

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE INTERCONEXION, INTERNET Y SEGURIDAD
INFORMATICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE
TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU”**



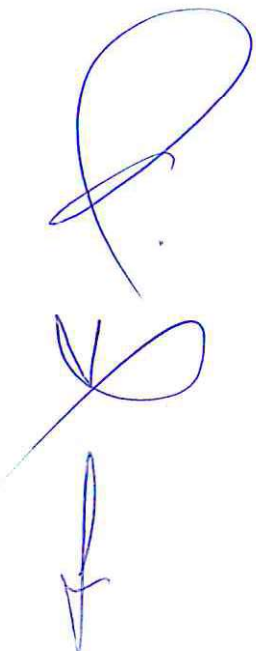
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

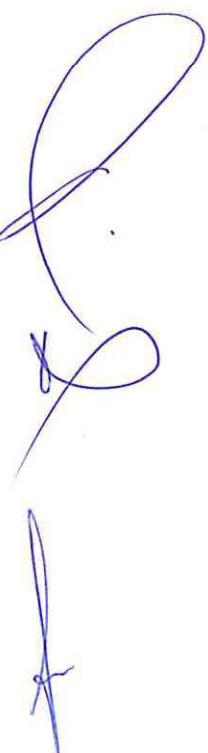
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

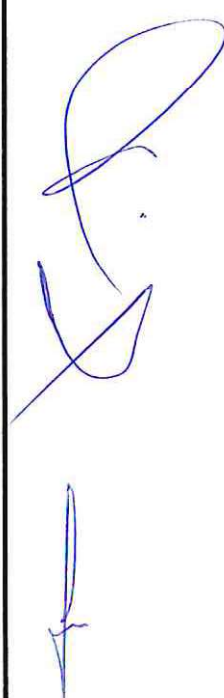
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU
RUC N° : 20604932964
Domicilio legal : Calle José Galvez Nro. 550 – Miraflores
Teléfono: : 224-4444
Correo electrónico: : Abastecimiento205@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXION, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMATICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, el 05 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PRESTACION PRINCIPAL:

El plazo de ejecución del servicio de interconexión, internet y seguridad informática gestionada será de Un mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio.

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO:

Hasta los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

PRESTACIONES ACCESORIAS:

CAPACITACIÓN:

Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.

SOPORTE TÉCNICO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

MANTENIMIENTO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, el mismo que podrá ser solicitado al correo abastecimiento205@atu.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Comunicados y Directivas OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) El postor debe contar como mínimo con dos proveedores TIER I de mínimo 100 Gbps para las salidas internacionales, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como contingencia, para ello el postor deberá presentar un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I. En caso de presentarse en consorcio el que brindará el servicio de internet deberá cumplir con este requisito.
- m) El postor deberá contar con un Data Center propio o tercerizado que alojará el DNS de propiedad del postor. Dicho Data Center deberá estar certificado en ANSI/TIA y/o EPIS de Diseño y/o Construcción y Operación.
- n) El postor deberá contar con sistemas de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, para lo cual se deberá entregar la dirección del portal, usuarios y contraseña vía web online del tráfico.
- o) La solución deberá contar con un sistema operativo (instalado en el equipo ofertado) el cual podrá tener como máximo hasta diez vulnerabilidades anunciadas y publicadas durante el presente año, lo cual se deberá sustentar mediante carta del fabricante.
- p) El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR y certificado médico para trabajo en altura, de ser necesario.
- q) Cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados.
- r) Certificado emitido por una empresa consultora externa (certificadora en infraestructura) y/o un certificado emitido por una empresa especialista en servicios TI y/o infraestructura, que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.
- s) Certificación PMP vigente del Jefe de proyecto.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la ATU, sito en calle José Gálvez N° 550 – Miraflores o en mesa de partes virtual.

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato, deberán presentarse en mesa de partes de la entidad, sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

PRESTACIÓN PRINCIPAL

El pago del servicio de internet y seguridad gestionada e interconexión será de forma mensual, en moneda nacional, luego de otorgada la conformidad de servicio por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información, durante la prestación del servicio. De acuerdo al siguiente detalle:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Servicio	Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación principal
Internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión	Informe técnico implementación del servicio de internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión.	10%
	Pago se realizará por un periodo de 36 armadas iguales durante los 1,095 días calendario, a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.	90%
TOTAL		100%

PRESTACIONES ACCESORIAS

SOPORTE TECNICO:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas según el siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Soporte Técnico)
Primer reporte técnico	30%
Segundo reporte técnico	30%
Tercer reporte técnico	40%

CAPACITACION:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, posterior a la emisión de la conformidad:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Capacitación)
Reporte de Capacitación	100%

MANTENIMIENTO:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas posterior a la emisión de la conformidad:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Mantenimiento)
Primer reporte mantenimiento (informe de los semestres 01 y 02)	30%
Segundo reporte mantenimiento (informe de los semestres 03 y 04)	30%
Tercer reporte mantenimiento (informe de los semestres 05 y 06)	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable correspondiente al servicio brindado por la Prestación Principal (Servicio de interconexión, internet y seguridad informática gestionada) o Prestación Accesoria (soporte técnico, capacitación, mantenimiento), según corresponda.
- Conformidad elaborada por la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago – Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes de la ATU, sito en calle José Gálvez N° 550 – Miraflores o en mesa de partes virtual.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
DIAZ BARRENECHEA
Giancarlo Andre FAU 20804032984 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 27/08/2024 15:12:38-0500



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Interconexión, Internet y Seguridad Informática Gestionada para la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el proceso de implementación de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30945, en beneficio a los colaboradores y administrados de la entidad el servicio de internet y seguridad informática para el adecuado acceso a los sistemas de información y servicios web que brinda la ATU, empleando estos sistemas y servicios con la finalidad de lograr una adecuada administración y operación de los procesos estratégicos, tácticos y operativos de la ATU.

3. OBJETIVO

Contratar e implementar el servicio de Interconexión, internet y seguridad informática gestionada que permita el acceso oportuno a la información y comunicación a través de las diferentes sedes de la ATU y el acceso a internet mediante una plataforma de comunicación segura que utilice múltiples protocolos compatibles de comunicación que permita incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, seguridad y confiabilidad.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá ofrecer como mínimo las características técnicas indicadas o podrá ofrecer características superiores a éstas:

4.1 . Alcance

El servicio mencionado en presente TDR abarca las siguientes prestaciones principales:

- Servicio de acceso a Internet y Servicio de seguridad gestionada.
- Servicio de Interconexión de las sedes de la ATU.

Y como prestaciones accesorias:

- Capacitación
- Soporte
- Mantenimiento

4.2 . Descripción del Servicio

4.2.1 Disposiciones Generales

La ATU requiere contratar los servicios de interconexión de las sedes e internet con una seguridad gestionada, el cual deberá comprender todos los componentes necesarios a fin de que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) requeridos, para las siguientes sedes (Cuadro N° 01) y :(Cuadro N° 02):

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



Firmado digitalmente por:
CARRASCO CRISANTO Junior
Joel FAU 20804032984 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/08/2024 14:57:18-0500

Página 1 de 32



Firmado digitalmente por:
ROSAS CABEZA Jose Manuel
FAU 20804032984 hard
Motivo: Doy v° B°
Fecha: 27/08/2024 15:55:54-0500



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 1 – Sedes de la ATU donde se implementará el servicio Internet

Nodo	Nombre de Sede	Dirección	Velocidad (Mbps)	Medio de Enlace
1	Sede Surquillo	Av. Domingo Orué 165, Surquillo	500	Fibra Óptica/Principal
2	Sede Miraflores	Calle José Gálvez 550, Miraflores	500	Fibra Óptica/Principal

La topología de conectividad a Internet proyectado de la ATU, se visualiza en el siguiente Gráfico N° 01:

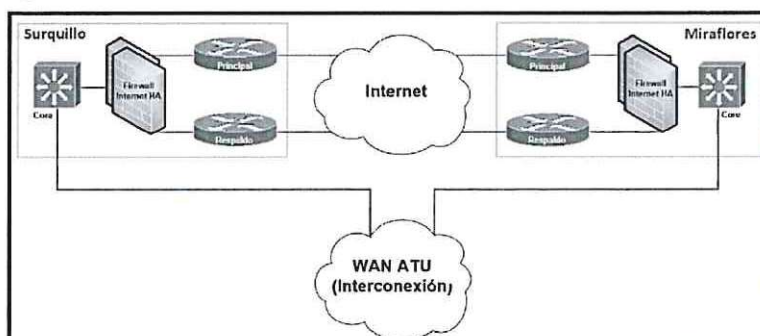


Gráfico N° 01: Diagrama de conectividad a Internet proyectado de la ATU

Cuadro N° 02 - Sedes para la Interconexión con la Sede Surquillo

Nodos	Nombre de Sede	Dirección	Velocidad (Mbps)	Medio de Enlace
1	Sede Miraflores	Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores	200	Fibra Óptica
2	Sede Callao	Callao: Av. Argentina 2060, Callao	150	Fibra Óptica
3	Sede ATE Vitarte	ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte	150	Fibra Óptica
4	Sede Surco:	Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco	50	Fibra Óptica
5	Sede Cercado de Lima	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima	150	Fibra Óptica
6	Sede San Isidro:	Sede San Isidro:	100	Fibra Óptica
7	Depósito	Depósito Ate: Av Circunvalación 2121 - Ate	20	Fibra Óptica
8	Depósito	Campoy: Calle 17 Mz. J Lote 5 Urb. Campoy - San Juan de Lurigancho	20	Fibra Óptica
9	Depósito	Comas: Av Santa Ana S/N Interior 120 Fundo Chacra Cerro - Comas	20	Fibra Óptica
10	Patio	Patio Norte: Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista - Comas	40	Fibra Óptica

