

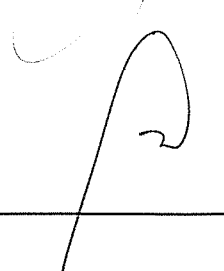


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI,  
HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA,  
YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA  
PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE  
CUSCO”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'P' and 'A'.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

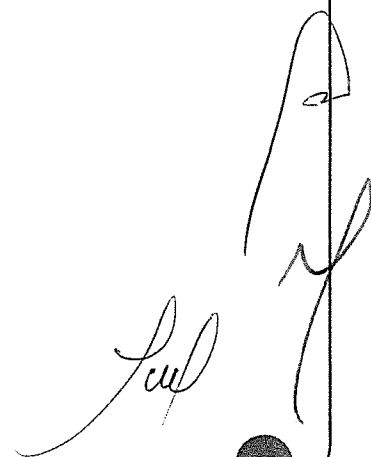
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

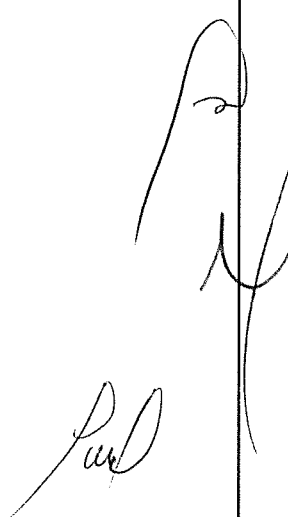
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is fluid and appears to be a personal or official mark.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS

RUC N° : 20601993181

Domicilio legal : AV. VÍA EXPRESA LUIS FERNÁN BEDOYA REYES NRO. 3245 URB. SANTA ANA MZ. 44 LOTE 9-24 (PISO 4 - EX AV. PASEO DE LA REPUBLICA) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Teléfono: : (01) 3906630

Correo electrónico: : ua.especialista02@pais.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 022-2023-MIDIS/PNPAIS-UA de fecha 13/09/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 soles en la Caja de la Entidad. La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento, sito en Av. Vía Expresa Luis Fernán Beyoda Reyes N°3245 Urb. Santa Ana MZ. 44 LOTE 9-24 (Piso 4 - Ex Av. Paseo de la República) Lima - Lima - San Isidro, en el horario de 08:30 a 17:30 horas

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUE de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUE de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUE de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles. **Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Vía Expresa Luis Fernán Beyoda Reyes N°3245 Urb. Santa Ana MZ. 44 LOTE 9-24 (Piso 4 - Ex Av. Paseo de la República) Lima - Lima - San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas o a través del canal virtual del PROGRAMA NACIONAL PAIS <https://www.pais.gob.pe/mesadepartes/web/login>.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

*"La Entidad NO otorgará adelantos"*

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Plataformas de Servicio previo informe de la Coordinación de Plataformas Fijas y de la Unidad Territorial

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Unidad Territorial remitirá un informe con la documentación entregada por el contratista y que va descrita en el acápite VII de los TDR. Mientras que la Coordinación de Plataformas Fijas adjuntará el informe técnico del especialista encargado de la supervisión de dichos trabajos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe presentar el proveedor del servicio por mesa de partes a la Jefatura de la Unidad Territorial de Cusco, ubicado en el Dpto 201, 2do nivel del Lt. 11, Mz. I, Urb. San Borja-Wanchaq-Cuco-Cusco, quien lo remitirá a la Unidad de Plataformas de Servicios en Lima; al ser un trabajo especializado dicha labor será verificada por el especialista del programa, quien emitirá un informe aprobatorio a la Coordinación de Plataformas Fijas, y esta a su vez emitirá un informe de procedencia a la Jefatura de la Unidad de Plataformas de Servicios para la emisión de la conformidad del servicio correspondiente.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **TERMINOS DE REFERENCIA DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

**SE ADJUNTAN  
AL PRESENTE**  
(para mejor visualización)

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</i></li></ul>

	<i>documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o construcción y/o remodelación de ambiente u oficina.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS** para la **Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Plataformas de Servicio previo informe de la Coordinación de Plataformas Fijas y de la Unidad Territorial, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Unidad Territorial remitirá un informe con la documentación entregada por el contratista y que va descrita en el acápite VII de los TDR. Mientras que la Coordinación de Plataformas Fijas adjuntará el informe técnico del especialista encargado de la supervisión de dichos trabajos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe presentar el proveedor del servicio por mesa de partes a la Jefatura de la Jefatura de la Unidad Territorial de Cusco, ubicado en el Dpto 201, 2do nivel del Lt. 11, Mz. I, Urb.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

San Borja-Wanchaq-Cuco-Cusco, quien lo remitirá a la Unidad de Plataformas de Servicios en Lima; al ser un trabajo especializado dicha labor será verificada por el especialista del programa, quien emitirá un informe aprobatorio a la Coordinación de Plataformas Fijas, y esta a su vez emitirá un informe de procedencia a la Jefatura de la Unidad de Plataformas de Servicios para la emisión de la conformidad del servicio correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

#### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Plataformas de Servicio previo informe de la Coordinación de Plataformas Fijas y de la Unidad Territorial, en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

Dicha documentación debe presentar el proveedor del servicio por mesa de partes a la Jefatura de la Jefatura de la Unidad Territorial de Cusco, ubicado en el Dpto 201, 2do nivel del Lt. 11, Mz. I, Urb. San Borja-Wanchaq-Cuco-Cusco, quien lo remitirá a la Unidad de Plataformas de Servicios en Lima; al ser un trabajo especializado dicha labor será verificada por el especialista del programa, quien emitirá un informe aprobatorio a la Coordinación de Plataformas Fijas, y esta a su vez emitirá un informe de procedencia a la Jefatura de la Unidad de Plataformas de Servicios para la emisión de la conformidad del servicio correspondiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is composed of several loops and flourishes, typical of a personal or official signature.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

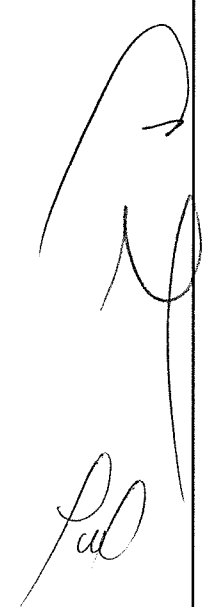
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

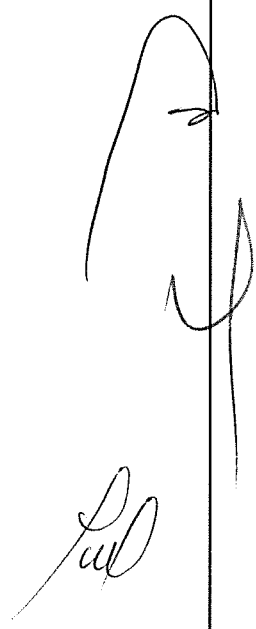
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN**  
**DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

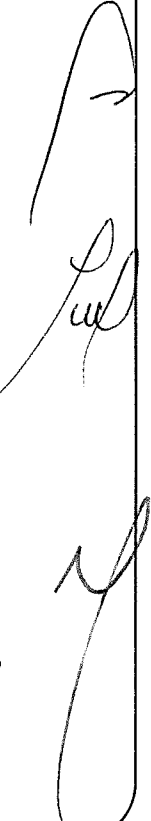
<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCION PARA LA INCLUSION SOCIAL - PAIS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda


**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

### TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA, QUEHUINCHA UBICADOS EN LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO.



## **I. FINALIDAD PÚBLICA:**

Mantener el Tambo en buena condición de operatividad, que facilite su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través del Tambos.

## **II. ANTECEDENTES:**

El Programa Nacional Tambos fue creado mediante Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, como plataforma de prestación de servicios y actividades del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, así como de otros sectores que brinden servicios y actividades orientados a la población rural y rural dispersa, que permitan mejorar su calidad de vida, generar igualdad de oportunidades y desarrollar o fortalecer sus capacidades productivas individuales y comunitarias.

Mediante Decreto Legislativo N.º 1254, establecen los principios y el procedimiento que regula la autorización para la transferencia de Programas Sociales, de una entidad pública u organismo público a otro, mediante Decreto Supremo, teniendo como finalidad alinear la intervención estatal con el cumplimiento de las políticas públicas, planes y objetivos del sector desarrollo e inclusión social, sustentada en los principios de eficacia en el uso de recursos, de integralidad, y de enfoque en resultados.

Asimismo, en el artículo 4 del mencionado Decreto Legislativo, dispone que la transferencia de un Programa Social de una entidad pública u organismo público a otro, implica el cambio de dependencia del programa de manera integral, sin generar la extinción del programa, ni la modificación de sus funciones, ni la reducción de los recursos asignados a su unidad ejecutora.

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora "Programa Nacional Tambos" con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

## **III. OBJETIVO:**

Contratación A TODO COSTO de una persona jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura de los Tambos:



ITEM	TAMBOS
1	AYACCASI
2	CANCAHUANI
3	HUAYNAHUARCO
4	PUCYUÑAHUI
5	TARASACA PAMPA
6	YANQUE LACCA LACCA
7	QUEHUINCHA

#### IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- Presentación del Cronograma de actividades dentro de los 5 días calendarios de notificada la orden de servicio o contrato de corresponder.
- **Anexo 01:** "Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo"
- **Anexo 04:** "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento".
- **Anexo 06:** "Mapa de Ubicación del Tambo"
- **INFORME DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO EMITIDO POR EL CONTRATISTA**

#### V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de los Tambos cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO		
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	AYACCASI	-71.885932	-14.414793
CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	CANCAHUANI	-72.025747	-14.098502
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	HUAYNAHUARCO	-71.957741	-14.60835
CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	PUCYUÑAHUI	-71.658089	-14.178566
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	TARASACA PAMPA	-72.040516	-14.775793
CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA	YANQUE LACCA LACCA	-72.07207	-14.180688
CUSCO	CHUMBIVILCA	LIVITACA	QUEHUINCHA	-71.710159	-14.364928

#### VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**Único Plazo: 60 DIAS CALENDARIO**

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato de corresponder.

## **VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

### **CONDICIONES OBLIGATORIAS:**

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR al momento de la ejecución de los trabajos
- Tener experiencia en mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general de acuerdo al objeto de la contratación.

### **CONDICIONES PARTICULARES:**

- Acreditar un monto facturado acumulado de dos veces el valor estimado en labores de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general.
- La experiencia del proveedor se mide a través de contratos y/o órdenes de servicios con sus respectivas conformidades de servicios, copia de facturación con su respectivo Boucher de depósito, estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## **VIII. FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

## **IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:**

La conformidad del servicio será otorgada por la UT previo informe del especialista de UPS, basado en la documentación presentada por el contratista, la cual estará firmada por el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Culminación del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos, para la conformidad de la prestación del servicio que deben de presentar:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
  2. Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
  3. Anexo 03: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor
- \* Luego el jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 05 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.
  - \* La no presentación de los documentos indicados en el presente numeral, dentro del plazo del servicio indicado en el punto VI de los TDRs corresponderá a la penalidad por mora.
  - \* De haber observaciones al servicio se contabilizará desde la notificación del documento remitido al proveedor, la no subsanación o subsanación parcial derivará a una penalidad por mora y/o otras penalidades

## **X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

## XI. PENALIDAD POR MORA:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
------------------	---	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

## XII. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES	
CONCEPTO	FORMA DE APLICACIÓN
NO PRESENTACION DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	CORRESPONDIENTE AL 10% DE UNA UIT POR CADA DIA DE RETRASO
NO LEVANTAMIENTO DE PRIMERAS OBSERVACIONES	CORRESPONDIENTE AL 10% DE UNA UIT POR CADA DIA DE RETRASO

## XIII. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

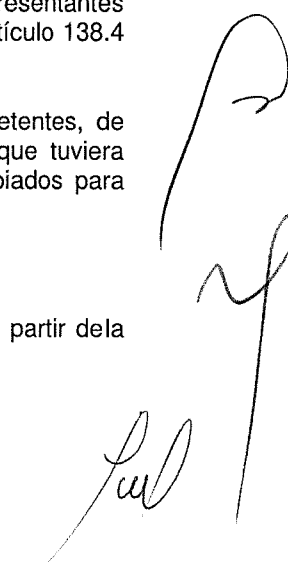
Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

## XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

## XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.



## XVI. OTRAS CONDICIONES:

### OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Culminación de Servicio de Mantenimiento):**  
Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.

## XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otradocumentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la</p>

fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general relacionados al objeto de la contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**XVIII. ANEXOS:**

- **Anexo 01:** "Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en los Tambos".
- **Anexo 02:** "Formato de Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento".
- **Anexo 03:** "Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas".
- **Anexo 04:** "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento"
- **Anexo 05:** "Formato de Acta de Conformidad".
- **Anexo 06:** "Mapa de Ubicación del tambo".

**ANEXO 01:**  
**PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS (AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUÑAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA Y QUEHUINCHA)**

Partida	Descripción	Und.	Metrado
1	<b>TAMBO AYACCASI</b>		
1.01	<b>ARQUITECTURA</b>		
01.01.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS DE TANQUE ELEVADO:</b></p> <p>Consiste en la eliminación de tarrajeo deteriorado existente en estructura de tanque elevado (soplado, rajado, fisurado entre otros desperfectos), Tarrajeo según detalle, remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo , lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleomate a dos manos, usar esmalte (Color de la pintura igual a la existente). deberá retirar la escalera de la estructura, logrado que sea una escalera móvil</p> <p><u><b>DETALLE:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRADO DE TARRAJEO DETEREORADO</li> <li>TARRAJERO EN ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO</li> <li>LIJADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO (incluye columnas y losa).</li> <li>REPINTADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO (columnas y losa).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N°01 y 02 del Anexo 04</p>	GLB	1
01.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO</b></p> <p>Consiste en la limpieza de zona de trabajo libre de polvo, oxido y humedad, sellado con cinta butílica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado y film de poliéster. Alta resistencia y aplicación en frío (T° min.5°C) de ancho =15cm en techo de teja andina en áreas de traslapes y fisuras, de los ambientes del Tambo.(El contratista ubicará los lugares donde se producen la filtración en las áreas señaladas, sellado, bordes de todos los tornillos deteriorados y se realizará prueba con agua), de igual forma deberá considerar reposición de plancha de teja andina de ser el caso.</p> <p><u><b>DETALLE:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA DE AREA DE COBERTURA DE TECHO.</li> <li>REPOSICION DE PLANCHA DE TEJA ANDINA (SEGÚN SE REQUIERA), COLOCACION DE PLANCHAS CUIDANDO LOS TRASLAPES (SEGÚN SE REUIERA)</li> <li>SELLADO DE COBERTURA DE TECHO, Y PRENTACIONB QUE GARANTICE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 03 del Anexo 04</p>	M2	211.63
01.01.03	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS</b></p> <p>Servicio de mantenimiento en canaleta consiste en: sellado en canaleta de drenaje pluvial con Pasta tixotrópica es una soldadura química, color aluminio, Tiempo de curado inicial: 15 minutos, se aplica directamente y fácilmente sobre las superficies que serán unidas y soldadas, promoviendo un sellado perfecto. Cartuchos de 280g. Incluye la limpieza, reposición y colocación abrazaderas de sujeción, sellado de empalmes, entre otros que garanticen su correcto funcionamiento</p> <p><u><b>DETALLE:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CANALETAS.</li> </ul>	GLB	1

	Considerar la Imagen N° 04 del Anexo 5		
01.01.04	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES (MUROS EXTERNOS DEL TAMBO Y CORTAVIENTO)</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes externas del Tambo ,laterales, parte frontal y posterior del tambo y cortavientos , lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas del Tambo ,laterales y parte frontal y posterior del tambo y cortavientos, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo y cortavientos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIJADO DEL LADO FRONTAL Y POSTERIOR EXTERNO, LATERALES DERECHO E IZQUIERDO, CORTAVIENTOS (incluye muro, zócalo, columnas y vigas externo del tabo, cortavientos ambas caras).</li> <li>• REPINTADO DEL LADO POSTERIOR EXTERNO, LATERALES EXTERNO DEL TAMBO Y CORTAVIENTOS (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N°05 y 06 del Anexo 04</p>	M2	195.72
01.01.05	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes internas del Tambo, lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para paredes y zócalos de ambientes de sala de usos múltiples).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIJADO DE PAREDES INTERNAS DE AMBIENTE DE SALA DE USO MULTIPLE (incluye muro y zócalo).</li> <li>• REPINTADO DE PAREDES INTERNAS DE AMBIENTE DE SALA DE USO MULTIPLE (incluye muro y zócalo).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 07 hasta la 09 del Anexo 04</p>	M2	18
01.01.06	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera en cocina, sala de usos múltiples, oficina 1, aplicación de pintura para madera y barnizado.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA (PUERTA CON ANCHOS DE 0.80 METROS Y ALTURA DE 1.60).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 10 del Anexo 04.</p>	UND	8
01.01.07	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de pvc que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS CON ANCHOS DE 1.35 A 0.60 METROS Y ALTURA DE 1.63 A 0.40 promedio).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 11 del Anexo 04</p>	UND	19

01.01.08	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EN VENTANAS</b></p> <p>Consiste en el retiro, eliminación de vidrio fisurado, suministro e instalación y/o reposición de vidrio crudo de 6 a 8 mm, en ventanas de oficina</p> <p>Las medidas promedio a considerar son:</p> <p>03 vidrios de 0.96 m X 0.49m</p> <p>01 vidrio de 0.50m X 0.40m</p> <p>Los vidrios deben ser del mismo modelo y características, del vidrio existente en las demás ventanas, los cuales deben de tener un seguro de perno giratorio, para mayor exactitud se recomienda volver a tomar las medidas insitu, para la ubicación de las ventanas, se recomienda coordinar con el gestor del Tambo.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO Y ELIMINACION DE VIDRIO QUEBRADO EN VENTANAS</li> <li>• SUMNIMISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO CRUDO EN VENTANAS</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 12 y 13 del Anexo 04</p>	UND	4
1.2	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01.02.01	<b>SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS</b>		
	<p>1. servicio de elaboración de zapatas para torre ventada del tipo P-1 y para vientos del tipo P-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de <math>f_c=140\text{kg/cm}^2</math>, también deben contar con placas de soporte así como pernos de anclaje de <math>1/2" \times 12"</math>, el acabado debe ser pulido con borde boleado.</p> <p>2. Suministro e instalación de torre ventada de 9 metros de altura, considerar 3 cuerpos de <math>25 \times 25</math> por lado y 3 metros de altura, con pivote, platinas de <math>1" \times 1/8"</math> de espesor, se deben considerar las siguientes características para la realización de la torre: tubos redondos de <math>1" \times 3\text{m}</math>, para los pivotes se realizaran con tubos redondos de <math>7/8"</math>, la soldadura de la torre debe ser del tipo Cellocord <math>1/8" \text{ E-6011}</math>, una vez maquinada todos los tramos deben ser sometidos a galvanizado por inmersión en caliente bajo la norma ASTM-A123.</p> <p>3. Suministro e Instalación de vientos, con cables de retenida de <math>1/4"</math> -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor <math>1/4"</math>.</p> <p>4. Suministro e instalación de mástil FoGo galvanizado de 1 metro de altura como soporte del pararrayos PDC, este mástil debe estar sujeto a la torre ventada con mediante grapas de <math>1/4"</math>, según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>5. Suministro e instalación de pararrayos tipo PDC , según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>6. suministro e instalación de conductor eléctrico de CU de <math>70\text{mm}^2</math> desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de <math>1" \text{ PVC-SAP}</math> para realizar la bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre mediante abrazaderas del tipo strut cada 2 metros de separación, según detalle.</p> <p>7. Servicio de pintado de torre, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicara como acabado final esmalte sintético de color rojo y blanco a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado , según detalle.</p>	GBL	1



	8. Alquitranado de todos los anclajes de la torre. Considerar la Imagen N° 14 hasta la 18 del Anexo 04		
1.3	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.03.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION.</b></p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo, desinfectar, realizar las conexiones de accesorios que sean necesarios para su puesta en funcionamiento, cambio de llaves de control de ingreso y salida de agua (llave de paso colocado cerca a la caseta de tanque elevado), suministro e instalación de kit de accesorio para tanque elevado, además de ello deberá realizar el suministro y reposición de tuberías que alimenta al tanque elevado. Finalmente se realizará la puesta a prueba y funcionamiento.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA Y COLOCACION DE TAPA DE TANQUE ELEVADO, Y REPOSICION DE ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.</li> <li>REPOSICION DE TUBERIAS DE AGUA QUE ALIMENTAN AL TANQUE ELEVADO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 19 y 20 del Anexo 04</p>	GLB	1
2	<b>TAMBO CANCAHUANI</b>		
2.1	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01.01	<p><b>SUMINISTRO, INSTALACION Y/O REPOSICION DE BALDOSAS EN CIELO RASO EN AMBIENTES INTERIORES</b></p> <p>Suministro e instalación de baldosas en cielo raso de ambientes internos: se reemplazarán las baldosas de falso techo (0.60x0.60m promedio), incluyen los accesorios necesarios para su instalación, eliminación de las baldosas dañadas, sellado con silicona para la fijación a la estructura del cielo falso. La ubicación será en el Cocina, Dormitorio de gestor.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRADO DE BALDOSA DETERIORADA Y LIMPIEZA DEL AREA.</li> <li>SUMINISTRO, INSTALACION Y/O REPOSICION DE BALDOSA, EN AMBIENTES INTERNOS</li> <li>SELLADO Y FIJACION DE BALDOSA DE FALSO TECHO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 21 hasta la 23 del Anexo 04</p>	M2	6
02.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes internas del Tambo, lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para paredes y zócalos de ambientes de sshh de Gestor y dormitorio de Gestor).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE PAREDES INTERNAS (incluye muro y zócalo).</li> <li>REPINTADO DE PAREDES INTERNAS (incluye muro y zócalo).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 24 del Anexo 04</p>	M2	9.487
02.01.03	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO</b>		

	<p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en zócalos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos , usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente para zócalos), deberá de considerar 02 postes de tubería de desagüe pluvial.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIJADO DE ZOCALOS PARTE EXTERNA.</li> <li>• SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN ZACALO PARTE EXTERNA DEL TAMBO.</li> <li>• PINTURA EN ZOCALOS USAR ESMALTE DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 25 del Anexo 04</p>	M2	107.66
02.01.04	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en cortavientos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pastamural, lijado y pintado a dos manos, con pintura oleo mate resistente al agua y loszócalos con esmalte sintético resistente al agua (en ambas caras). Para la elección del color del elemento se realizará una previa visita al Tambo</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIJADO DE CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>• SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>• PINTURA EN CORTAVIENTOS USAR OLEO MATE RESISTENTE AL AGUA Y ESMALTE SINTETICO RESISTENTE A L AGUA DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 26 del Anexo 04</p>	M2	34.32
02.01.05	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de las puertas deberá de coordinar con el gestor</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA (PUERTA CON ANCHOS DE 0.80 METROS Y ALTURA DE 1.60).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 27 del Anexo 04</p>	UND	3
02.01.06	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de pvc que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de pintura para madera y barnizado. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS CON ANCHOS DE 1.35 A 0.60 METROS Y ALTURA DE 1.63 A 0.40 promedio).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 28 del Anexo 04</p>	UND	10
02.01.07	<b>MANTENIMIENTO EN TENDAL DE MADERA</b>		

	<p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de pvc que no dañen la madera), enmasillado y lijado de Tendal de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado. Ubicado en la parte posterior del tambo.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE TENDAL DE MADERA (Postes de madera).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 29 del Anexo 04</p>	UND	1
02.01.08	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado y lijado de cerco perimétrico y puerta de ingreso, aplicar la base y pintura anticorrosiva en cerco y puerta de ingreso, usar esmalte anticorrosivo (Color de la pintura igual a la existente).</p> <p>Según la Imagen del Anexo 5, se evidencia que el cerco perimétrico está conformado por cuadrantes de acero (marcos de acero con mallas metálicas) unidos a postes de acero, y se puede visualizar que el deterioro y presencia de óxido en marcos y postes de acero es un porcentaje mínimo, por lo tanto el trabajo de mantenimiento va ser ejecutado directamente en las partes deterioradas con presencia de óxido, con la finalidad de mejorar la calidad de la estructura del cerco y puerta de ingreso, así mismo ampliar la vida útil de la estructura.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA DE INGRESO.</li> <li>REPINTADO DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA DE INGRESO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 30 y 31 del Anexo 04.</p>	ML	126
2.2	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.02.01	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES</b></p> <p>Servicio de suministro e instalación de tomacorriente doble con línea a tierra (2P+1T) de 220V, 10 A, con protección hermética para piso, consistente en el retiro de la tapa y tomacorriente dañados, mejora de empalmes, revisión e instalación del nuevo tomacorrientes y tapa hermética ubicados en Auditorio, cocina, para mejor ubicación realizara la consulta al Gestor, considerar herramientas y mano de obra,</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO DE TOMACORRIENTES DETERIORADOS.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLE DE 220 V, considerar cableado de tomacorrientes hasta su puesta a prueba y funcionamiento.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 27 y 28 del Anexo 04.</p>	UND	9
02.02.02	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DEL TIPO LED 50W, luz blanca, 4250 lm, 15000 hrs a 220 -240V</b></p> <p>Consiste en el retiro de reflector deteriorado, limpieza, habilitación, suministro e instalación de REFLECTOR DEL TIPO LED 50W, luz blanca, 4250 lm, 15000 hrs a 220 -240V, hasta su puesta a prueba y funcionamiento, la ubicación será en la parte posterior del Tambo. El reflector a colocar debe ser de buena calidad.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO DE REFLECTOR DETERIORADO.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DEL TIPO LED 50W, luz blanca, 4250 lm, 15000 hrs a 220 -240V, hasta su puesta a prueba y funcionamiento.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 29 del Anexo 04.</p>	UND	6
02.02.03	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA ELECTRICA</b>		

