

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA BRINDADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO PROVENIENTES DE LOS PUNTOS CRITICOS Y RESIDUOS DE LA CONSTRUCCION Y DEMOLICION EN EL CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0004 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°160-MPC/GSCPM-SGCA		Fecha de recepción	7/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	15/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	31/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	4/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de Inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	INFORME N° 508-2023-MPC-/OGAF/OLG	9/03/2023			
	<i>Obs. por el OEC</i> 1. Se solicitó definir la Finalidad Pública 2. Se solicitó precisar los antecedentes de la contratación 3. Se recomendó corregir el objetivo de la contratación 4. Se solicitó indicar el procedimiento para la aplicación de OTRAS PENALIDADES en los términos de referencia 5. Se solicitó adecuar el plazo de ejecución en días CALENDARIOS 6. Se solicitó suprimir el numeral 15 de los TDR, ya que se indicaba el sistema de contratación SUMA ALZADA y correspondía a PRECIOS UNITARIOS 7. Se recomendó incluir si el presente requerimiento se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados; en una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes ó en el electrónico de Acuerdos Marco.							
	1	7	7	CORREO ELECTRONICO	4/04/2023			
	<i>Obs. por el OEC</i> 1. Se observa las cantidades en el numeral 7 de los TDR							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	INFORME N°181-2023-MPC-GSCPMA-SGCA	9/03/2023			
Respuesta al OEC 1. Realizó la definición de la finalidad pública 2. Realizó el antecedente en los términos de referencia 3. Mantuvo la versión original del objetivo de la contratación 4. Se incluyó un acapite para la precisión del procedimiento de OTRAS PENALIDADES en los términos de referencia 5. Se adecuó los plazos de ejecución en días CALENDARIOS 6. Se suprimió en los TDR, el sistema de contratación SUMA ALZADA 7. Se agregó en los TDR la precisión de que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados; en una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes ó en el electrónico de Acuerdos Marco.							
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	4/04/2023			
Respuesta al OEC 1. Realizó la precisión al numeral 7 de los términos de referencia precisando la cantidad							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Remite nueva versión de TDR, levantando las observaciones del OEC
2	Remite nueva versión de TDR, en atención a que se adecuó el plazo de ejecución en el TDR conforme a la necesidad del área usuaria
3	Remite nueva versión de TDR en atención a reformular el plazo de ejecución en el TDR
4	Remite nueva versión de TDR precisando en el numeral 7) las cantidades

3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p align="center">MARISELA M. CACEDA-CUYA SUB GERENTE</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.