

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PRECINTOS DE SEGURIDAD NUMERADOS
PARA EL DESPACHO DE COMBUSTIBLES
EN LOS TERMINALES Y PLANTAS DE VENTA
DE PETROPERU S.A.**

1. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

Adquisición de precintos de seguridad numerados para el despacho de combustibles en los diferentes Terminales y Plantas de Venta de PETROPERU S.A.

1.2 ITEMS

Uno (01); con dos sub-items:

- Sub-Ítem N° 1: Precintos para venta de combustible.
- Sub-Ítem N° 2: Precintos para transferencia de combustible.

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

1.4 SUBCONTRATACIÓN

NO aplica

1.5 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD

Bajo

1.7 GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización de la Orden de Compra, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia mínima de un año, renovable por un periodo similar, hasta la conformidad de la recepción de la última prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

La garantía será solidaria, irrevocable de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de las Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N° 2 o N° 3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N° 2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS. <https://www.sbs.gob.pe>.

El CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener la garantía hasta la conformidad de la recepción de la última entrega a su cargo, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Garantía de los Bienes Entregados

Carta de Garantía Comercial, mínima por un (01) año, otorgada por el Contratista con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos, es decir, con cada entrega. Asimismo, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Contrataciones de la Gerencia Logística, o la que haga sus veces.
- La conformidad final será aprobada por la Jefatura Contrataciones de la Gerencia Logística, o la que haga sus veces; para lo cual, la Jefatura Control Operacional de la Gerencia Distribución, o la que haga sus veces, enviará un resumen de las entregas realizadas por el proveedor.
- La conformidad de las entregas estará a cargo de los respectivos Terminales y Plantas de Venta, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos, o subsanados, de ser el caso, mediante la consignación de la firma y sello de la personal a cargo de la recepción del bien, así como la fecha y sello de recibido, en las guías de remisión emitidas por EL CONTRATISTA, la misma que se materializará a través de un ACTA DE CONFORMIDAD.

1.9 DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la firma de la Orden de Compra, el postor ganador de la Buena Pro entregará previamente lo siguiente:

- Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento.
- Certificados de las pruebas solicitadas en los Apéndices 1 y 2.
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional - Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente (Anexo 01 - Apéndice 10).

1.10 ADICIONALES

Se podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo, siempre que sea indispensable para alcanzar la finalidad del Contrato.

1.11 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Orden de Compra podrá ser resuelto por mutuo disenso, por terminación anticipada o por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en el Contrato.

- c) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual, sin perjuicio de adoptar las acciones judiciales respectivas; o
- d) Sin expresión de causa.

2. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El precinto de seguridad debe cumplir obligatoriamente con las Especificaciones Técnicas indicadas en los apéndices 1 y 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

2.2 NORMA TÉCNICA

NO aplica.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Orden de Compra será computado desde la fecha de su notificación hasta agotar el monto contractual, por un plazo máximo de treinta y seis (36) meses, lo que ocurra primero.

2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.4.1 Carta en el que se indique ser fabricante de los precintos de seguridad; o, carta de ser Distribuidor o Representante de la Marca (emitida por el Fabricante) o contar con autorización expresa del Distribuidor o Representante autorizado por la Marca, para su comercialización.

2.4.2 Contar con experiencia en venta y/o suministro de precintos de seguridad, por un monto acumulado de S/ 3'000,000.00 (tres millones con 00/100 Soles), ejecutados en un periodo de diez (10) años, contados a partir de la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

- a) La experiencia de los postores se acreditarán con copia simple de comprobantes de pago (Facturas) cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente o con copias de contratos y su respectiva conformidad, o con copias de contratos con cualquier otra documentación que acredite la ejecución contractual (en dicho documento deberá reflejarse la descripción de la venta o suministro del bien, plazo y monto ejecutado).

Asimismo, de presentar comprobantes de pagos cancelados que correspondan a un solo contrato, el postor deberá agruparlos en una relación indicando el contrato al que pertenecen, además deberá adjuntar copia del contrato, caso contrario los comprobantes de pagos serán considerados como contratos independientes.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del bien, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

Los comprobantes de pago presentados deberán estar cancelados (acreditando documentaria y fehacientemente su cancelación), mediante voucher, estados de cuenta, copias de cheques, entre otros, caso contrario no se considerarán como válidos.