*[Handwritten signature and initials]*

	<p>Consiste en el suministro e instalación de resistencia eléctrica para terma de 100 litros, consiste en el retiro de resistencia averiada, limpieza del tanque y reposición de resistencia, realizar la reinstalación de conexiones de tubería de agua fría y agua caliente, mejorar los acoples y verificar el correcto funcionamiento de la instalación</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA ELECTRICA DE 100 Litros, hasta su puesta a prueba y funcionamiento.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 30 y 31 del Anexo 04.</p>	UND	1
02.02.04	<p><b>SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS</b></p> <p>1. servicio de elaboración de zapatas para torre ventada del tipo P-1 y para vientos del tipo P-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de <math>f_c=140\text{kg/cm}^2</math>, también deben contar con placas de soporte así como pernos de anclaje de <math>1/2" \times 12"</math>, el acabado debe ser pulido con borde boleado.</p> <p>2. Suministro e instalación de torre ventada de 9 metros de altura, considerar 3 cuerpos de <math>25 \times 25</math> por lado y 3 metros de altura, con pivote, platinas de <math>1" \times 1/8"</math> de espesor, se deben considerar las siguientes características para la realización de la torre: tubos redondos de <math>1" \times 3\text{m}</math>, para los pivotes se realizaran con tubos redondos de <math>7/8"</math>, la soldadura de la torre debe ser del tipo Cellocord <math>1/8"</math> E-6011, una vez maquinada todos los tramos deben ser sometidos a galvanizado por inmersión en caliente bajo la norma ASTM-A123.</p> <p>3. Suministro e Instalación de vientos, con cables de retenida de <math>1/4"</math> -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor <math>1/4"</math>.</p> <p>4. Suministro e instalación de mástil FoGo galvanizado de 1 metro de altura como soporte del pararrayos PDC, este mástil debe estar sujeto a la torre ventada con mediante grapas de <math>1/4"</math>, según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>5. Suministro e instalación de pararrayos tipo PDC , según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>6. suministro e instalación de conductor eléctrico de CU de <math>70\text{mm}^2</math> desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de <math>1"</math> PVC-SAP para realizar la bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre mediante abrazaderas del tipo strut cada 2 metros de separación, según detalle.</p> <p>7. Servicio de pintado de torre, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicara como acabado final esmalte sintético de color rojo y blanco a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado , según detalle.</p> <p>8. Alquitranado de todos los anclajes de la torre.</p> <p>Considerar la Imagen N° 37 hasta la imagen 41 del Anexo 04</p>	GBL	1
3	<b>TAMBO HUAYNAHUARCO</b>		
3.1	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.01.01	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240</b>		

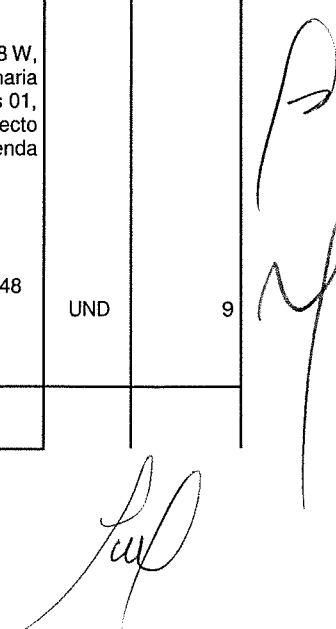
	<p>Consiste en el suministro e Instalación de PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, De luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en oficinas 01, Auditorio y Cocina, Dormitorio de damas y varones, la luminaria debe ser de buena calidad, garantizando el correcto funcionamiento. La estación debe guardar la misma forma de presentación de las luminarias actuales.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO DE LUMINARIAS AVERIADAS</li> <li>• SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, LUZ BLANCA PARA INTERIORES, HASTA SU PUESTA A PRUEBA Y MANTENIMIENTO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 42 del Anexo 04.</p>	UND	8
03.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO DOWNLIGHT LED REDONDA PARA ADOSAR DE 24 W, con voltaje 110-240, LUZ FRIA PARA INTERIORES.</b></p> <p>consiste en el retiro de luminaria deteriorada, limpieza, habilitación, suministro e instalación de DOWNLIGHT LED REDONDA PARA ADOSAR DE 24 W, con voltaje 110-240, LUZ FRIA PARA INTERIORES, se realizara instalaciones de conexiones necesarias hasta su puesta a prueba y funcionamiento, la ubicación delas luminaria en la parte exterior de los ambientes, las luminarias deben ser de buena calidad.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO DE LUMINARIAS DETERIORADOS.</li> <li>• SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDA PARA ADOSAR DE 24 W, con voltaje 110-240, LUZ FRIA PARA INTERIORES, hasta su puesta a prueba y funcionamiento.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 43 del Anexo 04.</p>	UND	16
03.01.03	<p><b>MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION ANTE DESCARGAS ATMOSFERICAS</b></p> <p>1. Mantenimiento de la torre ventada y soporte de del pararrayo, procedimiento a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ajuste de pernos de estructura,</li> <li>* Ajuste del tensado de los vientos (no ajustar los cables en condiciones de fuerte viento).</li> <li>* Verificación de anclaje al piso de la torre y vientos,</li> <li>* Verificación de deformaciones en los tramos de la torre (en caso de encontrar tramos que presente deformaciones proceder a su cambio)</li> <li>* Retiro de óxidos con cepillo de fierro y pintado con pintura epoxica de la estructura.</li> <li>* Revisión de ferretería, considerar el cambio de grilletes desgastados, templadores, cable de acero y de grapas del tipo Crosby.</li> </ul> <p>2. Verificación del estado del conductor de cobre de 50 mm2, mejorar fijación del conductor de ser necesaria, así mismo la verificación de continuidad del conductor hasta la malla de puesta a tierra</p> <p>3 Verificación del estado del estado del cabezal, considerando su remplazo en caso de presentar deterioro por impactos de rayos.</p> <p>4 Verificación y resane de fisuras y grietas en estructuras que pudieron haberse producido en la base soporte de concreto de la torre ventada y sus anclajes.</p> <p>Considerar la Imagen N° 44 ,45 y 46 del Anexo 04.</p>	GBL	1

*Sup*

*F*

4	TAMBO PUCYUÑAHUI		
4.1	ARQUITECTURA		
04.01.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y SSHH DE GUARDIAN (PARTE INTERNA Y EXTERIOR)</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura deteriorada existente hasta llegar al tarrajeo en toda la estructura de tanque elevado y SSHH de guardián (parte interna y externa), lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes internas y externas, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y SSHH DE GUARDIAN (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> <li>REPINTADO DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y SSHH DE GUARDIAN (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 47 y 48 del Anexo 04</p>	GLB	1
04.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MURO LATERAL IZQUIERDO EXTERNO, INCLUYE ZOCALO MURO COLUMNA Y VIGA</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en pared lateral izquierdo del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas del lateral izquierdo, en cortavientos, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE PARED DEL LATERAL IZQUIERDO DEL TAMBO (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> <li>REPINTADO DE PARED DEL LATERAL IZQUIERDO DEL TAMBO (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 49 del Anexo 04</p>	M2	26.3
04.01.03	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS INCLUYE BANCAS</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en cortavientos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos, con pintura oleo mate resistente al agua, en zócalos y bancas usar esmalte sintético resistente al agua (en ambas caras). Para la elección del color del elemento se realizará una previa visita al Tambo</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>PINTURA EN CORTAVIENTOS Y BANCAS USAR OLEO MATE RESISTENTE AL AGUA Y ESMALTE SINTETICO RESISTENTE A L AGUA DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 50 del Anexo 04</p>	M2	65.3
04.01.04	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA ( ALMACEN)</b>		

	<p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes internas del Almacén del Tambo, lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto <b>para paredes y zócalos de ambiente de Almacén</b>).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE PAREDES INTERNAS (incluye muro y zócalo).</li> <li>REPINTADO DE PAREDES INTERNAS (incluye muro y zócalo).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 51 y 52 del Anexo 04</p>	M2	19.3
04.01.05	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA ( CHAPA PERILLA)</b></p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras chapa perilla en puerta de SSHH. De oficina, cerraduras de acero, color dorado con pintura al horno, de buena calidad. Incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva y limpiar el área al finalizar el trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA</li> <li>LIMPIEZA Y PUESTA A PRUEBA</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 53 del Anexo 04</p>	UND	1
04.01.06	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)</b></p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras 3 golpes en puerta oficina, cerraduras de acero, color dorado con pintura al horno, profundidad 5.5 cm. incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva y limpiar el área al finalizar el trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación). La cerradura debe ser de buena calidad, y a su vez debe garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA</li> <li>LIMPIEZA Y PUESTA A PRUEBA</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 54 del Anexo 04</p>	UND	1
4.2	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.02.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240</b></p> <p>Consiste en el suministro e Instalación de PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, De luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en oficinas 01, Auditorio, la luminaria debe ser de buena calidad, garantizando el correcto funcionamiento. para mejor ubicación de luminarias a reponer se recomienda coordinar con el gestor</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO DE LUMINARIAS AVERIADAS</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, LUZ BLANCA PARA INTERIORES, HASTA SU PUESTA A PRUEBA Y MANTENIMIENTO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 55 del Anexo 04.</p>	UND	9
04.02.02	<b>MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION ANTE DESCARGAS ATMOSFERICAS</b>		



	<p>1. Mantenimiento de la torre ventada y soporte de del pararrayo, procedimiento a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ajuste de pernos de estructura,</li> <li>* Ajuste del tensado de los vientos (no ajustar los cables en condiciones de fuerte viento).</li> <li>* Verificación de anclaje al piso de la torre y vientos,</li> <li>* Verificación de deformaciones en los tramos de la torre (en caso de encontrar tramos que presente deformaciones proceder a su cambio)</li> <li>* Retiro de óxidos con cepillo de fierro y pintado con pintura epoxica de la estructura.</li> <li>* Revisión de ferretería, considerar el cambio de grilletes desgastados, templadores, cable de acero y de grapas del tipo Crosby.</li> </ul> <p>2. Verificación del estado del conductor de cobre de 50 mm2, mejorar fijación del conductor de ser necesaria, así mismo la verificación de continuidad del conductor hasta la malla de puesta a tierra</p> <p>3 Verificación del estado del estado del cabezal, considerando su remplazo en caso de presentar deterioro por impactos de rayos.</p> <p>4 Verificación y resane de fisuras y grietas en estructuras que pudieron haberse producido en la base soporte de concreto de la torre ventada y sus anclajes.</p> <p>Considerar la Imagen N° 56 hasta la 58 del Anexo 04</p>	GBL	1
<b>4.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>04.03.01</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION O REPOSICION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION</b></p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo, desinfectar, realizar las conexiones de accesorios que sean necesarios para su puesta en funcionamiento, cambio de llaves de control de ingreso y salida de agua (llave de paso colocado cerca a la caseta de tanque elevado), suministro e instalación de kit de accesorio para tanque elevado, además de ello deberá realizar el suministro y reposición de tuberías que alimenta al tanque elevado( las tuberías deterioradas presentan filtración). Finalmente se realizará la puesta a prueba y funcionamiento.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA Y COLOCACION DE TAPA DE TANQUE ELEVADO, Y REPOSICION DE ACCESORIOS Y TUBERIAS DE QUE ALIMENTAN AL TANQUE ELEVADO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 59 y 60 del Anexo 04.</p>	GLB	1
<b>04.03.02</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DUCHA INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA Y CALIENTE</b></p> <p>Servicio de mantenimiento en duchas de SSHH de guardián, reposición de perillas, sustituir Vástago de Bronce para Ducha 5/8", Material de Bronce, de agua fría y agua caliente, incluye retiro de mayólica, picado de miro, retiro de tuberías de PVC de agua, reposición de nueva instalación de tuberías, tarrajeo y colocación de mayólica del mismo diseño que presenta las imágenes.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RETIRO DE TUBERIA FISURADA, TARRAJEO Y COLOCACION DE MAYOLICAS DEL MISMO DISEÑO.</li> <li>• REPOSICION DE PERRILLAS, VASTAGO DE DUCHA, REPOSICION DE NUEVA INSTALACION DE TUBERIAS</li> <li>• PRESENTACION DE SSHH, INCLUYE ACABADOS Y PUESTA A PRUEBA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 61 del Anexo 04.</p>	GLB	1



5	TAMBO TARASACA PAMPA		
5.1	ARQUITECTURA		
05.01.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO INCLUYE MANTENIMIENTO EN CANALETAS</b></p> <p>Consiste en la limpieza de zona de trabajo libre de polvo, oxido y humedad, sellado con cinta butilica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado y film de poliéster. Alta resistencia y aplicación en frío (T° min.5°C) de ancho =15cm en techo de teja andina en áreas de traslapes y fisuras, de los ambientes del Tambo. (El contratista ubicará los lugares donde se producen la filtraciones en las áreas señaladas por el Gestor, sellado, bordes de todos los tornillos deteriorados y se realizara prueba con agua), de igual forma debiera considerar reposición de plancha de teja andina de ser el caso. y limpieza de canaletas, se recomienda reforzar el aseguramiento de canaletas, refuerzo en aleros cumblera entre otros de requerirse.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA DE AREA DE COBERTURA DE TECHO.</li> <li>REPOSICION DE PLANCHA DE TEJA ANDINA (SEGÚN SE REQUIERA), COLOCACION DE PLANCHAS CUIDANDO LOS TRASLAPES ( SEGÚN SE REUIERA)</li> <li>SELLADO DE COBERTURA DE TECHO, Y PRESENTACION QUE GARANTICE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO</li> <li>MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, SELLADO Y FIJACION DE CANALETAS</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 62 del Anexo 04</p>	M2	211.63
05.01.02	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE PERILLA)</b></p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras chapa perilla en puerta de dormitorio de varones y mujeres, cerraduras de acero, color dorado con pintura al horno, de buena calidad. Incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva y limpiar el área al finalizar el trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA</li> <li>LIMPIEZA Y PUESTA A PRUEBA</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 63 del Anexo 04</p>	UND	2
05.01.03	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)</b></p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras 3 golpes en puerta de oficina, salón multiuso, dormitorio, cerraduras de acero, color dorado con pintura al horno, profundidad 5.5 cm. incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva y limpiar el área al finalizar el trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación). La cerradura debe ser de buena calidad, y a su vez debe garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA.</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA</li> <li>LIMPIEZA Y PUESTA A PRUEBA</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 64 del Anexo 04</p>	UND	3
05.01.04	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO</b>		

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

	<p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en zócalos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente para zócalos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE ZOCALOS PARTE EXTERNA.</li> <li>SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN ZACALO PARTE EXTERNA DEL TAMBO.</li> <li>PINTURA EN ZOCALOS USAR ESMALTE DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 65 del Anexo 04</p>	M2	105.24
05.01.05	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en cortavientos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos, con pintura oleo mate resistente al agua y los zócalos con esmalte sintético resistente al agua (en ambas caras). Para la elección del color del elemento se realizará una previa visita al Tambo.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>PINTURA EN CORTAVIENTOS USAR OLEO MATE RESISTENTE AL AGUA Y ESMALTE SINTETICO RESISTENTE A L AGUA DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 66 del Anexo 04</p>	M2	51.8
5.2	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
05.02.01	<p><b>SERVICIO DE INSTALACION NUEVA DE CONEXION ELECTRICA PARA LUMINARIAS EN SSHH DE TOPICO</b></p> <p>Servicio de mantenimiento en conexiones de luminarias en SSHH. De tópico, consiste en el suministro (cambio) e instalación de cableado para salida de 01 punto para luminaria, revisión de empalmes y puesta en funcionamiento, Incluye accesorios y herramientas para la instalación. usar Cable TW-80 +plus 450/750 V 14 AWG de colores</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO DE CONEXIONES DETERIORADAS</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIONES NUEVAS PARA SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN SSHH. DE TOPICO, HASTA SU PUESTA A PRUEBA Y MANTENIMIENTO</li> </ul> <p>No con imagen por ser instalación interna no visible.</p>	GLB	1
05.02.03	<b>SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS</b>		
	<p>1. servicio de elaboración de zapatas para torre ventada del tipo P-1 y para vientos del tipo P-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de <math>f_c=140\text{kg/cm}^2</math>, también deben contar con placas de soporte asi como pernos de anclaje de 1/2" x12", el acabado debe ser pulido con borde boleado.</p>	GBL	1

	<p>2. Suministro e instalación de torre ventada de 9 metros de altura, considerar 3 cuerpos de 25x25 por lado y 3 metros de altura, con pivote, platinas de 1"x1/8" de espesor, se deben considerar las siguientes características para la realización de la torre: tubos redondos de 1"x3m, para los pivotes se realizaran con tubos redondos de 7/8", la soldadura de la torre debe ser del tipo Cellocord 1/8" E-6011, una vez maquinada todos los tramos deben ser sometidos a galvanizado por inmersión en caliente bajo la norma ASTM-A123.</p> <p>3. Suministro e Instalación de vientos, con cables de retenida de 1/4" -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor 1/4".</p> <p>4. Suministro e instalación de mástil FoGo galvanizado de 1 metro de altura como soporte del pararrayos PDC, este mástil debe estar sujeto a la torre ventada con mediante grapas de 1/4", según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>5. Suministro e instalación de pararrayos tipo PDC , según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>6. suministro e instalación de conductor eléctrico de CU de 70mm2 desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de 1" PVC-SAP para realizar la bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre mediante abrazaderas del tipo strut cada 2 metros de separación, según detalle.</p> <p>7. Servicio de pintado de torre, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicara como acabado final esmalte sintético de color rojo y blanco a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado , según detalle.</p> <p>8. Alquitranado de todos los anclajes de la torre.</p> <p>Considerar la Imagen N° 67 hasta la 71 del Anexo 04</p>		
<b>5.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>05.03.01</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN URINARIO</b></p> <p>Servicio de mantenimiento de urinario, el cual consiste en el suministro e instalación de llave para urinario Perilla de giro completo con entrada de 1/2", profundidad=19cm, altura=6cm, material=Bronce, No aplicar productos abrasivos y limpiar con paño de micro fibra. Incluye herramientas y accesorios.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN URINARIO, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE BUENA CALIDAD QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 72 del Anexo 04</p>	GLB	2
<b>05.03.02</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN INODORO</b></p> <p>Consiste en cambio de total de kit de inodoro que está compuesto por Válvula de Ingreso con varilla de metal y bola. Válvula de descarga con flapper de acero inoxidable. Con Pernos taza tanque. Manubrio de bronce. Se le realizara una limpieza completa al interior del tanque antes de instalar el nuevo kit de instalación. Ubicado en el sshh. Dormitorio de mujeres.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN TANQUE DE INODORO, REPOSICION DE VALVULAS, VARILLA, PERNOS, ENTRE OTROS ACCESORIOS DE BUENA CALIDAD QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 73 del Anexo 04</p>	GLB	1

6	TAMBO YANQUE LACCA LACCA		
6.1	ARQUITECTURA		
06.01.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO INCLUYE MANTENIMIENTO EN CANALETAS</b></p> <p>Consiste en la limpieza de zona de trabajo libre de polvo, oxido y humedad, sellado con cinta butílica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado y film de poliéster. Alta resistencia y aplicación en frío (T° min.5°C) de ancho =15cm en techo de teja andina en áreas de traslapes y fisuras, de los ambientes del Tambo. (El contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones en las áreas señaladas por el Gestor, sellado, bordes de todos los tornillos deteriorados y se realizara prueba con agua), de igual forma debera considerar reposición de plancha de teja andina de ser el caso. y limpieza de canaletas.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA DE AREA DE COBERTURA DE TECHO.</li> <li>REPOSICION DE PLANCHA DE TEJA ANDINA (SEGÚN SE REQUIERA), COLOCACION DE PLANCHAS CUIDANDO LOS TRASLAPES ( SEGÚN SE REUIERA)</li> <li>SELLADO DE COBERTURA DE TECHO, Y PRESENTACION QUE GARANTICE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO</li> <li>MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, SELLADO Y FIJACION DE CANALETAS</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 74 y 75 del Anexo 04</p>	M2	220
06.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en cortavientos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos, con pintura oleo mate resistente al agua y los zócalos con esmalte sintético resistente al agua (en ambas caras). Para la elección del color del elemento se realizará una previa visita al Tambo</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN CORTAVIENTOS AMBAS CARAS.</li> <li>PINTURA EN CORTAVIENTOS USAR OLEO MATE RESISTENTE AL AGUA Y ESMALTE SINTETICO RESISTENTE A L AGUA DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 76 del Anexo 04</p>	M2	51.24
06.01.03	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en zócalos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos , usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente para zócalos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE ZOCALOS PARTE EXTERNA.</li> <li>SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN ZACALO PARTE EXTERNA DEL TAMBO.</li> <li>PINTURA EN ZOCALOS USAR ESMALTE DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 77 del Anexo 04</p>	M2	107.3
06.01.04	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR</b>		

	<p>Consiste en el mantenimiento del biodigestor del tambo, se deberá realizar la limpieza del material filtrante de plástico donde microorganismos se adhieren logrando obstruir. Para su mantenimiento, abra la válvula y purgue el lodo hasta bajar el nivel de agua. Retire el material que contiene el filtro, Para mayor detalle deberá realizar las coordinaciones con el gestor.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 78 del Anexo 04</p>	GLB	1
<b>6.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>06.02.01</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAJA DE MEDIDOR ELECTRICO</b></p> <p>consiste en la ejecución de 01 muro para la reubicación de la caja de medidor eléctrica, el mismo que deberá contar con un poste de manera que eleve el cableado de alimentación al tambo, de igual forma se realizara la limpieza del interior de la caja, refrendado de conexiones, cierre hermético de la caja toma, considerar</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EJECUCION DE MURO PARA COLOCACION DE CAJA DE MEDIDOR.</li> <li>REHUBICACION DE CAJA DE MEDIDOR, Y REINSTALACION DE CABLEADO</li> <li>DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE MURO FISURADO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 79 y 80 del Anexo 04</p>	UND	1
<b>06.02.02</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 0.60 m X 0.60 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240</b></p> <p>Consiste en el suministro e Instalación de PANEL DE 0.60 m X 0.60 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, De luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en oficinas 01, Auditorio, la luminaria debe ser de buena calidad, garantizando el correcto funcionamiento, para la mejor ubicación de las luminarias a reponer se recomienda coordinar con el Gestor, las luminarias que actualmente cuenta el tambo es con fluorescente pero se encuentra la dificultad de adquisición de accesorios para mantenimiento, por lo tanto se realizara el cambio a instalación de panel LED.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RETIRO DE LUMINARIAS AVERIADAS</li> <li>SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 0.60 m X 0.60 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240, LUZ BLANCA PARA INTERIORES, HASTA SU PUESTA A PRUEBA Y MANTENIMIENTO</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 81 y 82 del Anexo 04</p>	UND	4
<b>06.02.03</b>	<b>SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS</b>		
	<p>1. servicio de elaboración de zapatas para torre ventada del tipo P-1 y para vientos del tipo P-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de <math>f_c=140\text{kg/cm}^2</math>, también deben contar con placas de soporte así como pernos de anclaje de 1/2" x12", el acabado debe ser pulido con borde boleado.</p>	GBL	1

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'Lup' and another signature that looks like 'M'.

