

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
02-2023-GR-HUANUCO-DRTC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE OCRE PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR, MALECÓN WALKER SOBERÓN (DESDE EMP. PE 3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA EMP PE 3N KM 228+920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA-PROVINCIA DE HUANUCO-DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920.

MAYO DE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES - HUÁNUCO
RUC N° : 20172373144
Domicilio legal : JR. GENERAL PRADO N° 911 – HUANUCO
Teléfono: : 062-513402
Correo electrónico: : procesosdeseleccion@drthco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de OCRE DE COLOR MARRÓN para la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR, MALECÓN WALKER SOBERÓN (DESDE EMP. PE 3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA EMP PE 3N KM 228+920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA-PROVINCIA DE HUANUCO-DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 AS N° 02-2023-GR/HCO-DRTC-2 el 04 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO ÉSTA PREVISTA EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRÁ LA BUENA PRO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificado la orden de compra, lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería, el mismo que se debe acercar con el recibo de pago a la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento para recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2022-EF y además modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 034-2008-mtc, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura vial.
- Ley de Presupuesto del Sector Publico 2022 N° 31365-EF
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00481015944
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁸ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. General Prado N° 911 – Huánuco, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Mayro N° 121 – Huánuco Cercado, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO AL 100% A LA ENTREGA TOTAL DEL BIEN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DE OBRA.
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (RESIDENTE DE OBRA, SUPERVISOR Y DIRECCIÓN DE CAMINOS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUÁNUCO, sito en Jr. Mayro N° 121 – Huánuco cercado, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Y COMUNICACIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

45

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE OCRE COLOR MARRON

UNIDAD USUARIA:	DIRECCIÓN DE CAMINOS – DRTC HUÁNUCO
Obra:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 – PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920"
Meta Presupuestaria:	0008 – MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD

ANTECEDENTES:

- Mediante RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°176-2020-GRH-GRI/DRTC del 04 de agosto del 2020, se aprueba el Expediente Técnico de la obra: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Urbana del Jr. Malecón Walcker Soberón; (desde EMP. PE-3N km. 232+140 Puente Huallaga - EMP. PR-3N km. 228+920 Huancachupa), calle Las Viñas - CCPP Potracancha, distrito de Pillco Marca - provincia de Huánuco - departamento de Huánuco", por el monto de S/ 32'693,980.91 (Treinta y dos Millones Seiscientos Noventa y Tres mil Novecientos Ochenta con 91/100 soles), ejecutado por la modalidad de Contrata, con un plazo de ejecución de QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario.
- Mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N°195-2022-GRH-GRI/DRTC, de fecha 18 de mayo del 2022, se aprueba la Etapa I del Expediente Técnico de la Obra: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Urbana del malecón Walcker Soberón: desde EMP. PE-3N km. 232+140 (Puente Huallaga) - EMP. PE-3N km. 228+920 (Puente Huancachupa), calle Las Viñas - CCPP Potracancha, distrito de Pillco Marca, provincia y departamento de Huánuco - Etapa I: Puente Huallaga (EMP. PE-3N km. 232+140) - Puente Huancachupa (EMP. PE-3N km 228+920)", por el monto de S/ 11,915,299.87 (Once Millones Novecientos Quince Mil, Doscientos Noventa y Nueve con 87/100 soles), con código de inversiones N°2246147 a ejecutarse por la modalidad de Administración Directa con un plazo de ejecución de CIENTO OCHENTA (180) días calendario.
- Mediante RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°448-2022-GRH-GRI/DRTC, de fecha 20 de octubre del 2022 se aprueba el reformulado N°02 del expediente técnico y su analítico de gastos de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE -3N KM 228+ 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA – PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO DE HUANUCO – I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 – PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+920- CUI N°2246147, por la modalidad de Administración Directa.
- Con RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°502-2022-GRH-GRI/DRTC, de fecha 11 de Noviembre del 2022 se aprueba el reformulado N°03 del expediente técnico y su analítico de gastos de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE -3N KM 228+ 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA – PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO DE HUANUCO – I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 – PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+920- CUI N°2246147, por la modalidad de Administración Directa.
- Mediante RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°039-2023-GRH-GRI/DRTC, de fecha 02 de febrero del 2023 se aprueba la modificación N°01 del presupuesto analítico (Gastos Generales) del reformulado N°03 del expediente técnico y su analítico de gastos de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE -3N KM 228+ 930 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA – PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO DE HUANUCO – I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 – PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+930- CUI N°2246147, por la modalidad de Administración Directa.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de una persona natural o jurídica para que provea el bien de OCRE COLOR MARRON que vendría a ser el colorante para cemento para la construcción de veredas, para la ejecución de los trabajos de la Obra "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Urbana del malecón Walcker Soberón: desde EMP. PE-3N km. 232+140 (Puente Huallaga) - EMP. PE-3N km. 228+920 (Puente Huancachupa), calle Las Viñas - CCPP Potracancha, distrito de Pillco Marca, provincia y departamento de Huánuco - Etapa I: Puente Huallaga (EMP. PE-3N km. 232+140) - Puente Huancachupa (EMP. PE-3N km 228+920)".

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 – PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920

Jr. General Prado N° 911 – Central Telefónica: 062-513402 <http://drtchco.gob.pe>

Iris Jachay
Residente de Obra
INGENIERO CIVIL
Reg. QIP 50798

Rogelio P. Chávez Cartavilla
ADMINISTRADOR DE OBRA
DNG-47211382

INFORME N° 71 -2023-GRH-GRI-DRTC/DC-ERLA

DOC: 3885412
EXP: 00768704

A : ING. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
SUPERVISOR DE OBRA.

DE : ING. ELTON ROMMEL LEON ASTETE
RESIDENTE DE OBRA

ASUNTO : ABSOLUCION DE CONSULTAS Y MODIFICACIONES AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AS-SM-02-2023-DRTC/CS-1

REFERENCIA : (1) CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCION
(2) OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 – PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920. CUI 2246147.

