




Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



ADQUISICION E INSTALACIÓN DE DIECISIETE (17) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

- 1. AREA DE USUARIA:**
Administración del Módulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia de La Libertad (en adelante CSJLL).
- 2. ÁREA TÉCNICA:**
Coordinación de Infraestructura de la CSJLL
- 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE DIECISIETE (17) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
- 4. FINALIDAD PÚBLICA:**
Garantizar la climatización de los ambientes de diferentes ambientes (*Área de Atención al Usuario, Pools de Equipo de Apoyo a las Causas del MCL, Salas Audiencias*) , teniendo en cuenta que nuestra región actualmente está presentando un clima altamente caluroso (de 21° a 30°C), se toma como prioridad contar con una correcta ventilación, a fin de lograr una mejor circulación de aire en los ambientes; por ende, contribuir a que los colaboradores desarrollen sus actividades en un ambiente climatizado con la temperatura ideal durante las horas más fuertes de sol y un mejor rendimiento laboral en cumplimiento de sus funciones y metas programadas, todo ello en beneficio del justiciable
- 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**
PRESTACIÓN PRINCIPAL

Item	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad	Imagen Referencial
1	<p>EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT PARED DE 18,000 BTU/HR</p> <p><u>UNIDAD CONDENSADOR:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidad: 18,000 BTU/HR- Tipo: Split Decorativo- Enfriamiento: Enfriadas por aire de flujo vertical- Garantía de climatización: Frio en un área de 18m2, altura de 2.50 m, como mínimo- Alimentación eléctrica: 200 VAC / 60 HZ / Monofásico- Gabinete: Plancha galvanizada, base anticorrosiva, acabado pintura en polvo- Compresor: Hermético sellado- Serpentin condensador: Tubo de cobre con aleta hidrofílica de aluminio- Frame: 100 L	Unidad	17	<p>Unidad interior</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Aislamiento: F - Tipo: Cerrado <p><u>UNIDAD EVAPORADORA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 18,000 BTU/HR - Ventilador: Silencioso tipo siroco - Bandeja receptora: La recolección del condensado mediante bandejas termoplásticas con tubo de drenaje de ¾" de diámetro - Filtro: Lavable fácil mantenimiento - Gas Refrigerante: R-22 y/o R-410 - Fabricación otros: Fabricación de soporte metálico para unidad condensador - Ductos: Cobre debidamente aislado térmicamente 				
---	--	--	--	--

NOTA:

- **La energía con que cuenta la Sede Judicial de Natasha Alta es trifásica 220.**
- **Al momento de presentar su oferta, el proveedor deberá presentar ficha técnica del bien ofertado, a fin de que sea validado por la Coordinación de Infraestructura, en calidad de área técnica**
- **Antes de presentar su oferta, el proveedor de considerarlo pertinente, podrá realizar una visita técnica con la finalidad de verificar in situ donde se realizará la instalación del bien, para lo cual coordinará con el área de Logística e Infraestructura para su realización.**
- **Estos equipos deberán empalmarse al nuevo Tablero que se instalará en la azotea, el cual estará conectado a la Subestación, la cual se ubica en el Sótano 1 junto a Almacén Central de la Sede Judicial de Natasha Alta.**

5.1. CONSIDERACIONES PARA LA INSTALACIÓN

- El alcance de la prestación, comprende el suministro e instalación del equipo de Aire Acondicionado Inverter, mano de obra, dirección técnica, materiales y accesorios necesarios para la instalación y puesta en operación del equipo.
- La ubicación de los equipos se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

N°	BIEN	CANTIDAD	UBICACIÓN	AMBIENTE
1	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 1, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Área de Atención al Usuario
2	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Paz Letrado Fase Calificación, Tramite, Ejecución
3	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 05 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral
4	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 06 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



5	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 07 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral</i>
6	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Ejecución</i>
7	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 11 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
8	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 08 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
9	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 09 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
10	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 04 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
11	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque C – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Despacho - Sala Audiencia 13° Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
12	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 02 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
13	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia N° 01 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente</i>
14	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Calificación</i>
15	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Calificación</i>
16	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 4, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia 2° Sala Especializada Laboral</i>
17	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 4, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia 1° Sala Especializada Laboral</i>