	<p>2. Suministro e instalación de torre ventada de 9 metros de altura, considerar 3 cuerpos de 25x25 por lado y 3 metros de altura, con pivote, platinas de 1"x1/8" de espesor, se deben considerar las siguientes características para la realización de la torre: tubos redondos de 1"x3m, para los pivotes se realizaran con tubos redondos de 7/8", la soldadura de la torre debe ser del tipo Cellocord 1/8" E-6011, una vez maquinada todos los tramos deben ser sometidos a galvanizado por inmersión en caliente bajo la norma ASTM-A123.</p> <p>3. Suministro e Instalación de vientos, con cables de retenida de 1/4" -ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletes deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor 1/4".</p> <p>4. Suministro e instalación de mástil FoGo galvanizado de 1 metro de altura como soporte del pararrayos PDC, este mástil debe estar sujeto a la torre ventada con mediante grapas de 1/4", según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>5. Suministro e instalación de pararrayos tipo PDC , según detalle, ver especificaciones técnicas.</p> <p>6. suministro e instalación de conductor eléctrico de CU de 70mm2 desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de 1" PVC-SAP para realizar la bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre mediante abrazaderas del tipo strut cada 2 metros de separación, según detalle.</p> <p>7. Servicio de pintado de torre, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicara como acabado final esmalte sintético de color rojo y blanco a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado , según detalle.</p> <p>8. Alquitranado de todos los anclajes de la torre.</p> <p>Considerar la Imagen N°83 hasta la 87 del Anexo 04</p>		
<b>6.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>06.03.01</b>	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN LAVATORIO DE MANO EN SSH VARONES</b></p> <p>Servicio de mantenimiento de tubo abasto de hilo trenzado en acero inoxidable de 1/2"x1/2"x40 cm de agua fría para lavamanos de SS. HH de dormitorios de varones. De igual forma se realizará la reposición de grifería (caño del mismo modelo) Los accesorios a usar deben ser de buena calidad.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DESMONTAJE DE TUBOS DE ABASTOS Y GRIFERIA (INC. LIMPIEZA, COLOCACION DE TEFLON Y ACCCESORIOS PARA LA INSTALACION)</li> <li>• MONTAJE DE TUBOS DE ABASTOS Y REPOSICION DE GRIFERIA</li> <li>• PRESENTACION Y PUESTA A PRUEBA.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 88 del Anexo 04</p>	GLB	1
<b>7</b>	<b>TAMBO QUEHUINCHA</b>		
<b>7.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>07.01.01</b>	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES (MUROS EXTERNOS DEL TAMBO Y CORTAVIENTO)</b>		

	<p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes externas del Tambo ,laterales, parte frontal y posterior del tambo y cortavientos , lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas del Tambo ,laterales y parte frontal y posterior del tambo y cortavientos, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo y cortavientos).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DEL LADO FRONTAL Y POSTERIOR EXTERNO, LATERALES DERECHO E IZQUIERDO, CORTAVIENTOS (incluye muro, zócalo, columnas y vigas externo del tabo, cortavientos ambas caras).</li> <li>REPINTADO DEL LADO POSTERIOR EXTERNO, LATERALES EXTERNO DEL TAMBO Y CORTAVIENTOS (incluye muro, zócalo, columnas y vigas).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N°89 del Anexo 04</p>	M2	195.72
07.01.02	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA</b></p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en paredes internas del Tambo, lijado, sellado con resinas y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes, usar esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para paredes y zócalos de ambientes de sala de usos múltiples).</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIJADO DE PAREDES INTERNAS DE AMBIENTE DE SALA DE USO MULTIPLE (incluye muro y zócalo).</li> <li>REPINTADO DE PAREDES INTERNAS DE AMBIENTE DE SALA DE USO MULTIPLE (incluye muro y zócalo).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N°90 del Anexo 04</p>	M2	18
07.01.03	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</b></p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera en cocina, sala de usos múltiples, oficina 1, aplicación de pintura para madera y barnizado.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA (PUERTA CON ANCHOS DE 0.80 METROS Y ALTURA DE 1.60).</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 91 del Anexo 04</p>	UND	6
07.01.04	<p><b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA PARA EL TANQUE ELEVADO,</b></p> <p>considerar estructura metálica, aplicación de pintura epoxica de color negro a dos manos, se debe garantizar la capacidad de maniobra para mantenimiento del tanque elevado</p> <p>Considerar la Imagen N°92 del Anexo 04</p>	UND	1
7.2	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
07.02.01	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION O REPOSICION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION</b></p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo, desinfectar, realizar las conexiones de accesorios que sean necesarios para su puesta en funcionamiento, cambio de llaves de control de ingreso y salida de agua (llave de paso colocado cerca a la caseta de tanque elevado), suministro e instalación de kit de accesorio para tanque elevado, además de ello deberá realizar el suministro y reposición de tuberías que alimenta al tanque elevado( las tuberías deterioradas presentan filtración). Finalmente se realizará la puesta a prueba y funcionamiento.</p> <p><b>DETALLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA Y COLOCACION DE TAPA DE TANQUE ELEVADO, Y REPOSICION DE ACCESORIOS Y TUBERIAS DE QUE ALIMENTAN AL TANQUE ELEVADO.</li> </ul> <p>Considerar la Imagen N° 93 del Anexo 04</p>	GBL	1
7.3	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
07.03.01	<p><b>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DE FUERZA</b></p> <p>Para la conexión y desconexión del grupo electrógeno, consistente en la instalación de una caja metálica con un tomacorriente de fuerza para conectar el grupo al tablero de transferencia, incluye enchufe de fuerza para el grupo electrógeno junto con 3 metros de conductor 2x1-10mm2 THW90, considerar mano de obra, herramientas y pruebas eléctricas para dejar en funcionamiento,</p>	GBL	1

	Considerar la Imagen N° 94 del Anexo 04		
07.03.02	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES</b> Consistente en el retiro del tablero dañado, instalación de nuevo tablero de 24 polos, re instalación de circuitos eléctricos e instalación de dos diferenciales, considerar pruebas eléctricas, herramientas y puesta en marcha Considerar la Imagen N° 95 del Anexo 04	GBL	1
07.03.03	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE TOMACORRIENTES,</b> consiste en el suministro (cambio), retiro de conductores antiguos e instalación de conductores eléctricos de 2-1x4 mm2+4mm2-T, Para los ambientes: Sala de usos múltiples, oficina principal, Cocina, Dormitorios y baños, revisión de empalmes y puesta en funcionamiento, Incluye Pruebas eléctricas, accesorios y herramientas para la instalación. Considerar la Imagen N° 96 del Anexo 04	GBL	1
07.03.04	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE ALUMBRADO,</b> Consiste en el suministro (cambio), retiro de conductores antiguos e instalación de conductores eléctricos de 2-1x2.5 mm2+4mm2-T, Para los ambientes: Sala de usos múltiples, oficina principal, Cocina, Dormitorios y baños, revisión de empalmes y puesta en funcionamiento, Incluye Pruebas eléctricas, accesorios y herramientas para la instalación Considerar la Imagen N° 97 del Anexo 04	GBL	1
07.03.05	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE</b> Tubular de 18W, luz blanca en el salón multiusos, cocina, oficina principal, habitaciones de varones y mujeres (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación). Considerar la Imagen N° 98 del Anexo 04	UND	16
07.03.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DICROICOS DEL TIPO LED</b> Modelo spot plano, considerar spot empotrable de color bronce, foco LED de 5.5 W luz blanca, 400 lm, 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en alero externo de los cuartos de varones y mujeres (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación) Considerar la Imagen N° 99 del Anexo 04	UND	1
07.03.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE</b> Para el encendido de equipos de iluminación del salón multiusos, considerar retiro de interruptor dañado, herramientas y mano de obra Considerar la Imagen N° 100 del Anexo 04	UND	1
07.03.08	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RED DE DATOS DEL TAMBO,</b> Consistente en el suministro de conductor de red categoría 6 para los ambientes de oficinas, y salón multiusos, considerar terminales RJ45 Considerar la Imagen N° 101 del Anexo 04	GBL	1
07.03.09	<b>SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>servicio de elaboración de zapatas para torre ventada del tipo P-1 y para vientos del tipo P-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de <math>f_c=140\text{kg/cm}^2</math>, también deben contar con placas de soporte así como pernos de anclaje de <math>1/2" \times 12"</math>, el acabado debe ser pulido con borde boleado.</li> <li>Suministro e instalación de torre ventada de 9 metros de altura, considerar 3 cuerpos de <math>25 \times 25</math> por lado y 3 metros de altura, con pivote, platinas de <math>1" \times 1/8"</math> de espesor, se deben considerar las siguientes características para la realización de la torre: tubos redondos de <math>1" \times 3\text{m}</math>, para los pivotes se realizaran con tubos redondos de <math>7/8"</math>, la soldadura de la torre debe ser del tipo Cellocord <math>1/8"</math> E-6011, una vez maquinada todos los tramos deben ser sometidos a galvanizado por inmersión en caliente bajo la norma ASTM-A123.</li> <li>Suministro e Instalación de vientos, con cables de retenida de <math>1/4"</math> - ASTM-A416, deben ser 3 vientos por cada zapata tipo P-1., los templadores, grapas y grilletos deben ser del tipo pesado, galvanizado y de espesor <math>1/4"</math>.</li> <li>Suministro e instalación de mástil FoGo galvanizado de 1 metro de altura como soporte del pararrayos PDC, este mástil debe estar sujeto a la torre ventada con mediante grapas de <math>1/4"</math>, según detalle, ver especificaciones técnicas.</li> <li>Suministro e instalación de pararrayos tipo PDC, según detalle, ver especificaciones técnicas.</li> <li>Suministro e instalación de conductor eléctrico de CU de <math>70\text{mm}^2</math> desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de <math>1"</math> PVC-SAP para realizar la</li> </ol>	GBL	1



	<p>bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre mediante abrazaderas del tipo strut cada 2 metros de separación, según detalle.</p> <p>7. Servicio de pintado de torre, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color rojo y blanco a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado , según detalle.</p> <p>8. Alquitrinado de todos los anclajes de la torre.</p> <p>Considerar la Imagen N° 102 hasta la 106 del Anexo 04.</p>		
--	---	--	--

**Nota:**

Las partidas de mantenimiento a ejecutarse deben de considerarse a todo costo (incluye movilidad de personal, transporte de materiales, insumos, materiales, herramientas, equipos de medición y control, así como mano de obra).

  
 Liliãna I. Sanabria Garay  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP: 110292







**ANEXO 02 TAMBO: .....**

**FORMATO DE ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:  
.....

Contratista: .....

Plazo de Ejecución: .....

Fecha de suscripción del acto: .....

Fecha de Inicio \_\_\_\_\_ Fecha fin: \_\_\_\_\_

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO: .....		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

DETALLE DE OBSERVACIONES	
(solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")	
Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO).....se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

-----  
PROVEEDOR

DNI. N° .....

-----  
GESTOR INSTITUCIONAL DEL TAMBO:

DNI. N° .....

*[Handwritten signatures]*

ANEXO 03 TAMBO: .....

**ANEXO N° 03**

**PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al "**Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas**" adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO: .....

**Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico**

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla "Partida" consignar el número de la partida y en el cuadro de "Descripción" el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica "**Fotografías del DURANTE**", se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica "**Fotografías del DESPUES**", se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar

**FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

TAMBO.....		
Partida		Descripción
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		

P  
N  
Pup

#### ANEXO 04:

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO

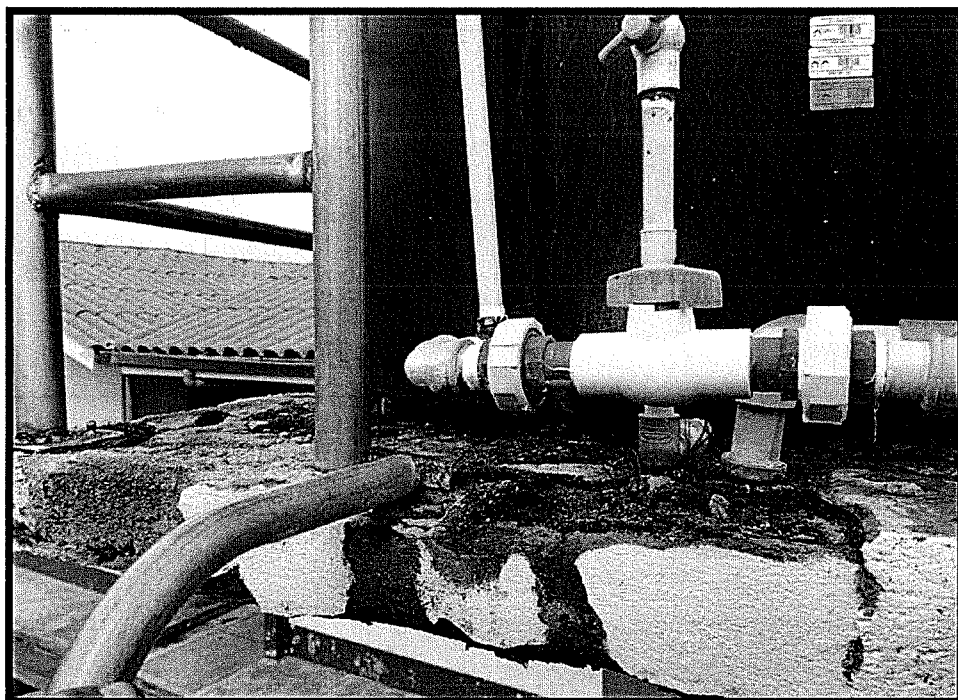
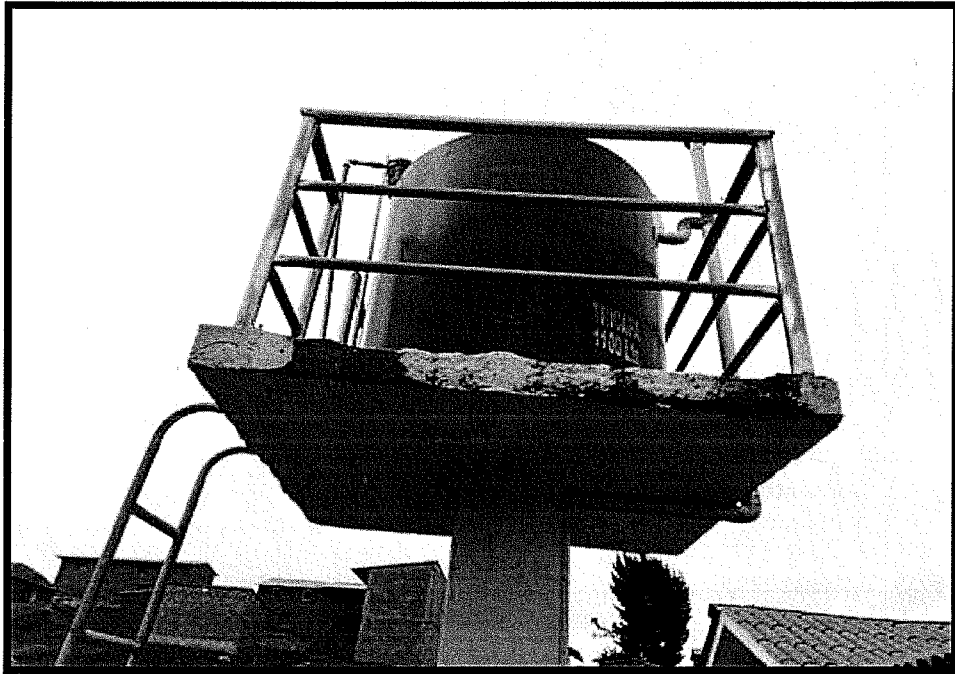
Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

1 TAMBO AYACCASI

1.01 ARQUITECTURA

01.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS DE TANQUE ELEVADO:

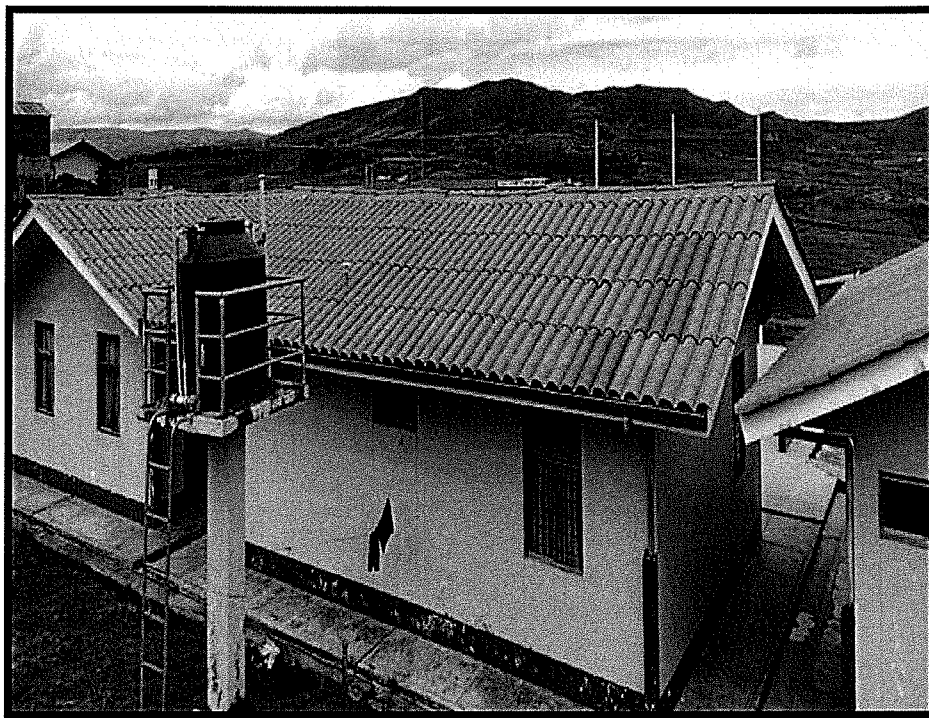
IMAGEN N° 01 y 02: se evidencia el deterioro de la plataforma de la estructura del tanque elevado.



*Handwritten signature and initials:*  
P  
cul  
y

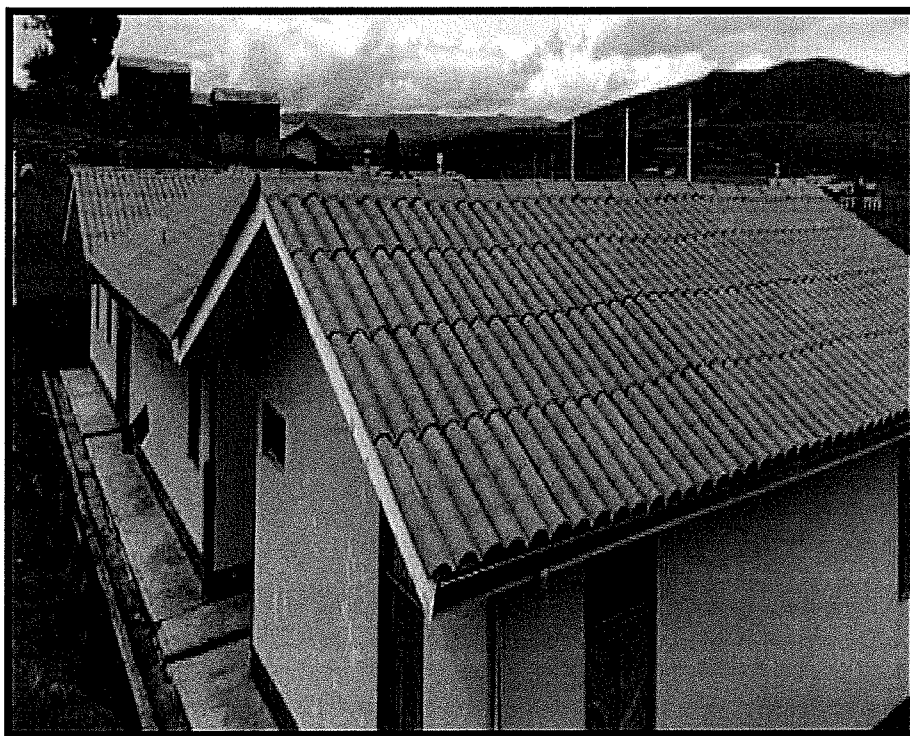
01.01.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO:**

**IMAGEN N° 03:** se muestra presencia de orificio en el techo, así mismo se visualiza que se requiere reposición de planchas de teja andina.



01.01.03      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS:**

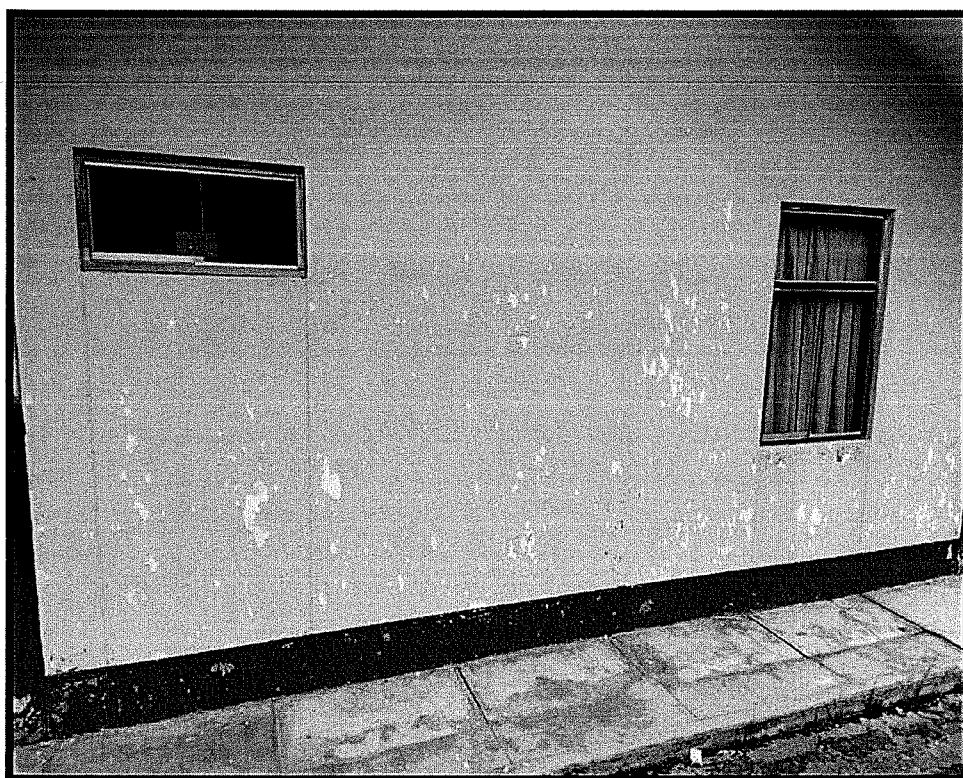
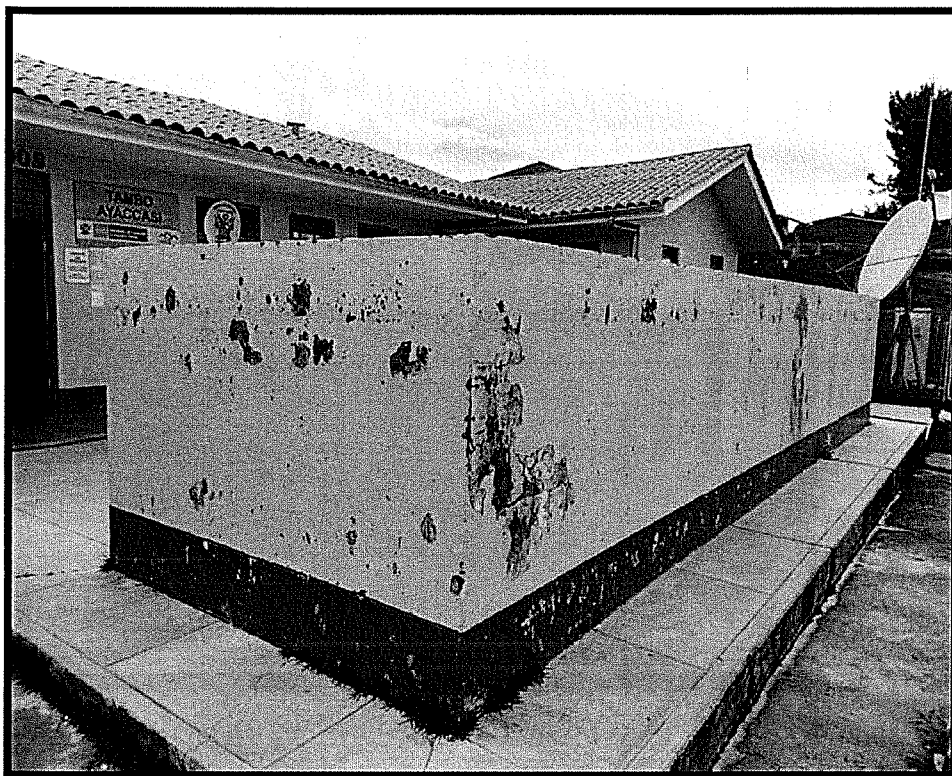
**IMAGEN N° 04:** se evidencia ondulaciones en canaletas en la parte lateral de tambo, presenta filtraciones en los empalmes.



*Handwritten signature*

01.01.04      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES (MUROS EXTERNOS DEL TAMBO Y CORTAVIENTO):**

**IMAGEN N° 05 y 06:** se evidencia deterioro, de pintura en muros exteriores y cortaviento del tambo.



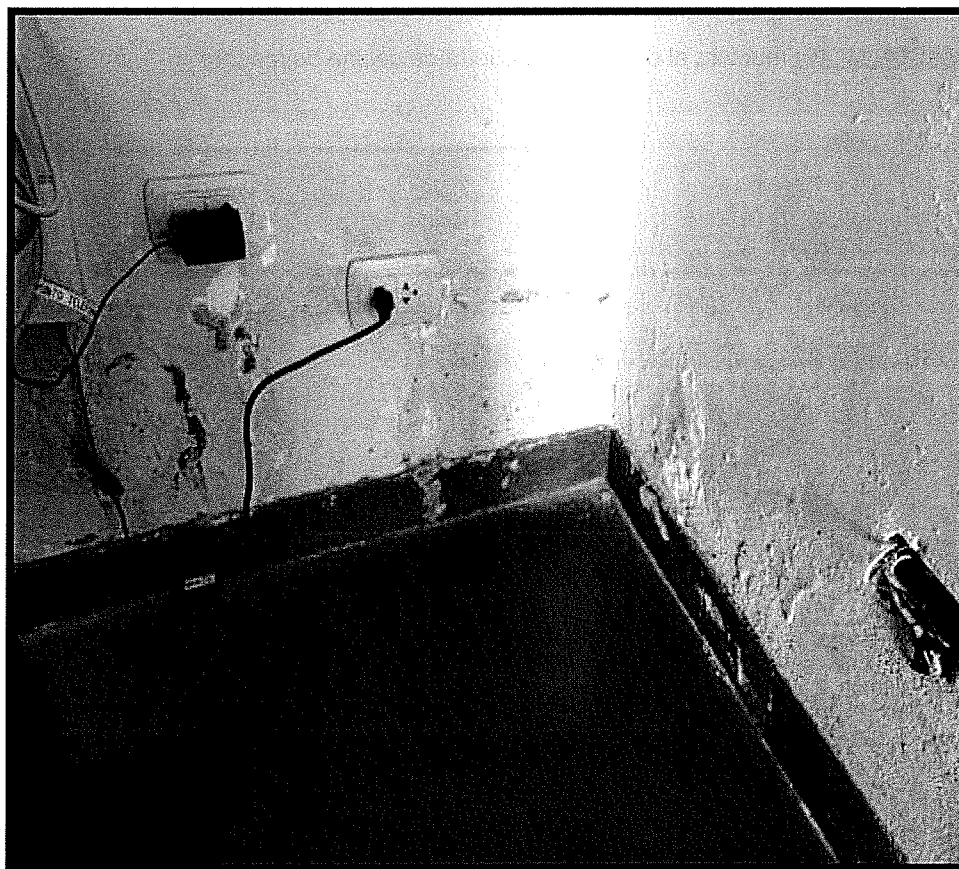
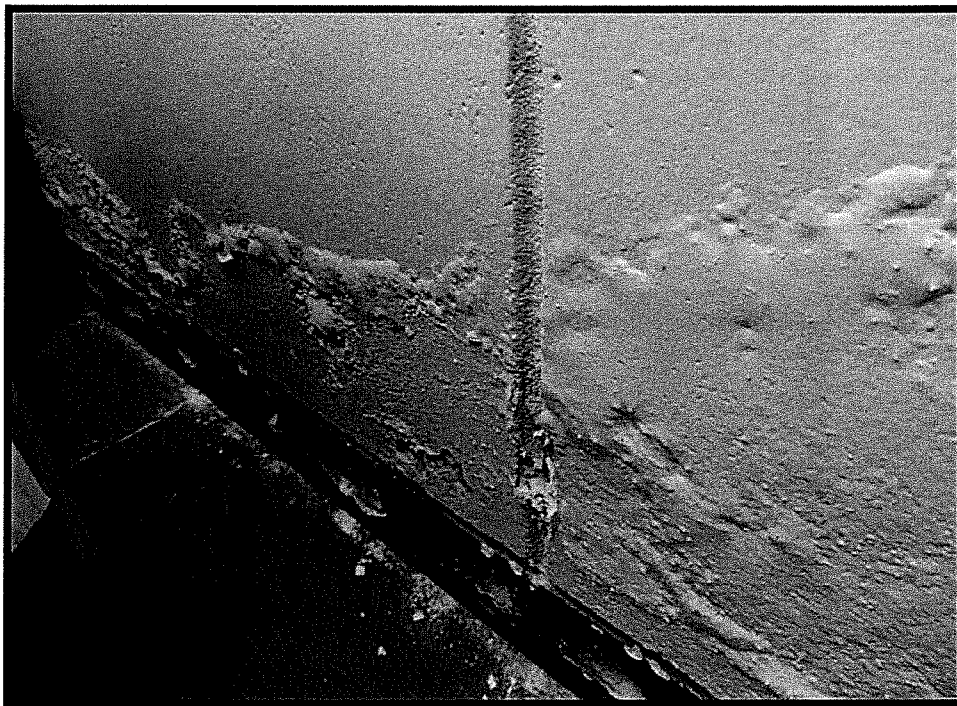
*[Handwritten signature]*



01.01.05  
INTERNA:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE**

**IMAGEN N° 07, 08 Y 09:** muestra el deterioro de la pintura en zócalos y paredes, parte Interior del tambo.

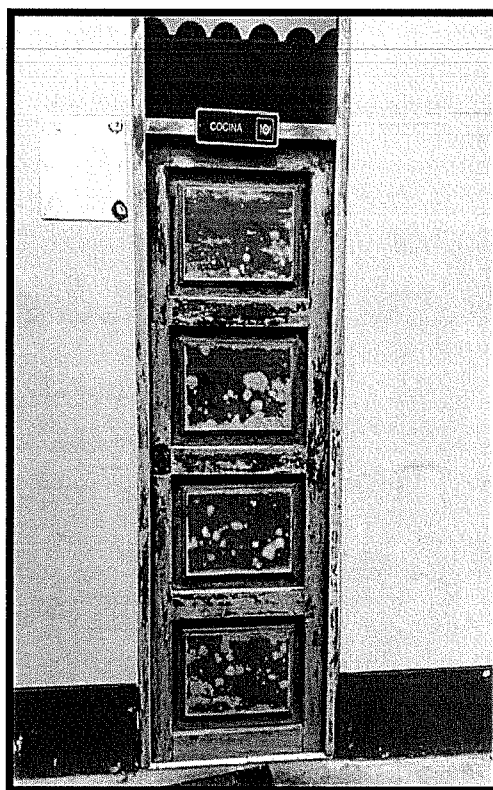


Handwritten signature and initials.



