

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

ELECTRO TOCACHÉ S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAS  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHÉ S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHÉ S.A.  
Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN WERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

### **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A. Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO DE SUMINISTRO, TRANSPORTE Y MONTAJE PARA LA  
AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
CONVENCIONAL PARA LAS LOCALIDADES Y LOS SECTORES QUE SE  
ENCUENTRAN DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LA PROVINCIA DE  
TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN]**

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antony Marlon Delgado Pezo  
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro ToCACHE S.A.

Antony Maldon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Electro Tocache S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antonio Wilson Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Electro Tocache S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO TOCACHE S.A.  
RUC N° : 20143611893  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO, 290  
Teléfono: : 042-551114  
Correo electrónico: : logistica@electrotocache.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de suministro, transporte y montaje para la ampliación y mejoramiento del servicio de energía eléctrica convencional para las localidades y los sectores que se encuentran dentro de la zona de Concesión de la provincia de Tocache, región San Martín**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencia General N° 129-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.-GG del 12 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de haberse cumplido las condiciones establecidas en el numeral 24 del Capítulo III de las Bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023"
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023".
- Ley N° 30225. Ley de contrataciones del estado
- Reglamento de la Ley 30225, Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 26221, Ley orgánica que norma las actividades de hidrocarburos en el territorio nacional.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento. Decreto Supremo N° 009-93-EM.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, según Resolución Ministerial N° 0214-2011-MEM-DM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público
- Ley N° 28749.- Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 016-2008-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCER).
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°320-2006 – CG.
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N.º 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 26842 del 15/07/1997 - Ley General de Salud
- Ley N° 29783 del 26/07/2011 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto de Urgencia N° 116-2009 y normas complementarias y modificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°074-2004-OS/CD: Procedimiento de Supervisión de la Operación de los Sistemas Eléctricos.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°228-2009-OS/CD.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tacache S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada mediante el cual declara contar con el personal no clave debidamente acreditados con los requisitos solicitados. Asimismo, contar con los equipos no estratégicos con los requisitos solicitados. Debiendo adjuntar a la presente declaración jurada, la relación del personal y equipos no estratégicos, y que los documentos de acreditación presentará para la suscripción del contrato.

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- f) **[DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].**

***La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.***

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Declaración Jurada de Confidencialidad, de acuerdo al Anexo N° 13.
- k) Documentos que acrediten los requisitos del personal no clave.
- l) Documentos que acrediten la posesión de los equipos no estratégicos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística de la Entidad, Jr. Bolognesi 290, Distrito de Tocache.

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

### a) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



El contratista dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad otorgará al contratista, dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, adjuntando la correspondiente Carta Fianza por el mismo monto a lo solicitado y el comprobante de pago correspondiente, hasta el 10% del monto del contrato original, Acorde lo indica el (art. 181° del RLCE).

#### b) ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta un máximo del veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, dentro de los plazos previsto en el contrato o bases.

EL CONTRATISTA debe solicitar a la Entidad, la entrega del adelanto en un plazo máximo de seis (6) días calendarios siguientes al inicio del plazo de ejecución contractual (art. 182.2 del RLCE), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11, 12 y 13 de las Disposiciones Finales del Capítulo III de las Bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Planificación de la Gerencia de Planificación y Control, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Los documentos establecidos en el numeral 11, 12 y 13 de las Disposiciones Finales del Capítulo III de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio de Electro Tocache S.A., sito en Jr. Bolognesi N° 290, Tocache, San Martín.

#### 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Suministro, Transporte y Montaje para Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Energía Eléctrica Convencional en las Localidades y/o Sectores que encuentran dentro de zona de concesión de Electro Tocache S.A. En la Provincia de Tocache, Región San Martín".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El "Servicio de Suministro, Transporte y Montaje para Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Energía Eléctrica Convencional en las Localidades y/o Sectores que encuentran dentro de zona de concesión de Electro Tocache S.A. En la Provincia de Tocache, Región San Martín", en adelante EL SERVICIO, tiene la finalidad de permitir brindar un adecuado servicio de energía eléctrica a las localidades y/o sectores beneficiarios dentro del ámbito de concesión, en forma permanente y confiable, en el cumplimiento con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos (NTCSE).