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



- La instalación de los equipos de climatización Inverter, se sujetará a las características y especificaciones de los fabricantes y de acuerdo a la Sociedad Americana de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción-ASHRAE.
- La interconexión entre evaporador y condensador será mediante tubería de cobre rígida y unida las juntas mediante soldadura de plata (distancia promedio 20m).
Se debe considerar suministro e instalación de tuberías de cobre, interconexión eléctrica, aislamiento térmico y tuberías de drenaje (de ser necesario).
- Suministro e instalación de bomba de condensado (de ser necesario).
- Trabajos de picados, resanes, pintado, eliminación de desmontes (de ser necesario).
- El Contratista suministrará los materiales, la mano de obra, equipos y herramientas necesarios para la instalación.
- El Contratista realizará el cableado eléctrico al equipo con conductor eléctrico tipo LSOH de 6mm², más cable de tierra de 4mm² de color verde/amarillo, instalado en tuberías PVC-P y/o canaletas de PVC, con sus respectivos accesorios de instalación y fijación (Distancia promedio 25m). El tablero de donde se conectará el equipo de aire acondicionado, será indicado por la Coordinación de Infraestructura de la CSJLL. La instalación eléctrica debe ser acorde a las normas nacionales vigentes y Código Nacional de Electricidad - Utilización 2006.
- La instalación eléctrica, drenaje y tubería de cobre para pase de gas refrigerante del equipo de Aire Acondicionado será por parte exterior del ambiente a instalar, en caso interno debe ser canalizado con canaletas de PVC.
- Una vez finalizado el tendido de las tuberías de refrigeración, antes de recargar el gas refrigerante, se deberá realizar un barrido de nitrógeno y pruebas de hermeticidad o estancamiento con vacuómetro mínimo dos (02) horas.
- La instalación del equipo será ejecutada por el contratista a todo costo en el lugar indicado en el cuadro de instalación de equipo de aire acondicionado.
- El Contratista deberá realizar la instalación general, puesta en marcha y operatividad del equipo de aire acondicionado, garantizando el funcionamiento del sistema.
- El contratista efectuará las pruebas y regulaciones necesarias para la puesta en servicio del equipo, incluyendo todos los accesorios y actividades necesarias para el correcto funcionamiento del equipo de aire acondicionado.
- El proveedor para la instalación del equipo de aire acondicionado, deberá verificar las condiciones imperantes en el lugar, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones de cableado estructurado, mecánicas, y otros, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de las mismas, de encontrar deberá comunicar por escrito a la Supervisión, la omisión significará al contratista, asumir el costo resultante de las modificaciones requeridas.
- Los materiales suministrados y usados para la instalación del equipo de aire acondicionado deben ser nuevos, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional o internacional.
- Cualquier trabajo, material y/o accesorios que no se requieran en las especificaciones técnicas y que sean necesarios para el correcto funcionamiento del Equipo de Aire Acondicionado, deberán ser incluidos sin costo adicional para la CSJLL.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



- El contratista garantizará todos los trabajos realizados y asumirá la total responsabilidad por el funcionamiento de todo el sistema, para este tipo de contratación, a partir de la recepción, siendo responsabilidad del contratista prestar inmediata asistencia técnica ante fallas de cualquier elemento o conjunto, efectuando el inmediato reemplazo o reparación que corresponda, con la incidencia de mano de obra y materiales sin costo adicional para la CSJLL.

5.2. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA INSTALACION.

