

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSCRIPCIÓN EN EL EVENTO OTM 2024

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo - Departamento de Mercado de Asia y Oceanía.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contratar el servicio de inscripción en el evento OTM 2024.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad el servicio de inscripción en el evento OTM 2024 y con ello promover y fomentar la comercialización de la oferta turística del Perú en el exterior, contribuyendo a generar un impulso al turismo receptivo y la imagen país en el sector turístico de viajes indio.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Departamento de Mercado de Asia y Oceanía

Ápex: 1126.2023 OTM INDIA 2024

5. ANTECEDENTES

OTM es una plataforma de promoción en los mercados del sector turismo de India, especialmente de los Estados de Maharashtra, Gujarat, Goa, Karnataka, Kerala, Tamil Nadu, West Bengal, entre otros. Esta feria de turismo se lleva a cabo anualmente reuniendo a los profesionales del sector en uno de los más importantes centros de convenciones de la ciudad de Mumbai, en el estado de Maharashtra. Mumbai es una de las más importantes ciudades de origen de pasajeros internacionales de la India, y es considerada como el hub financiero y de negocios de este país. Cabe resaltar que, cuenta con un gran número de empresas dedicadas al turismo MICE y de negocios.

La última edición de OTM 2023 fue considerada como la feria de viajes número uno de Asia 1 post pandemia, siendo una clara señal de la recuperación del sector turístico mundial. En esta edición reunió a más de 1250 expositores de 50 países y 30 estados indios. El evento de tres días tuvo una afluencia de más de 30.000 visitantes de toda la India.

La edición de 2024 tendrá como ubicación central el distrito de Bandra Kurla Complex (BKC) y se prevé un aceleramiento en su enfoque en la calidad y participación. Dentro de los países que han mostrado su interés para la siguiente edición se encuentran: Arabia Saudita, Qatar, Bahrein, Azerbaiyán, Grecia, Israel, Rusia, Maldivas, Corea del Sur, Tailandia, Indonesia, Mauricio, Malasia, Sri Lanka, Filipinas, Kenia, Ruanda, Tanzania, Seychelles, Fiji, Nueva Zelanda, Nepal entre otros.

PROMPERÚ participará por primera vez en el evento y se estima contar con la participación de 06 co-expositores peruanos.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es reforzar las acciones de promoción de nuestro país en el mercado indio como destino que ofrece productos y servicios de cultura, naturaleza y lujo; e impulsar y motivar el incremento de la comercialización en dicho mercado.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

N° Item	Descripción	Cantidad
1	<p>INSCRIPCIÓN EN EL EVENTO OTM 2024</p> <p>a) Espacio de 70 m2 en la feria OTM 2024 Dicho espacio contará con las siguientes inclusiones como parte del servicio a contratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad de ser presentador en el Foro OTM • 01 agenda de reuniones online por cada 9 m2 reservados • Inclusión del logotipo de Perú en plataformas promocionales • Generar promociones de marketing en línea y fuera de línea <p>b) Oportunidades de exposición de marca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios en vídeo exclusivos sobre el patrocinio de paredes Detalles de la pantalla LED: (Tamaño de píxel: 1,56 / Tamaño (mm): 6000 x 3375 / Resolución (píxeles): 3840 x 2160 (4K) / Tamaño del archivo debe ser inferior a 1 GB) • Presentación en la feria: Presentación exclusiva de la marca Perú de 30 a 45 minutos en horario estelar. (Presentación Destino - Travel Tech - MICE - Presentación Producto) 	01

7.1 ALCANCES

De acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo 01 - Formato de participación del evento.

Nombre del evento: OTM 2024

Fecha: 08 al 10 de Febrero del 2024

Lugar: Jio World Convention Centre, BKC, Mumbai

7.2 PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser el organizador oficial del evento.

7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en Jio World Convention Centre, BKC, Mumbai.

El plazo de ejecución del servicio será del 08 al 10 de Febrero del 2024, previa notificación de la Orden de Servicio.

7.4 FORMA DE PAGO

El pago total se realizará en moneda extranjera (dólares americanos) mediante transferencia bancaria, y deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado de Asia y Oceanía y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. Asimismo, el pago deberá ser efectuado por anticipado siempre que este sea una condición para la prestación del servicio.

Asimismo, el proveedor deberá enviar su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, y con los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado de Asia y Oceanía y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de haberse realizado el evento.

7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual. Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

10. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

12.OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en el formato de participación del evento.