

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE PISTA, VEREDA, BERMA Y SARDINEL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) JR. PEDRO LÓPEZ DE AYALA, DISTRITO DE SAN BORJA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2547620						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0824 REPARACION DE PISTAS, VEREDA, BERMA Y SARDINEL, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) JR. PEDRO LOPEZ DE AYALA, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	73						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2547620					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000170-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM		Fecha de recepción	12/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	3/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	6/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	18	18	MEMORANDUM N° D001913-2024-MSB-GM-OGAF-OA	19/11/2024	-	-	-
	* DENOMINACION DEL REQUERIMIENTO * DENOMINACION DEL CONSULTOR * DENOMINACION DEL PROYECTO * PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD * FINALIDAD DE LOS TDR * ALCANCES Y DESCRIPCION * RECEPCION Y LIQUIDACION * RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR * PERFIL DEL CONSULTOR * RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR * EQUIPO PROFESIONAL * FORMA DE PAGO * SUPERVISION Y CONFORMIDAD * FORMACION ACADEMICA * EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE * EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO * EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD * PEDIDO DE SERVICIO							





FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1	8	8	MEMORANDUM N° D001980-2024-MSB-GM-OGAF-OA	30/11/2024	-	-	-	
* DENOMINACION DE LA CONTRATACION * DENOMINACION DEL CONSULTOR * RECEPCION Y LIQUIDACION * PERFIL DEL POSTOR * RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR * EQUIPO PROFESIONAL DEL POSTOR * EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE * PEDIDO DE SERVICIO								
1	8	8	MEMORANDUM N° D002140-2024-MSB-GM-OGAF-OA	30/12/2024	-	-	-	
* DENOMINACION DE LA CONTRATACION * DENOMINACION DEL CONSULTOR * RECEPCION Y LIQUIDACION * PERFIL DEL POSTOR * RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR * EQUIPO PROFESIONAL DEL POSTOR * EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE * ESTRUCTURA DE COSTOS								
1	3	3	MEMORANDUM N° D000011-2025-MSB-GM-OGAF-OA	6/01/2025	-	-	-	
* RECURSOS A SER PROVISITO POR EL POSTOR * SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE LA CONSULTORIA * SEGUROS								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	18	18	MEMORANDUM N° D000796-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	27/11/2024	-	-	-	
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON								
1	8	8	HOJA DE ENVIO N° D000353-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM	19/12/2024	-	-	-	
* ACTUALIZO LOS TDR PERO NO DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON								
1	8	8	MEMORANDUM N° D000002-2025-MSB-GM-GDUC-SOPIM	3/01/2025	-	-	-	
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON								
1	3	3	MEMORANDUM N° D000013-2025-MSB-GM-GDUC-SOPIM	6/01/2025	-	-	-	
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							