Nota: La sede Surquillo será la cabecera para la interconexión de los 900 Mbps y este mismo deberá contar con enlace de contingencia.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 2 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
------	--	---	---------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

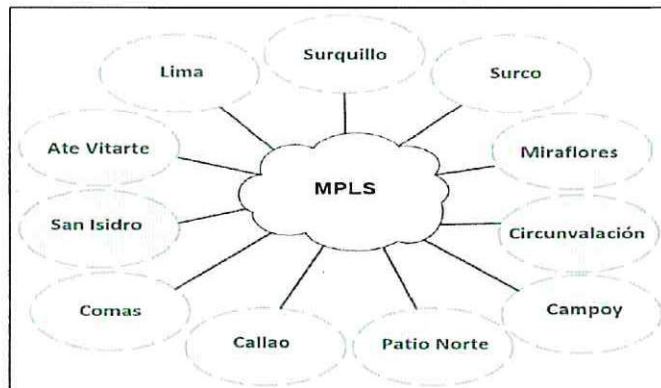


Gráfico N° 02: Diagrama de Interconexión de las sedes de la ATU

4.2.2 Descripción de los Servicios a Contratar

Para los servicios de Internet, seguridad informática gestionada e Interconexión Institucional para las sedes de la ATU, se indica los servicios mínimos a proveer (Cuadro N° 03):

Cuadro N° 03 – Componentes del Servicio en las sedes de la ATU

Ítem	Componente	Descripción
1	Servicio de acceso a Internet y seguridad gestionada	<p>500 Mbps: Nodo1: Av Domingo Orué 165, Surquillo 500 Mbps: Nodo2: Calle José Gálvez 550, Miraflores</p> <p>Medio de fibra óptica del postor en Nodo 1 y Nodo 2. Overbooking Nacional e Internacional de 1:1. hasta el router de borde del postor.</p> <p>Solución de Seguridad Perimetral (Firewall Perimetral) Solución de Mitigación anti ataques de DDoS Solución Web Application Firewall (WAF) Solución de Seguridad (Firewall Interno) Servicio VPN</p>
2	Servicio de interconexión de sedes desconcentradas	<ul style="list-style-type: none"> Sede Surquillo: Av. Domingo Orue 165, Surquillo Sede Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores Sede Callao: Av. Argentina 2060, Callao Sede ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte Sede Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima Sede San Isidro: Av. República de Panamá 3361 Piso 6 (Edificio de Petroperú) Depósito Ate: Av Circunvalación 2121 – Ate Depósito Campoy: Calle 17 Mz. J Lote 5 Urb. Campoy - San Juan de Lurigancho Depósito Comas: Av Santa Ana S/N Interior 120 Fundo Chacra Cerro – Comas Patio Norte: Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista – Comas.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD GESTIONADA

A.1. SERVICIO DE ACCESOS A INTERNET

- a. El contratista deberá garantizar que todas las sedes de la ATU puedan tener acceso al servicio de internet, lo cual será supervisado por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU.
- b. En la sede Surquillo (Nodo1) el enlace de internet principal deberá ser un enlace dedicado con un ancho de banda mínimo de 500 Mbps y Overbooking 1:1, en los enlaces nacional e internacional, deberá utilizar como medio físico de transporte fibra óptica desde el POP más cercano al local donde se brindará el servicio.
- c. En la Sede Miraflores (Nodo2) el enlace de internet principal deberá ser un enlace dedicado con un ancho de banda mínimo de 500 Mbps y Overbooking 1:1, en los enlaces nacional e internacional, deberá utilizar como medio físico de transporte fibra óptica desde el POP más cercano al local donde se brindará el servicio.
- d. Los Enlaces principales solicitados para Surquillo y Miraflores deberán operar de forma independiente y en modo Activo - Activo cada uno. La ATU puede solicitar el cambio de configuración de los enlaces en un esquema multihomed o el sentido del tráfico (ingreso / salida) o la publicación de sus servicios por un enlace en particular de acuerdo con sus necesidades de operación y bajo el principio técnico de balance global, alta disponibilidad y continuidad de sus operaciones. La ATU contará con equipos para balanceo de enlaces y demás funcionalidades para el cumplimiento de lo requerido en el presente servicio. Considerando que los servicios contratados actúan como contingencia uno del otro, para garantizar la disponibilidad de los servicios digitales que brinda la ATU a sus colaboradores y usuarios en general, la contrata deberá proveer equipamiento en HA (02) para la sede surquillo y equipo en HA (02) para la sede de Miraflores, así como los Swithes para su interconexión en caso sea necesario. Los equipos deben contener por lo menos las siguientes características:
 - Throughput general de al menos 1,5 Gbps full dúplex.
 - La solución debe soportar al menos 3 Millones de conexiones simultáneas en L4.
 - La solución debe soportar al menos 400.000 conexiones por segundo en L4.
 - Para el caso de soluciones de administración de enlaces se aceptará también que el clúster sea de tipo externo a fin de que permia el cambio de cualquier equipo del clúster sin caída de conectividad.
- e. La distribución del ancho de banda o velocidad de transferencia para cada sede será coordinada y solicitada a demanda por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU.
- f. El servicio de acceso a Internet tanto en la sede Surquillo y sede Miraflores deberá tener capacidad de ampliación de hasta un 50% temporalmente a demanda para eventos especiales previamente coordinados y solicitados. Estas ampliaciones se solicitarán como máximo seis (6) oportunidades al año, por quince (15) días calendario como máximo en cada una de las oportunidades requeridas, hasta la culminación del servicio; las solicitudes de ampliación del ancho de banda del servicio se realizarán al centro de atención del contratista por personal técnico de la ATU previamente registrado ante el contratista, con una anticipación de tres (3) días calendario para su activación.
- g. La disponibilidad mensual del servicio de internet en cada sede debe ser mayor o igual a 99.90% (equivalente a 43.2 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes). Para las sedes interconectadas, estas deberán tener una disponibilidad mayor o igual a 99.50% (equivalente a 216 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes) para el servicio de interconexión (a excepción de Surquillo y Miraflores que deberá mantener la disponibilidad mayor o igual a 99.90%).

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 4 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h. La instalación física de cada enlace de internet deberá partir desde puntos de acceso (POP) y rutas diferentes. En el plan de trabajo se deberá adjuntar un plano o un KMZ en digital, donde se muestre la ruta a seguir por ambos enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan.
- i. El contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (routers) nuevos, los que deberán soportar un crecimiento de hasta el 100% del ancho de banda solicitado.
- j. El servicio debe permitir el acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- k. El contratista deberá proporcionar un pool de 128 direcciones IPv4 en cada nodo, Surquillo y Miraflores, (incluido IP de broadcast, de red y gateway); asimismo la habilitación de 128 direcciones IPv6 en la Entidad se realizarán progresivamente de acuerdo al cronograma que establezca la ATU, el contratista proporcionará dichas direcciones sin costo alguno, apoyando con la asesoría para el despliegue y/o migración de dicho protocolo sin costo alguno para la Entidad. Lo cual deberá ser acreditada mediante una declaración jurada, indicando que se brindará la asesoría y el apoyo en la implementación del Protocolo IPv6 según el Decreto Supremo N° 081-2017-PCM.
- l. El contratista deberá garantizar un enlace dedicado con conexión directa y overbooking 1:1 al NAP Perú.
- m. El postor debe contar como mínimo, con dos proveedores TIER I de mínimo 100 Gbps para las salidas internacionales, 100% en fibra óptica tanto para la salida principal como contingencia, para ello el postor deberá presentar un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I, en la etapa de perfeccionamiento del contrato. En caso de presentarse en Consorcio el que brindará el servicio de Internet deberá cumplir con este requisito.
- n. La solución deberá de permitir el acceso a todos los protocolos de Internet (tales como: HTTP, FTP, SMTP, POP3, etc.) y soportar la implantación de servidores (WWW, FTP, correo electrónico, DNS, etc.) en la ATU, así como de aquellos protocolos y servicios que pudieran desarrollarse, hasta la culminación de la prestación del servicio.
- o. El postor deberá incluir en su servicio, un entorno web con usuario y clave para el acceso del servicio de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) el cual deberá permitir crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros DNS, permitiendo de forma particular utilizar el entorno web para un servicio autogestionado seguro, detallando que el DNS se encuentra alojado en el país, debe ser propio del postor y confirmando las características solicitadas. De no contar con una plataforma gestionada para los DNS, se aceptará que la configuración del registro de los DNS pueda atenderse a través del Soporte Técnico y de acuerdo con el SLA contratado.
- p. El postor deberá contar con un Data Center propio o tercerizado, que alojará el DNS de propiedad del postor. Dicho Data Center deberá estar certificado en ANSI/TIA y/o EPIS de Diseño y/o Construcción y operación, los cuales serán presentados para en la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- q. En caso de presentarse suspensiones o cortes parciales del servicio, se aplicará una penalidad proporcional que deberá ser fijado en base al Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) establecido, según lo detallado en el literal b. del numeral 12.
- r. El contratista debe instalar en la sede Surquillo y sede Miraflores de la ATU equipos de comunicaciones (router) nuevos, de primer uso, y no encontrarse en condición de End of Life (EoL) durante el plazo del servicio.
- s. Los equipos provistos deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado; asimismo debe soportar las velocidades solicitadas y considerar hasta un 100% de crecimiento respecto a los equipos de comunicaciones, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 5 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- t. El Postor deberá contar con sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda, para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, para lo cual se deberá entregar la dirección del portal, usuarios y contraseña vía web online del tráfico, el cual deberá presentar para la suscripción del contrato.
- u. El servicio debe permitir visualizar y monitorear el ancho de banda de internet en los Nodo1 y Nodo2.