01.01.06      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:**

**IMAGEN N° 10:** muestra el deterioro de puerta de cocina de madera.



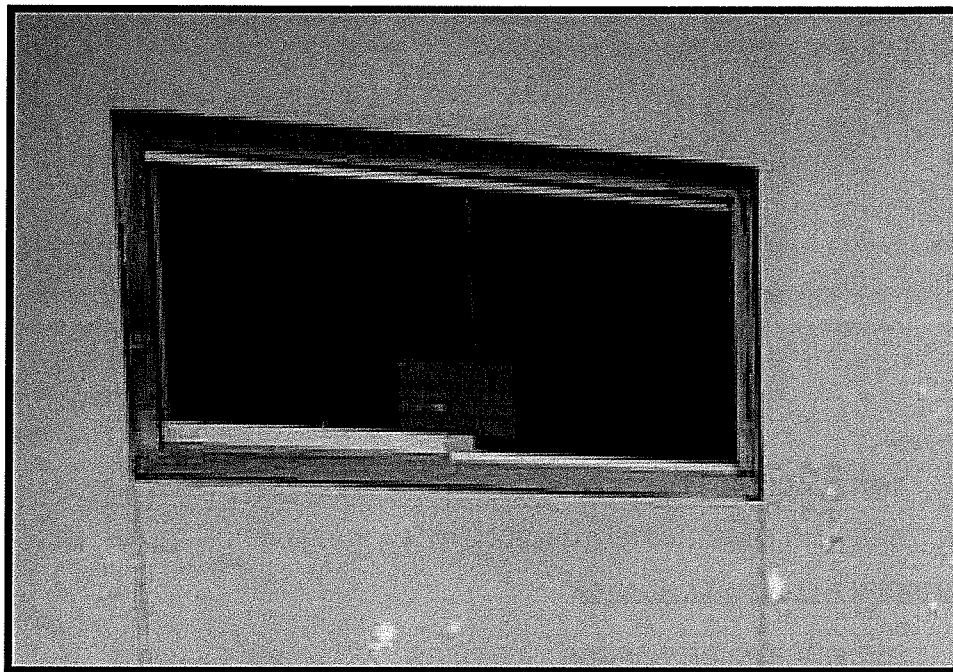
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**01.01.07      SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:**

**IMAGEN N° 11:** se muestra el estado actual de los marcos de madera en ventana, para el mantenimiento se usará el mismo color de barniz. De forma que quede uniforme.



**01.01.08      SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EN VENTANAS:**

**IMAGEN N° 12 Y 13:** foto N° 12 se visualiza la necesidad de reposición de vidrio en ventana, Foto N° 13 se recomiendan que las ventanas tengan el mismo seguro tipo perno.



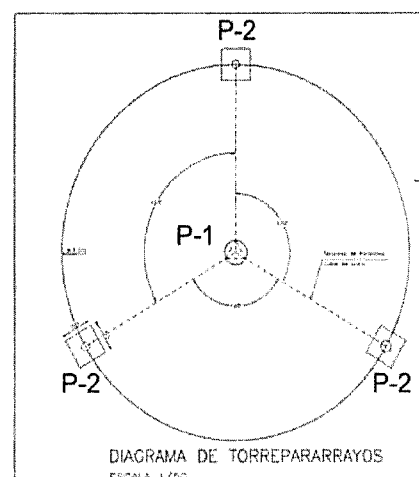
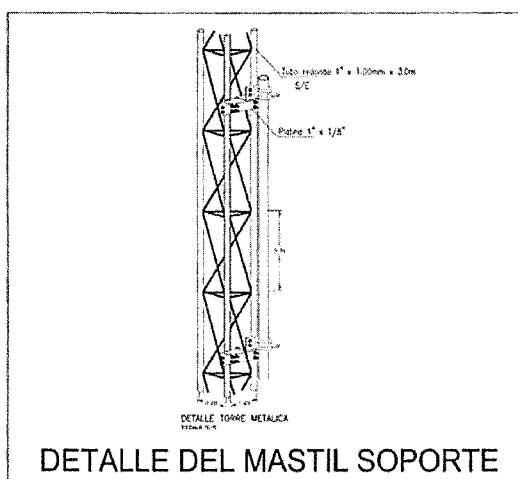
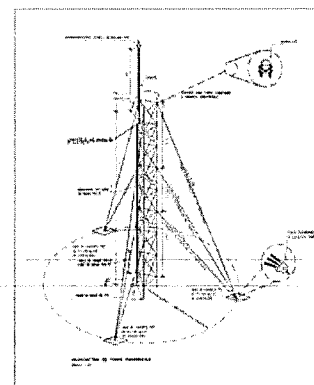
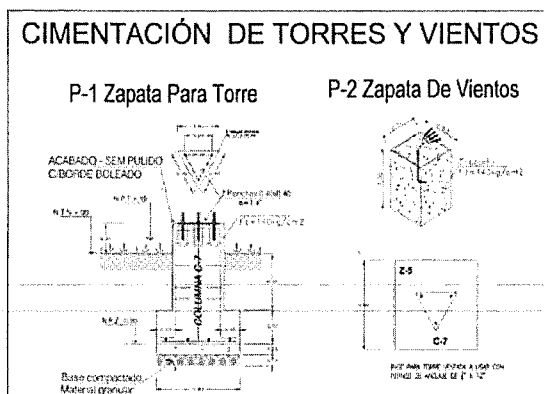
*[Handwritten signature]*

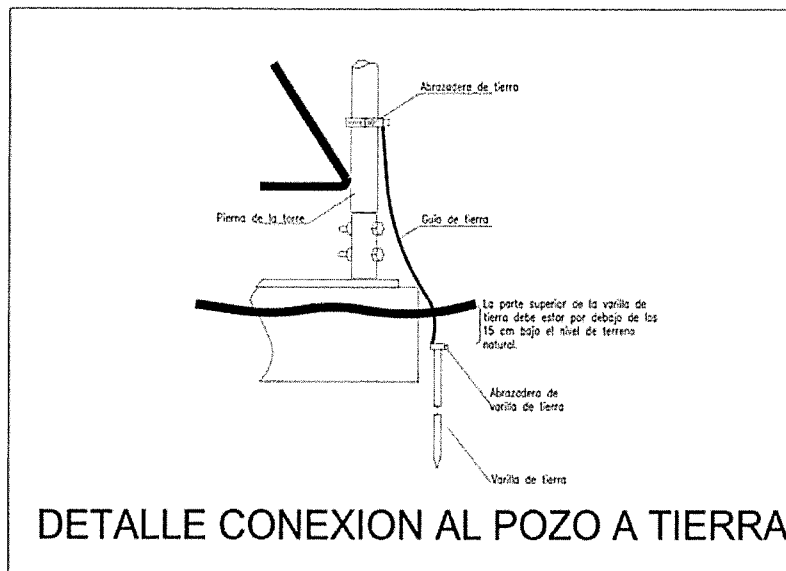


## 1.2 INSTALACIONES ELECTRICAS

### 01.02.01 SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS:

**IMAGEN N° 14 HASTA EL N°18:**

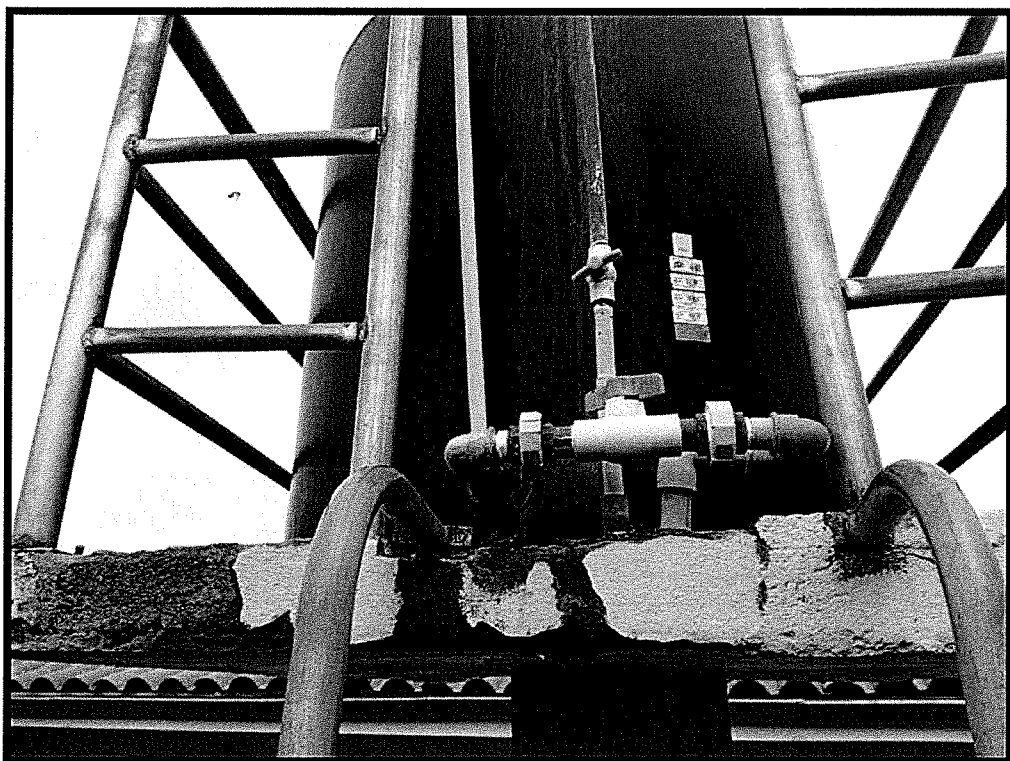




### 1.3 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 01.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION:

**IMAGEN N° 19 y 20:** se visualiza el deterioro de los accesorios en tanque elevado por lo que se recomienda la reposición para su buen funcionamiento, de igual forma se evidencia el deterioro de las tuberías que alimentan al tanque elevado (presentan filtraciones generando acumulación de agua tal como muestra en la Foto N° 20)



*Paul*

*[Firma manuscrita]*





2 TAMBO CANCAHUANI

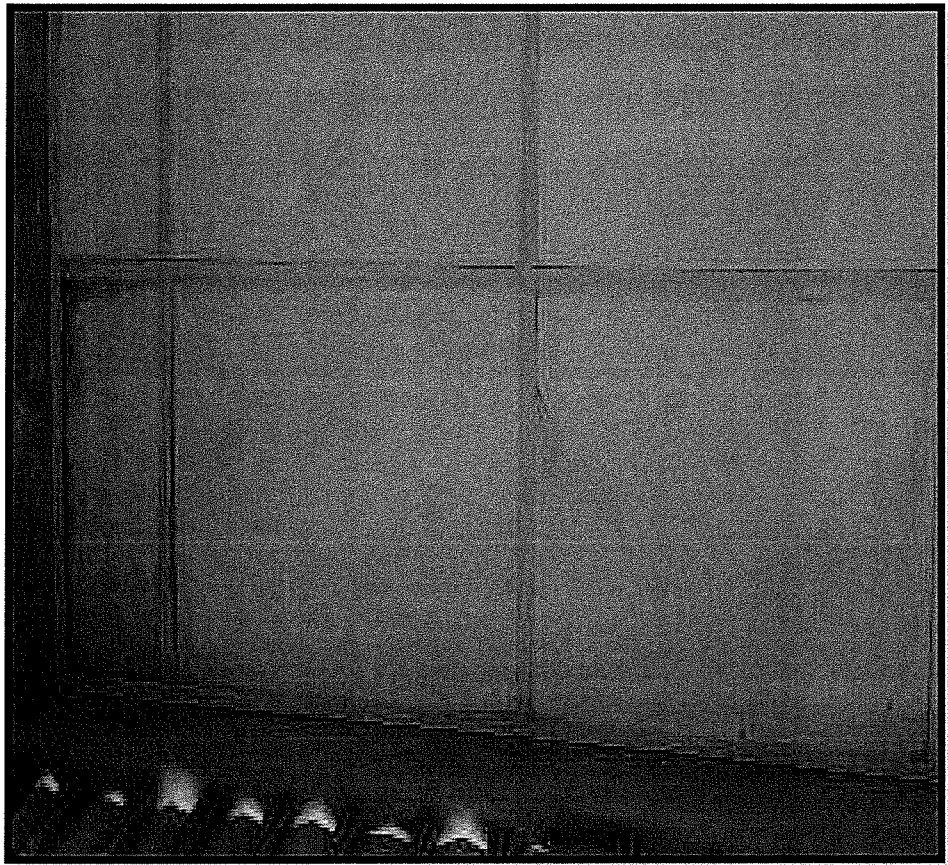
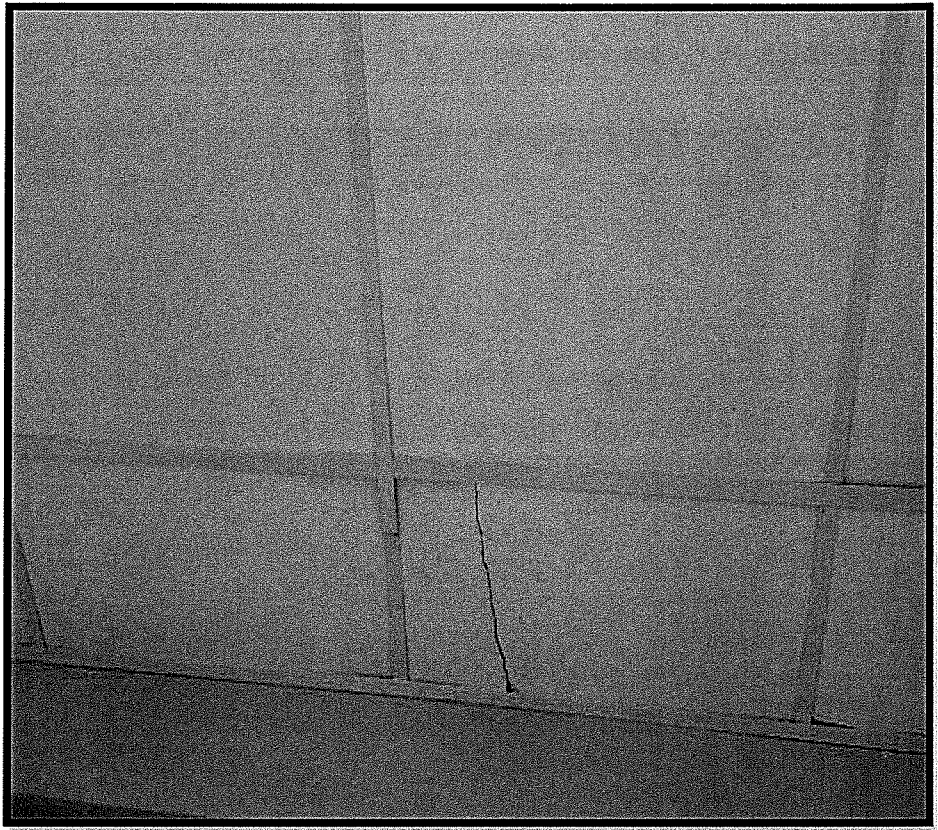
2.1 ARQUITECTURA

02.01.01 SUMINISTRO, INSTALACION Y/O REPOSICION DE BALDOSAS EN CIELO RASO EN AMBIENTES INTERIORES:

**IMAGEN N° 21, 22 y 23:** muestra la necesidad de reposición y mantenimiento de baldosas en cielo raso los cuales cuentan con presencia de humedad.



Handwritten signature and initials.

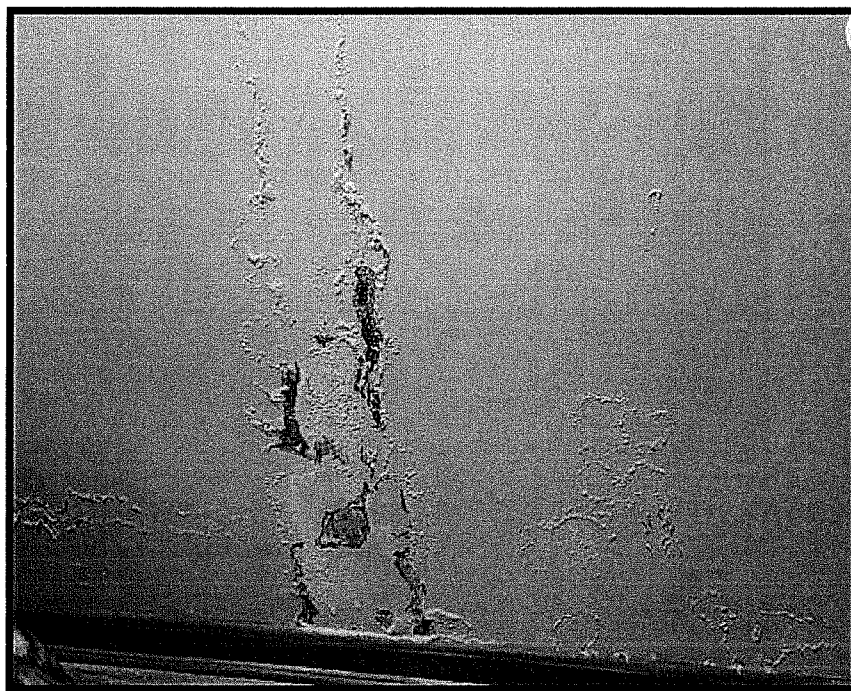


Handwritten signatures and initials:

- A large, stylized signature, possibly "P" or "P2", written vertically.
- A smaller, stylized signature, possibly "P" or "P2", written horizontally.
- A large, stylized signature, possibly "P" or "P2", written horizontally.

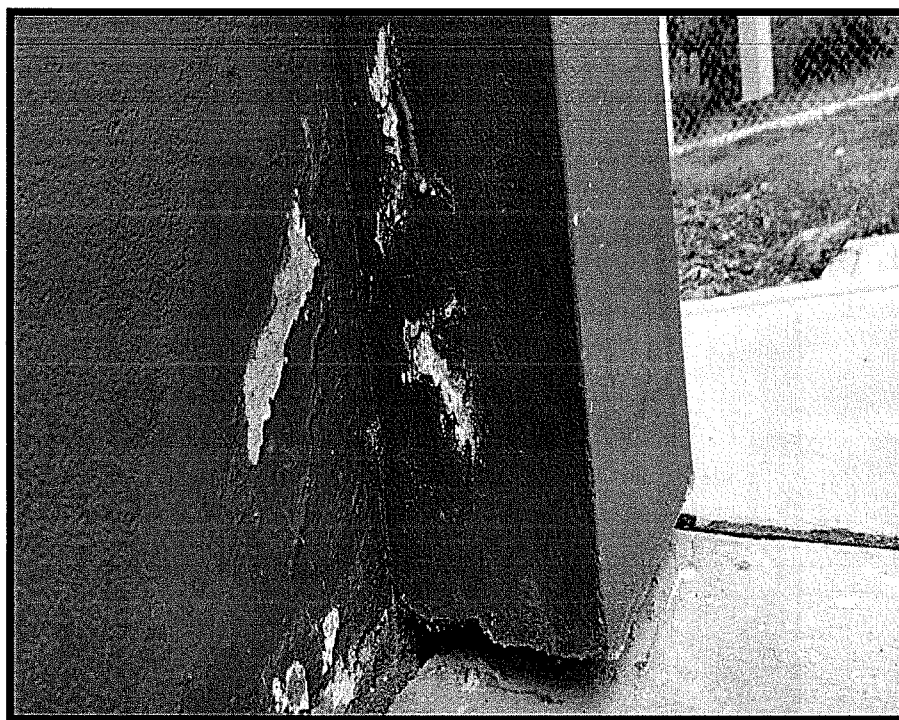
02.01.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA:**

**IMAGEN N° 24:** se evidencia el deterioro de pintura en pared y zócalos, parte interior del tambo.



02.01.03      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO**

**IMAGEN N° 25:** muestra el deterioro de pintura en zócalos exteriores.



*Handwritten signature and initials.*



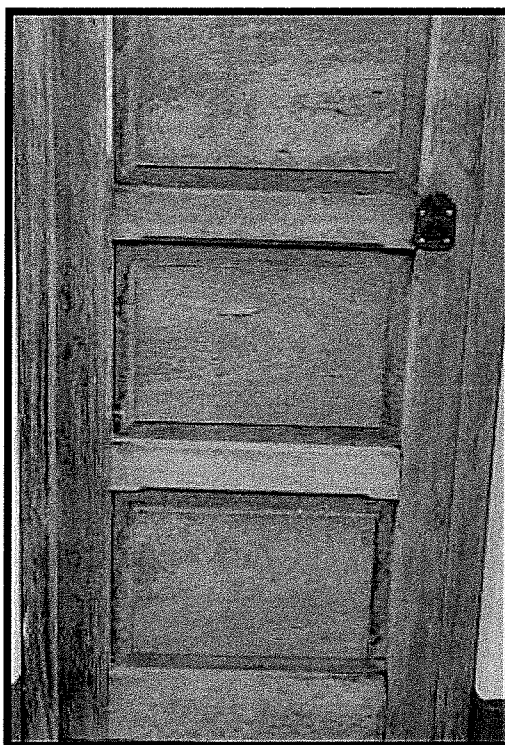
02.01.04      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS**      :

**IMAGEN N° 26:** se evidencia el deterioro de puntura en pared y bancas de cortaviento, parte frontal del tambo.



02.01.05      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:**

**IMAGEN N° 27:** muestra el deterioro en puerta, parte frontal del tambo.



*Handwritten signature*

02.01.06      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:**

**IMAGEN N° 28:** muestra el deterioro en marco de madera en ventana.



02.01.07      **MANTENIMIENTO EN TENDAL DE MADERA:**

**IMAGEN N° 29:** se evidencia el deterioro del tendal de madera, ubicado en la parte posterior del tambo.



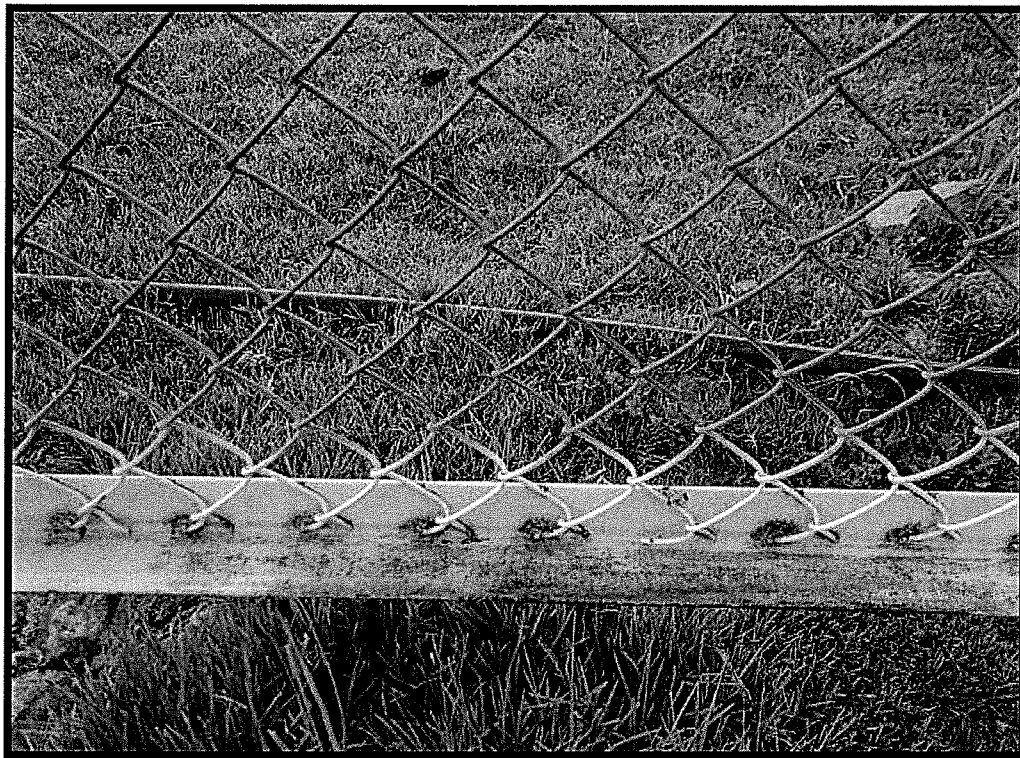
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