FECHA : Huánuco, 09 MAYO 2023



Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y a su vez en mi calidad de Residente de la obra de referencia (2), en atención a la CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCION, presentada con fecha 03/05/2023, donde la Ing. Dorcas E. Inga Gómez, Presidenta del Comité de Selección del Procedimiento de Selección AS-SM-02-2023-DRTC/CS-1, remite pliego de absolución de consultas, para la cual se indica lo siguiente:

1. ANTECEDENTES:

- Con RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°502-2022-GRH-GRI/DRTC, de fecha 11 de noviembre de 2022 se aprueba el Reformulado N° 03 del Expediente Técnico y Analítico de Gastos del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE -3N KM 228+ 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA – PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO DE HUANUCO – I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 – PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+920- CUI N°2246147 por un monto de S/.17'196,329.24 (Diecisiete Millones Ciento Noventa y Seis mil trescientos veintinueve con 24/100 soles) a ejecutarse por la modalidad de Administración Directa.
- Con RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°039-2023-GRH-GRI/DRTC, de fecha 01 de febrero de 2023 se aprueba el reformulado N°04 del expediente técnico y analítico de gastos de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECON WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA-EMP PE -3N KM 228+ 930 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS-CPP POTRACANCHA DISTRITO DE PILLCO MARCA – PROVINCIA HUANUCO- DEPARTAMENTO DE HUANUCO – I ETAPA PTE PE 3N KM 232 + 140 – PTE HUANCACHUPA" EMP. PE- 3N KM 228+930- CUI N°2246147, por la modalidad de Administración Directa.
- Mediante INFORME 000060-2023-GRH-GRI/DRTC/DC-IJV, con fecha 06.mar.2023, la residente de obra Ing. Iris Jacha Valladares, realiza el requerimiento para la adquisición OCRE COLOR MARRÓN.
- Con INFORME 000142-2023-GRH-GRI/DRTC/DC-IJV, con fecha 29.mar.2023, la residente de obra Ing. Iris Jacha Valladares, se pronuncia sobre la indagación de mercado para la adquisición de OCRE COLOR MARRON.
- Mediante CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCIÓN, presentada con fecha

[Signature]
ING. ELTON ROMMEL LEON ASTETE
RESIDENTE DE OBRA

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03/05/2023, donde la Ing. Dorcas E. Inga Gómez, presidente del Comité de Selección del Procedimiento de Selección AS-SM-2-2023-DRTC/CS-1, remite pliego de absolución de consultas.

2. ANALISIS:

▪ DEL INFORME N°060-2023-GRH-GRI-DRTC/DC-IJV:

Con fecha 06.mar.2023, la residencia a cargo de la ing. Iris Jacha Valladares, realiza el requerimiento OCRE COLOR MARRON. que se detalla de la siguiente manera:

Item	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	17,040.00	Kilogramo	OCRE COLOR MARRON

De la entrega del bien se realizará en dos (2) entregables, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito del contrato.

N° DE ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD
PRIMERA ENTREGA	OCRE COLOR MARRON	9,000.00 Kilogramo
SEGUNDA ENTREGA	OCRE COLOR MARRON	8,040.00 Kilogramo
TOTAL		17,040.00 litros

▪ DEL INFORME N°142-2023-GRH-GRI-DRTC/DC-IJV:

Con fecha 29.mar.2023, la residencia a cargo de la ing. Iris Jacha Valladares, emite pronunciamiento respecto a la indagación (OCRE COLOR MARRON). que se detalla de la siguiente manera:

Item	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	12,080.00	Kilogramo	OCRE COLOR MARRON

De la entrega del bien se realizará en dos (2) entregables, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito del contrato.

N° DE ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD
PRIMERA ENTREGA	Ocre color marrón	6,040.00 Kilogramos
SEGUNDA ENTREGA	Ocre color marrón	6,040.00 Kilogramos
TOTAL		12,080.00 Kilogramos


ING. DORCAS E. INGA GÓMEZ
PRESIDENTE DE OBRA

DE LA CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCIÓN

Presentada con fecha 03/05/2023, donde la Ing. Dorcas E. Inga Gómez, Presidenta del Comité de Selección del Procedimiento de Selección AS-SM-2-2023-DRTC/CS-1, cuyo objeto de contratación es la adquisición de ocre color marrón; remite pliego de absolución de consultas.

Visto el anexo N°02:

✓ Del numeral N°01:

El postor, ARAPA DIAZ NORMA con RUC: 10423356800, plantea la siguiente observación:

"DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS – PROPIEDADES FISICAS NO SE HA PERCATADO QUE EL OCRE COLOR MARRON ES POLVO POR LO TANTO EXISTE MEDICION DE VISCOSIDAD YA QUE EL EXAMEN DE VISCOSIDAD PON PARA PRODUCTOS LIQUIDOS Y NO SECOS, POR TANTO ESO CONFUNDE A LOS POSTORES POR LO QUE HARAS DEL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD SE SOLICITA RETIRAR ESTE DATO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

- *Al respecto; el comité manifiesta:*

3. "Visto el documento remitido por el postor participante donde indica que se suprimirá esta sección, y que por error de tipografía ha sido incluido en el requerimiento, y se modificara por una descripción que guarda relación con el objeto de la contratación y necesidad del área usuaria y se incorporaran en la integración de bases, por lo tanto, SE ACOGE LA OBSERVACION.

- *Respecto; a la incorporación a las bases integradas:*

SECCION 1: IDENTIFICACION DE LA SUSTANCIA

1.1 Descripción del producto:

Es un pigmento en polvo compuesto por óxido de hierro que proporciona color en varios materiales de construcción. Son insolubles en agua y ácidos diluidos, resistentes al cemento, cal y alcalinidad. Además son totalmente estables ante la luz y las inclemencias del clima. Puede ser utilizado en la construcción de interiores y exteriores. Su alto rendimiento ayuda en la elaboración de pinturas y cubre superficies rápidamente.

1.2 Usos:

Alto poder colorante para cemento, cal, yeso, etc. Tonalidades distintas en cemento blanco y gris. Compuesto de óxido de hierro. Recomendado para uso en interiores y exteriores. Para colorear paredes, pisos, fachadas, etc.

1.3 Datos básicos:

Aspecto: polvo fino.

Color: Rojo

Peso c/u: 1.00 kg

Garantía: 12 meses

1.4 Prueba / 1.5 Tolerancia / 1.6 Valor

- | | |
|--|------------------|
| • Color diferencia vs. estándar (E lab) | < 1.0 – 0.25 |
| • Intensidad de tinta vs estándar | 95 – 105% 99.50% |
| • Absorción de aceite | 25 – 40 30.00 |
| • Humedad | <1.0 % 0.80 |
| • Residuo en el tamiz (0.045 mm) | <0.3 % 0.05 |
| • Valor PH | 6.0 – 10 9.00 |
| • Materia soluble en agua | < 0.3% 1.27 0.21 |
| • Fe ₂ O ₃ Contenido | >85% 86.46 |

✓ Del numeral N°02:

El postor, BARDI IMPORTACIONES Y NEGOCIOS COMERCIALES E.I.R.L. con RUC: 20606423731, plantea la siguiente observación:

"Para favorecer a la entidad con una mayor cantidad de postores, se solicita que se reconsidere como experiencia del postor en la especialidad, bienes como: cemento blanco y carbonato de calcio, ya que son productos vinculados a la venta de óxido de hierro y pigmentos"

- *Al respecto, el comité manifiesta:*

• "Con motivo a la integración de las bases se incorporar como definición de similares al CEMENTO