- La instalación de los equipos de aire acondicionado, se ejecutarán con todos los EPP (Elementos de Protección Personal) por parte de los técnicos y supervisores responsables de la instalación. Todos los EPP deberán cumplir con los requisitos nacionales/internacionales de seguridad (ANSI, EN, ASTM, o equivalentes, según corresponda).
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad para la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente que pudiera presentarse por la no observancia de lo que Norma al respecto el Código Nacional de Electricidad.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista mantendrá vigente la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal técnico y profesional que intervenga en la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, la misma que deberá presentar a la Coordinación de Infraestructura de la CSJLL al inicio de la prestación.
- Remitir por correo, por medidas de seguridad a la Coordinación de Infraestructura, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos, la relación del personal que participará en la instalación del equipo, detallando los siguientes datos: Apellidos y nombres completos, SCTR, copia DNI del personal técnico y profesional que participará en la ejecución del servicio. Correo: jlunapa@pj.gob.pe, con copia a: csanchezga@pj.gob.pe y mmorenor@pj.gob.pe
- Todo daño o perjuicio a los bienes de los locales de la Sede Judicial de Natasha Alta de la CSJLL, donde se ejecutará la instalación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo subsanar en un plazo que no excederá de tres (3) días calendario, los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes, los mismos a su costo, sin excepción y a satisfacción de la CSJLL.
- El Contratista es responsable directo y absoluto de la seguridad de sus bienes (equipos, materiales, herramientas, insumos, etc.), en caso de pérdida, deterioro, extravío u otros, la Entidad no será responsable de dichos eventos.
- El aire acondicionado se instalará guardando la estética y el orden del ambiente, donde se instalará, con el debido recubrimiento de canaletas y/o materiales necesarios.
- Las unidades condensadoras deben ser instaladas en el exterior, previa coordinación entre el contratista y la Coordinación de Infraestructura; guardando la estética correspondiente

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder):

- D.S. N° 009-2017 Reglamento Técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos
- R. M. N° 037-2006-MEM/DM: Código Nacional de Electricidad – Utilización
- Norma UNE EN 14511-4:2014 acondicionadores de aire, enfriadoras de líquido y bombas de calor con compresor accionado eléctricamente para la calefacción y la refrigeración de locales
- Protocolo de Montreal relativo a las sustancias que agotan la capa de ozono, derivado por la Convención de Viena para la Protección de la Capa de Ozono, derivado por la Convención de



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



Viena para la Protección de la Capa de Ozono, ratificado por el Perú por las Resoluciones Legislativas N° 24931 y N° 26178

7. REQUISITOS DE EL/LA PROVEEDOR/A

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) habido y activo.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No encontrarse inhabilitado, ni tener impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución es de treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, el plazo incluye la entrega e instalación de los bienes, además los equipos tendrán que ser instalados luego de que se instalen los nuevos tableros para aires acondicionados que se ubicaran en la azotea, de donde se alimentaran los equipos, el inicio de los trabajos deberá ser coordinado con el Coordinación de Infraestructura.

9. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

No corresponde

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL:
PERSONAL CLAVE**

El postor deberá contar como mínimo con un personal clave con el siguiente perfil:

Un (01) Encargado de la ejecución:

- a) Grado Académico: Profesional titulado en las carreras de: Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico colegiado y habilitado, lo cual deberá ser acreditado para la suscripción del contrato
- b) Experiencia: Mínima tres (03) años en instalación de equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de todo tipo, como Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Las ofertas de los postores deberán contener:

- Carta del Fabricante, representante y/o distribuidor oficial de la Marca del bien ofertado
- Folletería y/o instructivos y/o catálogos y/o similares en original o copia simple emitida por el fabricante precisando la marca, modelo y capacidad, así como información que permita demostrar que su equipo y sus accesorios ofertados cumplen con las características técnicas señaladas en el numeral 5

12. GARANTÍA COMERCIAL:

La garantía es por veinticuatro (24) meses, contados a partir de emitida la conformidad.

La garantía cubre situaciones que impiden la operatividad de los equipos, o perjudican el uso normal de los equipos, o no garantizan su funcionalidad plena según fabricante. Las situaciones en mención pueden ser cualquiera de estas:

- Contra defectos de diseño y/o fabricación
- Averías o fallas de funcionamiento
- Pérdida total del equipo contratado.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



Las situaciones indicadas se producen como consecuencia de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento en que se emitió la conformidad. Cuando se produzca alguna de las situaciones indicadas, el contratista deberá efectuar todas las acciones indicadas, el contratista deberá efectuar todas las acciones necesarias para poner en funcionamiento el equipo, de manera inmediata; dichas acciones pueden incluir la reparación y/o cambio de repuestos y/o reemplazo de equipo o componentes, debiendo el contratista asumir todos los costos necesarios que permitan la operatividad del equipo.