02.01.08

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO:**

**IMAGEN N° 30 y 31:** muestra el deterioro de cerco perímetro, con presencia de oxido en los marcos de este.



*[Handwritten signature]*



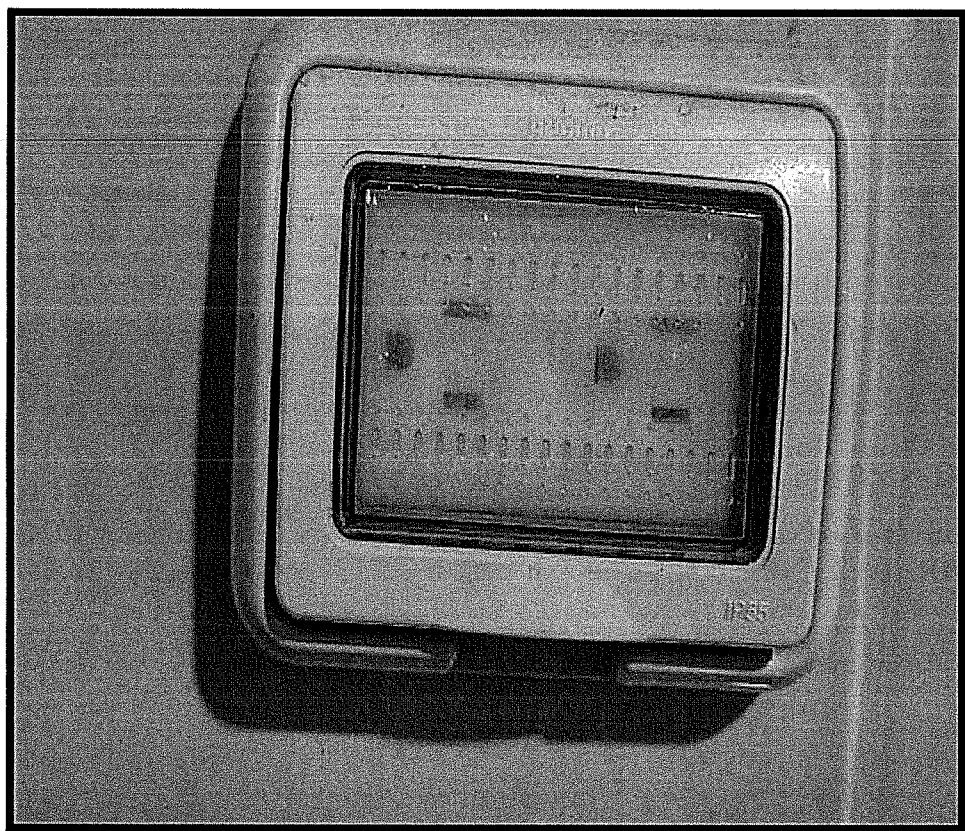
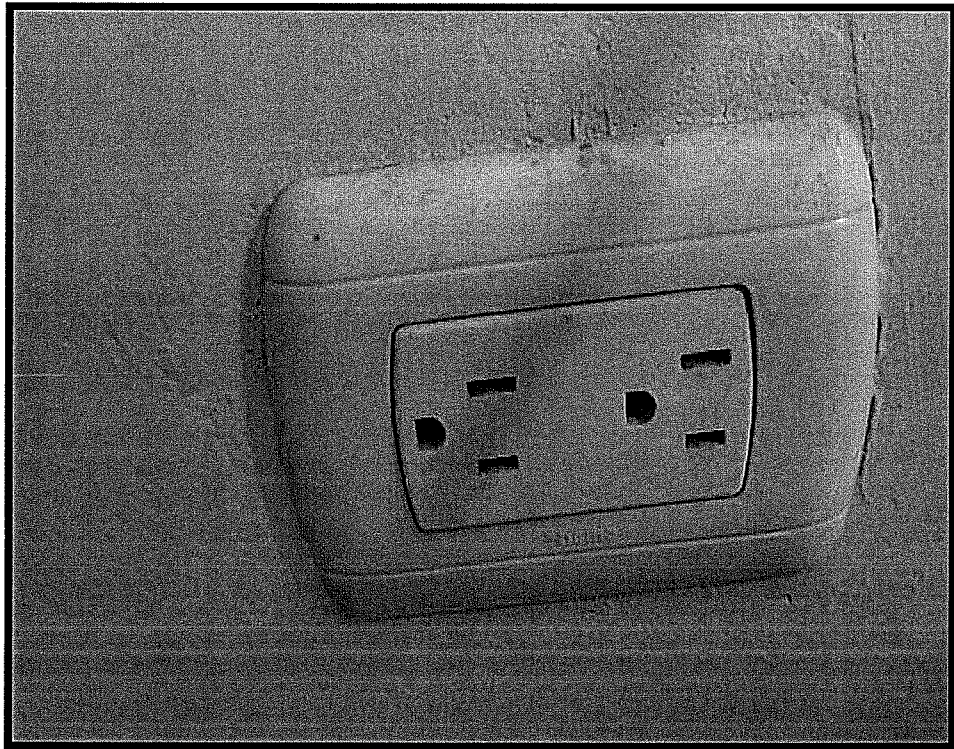
2.2

## INSTALACIONES ELECTRICAS

02.02.01

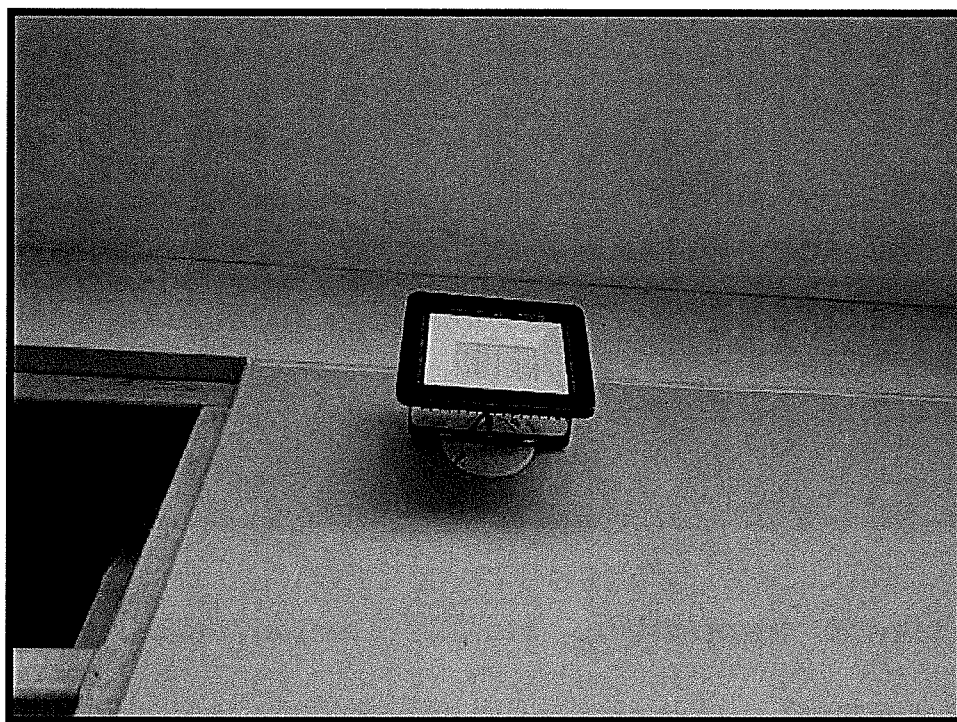
### SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES:

**IMAGEN N° 32 y 33:** se evidencia tomacorriente averiado, por lo tanto, se recomienda usar el mismo modelo de tomacorriente en ambiente interno.



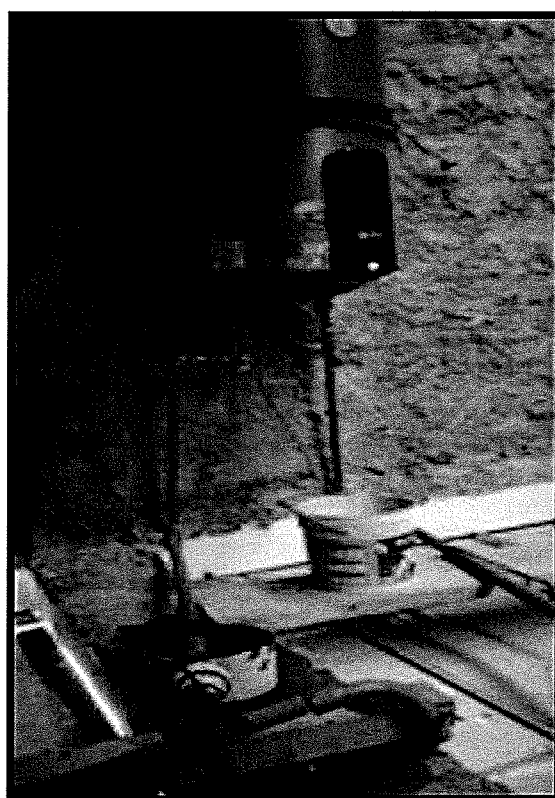
02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DEL TIPO LED 50W, luz blanca, 4250 lm, 15000 hrs a 220 -240V:

IMAGEN N° 34: muestra de reflector del tipo led 50w luz blanca, 4250 lm, 15000 hrs a 220 - 240V, averiado en los exteriores del tambo.

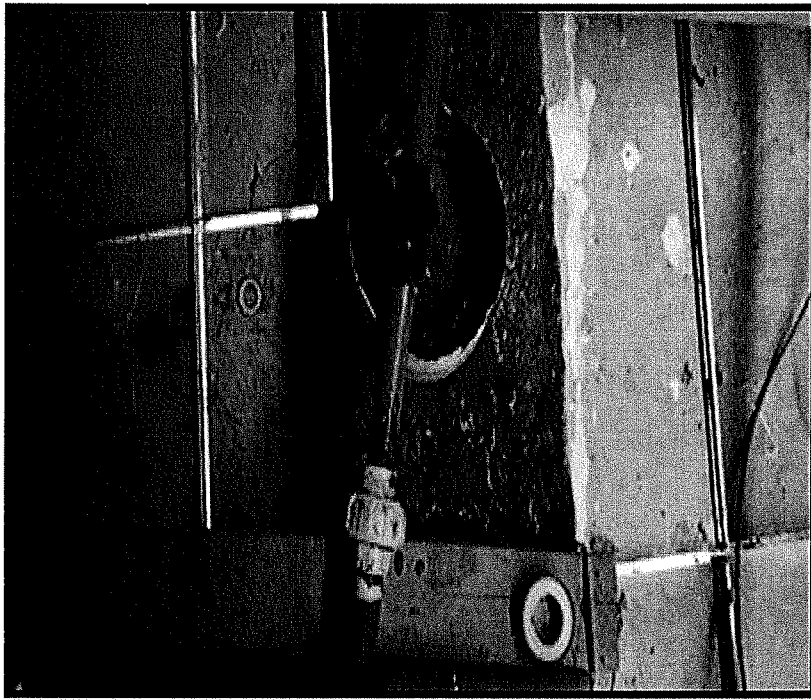


02.02.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA ELECTRICA:

IMAGEN N° 35 y 36: se evidencia deterioro de terma eléctrica.

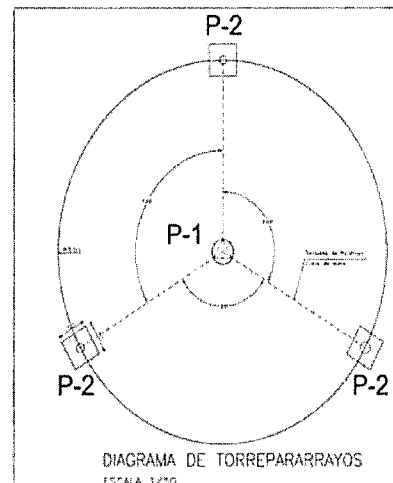
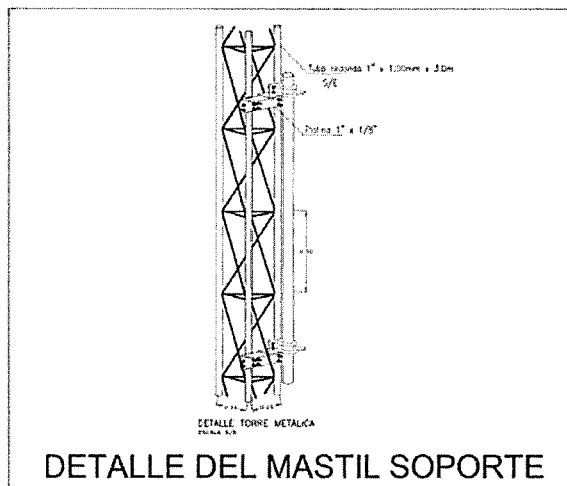
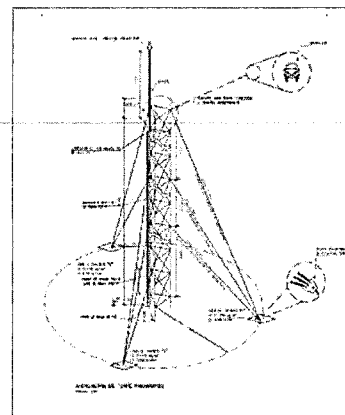
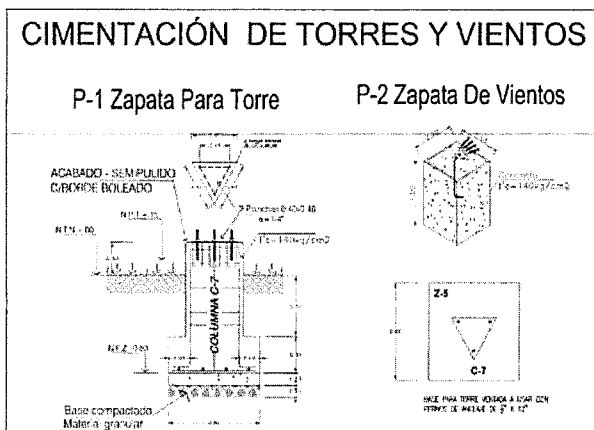


*Handwritten signature:*



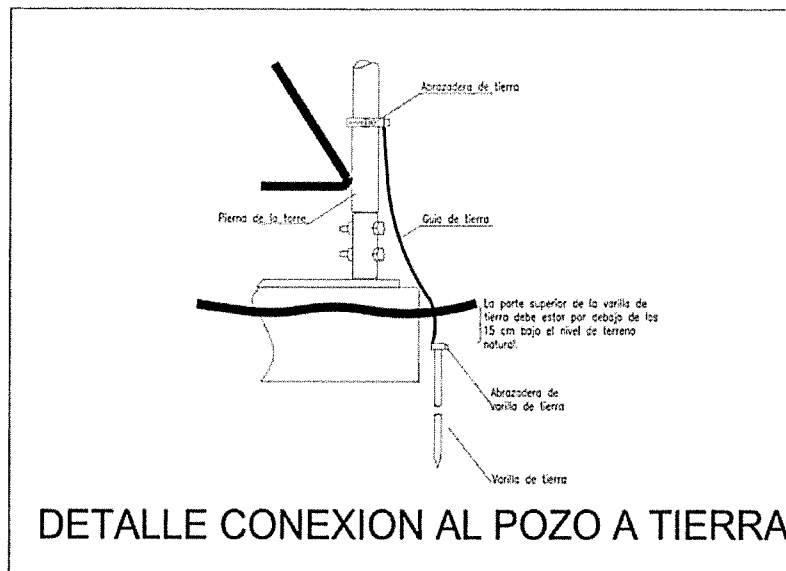
02.02.04 SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS

IMAGEN N° 37.38.39.40.41:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

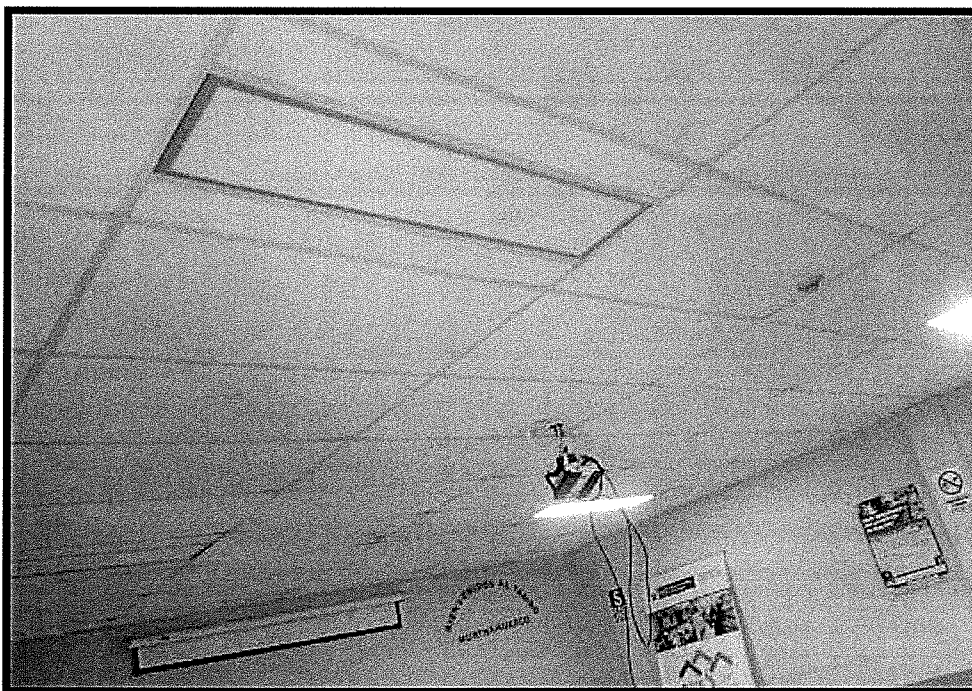


### 3 TAMBO HUAYNAHUARCO

#### 3.1 INSTALACIONES ELECTRICAS

03.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240:

**IMAGEN N° 42:** se evidencia panel de 1.20 m x 0.30 m led 48 w, con voltaje 110-240, averiado se recomienda utilizar luminaria de buena calidad.



*[Firma manuscrita]*



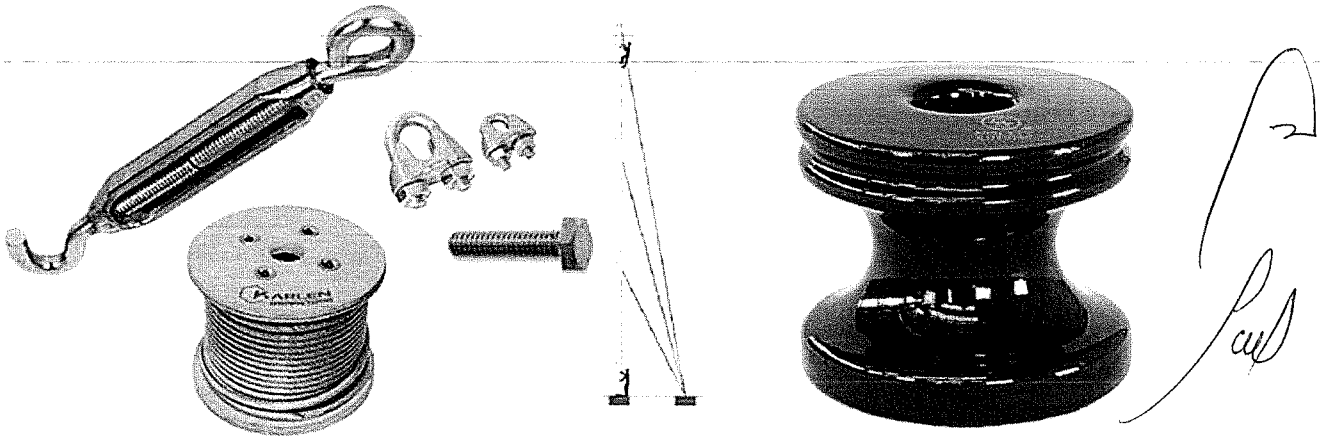
03.01.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO DOWNLIGHT LED REDONDA PARA ADOSAR DE 24 W, con voltaje 110-240, LUZ FRIA PARA INTERIORES:**

**IMAGEN N° 43:** se evidencia luminaria tipo downlight led redondo para adosar de 24 w, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, averiado se recomienda utilizar luminaria de buena calidad.



03.01.03      **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION ANTE DESCARGAS ATMOSFERICAS**

**IMAGEN N° 44.45 y46:**



DESCRIPCIÓN	RESIST. MECAN	TENSIÓN DE DESCARGA A BAJA (KV) FRECUENCIA			NÚMERO DE PIEZAS POR CAJA	PESO APROX. POR CAJA (Kg)
		SECO	HUMEDO VERTICAL	HUMEDO HORIZONTAL		
Aislador porcelana carrete para percha	13,4KN	25	12	15	45	24

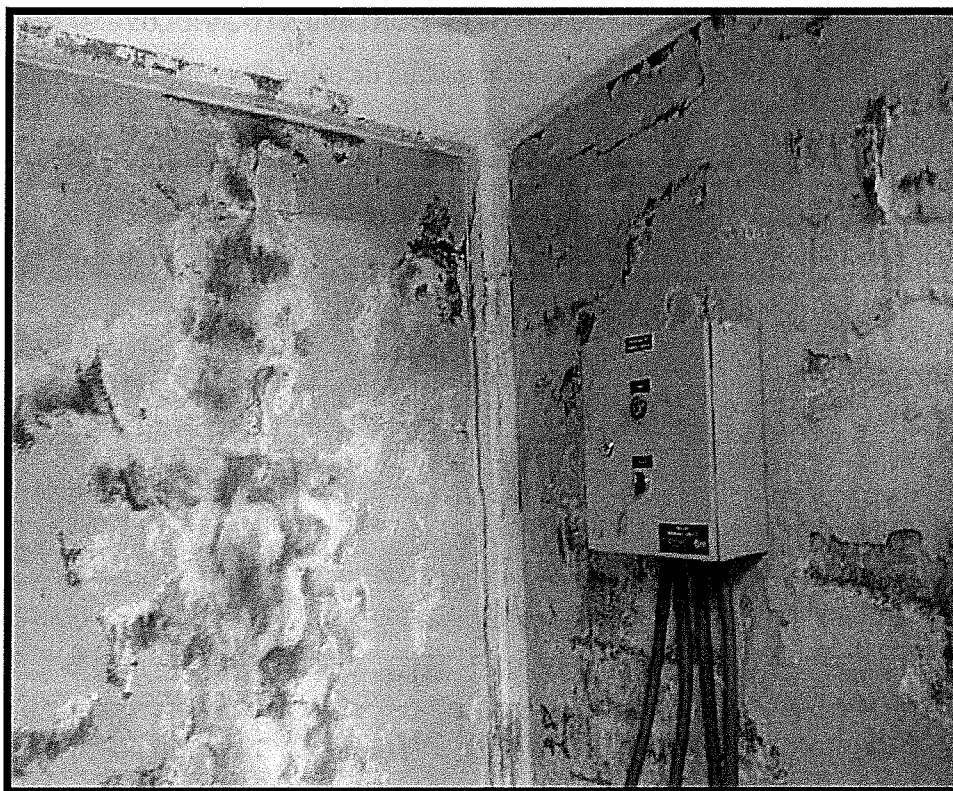
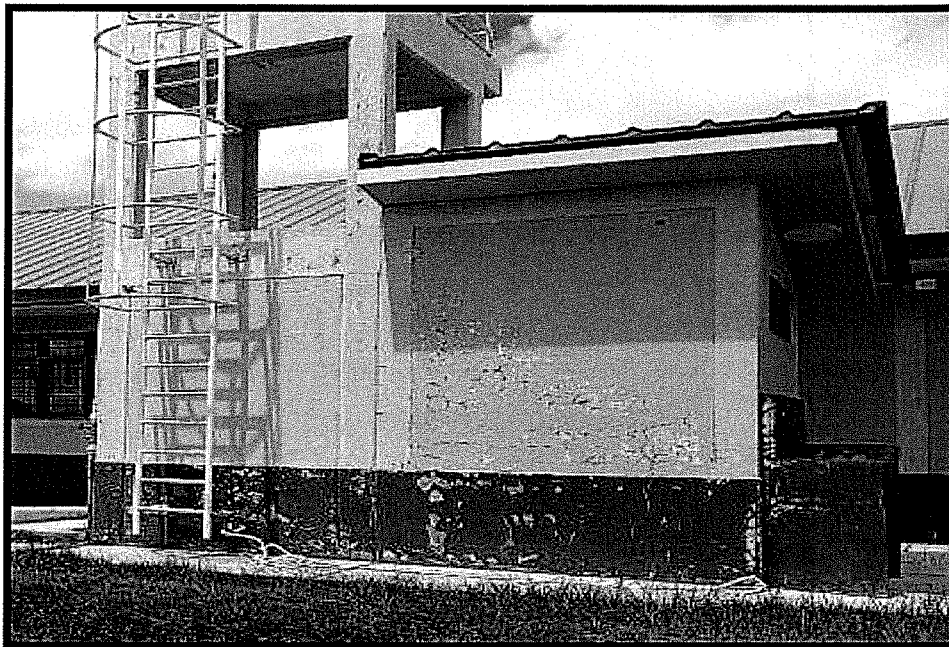


4 TAMBO PUCYUÑAHUI

4.1 ARQUITECTURA

04.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO Y SSHH DE GUARDIÁN (PARTE INTERNA Y EXTERIOR):

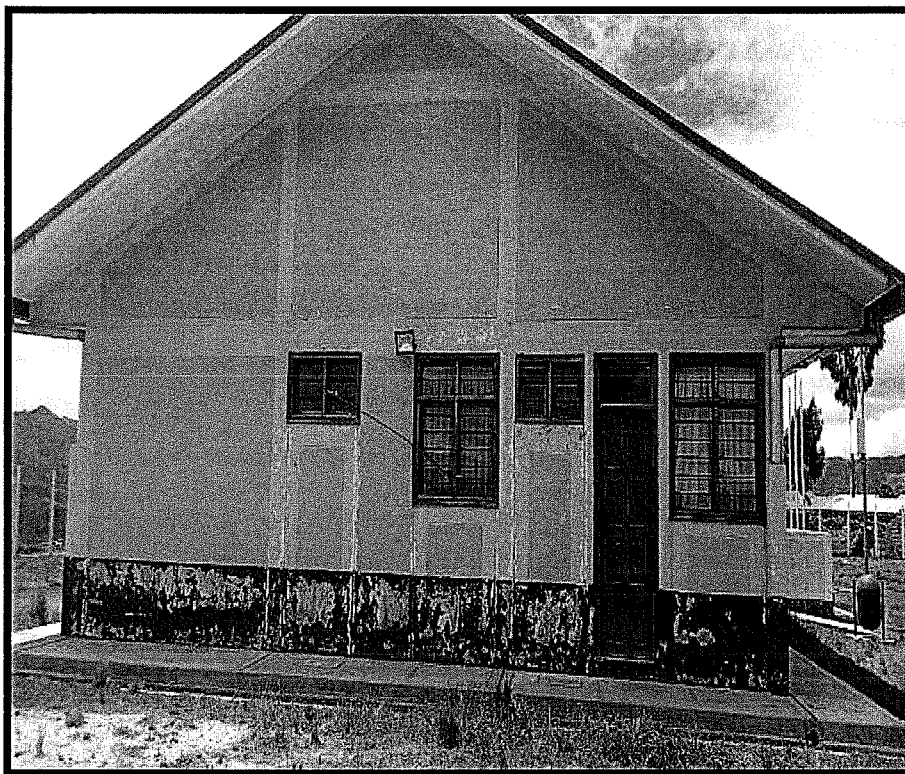
IMAGEN N° 47 y 48: se evidencia deterioro de pintura de estructura de tanque elevado y SSHH de guardián (parte interna y exteriores).



