

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/07/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO MEDIANTE VUELOS LIDAR, GEODESIA Y BATIMETRÍA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACIÓN FLUVIAL Y EROSIÓN EN LA CUENCA DEL RÍO PIURA, EN LAS PROVINCIAS DE HUANCABAMBA, MORROPÓN, AYABACA, SECHURA Y PIURA, DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA, CATACAOS Y DISTRITO DE TAMBO GRANDE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO IDEA N°338615					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00175000747 (Meta 0020) ESTUDIOS DE PRE INVERSION					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	62					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 001219-2025-ANIN/DEO		Fecha de recepción	5/05/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/05/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	13/06/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	----		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			----		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		---	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	

2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	54	54	MEMORANDO N°001971-2025-ANIN/DAI	9/05/2025	---	---	---
Observaciones y sugerencias respecto a la finalidad publica, objetivos, actividades del servicio, equipamiento estratégico, personal clave, plazo de entrega, requisitos de calificación entre otros que constan en el expediente de contratación.							
2	72	0	---	--	72	MEMORANDO N°002122-2025-ANIN/DAI	22/05/2025
Consultas y observaciones en la etapa de Expresión de Interes N° 11518 sobre aspectos técnicos de los términos de referencia							
---	---	---	---	--	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	54	54	Memorando N° 001374-2025-ANIN/DEO	14/05/2025	---	---	---
Levantamiento de las observaciones							
2	72	0	---	--	72	MEMORANDO N°001535-2025-ANIN/DEO	26/05/2025
Precisiones a los TDR y adecuación a PEC							
---	---	---	---	--	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	FINALIDAD PUBLICA, OBJETIVOS, ACTIVIDADES DEL SERVICIO, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, PERSONAL CLAVE, PLAZO DE ENTREGA, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN						
2	ACTIVIDADES SOBRE LOS CUALES SE VA DESARROLLAR EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						

	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	---	Se adjunta al presente Resumen						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (determinación del presupuesto)		13/06/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (determinación del presupuesto)		3/07/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA INFRAESTRUCTURA								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								