##### 3. ANTECEDENTES

- Con fecha 11 de julio del 2023, mediante Informe Técnico N°034-2023-GP/UPP, La Unidad de Planes y Proyectos adjunta el expediente Técnico del Proyecto Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Energía Eléctrica Convencional para las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de la Zona de concesión de Electro Tocache S.A.
- Mediante GP-127-2023, Con fecha 11 de julio del 2023, la Gerencia de Planificación Gestión solicita a la Gerencia General emitir la resolución de aprobación del expediente técnico "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Energía Eléctrica Convencional para las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de la Zona de concesión de Electro Tocache S.A.
- Mediante proveído N°1300-2023-ELECTRO TOCACHE S.A/GG, el Gerente General dispone que se elabore la resolución de aprobación del expediente técnico "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Energía Eléctrica Convencional para las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de la Zona de concesión de Electro Tocache S.A.
- Con fecha 12 de julio del 2023, mediante Resolución de Gerencia General N°083-2023-Electro Tocache S.A.-GG, se aprueba el expediente técnico de EL PROYECTO por un monto de ejecución de S/ 2,564,320.56 (Dos millones quinientos sesenta y cuatro mil, trescientos veinte con 56/100 soles), a julio del 2023, el mismo que está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales, gastos generales, utilidades, IGV, por un plazo de ejecución de 180 días calendario.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que brinde el servicio de suministro transporte y montaje para ampliar y mejorar el servicio de energía eléctrica convencional en las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de la zona de concesión, mejorando además la calidad del servicio eléctrico, mediante la instalación de redes eléctricas de media tensión y baja tensión y que permitirán



brindar un adecuado servicio de energía eléctrica, en forma permanente y confiable cumpliendo con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico Rurales (NTCSER), asimismo dar cumplimiento a la Ley de Concesiones Eléctricas, Código de Electricidad de Suministro y a la Ley General de la Electrificación Rural.

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### DESCRIPCIÓN:

La ejecución del servicio se desarrollará de acuerdo a los alcances y especificaciones técnicas, indicadas en el Anexo N°01 y Anexo N°02, los mismos que se encuentran aprobados por la Entidad, mediante Resolución Gerencial N°083-2023- Electro Tocache S.A-GG. de fecha 12 de julio del 2023.

### ALCANCES:

La ejecución del servicio comprende:

- Elaboración de la ingeniería de detalle del replanteo realizado.
- Suministro de materiales.
- Montaje electromecánico.
- Transporte y almacenamiento de equipos y materiales.
- Pruebas eléctricas.
- Conformidad de Suministro.
- Puesta en servicio.
- Liquidación de contrato.

Es necesario tener en cuenta los procedimientos de la gestión de calidad de Electro Tocache S.A, que incluyen formatos para presentación y para la liquidación del contrato y otros, según lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 6. DESCRIPCION DEL AREA DEL SERVICIO

### UBICACIÓN GEOGRAFICA

El área del servicio se encuentra ubicado en los 5 distrito de Tocache, provincia de Tocache, Región San Martín.

**SERVICIO:** Suministro, Transporte y Montaje Para Ampliación y Mejoramiento del servicio de energía eléctrica convencional en las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de zona de concesión de Electro Tocache S.A. en la Provincia de Tocache



Tabla N° 01: Ubicación geográfica (UTM)

N°	Distrito	Localidad	N° de Lotes	Coordenadas UTM WGS 84		En Área de Concesión
				Norte	Este	
1	Nuevo Progreso	AA. HH Vista Alegre	39	9064914.3	354582.1	Si
2	Tocache	Sector El Aguajal	9	9083308.3	328581.4	Si
3	Tocache	AA. HH 09 de Setiembre	32	9095547.9	332875.1	Si
4	Tocache	AA. HH Santo Cristo	11	9092745.9	332435.3	Si
5	Tocache	Sector Cepesa II Etapa	19	9103693.2	330633.5	Si
6	Polvora	Sector Guineaco	13	9098086.8	317303.8	Si
7	Tocache	AA. HH Villa Bonita	26	9093582.6	331741.7	Si
8	Tocache	Carretera a los Portales	14	9093503.6	331391.5	Si
9	Tocache	José Abelardo Quiñones	17	9093694.8	331038.1	Si
10	Uchiza	AA. HH Santa Patricia	16	9065704.6	339279.1	Si
11	Pólvora	Sector Lateral I	32	9102964.6	317556.2	Si
12	Tocache	Sector El Mangual	12	9094670.0	329630.7	Si
13	Tocache	Caserío Alto Limón	8	9086564.3	325971.7	Si
14	Tocache	caserío Bajo Limón	14	9087236.2	329815.1	Si
15	Shunte	Caserio Metal	20	9069193.4	307396.2	Si
16	Shunte	Caserio Indoamerica	21	9081718.6	321666.8	Si
17	Shunte	Caserio La Victoria	11	9072683.2	308975.5	Si
18	Shunte	Caserio Mariposa	16	9084745.7	317551.1	Si
19	Shunte	Caserio Nuevo Belen	16	9080233.1	312682.1	Si
20	Shunte	Caserio Las Palmas	6	9084164.8	317982.9	Si
21	Polvora	Caserio Pueblo Libre	16	9129520.0	314952.9	Si
22	Uchiza	Caserio Puerto Huicte	13	9072601.7	348448.1	Si
23	Shunte	Caserio Nueva Meseta	18	9086174.8	319262.6	Si
24	Uchiza	Jorge Chávez	91	9068681.3	345918.2	Si
25	Polvora	C.P Nuevo Horizonte	17	9102895.8	321642.2	Si

