

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
02-2023-GRAP-1**



**Gobierno regional de  
Apurímac**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DITRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL APURIMAC**  
RUC N° : 20527141762  
Domicilio legal : **JR. PUNO N°107**  
Teléfono: : 083-321022  
Correo electrónico: : procesos@regionapurimac.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01.

### PARTIDAS DEL ÍTEM PAQUETE:

ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDA D TOTAL
1	EXCAVACION DE MATERIAL PARA PRESTAMO		-	
1.01	VOLADURA, EXTRACCION DE PIEDRA EN CANTERA CON EQUIPO	m³	90000	90000
1.1.1	PIEDRA MAYORES A 30cm.	m³	50000	
1.1.2	PIEDRA MENORES A 30cm.	m³	40000	
2.00	MATERIAL FILTRO	m³		
2.1	MATERIAL FILTRO (GRAVA DE 3/4")	m³	6000	6000
3	TRANSPORTE DE AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO			
3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	m³	96000	96000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 – 148-2023-GRAP (SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE) el 17 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 105 DIAS CALENDARIOS CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 SOLES en caja del Gobierno Regional de Apurímac, en horario de oficina sito en Jr. Puno N° 107 de Abancay; y las bases se recabarán en la Dirección de Abastecimientos Patrimonio Margesí de Bienes

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NO CORRESPONDE.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete (partidas de ítem paquete)

### 5.12.3. Documentos para presentar en la suscripción del contrato:

- Copia simple de seguro SOAT, de los vehículos o vehículos pesado ofertada vigente o renovable durante la ejecución del servicio.
- Copia simple del certificado de Revisión Técnica de los vehículos o vehículos pesados según lo indicado en el DS N° 025-2008 Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas-MTC y su modificatoria, vigente o renovable durante la ejecución del servicio.
- Carta de compromiso del postor donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo y soporte técnico de todas las maquinarias pesadas y vehículos o vehículos pesados.
- Copia simple legible de la licencia de conducir vigente del:
  - Conductor de camión volquete como mínimo A-IIIB
  - Conductor de camioneta como mínimo A-IIIB
- Experiencia de los operadores:

Cant. Operadores	Experiencia
01 operador de compresora	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de compresora.
02 operador de excavadora sobre orugas	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.
01 operador de excavadora sobre orugas con martillo neumático	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<b>01 operador de retroexcavadora</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de retroexcavadora o maquinarias pesadas en general.
<b>Nota:</b> La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.	

Experiencia de los conductores:

Conductor	Experiencia
<b>05 conductores de volquete</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camión volquete o camión cisterna o camión de carga pesada en general.
<b>01 operador de camioneta.</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camioneta u otros vehículos.
<b>Nota:</b> La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.	

Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de polvorín (se considera polvorín o almacén a los locales o instalaciones aprobados o certificados por la SUCAMEC en los cuales se puede depositar explosivos o materiales relacionados propios o de terceros) para el desarrollo del servicio VIGENTE.

Copia simple de la habilitación del especialista en perforación y voladura.

Copia de carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente y emitido por **SUCAMEC, con categoría III del especialista de perforación y voladura y operarios de perforación y voladura.**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*



establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac-Sede Central sito en Jr. Puno N° 107, HORARIO DE ATENCION (MAÑANAS DE 8:30 AM A 1:00 PM Y EN LAS TARDES DE 2:45 PM A 4:00 PM).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, según valorización realizada por el residente de obra, verificado y aprobado por el supervisor o inspector de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del residente de obra y supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Vales de pampa visado por el residente de obra y supervisor de obra.
- Valorización realizada por el residente, previa verificación y aprobación del supervisión o inspector de obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac-Sede Central sito en Jr. Puno N° 107, HORARIO DE ATENCION (MAÑANAS DE 8:30 AM A 1:00 PM Y EN LAS TARDES DE 2:45 PM A 4:00 PM).

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**ANEXO 2**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHULLCUISA, SANTA ROSA, CUPISA, CHAMPACCOCHA, ANCATIRA, CHOCCECANCHA Y ARGAMA ALTA, DISTRITOS DE SAN JERÓNIMO Y PACUCHA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURIMAC"
	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
Correlativo de Meta:	001-2023

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del <b>SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA</b> , para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".
2. FINALIDAD PÚBLICA	El presente proceso tiene por finalidad contratar el servicio de <b>SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA</b> , para la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".
3. ANTECEDENTES	El expediente técnico fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 225-2022-GR.APURIMAC/GG, con fecha 29 de Abril del 2022. En el artículo primero se resuelve: APROBAR, el Expediente Técnico sobre MODIFICACIÓN N° 03 - CON INCREMENTO PRESUPUESTAL (POR ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS) EN FASE DE EJECUCIÓN; del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHULLCUISA, SANTA ROSA, CUPISA, CHAMPACCOCHA, ANCATIRA, CHOCCECANCHA Y ARGAMA ALTA, DISTRITOS DE SAN JERÓNIMO Y PACUCHA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURIMAC", con Código Unificado N° 2215017, con un Presupuesto total actualizado de S/. 182,834,410.28 (Ciento ochenta y dos millones ochocientos treinta y cuatro mil cuatrocientos diez con 28/100 soles).
4. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	<b>Objetivo General</b> Contratar el servicio de <b>SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA</b> , para realizar actividades de conformación del cuerpo de la presa de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".  El presente proceso tiene como objeto la contratación de servicio (extracción, preparación, almacenamiento y selección de material, acopio, transporte de piedra de cantera a obra para la conformación e instalación de enrocado en cuerpo de la presa), durante el periodo

