
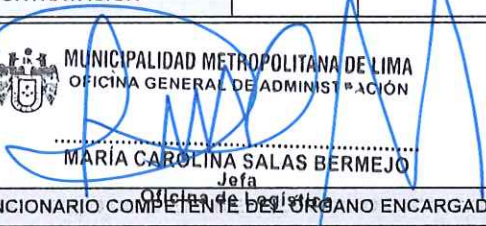


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO VIBRATORIO LISO PARA LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO URBANO Y GESTIÓN DE MAQUINARIAS DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1226							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	66							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001607-2024-MML-GSCGA-SSC		Fecha de recepción	05/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	25/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x			
2.7. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
		Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
		1	1	Memorando N° D001607-2024-MML-GSCGA-SSC	09/09/2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relación al siguiente punto: (1) Seguros aplicables.									
		1	1	Correo electrónico	24/09/2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: (1) Seguros aplicables y (1) Documentos de presentación para la suscripción del contrato.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
		Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		-	1	1	Memorando N° D001722-2024-MML-GSCGA-SSC	23/09/2024	-	-	-
Se absolviere las observaciones con respecto al siguiente punto: (1) Seguros aplicables.									

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	2	2	Correo electrónico	25/09/2024	-	-	-
Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: (1) Seguros aplicables y (1) Documentos de presentación para la suscripción del contrato.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron los ajustes al requerimiento respecto a: (2) Seguros aplicables y (1) Documentos de presentación para la suscripción del contrato.						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
4.	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> <b>Jefa</b> <b>Oficina de Logística</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