Handwritten signature and initials.

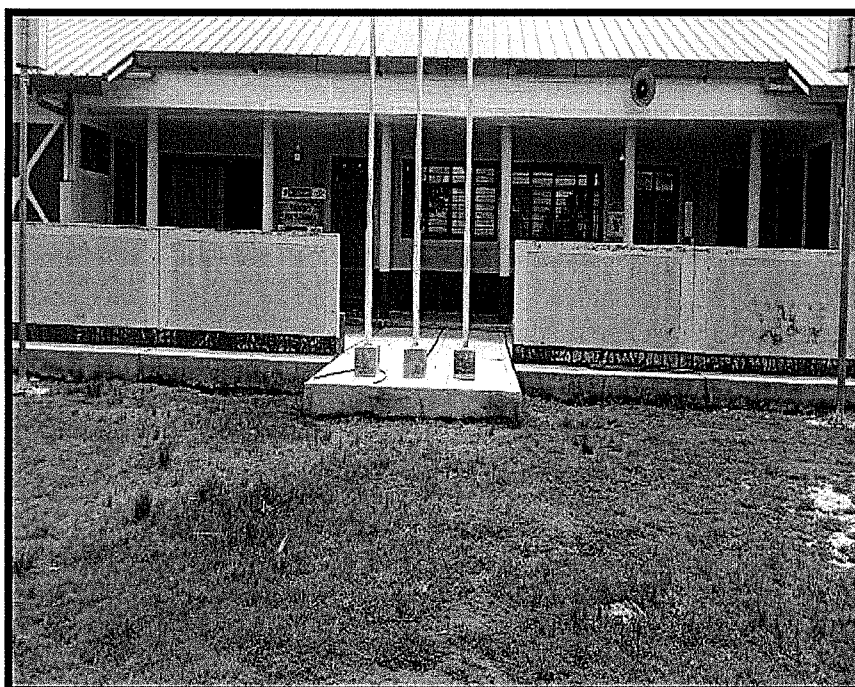
04.01.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MURO LATERAL IZQUIERDO EXTERNO, INCLUYE ZOCALO MURO COLUMNA Y VIGA:**

**IMAGEN N° 49:** se evidencia deterioro de pintura en muro lateral izquierdo externo, incluye zócalo muro columna y viga.



04.01.03      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS INCLUYE BANCAS:**

**IMAGEN N° 50:** se evidencia deterioro de pintura de estructura cortavientos incluye bancas, arte frontal del tambo.



*Handwritten signature:*  
P  
al  
y

04.01.04      SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA (ALMACEN):

IMAGEN N° 51 y 52: se evidencia deterioro en zócalos y paredes, parte interna del almacén.



*[Handwritten signature]*

04.01.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA PERILLA)

IMAGEN N°53: se evidencia cerradura (chapa perilla) averiada.



04.01.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)

IMAGEN N° 54: se evidencia cerradura (chapa de 3 golpes) averiada.



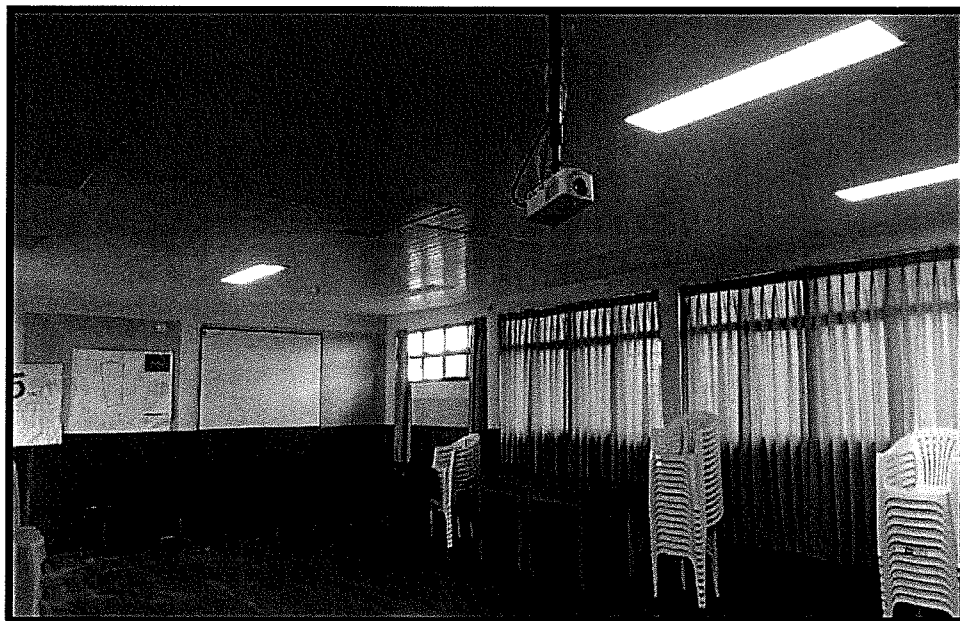
*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

## 4.2 INSTALACIONES ELECTRICAS

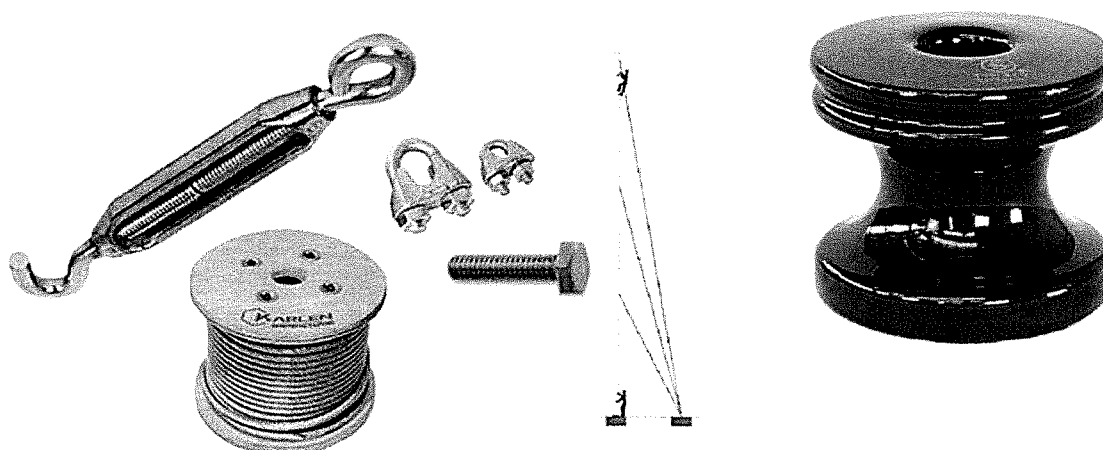
### 04.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 1.20 m X 0.30 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240

**IMAGEN N° 55:** se evidencia panel de 1.20 m x 0.30 m led 48 w, con voltaje 110-240 averiado, se recomienda que las luminarias a reponer deben ser de buena calidad.



### 04.02.02 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION ANTE DESCARGAS ATMOSFERICAS

**IMAGEN N° 56.57 Y 58:**



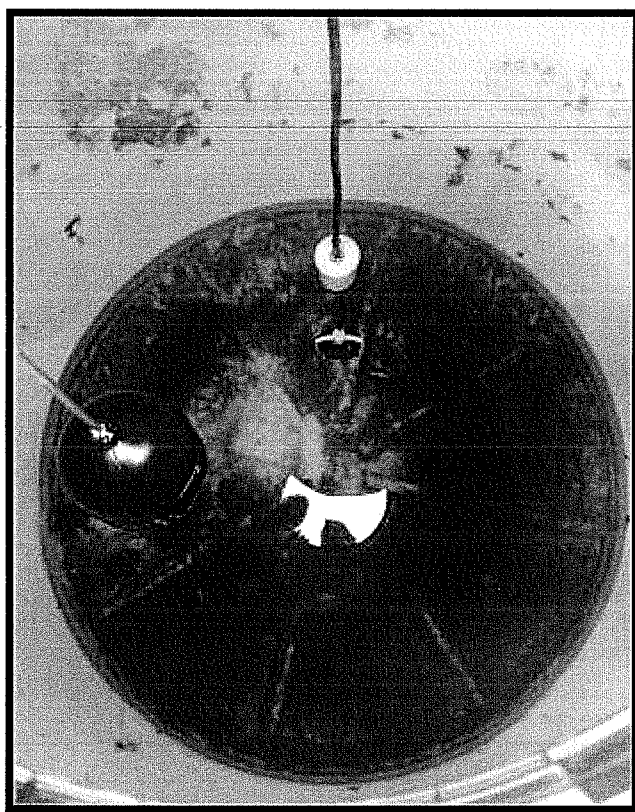
DESCRIPCIÓN	RESIST. MECAN	TENSIÓN DE DESCARGA A BAJA (KV) FRECUENCIA			NÚMERO DE PIEZAS POR CAJA	PESO APROX. POR CAJA (Kg)
		SECO	HUMEDO VERTICAL	HUMEDO HORIZONTAL		
Aislador porcelana carrete para percha	13,4KN	25	12	15	45	24



### 4.3 INSTALACIONES SANITARIAS

04.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION O REPOSICION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION

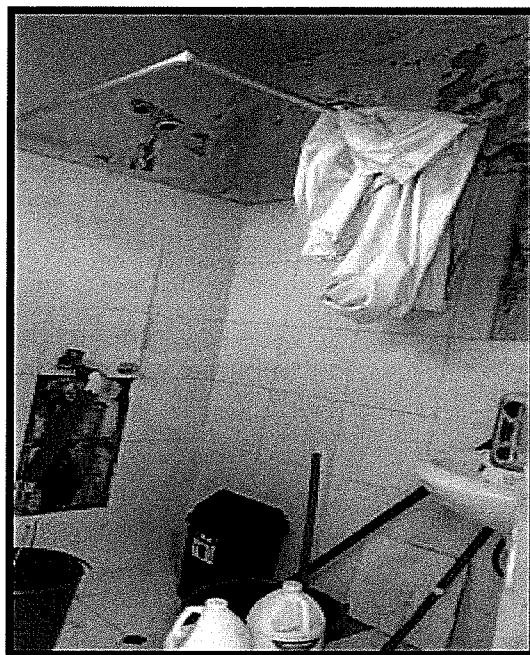
IMAGEN N° 59 y 60: se muestra tanque elevado deteriorado.



*[Handwritten signature]*

**04.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DUCHA INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA Y CALIENTE**

**IMAGEN N° 61:** se evidencia ducha deteriorada en SSHH de guardián, tuberías con filtración.



**5 TAMBO TARASACA PAMAPA**

**5.1 ARQUITECTURA**

**05.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO INCLUYE MANTENIMIENTO EN CANALETAS**

**IMAGEN N° 62:** se evidencia ondulaciones en presentación de techo y deterioro de canaletas.



*[Handwritten signature]*

05.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE PERILLA)

**IMAGEN N° 63:** se evidencia cerradura (chapa perilla) averiada.



05.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)

**IMAGEN N° 64:** se evidencia cerradura (chapa de 3 golpes) averiada.

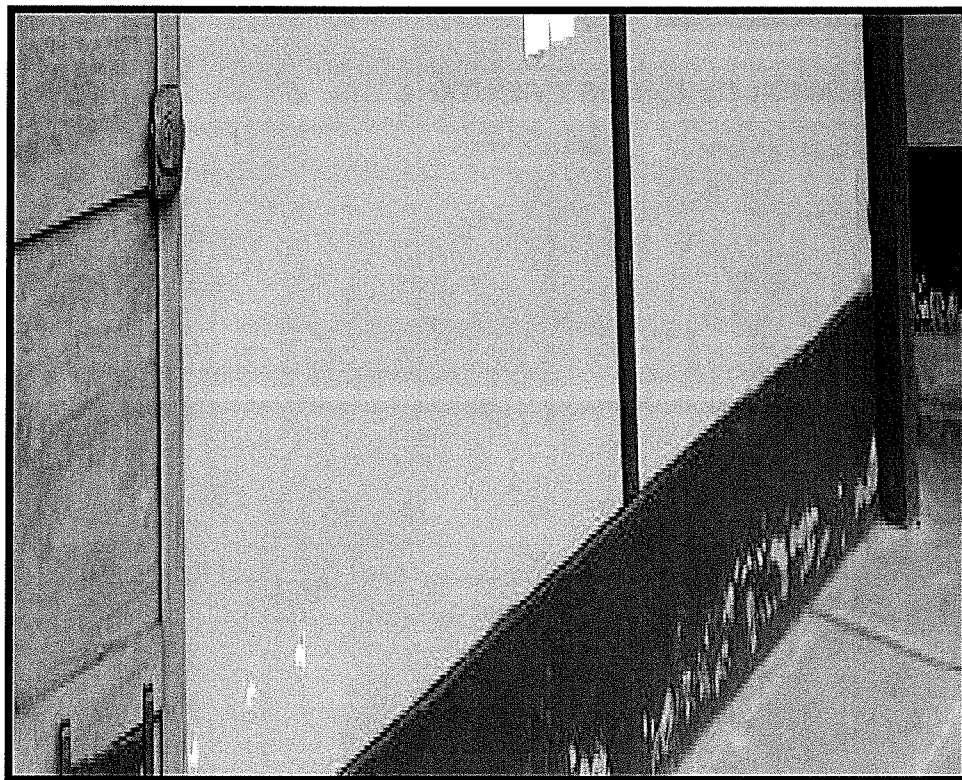


Handwritten signature and initials.



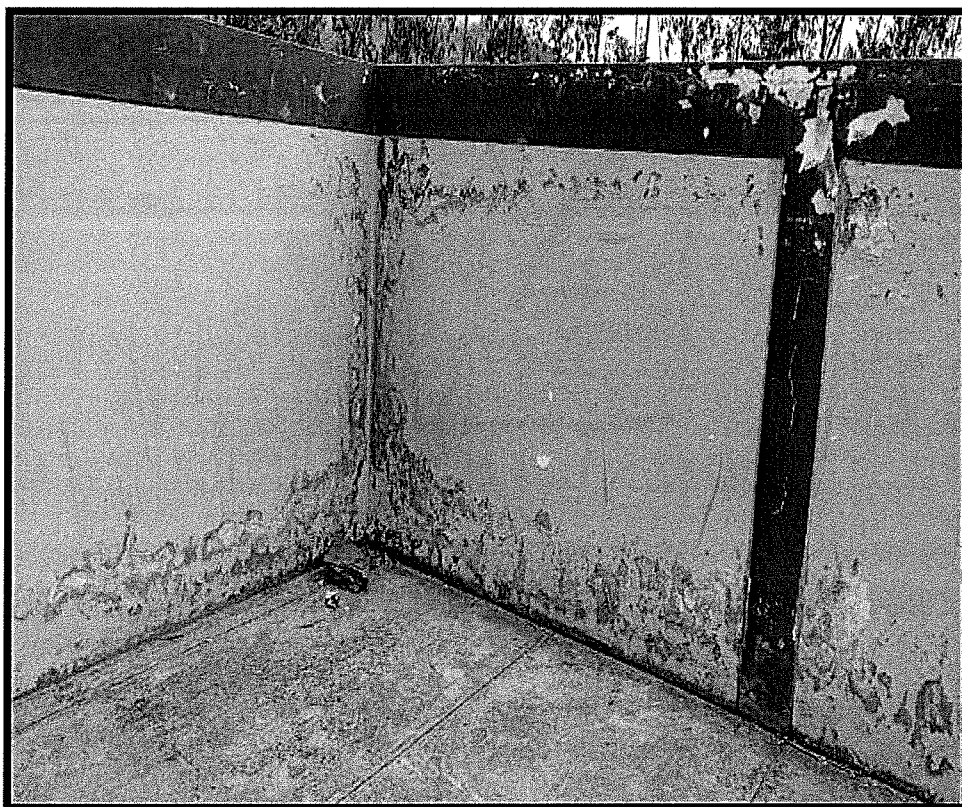
05.01.04      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO**

**IMAGEN N° 65:** muestra el deterioro de la pintura en zócalos, parte exterior del tambo.



05.01.05      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS**

**IMAGEN N° 66:** muestra el deterioro de la pintura en zócalos, parte exterior del tambo.



*Handwritten signature and initials.*

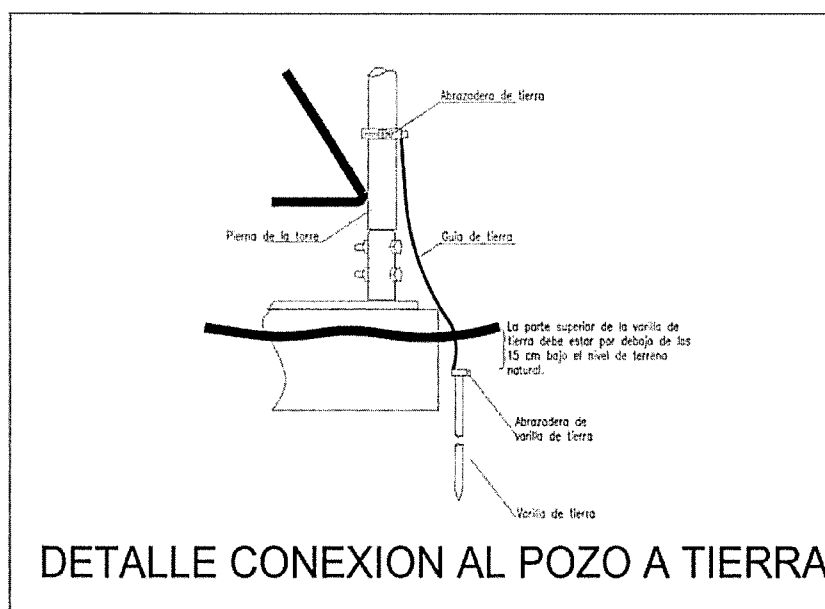
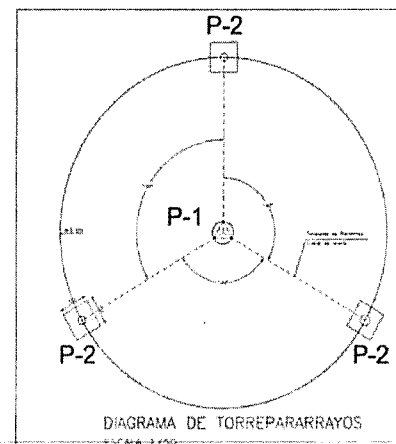
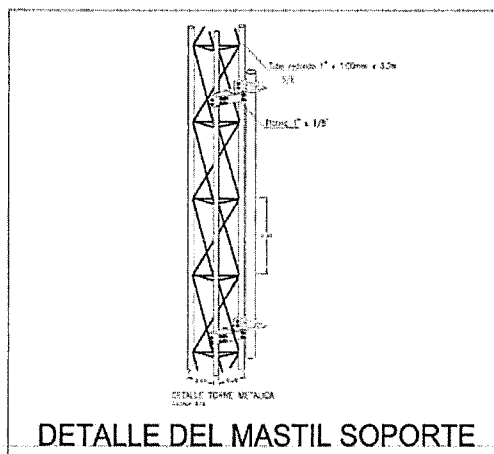
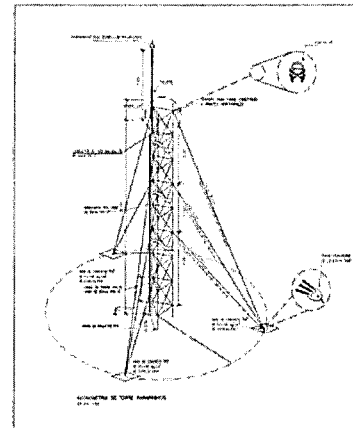
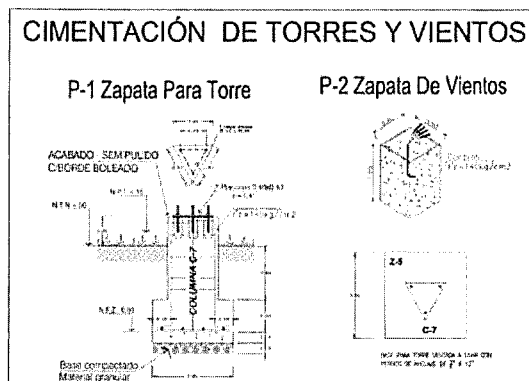
5.3

## INSTALACIONES ELECTRICAS:

05.03.01

## SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS

**IMAGEN N° 67.68.69.70 y 71:**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

5.3 INSTALACIONES SANITARIAS

05.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN URINARIO

**IMAGEN N° 72:** se evidencia filtraciones en urinario de varones.



05.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN INODORO

**IMAGEN N° 73:** se evidencia deterioro en kit de tanque para inodoro, los cuales no permite cargar agua en tanque.



*[Handwritten signature]*

6 TAMBO YANQUE LACCA LACCA

6.1 ARQUITECTURA

06.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN COBERTURA DE TECHO INCLUYE  
MANTENIMIENTO EN CANALETAS

IMAGEN N° 74 y 75: se evidencia deterioro en techo por presentar ondulaciones, deficiente empalmes en plancha de teja andina y deterioro en canaletas.



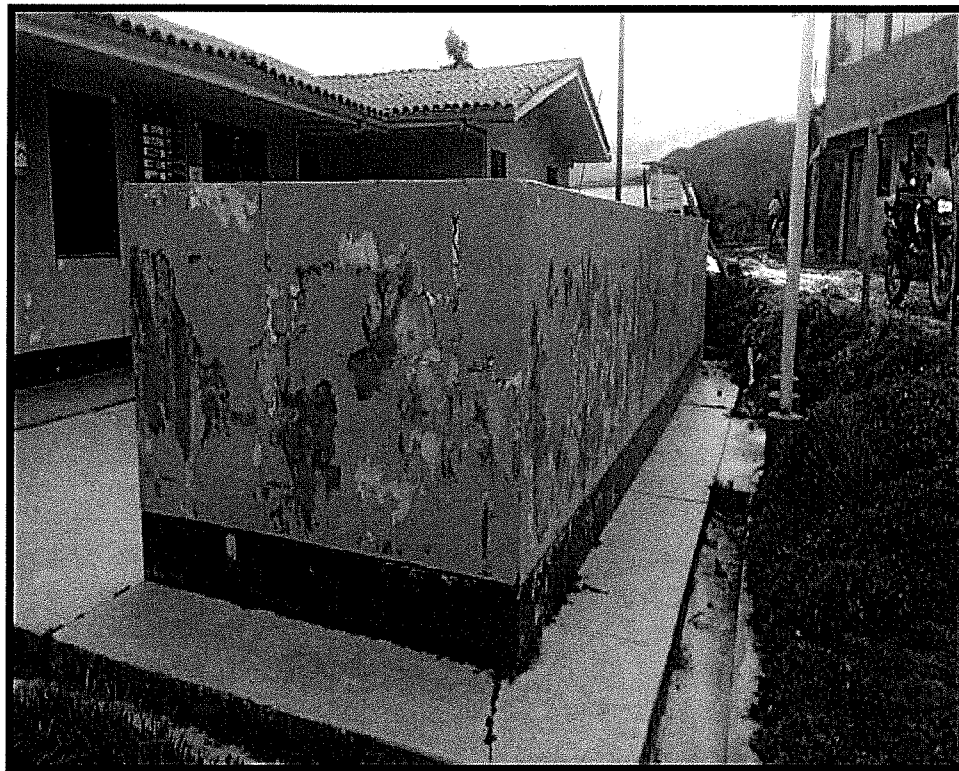
*Handwritten signature/initials.*

*Handwritten signature/initials.*



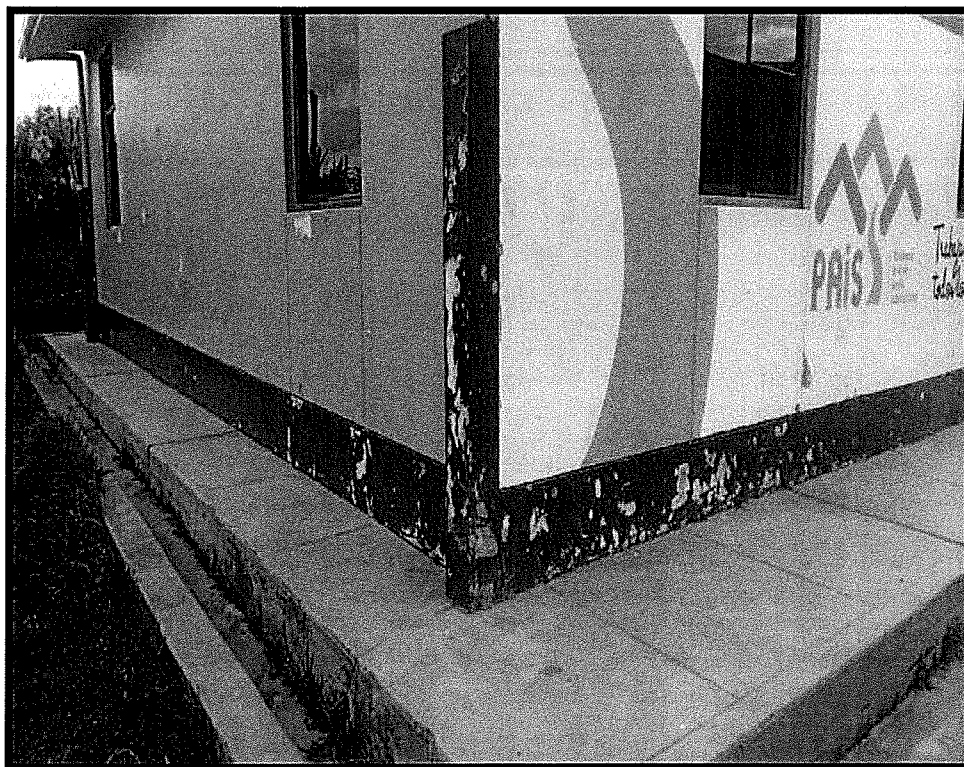
06.01.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS**

**IMAGEN N° 76:** se evidencia deterioro pintura de cortavientos, parte frontal del tambo.



06.01.03      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALOS DEL TAMBO**