A.2 SERVICIO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA

El servicio y el soporte de toda la Seguridad Informática Gestionada solicitada para la sede Surquillo y la sede Miraflores debe estar disponible 24x7 los 365 días del año, hasta la culminación de la prestación del servicio, mediante un Ingeniero Residente y debe cumplir como mínimo las siguientes funcionalidades básicas para cada uno de los componentes solicitados y debe ser sustentada obligatoriamente con la información técnica oficial donde se indique y verifique que el equipo o servicio propuesto, cumple cada uno de los requerimientos mínimos indicados.

a) Solución de Seguridad Perimetral (Firewall Perimetral)

La solución debe consistir de una solución de tipo appliance o en la nube del proveedor del servicio de internet (de considerar una solución en la nube el proveedor deberá garantizar que sea de uso único para la entidad y no compartir funcionalidades con otros clientes a través de instancias virtuales), con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW), y consola de administración y monitoreo, que incluya las siguientes funcionalidades o características:

- El contratista deberá proveer una solución de firewall perimetral para cada nodo de la ATU, sede Surquillo y Miraflores, para lo cual deberá instalar equipos firewalls perimetrales que deben tener HA en cada sede, tipo appliance o en la nube (de brindarse el servicio en la nube, sólo se requerirá una disponibilidad de 99.90% para la solución de Seguridad Perimetral). En caso se brinden appliances, deben ser nuevos y no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) ni End of Life (EoL) durante el plazo del servicio; asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado
- De brindarse equipos appliance, estos deberán incluir al menos ocho (08) puertos 10/100/1000BaseT, cuatro (04) puertos SFP, y dos (2) puertos 10 GE SFP+.
- La solución debe contar con todas las licencias y características de seguridad habilitadas para su uso en caso sea requerido por la entidad hasta la culminación del servicio.
- La solución deberá contar con un sistema operativo (instalado en el equipo ofertado) el cual podrá tener como máximo hasta diez vulnerabilidades anunciadas y publicadas durante el presente año, lo cual deberá sustentar mediante carta del fabricante a la firma del contrato.
- La solución de Seguridad Perimetral deberá considerar una capacidad de al menos:
 - IPv4 Firewall Throughput: 36 Gbps
 - IPv6 Firewall Throughput: 36 Gbps
 - IPS Throughput: 7.9 Gbps
 - NGFW Throughput: 5 Gbps
 - Threat Protection or Prevention Throughput: 6.5 Gbps
 - Sesiones simultaneas: 4M o más
 - Nuevas sesiones por segundo: 150mil o más

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 6 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Las funcionalidades a considerar durante el tiempo de servicio:

▪ **Características de Firewall:**

- Control de puertos, direcciones IP, segmentos y/o rangos de red, región geográfica, usuarios y grupos de usuarios, grupos y categorías de aplicaciones.
- Control, inspección y descifrado de SSL o TLS por política para tráfico de entrada (Inbound) y salida (Outbound).
- Debe soportar inspección de tráfico encriptado con TLS 1.2 y de manera opcional TLS 1.3.
- Soportar el control de tiempo sobre las políticas de control de acceso con el objetivo de habilitar y deshabilitar políticas en horarios predefinidos automáticamente.
- El equipo debe incorporar herramientas para troubleshooting avanzado como la capacidad de visualizar la trazabilidad de los paquetes y realizar capturas de tráfico en tiempo real desde el propio equipo.
- Debe contar con mecanismos que faciliten la optimización de reglas de seguridad:
- Mostrar la cantidad de veces que una política ha sido aplicada para medir la eficiencia de la misma. La cual se realizará a través de la interfaz gráfica del Firewall y/o consola de gestión y/o través de la interfaz API de consola.
- Mostrar a través de un filtro, las reglas de seguridad que no han sido utilizadas, a fin de tener una depuración de reglas sin usar. La cual se realizará a través de la interfaz gráfica del Firewall y/o consola de gestión y/o través de la interfaz API de consola.
- Se requiere una solución que permita identificar ataques y amenazas basado en el comportamiento de la red mediante el análisis del tráfico y/o eventos.
- La solución debe estar basada en la recolección de eventos o flujos de red mediante los protocolos IPFIX y/o Netflow y/o puerto espejo o en su defecto mediante la recolección de logs de dispositivos de red y seguridad.
- La solución debe soportar la recolección de tráfico de al menos 10,000 flujos por segundo y/o más de 10,000 eventos por segundo, el cual es generado por tráfico que pasa por el firewall.
- La solución debe contar con una consola de gestión, desde la cual permita ejecutar tareas de administración, y reportaría.
- El modelamiento de datos, para establecer la analítica de comportamiento de usuario, debe realizarse a partir de información recogida de los elementos activos de la misma red.
- La solución debe recolectar y analizar el tráfico de red que atraviesa el mismo firewall.
- La solución debe perfilar y analizar el comportamiento de la red, para que los administradores puedan reconocer inmediatamente el impacto de cualquier evento inesperado sobre la misma, en cualquier lugar de la organización.
- La solución debe trazar el volumen de tráfico, la utilización de ancho de banda, la composición y otras tendencias, en una línea de tiempo.
- La solución debe proporcionar visibilidad de servicios, puertos y aplicaciones en toda la red, para el análisis del tráfico.
- La interfaz gráfica debe permitir identificar de manera rápida las amenazas de red, indicando al menos su criticidad, origen y tipo.
- La solución debe recopilar, analizar y almacenar grandes cantidades de datos de flujos/eventos, llevando un registro de auditoría completo de todas transacciones de la red, para detectar tráfico anómalo y realizar investigaciones forenses (retrospectiva), más efectivas.
- Soporte para IPv6.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 7 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b) Servicio de Prevención de Intrusos (IPS):

- Para seguridad del ambiente contra ataques, los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS (Intrusion Prevention System), Anti-malware de red, Antibot, DNS Filtering o DNS Sinkhole integrados en el propio appliance.
- El equipo debe proteger de amenazas avanzadas que utilizan conexiones DNS, de manera que permita filtrar las consultas de DNS de los hosts para bloquear conexiones hacia sitios maliciosos, conexiones de botnet, ya sea en base a categorías o firmas.
- La capacidad de filtro de DNS debe ser alimentada por un servicio de inteligencia de amenazas.
- Las firmas de IPS deben poder ser activadas o desactivadas, o incluso habilitadas apenas en modo de monitoreo.
- Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antimalware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, aplicación, usuario y grupo de usuarios y la combinación de todos esos ítems.
- Permitir el bloqueo de malware por lo menos en los siguientes protocolos: HTTP, IMAP, FTP, SMB, SMTP y POP3
- Identificar y bloquear comunicaciones con amenazas clasificadas como atacantes, Bots, Comando y Control, Exploitkit, Malware, OpenProxy, OpenRelay, Phishing, SPAM y Nodos de salida de TOR.
- Soporte para IPv6.

c) Control de aplicaciones (NGFW):

- Reconocer por lo menos 2500 aplicaciones diferentes, incluyendo, más no limitando: el tráfico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, vídeo, proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, e-mail;
- Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar a través de expresiones regulares, firmas de aplicaciones conocidas por los fabricantes independiente del puerto y protocolo.
- Debe ser capaz de inspeccionar aplicaciones que viajen por tráfico cifrado como HTTPS y de manera opcional SSH.
- Permitir la creación de firmas personalizadas para reconocimiento de aplicaciones propietarias en la propia interfaz gráfica de la solución o a través de las propias herramientas de la solución ofertada manteniendo la confidencialidad de las aplicaciones de la entidad.
- Soporte para IPv6.

d) Filtrado Web:

- Debe contar y tener la funcionalidad de filtro URL basado en una base de datos de URLs en cache en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación/validación de direcciones URL.
- Soporte para IPv6.

e) Antivirus perimetral:

- Detección de malware avanzada: Utiliza algoritmos de análisis de archivos basados en firmas y heurísticas para identificar malware conocido y desconocido, incluyendo amenazas sofisticadas como virus, gusanos, troyanos, ransomware y spyware.
- Escaneo en tiempo real: Emplea motores de escaneo en tiempo real integrados en la inspección de tráfico de red para identificar y bloquear activamente archivos y datos maliciosos en el tráfico entrante y saliente.
- Escaneo bajo demanda programable: Permite la ejecución de escaneo permanente de malware (archivos) conocido y no conocido que analice todo el tráfico que atraviesa la red (firewall).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El equipo debe proteger frente ataques Zero day y debe estar integrado a una solución de Sandboxing en la nube del proveedor y deberá soportar los siguientes sistemas operativos: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 y Windows 11, para la protección de los sistemas móviles Android y MacOS es opcional.
- El equipo debe incluir la capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad y control de quien está usando que aplicaciones, a través de la integración con servicios de directorio. Autenticación vía ldap, directorio activo y base de datos local.
- Debe poseer integración con Microsoft Active Directory para identificación de usuarios y grupos permitiendo la granularidad de control/políticas basadas en usuarios y grupos de usuarios.
- El Sandboxing deberá permitir analizar mínimo 60000 archivos mensuales (o su equivalente por hora como mínimo)".
- Se deberá incluir un equipo de UPS que proteja los equipos (routers, media converter, firewall perimetral, antispam) en cada sede con autonomía mínima de treinta (30) minutos.
- Se incluirá 10 Virtual Router o virtual system o virtual domains activos.
- Soporte para IPv6.

f) Solución de Mitigación anti ataques de DDoS:

El servicio que brinde la empresa contratista deberá de contar con protección inteligente contra los ciberataques volumétricos DDoS, es decir mitigación de Ataques de Denegación de Servicio, con las siguientes características:

- La solución deberá residir en la Nube o en la red del contratista, con tecnología específica para la mitigación de ataques de denegación de servicios. No se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos Firewall. Next Generation Firewalls Routers u otros equipos de seguridad o redes.
- La solución deberá inspeccionar y mitigar el tráfico generado hacia las direcciones IP públicas proporcionadas por el contratista
- Deberá considerar la funcionalidad de Intrusion Prevention System (IPS) stateless para mitigar ataques a nivel de aplicación.
- La solución deberá proteger frente a ataques de denegación de servicios en una arquitectura "on demand", también denominada en línea o siempre activa. No se aceptarán arquitecturas de derivación de tráfico.
- La solución deberá soportar un incremento del tráfico originado por ataques de Denegación de Servicios del tipo volumétricos y limpieza, máximo de 30 Gbps.
- La solución deberá brindar al menos las siguientes características de seguridad frente a ataques de denegación de servicios:
 - Debe soportar la detección de ataques en más de 90 protocolos
 - Debe soportar desfragmentación IP
 - Debe soportar TCP stream reassembly.
 - La solución debe mitigar ataques DoS y DDoS.
 - La solución debe prevenir: TCP-SYN floods, TCP-FIN floods, TCP-RESET floods, TCP fragment flood.
 - La solución debe proteger contra UDP, ICMP, e IGMP floods.
- La solución debe proteger contra ataques de tipos SYN floods.
- La solución permite la detección y mitigación de ataques SSL como HTTPS flood (opcional).
- La solución debe tener la capacidad de hacer challenge and response sobre HTTPS o cualquier otro protocolo similar que realice la misma funcionalidad (opcional).
- Soporte para IPv6.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

g) Servicio VPN

El contratista deberá prestar el servicio de solución de Acceso Remoto SSL-VPN que permita a usuarios de la Entidad, acceder de forma segura a los servicios de red y aplicaciones, desde cualquier destino en internet basado en el perfil del usuario.

- Deberá estar habilitada para el acceso concurrente de no menos doscientos (200) usuarios.
- Deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
 - Nivel de acceso: Permitir acceder a aplicaciones basadas en web, sin instalar cliente o agente en la estación de acceso. Se deberá también poder acceder a aplicaciones basadas en cliente/servidor, mediante uso de un agente o cliente compatible con dispositivos móviles tales como Microsoft Windows, Apple y Android.
- Nivel de autenticación: Soportar por lo menos dos niveles de autenticación para el acceso
- Esto puede incluir la combinación de un nombre de usuario y contraseña junto con un segundo factor de autenticación, como un token de hardware, una aplicación de autenticación móvil o un código único enviado por SMS o correo electrónico. La implementación de la autenticación de doble factor refuerza la protección de la red y los datos sensibles, asegurando que solo los usuarios autorizados puedan acceder al servicio de VPN y mitigando los riesgos asociados con el acceso remoto no seguro.
- Soporte para IPv6.

h) Solución Web Application Firewall

El contratista deberá prestar el servicio para proteger las aplicaciones web de la entidad, que nos proteja contra ataques cibernéticos incluyendo ataques de aplicación web, inyecciones de código, vulnerabilidades de seguridad y otros tipos de amenazas web.

- Deberá ser de tipo appliance o en la nube del proveedor o fabricante
- Detección y prevención de ataques DDoS (Distributed Denial of Service).
- Protección contra inyección SQL (SQL injection).
- Protección contra ataques XSS (Cross-Site Scripting).
- Protección contra ataques de fuerza bruta.
- Protección contra secuestro de sesión (Session Hijacking).
- Protección contra bots y scrapers.
- Protección contra vulnerabilidades de OWASP Top 10.
- Características de Capa de Aplicación:
 - Inspección profunda de paquetes
 - Inspección profunda de paquetes y/o inspección basada en los riesgos del contexto tales como transacciones, comportamiento de usuario y tipo de contenido.
- Soporte para HTTP/2 y HTTPS.
- Gestión de certificados SSL/TLS.
- Soporte para IPv6.
- Gestión de Políticas de Seguridad:
 - Creación de políticas de seguridad personalizadas.
 - Capacidad de implementar y modificar reglas de seguridad.
- Gestión de Incidentes:
 - Automatización de la respuesta a incidentes.
 - Capacidades de orquestación para coordinar la respuesta a incidentes de seguridad y/o la capacidad de prevenir automáticamente eventos o incidentes de seguridad críticos a través del aprendizaje basado en machine learning.
 - Capacidades de gestión de la cadena de custodia para la evidencia forense (opcional).

La solución puede estar compuesta por varios componentes siempre y cuando cumplan con el requerimiento.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nota: Las sedes que se interconectarán harán uso del ancho de banda de las sedes descritas en el Cuadro N°1, para la navegación hacia internet.

B. SERVICIO DE INTERCONEXIÓN

Para los servicios de interconexión de sedes de la ATU (Cuadro N° 04), ubicadas en Lima Metropolitana y Callao, se indica los servicios mínimos a proveer:

Componente	Descripción
Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas	Sede Surquillo: Av. Domingo Orué 165, Surquillo
	Sede Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores
	Sede Callao: Av. Argentina 2060, Callao
	Sede ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte
	Sede Surco: Prolongación Benavides 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco
	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima
	Sede San Isidro: Av. República de Panamá 3361 Piso 6 (Edificio de Petroperú)
	Depósito Ate: Av. Circunvalación 2121 - Ate
	Depósito Campoy: Calle 17 Mz. J Lote 5 Urb. Campoy - San Juan de Lurigancho
	Depósito Comas: Av Santa Ana S/N Interior 120 Fundo Chacra Cerro - Comas
	Patio Norte: Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista - Comas

Cuadro N° 04 - Sedes para la Interconexión con la Sede Surquillo

Ítem	Sede / Dirección	Medio de Transporte	Interconexión Mbps (mínimo)	Línea de Comunicación				
				Tipo	Caudal	Tecnología	Redundancia	
1	Sede Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores	Fibra Óptica	200	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
2	Sede Callao: Av. Argentina 2060, Callao	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
3	Sede ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
4	Sede Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco	Fibra Óptica	50	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
5	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima	Fibra Óptica	200	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
6	Sede San Isidro: Av. Paseo de la República N° 3361 - San Isidro	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
7	Depósito Ate: Av. Circunvalación 2121 - Ate	Fibra Óptica	20	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	No

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	Depósito Campoy Calle 17 Mz. J Lote 5 Urb. Campoy - San Juan de Lurigancho	Fibra Óptica	20	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	No
9	Depósito Comas: Av Santa Ana S/N Interior 120 Fundo Chacra Cerro - Comas	Fibra Óptica	20	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	No
10	Patio Norte: Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista - Comas	Fibra Óptica	40	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	No

Nota: La sede Surquillo será la cabecera para la interconexión de los 1000 Mbps y este mismo deberá contar con enlace de contingencia.

4.2.3 Disposiciones específicas

4.2.3.1 Implementación

- Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio.
- La implementación se efectuará sin afectar las labores normales de la Institución.
- Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, la ATU brindará los accesos necesarios, la Unidad de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la Institución.
- El plazo de la implementación del servicio será de hasta los noventa (90) días calendario para el servicio de internet y seguridad informática gestionada y para el servicio de interconexión, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el punto de Fibra Óptica o RJ-45 de los firewalls ubicados en la sede central de la ATU.
- El contratista deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios (nuevos y de primer uso) para la puesta en funcionamiento del servicio de Internet y seguridad informática gestionada, sin que esto implique costo adicional para la ATU.
- La ATU proveerá los siguientes componentes:
 - Tomacorrientes
 - Energía Estabilizada
 - Disponibilidad en gabinetes de comunicaciones, para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones y de seguridad necesaria para el servicio de internet y seguridad informática gestionada.
- Las obras civiles dentro del local de la ATU, éstas deberán ser realizadas por el contratista a todo costo.
- El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
- El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR y certificado médico para trabajo en altura de ser necesario, esta documentación deberá ser presentada a la suscripción del contrato.





PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En la ejecución del servicio, se debe considerar Protocolos de Seguridad Física, para lo cual el personal que prestará el servicio deberá contar con todos los implementos de seguridad, cada vez que ingrese a las instalaciones de la ATU, antes de empezar a realizar los trabajos:
 - Deberá contar con guantes de badana o guantes de nitrilo, careta o protectores faciales, mascarillas y lentes de seguridad.
 - Cumplir los protocolos establecidos por la entidad de manera obligatoria al inicio, durante y al final de la labor.

4.2.3.2 Plan de Trabajo

El contratista deberá entregar el Plan de Trabajo de forma digital dentro los siete (07) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, por la mesa de partes virtual (Portal del Ciudadano: <https://soluciones.atu.gob.pe/portal-ciudadano/login>), el mismo que contendrá como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, maquinarias, herramientas instrumentos, y otros aspectos constructivos que el Contratista desplegará durante la ejecución y migración del Servicio:

- a. **Planeamiento de Red:** Descripción de la topología, asignación de rutas y ancho de banda, designación de rutas alternas, entre otros.
- b. **Aprovisionamiento de Equipos:** Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio, su distribución a los sitios de instalación, entre otros.
- c. **Trabajos de Montaje e Instalación:** Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- d. **Pruebas de Aceptación y Migración:** Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación y monitoreo de los Niveles de Servicio, Pruebas de parámetros de Niveles de Servicio, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por la ATU conjuntamente con el contratista. Se definirá un cronograma tentativo para la migración de los enlaces del anterior servicio al nuevo contratista.
- e. **Puesta en Servicio:** Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos de ruteo (a ser posteriormente revisadas y aprobadas conjuntamente con la ATU, configuración de parámetros de calidad de servicio, entre otros. Se realizará una transferencia de conocimiento referido a la implementación del servicio en mínimo dos sesiones de tres (3) horas (Temas a considerar: Arquitectura, equipos instalados, configuración, herramientas de monitoreo, proceso de atención de averías entre otros).
- f. **Cronograma:** Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el plan de trabajo incluida la migración en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.