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLACA, EMP. DE 2N KM 229 - 230 HUALLACAYUDA) CALLAO 1991-1992, 1993-1994, 1995-1996, 1997-1998, 1999-2000, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006, 2007-2008, 2009-2010, 2011-2012, 2013-2014, 2015-2016, 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022, 2023-2024, 2025-2026, 2027-2028, 2029-2030, 2031-2032, 2033-2034, 2035-2036, 2037-2038, 2039-2040, 2041-2042, 2043-2044, 2045-2046, 2047-2048, 2049-2050, 2051-2052, 2053-2054, 2055-2056, 2057-2058, 2059-2060, 2061-2062, 2063-2064, 2065-2066, 2067-2068, 2069-2070, 2071-2072, 2073-2074, 2075-2076, 2077-2078, 2079-2080, 2081-2082, 2083-2084, 2085-2086, 2087-2088, 2089-2090, 2091-2092, 2093-2094, 2095-2096, 2097-2098, 2099-2100, 2101-2102, 2103-2104, 2105-2106, 2107-2108, 2109-2110, 2111-2112, 2113-2114, 2115-2116, 2117-2118, 2119-2120, 2121-2122, 2123-2124, 2125-2126, 2127-2128, 2129-2130, 2131-2132, 2133-2134, 2135-2136, 2137-2138, 2139-2140, 2141-2142, 2143-2144, 2145-2146, 2147-2148, 2149-2150, 2151-2152, 2153-2154, 2155-2156, 2157-2158, 2159-2160, 2161-2162, 2163-2164, 2165-2166, 2167-2168, 2169-2170, 2171-2172, 2173-2174, 2175-2176, 2177-2178, 2179-2180, 2181-2182, 2183-2184, 2185-2186, 2187-2188, 2189-2190, 2191-2192, 2193-2194, 2195-2196, 2197-2198, 2199-2200, 2201-2202, 2203-2204, 2205-2206, 2207-2208, 2209-2210, 2211-2212, 2213-2214, 2215-2216, 2217-2218, 2219-2220, 2221-2222, 2223-2224, 2225-2226, 2227-2228, 2229-2230, 2231-2232, 2233-2234, 2235-2236, 2237-2238, 2239-2240, 2241-2242, 2243-2244, 2245-2246, 2247-2248, 2249-2250, 2251-2252, 2253-2254, 2255-2256, 2257-2258, 2259-2260, 2261-2262, 2263-2264, 2265-2266, 2267-2268, 2269-2270, 2271-2272, 2273-2274, 2275-2276, 2277-2278, 2279-2280, 2281-2282, 2283-2284, 2285-2286, 2287-2288, 2289-2290, 2291-2292, 2293-2294, 2295-2296, 2297-2298, 2299-2300, 2301-2302, 2303-2304, 2305-2306, 2307-2308, 2309-2310, 2311-2312, 2313-2314, 2315-2316, 2317-2318, 2319-2320, 2321-2322, 2323-2324, 2325-2326, 2327-2328, 2329-2330, 2331-2332, 2333-2334, 2335-2336, 2337-2338, 2339-2340, 2341-2342, 2343-2344, 2345-2346, 2347-2348, 2349-2350, 2351-2352, 2353-2354, 2355-2356, 2357-2358, 2359-2360, 2361-2362, 2363-2364, 2365-2366, 2367-2368, 2369-2370, 2371-2372, 2373-2374, 2375-2376, 2377-2378, 2379-2380, 2381-2382, 2383-2384, 2385-2386, 2387-2388, 2389-2390, 2391-2392, 2393-2394, 2395-2396, 2397-2398, 2399-2400, 2401-2402, 2403-2404, 2405-2406, 2407-2408, 2409-2410, 2411-2412, 2413-2414, 2415-2416, 2417-2418, 2419-2420, 2421-2422, 2423-2424, 2425-2426, 2427-2428, 2429-2430, 2431-2432, 2433-2434, 2435-2436, 2437-2438, 2439-2440, 2441-2442, 2443-2444, 2445-2446, 2447-2448, 2449-2450, 2451-2452, 2453-2454, 2455-2456, 2457-2458, 2459-2460, 2461-2462, 2463-2464, 2465-2466, 2467-2468, 2469-2470, 2471-2472, 2473-2474, 2475-2476, 2477-2478, 2479-2480, 2481-2482, 2483-2484, 2485-2486, 2487-2488, 2489-2490, 2491-2492, 2493-2494, 2495-2496, 2497-2498, 2499-2500, 2501-2502, 2503-2504, 2505-2506, 2507-2508, 2509-2510, 2511-2512, 2513-2514, 2515-2516, 2517-2518, 2519-2520, 2521-2522, 2523-2524, 2525-2526, 2527-2528, 2529-2530, 2531-2532, 2533-2534, 2535-2536, 2537-2538, 2539-2540, 2541-2542, 2543-2544, 2545-2546, 2547-2548, 2549-2550, 2551-2552, 2553-2554, 2555-2556, 2557-2558, 2559-2560, 2561-2562, 2563-2564, 2565-2566, 2567-2568, 2569-2570, 2571-2572, 2573-2574, 2575-2576, 2577-2578, 2579-2580, 2581-2582, 2583-2584, 2585-2586, 2587-2588, 2589-2590, 2591-2592, 2593-2594, 2595-2596, 2597-2598, 2599-2600, 2601-2602, 2603-2604, 2605-2606, 2607-2608, 2609-2610, 2611-2612, 2613-2614, 2615-2616, 2617-2618, 2619-2620, 2621-2622, 2623-2624, 2625-2626, 2627-2628, 2629-2630, 2631-2632, 2633-2634, 2635-2636, 2637-2638, 2639-2640, 2641-2642, 2643-2644, 2645-2646, 2647-2648, 2649-2650, 2651-2652, 2653-2654, 2655-2656, 2657-2658, 2659-2660, 2661-2662, 2663-2664, 2665-2666, 2667-2668, 2669-2670, 2671-2672, 2673-2674, 2675-2676, 2677-2678, 2679-2680, 2681-2682, 2683-2684, 2685-2686, 2687-2688, 2689-2690, 2691-2692, 2693-2694, 2695-2696, 2697-2698, 2699-2700, 2701-2702, 2703-2704, 2705-2706, 2707-2708, 2709-2710, 2711-2712, 2713-2714, 2715-2716, 2717-2718, 2719-2720

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

BLANCO, SE ACOGE PARCIALMENTE.

- *Respecto; a la incorporación a las bases integradas:*

Se incorporará el término "CEMENTO BLANCO"

✓ Del numeral N°03:

El postor, BARDI IMPORTACIONES Y NEGOCIOS COMERCIALES E.I.R.L. con RUC: 20606423731, plantea la siguiente observación:

"Se solicita se pueda considerar una ampliación de plazo en la primera entrega, 10 días de firmado el contrato y/o orden".