12.1. Procedimiento para la ejecución de la garantía:

Cuando sea necesaria la reparación de los equipos, dentro del alcance de la garantía y durante su período de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- La CSJLL efectuará su solicitud atención por falla técnica y/o avería de los equipos, requiriendo la revisión y/o reparación en modalidad presencial (in situ), vía correo electrónico o llamada telefónica. En ese sentido, el contratista deberá proveer como información para la suscripción del contrato, números de teléfono (fijo y celular), así como un correo electrónico; pudiendo la Entidad efectuar su solicitud a través de cualquier de estos medios.
- El contratista deberá brindar respuesta a la solicitud de atención por falla técnica y/o avería de los equipos de la CSJLL en un tiempo máximo de cuatro (04) horas siguientes a la comunicación de la Entidad. La respuesta consistirá en que el contratista debe programar su visita in situ en un plazo máximo de 24 horas de efectuada dicha comunicación.
- Si la reparación excediera los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la falla y/o avería, el contratista cambiará el bien por otro de iguales o superiores características por el tiempo que demore la reparación, sin costo alguno para la CSJLL. Del mismo modo, si la falla del bien (originado por fallas técnicas y/o ajenas a uso por parte de la CSJLL) persistiera por tres (3) veces consecutivas, el contratista deberá entregar en reemplazo de los equipos, otro de características iguales o superiores sin costo alguno para la CSJLL.
- La asistencia técnica será de 24/7

13. CAPACITACIÓN:

El contratista deberá brindar la capacitación correspondiente a los colaboradores asignados por la Administración del Módulo Corporativo Laboral (mínimo 02), para su correcto uso y funcionamiento, para lo cual deberán suscribir el acta de capacitación, tanto colaboradores como el contratista.

14. LUGAR DE ENTREGA-RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DE LOS BIENES

14.1. Lugar de Entrega y Recepción del bien:

Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de La Libertad, ubicado en Mz. P Sub Lote 7 Sector Natasha Alta – Trujillo, en horario de atención de 08:00 am – 01:00 pm y 02:00 pm – 05:00 pm

14.2. Lugar de Instalación de los Bienes:

La instalación de los bienes se realizará en la Sede Judicial de Natasha Alta ubicada en la Mz. P Sub Lote 7 Sector Natasha Alta – Trujillo, de acuerdo al siguiente detalle:



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



N°	BIEN	CANTIDAD	UBICACIÓN	AMBIENTE
1	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 1, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Área de Atención al Usuario
2	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Paz Letrado Fase Calificación, Tramite, Ejecución
3	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 05 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral
4	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 06 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral
5	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 2, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 07 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Laboral
6	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Ejecución
7	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 11 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
8	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 08 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
9	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 09 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
10	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 04 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
11	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque C – Sede Judicial de Natasha Alta	Despacho - Sala Audiencia 13° Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
12	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 02 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente
13	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	Sala Audiencia N° 01 Juzgado Paz Letrado de Trabajo Permanente



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



14	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Calificación</i>
15	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 3, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Equipo de Apoyo a las causas del MCL Nivel Especializado Fase Calificación</i>
16	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 4, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia 2° Sala Especializada Laboral</i>
17	Equipo de Aire acondicionado tipo Split pared de 18,000 BTU/h	1	Piso 4, Bloque A – Sede Judicial de Natasha Alta	<i>Sala Audiencia 1° Sala Especializada Laboral</i>

15. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

**16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

16.1. Recepción del Bien:

La recepción del bien estará a cargo del responsable de la oficina de almacén, previo visto bueno en señal de conformidad de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de La Libertad

El contratista a la entrega del bien deberá presentar con anticipación, vía correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe, con copia a: tvillena@pj.gob.pe), conforme al siguiente detalle:

- a) Guía de Remisión (de preferencia electrónica).
- b) Ficha Técnica del bien ofertado, de acuerdo al numeral 5.
- c) Garantía comercial conforme al numeral 12.
- d) Comprobante electrónico (Factura electrónica).

16.2. Conformidad del Bien:

La Conformidad del bien estará a cargo de la Administración del Módulo Corporativo Laboral en calidad de área usuaria, y la Coordinación de Infraestructura, en calidad de área técnica, una vez culminada la entrega e instalación de los bienes.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en único pago, una vez recibido el bien, previo a la conformidad del Área Usuaria y Técnica y de encontrarse, y a la presentación de la siguiente documentación vía correo electrónico a la mesa de partes de la Coordinación del Área de Logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe):

- a) Comprobante de pago.
- b) Carta de autorización de abono en CCI.
- c) Guía de Remisión.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



- d) Conformidad de la prestación por parte de la Administración del Módulo Corporativo Laboral en calidad de área usuaria, y la Coordinación de Infraestructura, en calidad de área técnica.
- e) Garantía comercial conforme al numeral 12.
- f) Acta de Capacitación de acuerdo al numeral 13
- g) Ficha técnica de los bienes

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria CCI individual del proveedor.

