarios definidos por el fabricante. Inspeccionar el excesivo desgaste, cracks, defectos y deformaciones.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
D. CONTROL DE POZO								
BOP DE TUBOS DOBLE RAM (7 1/16 X 3000 psi)	API RP 53 Categoría III		Desarmado e inspeccionado de acuerdo con las guías del fabricante, las	La compañía utilizada debe estar certificado por el fabricante				
BOP ANULAR HYDRILL DE TUBOS	API RP 53 Categoría III		Desarmado e inspeccionado de acuerdo con las guías del fabricante, las	La compañía utilizada debe estar certificado por el fabricante				
BOP DE VARILLAS	API RP 53 Categoría III		Desarmado e inspeccionado de acuerdo con las guías del fabricante, las partes sellantes deben de desarmarse y examinarse de desgaste y corrosión para considerar las tolerancias según el fabricante	La compañía utilizada debe estar certificado por el fabricante				
CONTROL STRIPPER	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electrescobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ACUMULADOR	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

E. WINCHES								
WINCHE DE SERVICIO 1	ASTM-E-709-01		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
WINCHE DE SERVICIO 2	ASTM-E-709-01		Limpieza de toda la herramienta a inspeccionar, tipo arenado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
F. HERRAMIENTAS								
TENAZA DE TUBOS	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electrescobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
TENAZA DE VARILLAS	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electrescobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PISTON DE TENAZA DE TUBOS	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BRAZO DE RETENIDA DE TENAZA DE TUBOS	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PISTON DE TENAZA DE VARILLAS	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PERA DE DESENROSQUE	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVES DE RETENIDA 5/8" – 3/4"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVES DE RETENIDA 3/4" – 7/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVE RETENIDA 1" (MARCA PETOL)	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ARBOL DE SWAB	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MUÑECO DE SWAB	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ECONOMIZADOR	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BOMBA DE SWAB	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
TUBO LUBRICADOR DE SWAB	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

VARILLON DE SWAB	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANDRIL DE SWAN DE UÑAS 2 3/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANDRIL DE SWAN DE UÑAS 2 7/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANDREL DE SWAB DE TAPON 2 3/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANDREL DE SWAB DE TAPON 2 7/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ROD TRANSFER 5/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
ROD TRANSFER 3/4" – 7/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BRIDA ADAPTER	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SLIP BODY 2 7/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SLIP BODY 2 3/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
CUÑA NEUMATICA	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electrescobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVES DE GOLPE 1 1/8"	ASTM-E-709-08		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVES DE GOLPE 36 mm"	ASTM-E-709-09		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LLAVES DE GOLPE 46 mm"	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PIPE JOINT 2 7/8" X 4 FT	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

PIPE JOINT 2 3/8" X 4 FT	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
RED 2 3/8" EUE CAJA @ 2 7/8" EUE	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
RED 2 7/8" EUE CAJA @ 2 " NPT PIN	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
DRILL COLLAR (6)	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
KELLY	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
STAND VALVE PESCANTE 2 7/8 Y 2 3/8"	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
PESCANTE DE VARILLAS	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SHIKSAN DE 2 X 6000 PSI	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SHIKSAN DE 2 X 15000 PSI	ASTM-E-798		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
VALVULA DE TUBOS 2 X RED 2 3/8" X 3000 PSI	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
VALVULA DE TUBOS 2 X RED 2 3/8" X 3000 PSI	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
VALVULA DE TUBOS 2 X RED 2 7/8" X 3000 PSI	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
DRIF 2 3/8" Y 2 7/8"	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
BOMBA BAKER	ASTM-E-709-10		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

G. TINAS DE CIRCULACION Y LINEAS								
TINA DE CIRCULACION DE 200 BLS	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
SEPARADOR DE TINA CIRCULACION	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANIFOLD DE TINA CIRCULACION SUCCION	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
MANIFOLD DE TINA CIRCULACION DESCARGA	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				
LINEAS DE CIRCULACION 2 X 15000 PSI	ASTM-E-797		Limpieza de cordones de soldadura a inspeccionar, tipo electro escobillado, inspección Black Light con partículas magnéticas húmedas y uso del Ac Yoke.	NDT: MPI Inspección con Partículas Magnéticas				

APÉNDICE N°2
PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de Julio de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a precios unitarios:

ITEM	TARIFA DE EQUIPO PULLING	PRECIO UNITARIO \$/HR	CANTIDAD REFERENCIAL POR 7 POZOS / MES LOTE I (HRS)	CANTIDAD REFERENCIAL POR 9 POZOS / MES LOTE VI (HRS)	CANTIDAD REFERENCIAL POR 14 MESES (HRS)	MONTO TOTAL POR 14 MESES
1	OPERATIVO	\$/HR	420	594	14196	
	DTM	\$/HR	35	40	1050	
	ESPERA CON	\$/HR	4	20	336	
	PERSONAL					
	ESPERA SIN PERSONAL	\$/HR	0	0	0	
	EQUIPOS AUXILIARES ADICIONALES					
	CISTERNA	\$/HR	40	60	1400	
	TINA DE 200 BBL	\$/HR	40	60	1400	
	BOMBA RECIPROCANTE TIPO HT-400	\$/HR	40	60	1400	
	POWER SWIVEL	\$/HR	20	20	560	
					SUBTOTAL	
					IGV (18%)	
					TOTAL	

Notas:

1. Se ha considerado en el lote VI un promedio referencial de nueve (9) servicios de Pulling/mes durante 14 meses y un estimado referencial de 66 horas de servicio por pozo = 8316 horas por los 14 meses y un DTM = 560 horas. PETROPERÚ pagará por los servicios efectivamente recibidos
2. Se ha considerado en el lote I un promedio referencial de siete (7) servicios de Pulling/mes durante 14 meses y un estimado referencial de 60 horas de servicio por pozo = 5880 horas por los 14 meses y un DTM = 490 horas. PETROPERÚ pagará por los servicios efectivamente recibidos.
3. Ambos equipos de acuerdo con la misma necesidad operativa pueden trabajar en el mismo lote previa coordinación con los administradores de contrato.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Condiciones:

1. **PETROPERU pagará por los servicios efectivamente recibidos.**
2. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
3. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
4. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de..... de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono, e-
mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación
y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°, con
domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO DE REGISTRO Y BALEO DE POZOS PARA PROYECTO
DE WORKOVER EN EL LOTE I.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de..... de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizarla identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutarlos controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de..... de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

Yo identificado con DNI N° ,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° , con
domicilio legal en ; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

El que suscribe identificado con DNI N° ,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de , departamento
de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

El que suscribe identificado con DNI N° ,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de , departamento
de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING – LOTE I y VI.**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en..... ,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por
el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida
N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																					
ÍTEM																							
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><td>Ítem</td><td>Apellidos y nombres</td><td>DNI / C.E.</td><td>Puesto</td><td>Modalidad de Trabajo</td><td>FACTOR DE RIESGO</td><td>NIVEL DE RIESGO</td><td>N° ACCESO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.						Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO																
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																						
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																						
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																					
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																					
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																						
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial." Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499) El CAMO con restricción , se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".																					
8	Carné de Vacunación del Contratista	Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud																					
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																					
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial": Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/ Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8 Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe). Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarría Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).																					
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe).																					
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																					
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																					
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																					

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

APÉNDICE N°17
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS APROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

APÉNDICE N°18
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacentes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	Art. 17.1°		
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será		Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	deducido de la valorización mensual por los servicios.			

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°21

CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		