#### CONDICIONES CLIMÁTICAS:

El clima prevaleciente en la mayor parte de la zona donde se desarrollara el servicio es el característico de la selva: cálido y húmedo, con precipitaciones de alta intensidad durante todo el año, siendo las precipitaciones en el orden de los 3000mm anuales, alcanzando una intensidad de 36mm/h; las precipitaciones totales mensuales tienen su valor más alto entre los meses de noviembre a abril y su valor más bajo a partir del mes de junio (siendo el mes más frío agosto y los meses más calientes noviembre y diciembre).

Las altas precipitaciones representan en el aspecto hidráulico una situación desfavorable; los valores de evaporación son inferiores a otras regiones, pero es compensado con la fuerte absorción de agua que efectúa la exuberante vegetación.

En los últimos años se han registrado los siguientes datos climatológicos relacionados con el proyecto (SENAMHI):

Temperatura máxima	36.2 ° C
Temperatura mínima	20.0 ° C
Temperatura promedio	27.1 ° C
Velocidad del viento máxima	28.8 Km./h
Polución	Baja



## VÍAS DE ACCESO

El acceso a la zona donde se desarrollará el servicio se puede lograr de dos maneras:

1º) Tramo Lima – Huánuco – Tingo María – Tocache.

Esta vía de acceso se logra siguiendo la carretera central Lima – La Oroya – Huánuco – Tingo María - Aucayacu, la misma que es asfaltada y se encuentra en buen estado de conservación; posteriormente desde Aucayacu se sigue la carretera afirmada que pasa por la ciudad de Nuevo Progreso hasta llegar a la ciudad de Tocache. Este recorrido tiene una distancia aproximada de 1020 km con un tiempo promedio de 20 horas de viaje.

2º) Tramo Lima – Chiclayo – Tarapoto - Tocache

El otro acceso se consigue siguiendo la carretera panamericana norte Lima – Chiclayo, luego por la Carretera Marginal de la Selva Fernando Belaunde Terry hasta llegar a la ciudad de Tarapoto, para luego enrumbar a la ciudad de Tocache este acceso es asfaltado y está en buen estado de conservación. La distancia total siguiendo esta ruta es de 1 500 km con un tiempo promedio de 30 horas de viaje.

3º) Vía Aérea

Desde la ciudad del Lima se accede vía aérea hasta la ciudad de Tingo María, contando con vuelos cotidianos de aproximadamente 1 hora 10 minutos.

El tramo Tingo María – Tocache se realiza por una vía terrestre de acceso afirmada y se encuentra en buen estado de conservación, la cual tiene una distancia de 120 km en un viaje de aproximadamente 1 <sup>1</sup>/<sub>4</sub> horas de duración.