18. PLAZO PARA EL PAGO

Se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para el pago.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo de dos (02) años, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada.

20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$
- Plazos mayores o iguales a sesenta (60) días $F=0.25$

21. OTRO TIPO DE PENALIDADES: En caso de retraso en la entrega prevista, se le aplicará una penalidad de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por retraso en el cambio del bien por defecto de fábrica, de conformidad con lo establecido en el numeral 14.	Cinco por ciento (5%) de la UIT vigente.	Se aplica por cada día de retraso, a partir del vencimiento del plazo, previa comunicación de la Coordinación de Infraestructura de la CSJLL.
2	Cuando el personal que debe realizar las labores no cuenta con las EPP (Equipo de Protección Personal) a sus colaboradores, tales como casco, uniforme, botas, guantes, anteojos, esto en cumplimiento de lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de seguridad y salud en el trabajo", y su Reglamento DS N° 005-2012-TR	5% de la UIT por cada colaborador que no cuente con el EPP completo, para lo cual se levantará el acta correspondiente	Se realizará la verificación previa emisión de la conformidad por parte de la Coordinación de Infraestructura

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



- 22.1. El contratista es responsable por la calidad ofertada, por un plazo de un (01) año y/o de acuerdo con la garantía comercial del producto como mínimo, contado a partir de la conformidad otorgada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 22.2. El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.
- 22.3. El contratista es responsable de la Salud del personal que realiza la entrega de los bienes en el almacén por tanto deberá prever de los protocolos e implementos de seguridad necesarios, a fin de evitar el contagio y propagación del COVID-19.

23. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

La orden de compra puede ser resuelta por las causales siguientes:

- a) En caso de incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento
- b) Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las especificaciones técnicas
- c) Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- d) Por mutuo acuerdo entre las partes

En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, la Coordinación de Logística, requerirá al proveedor mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.

En todas las causales de resolución descritas, la Coordinación de Logística procederá conforme a la indicado en el literal c) del numeral 7.9 de la Directiva GAF/DIR-007 Versión 004, denominada: "Contrataciones de Bienes y Servicios por importes iguales o inferiores a 8 UIT en el Poder Judicial", a fin de proceder con la resolución de la orden de compra.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobada mediante Ley N°. 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°. 005-2012-TR); durante la entrega de los bienes; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan, de acuerdo con el grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente.

26. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJLL, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJLL.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJLL. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

26. **ANTICORRUPCIÓN:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

27. **NOTIFICACIÓN ELÉCTRICA:**

Se constituye como forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificada en la Orden de Compra. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial, la suscripción de la cotización por parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



La notificación va dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta a la recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista, dicha notificación sufre efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a la notificar de manera física al contratista a su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo de comunicar a la Coordinación de Logística - CSJLL cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a cinco (05) días calendario.

28. FÓRMULAS DE REAJUSTE:

No aplica.

29. SUB CONTRATACIÓN:

Para la presente contratación, la Entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, El contratista es el único responsable de la Ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

30. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistema de climatización en entidades pública o privadas, Venta de equipos de aire acondicionado en la marca a implementar, Servicio de implementación de aire acondicionado</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p></div>
C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



Mínimo tres (03) años de experiencia en instalación de equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de todo tipo, como Supervisor, Jefe y/o Coordinador del personal clave requerido como Encargado de la Ejecución.