La entidad aprobará el Plan de trabajo dentro de los tres (03) días contados a partir del día siguiente de recibo, lo cual será notificado mediante correo electrónico. De existir observaciones el contratista deberá subsanar en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibidas las observaciones. De exceder dicho plazo, el contratista incurrirá en penalidades

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2.3.3 Inicio del servicio

- El inicio del Servicio de Internet y Seguridad Informática Gestionada e Servicio de Interconexión, será a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación, la cual será suscrita por el Contratista y la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) de la ATU.
- El Contratista deberá entregar para la firma del acta de implementación, un informe final sobre el servicio implementado en formato digital (PDF), que deberá contener:
 - Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la Topología de la red.
 - Equipos instalados.
 - Configuración de equipos instalados (presentar parámetros de configuración).
 - Protocolos de pruebas.
 - Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web)
 - Procedimiento e información de contacto para solicitudes al área comercial, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica y correo electrónico.

4.2.3.4 Inspección y pruebas

- El contratista y el personal correspondiente de la ATU, una vez terminada la implementación realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita a la ATU establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en los Términos de Referencia; asimismo, la ATU a través de la Unidad de Tecnologías de la Información entregará al contratista una copia del Acta de Implementación.
- Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de la ATU y deberán ser provistos por el contratista.
- Cualquier defecto notificado por la ATU al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista sin cargo alguno, dentro del plazo de implementación.

4.2.3.5 Gestión del Servicio

- Entendiéndose como tiempo de respuesta el tiempo que transcurre desde que el incidente es reportado hasta que el contacto técnico de la ATU recibe el número de ticket de registro de solicitud o incidencia, esto será aplicado tanto al Servicio de Internet y Seguridad Informática Gestionada y Servicio de Interconexión, estos por los un mil noventa y cinco (1,095) días calendario.
- El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar la avería que obedezca a causa imputable al Contratista será sin costo alguno para la ATU.
- El Contratista deberá proveer al personal de Administración de Redes de la ATU, una cuenta de usuario genérico para tener accesos al servicio Web y realizar la verificación del consumo de ancho de banda de los circuitos de datos, además esta herramienta deberá estar en un entorno seguro vía protocolo https y debe permitir:
 - Visualizar las estadísticas graficas del tráfico entrante y saliente de cada enlace.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Visualizar los registros de pérdida de conexión de manera diaria, semanal, mensual y anual.
- El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centro de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

4.2.3.6 Niveles de servicio

Los enlaces a suministrar cumplirán con los siguientes niveles de servicio (Cuadro N° 04):

Cuadro N° 04: Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA)

N°	Servicio	Disponibilidad	Latencia (*)
1	Internet e Interconexión	99.90% (**)	2 a 5 ms
2	Seguridad Informática Gestionada	99.90%	

Dónde:

$$D = \frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100}{\text{Tiempo total}}$$

Disponibilidad (D): Es la disponibilidad mensual del enlace.

Tiempo total: Es el tiempo total de provisión del servicio a la ATU durante un mes. Suponiendo que el 100% de disponibilidad es de 60 minutos por hora, 24 horas por día y 7 días a la semana.

Tiempo total no disponible: Es el tiempo total no disponible del servicio otorgado a la ATU, durante un mes. No se contabilizarán dentro del tiempo de no disponibilidad, las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables a la ATU o ajenas al Contratista.

Definiciones:

(*) **Latencia del enlace** = Retardo máximo de un paquete de datos, de extremo a extremo, a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación (oneway - sólo de ida). Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

(*) **Método de medición** = El valor de latencia se medirá emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de Mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en cualquiera de los equipos de cabecera de Sede Central de la ATU hacia el ruteador terminal del enlace en la sede o local remoto. El valor de tiempo de respuesta obtenido, dividido entre 2 será el valor de latencia del enlace. La ATU podrá utilizar cualquier otro método para medir este valor.

(**) Para las sedes interconectadas, estas deberán tener una disponibilidad mayor o igual a 99.50% (equivalente a 216 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes) para el servicio de interconexión (a excepción de Surquillo y Miraflores que deberá mantener la disponibilidad mayor o igual a 99.90%).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2.4 Descripción de las prestaciones accesorias

4.2.4.1 Mantenimiento del equipamiento

- El contratista deberá considerar mantenimiento (lógico y físico) preventivos y correctivos por un periodo de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario, la frecuencia será semestralmente en coordinación con el personal de la Unidad de tecnologías de la Información de la ATU de acuerdo a la tecnología utilizada en lo cual se debe realizar:
 - ✓ Revisión de los equipos para su optimización.
 - ✓ Limpieza de los equipos, cables y conexiones en el circuito instalado.
 - ✓ Actualización de software de los equipos. La cual se realizará de acuerdo con lo recomendado por el fabricante del equipo.
 - ✓ Revisión periódica de los enlaces de nuestra red con el contratista.
 - ✓ Medir los parámetros de red (tráfico, velocidad, sincronía, retardo, hops, etc.) usando los equipos necesarios para dicha revisión.
 - ✓ Medición de los parámetros de red (sincronismo, velocidad del enlace, delay, etc.).
 - ✓ Optimización de los recursos de red. Realizado en virtud a lo identificado por el contratista para mantener la correcta operatividad de los equipos, tomando en consideración las recomendaciones del fabricante de los equipos instalados y coordinación con el especialista de la UTI.
 - ✓ De ser necesario, realizar una optimización de red en la plataforma brindada.
- El cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados deberá ser entregado a la suscripción del Contrato.
- Garantizar en todo momento la seguridad lógica del servicio prestado.

4.2.4.2 Soporte Técnico

a) Disponibilidad de servicios

- El contratista debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) propio, los cuales asegurarán (sin la intervención de empresas externas) la comunicación directa con el proveedor ganador del servicio, teniendo como objetivo validar la calidad del servicio, realizar el seguimiento de las solicitudes de atención y/o supervisar los plazos establecidos, permanente los 365 días del año (7x24); para ello, el contratista debe contar con un certificado emitido por una empresa consultora externa (certificadora en infraestructura) y/o un certificado emitido por una empresa especialista en servicios TI y/o infraestructura, que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC, siendo presentado para la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- Debido a la importancia y la criticidad de los servicios, los Acuerdos de Niveles del Servicio (SLA) debe ser mínimo de 99.90% mensual los servicios de Internet (equivalente a 43.2 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes) para las sedes que cuentan con enlaces contingentes.
- El "SLA" para el enlace será medido por el Contratista del Servicio y será validado por la UTI a través del registro de incidentes reportados en la revisión y evaluación del Informe mensual.
- La gestión de los equipos que son parte de la solución, será realizada por el contratista.
- El contratista se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos, los cuales se realizarán previa coordinación con la UTI, y de acuerdo a lo recomendado por el fabricante del equipo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista debe dar servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos en 24x7x365 para garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.
- El contratista deberá proporcionar una herramienta vía Web (HTTPS) que permita el monitoreo del empleo y comportamiento del ancho de banda de los enlaces ofrecidos. Se aclara que la herramienta web está orientada a mostrar el uso, comportamiento, saturación de los enlaces solicitados.
- El contratista deberá dar acceso a la Entidad a los routers en modo lectura, que permita el monitoreo de las funcionalidades solicitadas.
- El contratista será totalmente responsable de la administración, configuración y adecuado funcionamiento de los equipos de seguridad, además deberá brindar 02 usuarios administrador para tener la administración compartida de los equipos.
- El contratista deberá atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio contratado. El tiempo máximo para atender una solicitud o incidente se muestra en el literal b) del numeral 4.2.4.2, contabilizados desde que el contratista asigne un ticket de atención, los requerimientos se realizarán de lunes a viernes de 0800a.m. a 06:00pm. De excederse el tiempo se contabilizará penalidades, según lo indicado en el literal b del numeral 12. Otras Penalidades.

b) Plazos de atención y solución de solicitudes o incidentes

- Las solicitudes o incidentes reportados a la Mesa de Ayuda del contratista se atenderán en los siguientes plazos:

Servicio	Inicio Atención (horas) (1)	Plazo solución (horas) (2)	
		Remota	Presencial
Internet	0.5	2 horas	8 horas
Interconexión	0.5	2 horas	8 horas

(1) Plazos contados desde el momento que la UTI reporta a la mesa de ayuda del contratista hasta que recibe el número de ticket.

(2) Plazos contados desde el momento que el contratista brinda el número de ticket hasta que el contratista atiende la solicitud o da por superado el incidente

- Los plazos solicitados corresponden a la resolución de incidentes en el enlace principal, ante problemas con el enlace los servicios se seguirán brindando de manera continua mediante los enlaces de respaldo.
- Ante problemas con el enlace, los plazos solicitados corresponden al restablecimiento del servicio.

c) Garantía del Servicio

El período de garantía para TODO el servicio será durante la vigencia del contrato:

a. Acceso a Internet

El contratista como parte de su propuesta está obligado a garantizar el acceso a Internet hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos o errores del servicio.

b. Seguridad Informática Gestionada

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del servicio y soluciones durante y hasta la culminación de su prestación, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos y/o errores del servicio, soluciones y/o Equipos.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

c. Interconexión de sedes

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del servicio y soluciones durante y hasta la culminación de su prestación, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos y/o errores del servicio, soluciones y/o Equipos.