- b) Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará

las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio, y la evaluación se realizará de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

- c) En el caso que un postor o alguno de los miembros del consorcio, acredite su experiencia con contratos o comprobantes de pago con respecto a prestaciones en los que haya participado en consorcio, deberá adjuntar copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor. Si el postor no adjunta la documentación indicada en este párrafo, no se considerará para efectos de calificación.
- d) Si el monto acreditado como experiencia del postor (Evaluación Técnica), está en moneda extranjera, se convierte a soles conforme al tipo de cambio oficial a la fecha (a la venta), que está publicado en la página Web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/PortalSBS/>), considerando la fecha de la firma del respectivo contrato o emisión de factura.
- e) Notas.
 - Entiéndase el término “Contrato” por: Contrato, Orden de Trabajo/Servicios, Orden de Compra. Estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación.
 - Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.
 - Para el caso, en que el postor acredite su experiencia con copias de contratos y su respectiva conformidad de culminación de la prestación; PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar durante el proceso de selección o durante la ejecución contractual, los comprobantes de pagos (facturas) de los Contratos y su respectiva cancelación (copia de voucher u otro medio de pago que acredite la cancelación de la factura), si estos fueron por medio de bancarización, deberán adjuntar el documento que acredite la cancelación, resaltando éste, a excepción de los servicios prestados a PETROPERÚ

2.4.3 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto para Venta de Combustible (según modelo Apéndice 3).

2.4.4 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto para Transferencia de Combustible (según modelo Apéndice 4).

3. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

El bien (precinto de seguridad) deberá ser entregado en cada uno de los puntos detallados en el Apéndice 6, según el programa de entregas que oportunamente notificará PETROPERÚ al correo electrónico de EL CONTRATISTA, indicado en su Declaración Jurada (incluyendo cantidades, numeración, color, entre otros).

3.2 CANTIDAD, NUMERACIÓN Y COLOR

Las cantidades de entrega (parciales) están indicadas en el Apéndice 7 de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, dichas cantidades solo son referenciales, pudiendo ser mayores o menores, según la necesidad operativa de cada Terminal y/o Planta de Venta, debiéndose cumplir la cantidad de entrega total según el número de ítem.

La numeración y color de los precintos de seguridad, se indicará oportunamente, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

3.3 EMBALAJE

Los precintos de seguridad deberán ser presentados correctamente embalados, en cajas conteniendo de 2,000 a 4,000 unidades que permitan la simple y correcta manipulación, unidos en grupos de fácil desglose (se recomienda 10 unidades por paquete dentro de la caja tanto para el Sub-Ítem N° 1 y 2). La caja indicará el nombre del Terminal o Planta de Venta de destino, la cantidad y la numeración inicial y final de los precintos contenidos en ella.

No se admitirán que los precintos muestren signos defectuosos, mal embalado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. Si así fuese, se procederá conforme a lo indicado en el numeral 3.7 de las presentes Condiciones Técnicas.

3.4 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

PETROPERÚ enviará a EL CONTRATISTA el 1er. Programa de Entregas, en un plazo máximo de treinta (30) días, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra. A partir del 2do. programa de entregas, y en adelante, PETROPERÚ enviará el programa de entregas como mínimo a los treinta (30) días previos al vencimiento de cada periodo de suministro.

Durante el plazo de ejecución de la Orden de Compra, PETROPERÚ programará el suministro de precintos en dieciocho (18) entregas parciales. Cada entrega se dará por cumplida al completar la cantidad indicada por PETROPERÚ en los puntos de destino del Apéndice 6 de acuerdo con el programa; a continuación, se detalla los plazos de entrega.

