

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/11/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - MML		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1249/03 - 1139/01 - 1123/03 - 1102/01 - 1103/01 - 1104/01 - 1105/01		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	96		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---	
		Documento que declaró la viabilidad	---	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Proveído Nº D000271-2023-MML-OGA-OGD	Fecha de recepción	25/05/2023
-----	-------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------	------------

Segunda versión	25.07.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X
Tercera versión	15.08.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--
Cuarta versión	05.09.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X
Quinta versión	27.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--
Sexta versión	17.10.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X
-----	---	----	----	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---------------	--	--	--	--

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	5	5	Memorando Nº D000271-2023-MML-OGA-OL	31/05/2023	--	--	--

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Denominación de la contratación, finalidad pública, antecedentes, objetivos de la contratación, alcance y descripción del servicio, cláusulas especiales, documentos de presentación para la suscripción de contrato, documentos de presentación para el inicio efectivo del servicio, personal clave, lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación, penalidades, forma de pago, conformidad, responsabilidades por vicios ocultos, verificación sobre LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación, requisitos de calificación y anexo (2) Anexo "Cuadro Nº 07", (3) Descripción y características técnicas, (4) Características técnicas y Recursos del proveedor (5) Plazo de ejecución del servicio.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	1	Correo electrónico	27/07/2023

Se remitieron por parte de los postores 15 consultas, 01 observación y 01 comentario al Requerimiento, producto de la indagación de mercado.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	06/10/2023 10/10/2023	1	Correo electrónico	07/10/2023

Se remitieron observaciones por parte de los postores respecto a la cantidad de impresión proyectada por la Entidad y la velocidad de impresión, producto de la indagación de mercado.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	5	5	Memorando N° D000326-2023-MML-OGA-OGD	25/07/2023	-	-	-

Se remitió la segunda versión con las absoluciones a las observaciones relacionados a: (1) Denominación de la contratación, finalidad pública, antecedentes de la contratación, alcance y descripción del servicio, cláusulas especiales, documentos de presentación para la suscripción de contrato, presentación para el inicio efectivo del servicio, personal clave, lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación, penalidades, forma de pago, responsabilidades por vicios ocultos, verificación sobre LBSC, acuerdo marco y fichas de homologación, requisitos de calificación y anexo (2) Anexo 07". (3) Descripción y características técnicas, (4) Características técnicas y Recursos del proveedor (5) Plazo de ejecución del servicio, realizada por el Área de Logística.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	05/09/2023	1	Memorando N° D000533-2023-MML-OGA-OGD	-

Se subsano producto de las 15 consultas, 01 observación y 01 comentario presentado por los postores.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	17/10/2023	1	Memorando N° D000742-2023-MML-OGA-OGD	-

Se subsanaron las observaciones respecto a la cantidad de impresión proyectada por la Entidad y la velocidad de impresión.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Según numerales 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 y 17.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

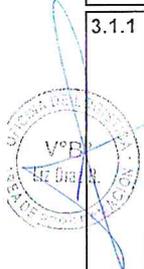
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.10.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	--
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	--	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	--	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	--	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
Jefa
Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