- *Al respecto; el comité manifiesta:*

“SE ACLARA CONSULTA:

Teniendo en cuenta que este requerimiento se requiere con carácter de URGENTE para cumplir con el cronograma de trabajo establecido en la Obra, ninguno y que una modificación podría acarrear una alteración al cronograma de trabajo".

- *Respecto; a la incorporación a las bases integradas:*

"Ninguno"

✓ Del numeral N°04:

El postor, JARA GUERREROS GRIMM DANNY con RUC: 10430059659, plantea la siguiente observación:

"En la página 23, solicitan el certificado del producto, en el cual solo puede ser presentado por el postor que resulte favorecido con la buena pro, y esta sería al momento del internamiento. Se solicita que la entidad aclare, además que este certificado será otorgado por el fabricante. Se solicita se acoja la observación, a fin de crear suspicacias de un posible direccionamiento".

- Al respecto; el comité manifiesta:*

"SE ACOGE LA AOBSERVACION:

El certificado de calidad será requerido para el internamiento del producto al almacén (entrega del bien), y esta debe encontrarse a nombre del fabricante”.

- Respecto; a la incorporación a las bases integradas:*

“Ninguno”

✓ Del numeral N°05:

El postor, JARA GUERREROS GRIMM DANNY con RUC: 10430059659, plantea la siguiente observación:

"En el numeral 6.1 LUGAR.

Indican que la entrega será en el almacén del proveedor, y demás piden que este proveedor este ubicado en los distritos de Pillco y Amarilis, y que además cuente con licencia de funcionamiento.

Entonces se estaría confirmando que el proceso ya está direccionado a un postor de estos distritos, pues la norma indica que las entidades deben convocar sus procesos con transparencia, buscando mejores ofertas, y pluralidad de postores. Que valor agregado puede darle a la entidad una licencia de funcionamiento a la compra del OCRE, no se trata de un producto especializado.

OBRAS: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP.PE-3N KM 232+140 PUENTE HUAYLAGA, E-40 DE 2N KM 238 + 030 HUANCAHUAY) CALLES VIENTES - CERO BOTAQUINCHU, ENTRE LAS 25 Y 26 N, 27 Y 28 N, 29 Y 30 N, 31 Y 32 N, 33 Y 34 N, 35 Y 36 N, 37 Y 38 N, 39 Y 40 N, 41 Y 42 N, 43 Y 44 N, 45 Y 46 N, 47 Y 48 N, 49 Y 50 N, 51 Y 52 N, 53 Y 54 N, 55 Y 56 N, 57 Y 58 N, 59 Y 60 N, 61 Y 62 N, 63 Y 64 N, 65 Y 66 N, 67 Y 68 N, 69 Y 70 N, 71 Y 72 N, 73 Y 74 N, 75 Y 76 N, 77 Y 78 N, 79 Y 80 N, 81 Y 82 N, 83 Y 84 N, 85 Y 86 N, 87 Y 88 N, 89 Y 90 N, 91 Y 92 N, 93 Y 94 N, 95 Y 96 N, 97 Y 98 N, 99 Y 100 N, 101 Y 102 N, 103 Y 104 N, 105 Y 106 N, 107 Y 108 N, 109 Y 110 N, 111 Y 112 N, 113 Y 114 N, 115 Y 116 N, 117 Y 118 N, 119 Y 120 N, 121 Y 122 N, 123 Y 124 N, 125 Y 126 N, 127 Y 128 N, 129 Y 130 N, 131 Y 132 N, 133 Y 134 N, 135 Y 136 N, 137 Y 138 N, 139 Y 140 N, 141 Y 142 N, 143 Y 144 N, 145 Y 146 N, 147 Y 148 N, 149 Y 150 N, 151 Y 152 N, 153 Y 154 N, 155 Y 156 N, 157 Y 158 N, 159 Y 160 N, 161 Y 162 N, 163 Y 164 N, 165 Y 166 N, 167 Y 168 N, 169 Y 170 N, 171 Y 172 N, 173 Y 174 N, 175 Y 176 N, 177 Y 178 N, 179 Y 180 N, 181 Y 182 N, 183 Y 184 N, 185 Y 186 N, 187 Y 188 N, 189 Y 190 N, 191 Y 192 N, 193 Y 194 N, 195 Y 196 N, 197 Y 198 N, 199 Y 200 N, 201 Y 202 N, 203 Y 204 N, 205 Y 206 N, 207 Y 208 N, 209 Y 210 N, 211 Y 212 N, 213 Y 214 N, 215 Y 216 N, 217 Y 218 N, 219 Y 220 N, 221 Y 222 N, 223 Y 224 N, 225 Y 226 N, 227 Y 228 N, 229 Y 230 N, 231 Y 232 N, 233 Y 234 N, 235 Y 236 N, 237 Y 238 N, 239 Y 240 N, 241 Y 242 N, 243 Y 244 N, 245 Y 246 N, 247 Y 248 N, 249 Y 250 N, 251 Y 252 N, 253 Y 254 N, 255 Y 256 N, 257 Y 258 N, 259 Y 260 N, 261 Y 262 N, 263 Y 264 N, 265 Y 266 N, 267 Y 268 N, 269 Y 270 N, 271 Y 272 N, 273 Y 274 N, 275 Y 276 N, 277 Y 278 N, 279 Y 280 N, 281 Y 282 N, 283 Y 284 N, 285 Y 286 N, 287 Y 288 N, 289 Y 290 N, 291 Y 292 N, 293 Y 294 N, 295 Y 296 N, 297 Y 298 N, 299 Y 300 N, 301 Y 302 N, 303 Y 304 N, 305 Y 306 N, 307 Y 308 N, 309 Y 310 N, 311 Y 312 N, 313 Y 314 N, 315 Y 316 N, 317 Y 318 N, 319 Y 320 N, 321 Y 322 N, 323 Y 324 N, 325 Y 326 N, 327 Y 328 N, 329 Y 330 N, 331 Y 332 N, 333 Y 334 N, 335 Y 336 N, 337 Y 338 N, 339 Y 340 N, 341 Y 342 N, 343 Y 344 N, 345 Y 346 N, 347 Y 348 N, 349 Y 350 N, 351 Y 352 N, 353 Y 354 N, 355 Y 356 N, 357 Y 358 N, 359 Y 360 N, 361 Y 362 N, 363 Y 364 N, 365 Y 366 N, 367 Y 368 N, 369 Y 370 N, 371 Y 372 N, 373 Y 374 N, 375 Y 376 N, 377 Y 378 N, 379 Y 380 N, 381 Y 382 N, 383 Y 384 N, 385 Y 386 N, 387 Y 388 N, 389 Y 390 N, 391 Y 392 N, 393 Y 394 N, 395 Y 396 N, 397 Y 398 N, 399 Y 400 N, 401 Y 402 N, 403 Y 404 N, 405 Y 406 N, 407 Y 408 N, 409 Y 410 N, 411 Y 412 N, 413 Y 414 N, 415 Y 416 N, 417 Y 418 N, 419 Y 420 N, 421 Y 422 N, 423 Y 424 N, 425 Y 426 N, 427 Y 428 N, 429 Y 430 N, 431 Y 432 N, 433 Y 434 N, 435 Y 436 N, 437 Y 438 N, 439 Y 440 N, 441 Y 442 N, 443 Y 444 N, 445 Y 446 N, 447 Y 448 N, 449 Y 450 N, 451 Y 452 N, 453 Y 454 N, 455 Y 456 N, 457 Y 458 N, 459 Y 460 N, 461 Y 462 N, 463 Y 464 N, 465 Y 466 N, 467 Y 468 N, 469 Y 470 N, 471 Y 472 N, 473 Y 474 N, 475 Y 476 N, 477 Y 478 N, 479 Y 480 N, 481 Y 482 N, 483 Y 484 N, 485 Y 486 N, 487 Y 488 N, 489 Y 490 N, 491 Y 492 N, 493 Y 494 N, 495 Y 496 N, 497 Y 498 N, 499 Y 500 N, 501 Y 502 N, 503 Y 504 N, 505 Y 506 N, 507 Y 508 N, 509 Y 510 N, 511 Y 512 N, 513 Y 514 N, 515 Y 516 N, 517 Y 518 N, 519 Y 520 N, 521 Y 522 N, 523 Y 524 N, 525 Y 526 N, 527 Y 528 N, 529 Y 530 N, 531 Y 532 N, 533 Y 534 N, 535 Y 536 N, 537 Y 538 N, 539 Y 540 N, 541 Y 542 N, 543 Y 544 N, 545 Y 546 N, 547 Y 548 N, 549 Y 550 N, 551 Y 552 N, 553 Y 554 N, 555 Y 556 N, 557 Y 558 N, 559 Y 560 N, 561 Y 562 N, 563 Y 564 N, 565 Y 566 N, 567 Y 568 N, 569 Y 570 N, 571 Y 572 N, 573 Y 574 N, 575 Y 576 N, 577 Y 578 N, 579 Y 580 N, 581 Y 582 N, 583 Y 584 N, 585 Y 586 N, 587 Y 588 N, 589 Y 590 N, 591 Y 592 N, 593 Y 594 N, 595 Y 596 N, 597 Y 598 N, 599 Y 600 N, 601 Y 602 N, 603 Y 604 N, 605 Y 606 N, 607 Y 608 N, 609 Y 610 N, 611 Y 612 N, 613 Y 614 N, 615 Y 616 N, 617 Y 618 N, 619 Y 620 N, 621 Y 622 N, 623 Y 624 N, 625 Y 626 N, 627 Y 628 N, 629 Y 630 N, 631 Y 632 N, 633 Y 634 N, 635 Y 636 N, 637 Y 638 N, 639 Y 640 N, 641 Y 642 N, 643 Y 644 N, 645 Y 646 N, 647 Y 648 N, 649 Y 650 N, 651 Y 652 N, 653 Y 654 N, 655 Y 656 N, 657 Y 658 N, 659 Y 660 N, 661 Y 662 N, 663 Y 664 N, 665 Y 666 N, 667 Y 668 N, 669 Y 670 N, 671 Y 672 N, 673 Y 674 N, 675 Y 676 N, 677 Y 678 N, 679 Y 680 N, 681 Y 682 N, 683 Y 684 N, 685 Y 686 N, 687 Y 688 N, 689 Y 690 N, 691 Y 692 N, 693 Y 694 N, 695 Y 696 N, 697 Y 698 N, 699 Y 700 N, 701 Y 702 N, 703 Y 704 N, 705 Y 706 N, 707 Y 708 N, 709 Y 710 N, 711 Y 712 N, 713 Y 714 N, 715 Y 716 N, 717 Y 718 N, 719 Y 720 N, 721 Y 722 N, 723 Y 724 N, 725 Y 726 N, 727 Y 728 N, 729 Y 730 N, 731 Y 732 N, 733 Y 734 N, 735 Y 736 N, 737 Y 738 N, 739 Y 740 N, 741 Y 742 N, 743 Y 744 N, 745 Y 746 N, 747 Y 748 N, 749 Y 750 N, 751 Y 752 N, 753 Y 754 N, 755 Y 756 N, 757 Y 758 N, 759 Y 760 N, 761 Y 762 N, 763 Y 764 N,