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN,  
Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Polky Tejada Gonzales  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 143656

www.regiónapurimac.gob.pe  
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
083 - 321022

1



Gobierno Regional  
**APURIMAC**  
Uniendo por el pueblo





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	de ejecución de los trabajos programados en el proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO – PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO – ANDAHUAYLAS – APURIMAC".																																													
<b>5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATAR</b>	<p>El servicio comprende la contratación de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND MED</th> <th>CANT</th> <th>CANTIDAD TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EXCAVACION DE MATERIAL PARA PRESTAMO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01</td> <td>VOLADURA, EXTRACCION DE PIEDRA EN CANTERA CON EQUIPO</td> <td>m³</td> <td>90000</td> <td>90000</td> </tr> <tr> <td>1.1.1</td> <td>PIEDRA MAYORES A 30cm.</td> <td>m³</td> <td>50000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2</td> <td>PIEDRA MENORES A 30cm.</td> <td>m³</td> <td>40000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>MATERIAL FILTRO</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>MATERIAL FILTRO (GRAVA DE 3/4")</td> <td>m³</td> <td>6000</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TRANSPORTE DE AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)</td> <td>m³</td> <td>96000</td> <td>96000</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDAD TOTAL	1	EXCAVACION DE MATERIAL PARA PRESTAMO				1.01	VOLADURA, EXTRACCION DE PIEDRA EN CANTERA CON EQUIPO	m³	90000	90000	1.1.1	PIEDRA MAYORES A 30cm.	m³	50000		1.1.2	PIEDRA MENORES A 30cm.	m³	40000		2.00	MATERIAL FILTRO	m³			2.1	MATERIAL FILTRO (GRAVA DE 3/4")	m³	6000	6000	3	TRANSPORTE DE AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO				3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	m³	96000	96000
ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDAD TOTAL																																										
1	EXCAVACION DE MATERIAL PARA PRESTAMO																																													
1.01	VOLADURA, EXTRACCION DE PIEDRA EN CANTERA CON EQUIPO	m³	90000	90000																																										
1.1.1	PIEDRA MAYORES A 30cm.	m³	50000																																											
1.1.2	PIEDRA MENORES A 30cm.	m³	40000																																											
2.00	MATERIAL FILTRO	m³																																												
2.1	MATERIAL FILTRO (GRAVA DE 3/4")	m³	6000	6000																																										
3	TRANSPORTE DE AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO																																													
3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	m³	96000	96000																																										
<p><b>5.1 Condiciones para la prestación del servicio</b></p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS PÚBLICAS Ing. Washington Altamirano Guillén COORDINADOR DE SUPERVISIÓN</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Ing. Rodolfo Pineda Gonzales RESPONSABLE DE OBRA CIP N° 143356</p>	<p>El servicio de <b>SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCION, PREPARACION, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA</b>. Para el cuerpo de presa, es a todo costo para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO – PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO – ANDAHUAYLAS – APURIMAC".</p> <p>El material rocoso provendrá de la extracción, preparación y acopio en cantera desde donde se trasladará al sitio de los trabajos para la conformación del cuerpo de la presa contabilizando un recorrido de una distancia de 1.00 km. Desde la cantera zona de acopio al cuerpo de la presa. El material de piedra deberá estar conformado por rocas sanas, duras, sólidas y durables. El material será razonablemente bien gradado, y se procurará que contenga una mezcla homogénea de roca, de acuerdo a lo descrito.</p> <p>Para la ejecución del servicio el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los responsables de obra proporcionarán los datos técnicos de la ubicación de la cantera a explotar, sin embargo, el contratista deberá corroborar la información en campo.</li> <li>Servicio a todo costo (incluye maquina servida, operador de maquinarias y conductor de vehículos, movilización y desmovilización de la maquinarias y vehículos y mantenimiento).</li> <li>El contratista será responsable de la eliminación de material excedente resultante de la explotación, el cual se verificará durante la ejecución del servicio.</li> <li>El contratista es responsable de la selección y acopio de diferentes tamaños de fragmentos de roca, el cual se verificará durante la ejecución del servicio.</li> </ul>																																													





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Rolfo Pareda Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIPN 143956

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LICITACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
Ing. Washington Alcazarano Guillén  
CIP 32663  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

- Es responsabilidad del contratista de cuidar y proteger sus equipos, maquinarias, insumos y otros que serán utilizados para la extracción de piedra en cantera.
- El contratista deberá de contar con Implementos: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras, herramientas, triangulo y cono de seguridad, extintores, entre otros, con la finalidad de evitar accidentes y para respuesta ante emergencias en seguridad y salud en el trabajo. El cual será verificado al inicio y durante la ejecución del servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria asumirá las responsabilidades generadas, así como se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, Las maquinarias pesadas ofrecidas debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 48 horas, debiendo prever cubrir esas 48 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características o superior al ofertado a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características o superior, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Los operadores de las maquinarias, vehículos, operarios de perforación y voladura y prevencionista deberán contar con EPP (Casco de protección, lentes de seguridad, chaleco de seguridad, zapatos de seguridad, etc.). El cual será verificado por el Residente de Obra durante la ejecución del servicio.
- El contratista deberá dotar de operadores, conductores, especialista y operadores de perforación con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas (se levantará acta en obra que será notificada al contratista) y se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria o conductor.
- En caso el contratista requiera adicionar mayor dotación de Maquinarias u vehículos u personal deberá comunicar a los responsables de obra. Mediante un escrito para su conocimiento ante la entidad sin costo adicional.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio.
- En caso de que el seguro SDAT, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, seguro TREC y certificado de revisión técnica estén próximos a vencer, el contratista deberá prever la presentación 48 horas antes de su vencimiento.