N° Entrega	Periodo de suministro referencial
1ra	Máximo a los 60 días de notificada la Orden de Compra
2da	Máximo a los 04 meses de notificada la Orden de Compra
3ra	Máximo a los 06 meses de notificada la Orden de Compra
4ta	Máximo a los 08 meses de notificada la Orden de Compra
5ta	Máximo a los 10 meses de notificada la Orden de Compra
6ta	Máximo a los 12 meses de notificada la Orden de Compra
7ma	Máximo a los 14 meses de notificada la Orden de Compra
8va	Máximo a los 16 meses de notificada la Orden de Compra

9na	Máximo a los 18 meses de notificada la Orden de Compra
10ma	Máximo a los 20 meses de notificada la Orden de Compra
11ra.	Máximo a los 22 meses de notificada la Orden de Compra
12da	Máximo a los 24 meses de notificada la Orden de Compra
13ra	Máximo a los 26 meses de notificada la Orden de Compra
14ta	Máximo a los 28 meses de notificada la Orden de Compra
15ta	Máximo a los 30 meses de notificada la Orden de Compra
16ta	Máximo a los 32 meses de notificada la Orden de Compra
17ma	Máximo a los 34 meses de notificada la Orden de Compra
18va	Máximo a los 36 meses de notificada la Orden de Compra

El programa de entregas será comunicado por la dependencia asignada por PETROPERÚ, la misma que se hará de conocimiento a EL CONTRATISTA oportunamente. Esta dependencia informará y coordinará las entregas con EL CONTRATISTA.

3.5 RECLAMOS

Durante la entrega y hasta los veinte (20) días calendarios posteriores de recibido el material, si se detectará que los precintos de seguridad están en malas condiciones o no cumplen con lo mínimo requerido*, estos serán devueltos (el flete será asumido por EL CONTRATISTA) y deberán ser repuestos en un máximo de veinte (20) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la comunicación de PETROPERU. Esta entrega no impide la aplicación de la penalidad correspondiente (ver numeral 3.7 de las presentes Condiciones Técnicas).

(*) PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar las pruebas indicadas en los Apéndices 1 y 2 sobre muestras tomadas aleatoriamente de los lotes que se entregarán durante la ejecución contractual; en caso las muestras tomadas no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, la totalidad del lote será desestimado.

3.6 ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar un (01) video tutorial con las instrucciones para el correcto uso y manipuleo de los precintos de seguridad; este se entregará al Administrador de la Orden de compra previo a la entrega del primer lote de precintos.

El proveedor deberá realizar como mínimo dos (02) visitas técnicas que aseguren el correcto uso y manipuleo de los precintos de seguridad. Las visitas serán debidamente programadas al inicio de la vigencia de la Orden de Compra, con el propósito de que el personal encargado se encuentre debidamente instruido y capacitado para el correcto uso de los precintos de seguridad.

El proveedor deberá entregar junto con cada entrega de los materiales, Carta de Garantía mínimo por un (01) año calendario, el cual garantizará estas entregas contra cualquier vicio oculto de los materiales (ver numeral 1.6 de las presentes Condiciones Técnicas).

3.7 PENALIDADES

Por retrasos en las entregas

En caso de retraso injustificado en las entregas, PETROPERÚ, aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde *F* tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren al lote que debió entregarse en el plazo establecido en el programa de entrega.

Por incumplimiento de la obligación contractual

Por haberse encontrado, durante la entrega o después de veinte (20) días calendarios, que los precintos están en malas condiciones o no cumplen con lo mínimo requerido.

$$\text{Penalidad} = 20\% \text{ del valor de la UIT}$$

Por incumplimiento en las medidas de prevención y protección contra el COVID-19

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
Trabajador o personal de EL CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19 establecidos en el numeral 6.1.	0.1 UIT por evento
EL CONTRATISTA que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el COVID-19 establecidos en el numeral 6.1, o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento

Previo al inicio del servicio, EL CONTRATISTA debe remitir evidencia de su “Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).

Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Con la formalización de la orden de Compra, y en lo que sea aplicable, EL CONTRATISTA acepta las cláusulas y penalidades descritas en el numeral III.) del Apéndice 10.

Notas.

Es de aplicación para las tres causales de penalidades, lo siguiente:

- a) El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de la aplicación de la penalidad.
- b) Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- c) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

3.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

- b) Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones vigentes, por parte del Proveedor.
- c) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- d) EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- e) En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

- f) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Condiciones será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

4. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

NO aplica

4.2 FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago se presentarán después de la conformidad del bien recibido, adjuntando obligatoriamente lo siguiente:

- Para el caso de pagos parciales: Copia de la Orden de Compra (este documento debe ser referenciado en el comprobante de pago), Guía de Remisión de los bienes facturados (debidamente firmada y sellada en señal de conformidad por el supervisor del Terminal o Planta de Ventas a cargo de la recepción), Copia de los Certificados de garantía de fábrica de los bienes entregados, Acta de Conformidad de Recepción.
- Para el caso del pago final: Orden de Compra original (este documento debe ser referenciado en el comprobante de pago), Liquidación detallando los volúmenes entregados en su totalidad. El pago estará condicionado a la presentación de la respectiva Acta de Conformidad de Recepción final.