000324

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																	
DEL PROVEEDOR																	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																
DE LA ENTIDAD																	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA OBRA: REPARACIÓN DE PISTA, VEREDA, BERMA Y SARDINEL; ADÉMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JR. PEDRO LÓPEZ DE AYALA, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CUI N° 2547620. FECHA: 04/02/2025 ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA</th> <th>PLAZOS (DÍAS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>210</td> </tr> </tbody> </table>										ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZOS (DÍAS)	REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	150	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60		210
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZOS (DÍAS)																
REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	150																
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60																
	210																
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA SUPERVISIÓN (A)	PRECIO UNITARIO	PARCIAL												
			Participación	Tiempo (días)													
Costo Directo																	
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluye Cargas Sociales)																	
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL																	
JEFE DE SUPERVISIÓN		1	1	150	S/ 300.00	S/ 45,000.00											
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN		1	1	150	S/ 150.00	S/ 22,500.00											
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	1	120	S/ 200.00	S/ 24,000.00											
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO		1	1	150	S/ 200.00	S/ 30,000.00											
					Σ TOTAL Personal	S/ 121,500.00											
Gastos Generales																	
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD																	
B.1 Seguro contra todo riesgo		1	1	150	S/ 20.00	S/ 3,000.00											
B.2 Seguro contra accidentes personales		1	1	150	S/ 13.00	S/ 1,950.00											
					Σ TOTAL Gastos Fijos	S/ 4,950.00											
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS																	
C.1.- INMUEBLES																	
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	150	S/ 120.00	S/ 18,000.00											
C.2.- EQUIPOS DE INGENIERÍA																	
Equipo de topografía completo	und	1	1	150	S/ 162.35	S/ 24,351.75											
C.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN (Supervisión + recepción)																	
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq-día	1	1	150	S/ 25.00	S/ 3,750.00											
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alq-día	1	1	150	S/ 6.00	S/ 900.00											
Camioneta pick up 4 x 4	Alq-día	1	1	150	S/ 180.00	S/ 27,000.00											
C.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervisión + recepción)																	
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos	Glb	1	1	150	S/ 20.00	S/ 3,000.00											
					Σ TOTAL Gastos Variables	S/ 77,001.75											
					COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES	S/ 203,451.75											
					UTILIDAD	S/ 12,150.00											
					SUB TOTAL	S/ 215,601.75											
					IGV (18%)	S/ 38,808.32											
					COSTO TOTAL POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	S/ 254,410.07											
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA OBRA: REPARACIÓN DE PISTA, VEREDA, BERMA Y SARDINEL; ADÉMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JR. PEDRO LÓPEZ DE AYALA, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CUI N° 2547620. FECHA: 04/02/2025 ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA</th> <th>PLAZOS (DÍAS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>210</td> </tr> </tbody> </table>										ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZOS (DÍAS)	REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	150	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60		210
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	PLAZOS (DÍAS)																
REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	150																
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60																
	210																
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA LIQUIDACIÓN	PRECIO UNITARIO	PARCIAL												
			Participación	Tiempo (días)													
LIQUIDACIÓN																	
Costo Directo																	
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL																	
JEFE DE SUPERVISIÓN		1	1	60	S/ 300.00	S/ 18,000.00											
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN		1	1	60	S/ 150.00	S/ 9,000.00											
					Σ TOTAL Personal	S/ 27,000.00											
Gastos Generales																	
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD																	
B.1 Seguro contra todo riesgo	Glb	1			S/ 300.00	S/ 300.00											
B.2 Seguro contra accidentes personales	Glb	1			S/ 195.00	S/ 195.00											
					Σ TOTAL Gastos Fijos	S/ 495.00											
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS																	
C.1.- INMUEBLES																	
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	Glb	1			S/ 4,413.15	S/ 4,413.15											
C.2.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN (Supervisión + liquidación)																	
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq-día	1	1	60	S/ 25.00	S/ 1,500.00											
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alq-día	1	1	60	S/ 8.00	S/ 360.00											
C.3.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervisión + liquidación)																	
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Glb	1	1	60	S/ 20.00	S/ 1,200.00											
					Σ TOTAL Gastos Variables	S/ 7,473.15											
					COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES	S/ 34,968.15											
					UTILIDAD	S/ 2,700.00											
					SUB TOTAL	S/ 37,668.15											
					IGV (18%)	S/ 6,780.27											
					COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42											
RESUMEN																	
					COSTO TOTAL POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	S/ 254,410.07											
					COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42											
					COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA + LIQUIDACIÓN	S/ 298,858.49											



FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																		
		MONTO	S/ 298,858.49 (Doscientos noventa y ocho mil ochocientos cincuenta y ocho con 49/100 soles)																						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																									
<table border="1"> <tr> <td>COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES</td> <td>S/ 34,968.15</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD</td> <td>S/ 2,700.00</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td>S/ 37,668.15</td> </tr> <tr> <td>IGV (18%)</td> <td>S/ 6,780.27</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA</td> <td>S/ 44,448.42</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RESUMEN</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA</td> <td>S/ 254,410.07</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA</td> <td>S/ 44,448.42</td> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA + LIQUIDACIÓN</td> <td>S/ 298,858.49</td> </tr> </table>								COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES	S/ 34,968.15	UTILIDAD	S/ 2,700.00	SUB TOTAL	S/ 37,668.15	IGV (18%)	S/ 6,780.27	COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42	RESUMEN		COSTO TOTAL POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	S/ 254,410.07	COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA + LIQUIDACIÓN	S/ 298,858.49
COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES	S/ 34,968.15																								
UTILIDAD	S/ 2,700.00																								
SUB TOTAL	S/ 37,668.15																								
IGV (18%)	S/ 6,780.27																								
COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42																								
RESUMEN																									
COSTO TOTAL POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA	S/ 254,410.07																								
COSTO TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 44,448.42																								
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN POR REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA + LIQUIDACIÓN	S/ 298,858.49																								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/02/2025																					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																									
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  Rubén Cayanchi Gómez Jefe de la Oficina de Abastecimiento																								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																									