## POBLACIÓN Y NÚMERO DE VIVIENDAS:

Cuadro N° 2: Relación de Conexiones en BT beneficiadas

N°	Servicio	Cantidad de viviendas abonados	Población Beneficiada
1	Suministro, Transporte y Montaje para la "Ampliación y Mejoramiento del servicio de energía eléctrica convencional en las Localidades y/o Sectores que se encuentran dentro de zona de concesión de Electro Tocache S.A. en la Provincia de Tocache"	527	2023

## 7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

Las actividades a desarrollar en el servicio se presentan en la relación de los apartados de su contenido, tales como se muestran en el Anexo N°01 y Anexo N°02:

### ANEXO N°01 – REDES PRIMARIAS

- CAPÍTULO I – MEMORIA DESCRIPTIVA
- CAPÍTULO II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTRO Y MONTAJE
- CAPÍTULO III – METRADO Y VALOR REFERENCIAL
- CAPÍTULO IV – CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS
- CAPÍTULO V – PLANOS

### ANEXO N°02 – REDES SECUNDARIAS

- CAPÍTULO I – MEMORIA DESCRIPTIVA
- CAPÍTULO II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTRO Y MONTAJE
- CAPÍTULO III – METRADO Y VALOR REFERENCIAL
- CAPÍTULO IV – CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS
- CAPÍTULO V – PLANOS

### ANEXO N°03 - INFORME DE GESTIÓN DE RIESGOS

#### ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio comprende el Suministro, Transporte y Montaje para la Ampliación y mejoramiento de redes primarias áreas trifásicas y monofásicas, con conductores desnudos de aluminio AAAC, y redes secundarias en 380/220 V y 440/220 V, con conductores autoportantes; que suministrará de energía eléctrica a 527 abonados de 25 localidades ubicadas en los distritos de Tocache, Pólvora, Santa Lucía, Uchiza, Nuevo Progreso y Shunte de la Provincia de Tocache pertenecientes a la Región San Martín.

El servicio está conformado por la implementación de las siguientes instalaciones eléctricas:

#### a) REDES PRIMARIAS.

Las redes primarias serán aéreas y tendrán las siguientes características y alcances:

Localidades	: 12 loc.
Tensión Nominal	: 13,2/22,9 kV
Conductor	: Suministro, Transporte y Montaje de 9.71 km de conductor de Aleación de Aluminio (AAAC) de 35 mm <sup>2</sup> de sección.
Sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes Monofásico Retorno por Tierra (1Ø-MRT), kV : 6 Localidades</li> <li>Redes Trifásico 3Ø, 22,9 kV : 6 Localidades</li> <li><b>TOTAL: 12 Localidades.</b></li> </ul>
Longitud de Red Primaria.	<p><b>Sistema 13,2 / 22,9 kV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monofásico Retorno por Tierra 13,2 kV (1Ø-MRT), 1 hilo : 4,94</li> <li>Trifásico 3Ø- 22,9 KV, 3 hilos : 4,78</li> <li><b>TOTAL: Suministro, Transporte y montaje : 9,71 km</b></li> </ul>
Estructuras	<p>Suministro, Transporte y Montaje de postes de C.A.C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Configuración: según normalización de la DGE/MEM</li> <li>Poste de CAC. (48) de 13/400, (42) de 13/300, y (03) de 15/400, daN</li> </ul>
Equipos de protección y maniobra	<p>Suministro, Transporte y Montaje de equipos de protección y maniobra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(48) Seccionadores fusible tipo expulsión (Cut Out), 27/38 kV, 150 kV-BIL, 100 A</li> <li>(24) Pararrayos de Oxido Metálico Sistema 22,9/13,2 kV: 21 kV, 10 kA.</li> <li>(22) Tableros de distribución según metrado y especificaciones técnicas</li> </ul>
Subestaciones de distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subestaciones 1Ø-MRT (13,2-22,9/0.46-0.23kV): 16 (10 Rep. -06 Nuevas)</li> <li>Subestaciones Trifásicas 3Ø (22,9/0.40-0.23kV): 06</li> <li><b>TOTAL : Suministro, Transporte y Montaje de 22 Subestaciones</b>, con sus respectivos tableros de distribución y medición y equipos de protección.</li> <li><b>Transformadores Monofásico Retorno por Tierra (1Ø-MRT):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(01) Transformador Monofásico Fase - Neutro de 5 kVA; 13,2 / 0,46-0,23 kV</li> <li>(03) Transformador Monofásico Fase - Neutro de 10 kVA; 13,2 / 0,46-0,23 kV</li> <li>(07) Transformador Monofásico Fase - Neutro de 15 kVA; 13,2 / 0,46-0,23 kV</li> <li>(04) Transformador Monofásico Fase - Neutro de 25 kVA; 13,2 / 0,46-0,23 kV</li> <li>(01) Transformador Monofásico Fase - Neutro de 37,5 kVA; 13,2 / 0,46-0,23 kV</li> </ul> </li> <li><b>Transformadores Trifásicos (22,9/0.40-0.23kV):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(02) Transformador Trifásico, dyn5, de 75 kVA; 22,9 / 0,40-0,23 kV</li> <li>(04) Transformador Trifásico, dyn5, de 100 kVA; 22,9 / 0,40-0,23 kV</li> </ul> </li> </ul>
Sistema de puesta a tierra	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Subestaciones, protección o medición: Electrodo(s) vertical(es) de puesta a tierra con buzones de puesta a tierra. Armado PAT-3, En estructuras de seccionamiento, protección o medición: un Electrodo vertical de puesta a tierra con buzones de puesta a tierra. Armado PAT-1</li> </ul>