El Supervisor del Terminal y/o Planta de Ventas, responsable de dar la conformidad de recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos, o subsanados, de ser el caso.

Los comprobantes de pago y adjuntos deberán presentarse través de la Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> (la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes; los documentos que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente, en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ S.A., Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro en horario de oficina).

Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o sin la conformidad establecida en estas Condiciones Técnicas, serán devueltas a EL CONTRATISTA para su corrección, rigiendo el nuevo plazo de sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago según el avance del suministro, es decir, por cada entrega en cada Terminal y/o Planta de Ventas o por entrega parcial completa, en la moneda que se indica en el Monto Estimado Referencial, a los sesenta (60) días calendarios luego de la correcta presentación de los comprobantes de pago (facturas). El día de pago corresponde al jueves siguiente, luego de transcurrir los sesenta (60) días calendarios de presentado correctamente el documento.

El plazo de pago para la cancelación de las facturas emitidas por una MYPE será a los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto, la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TEO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TEO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

5 FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

Para la presentación de la propuesta económica, tomar como referencia el modelo de estructura que se muestra en el Apéndice 5.

6 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

6.1 MEDIDAS DE PREVENSIÓN Y CONTROL DE COVID-19

Las medidas de prevención Covid-19 estarán sujetas a la reglamentación vigente dadas por los órganos competentes; asimismo, EL CONTRATISTA debe cumplir con los requerimientos de ingreso relacionados al Covid-19 exigidos por PETROPERÚ.

6.2 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir, en lo que le sea aplicable, con las medidas y disposiciones establecidas en el Apéndice 10 "Expediente CASS N° 4".

7 APENDICES

Los siguientes documentos forman parte también de las Condiciones Técnicas:

Apéndice 1:	Especificaciones Técnicas del Precinto para ventas de combustible.
Apéndice 2:	Especificaciones Técnicas del Precinto para transferencia de combustible.
Apéndice 3:	Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto de Seguridad para Venta de Combustible.
Apéndice 4:	Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto de Seguridad para Transferencia de Combustible.
Apéndice 5:	Modelo de propuesta económica.
Apéndice 6:	Lugares de entrega.
Apéndice 7:	Cantidades (referencial) de Precintos por entregar.
Apéndice 8:	Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno de PETROPERÚ.
Apéndice 9:	Cláusulas del Sistema de Integridad.
Apéndice 10:	Expediente CASS N° 4.

