



## FORMATO N° 1

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(OBRAS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/08/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	<b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO</b>				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: " CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE PUERTO ENRIQUE DEL DISTRITO DE SARAYACU - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIÓN CON N° 2432394				
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	<b>12</b>	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI		2432394		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>OFICIO N° 531-2024-MDS-GIDUR-MAAT</b>		Fecha de recepción	<b>20/08/2024</b>
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<b>X</b>	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA CONTRATACIÓN	Documento lo aprueba	<b>RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 208 - 2024 - MDS - ALC</b>		Fecha	<b>20/08/2024</b>





**FORMATO N° 1**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS)**

Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.7 OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON AL EXPEDIENTE TÉCNICO S POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL**

Se realizó indagación de mercado para actualizar el valor referencial	SI	NO	<b>X</b>
---	----	----	----------

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO**

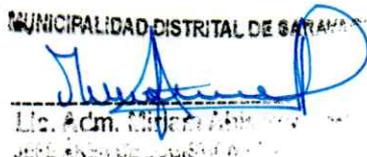
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO





**FORMATO N° 1**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (OBRAS)**

4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>	SI		NO	<b>X</b>
5.	<p style="text-align: center;">                   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SABAYACU                  Lto. Adm. Miguel Ángel...                  Jefe Administrativo             </p>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.