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Beltrán Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro, Transporte y Montaje de Accesorios de ferretería para 72 puestas a tierra.</li> <li>Límites máximos de resistencia de PAT: Sistema 22,9/13,2 kV : <ul style="list-style-type: none"> <li>Subestaciones MRT 13,2 kV – 5 kVA : 25 Ohm</li> <li>Subestaciones MRT 13,2 kV – 10 kVA : 25 Ohm</li> <li>Subestaciones MRT 13,2 kV – 15 kVA : 20 Ohm</li> <li>Subestaciones 3Ø 22,9 kV – 100 kVA : 15 Ohm</li> <li>Subestaciones 3Ø 22,9 kV – 75 kVA : 15 Ohm</li> </ul> </li> </ul>
Retenidas y Anclajes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro, Transporte y montaje de 05 retenidas inclinadas y 23 retenidas verticales, estas retenidas serán aisladas</li> </ul>

- Suministro, Transporte y Montaje de 02 puestas a tierra tipo PAT-1, 02 puestas a tierra tipo PAT-3 y 06 puestas a tierra tipo PAT-C.
- Cumplir con la caída de tensión de acuerdo a la norma (< 5%).

#### b) REDES SECUNDARIAS

Las redes secundarias a ejecutar tienen las siguientes características:

Localidades	:	Total 25 localidades y/o Sectores
Tensión Nominal y Sistema	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes Monofásicas 440-220 V : 19 Localidades</li> <li>Redes Trifásicas 380/220 V : 6 Localidades</li> <li>Total 25 Localidades</li> <li>Neutro corrido con múltiple puesta a tierra.</li> </ul>
Calificación Eléctrica	:	Tipo II: 400 W por conexión; 0,5 de factor de simultaneidad
Conductor	:	Suministro, Transporte y Montaje de 15.39 km de conductor Autoportante de aluminio con portante de aleación aluminio <ul style="list-style-type: none"> <li>3.32 km Conductor Autoportante de Aluminio 1X16/25 mm<sup>2</sup></li> <li>4.01 km Conductor Autoportante de Aluminio 1X16+16/25 mm<sup>2</sup></li> <li>1.53 km Conductor Autoportante de Aluminio 2X16/25 mm<sup>2</sup></li> <li>4.55 km Conductor Autoportante de Aluminio 2X16+16/25 mm<sup>2</sup></li> <li>0.57 km Conductor Autoportante de Aluminio 3X16/25 mm<sup>2</sup></li> <li>1.47 km Conductor Autoportante de Aluminio 3X16+16/25 mm<sup>2</sup></li> </ul>
Estructuras	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configuración: según normalización de la DGE/MEM.</li> <li>Suministro, Transporte y Montaje de: <ul style="list-style-type: none"> <li>(318) Postes C.A.C. 8 m / 200 daN</li> <li>(174) Postes C.A.C. 8m/300 daN</li> </ul> </li> <li>Cimentación: con solado y cimentación de concreto.</li> </ul>
Vano promedio	:	Según distribución optimizada y aplicación de prestaciones electromecánicas de las estructuras: El vano promedio es de 38.02 m.
Sistema de puesta a tierra	:	Suministro, Transporte y Montaje de 95 Puestas a Tierra. <ul style="list-style-type: none"> <li>Un electrodo vertical cada 200 m en promedio, con buzón de puesta a tierra. Tipo PAT-1.</li> <li>Límite máximo equivalente de la resistencia de PAT del sistema (sin incluir las puestas a tierra de la subestación) <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas 440/220 V: 10 Ohm.</li> </ul> </li> </ul>
Alumbrado Público	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro, Transporte y Montaje de 174 Luminarias Tipo Led de 50 W.</li> <li>Distribución según lo indicado en la Norma DGE/MEM para alumbrado de vías públicas en áreas rurales.</li> </ul>
Retenidas y Anclajes	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro, Transporte y Montaje de 182 Retenidas</li> </ul>