4.2.4.3 Capacitación

El contratista deberá ofrecer un curso integral no oficial para al menos cinco (5) personas de la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, en la solución AntiDDoS, WAF y gestión de seguridad informática, incluido el costo de certificado y/o constancia por cada persona; asimismo se deberá considerar lo siguiente:

- Materiales de capacitación, y certificado.
- Horas: 48 horas como mínimo.
- El lugar de la capacitación se realizará en el centro de estudios que proponga el contratista y/o de forma remota.
- El plazo de cumplimiento del dictado de la capacitación deberá desarrollarse dentro de los primeros sesenta (60) días del servicio; asimismo esto será coordinado con el personal a capacitarse de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Entidad.

5. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES

Todos los entregables deberán ser presentados en forma digital en PDF, firmados por el Gestor del Servicio y el consultor técnico o ingeniero residente, a través de la mesa de partes virtual – Portal del Ciudadano: https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login.

5.1 Prestación Principal

A. Plan de Trabajo

En el plan se debe considerar como mínimo lo señalado en el numeral 4.2.3.2. Plan de Trabajo.

B. De la implementación de los servicios

Servicio de Internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión

El proveedor debe presentar un informe técnico sobre la implementación del servicio de internet y seguridad informática gestionada en digital y puesta en marcha de la solución, en un plazo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación, sobre las acciones y/o actividades realizadas, el mismo que deberá contemplar como mínimo lo siguiente:

- Relación de componentes instalados del servicio incluyendo el diagrama de conectividad y diagrama de seguridad y su integración con el equipamiento de la ATU.
- Protocolo de atención de incidentes de servicios mediante el NOC y SOC. El cual deberá incluir una matriz de escalamiento para atención de incidentes y la información necesaria para la correcta atención requerida (nombre de contacto, teléfono celular, correo electrónico, procedimiento de escalamiento, entre otros).
- Protocolo de atención de incidentes de seguridad mediante el Centro de Operación de Seguridad. El cual deberá incluir una matriz de escalamiento para atención de incidentes y la información necesaria para la correcta atención requerida (nombre de contacto, teléfono celular, correo electrónico, procedimiento de escalamiento, entre otros).
- Protocolo de pruebas y funcionalidades aprobadas.
- Acta de conformidad de la implementación y operatividad de los servicios.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. De operación de servicio

Mensualmente el contratista deberá presentar un informe de operación del servicio de Interconexión, Internet y Seguridad Informática Gestionada, el cual será presentado hasta los siete (07) días calendario de culminado el periodo mensual del servicio. Debe incluir como mínimo lo siguiente:

- Uso de ancho de banda de cada circuito digital (internet y sedes).
- Interrupciones de cada circuito digital de los dos (2) servicios: Internet (ancho de banda fija y a demanda) de sedes.
- Consolidado de los incidentes de seguridad, acciones y recomendaciones aplicadas para mejora del servicio.
- Informe detallado sobre las amenazas mitigadas en el periodo mensual y las acciones realizadas.
- Intentos de ataque por origen.
- Intentos de ataque por destino.
- Ataques bloqueados.
- Intentos de ataques desde regiones remotas
- Evaluación de amenazas cibernéticas y vulnerabilidades.
- Ataques mitigados sobre las aplicaciones web de la ATU.
- Reporte de ataques mitigados mediante el DDOS.
- Y otros solicitados por la Entidad.

D. De ocurrencia de incidentes de seguridad

Previo/Durante la ocurrencia

Alerta y mensaje inmediato (vía correo-e y llamada telefónica) dirigido al personal técnico de la UTI-ATU informando la ocurrencia del incidente y recomendaciones a aplicar.

Posterior a la ocurrencia

Informe de atención de incidentes de seguridad luego de resuelto el incidente, detallando las causas e impacto en los servicios, detalle de los ajustes u optimización aplicados a los elementos del servicio y su impacto en la línea base de seguridad. El mismo que deberá ser presentado hasta los dos (02) días calendarios después de haberse resuelto el incidente.

5.2 Prestación Accesorias

N°	Entregable	Plazo
1	Reporte de Soporte técnico: El contratista deberá presentar un total de tres (03) reportes técnicos, los mismos que deberán contener mínimamente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Reporte de incidencias u averías suscitadas dentro del periodo de cada reporte gestionado por la mesa de ayuda del contratista.Tickets atendidos.Tráfico de Salida por IPs externos (indicar principales)Tráfico de Salida por IPs públicos (indicar principales)Tráfico de Entrada por IPs externos (indicar principales)Tráfico de Entrada por IPs públicos (indicar principales)	El reporte técnico se presentará en los siguientes plazos: <ul style="list-style-type: none">Primer Reporte técnico: a los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario*.Segundo Reporte técnico: a los setecientos treinta (730) días calendario*.Tercer Reporte técnico: a los un mil noventa y cinco (1095) días calendario*. (*) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de implementación y puesta en operación tanto para el servicio de internet e interconexión.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Reporte de Capacitación: El contratista deberá presentar un reporte que contenga mínimamente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Relación de personal capacitado.- Constancia o certificado de capacitación suscrito por el capacitador y el representante legal del contratista.- Manual o instructivo de la capacitación.	El reporte de la capacitación será brindado a los cinco (05) días después de haber culminado la capacitación.
3	Reporte de Mantenimiento El contratista deberá presentar un reporte que contenga mínimamente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Relación de equipos que se realizó el mantenimiento.- Personal quien realizo el mantenimiento.- Recomendación para las mejoras.	El reporte del mantenimiento será brindado a los cinco (05) días después de haber culminado el mantenimiento.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de interconexión, internet y seguridad informática gestionada será de Un mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio.

6.1 Prestación Principal

El plazo para las actividades de la puesta en operatividad e implementación del servicio, así como la entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será de acuerdo a lo señalado a continuación:

- Sobre la implementación del servicio

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Plan de trabajo	Hasta los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
2	Servicio de internet y seguridad informática gestionada e Interconexión	Hasta los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
3	Informe sobre la implementación del servicio de internet y seguridad informática gestionada e Interconexión.	Hasta siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación.

- Sobre la Operatividad del Servicio y Ocurrencia de incidentes

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Informe mensual de Operación de servicio contratado	Hasta los siete (07) días calendario de culminado el periodo mensual del servicio.
2	Informe sobre ocurrencia de incidencias	Hasta los dos (02) días calendario después de haberse resuelto el incidente.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 Prestación Accesorio

a. Sobre la Capacitación

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Servicio de capacitación sobre la solución implementada	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.

b. Sobre de Soporte técnico

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Servicio de Soporte Técnico	Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio). Respecto a la presentación de reporte técnico, será cada trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, hasta finalizar los servicios de Internet y Seguridad Gestionada e Interconexión.

c. Sobre de mantenimiento

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Servicio de mantenimiento	Cada seis (06) meses, a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio de interconexión, durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Interconexión, Internet y Seguridad Informática Gestionada que se brindará a la Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao – ATU, deberá ser instalada en las sedes que mencionan a continuación:

Nodo	Nombre de Sede	Dirección (*)
1	Sede Surquillo	Av Domingo Orué 165, Surquillo
2	Sede Miraflores	Calle José Gálvez 550, Miraflores

Nota: (*) En estas sedes se instalarán los routers y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del servicio contratado.

Nodos	Nombre de Sede	Dirección	Velocidad (Mbps)	Medio de Enlace
1	Sede Miraflores	Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores	200	Fibra Óptica
2	Sede Callao	Callao: Av. Argentina 2060, Callao	150	Fibra Óptica
3	Sede ATE Vitarte	ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte	150	Fibra Óptica
4	Sede Surco	Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco	50	Fibra Óptica
5	Sede Cercado de Lima	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima	200	Fibra Óptica

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Sede San Isidro	Sede San Isidro: Av. Paseo de la República N° 3361 – San Isidro	150	Fibra Óptica
7	Depósito	Depósito Ate: Av Circunvalación 2121 - Ate	20	Fibra Óptica
8	Depósito	Campoy: Calle 17 Mz. J Lote 5 Urb. Campoy - San Juan de Lurigancho	20	Fibra Óptica
9	Depósito	Comas: Av Santa Ana S/N Interior 120 Fundo Chacra Cerro – Comas	20	Fibra Óptica
10	Patio	Patio Norte: Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista - Comas	40	Fibra Óptica

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

8.1. DEL PROVEEDOR

Se Indica los requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor:

- No estar impedido / inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo servicios.

La experiencia del postor se encuentra detallado el capítulo 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

8.2. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto para la solución del servicio, deberá mantener la comunicación directa y fluida con el contratista.

JEFE DE PROYECTO (01 Persona)

Perfil:

- Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de software.
- Experiencia mínima de 03 años como Gestor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Implementador y/o Especialista y/o Ingeniero en proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o tecnologías de información y/o redes.
- Certificación PMP Vigente (para perfeccionamiento del contrato).
- Capacitación de 60 horas lectivas, en gestión de proyectos o gestión de proyectos de telecomunicaciones o gerencia de proyectos y calidad o project management.

Actividades:

- Coordinar las reuniones con la entidad.
- Revisar los avances del proyecto
- Informar sobre los avances e incidentes
- Plantar mejoras del proyecto.
- Elaborar el plan de trabajo y/o proyecto
- Ejecutar el plan de trabajo y/o proyecto
- Coordinar con los recursos asignados
- Medir los avances y colocar controles a las tareas





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)

Perfil:

- Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software.
- Experiencia mínima de 04 años como Especialista y/o Ingeniero y/o analista en implementación de proyectos de redes y/o networking y/o internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.
- Capacitación de mínimo 24 horas lectivas en redes.