APÉNDICE 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PRECINTO PARA VENTA DE COMBUSTIBLE

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO
Conformación del precinto	El precinto está conformado como una sola pieza, compuesta por: Cola, Cuerpo Principal o Receptáculo, Seguro o Sistema de Traba (dentro del receptáculo) e impresión (sistema de identificación y codificación).
Cola (material)	Fabricado de polipropileno, flexible y resistente a esfuerzos de tracción e inmune al ataque por compuestos antidetonantes contenidos en las gasolinas de alto octanaje, con un mínimo de 550 mm de longitud (útil) y diámetro mínimo de 3 mm (si se trata de una cola se sección circular).
Cuerpo principal (receptáculo)	Receptáculo con alojamiento para doble traba metálica con un mínimo de 4 dientes de acero inoxidable cada una, que permita el paso de la cola en un solo sentido. Debe ser fabricado de tal modo que en el receptáculo de la cola con el sistema de traba se deje huella (rotura / deformación) ante cualquier intento de destrabe; asimismo, un segundo orificio con traba para continuar el paso de la cola.
Traba o seguro	El seguro se realizará por la introducción del extremo de la cola del precinto en el receptáculo para su traba con los dientes. El sistema de seguro debe ser tal, que deje evidencia ante cualquier intento de destrabe.
Impresión / Color	Los precintos deben llevar impreso en bajo relieve mediante sistema laser, el logotipo de PETROPERU y la numeración correlativa, no debiendo repetirse el número entre precintos. Considerando que las entregas serán por lotes, se establecerá el color por cada lote de entrega (previa coordinación).
Seguridad	Con el objetivo de evitar falsificación, el precinto debe contar con un identificador propio de carácter reservado y que será dado a conocer por el ganador de la Buena Pro al administrador del contrato. Asimismo, deberá contar con códigos de barras único por precinto e infalsificable y/o códigos QR.
Resistencia al destrabe	Mínimo de 30 Kg-F. <i>Se acreditará con una prueba de resistencia al destrabe, que consistirá en someter al precinto, previamente cerrado, a diferentes esfuerzos de 05, 10, 15, 20, 25, 30 Kg-f, colocándolo en un equipo de tracción, con la finalidad de abrirlo, para verificar se destruya y no pueda ser reutilizado. Los precintos deberán presentar en la prueba efectuada, una resistencia al destrabe de un mínimo de 30 Kg-f, la que deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Deformación / Ablandamiento	No debe sufrir deformación ni ablandamiento. <i>Se acreditará con una prueba que consistirá en sumergir al precinto, previamente cerrado, en un recipiente con gasolina premium por 24 horas, para verificar que el material no se deforme ni sufra ablandamiento que permita destrabarse. Dicha prueba deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Resistencia a bajas y altas temperaturas	No debe sufrir deformación ni ablandamiento. <i>Se acreditará con una prueba que consistirá en someter al precinto a una temperatura entre el rango de -10°C a 70°C. Dicha prueba consistirá en introducir el precinto en una cámara de frío hasta la temperatura indicada y luego someter el precinto en un recipiente con agua a 70°C para verificar que el material no se deteriore, o no se deforme ni sufra ablandamiento que permita destrabe. Dicha prueba deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Garantía comercial	Por el plazo de un (01) año, contados a partir del aprovisionamiento de los bienes.

APÉNDICE 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PRECINTO PARA TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO
Conformación del precinto	El precinto está conformado como una sola pieza, compuesta por: Cola, Cuerpo Principal o Receptáculo, Seguro o Sistema de Traba (dentro del receptáculo), Protector de Seguro e impresión (sistema de identificación y codificación).
Cola (material)	Fabricado de polipropileno, flexible y resistente a esfuerzos de tracción e inmune al ataque por compuestos antidetonantes contenidos en las gasolinas de alto octanaje, con un mínimo de 400 mm de longitud (útil) y diámetro mínimo de 3 mm (si se trata de una cola se sección circular).
Cuerpo principal (receptáculo)	Receptáculo con alojamiento para doble traba metálica con un mínimo de 4 dientes de acero inoxidable cada una, que permita el paso de la cola en un solo sentido. Debe ser fabricado de tal modo que en el receptáculo de la cola con el sistema de traba se deje huella (rotura / deformación) ante cualquier intento de destrabe; asimismo, un segundo orificio con traba para continuar el paso de la cola.
Traba o seguro	El seguro se realizará por la introducción del extremo de la cola del precinto en el receptáculo para su traba con los dientes. El sistema de seguro debe ser tal, que deje evidencia ante cualquier intento de destrabe.
Protector de seguro	El protector deberá impedir el acceso al sistema de traba una vez insertada la cola en el receptáculo. Este elemento de protección deberá dejar rastro de violencia y/o manipulación.
Impresión / Color	Los precintos deben llevar impreso en bajo relieve mediante sistema laser, el logotipo de PETROPERU y la numeración correlativa, no debiendo repetirse el número entre precintos. Considerando que las entregas serán por lotes, se establecerá el color por cada lote de entrega (previa coordinación).
Seguridad	Con el objetivo de evitar falsificación, el precinto debe contar con un identificador propio de carácter reservado y que será dado a conocer por el ganador de la Buena Pro al administrador del contrato. Asimismo, deberá contar con códigos de barras único por precinto e infalsificable y/o códigos QR.
Resistencia al destrabe	Mínimo de 35 Kg-F. <i>Se acreditará con una prueba de resistencia al destrabe, que consistirá en someter al precinto, previamente cerrado, a diferentes esfuerzos de 05, 10, 15, 20, 25, 30, 35 Kg-f, colocándolo en un equipo de tracción, con la finalidad de abrirlo, para verificar se destruya y no pueda ser reutilizado. Los precintos deberán presentar en la prueba efectuada, una resistencia al destrabe de un mínimo de 35 Kg-f, la que deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Deformación / Ablandamiento	No debe sufrir deformación ni ablandamiento. <i>Se acreditará con una prueba que consistirá en sumergir al precinto, previamente cerrado, en un recipiente con gasolina premium por 24 horas, para verificar que el material no se deforme ni sufra ablandamiento que permita destrabarse. Dicha prueba deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Resistencia a bajas y altas temperaturas	No debe sufrir deformación ni ablandamiento. <i>Se acreditará con una prueba que consistirá en someter al precinto a una temperatura entre el rango de -10°C a 70°C. Dicha prueba consistirá en introducir el precinto en una cámara de frío hasta la temperatura indicada y luego someter el precinto en un recipiente con agua a 70°C para verificar que el material no se deteriore, o no se deforme ni sufra ablandamiento que permita destrabe. Dicha prueba deberá ser certificada por un laboratorio acreditado (UNI, PUCP u otro similar) con una antigüedad no mayor a tres meses.</i>
Garantía comercial	Por el plazo de un (01) año, contados a partir del aprovisionamiento de los bienes.