**c) ALUMBRADO PÚBLICO**

Se ha proyectado la instalación de Alumbrado Público con lámparas tipo LED, de las siguientes características:

- Tensión de servicio : 220 V -1Ø
- Frecuencia : 60 Hz.
- Pastorales : Parabólicos, diseñados con tubos de A°G°.
- Lámparas : Tipo LED de 50 W, 220 V, 60 Hz.
- Conductores : Conductor de Cu recocido, tipo N2XY, bipolar, 2x2,5 mm<sup>2</sup>.
- Conectores : Tipo bimetálicos de Cu/Al., tipo perforación.
- Ferreterías : De A°G° en caliente.

**d) DEL MONTAJE**

El presente servicio incluye el montaje de redes eléctricas, de media y baja tensión, y además, de las subestaciones de distribución.

- e) Replanteo Topográfico e Ingeniería de Detalle de las Redes Primarias, redes secundarias y acometidas domiciliarias.
- f) El suministro del total de materiales para la ejecución del montaje, tales como: postes, conductores, aisladores, ferretería, retenidas, acometidas domiciliarias, puestas a tierra, equipos de protección, transformadores, tableros de distribución y todos los accesorios.
- g) El Montaje de postes, ferretería y accesorios, instalación de retenidas y puestas a tierra, acometidas domiciliarias, tendidas y flechadas de conductores, montaje de transformadores en subestaciones e instalación de tableros de distribución.
- h) Pintado y/o codificación de numeración de postes, simbología eléctrica de riesgo eléctrico y puesta a tierra.
- i) Pruebas eléctricas y puestas en servicio.
- j) Liquidación del contrato.

**8. SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios.

**9. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL**

Llave en Mano.

**10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo total para la ejecución del servicio será de 180 días calendario y el plazo de la liquidación del contrato estará enmarcado dentro de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos directamente recaudados por la Empresa Municipal de Servicios de Electricidad de Tocache (Electro Tocache S.A.)

**12. FORMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.  
Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



### 13. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

EL Servicio es viable de acuerdo a:

Resolución de Aprobación	:	N°083-2023-Electro Tocache S.A.
Fecha de Aprobación	:	12 de julio 2023

### 14. PLAN DE TRABAJO

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades (trabajos de campo y gabinete).
- Riesgos advertidos.
- Implementación de equipos de bioseguridad contra la Covid-19 al personal del Consultor.

### 15. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el desarrollo del servicio, Electro Tocache S.A. dispone de la siguiente información:

#### Para Todos los Postores

- Los presentes Términos de Referencia.
- Anexo N°01.
- Anexo N°02

#### Para el Postor Ganador

- Expediente Técnico.
- Procedimientos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad de Electro Tocache S.A.
- Procedimientos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo de Electro Tocache S.A.

### 16. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS

La simbología eléctrica será según lo indicada por las Normas emitidas por la DGE/MEM.

Unidades: Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú

- Los Planos serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1 :1000 y excepcionalmente en escala 1 :2000, previa aprobación de la Entidad
- En principio, no se aceptarán planos originales o copias reducidas; sin embargo, cuando se trate de la entrega de varias copias, algunas de ellas podrían ser presentada en versión reducida siempre y cuando la Entidad lo apruebe; para este fin los planos contarán con escalas gráficas.

### 17. REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

#### 17.1. De la Empresa Contratista

#### Experiencia en servicios Similares

#### Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor estimado, en la ejecución de servicios y/o obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción de la conformidad del servicio.

Se considera servicios similares a las enunciadas a continuación:

- Ampliaciones y/o Mejoramiento y transferencia de alimentadores, mejoramiento y enlace entre alimentadores Media Tensión y/o Montaje e Instalación, de Líneas Primarias, Redes Primarias y Redes Secundarias y/o Montaje de Alimentadores en Media Tensión.
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes primarias y secundarias o,
- Sistemas eléctricos rurales o,
- Líneas y/o Redes Primarias o,
- Redes Secundarias o,
- Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Electro Tocache S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

**Condiciones de los consorcios**

- 1) El número máximo de consorciados es de Dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciados es de quince por ciento (15 %).
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de Ochenta y Cinco por ciento (85%).