Actividades:

- Instalar los equipos informáticos
- Configurar los equipos informáticos y servicios
- Realizar las pruebas de operación

INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)

Perfil:

- Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software.
- Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o Analista y/o Ingeniero y/o Implementador de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.
- Capacitación de mínimo 20 horas lectivas en redes

Actividades:

- Administrar el equipamiento que brinda el acceso a Internet.
- Administrar el equipamiento que brinda la conexión entre las sedes de la ATU.
- Administrar el equipamiento que brinda la Seguridad Gestionada.
- Realizar los cambios solicitados por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU.
- La administración de todo el Servicio contratado por la ATU, debiendo contar con el hardware y software necesario para cumplir sus funciones, proporcionados por el contratista.
- El horario de trabajo del Ingeniero Residente será de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes (De Forma presencial) para atención y disposición inmediata requerimientos y consultas respecto al servicio brindado, asimismo la entidad brindará el espacio físico y mobiliario necesario, sin embargo, el equipamiento necesario deberá ser proporcionado por el contratista (mínimo laptop y celular).

El contratista deberá emplear el personal propuesto, no se aceptarán cambios que no tengan origen en causas de fuerza mayor o casos fortuitos, no imputables al contratista. En caso se requiera el reemplazo del personal propuesto, el reemplazo propuesto debe contar con iguales o superiores características al perfil ofertado. Para tal efecto, el contratista deberá solicitar a través de mesa de partes de la ATU, la solicitud de reemplazo debidamente justificada debiendo presentar adicionalmente la documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo del reemplazo propuesto. La entidad notificará su decisión dentro de tres (03) días calendario siguientes vía correo electrónico. De existir observaciones, las comunicará al contratista dentro del plazo señalado, solicitándole la subsanación en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado el correo electrónico.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 23 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada mediante Informe técnico que deberá emitir la Unidad de Tecnologías de la Información.

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

10. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

11. FORMA DE PAGO

Se realizará de la siguiente manera:

a. Prestación principal:

El pago del servicio de internet y seguridad gestionada e interconexión será de forma mensual, en moneda nacional, luego de otorgada la conformidad de Servicio por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información, durante la prestación del servicio. De acuerdo al siguiente detalle:

Servicio	Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación principal
Internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión	Informe técnico implementación del servicio de internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión.	10%
	Pago se realizará por un periodo de 36 armadas iguales durante los 1,095 días calendario, a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.	90%
TOTAL		100%

b. Prestación Accesoría

Soporte técnico

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas según el siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Soporte Técnico)
Primer reporte técnico	30%
Segundo reporte técnico	30%
Tercer reporte técnico	40%





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Capacitación

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago posterior a la emisión de la conformidad:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Capacitación)
Reporte de Capacitación	100%

Mantenimiento

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas posterior a la emisión de la conformidad:

Entregable	Porcentaje del monto total de la prestación accesoria (Mantenimiento)
Primer reporte mantenimiento (informe de los semestres 01 y 02)	30%
Segundo reporte mantenimiento (informe de los semestres 03 y 04)	30%
Tercer reporte mantenimiento (informe de los semestres 05 y 06)	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable correspondiente al servicio brindado por la Prestación Principal (Servicio de interconexión, internet y seguridad informática gestionada) o Prestación Accesoria (soporte técnico, capacitación, mantenimiento) según corresponda.
- Conformidad elaborada por la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago – Factura electrónica.

12. PENALIDADES

a. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b. Otras penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, aplicará penalizaciones distintas a la penalidad por mora de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo cual se detalla en las siguientes tablas:

b.1) Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de los servicios de Internet e Interconexión:

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		
	Disponibilidad en el servicio mensual	Deducible del monto mensual (Pago mensual)	Según el informe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación
	$\geq 99.90\%$ (internet) $\geq 99.50\%$ (interconexión)	0%	
	$< 99.90\%$ y $\geq 99.85\%$ (internet) $< 99.50\%$ y $\geq 99.45\%$ (interconexión)	5%	
	$< 99.85\%$ y $\geq 0\%$ (internet) $< 99.45\%$ y $\geq 0\%$ (interconexión)	10%	

b.2) Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de la Seguridad Informática Gestionada:

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		
	Disponibilidad en el servicio mensual	Deducible del monto mensual (Pago mensual)	Según el informe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación
	$\geq 99.90\%$	0%	
	$< 99.90\%$ y $\geq 99.85\%$	5%	
	$< 99.85\%$ y $\geq 0\%$	10%	

b.3) Penalidades por el Servicio de Soporte

Las penalidades serán calculadas mensualmente.

Cálculo de penalidades por el servicio (UPTIME) forma mensual:

$$\text{UPTIME} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el CONTRATISTA a la ATU para el servicio del buen funcionamiento de la herramienta. El THM es de 720 horas.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas excedentes (respecto al tiempo máximo de solución, establecido en el numeral 4.2.4), en que incurrió el PROVEEDOR para el Soporte técnico de la solución ofertada.

Ejemplo: En el mes se presentan un total de 10 atenciones brindadas por el Proveedor, de los cuales 5 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuestas establecido; y 5 atenciones fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 4, 3, 6 y 2 horas de retraso totales, respectivamente. El UPTIME será:

$$\text{THM} = 24 \times 30 \text{ (en un mes con 30 días calendario)} = 720$$

$$\text{THE} = 5+4+2+6+2 = 19 \text{ horas.}$$

$$\text{UPTIME} = \frac{720 - 19}{720} = 97.36\%$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Rango de UPTIME	PENALIDAD
<99.5%, 100%]	0% del Pago mensual
<99.0%, 99.5%]	2% del Pago mensual
<98.5%, 99.0%]	4% del Pago mensual
<98.0%, 98.5%]	6% del Pago mensual
<97.5%, 98.0%]	8% del Pago mensual
Menor o igual a 97.5%	10% del Pago mensual

De presentarse una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuesta establecidos, este podrá emitir una carta dirigida a la UTI exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la UTI encuentra justificada y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del UPTIME.

Será considerado como una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuestas establecidas, los originados por fuerza mayor o caso fortuito los que deben ser informados a la UTI de la ATU, a fin de que sea evaluado y sea aprobado si la situación lo amerita, por ejemplo, desastres naturales.

b.4) Penalidades por la entrega de documentos

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la presentación del Plan de Trabajo (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
2	Demora en la presentación del Informe sobre la implementación del servicio de Internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión. (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
3	Demora en la presentación del Informe mensual de Operación del servicio contratado (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
4	Demora en la presentación Informe con reporte sobre ocurrencia de incidencias (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
5	Demora en la presentación del Reporte de Soporte técnico. (De acuerdo al numeral 6.2.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 27 de 32



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Demora en la presentación del Reporte de Capacitación. (De acuerdo al ítem 2 del numeral 5.2.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
7	Demora en la presentación del Reporte de mantenimiento. (De acuerdo al numeral 6.2.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
8	Por cambio del personal clave sin la autorización de la Entidad.	5% de la UIT vigente por ocurrencia.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones y 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de tres (03) años, contado a partir de otorgada la conformidad por parte de la entidad.

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

15. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. CLAÚSULA ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera. El Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Requisito: El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y/o retransmisión de datos y/o mensajería interpersonal y/o mensajería de voz y/o servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional. <u>Acreditación:</u> Copia de la Autorización o Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y/o el Certificado de Registro de Empresas Prestadoras para el servicio de valor añadido.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de software. <p><u>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software. <p><u>INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software. <p><u>Acreditación:</u> El grado o título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL universitario requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p><u>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación de 60 horas lectivas, en gestión de proyectos o gestión de proyectos de telecomunicaciones o gerencia de proyectos y calidad o project management. <p><u>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación de mínimo 24 horas lectivas en redes. <p><u>INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Capacitación de mínimo 20 horas lectivas en redes. <p><u>Acreditación:</u></p> <div><p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o diplomas.</p><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.1.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DE PROYECTO (01 Persona)

- Experiencia mínima de 03 años como Gestor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Implementador y/o Especialista y/o Ingeniero en proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o tecnologías de información y/o redes.

ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)

- Experiencia mínima de 04 años como Especialista y/o Ingeniero y/o analista en implementación de proyectos de redes y/o networking y/o internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.

INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)

- Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o Analista y/o Ingeniero y/o Implementador de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4, 000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Internet en General (No móviles)
- Servicio de Interconexión
- Servicio de conexión mediante fibra óptica.
- Servicio de MPLS (Multiprotocol Label Switching).
- Servicio de internet Dedicado
- Servicio de Internet Dedicado y enlace de datos.
- Servicio de Transmisión de voz y datos.
- Servicio de transmisión-recepción de datos a través de terminales de conexión satelital.
- Servicio de Telefonía Fija e Internet a nivel nacional.
- Servicio de Acceso Dedicado a internet y enlace de comunicación punto a punto.
- Servicio de SD-WAN (Red de Área Amplia Definida por Software)





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y/o retransmisión de datos y/o mensajería interpersonal y/o mensajería de voz y/o servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia de la Autorización o Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y/o el Certificado de Registro de Empresas Prestadoras para el servicio de valor añadido. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <u>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</u> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de software. <u>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</u> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software.

	<p><u>INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en ingeniería electrónica y/o Ingeniería de telecomunicaciones y/o Ingeniería de sistemas y/o Ingeniería informática y/o Ingeniería de computación y/o Ingeniería de redes y comunicaciones y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL universitario requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación de 60 horas lectivas, en gestión de proyectos o gestión de proyectos de telecomunicaciones o gerencia de proyectos y calidad o project management. <p><u>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación de mínimo 24 horas lectivas en redes. <p><u>INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación de mínimo 20 horas lectivas en redes. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o diplomas</p> <table border="1"><tr><td><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></td></tr></table>	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>		
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>	

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO (01 Persona)

- Experiencia mínima de 03 años como Gestor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Implementador y/o Especialista y/o Ingeniero en proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o tecnologías de información y/o redes.

ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)

- Experiencia mínima de 04 años como Especialista y/o Ingeniero y/o analista en implementación de proyectos de redes y/o networking y/o internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.

INGENIERO RESIDENTE: (01 Persona)

- Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o Analista y/o Ingeniero y/o Implementador de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión de datos y/o enlace de datos y/o interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad perimetral y/o ciberseguridad y/o redes y comunicaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4, 000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- i. Servicio de Internet en General (No móviles)
- ii. Servicio de Interconexión
- iii. Servicio de conexión mediante fibra óptica.
- iv. Servicio de MPLS (Multiprotocol Label Switching).
- v. Servicio de internet Dedicado
- vi. Servicio de Internet Dedicado y enlace de datos.
- vii. Servicio de Transmisión de voz y datos.
- viii. Servicio de transmisión-recepción de datos a través de terminales de conexión satelital.
- ix. Servicio de Telefonía Fija e Internet a nivel nacional.
- x. Servicio de Acceso Dedicado a internet y enlace de comunicación punto a punto.
- xi. Servicio de SD-WAN (Red de Área Amplia Definida por Software)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**, que celebra de una parte LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU** para la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Implementación del servicio.

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO:

Hasta los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto la contratación del servicio de capacitación de la solución implementada, el servicio de soporte técnico y el servicio de mantenimiento.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es:

CAPACITACIÓN:

Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.

SOPORTE TÉCNICO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

MANTENIMIENTO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Unidad de Tecnologías de la Información** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

b.1) Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de los servicios de Internet e Interconexión:

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		
	Disponibilidad en el servicio mensual	Deducible del monto mensual (Pago mensual)	Según el informe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación
	$\geq 99.90\%$ (internet) $\geq 99.50\%$ (interconexión)	0%	
	$< 99.90\%$ y $\geq 99.85\%$ (internet) $< 99.50\%$ y $\geq 99.45\%$ (interconexión)	5%	
	$< 99.85\%$ y $\geq 0\%$ (internet) $< 99.45\%$ y $\geq 0\%$ (interconexión)	10%	

b.2) Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de la Seguridad Informática Gestionada:

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		
	Disponibilidad en el servicio mensual	Deducible del monto mensual (Pago mensual)	Según el informe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación
	$\geq 99.90\%$	0%	
	$< 99.90\%$ y $\geq 99.85\%$	5%	
	$< 99.85\%$ y $\geq 0\%$	10%	

b.3) Penalidades por el Servicio de Soporte

Las penalidades serán calculadas mensualmente.

Cálculo de penalidades por el servicio (UPTIME) forma mensual:

$$\text{UPTIME} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el CONTRATISTA a la ATU para el servicio del buen funcionamiento de la herramienta. El THM es de 720 horas.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas excedentes (respecto al tiempo máximo de solución, establecido en el numeral 4.2.4), en que incurrió el PROVEEDOR para el Soporte técnico de la solución ofertada.

Ejemplo: En el mes se presentan un total de 10 atenciones brindadas por el Proveedor, de los cuales 5 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuestas establecido; y 5 atenciones fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 4, 3, 6 y 2 horas de retraso totales, respectivamente. El UPTIME será:

$$\text{THM} = 24 \times 30 \text{ (en un mes con 30 días calendario)} = 720$$

$$\text{THE} = 5+4+2+6+2 = 19 \text{ horas.}$$

$$\text{UPTIME} = \frac{720 - 19}{720} = 97.36\%$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de UPTIME	PENALIDAD
<99.5%, 100%]	0% del Pago mensual
<99.0%, 99.5%]	2% del Pago mensual
<98.5%, 99.0%]	4% del Pago mensual
<98.0%, 98.5%]	6% del Pago mensual
<97.5%, 98.0%]	8% del Pago mensual
Menor o igual a 97.5%	10% del Pago mensual

De presentarse una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuesta establecidos, este podrá emitir una carta dirigida a la UTI exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la UTI encuentra justificada y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del UPTIME.

Será considerado como una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuestas establecidas, los originados por fuerza mayor o caso fortuito los que deben ser informados a la UTI de la ATU, a fin de que sea evaluado y sea aprobado si la situación lo amerita, por ejemplo, desastres naturales.

b.4) Penalidades por la entrega de documentos

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la presentación del Plan de Trabajo (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
2	Demora en la presentación del Informe sobre la implementación del servicio de Internet y Seguridad Informática Gestionada e Interconexión. (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
3	Demora en la presentación del Informe mensual de Operación del servicio contratado (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
4	Demora en la presentación Informe con reporte sobre ocurrencia de incidencias (De acuerdo al numeral 6.1.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.
5	Demora en la presentación del Reporte de Soporte técnico. (De acuerdo al numeral 6.2.)	5 % de la UIT vigente por día de atraso.	Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.

6	<i>Demora en la presentación del Reporte de Capacitación. (De acuerdo al ítem 2 del numeral 5.2.)</i>	<i>5 % de la UIT vigente por día de atraso.</i>	<i>Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.</i>
7	<i>Demora en la presentación del Reporte de mantenimiento. (De acuerdo al numeral 6.2.)</i>	<i>5 % de la UIT vigente por día de atraso.</i>	<i>Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.</i>
8	<i>Por cambio del personal clave sin la autorización de la Entidad.</i>	<i>5% de la UIT vigente por ocurrencia.</i>	<i>Informe técnico emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información.</i>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

- La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

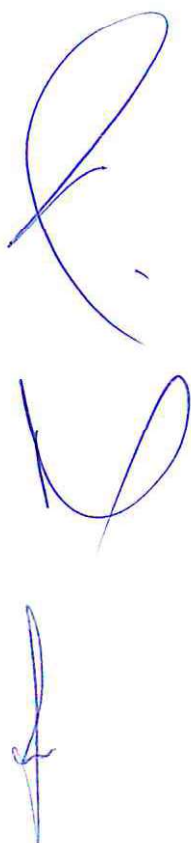
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante


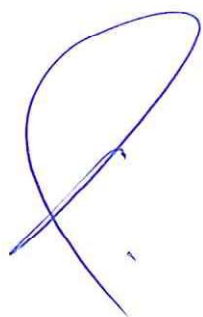
¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PRESTACION PRINCIPAL:

El plazo de ejecución del servicio de interconexión, internet y seguridad informática gestionada será de Un mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio.

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO:

Hasta los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

PRESTACIONES ACCESORIAS:

CAPACITACIÓN:

Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio.

SOPORTE TÉCNICO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

MANTENIMIENTO:

Durante el plazo de ejecución del servicio (mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de implementación del servicio).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

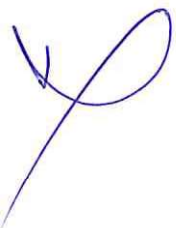
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL SERVICIO DE INTERCONEXION, INTERNET Y SEGURIDAD INFORMATICA GESTIONADA PARA LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU		
PRESTACION ACCESORIA	CAPACITACION	
	SOPORTE TECNICO	
	MANTENIMIENTO	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Importante

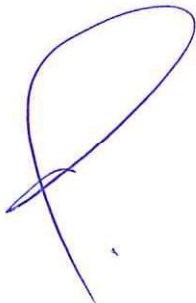


- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

(NO APLICA)

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

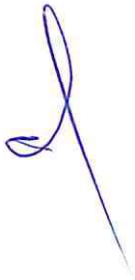
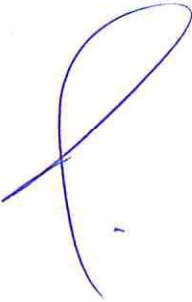

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

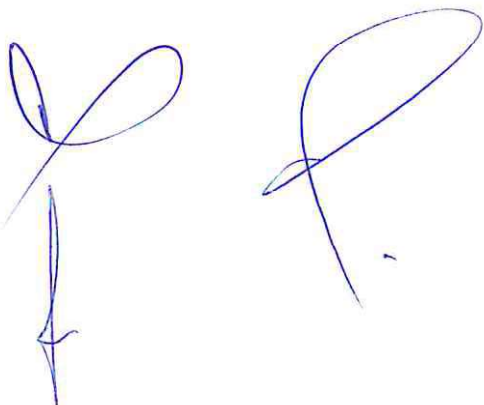
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

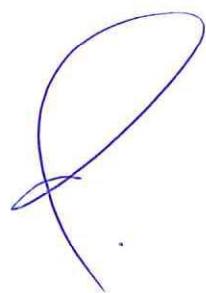
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

(NO APLICA)



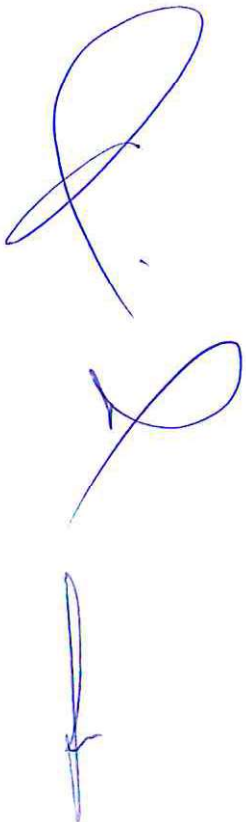
Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

(NO APLICA)



Nota para la Entidad

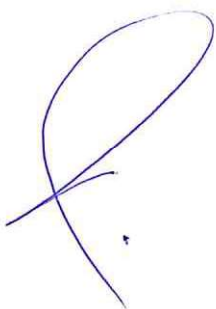
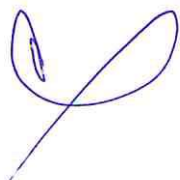

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

(NO APLICA)

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.