**IMAGEN N° 77:** se evidencia deterioro pintura de en zócalos, parte frontal y lateral del tambo



*[Handwritten signature]*

06.01.04

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR

**IMAGEN N° 78:** biodigestor colapsado.



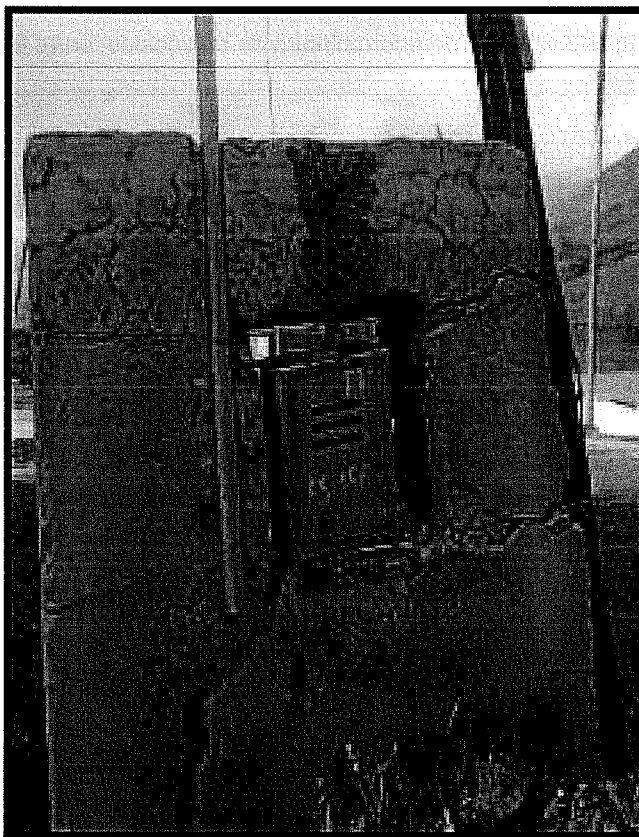
6.2

## INSTALACIONES ELECTRICAS

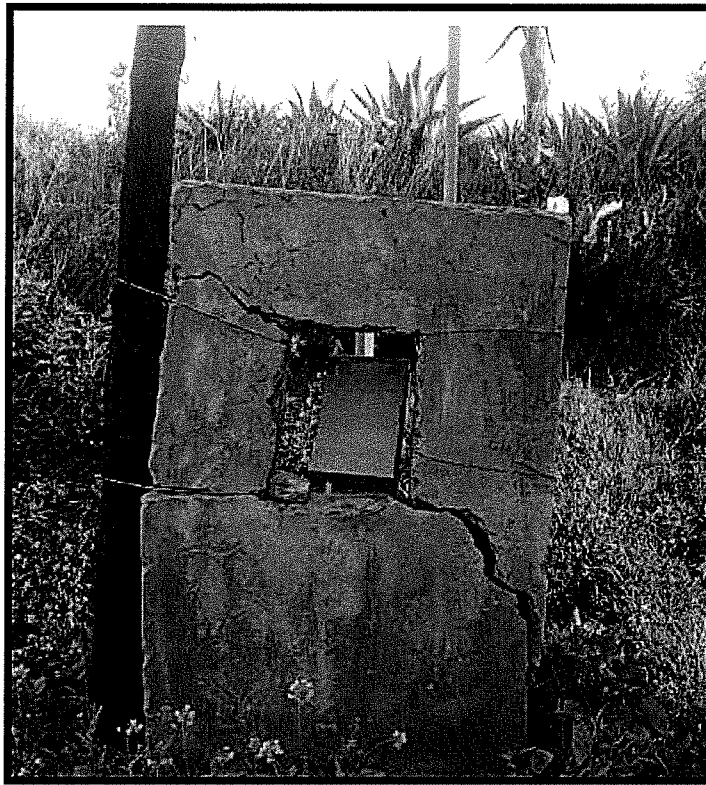
06.02.01

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAJA DE MEDIDOR ELECTRICO

**IMAGEN N° 79 y 80:** se evidencia muro colapsado con presencia de rajaduras a su vez se evidencia caja de medidor con presencia de oxido en mal estado.

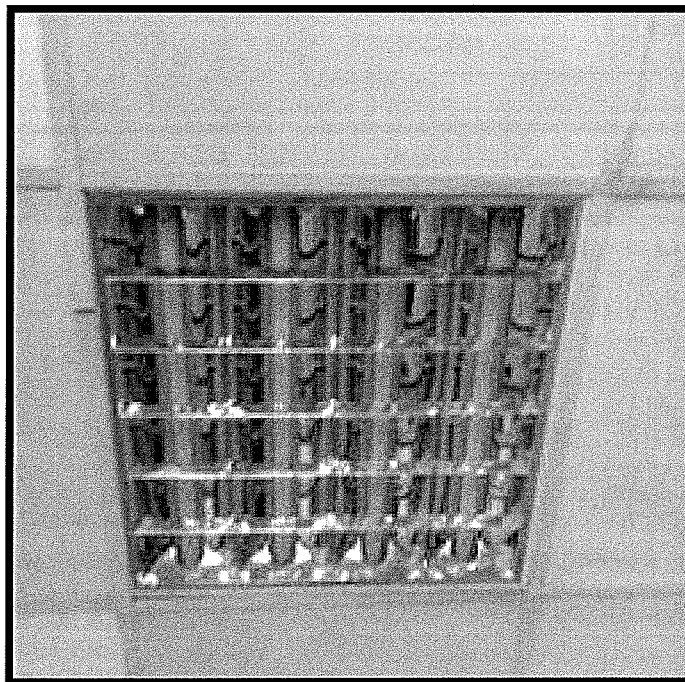


*[Handwritten signature]*

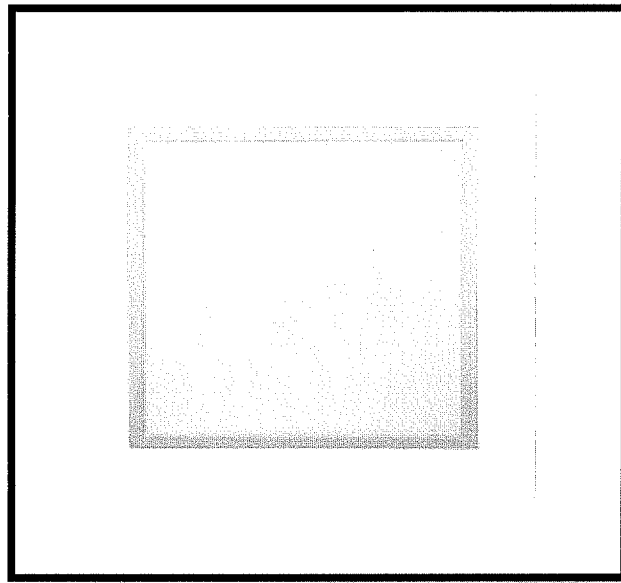


06.02.02      **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE 0.60 m X 0.60 m LED 48 W, CON VOLTAJE 110-240**

**IMAGEN N° 81 y 82:** se evidencia presencia de paneles con 4 fluorescentes deteriorados donde la adquisición de accesorios para su mantenimiento no es comercial en la zona más cercana, por lo tanto, se recomienda realizar el cambio a panel de 0.60 m x 0.60 m led 48 w, con voltaje 110-240.



*[Handwritten signature]*



06.03.01

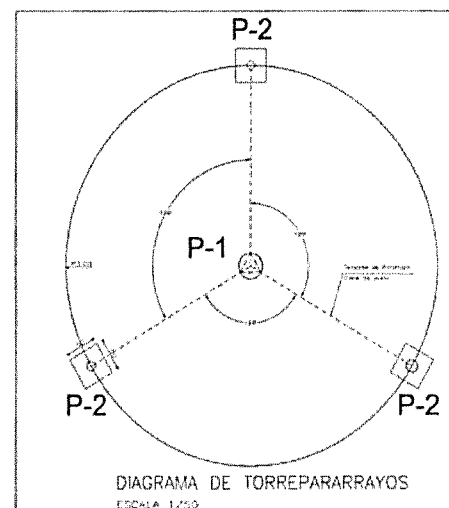
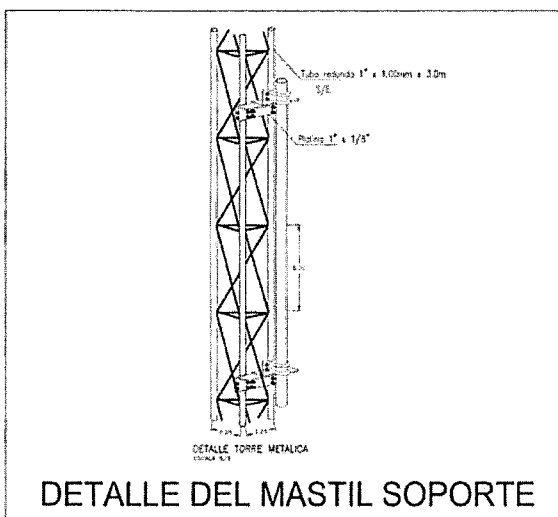
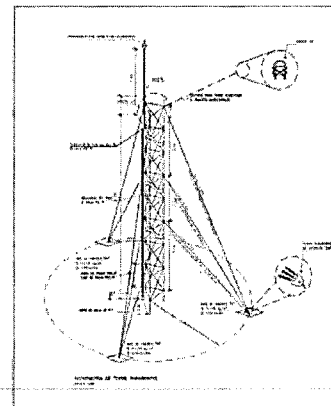
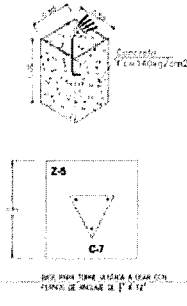
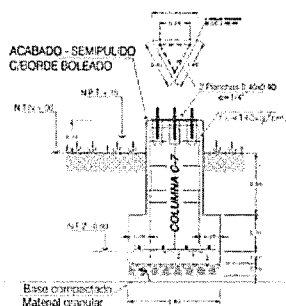
## SERVICIO DE MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS

**IMAGEN N° 83.84.85.86 y 87:**

### CIMENTACIÓN DE TORRES Y VIENTOS

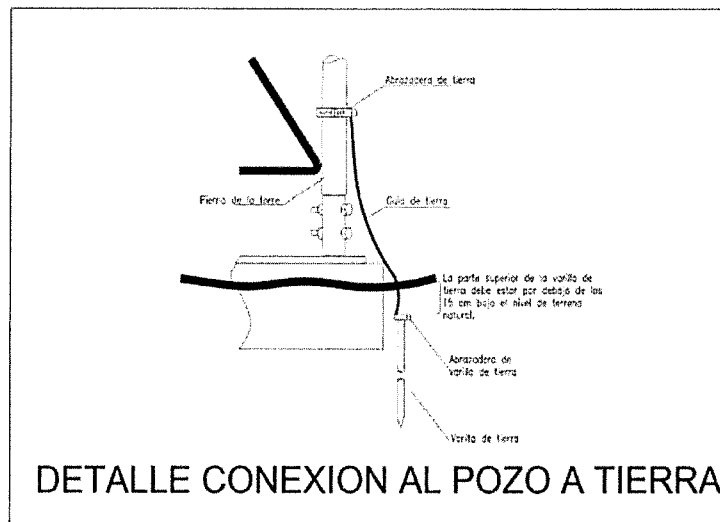
P-1 Zapata Para Torre

P-2 Zapata De Vientos



*[Handwritten signature]*

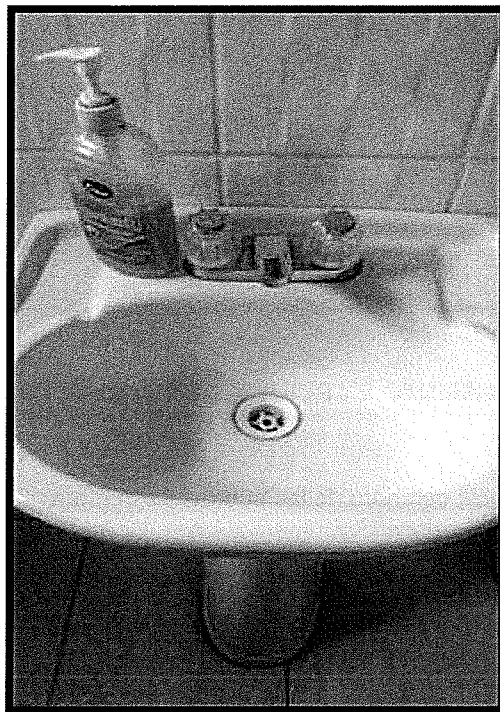




### 6.3 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 06.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN LAVATORIO DE MANO EN SSH VARONES

**IMAGEN N° 88:** se evidencia deterioro de grifería para lavatorio de mano en SSHH de varón, para su reposición se recomienda usar el mismo modelo de grifería.



*[Firma manuscrita]*

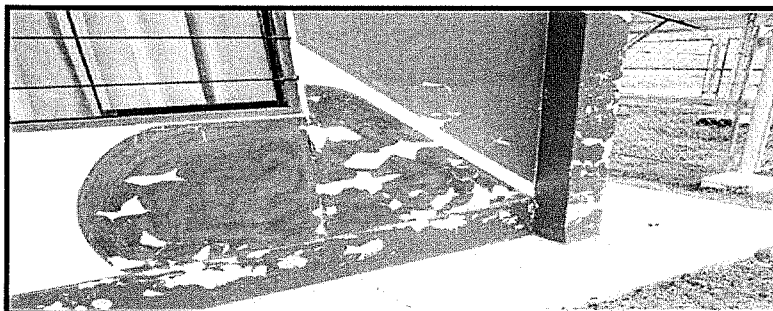
*[Firma manuscrita]*

7 TAMBO QUEHUINCHA

7.1 ARQUITECTURA

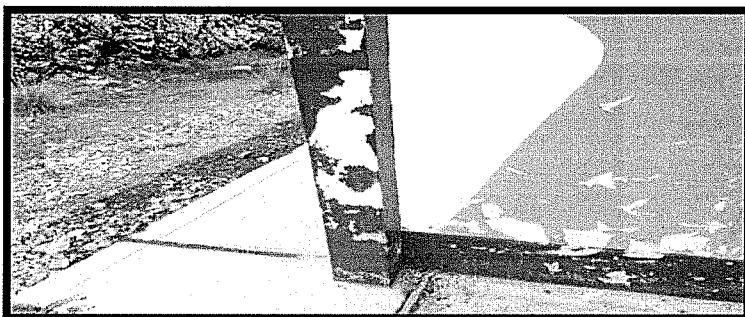
07.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES (MUROS EXTERNOS DEL TAMBO Y CORTAVIENTO)

**IMAGEN N° 89:** Se evidencia deterioro de las paredes externas e interiores



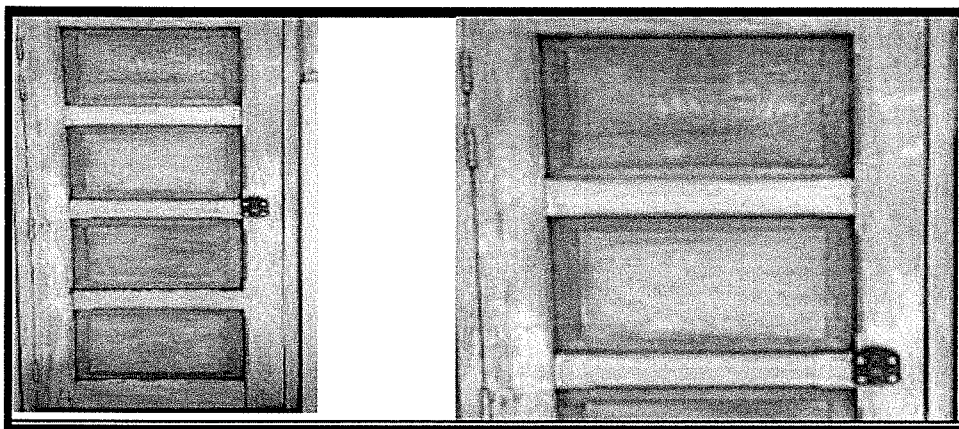
07.01.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ZOCALO Y PAREDES DE AMBIENTES PARTE INTERNA

**IMAGEN N° 90:** Se evidencia deterioro de los sócalos



07.01.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:

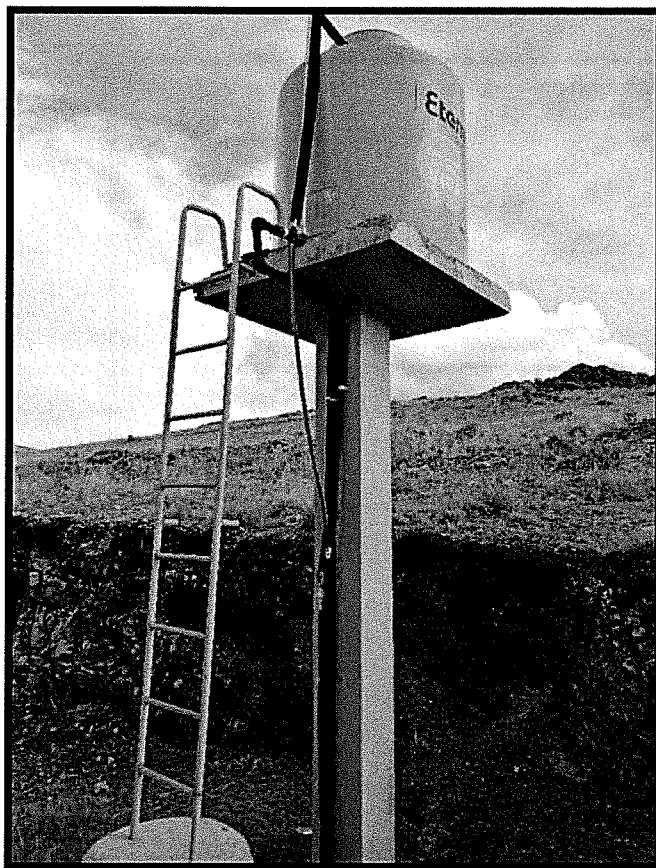
**IMAGEN N° 91:** Se evidencia deterioro de las puertas de madera



*[Handwritten signature]*

#### 07.01.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA PARA EL TANQUE ELEVADO:

**IMAGEN N° 92:** Se evidencia que el tanque elevado no cuenta con baranda de protección



### 7.2 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 07.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION O REPOSICION DE ACCESORIOS INCLUYE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALIMENTACION:

**IMAGEN N° 93:** Se evidencia el deterioro de la tubería de desfogue del tanque elevado

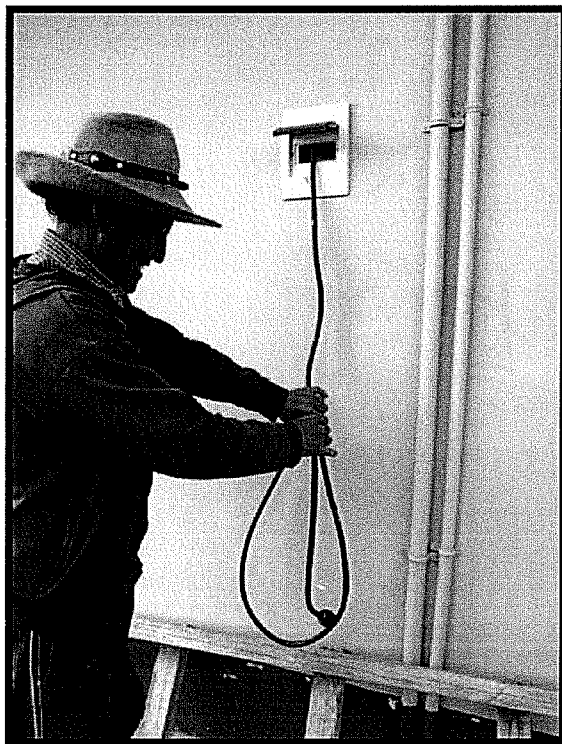


*[Handwritten signature]*

### 7.3 INSTALACIONES ELECTRICAS

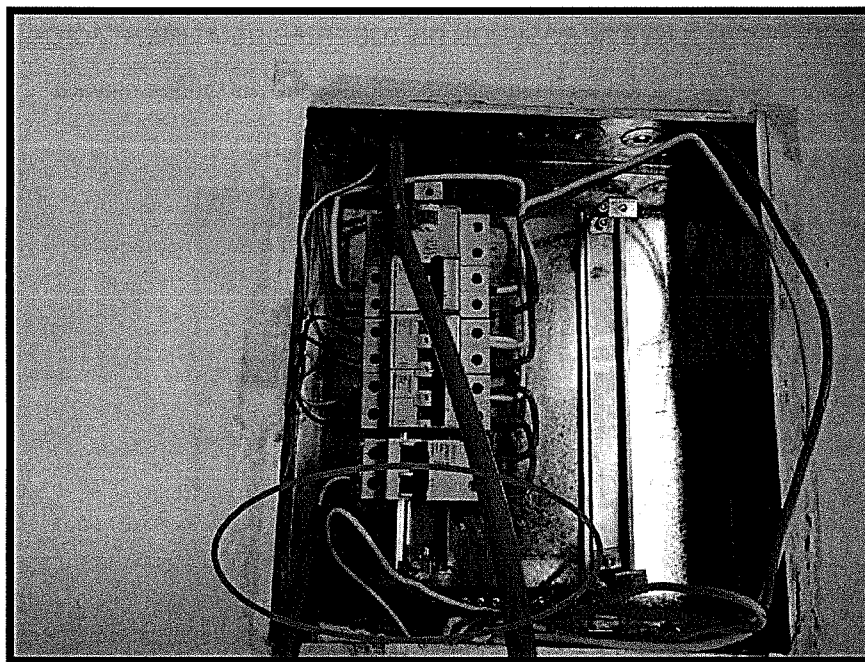
#### 07.03.01 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DE FUERZA

**IMAGEN N° 94:** Se evidencia que la conexión del grupo electrógeno no cuenta con un enchufe de fuerza



#### 07.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE SALA DE USOS MÚLTIPLES

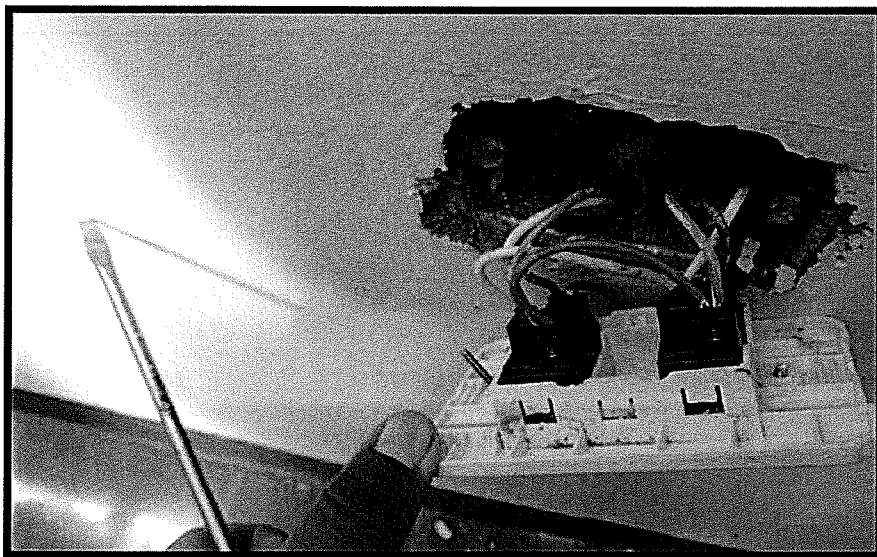
**IMAGEN N° 95:** Se evidencia que tablero de salón multiusos, presenta perforación de la lata. Por daño eléctrico



*[Handwritten signature]*

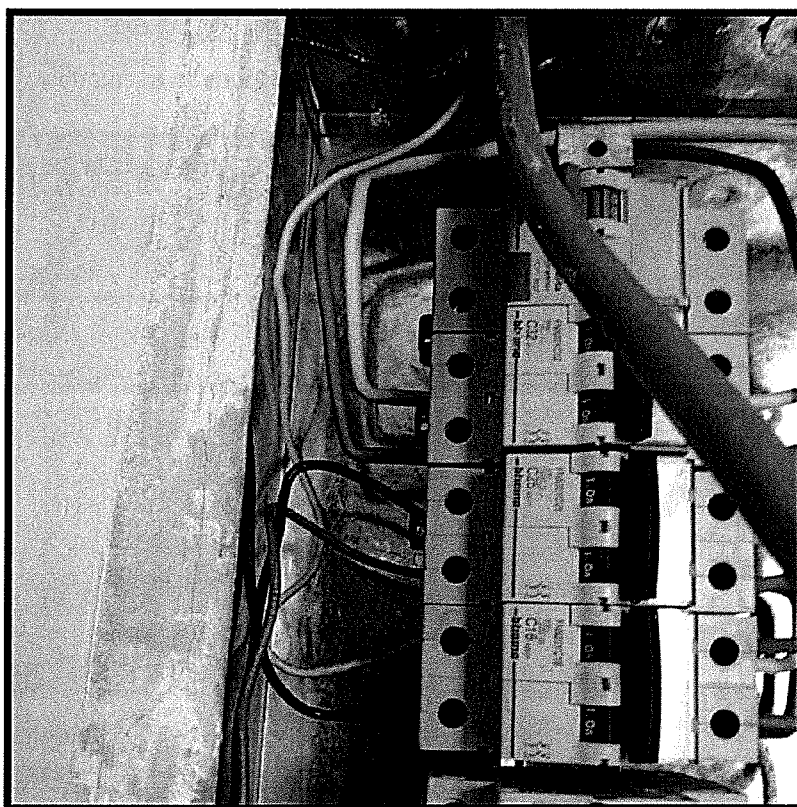
#### 07.03.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE TOMACORRIENTES,

**IMAGEN N° 96:** Se evidencia que el circuito de tomacorrientes no cumple con lo indicado en el CNE, por lo que tiene que ser sustituido.



#### 07.03.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE ALUMBRADO

**IMAGEN N° 97:** Se evidencia que el circuito de Alumbrado no cumple con lo indicado en el CNE, por lo que tiene que ser sustituido.