[www.regiónapurimac.gob.pe](http://www.regiónapurimac.gob.pe)  
 Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
 083 - 321022

3



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
*Defiendo por el pueblo*





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



5.2 Actividades

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

ACTIVIDADES GENERALES:

- Realizar la movilización y desmovilización de equipos o maquinarias que vea por conveniente para la realización del servicio contratado.
- Realizar el traslado de los materiales que usaran para la realización del servicio
- Montar y desmontar su campamento provisional para su personal y equipos.
- Realizar la perforación de la roca a fragmentar o quebrar, en la cantidad establecida en el alcance del servicio, garantizar que las dimensiones de las piedras que se desea obtener sea de mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro.
- Realizar la voladura de la roca a fragmentar o quebrar, garantizando el tamaño de las rocas o piedras extraídas de este trabajo estén entre las dimensiones que se desea obtener (mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro.)
- Realizar el desquinche del material inmerso en la cantera en el que se haya realizado la voladura y fragmentación de roca para lo cual el contratista deberá utilizar el equipo necesario que garantice obtener rocas o piedras extraídas entre las dimensiones (mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro.)
- Deberá de efectuar la verificación de los protocolos de seguridad respectivo antes y después de cada trabajo de perforación, voladura y desquinche.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- El contratista luego de la perforación, voladura y desquinche, deberá de hacer una selección de las piedras en la cantera las cuales cumplan con las dimensiones solicitadas (MAYORES A 30CM HASTA 1 METRO DE DIAMETRO, MENORES A 30 CM DESDE 2" A 12" DE DIAMETRO Y MATERIAL GRAVA DE 3/4" MATERIAL FILTRO). Las piedras que no cumplan con las dimensiones requeridas serán acarreados a un acopio temporal de material excedente situado estratégicamente en la cantera de extracción de piedra, el contratista deberá de realizar el acarreo y acopio interno dentro de la cantera en el lugar donde el residente disponga el acopio de piedra (MAYORES A 30CM HASTA 1 METRO DE DIAMETRO, MENORES A 30 CM DESDE 2" A 12" DE DIAMETRO Y MATERIAL GRAVA DE 3/4" MATERIAL FILTRO) así como el acopio temporal de material excedente lo cual deberá de estar incluido en el precio, teniendo como premisa que ninguno de los dos estara más de 200 metros del centro de la cantera.
- Deberá de comunicar a la residencia o al responsable técnico de la obra, cuando se tenga un volumen considerable de material (mayor a 200 m3 como mínimo) para su posterior traslado a los frentes de trabajo.

1. EXCAVACIÓN DE MATERIAL PARA PRÉSTAMO

1.1. Voladura, Extracción de piedra en cantera con equipo mayor a 30cm.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRACONSTRUCCIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INFRACONSTRUCCIÓN  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Tejedor Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, LICITACIÓN  
Y TRANSFERENCIA DE BIENES PÚBLICOS  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP 83205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Polanco Zaldívar  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856

disparo, extracción y transporte de material roca para la presa desde 30cm a un metro de diámetro como tamaño máximo. (12"-40" max de diámetro)

**1.2. Voladura, Extracción de piedra en cantera con equipo menor a 30cm.**

Consiste en la perforación, disparo o voladura, extracción y transporte de material roca para la presa desde 5cm hasta 30cm de diámetro como tamaño máximo. (2"-12" max de diámetro)

**Materiales:**

Esta partida consiste en la excavación necesaria para la extracción de los materiales para el enrocado en cantera. Consiste en el procesamiento de los materiales de piedra.

**Calidad de los materiales**

Equipo y/o herramientas: El equipo a utilizar, en esta partida será Excavadora sobre orugas 190 HP a más y deberá obtenerse la calidad de material según especificaciones descrita en el ítem anterior.

**Método de Construcción:**

- Debe ejecutarse primeramente el desbroce del material de recubrimiento, del terreno con materia orgánica y otras impurezas las mismas que deben separarse del resto.
- Luego debe explotarse el material libre de materia orgánica a cielo abierto con Excavadora sobre orugas de 190 HP a más.
- Se debe de dar inicio a la perforación de roca depediendo de la cantidad necesaria para su respectivo disparo o voladura
- Desquinche, preparado, seleccionado y acopio temporal de acuerdo a las características que cumplan con las dimensiones solicitadas (MAYORES A 30CM HASTA 1 METRO DE DIAMETRO, antes de su traslado a obra. Para lo cual utilizara excavadora sobre orugas y excvadora sobre oruga con martillo neumático de acuerdo a la necesidad.

**Calidad de los materiales:**

Se verificará la calidad de materiales extraídos de canteras mediante ensayos de mecánica de rocas para corroborar los indicados en el expediente, luego de lo cual el Residente de obra procederá a aceptar dichas obras con la conformidad de la Supervisión si fuese el caso.