APÉNDICE 3

Declaración jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto de Seguridad para VENTA DE COMBUSTIBLE

San Isidro, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -

Referencia: “Adquisición de precintos de seguridad numerados para el despacho de combustibles en los Terminales y Plantas de Venta de PETROPERU S.A.”

(Nombre de la empresa)., con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono fijo, correo electrónico , debidamente representada por su Gerente General, Sr....., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaramos bajo juramento cumplir con las Especificaciones Técnicas del PRECINTO DE SEGURIDAD PARA VENTA DE COMBUSTIBLE indicadas en el Apéndice 1 de las CONDICIONES TECNICAS que forman parte del proceso de adquisición de la referencia.

Nombre, Firma, Sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de LA EMPRESA

APÉNDICE 4

Declaración jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Precinto de Seguridad para TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE

San Isidro, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -

Referencia: “Adquisición de precintos de seguridad numerados para el despacho de combustibles en los Terminales y Plantas de Venta de PETROPERU S.A.”

(Nombre de la empresa)., con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono fijo, correo electrónico , debidamente representada por su Gerente General, Sr....., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaramos bajo juramento cumplir con las Especificaciones Técnicas del PRECINTO DE SEGURIDAD PARA TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE indicadas en el Apéndice 2 de las CONDICIONES TECNICAS que forman parte del proceso de adquisición de la referencia.

Nombre, Firma, Sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de LA EMPRESA

APÉNDICE 5
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

San Isidro, de del 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150
San Isidro. -

A continuación, presentamos nuestra mejor propuesta:

Item N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio* Unitario	Total
1.1	Precinto de seguridad para venta de combustibles	UN	5,400,000		
1.2	Precinto de seguridad para transferencia de combustibles	UN	2,088,000		
Total (S/) sin IGV					
IGV (%)					
Total (S/) inc IGV					

(*) No incluye IGV

(Nombre y cargo de la Persona que suscribe)
DNI (Persona que suscribe)
(Nombre de Empresa Postora)
RUC (de la Empresa)

Notas:

- 1) Todos los valores monetarios deberán estar expresados en Soles
- 2) Sólo se aceptará un máximo de dos (02) decimales