*[Handwritten signature]*



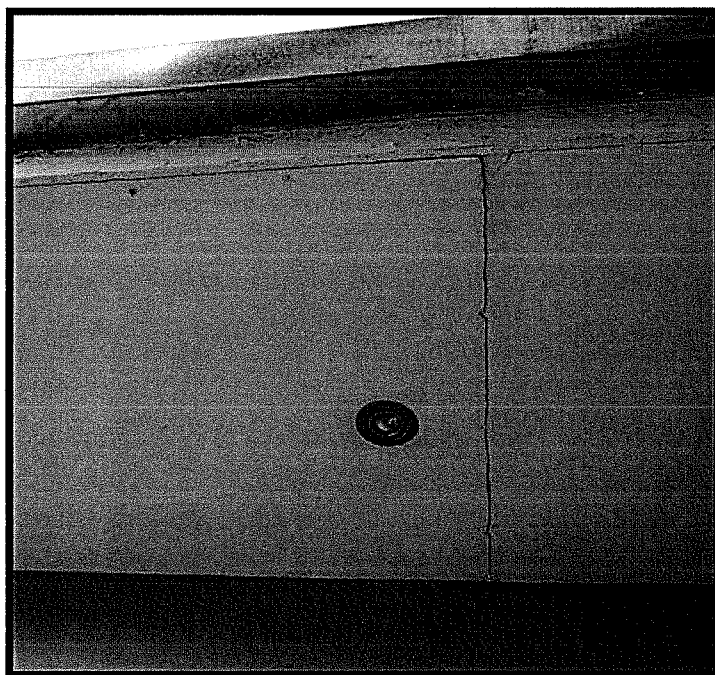
#### 07.03.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE

**IMAGEN N° 98:** Se evidencia que los fluorescentes tubulares de 18w se encuentran inoperativos en los diferentes ambientes



#### 07.03.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DICROICOS DEL TIPO LED

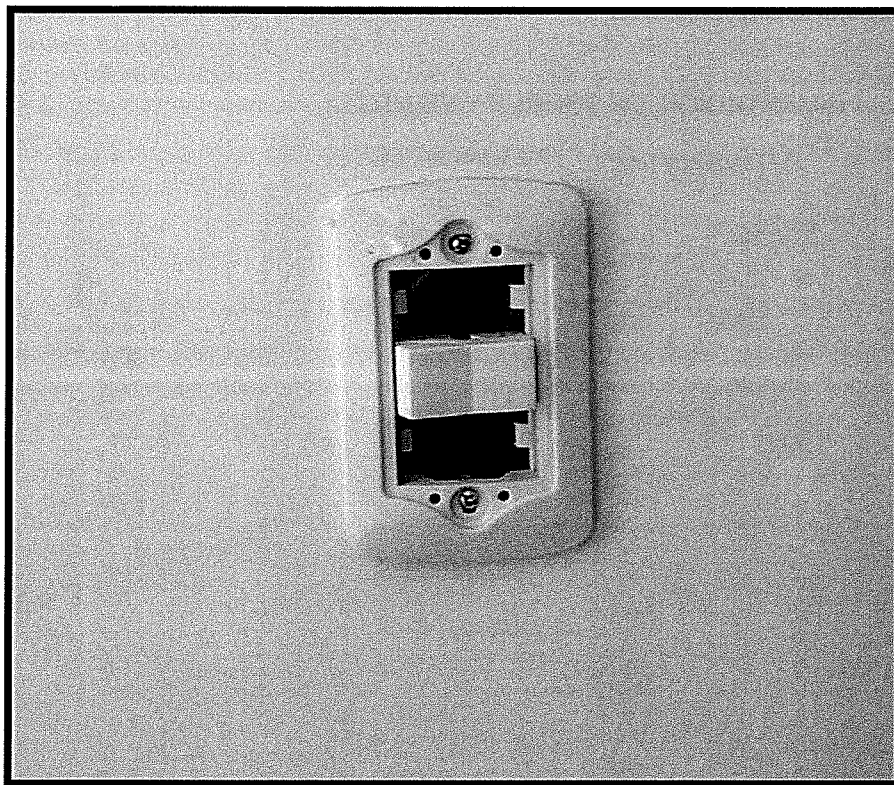
**IMAGEN N° 99:** Se evidencia que los dicroicos se encuentran quemados



*Handwritten signature:*  
F. P. Cap. 2

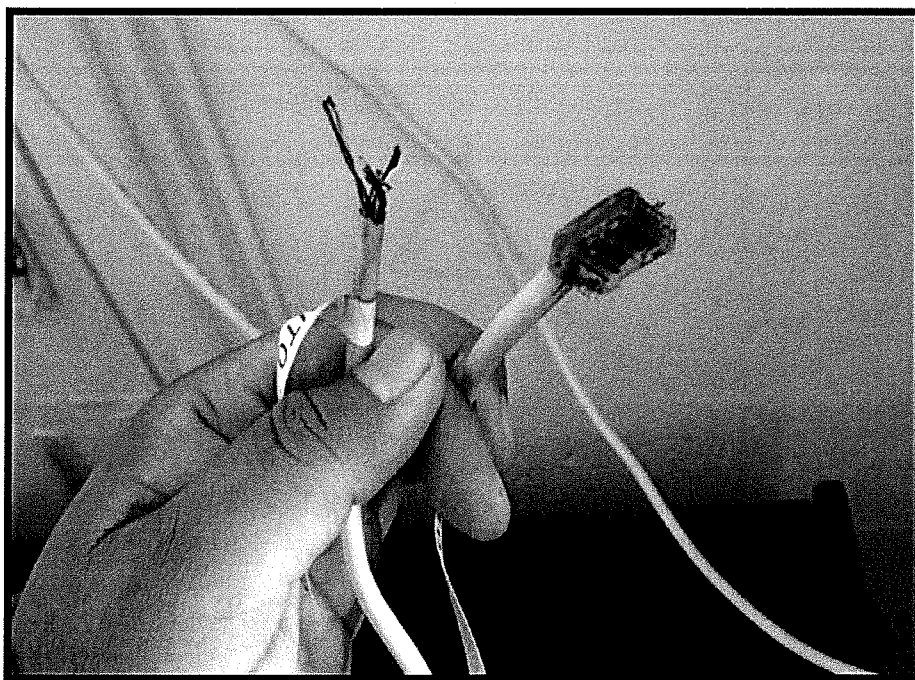
#### 07.03.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE

**IMAGEN N° 100:** Se evidencia que interruptor simple del salón multiusos se encuentra deteriorado



#### 07.03.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RED DE DATOS DEL TAMBO,

**IMAGEN N° 101:** Se evidencia que los conductores de red se encuentran deteriorados y requieren reemplazo

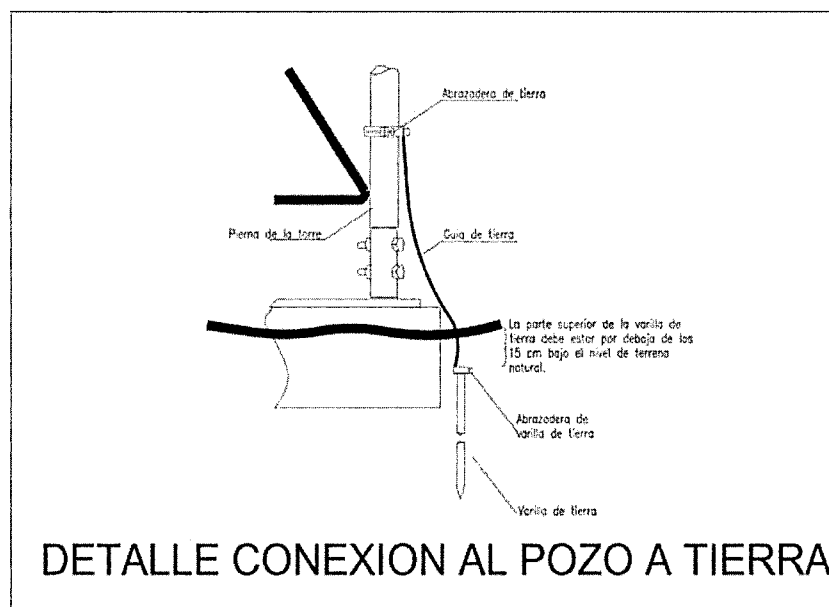
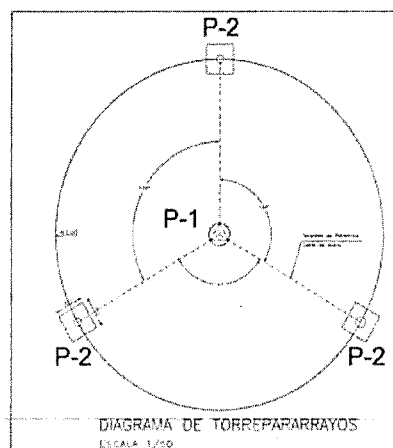
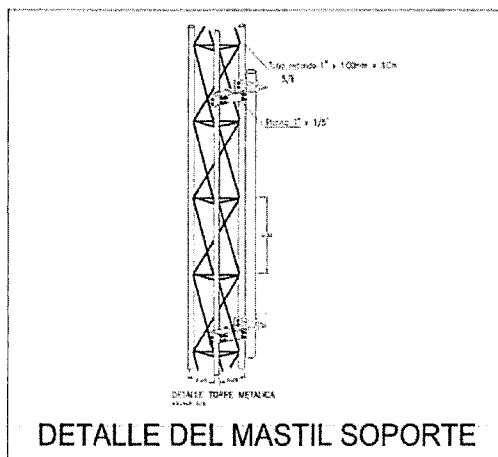
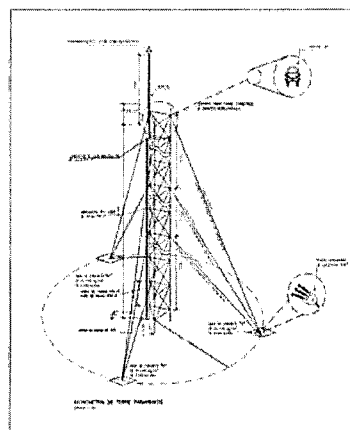
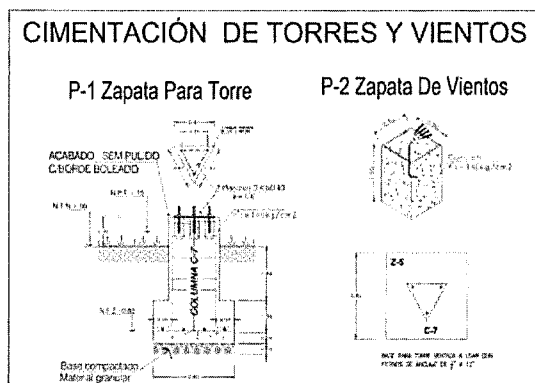


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 07.03.09 SERVICIO MANTENIMIENTO MEDIANTE LA INSTALACION DE PARARRAYOS

**IMAGEN N° 102, 103, 104, 105 y 106:**



*Handwritten signature and initials.*



**ANEXO 05**  
**FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD**

**ACTA DE CONFORMIDAD**  
**Nº -2023**

**UNIDAD EJECUTORA** : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCION PARA LA INCLUSION SOCIAL - PAIS"  
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 1674

**Concepto** :

**Tipo de Procedimiento** :

**Nº Proce. de Selección** :

**Nº RUC** :

**Contratista** :

**Nº Contrato** :

**Nº SIAF** :

**Nº Orden** :

**Nº documento referencia** :

**Fecha** :

**Resp. de Conformidad** :

Conformidad de prestación a la entrega:

**UNICA**

☐

**PERIODICA**

☐

Detallar: \_\_\_\_\_

Al respecto, la Jefatura de la Unidad de Plataforma de Servicios, evaluó la prestación, verificando el cumplimiento de los términos de referencia/especificaciones técnicas y condiciones contractuales, determinando que se encuentra conforme.

**Penalidad:**

- Mora

SI ☐

NO ☐

- Otras penalidades

SI ☐

NO ☐

Item	Descripción	Monto Orden	Monto de la conformidad	Monto con conformidad	Monto Saldo
1				0.00	0.00

Estando de acuerdo y conforme con la prestación recibida, se suscribe la presente Acta de Conformidad.

**RESPONSABLE**  
EJECUTIVO DE UNIDAD  
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS

**Nota:**

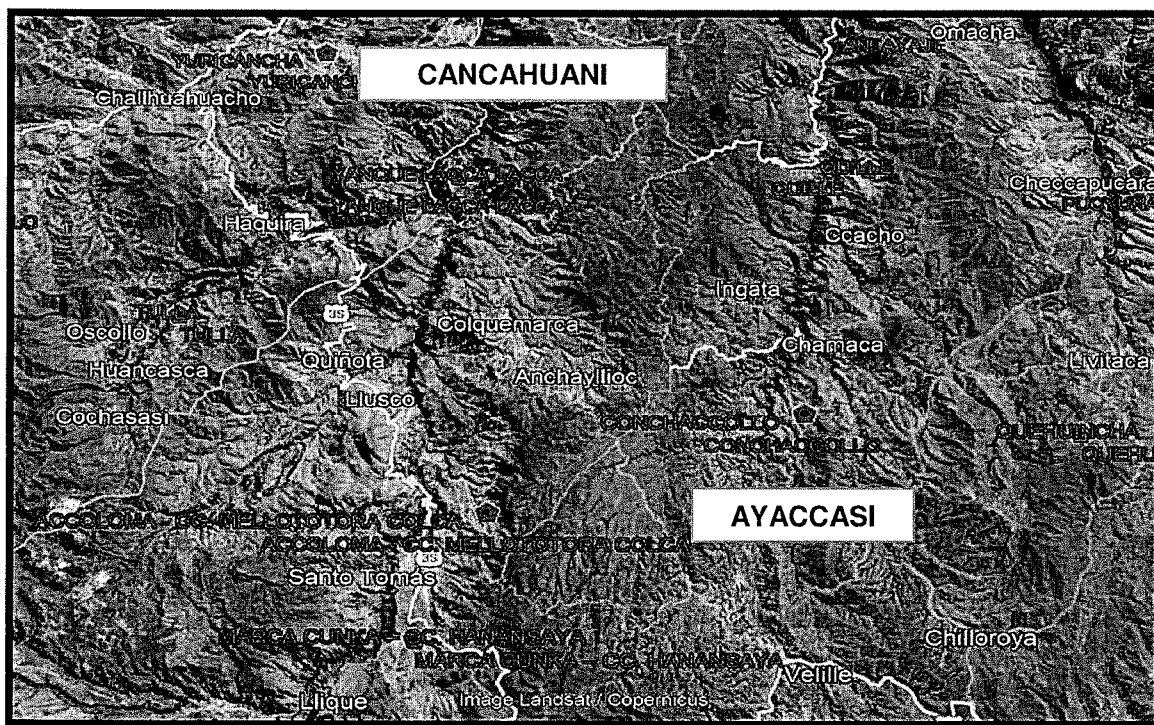
**Monto de la conformidad:** Indicar el importe de la prestación objeto de la conformidad.

**Monto con conformidad:** Indicar el importe acumulado de las prestaciones anteriores que cuenten con conformidad.

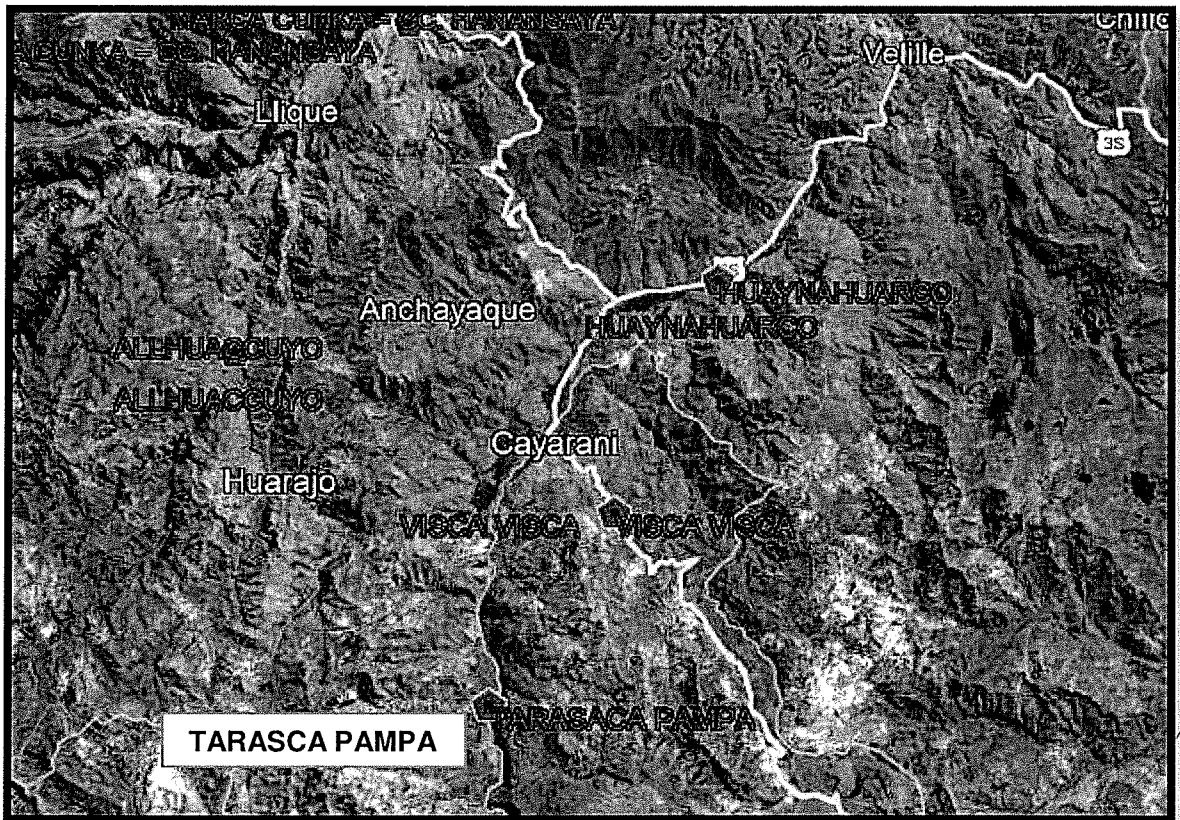
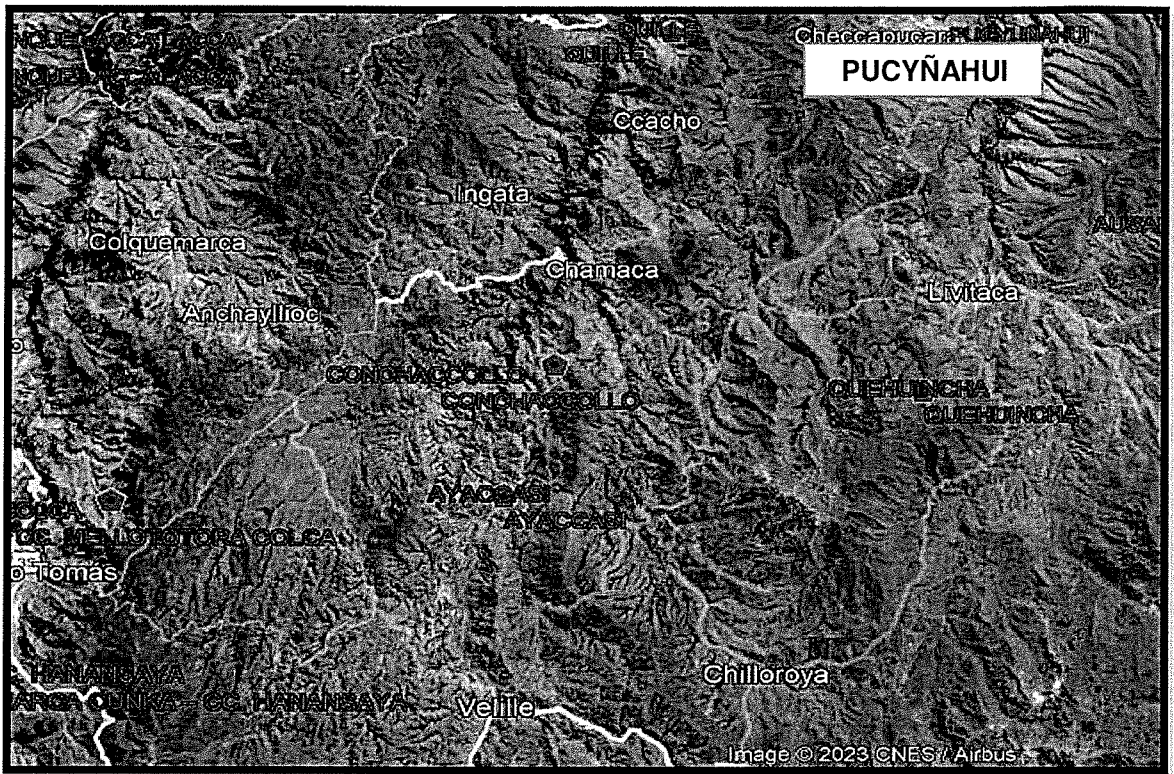
**Monto saldo:** Importe pendiente de otorgar conformidad

ANEXO 06

MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS DE AYACCASI, CANCAHUANI, HUAYNAHUARCO, PUCYUNAHUI, TARASACA PAMPA, YANQUE LACCA LACCA Y QUEHUINCHA.



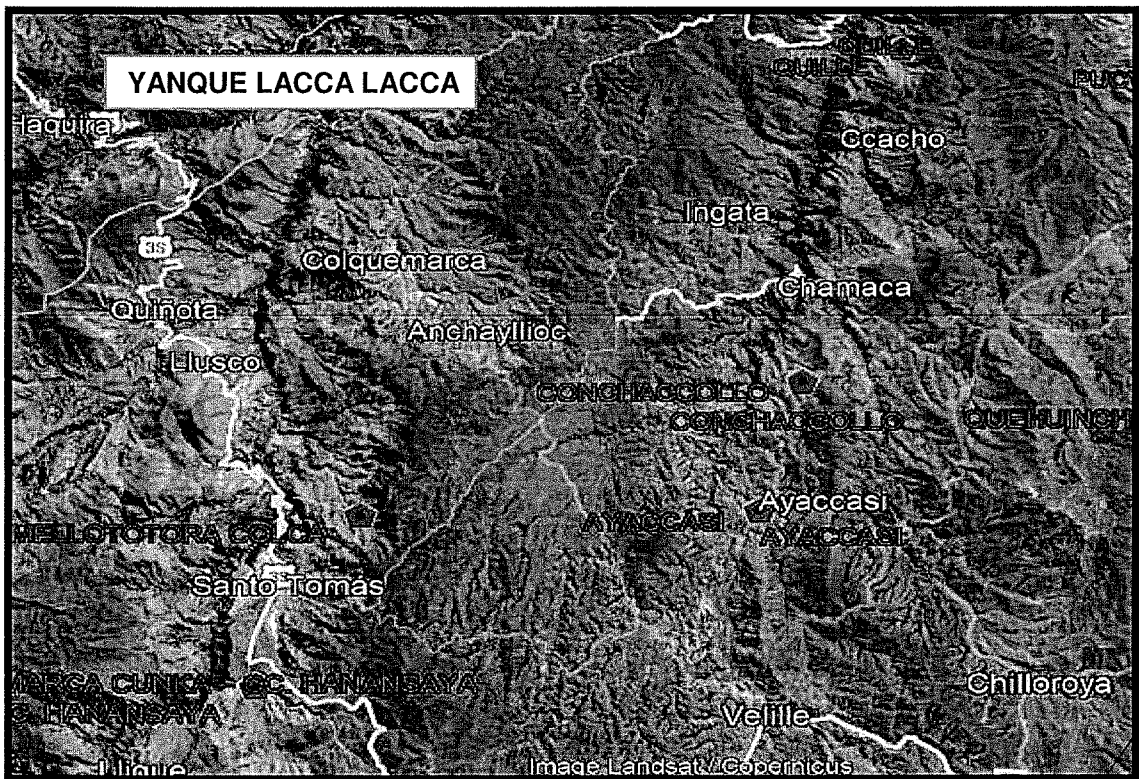
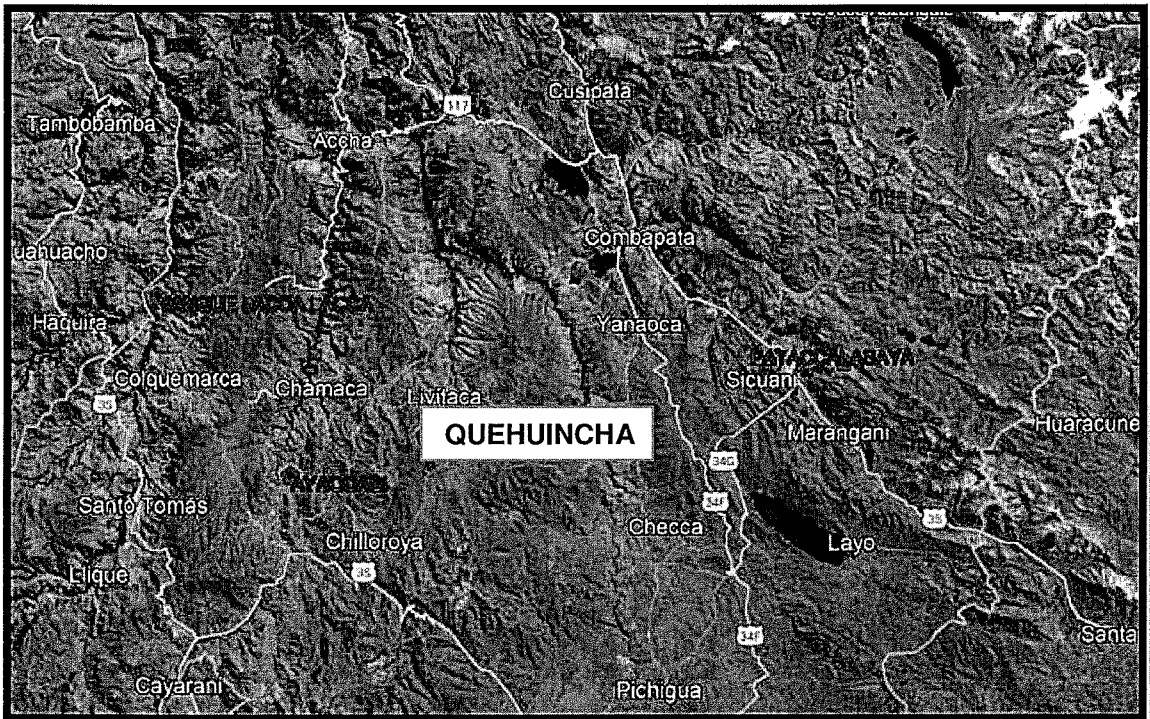
*[Handwritten signature]*



P  
P

7





A  
P  
cup  
M