**Sistema de Control de Calidad:**

Estos trabajos deben ser estrictamente controlados por el Ing. Residente, quien debe estar presente en la obra en todo momento de la realización de estos trabajos, y debe dar el visto bueno después de certificar efectivamente la buena calidad del material con la conformidad de la Supervisión si fuese el caso.

**Método de Medición:**

La medición considerada para la ejecución de esta partida es por METRO CUBICO

**Forma de valorización:**





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS



Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Rodolfo Romy Talleda Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143656

La forma de valorizar el trabajo efectuado será por METRO CUBICO de extracción y apilado del material a compactar en el cuerpo de la presa

Los materiales de extracción que no sean utilizables deberán ser dispuestos de acuerdo con lo que establezcan los documentos del proyecto y las instrucciones del proyectista en zonas de disposición o desechos aprobadas ambientalmente.

## 2. MATERIAL FILTRO

### 2.1 MATERIAL FILTRO (GRAVA DE 3/4")

Materiales derivados del proceso de trituración de roca o partida, de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, u otras sustancias perjudiciales. Por sus propiedades, se utilizan para filtros y concretos

## 3. AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO

### 3.1. Transporte de material de cantera a obra piedra (D=1km)

#### Descripción de los trabajos:

Consiste en el carguío y transporte del material extraído producto de la extracción del material desde el lugar temporal de almacenamiento en cantera hasta la zona donde se establecerá el terraplén de la presa en construcción.

#### Equipos y/o herramientas:

Los equipos necesarios para la realización de esta partida son Excavadora sobre orugas 190 HP a más y volquetes de 15 m3, así como otras herramientas como palas y picos.

#### Método de Construcción:

Se transportará el material desde la cancha de almacenamiento temporal hasta la presa.

Este material será descargado y colocado de acuerdo a lo ordenado por el Residente, en las posiciones indicadas.

#### Sistema de Control:

Se efectuarán los controles por cada viaje realizado por los volquetes, para lo cual debe colocarse un controlador específicamente para esta partida.

#### Método de Medición:

La medición considerada para la ejecución de esta partida es por METRO CUBICO.

#### Forma de valorización:

La forma de valorizar el trabajo efectuado será por METRO CUBICO de transporte del material de acuerdo al precio unitario especificado y pactado según el Metrado, así mismo se deberá de tener en cuenta el cuadro de esponjamiento con uso de explosivos de acuerdo al cuadro siguiente.







Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

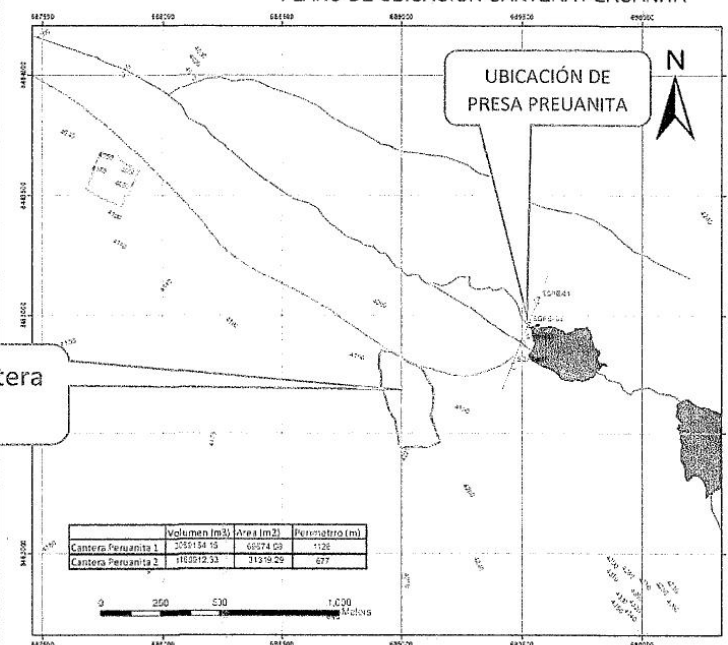


TIPO DE TERRENO	(C) GRADO DE ESPONJAMIENTO
Terrenos sueltos sin cohesión (vegetal)	10%
Terrenos flojos	20%
Terrenos compactos o de tránsito	30%
Terrenos rocosos	40%
Escombros	Varía entre 40% y 80%

sin embargo, este factor será verificado y comprobado en campo por el especialista ingeniero en geotecnia

Nota: la ubicación de la cantera se encuentra con un aprox. De 1 km de la presa peruanita.