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se exige al comité retire este requisito, por estar transgrediendo la ley de contrataciones del estado, y busque pluralidad de postores, y maximice los recursos del Estado".

▪ Al respecto; el comité manifiesta:

"SE ACOGE LA AOBSEERVACION:

Con motivo de integración a las bases se suprime lo cuestionado".

▪ Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"Ninguno"

✓ Del numeral N°06:

El postor, JARA GUERREROS GRIMM DANNY con RUC: 10430059659, plantea la siguiente observación:

"En la página 24, numeral 6.2 de la página PLAZO DE ENTREGA:

Mencionan que el plazo de entrega será de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la orden compra.

Lo cual resulta correcto, pues la elaboración de estos productos tarda alrededor de 20 días calendarios, y para los postores de Lima, hacerlos llegar a vuestros destinos estarían bien los 30 días solicitados.

En la página 15, el numeral 1.9 PLAZO DE ENTREGA:

Mencionan nuevamente que el plazo de entrega será de 30 días calendarios, Nuevamente decimos que esta acorde al mercado, pues se debe acotar que el producto solicitado se puede fabricar por día solo 410 kg, y esta comprobado por los grandes fabricados en Perú.

SIN EMBARGO:

En la página 24, numeral 7: FORMA DE ENTREGA, indican que será en 2 entregas, la primera entrega en Abril (6,040.00 kg) y la segunda entrega (6,040.00 kg) lo cual no podrá exceder los 30 días.

Es imposible que empresas serías cuenten con ese stock, por lo tanto, resulta descabellado por parte de la entidad exigir tal entrega.

La entidad debe basarse en hechos reales, como saber que las fábricas necesitarían como mínimo 30 días calendarios, y contando el transporte de Lima hasta su localidad.

Es necesario que la entidad demuestre transparencia en este proceso, y reitere tantas trabas a postores de otras ciudades, que permita que la entidad tenga pluralidad de postores y una variedad de ofertas.

Página 28, Literal B; PLAZO DE ENTREGA:

Le dan valores al menor plazo de entrega, otorgando incluso dando 50 puntos, es necesario que la entidad sincere su proceso. Es irreal solicitar el factor.

Por los motivos expuestos se pide al comité retire las restricciones.