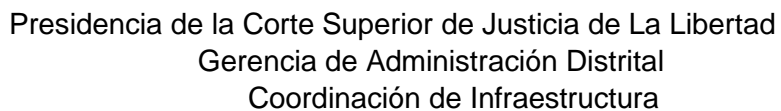
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

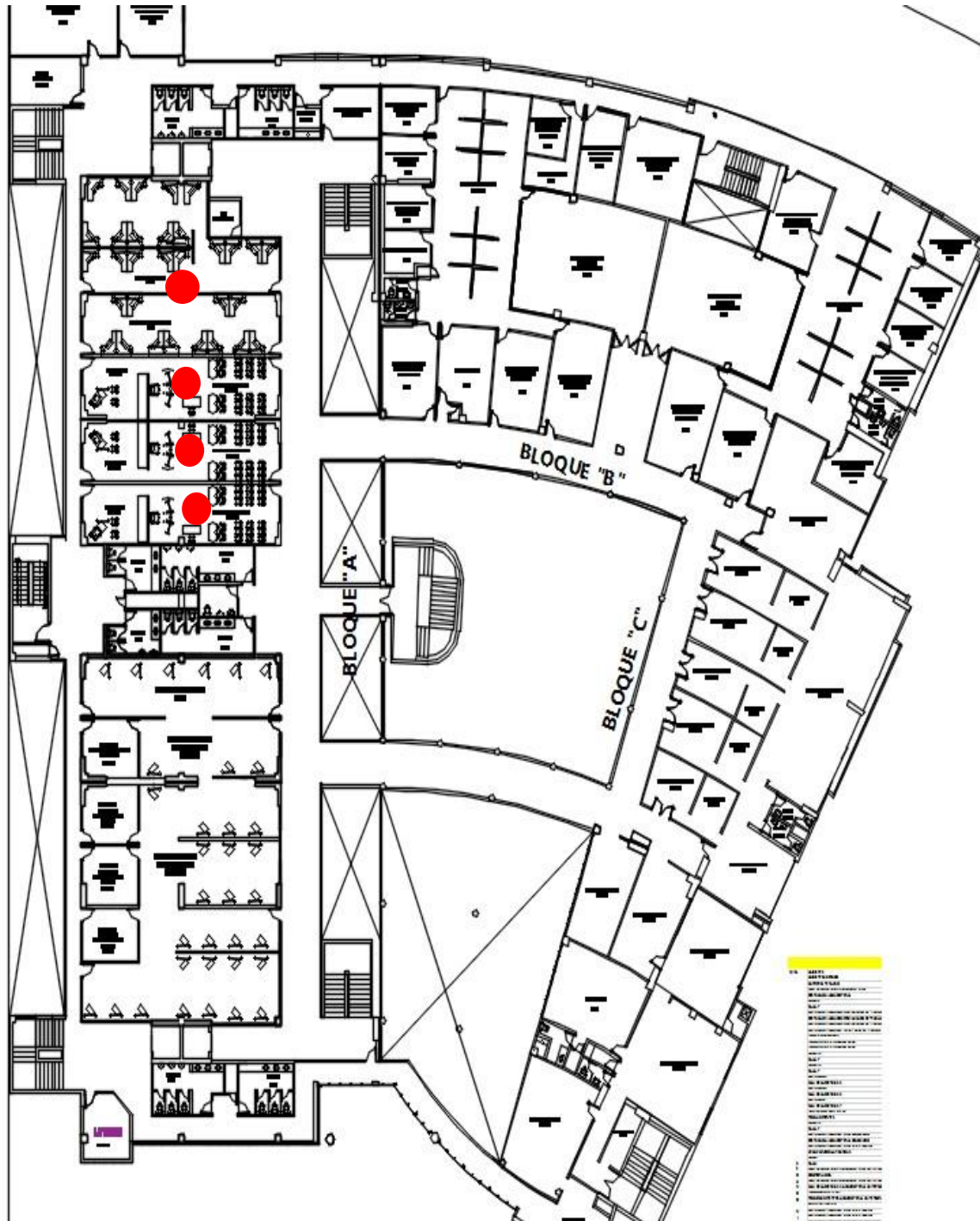
Trujillo, 10 de agosto de 2023



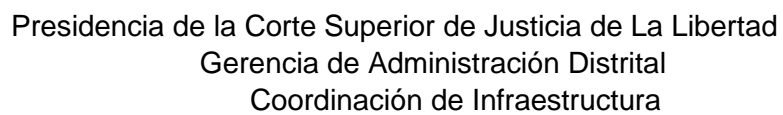
Piso 1



