

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 2/04/2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | ALMACEN CENTRAL DE LA DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS              |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 8   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |                         |                            |   |                    |   |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | 1. PEDIDOS DE COMPRA N° 220,<br>2. PEDIDOS DE COMPRA N° 204,<br>3. PEDIDOS DE COMPRA N° 206,<br>4. PEDIDOS DE COMPRA N° 211,<br>5. PEDIDOS DE COMPRA N° 214,<br>6. PEDIDOS DE COMPRA N° 213,<br>7. PEDIDOS DE COMPRA N° 216,<br>8. PEDIDOS DE COMPRA N° 215,<br>9. PEDIDOS DE COMPRA N° 217 | Fecha de recepción | 1. 21/04/2023<br>2. 14/04/2023<br>3. 14/04/2023<br>4. 20/04/2023<br>5. 20/04/2023<br>6. 20/04/2023<br>7. 20/04/2023<br>8. 21/04/2023<br>9. 20/04/2023 |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|---|

|     |   |                             |  |           |  |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la tercera versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |

|     |   |   |   |    |  |
|-----|---|---|---|----|--|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI  | X | NO |  |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | COMPRENDE LA AGRUPACION DE DOS REQUERIMIENTOS, EN ITEMS PROGRAMADOS EN LA MISMA EJECUCION PROGRAMATICA. |   |    |  |

|     |   |    |   |    |  |
|-----|---|----|---|----|--|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO |  |
|-----|---|----|---|----|--|


|     |   |   |    |                     |  |
|-----|---|---|----|---------------------|--|
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI  | NO | X                   |  |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización |    | Fecha de aprobación |  |

|     |   |  |    |                             |  |
|-----|---|--|----|-----------------------------|--|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI   | NO | X                           |  |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |    | Fecha de inicio de vigencia |  |

|     |               |  |  |  |  |
|-----|---------------|--|--|--|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |  |  |
|-----|---------------|--|--|--|--|

|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|---|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 28/04/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 2/05/2023                                  |                                      |   |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |   |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>4</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
|  <b>GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC</b><br>DIRECCIÓN REGIONAL ZORRA ANDINO LAS<br>ALEXANDER ALTAMIRANO NAVEROS<br>RESP. LOGÍSTICA Y ADQUISICIONES |  |  |  |   |   |  |                                      |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |   |