▪ Al respecto; el comité manifiesta:

"NO SE ACOGE LA AOBSEERVACION:

De acuerdo con el artículo 16.1° de la ley de Contrataciones del Estado Aprobado por D.L. 30225, concordado con el artículo 29.1° del Reglamento de la Ley de contrataciones, establece que la definición del requerimiento (las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico) es de exclusiva responsabilidad de la Entidad (Área Usuaria), dentro del cual se encuentra el plazo de entrega y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

El plazo de la prestación fue elaborado de acuerdo a las necesidades y al objeto de la convocatoria, siendo que, alguna modificación podría acarrear la desnaturalización del requerimiento, por lo que ello

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

afectaría la necesidad del área usuaria el desarrollo de la ejecución de la obra al no contar con los bienes suministrados a tiempo, considerando que la pretensión del participante es que el plazo de entrega en cuestión se adecue acorde con su interés particular, corresponde NO ACOGER la presente observación".

- Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"Ninguno"

- ✓ Del numeral N°07:

El postor, MEDINA ALBORNOZ MICHAEL LUIS con RUC: 10427770881, plantea la siguiente observación:

"DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS – PROPIEDADES FISICAS LA ENTIDAD NO SE HA PERCATADO QUE EL OCRE COLOR MARRON NO TIENE FICHA TECNICA. REVISANDO LA FICHA TECNICA INDICADA QUE EL PRODUCTO SOLICITADO ES DE PROCEDENCIA CHINA – DRIMA COLOR ES FABRICANTE DE ESAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NO EXISTE EN EL MERCADO PERUANO. YA QUE EL PRODUCTO NO EXISTE EN EL MERCADO PERUANO. SOLO EXISTE EL COLOR AMARILLO, ROJO, NEGRO, VERDE, AZUL. POR TANTO ESO CONFUNDE A LOS POSTORES POR LO QUE EN HARAS DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD SE SOLICITA RETIRAR ESTE DATO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS"

- Al respecto; el comité manifiesta:

"SE ACOGE LA AOBSEVACION:

Visto el documento remitido por el área usuaria donde se indica que se suprima esta sección, y que por error tipográfico ha sido incluido en el requerimiento, y se modificara por una descripción que guarda relación al objeto de la contratación y necesidad del área usuaria y se incorporaran en la integración de las bases, siendo este un OCRE DE COLOR ROJO.

- Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"SECCION 1: IDENTIFICACION DE LA SUSTANCIA

1.5 Descripción del producto:

Es un pigmento en polvo compuesto por oxido de hierro que proporciona color en varios materiales de construcción. Son insolubles en agua y ácidos diluidos, resistentes al cemento, cal y alcalinidad. Además son totalmente estables ante la luz y las inclemencias del clima. Puede ser utilizado en la construcción de interiores y exteriores. Su alto rendimiento ayuda en la elaboración de pinturas y cubre superficies rápidamente.

1.6 Usos:

Alto poder colorante para cemento, cal, yeso, etc. Tonalidades distintas en cemento blanco y gris. Compuesto de oxido de hierro. Recomendado para uso en interiores y exteriores. Para colorear paredes, pisos, fachadas, etc.

1.7 Datos básicos:

Aspecto: polvo fino.

Color: Rojo

Peso c/u: 1.00 kg

Garantía: 12 meses

1.8 Prueba / 1.5 Tolerancia / 1.6 Valor

ING. ELLY LEON ASTETE
RESIDENTE DE OBRA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

• Color diferencia vs. estándar (E lab)	< 1.0 – 0.25
• Intensidad de tinta vs estándar	95 – 105% 99.50%
• Absorción de aceite	25 – 40 30.00
• Humedad	<1.0 % 0.80
• Residuo en el tamiz (0.045 mm)	<0.3 % 0.05
• Valor PH	6.0 – 10 9.00
• Materia soluble en agua	< 0.3% 1.27 0.21
• Fe2O3 Contenido	>85% 86.46

Conclusión de la prueba de Carbonato 50% Óxido de Hierro Rojo 50% Total 100%

Condiciones de almacenamiento

Se recomienda prevenir la entrada de gua para evitar la heterogeneidad de los compuestos. Mantener una ventilación adecuada (los orificios no deben terminar cerca de las ventanas o entradas de aire)

✓ Del numeral N°08:

El postor, MEDINA ALBORNOZ MICHAEL LUIS con RUC: 10427770881, plantea la siguiente observación:

"DENTRO DEL LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN INDICAN QUE LA ENTREGA DEL BIEN SERA EN EL ALMACEN DEL PROVEEDOR POR LA CUAL EL POSTOR DEBE CONTAR UBICADO PILLCOMARCA, AMARILIS O HUANUCO Y DEBE CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, POR LO CUAL SE SOBREENTIENDE QUE ESTA DIRECCIONANDO Y VULNERANDO CON LA LEGALIDAD DE TRANSPARENCIA DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N°30225. CUAL LIMITA A LOS POSTORES PORSTULAR LIBREMENTE, LO CUAL PIDE QUE SE EXCLUYA".

▪ Al respecto; el comité manifiesta:

"SE ACOGE LA AOBSEVACION:

Con motivo a la integración a las bases se suprimirá lo cuestionado".

▪ Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"Ninguno"


INCILTON LEONASTETE
RESIDENTE DE OBRA

✓ Del numeral N°09:

El postor, MEDINA ALBORNOZ MICHAEL LUIS con RUC: 10427770881, plantea la siguiente observación:

"DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS – PROPIEDADES FISICAS LA ENTIDAD NO SE HA PERCATADO QUE EL OCRE MARRON NO ES FICHA TECNICA QUE INDICA EL PRODUCTO SOLICITADO, LO CUAL LA FICHA TECNICA CORRESPONDE AL OCRE COLOR ROJO"

▪ Al respecto; el comité manifiesta:

"SE ACOGE LA AOBSEVACION:

Visto el documento remitido por el área usuaria donde se indica que se suprima esta sección, y que por error tipográfico ha sido incluido en el requerimiento, y se modificara por una descripción que guarda relación al objeto de la contratación y necesidad del área usuaria y se incorporaran en la integración de las bases, siendo este un OCRE DE COLOR ROJO, Y SE ADJUNTARA LA FICHA DE COLOR ROJO".

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"SECCION 1: IDENTIFICACION DE LA SUSTANCIA

1.9 Descripción del producto:

Es un pigmento en polvo compuesto por óxido de hierro que proporciona color en varios materiales de construcción. Son insolubles en agua y ácidos diluidos, resistentes al cemento, cal y alcalinidad. Además son totalmente estables ante la luz y las inclemencias del clima. Puede ser utilizado en la construcción de interiores y exteriores. Su alto rendimiento ayuda en la elaboración de pinturas y cubre superficies rápidamente.