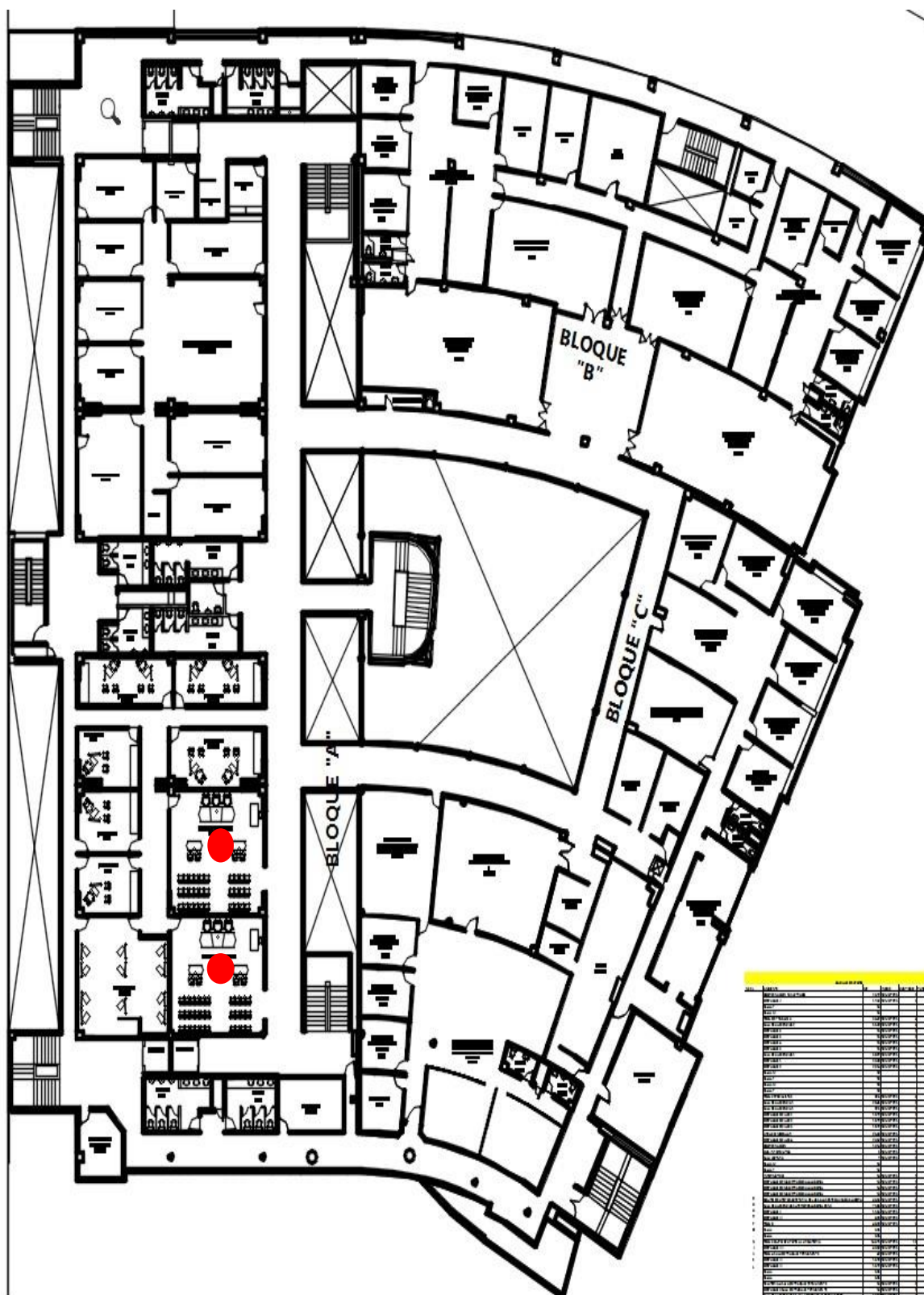
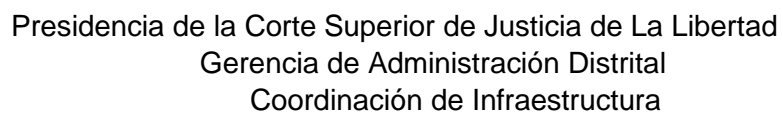
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de La Libertad
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Infraestructura



Piso 2



Piso 3



Piso 4