

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/08/2024					
1.2		ÁREA USUARIA		GERENCIA DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL					
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS MARCA HYUNDAI, MODELO SOLATI H350 DE PLACAS EAE-402 Y EAE-405 Y MODELO NEW TUCSON DE PLACA EAE-610, ASIGNADOS A LA UNIDAD DESCONCENTRADA PUNO					
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00134600527 FISCALIZACIÓN ALSERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS NACIONAL EINTERNACIONAL FORMAL					
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		22					
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
				Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° D000411-2024-SUTRAN-GAT		Fecha de recepción	22/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		5/06/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO	-	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Para el mencionado servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, se ha recibido la cotización de proveedores que cotizaron el servicio en su totalidad, por lo que resultaría más eficiente gestionar la contratación agrupando los dos (2) tipos de mantenimiento en un paquete, para un mejor control durante la ejecución contractual, dado que las coordinaciones necesarias de la prestación se realizarían con un único contratista, disminuyendo las horas – hombre del personal de la SUTRAN que se vería involucrado en la coordinación, supervisión de la prestación y administración de los contratos con distintos contratistas en forma simultánea. Asimismo, convocar el procedimiento de selección en un solo paquete busca incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se verá reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor.			
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
				Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	1	Memorando n.º D001811-2024-SUTRAN-UA	24/05/2024	-	-	-

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Consignar una síntesis de las observaciones: Se sugirió considerar las funciones y actividades del personal clave, adecuar el acápite de resolución de contrato y anticorrupción en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Directiva de Bases estándar.								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones:								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	MEMORANDO N° D003187-2024-SUTRAN-GAT	5/06/2024	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Los términos de referencia se actualizaron tomando en cuenta las observaciones.								
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se preciso las funciones y actividades de los términos de referencia, se adecuó el acápite de resolución de contrato y anticorrupción.							
	-								
	-								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-								
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/06/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI					NO		X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				