PLANO DE UBICACION CANTERA PERUANITA



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE PROTECCION AMBIENTAL  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISION

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Roldán Tejada Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856

5.3 Plan de trabajo	No corresponde
5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad	• Libre disponibilidad de terreno o frente de trabajo para la ejecución del servicio, ( el cual se entregara mediante un acta al día siguiente de la suscripción del contrato).
5.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales	No corresponde
5.6 Impacto ambiental	No aplica



Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



5.7 Acondicionamiento, montaje e instalación.	No aplica
5.8 Sistema de contratación	A Precios Unitarios.
5.9 Seguros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguros TREC para la maquinaria pesada</li> <li>Seguros Complementarios de Trabajos de Riesgo (SCTR).</li> <li>Seguro SOAT para los vehículos y vehículos pesados según corresponda.</li> </ul>
5.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal	No corresponde.
5.11 Subcontratación	El contratista no podrá subcontratar a terceros.
5.12 Requerimiento del proveedor y/o personal	<p><b>5.12.1. Requisitos del proveedor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona natural o jurídica</li> <li>El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios.</li> <li>No estar inhabilitada para contratar con el estado.</li> <li>El prestador de servicio deberá de tener los permisos y autorizaciones vigentes para la manipulación de explosivos, así como para su uso autorizado por (SUCAMEC), siendo el contratista el responsable del uso, manipulación, adquisición, transporte, almacenaje y operaciones de los explosivos.</li> <li>Y en caso de consorciado uno del integrante deberá de acreditar los permisos y autorizaciones vigentes para la manipulación de explosivos, así como para su uso autorizado por (SUCAMEC), siendo el contratista el responsable del uso, manipulación, adquisición, transporte, almacenaje y operaciones de los explosivos</li> </ul> <p><b>5.12.2. Documentos a presentar suscripción de contrato (OBLIGATORIO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>01 especialista de perforación y voladura</b> Para la manipulación de explosivo que cuente con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente y emitido por <b>SUCAMEC, con categoría III.</b></li> <li><b>02 operarios de perforación y voladura</b> Para la manipulación de explosivo que cuente con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente y emitido por <b>SUCAMEC, con categoría III.</b></li> </ul> <p>Los carné debe contener lo mínimo requerido según DIRECTIVA N° 13-2017-SUCAMEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Contenido del Carné</b> <b>El Carné debe contener en su anverso la siguiente información:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de carné, según correlativo interno de la SUCAMEC.</li> <li>Número de documento de identidad del titular.</li> </ul> </li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA, LÍQUIDOS Y SUELOS  
INTEGRALES DE PROYECTO DE INVERSIÓN  
Ing. Washington Almaraz Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
RESOLUCIÓN DE OBRA  
Ing. Rodolfo José Talleda Gonzales  
CIP N° 143056





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES Ing. Washington Altamirano Guillén CIP: 93205 COORDINADOR DE SUPERVISIÓN</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES Ing. Rodolfo Rony Zedda Gonzales RESIDENTE DE OBRA CIP N° 143856</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres, apellidos del titular.</li> <li>- Fotografía del titular.</li> <li>- Indicación del usuario empleador. <b>(EN CASO DE SER PERSONA NATURAL A NOMBRE DEL QUE PRESENTA LA OFERTA O A TÍTULO PERSONAL DEL MANIPULADOR, EN CASO DE SER JURIDICA A NOMBRE DE LA EMPRESA QUE PRESENTA LA OFERTA O A TÍTULO PERSONAL DEL MANIPULADOR Y EN CASO DE CONSORCIO DEBERA SER TENER DE UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO)</b></li> <li>- Categoría de la AME (III).</li> <li>- La información contenida en el reverso del carné es la siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de emisión y de vencimiento de la AME.</li> <li>- Código QR y Código de Barra, que permitan verificar la autenticidad del documento.</li> <li>- Domicilio del Titular.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5.12.3. Documentos para presentar en la suscripción del contrato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de seguro SOAT, de los vehículos o vehículos pesado ofertada vigente o renovable durante la ejecución del servicio.</li> <li>- Copia simple del certificado de Revisión Técnica de los vehículos o vehículos pesados según lo indicado en el DS N° 025-2008 Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas-MTC y su modificatoria, vigente o renovable durante la ejecución del servicio.</li> <li>- Carta de compromiso del postor donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo y soporte técnico de todas las maquinarias pesadas y vehículos o vehículos pesados.</li> <li>- Copia simple legible de la licencia de conducir vigente del:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conductor de camión volquete como mínimo A-IIIB</li> <li>- Conductor de camioneta como mínimo A-IIIB</li> </ul> </li> <li>- Experiencia de los operadores:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cant. Operadores</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 operador de compresora</td> <td>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de compresora.</td> </tr> <tr> <td>02 operador de excavadora sobre orugas</td> <td>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.</td> </tr> <tr> <td>01 operador de excavadora sobre orugas con martillo neumático</td> <td>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.</td> </tr> </tbody> </table>	Cant. Operadores	Experiencia	01 operador de compresora	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de compresora.	02 operador de excavadora sobre orugas	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.	01 operador de excavadora sobre orugas con martillo neumático	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.
Cant. Operadores	Experiencia								
01 operador de compresora	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de compresora.								
02 operador de excavadora sobre orugas	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.								
01 operador de excavadora sobre orugas con martillo neumático	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de excavadora sobre oruga o maquinarias pesadas en general.								