1.10 Usos:

Alto poder colorante para cemento, cal, yeso, etc. Tonalidades distintas en cemento blanco y gris. Compuesto de óxido de hierro. Recomendado para uso en interiores y exteriores. Para colorear paredes, pisos, fachadas, etc.

1.11 Datos básicos:

Aspecto: polvo fino.
Color: Rojo
Peso c/u: 1.00 kg
Garantía: 12 meses

1.12 Prueba / 1.5 Tolerancia / 1.6 Valor

• Color diferencia vs. estándar (E lab)	< 1.0 – 0.25
• Intensidad de tinta vs estándar	95 – 105% 99.50%
• Absorción de aceite	25 – 40 30.00
• Humedad	<1.0 % 0.80
• Residuo en el tamiz (0.045 mm)	<0.3 % 0.05
• Valor PH	6.0 – 10 9.00
• Materia soluble en agua	< 0.3% 1.27 0.21
• Fe2O3 Contenido	>85% 86.46

Conclusión de la prueba de Carbonato 50% Óxido de Hierro Rojo 50% Total 100%

Condiciones de almacenamiento

Se recomienda prevenir la entrada de agua para evitar la heterogeneidad de los compuestos. Mantener una ventilación adecuada (los orificios no deben terminar cerca de las ventanas o entradas de aire)

Del numeral N°10:

El postor, SCC SOLUCIONES INDUSTRIALES S.A.C. con RUC: 20602880533, plantea la siguiente observación:

"Se presenta las siguientes observaciones a fin de que el órgano encargado de las contrataciones, las acoja y permita que empresas potenciales podamos participar en su proceso de selección.

- 1.- Que en el plazo de entrega sea en un solo bloque y en 30 días calendarios, pues el fabricante más grande de ese producto en Perú (Martell), nos piden días para entregarnos el producto.
- 2.- Retirar la licencia de funcionamiento y que los postores sean de la localidad, pues eso nos restringe, pues suministramos ese material, pero somos de SMP – LIMA.
- 3.- Que en la experiencia del postor, acepten también pinturas, pues los ocre son tintes para pistas, veredas y otros, o mínimamente acepten pinturas de tráfico que son para pistas y veredas".

- Al respecto; el comité manifiesta:

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"SE ACOGE PARCIALMENTE LA AOBSEVACION:

- 1) Teniendo en cuenta que este requerimiento se requiere con carácter URGENTE para cumplir con el cronograma de trabajo establecido en obra, y que una modificación podría acarrear una alteración al cronograma de trabajo, NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.
- 2) Con motivo a la integración de las bases de suprimir lo solicitado.
- 3) Con respecto a la experiencia del postor se agregara como definición de similares "OCRE", puesto que se encuentra conforme al objeto de convocatoria.

- Respecto; a la incorporación a las bases integradas:

"Varios"

3. CONCLUSIONES:

3.1 Por lo expuesto, y en atención a la CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCIÓN, la residencia considera necesario APROBAR la absolución de consultas y observaciones del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AS-SM-02-2023-DRTC/CS-1, a fin de dar continuidad al objeto de contratación.

3.2 Se recomienda derivar este documento al COMITÉ DE SELECCIÓN del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AS-SM-02-2023-DRTC/CS-1, para su evaluación y trámite, salvo mejor parecer, a fin de cumplir con la finalidad pública.


Adjunto:

- CARTA N°01-2023-GRH-GRI-DRTC/PS-COMITÉ DE SELECCION

Es todo en cuanto informo a usted, para su conocimiento y tome las acciones necesarias para cumplir con lo solicitado.

Atentamente,

C.c.:
Archivo
ERLA




ING. ELTON R. LEON ASTETE
RESIDENTE DE OBRA

HOJA TÉCNICA

OXIDO ROJO

Pigmentos en polvo

SECCIÓN 1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA

- 1.1 Descripción del producto** Es un pigmento en polvo compuesto por óxido de hierro que proporciona Color en varios materiales de construcción. Son insolubles en agua y ácidos diluidos, resistentes al cemento, cal y alcalinidad. Además son totalmente estables ante la luz y las inclemencias del clima. Puede ser utilizado en la construcción de interiores y exteriores. Su alto rendimiento ayuda en la elaboración de pinturas y cubre superficies rápidamente.
- 1.2 Usos** Alto poder colorante para cemento, cal, yeso, etc. Tonalidades distintas en cemento blanco y gris. Compuesto de óxido de hierro. Recomendado para uso en interiores y exteriores. Para colorear paredes, pisos, fachadas, etc.
- 1.3 Datos básicos**
- **Aspecto:** Polvo fino
 - **Peso c/u:** 1 kg
 - **Garantía:** 18 meses

Prueba	Tolerancia	Valor
• Color diferencia vs. estándar (ΔE lab)	< 1.0	0.25
• Intensidad de tinta vs. estándar	95 - 105 %	99.50%
• Absorción de aceite (g/ 100 g)	25 - 40	30.00
• Humedad	< 1.0%	0.80
• Residuo en el tamiz (0.045 mm)	< 0.3%	0.05
• Valor de PH	6.0 - 10	9.00
• Materia soluble en agua	< 0.3%	0.21
• Fe ₂ O ₃ Contenido	> 85%	86.46

Conclusión de la prueba	Carbonato 50%	Óxido de Hierro Rojo 50%	Total 100%
-------------------------	---------------	--------------------------	------------

- 1.6 Condiciones de almacenamiento** Se recomienda prevenir la entrada de agua para evitar la heterogeneidad de los compuestos. Mantener una ventilación adecuada (los orificios no deben terminar cerca de las ventanas o entradas de aire).

NOTA LEGAL

La información y en particular las recomendaciones sobre la aplicación y uso del óxido rojo son proporcionados de buena fe, basados en el conocimiento y experiencia que nos brindan nuestros suministradores del compuesto. Química Oriental, como agente comercializador, no asume responsabilidad alguna sobre el uso, manipulación, aplicación y otras ocupaciones que el usuario realice con el producto, externas a las mencionadas en la presente hoja técnica; ergo, ello no impide al individuo realizar sus propias experimentaciones a fin de alcanzar un determinado propósito. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones de la obra son tan particulares que de esta información, cualquier recomendación escrita o cualquier otro consejo no se puede deducir ninguna garantía respecto a la comercialización o adaptabilidad del producto a una finalidad en particular, así como ninguna responsabilidad que surja de cualquier relación legal.

Hoja Técnica
Óxido Rojo
0.02.2022, Edición 3

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

47

5. CONDICIONES DEL ALMACENAMIENTO Y TRASLADO A OBRA

5.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El almacenamiento del Ocre color Marron estará a cargo del proveedor, la misma que se encontrará almacenado en las mejores condiciones y estas responderán a que el producto mantenga su conservación sin perder sus elementos físicos químicos que son propicios del bien.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

6.1. LUGAR:

El bien será entregado en el almacén del proveedor, para lo cual el o los postores deben estar ubicados en los distritos de Pilco Marca y Amarilis, Provincia y Región Huánuco. Este requisito necesariamente debe estar acreditado en la Licencia Municipal de Funcionamiento expedido por la correspondiente Municipalidad Distrital.