APÉNDICE 6
LUGARES DE ENTREGA

ZONA	PLANTA/TERMINAL	DIRECCIÓN	CONTACTO	HORARIO ATENCIÓN (1)
NORTE	PLANTA DE VENTAS TALARA	Av. Tanques Tablazo s/n Zona Industrial Talara Alta - Talara - Pariñas - Piura	981049612, talara@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 07:00 a 15:00
NORTE	PLANTA DE VENTAS PIURA	Carretera Panamericana Norte Km 4.38 - Zona Industrial III - Veintiséis de Octubre - Piura	998223102, piura@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 07:00 a 18:00
NORTE	PLANTA DE VENTAS MILAGRO	Carretera Puente Corral Quemado Km 16, El Milagro - Utcubamba - Amazonas	969634079, elmilagro@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 07:00 a 15:00 *
NORTE	TERMINAL CHIMBOTE	Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapecio - Chimbote - Santa - Ancash	943630526, chimbote@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 14:00
NORTE	TERMINAL ETEN	Carretera Playa Lobos Km. 5, S/N Puerto Eten - Chiclayo - Lambayeque	979901007, eten@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 14:00
NORTE	TERMINAL SALVERRY	Calle Felipe Santiago Salaverry 100 - Salaverry - Trujillo - La Libertad	949667130, salaverry@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 14:00
CENTRO	PLANTA DE VENTAS CONCHÁN	Carretera Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 - Lurín - Lima	998225526, conchan@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 08:00 a 16:00
CENTRO	TERMINAL CALLAO	Av. Néstor Gambetta 1265 - Callao	950906158, callao@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 14:00
CENTRO	TERMINAL PISCO	Calle Genaro Medrano S/N, Carretera Pisco Paracas Km. 11.5 - San Andrés - Pisco - Ica	968921061, pisco@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 14:00
CENTRO	TERMINAL SUPE	Calle Callao 445 Puerto Supe - Barranca - Lima	998631882, supe@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 08:00 a 16:00
SUR	TERMINAL ILO	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2 - Ilo - Ilo - Moquegua	953640710, ilo@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 15:00 **
SUR	TERMINAL MOLLENDÓ	Calle Apurímac S/N Inclán. Mollendo - Islay - Arequipa	949067216, mollendo@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 08:00 a 16:00
SUR	PLANTA CUSCO	Oscollopampa S/N - San Gerónimo - Cusco - Cusco	984630488, cusco@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 08:00 a 16:00 **
SUR	PLANTA JULIACA	Carretera Juliaca-Puno Km 2.5 San Román - Juliaca - Puno	951822608, juliaca@petroperu.com.pe	Lun a Sab; de 08:00 a 16:00
ORIENTE	PLANTA DE VENTAS IQUITOS	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 S/N Distrito Punchana - Maynas - Loreto	958924574, iquitos@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 07:30 a 16:00
ORIENTE	PLANTA DE VENTAS PUCALLPA	Av. Centenario 1281 - Callería - Pucallpa - Coronel Portillo - Ucayali	961691853, pucallpa@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 07:30 a 16:00
ORIENTE	PLANTA DE VENTAS YURIMAGUAS	Calle Progreso 1050 - Yurimaguas - Alto Amazonas - Loreto	965629808, yurimaguas@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 07:30 a 16:00
ORIENTE	PLANTA DE VENTAS TARAPOTO	Av. Aviación Cdra. 6 - Barrio Huaycotona - Tarapoto - San Martín	952085495, tarapoto@petroperu.com.pe	Lun a Vie; de 07:30 a 16:00

(1) Horario para la recepción de materiales en los Terminales y Plantas de Venta.

(*) Domingos de 07:00 a 10:00 / (**) Sábados de 08:00 a 11:00

APÉNDICE 7
CANTIDADES DE PRECINTOS POR ENTREGAR
(ESTIMADO PARA 3 AÑOS)

Planta / Terminal	Para ventas	Para transferencias
Zona Norte		
Planta Talara	494,000	198,000
Planta Piura	498,000	2,000
Planta El Milagro	144,000	2,000
Terminal Chimbote	76,000	8,000
Terminal Eten	404,000	88,000
Terminal Salaverry	330,000	40,000
Zona Centro		
Planta Conchan	856,000	596,000
Terminal Callao	728,000	698,000
Terminal Pisco	54,000	8,000
Terminal Supe	106,000	2,000
Zona Sur		
Terminal Ilo	68,000	6,000
Terminal Mollendo	284,000	352,000
Planta Cusco	104,000	20,000
Planta Juliaca	104,000	2,000
Oficina Pto. Maldonado	112,000	
Zona Oriente		
Planta Iquitos	330,000	12,000
Planta Pucallpa	428,000	
Planta Tarapoto	182,000	
Planta Yurimaguas	98,000	54,000
Total	5,400,000	2,088,000

Fuente: Cantidades referenciales calculadas sobre la base de la proyección de despachos de combustible 2025.

APÉNDICE 8

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 9

Cláusula Sistema de Integridad

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ;*
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude; y,*
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE 10
Expediente CASS N° 4

Remitirse al documento adjunto.