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROTECCIÓN DE LA VIGENTE</p> <p>Ing. Washington Altamirano Guillén CIP: 93205 COORDINADOR DE SUPERVISIÓN</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>Ing. Rodolfo Ruy Feja Gonzales RESIDENTE EJECUTIVA CIP: N° 143656</p>	<p><b>01 operador de retroexcavadora</b></p> <p>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de retroexcavadora o maquinarias pesadas en general.</p> <p><b>Nota:</b> La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.</p>						
	<p>Experiencia de los conductores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conductor</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>05 conductores de volquete</b></td> <td>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camión volquete o camión cisterna o camión de carga pesada en general.</td> </tr> <tr> <td><b>01 operador de camioneta.</b></td> <td>Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camioneta u otros vehículos.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b> La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.</p>	Conductor	Experiencia	<b>05 conductores de volquete</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camión volquete o camión cisterna o camión de carga pesada en general.	<b>01 operador de camioneta.</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camioneta u otros vehículos.
	Conductor	Experiencia					
	<b>05 conductores de volquete</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camión volquete o camión cisterna o camión de carga pesada en general.					
<b>01 operador de camioneta.</b>	Experiencia mínima de 04 servicios o 01 año como operador de camioneta u otros vehículos.						
<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de polvorín (se considera polvorín o almacén a los locales o instalaciones aprobados o certificados por la SUCAMEC en los cuales se puede depositar explosivos o materiales relacionados propios o de terceros) para el desarrollo del servicio VIGENTE.</p>							
<p>Copia simple de la habilitación del especialista en perforación y voladura.</p> <p>Copia de carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente y emitido por SUCAMEC, con categoría III del especialista de perforación y voladura y operarios de perforación y voladura.</p>							

**5.12.4. Documentos para el inicio del servicio**

- Copia simple de los Seguros Complementarios de Trabajos de Riesgo (SCTR) de cada operador de maquinaria, conductores de vehículos o vehículos pesados, especialista y operarios de voladura y prevencionista, vigentes o renovables durante la ejecución del servicio.
- Copia de Autorización de adquisición y uso de explosivos y materiales relacionados.
- Copia de Autorización para el traslado de explosivos y materiales relacionados por el territorio nacional.
- Copia simple de los Seguros TREC de las maquinarias pesadas, vigente o renovable durante la ejecución del servicio





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El contratista será responsable de habilitar un baño químico y lavamanos para el personal, a su cargo, el cual se verificará por los responsables de obra al inicio de la ejecución del servicio, (el cumplimiento se anotará en cuaderno de obra).

5.12.5. Perfil del personal

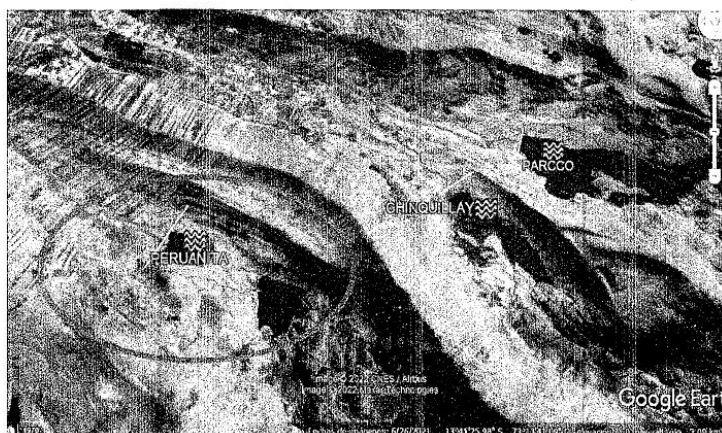
- 04 operadores de maquinaria pesada
- 01 operador de compresora
- 05 conductores de vehículos pesados
- 01 conductor de vehículo liviano
- 01 especialista de perforación y voladura
- 02 operarios de perforación y voladura
- 01 prevencionista

6 CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 Lugar y plazo de prestación del servicio

6.1.1 Lugar de la prestación del servicio

La prestación del servicio se realizará en la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC", Departamento de Apurímac, Provincia de Andahuaylas, Distrito de San Jerónimo, Comunidad de Cupisa, Laguna de Peruanita.



La accesibilidad al lugar de la prestación del servicio es de acuerdo al cuadro siguiente:

TRAMOS	Longitud (km)	TIPO DE VÍA
<b>ACCESO DEPARTAMENTAL</b>		
Abancay - Andahuaylas	152.0	Asfaltado
Ayacucho - Andahuaylas	248.0	Asfaltado
<b>ACCESO LOCAL</b>		
Andahuaylas - Ramal Cupisa	14.5	Asfaltado

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP. 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Ríos Tejada Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 143856







Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<table border="1"> <tr> <td>Ramal Cupisa - Cupisa</td> <td>3.5</td> <td>Trocha carrozable</td> </tr> <tr> <td>Cupisa - (Laguna Peruanita)</td> <td>8.5</td> <td>Trocha carrozable</td> </tr> </table> <p><b>6.1.2 Plazo de ejecución del servicio:</b> La ejecución del servicio será de <b>105 días</b> calendarios como máximo, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p><b>Nota:</b> El área usuaria aceptara mejoras al plazo de ejecución del servicio.</p>	Ramal Cupisa - Cupisa	3.5	Trocha carrozable	Cupisa - (Laguna Peruanita)	8.5	Trocha carrozable														
Ramal Cupisa - Cupisa	3.5	Trocha carrozable																			
Cupisa - (Laguna Peruanita)	8.5	Trocha carrozable																			
<b>6.2 Otras obligaciones del contratista / proveedor</b>	<p>El contratista deberá asumir los gastos de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PROVEEDOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operador de maquinarias y conductores de vehículos</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y vehículos o vehículos pesados.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización y desmovilización de la maquinaria y operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguro contra riesgo de accidentes</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización interna del operador en obra</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Guardiana de máquinas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alimentación del operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje del operador</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manteniendo preventivo.</b> El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las todas unidades una vez por mes o cuando lo requiera.</li> <li>• <b>Soporte técnico.</b> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.</li> </ul>	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	Operador de maquinarias y conductores de vehículos	X	Combustible	X	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y vehículos o vehículos pesados.	X	Movilización y desmovilización de la maquinaria y operador	X	Seguro contra riesgo de accidentes	X	Movilización interna del operador en obra	X	Guardiana de máquinas	X	Alimentación del operador	X	Hospedaje del operador	X
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR																				
Operador de maquinarias y conductores de vehículos	X																				
Combustible	X																				
Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y vehículos o vehículos pesados.	X																				
Movilización y desmovilización de la maquinaria y operador	X																				
Seguro contra riesgo de accidentes	X																				
Movilización interna del operador en obra	X																				
Guardiana de máquinas	X																				
Alimentación del operador	X																				
Hospedaje del operador	X																				
<b>6.3 Confidencialidad</b>	El contratista, debe tener reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando terminantemente prohibida revelar información a terceros.																				
<b>6.4 Medidas de control durante la ejecución contractual</b>	<p>El servicio de extracción y transporte se realizará el control de trabajo de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante vales pampa se controlará la cantidad extraído en m<sup>3</sup> y material transportado en m<sup>3</sup>, dichos formatos serán proporcionados por la entidad contratante, formatos que deberán ser firmados por los operadores de las maquinarias y conductores de los vehículos, el controlador de máquinas de la entidad y los vistos buenos de los responsables (Residente de Obra y Supervisor de Obra).</li> </ul>																				

DIRECCIÓN REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LICITACIONES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP. 83205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Poncy Tejada Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856






Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"




6.5 Conformidad de la prestación	La conformidad de la prestación del servicio se realizará mensualmente, de acuerdo a vales pampa con vistos buenos de los responsables (Residente y Supervisor de Obra).												
6.6 Forma de pago	<p>El pago de la contraprestación a favor del contratista será de manera mensual, según valorización realizada por el residente de obra, verificado y aprobado por el supervisor o inspector de la obra.</p> <p>Para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valorización realizada por el residente de obra, previa verificación y aprobación del supervisor o inspector de la obra</li><li>• Conformidad del servicio</li><li>• Vales Pampas visados por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.</li><li>• Comprobante de pago.</li></ul>												
6.7 Responsabilidad por vicios ocultos	No corresponde.												
6.8 Penalidad por mora y otras penalidades	<p>Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días calendarios}}$ <p>Donde:</p> <p>F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor</p> <p><b>Otras penalidades</b></p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Supuestos aplicación penalidad</th><th>de de</th><th>Forma de cálculo</th><th>Procedimiento</th><th>Forma de acreditarlo</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ITEM	Supuestos aplicación penalidad	de de	Forma de cálculo	Procedimiento	Forma de acreditarlo						
ITEM	Supuestos aplicación penalidad	de de	Forma de cálculo	Procedimiento	Forma de acreditarlo								

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, LICENCIATURA  
Y TRANSFERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

 Ing. Washington Alcamirano Guillén  
CIP Nº 13205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

 Ing. Rodolfo Roly Talleda Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP Nº 143856

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROTECCIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Roby Tena Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES Ing. Washington Altamirano Guillén CIP 83205 COORDINADOR DE SUPERVISIÓN</p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES Ing. Rodolfo Bolívar Tejeda Gonzales RESIDENTE DE OBRA CIP N° 143856</p>	1	Por no contar implemento: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas, cono de seguridad, triangulo, extintores y otros para casos de contingencia.	5% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal del proveedor no cuente con los equipos de protección personal (cascos, chaleco, guantes, lentes, zapatos, botas, etc)	5% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
	3	Cuando el contratista no repare o sustituya la maquinaria que presente fallas o desperfectos, dentro de las 48 horas de la incidencia.	10% de la UIT	Por días de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
	4	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR del personal y seguros TREC, seguros SOAT de las maquinarias, dentro de las 48	3% de la UIT	Por día de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad







Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



		horas anteriores a su vencimiento.			
	5	Por no ejecutar el servicio con la maquinaria ofertada, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad, salvo que sean maquinas adicionales a las requeridas.	15% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	6	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad.	10% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
7	ANEXOS No aplica.				

### 3.1. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
REGIONAL DE INGENIERIA DE PROYECTOS DE INFRACSTRUCTURA  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP N° 83205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Roldán Guizales  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP N° 143856

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
CAMIÓN VOLQUETE	Cantidad	05 volquetes como mínimo
	Potencia:	380 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2012 en adelante
	Capacidad de tolva:	Mínimo 15 m3 a mas
CAMIONETA	Cantidad	01 camioneta 4 x 4
	Año de fabricación:	Mínimo 2012 en adelante
	Cantidad	01 compresora neumática, como mínimo (incluye

www.regiónapurimac.gob.pe  
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
083 - 321022

15



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
*Unidos por el pueblo*



Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<b>COMPRESORA NEUMÁTICA</b>		manguera, barrenos afilador de barrenos y martillo)
	Potencia:	115 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 en adelante
	Capacidad:	Mínimo 375cfm

<b>EXCAVADORA SOBRE ORUGA</b>	Cantidad	02 excavadora sobre oruga como mínimo
	Potencia:	190 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 en adelante
	Capacidad del cucharón:	Mínimo 1.4 m3 a mas