6.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del Ocre color Marron, será en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la orden de compra.

7. FORMA DE ENTREGA

La entrega del bien se realizará en dos (2) entregables, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

N° DE ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA
PRIMERA ENTREGA (ABRIL)	Ocre Color Marron	6,040 kg	07 días de firmado el contrato y/o orden (*)
SEGUNDA ENTREGA (MAYO)	Ocre Color Marron	6,040 kg	Previa coordinación con el residente de obra, el cual no debe exceder por ningún motivo los treinta (30) días calendario, constados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificada la orden de compra.
TOTAL		12,080 kg	

* Nota: El cronograma podrá sufrir variación en función a la necesidad del área usuaria, debido a que la necesidad de contar con el bien depende directamente del avance de las actividades programadas, y a la vez estas depende de otros factores u ocurrencias que se pueden suscitar, por lo que la residencia se comprometerá a comunicar con anticipación las fechas exactas para la entrega del bien de acuerdo a la programación de obra.

8. FORMA DE PAGO

El pago será de forma única, al 100% del monto vigente del contrato y a la entrega total del bien al almacén de la obra. Dicho pago se realizará de acuerdo al contrato y/u orden de compra del bien y previa conformidad otorgada por el Residente y Supervisor de Obra

La conformidad del bien entregado deberá contener lo siguiente:

- Copia de la Guía de Remisión
- Informe de recepción del bien del responsable de almacén de obra, conforme a las especificaciones técnicas de la orden de compra.
- Informe de conformidad del responsable de almacén de obra.
- Informe de conformidad del residente de obra.

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO* - ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 - PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920
Jr. General Prado N° 911 -- Central Telefónica: 062-513402 <http://drtchco.gob.pe>

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 50798
Iris Jacha Valladares
RESIDENTE DE OBRA
Ruggeri P. Chávez
ADMINISTRADOR DE OBRA
DNI 4711362

<p>INGENIERO CIVIL Reg. CIP 50798 Iris Jachá Valladares RESIDENTE DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de conformidad del Inspector o supervisor de obra - Conformidad del Director de Caminos. - Demás trámites administrativos correspondientes
	<p>El pago se efectuará en moneda nacional (Soles), con abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 dígitos; el trámite de pago no puede exceder a los 15 días calendarios.</p>
	<p>9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.</p>
	<p>Áreas que coordinarán con el proveedor:</p>
	<p>El contratista coordinará directamente con Sub dirección de Logística y Administrador de Obra, a quienes se pondrá de conocimiento la fecha de entrega del bien, su posterior conformidad y pago correspondiente.</p>
	<p>10. ADELANTOS</p>
	<p>No se otorgarán adelantos</p>
	<p>11. GARANTIAS</p>
	<p>11.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA</p>
	<p>El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien del presente, sin ningún tipo de defectos de diseño y/o fabricación, los que deberán cumplir las características requeridas en buenas condiciones y serán verificados por el Residente de obra y responsable de almacén.</p>
<p>11.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA</p>	
<p>En caso de que el proveedor entregue el bien y presente imperfecciones, este deberá reemplazar dichos elementos en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el defecto, por otro de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional para la ENTIDAD.</p>	
<p>11.3. GARANTIA COMERCIAL</p>	
<p>Garantía de un (01) año como mínimo.</p>	
<p>12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • El proveedor debe ser Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida que cuente con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de acuerdo a las características y condiciones de las especificaciones técnicas. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • El proveedor cuente con condición de "Activo" y "Habido" en la SUNAT • Contar con RNP – Bienes • Presentar ficha técnica del Ocre • Contar con CCI vinculado al RUC • Ficha RUC vigente/activo. 	
<p>13. REQUISITOS DE CALIFICACION</p>	
<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>	
<p>A) REQUISITOS:</p>	
<p>El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<p>En caso de postores que declaren en el anexo N°01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,091.00 (cuarenta y cuatro mil noventa y uno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas que se computan desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes OXIDO DE HIERRO, MILTOS, PIGMENTO DE OCRE, PIGMENTO EN POLVO PARA CEMENTO.</p>	
<p>B) ACREDITACION:</p>	
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y financieramente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del financiera que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo medio de pago correspondiente a un máximo de (20) contrataciones.</p>	

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 – PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920
Jr. General Prado N° 911 -- Central Telefónica: 062-513402 <http://drtchco.gob.pe>

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

49

Iris J. C. Valladares
RESIDENTE DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 50768

Ruggieri P. Chirino C. Carhuavilca
ADMINISTRADOR DE OBRA
DNI 47211351

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponde a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En caso acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenderá fehacientemente el porcentaje de obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor, guardará, bajo responsabilidad a que hubiera lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contrato.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

16. SUB CONTRATACION

No corresponde

17. VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, por el periodo de un (01) año.

18. PENALIDAD

18.1. PENALIDAD POR MORA (Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación), RLCE.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F=0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- F=0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general y consultorías.

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALCKER SOBERON; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE-3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO - ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 - PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920
Jr. General Prado N° 911 -- Central Telefónica: 062-513402 <http://drtchco.gob.pe>

El Procedimiento de resolución de contrato por alcanzar el tope de la penalidad y otras causales será según lo previsto en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS 344-2018-EF, modificado por los DS 377-2019-EF, 168-2020-EF y 234-2022-EF.

Se considera justificado el retraso, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo conforme al artículo 133 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. RESOLUCION DE CONTRATO

El contrato se puede resolver lateralmente de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su artículo N° 164.3 "Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato".

20. ANTICORRUPCION

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la ENTIDAD pueda accionar.


Iris Jacha Valladares
RESIDENTE DE OBRA
INGENIERO CIVIL
Reg CIP 50798


Rugger P. Chávez Carhuavica
ADMINISTRADOR DE OBRA
DNI: 47211382

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL JR. MALECÓN WALKER SOBERÓN; (DESDE EMP. PE-3N KM 232+140 PUENTE HUALLAGA - EMP PE -3N KM 228 + 920 HUANCACHUPA), CALLE LAS VIÑAS - CCPP POTRACANCHA, DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO -- ETAPA I: PUENTE HUALLAGA PE-3N KM 232+140 - PUENTE HUANCACHUPA EMP PE-3N KM 228+920
Jr. General Prado N° 911 -- Central Telefónica: 062-513402 <http://drtchco.gob.pe>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 05 hasta 09 días calendario: 50 puntos</p> <p>De 10 hasta 19 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 20 hasta 29 días calendario: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.