<b>EXCAVADORA SOBRE ORUGA CON MARTILLO NEUMÁTICO</b>	Cantidad	01 excavadora sobre oruga como mínimo
	Potencia:	190 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 en adelante
	Capacidad del cucharón:	Mínimo 1.4 m3 a mas

<b>RETROEXCAVADORA</b>	Cantidad	01 retroexcavadora
	Potencia:	70 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 a más
	Cucharón De cargador	Mínimo 0.96 m3 a más

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

- **01 especialista de perforación y voladura**  
Titulado en ingeniería civil o ingeniero de minas o ingeniero geólogo del personal clave requerido como especialista de perforación y voladura
- **01 prevencionista**  
Bachiller o titulado en ingeniería ambiental o ingeniería civil o ingeniería de minas o ingeniería industrial del personal clave requerido como prevencionista

**Acreditación:**

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP N° 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Raulito Boby Tejada Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856

www.regiónapurímac.gob.pe  
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
083 - 321022





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El bachiller o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso el grado de bachiller o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.2.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

- **OI prevencionista**  
Como mínimo 20 horas lectivas, en seguridad y prevención de riesgos del personal clave requerido como prevencionista.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados, u otros documentos, según corresponda.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

- **OI especialista de perforación y voladura**  
Experiencia mínima de un (1) año en la actividad donde exista voladura de roca(s), del personal clave requerido especialista de perforación y voladura.
- **OI prevencionista**  
Experiencia mínima de 01 año en prevencionista de riesgos o seguridad en el trabajo en la actividad donde exista voladura de roca(s) del personal clave requerido como prevencionista.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y PROTECCIÓN AL CIUDADANO  
Ing. Washington Alzamirano Guillén  
CIP 82555  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Ríos Tejeda Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143656







Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE PERFORACIÓN Y VOLADURA DE ROCAS EN GENERAL O SERVICIO DE VOLADURA DE ROCAS EN GENERAL O SERVICIO DE EXTRACCIÓN DE PIEDRA EN GENERAL O SERVICIO DE PREPARACIÓN DE PIEDRA EN GENERAL.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Romy Delgado Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y PROYECTOS DE OBRAS  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP 12205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Rodolfo Remy Tejada González  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP N° 143698

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.regiónapurímac.gob.pe  
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú  
083 - 321022





Gobierno Regional de Apurímac  
Gerencia Regional de Infraestructura  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Rodolfo Romy Tejeda Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 143856

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN  
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
  
Ing. Washington Altamirano Guillén  
CIP: 93205  
COORDINADOR DE SUPERVISIÓN





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>8</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [85] hasta [90] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [91] hasta [95] días calendario: <b>[5] puntos</b>  De [96] hasta [100] días calendario: <b>[3] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>8</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC, en adelante “**LA ENTIDAD**”, con RUC N° 20527141762, con domicilio legal en JR. PUNO N° 107, del Distrito y Provincia de Abancay, Región Apurímac, debidamente representado por el ....., con DNI N° ....., designado con Resolución Ejecutiva Regional N° ..... de fecha ....., con facultades delegadas mediante la ..... de fecha ....., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1** para la contratación de CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales según ( ), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de (.....), el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por*

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Otras penalidades

ITEM	Supuestos de aplicación penalidad	de de	Forma de cálculo	Procedimiento	Forma de acreditarlo
------	-----------------------------------	-------	------------------	---------------	----------------------

BASES INTEGRAL

1	Por no contar implemento: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas, cono de seguridad, triangulo, extintores y otros para casos de contingencia.	5% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal del proveedor no cuente con los equipos de protección personal (cascos, chaleco, guantes, lentes, zapatos, botas, etc)	5% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
3	Cuando el contratista no repare o sustituya la maquinaria que presente fallas o desperfectos, dentro de las 48 horas de la incidencia.	10% de la UIT	Por días de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
4	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR del personal y seguros TREC, seguros SDAT de las maquinarias, dentro de las 48	3% de la UIT	Por día de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad



		horas anteriores a su vencimiento.			
	5	Por no ejecutar el servicio con la maquinaria ofertada, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad, salvo que sean maquinas adicionales a las requeridas.	15% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	6	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad.	10% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Puno N° 107 del Distrito y Provincia de Abancay, Región Apurímac.
- DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE VOLADURA, EXTRACCIÓN, PREPARACIÓN, ALMACENAMIENTO DE PIEDRA EN CANTERA Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA A OBRA (A TODO COSTO) PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO –ANDAHUAYLAS – APURIMAC”, META 01, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-GRAP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CANTIDAD TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.	EXCAVADORA DE MATERIAL PARA PRÉSTAMO					
1.1.	VOLADURA, EXTRACCIÓN DE PIEDRA EN CANTERA CON EQUIPO	M3		90000		
1.1.1.	PIEDRA MAYORES A 30 CM	M3	50000			
1.1.2.	PIEDRA MENORES A 30 CM	M3	40000			
2.	MATERIAL FILTRO					
2.1.	MATEERIAL FILTRO (GRAVA DE ¾")	M3	6000	6000		
3.	SERVICIO DE TRANSPORTE DE AGREGADOS Y MATERIALES DE PRESTAMO					
3.1.	TRANSPORTE DDE MATERIALES DE CANTERA DE OBRA (D= 1KM)	M3	96000	96000		
TOTAL						

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GRAP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*