**17.2. Personal Requerido para la ejecución del servicio (Personal Clave)**

Plantel Profesional de personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Coordinador General del servicio	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico	<p>Con una experiencia mínima de QUINCE (15) años de ejercicio profesional en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los (15) años de experiencia en servicios y/o obras iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargo de: <u>Ingeniero Coordinador, Supervisor, Ingeniero Inspector, Residente de servicios y/o obras iguales o similares al objeto de la convocatoria</u></p>
Ingeniero de Seguridad y Salud ocupacional	Profesional en Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico o Ingeniero Civil o ingeniero forestal	<p>Con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional en servicios y/o obras similares y otros, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los tres (3) años de experiencia mínima en servicios similares y otros, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p>

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antony Marlen Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Personal técnico requerido		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un Administrador del servicio	Un (1) Ingeniero electricista y/o mecánico electricista	Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional que se computa desde la colegiatura, debe contar con experiencia en 1 residencia de obras similares y experiencia especializada en ingeniería electromecánica.
Personal para el montaje electromecánico	(10) técnicos electricistas egresados de Institutos Superiores	Con una experiencia mínima un (1) año de técnicos linieros en Líneas Primarias y Redes Secundarias. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, constancias o certificados y título profesional

Personal técnico requerido		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un Almacenero de obra	Un Técnico en contabilidad	Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio que se acredita con certificados de trabajo en obras y/o servicios similares y título profesional.
Dos Choferes para camioneta con licencia de conducir AIIB	Dos (2) Técnicos Electricistas egresados de institutos superiores	Con una experiencia mínima un (1) año que se acreditará adjuntando contratos, constancias o certificados de trabajo y título profesional.
Un Operador de Grúa con licencia de conducir AIIB		Con una experiencia mínima dos (2) años como operador de grúa, que se acreditará adjuntando contratos, constancias o certificados de trabajo y título profesional.
Un Chofer para camión plataforma con licencia de conducir AIIB		Con una experiencia mínima dos (2) año de conducción de camión plataforma en servicios u obras similares, que se acreditará adjuntando contratos, constancias o certificados de trabajo y título profesional.

#### INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO.

El contratista está obligado a implementar oficinas, almacenes, etc. una vez ganado el proceso de selección, así mismo en la etapa de perfeccionamiento del contrato deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico que garantice la correcta ejecución del servicio Tales como:

**El contratista deberá contar con la siguiente infraestructura para el desarrollo del servicio la cual está estipulada en los gastos generales del Expediente técnico:**

- Una (01) oficina en Tocache con un área de 200 m2. (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)
- Una (01) casa almacén con un área de 200m2. (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)

**Así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento de oficina:**

Mobiliario de oficina, mobiliario y equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (termómetro digital, oxímetro, estetoscopio, Etc.), computadoras, impresora, útiles de oficina – acorde lo considerado en los gastos generales del expediente técnico.

En cuanto al equipamiento y movilidad se ha considerado:

Nº	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Oficina y almacén en la ciudad de Tocache	Und	1
2	Camioneta Rural 4x4 pick up año 2021	Und.	1
3	Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.	Und.	1
4	Equipo de estación total y accesorios (incluye GPS)	Und.	1
5	Camión Grúa tres ejes 8 Tn. Año 2022	Und.	1
6	Probador de Aislamiento de Alta Tensión (Modelo 6305 EN o superiores con características mínimas: Controlado por microprocesador / prueba de resistencia de aislamiento hasta 10 Dp / 4 tensiones de prueba de aislamiento 500 V, 1000 V, 2500 V, 5000 F, Voltímetro CA / 55), con certificados de calibración	Und	1
7	Medidor de Relación de Transformación Digital DTR (Modelo 8510 o superiores) con certificados de calibración	Und	1
8	Miliohmímetro Digital de 1 A (Corriente de prueba hasta 1 A / Display Alfanumérico / Exactitud Típica 0,2% +- 2 Dígitos / Medición con 4 terminales / Salida RS232) con certificados de calibración.	Und	1
9	Telurómetro (Modelo EM4058 o superiores) con certificado de calibración	Und.	1
10	Escalera dieléctrica de fibra de vidrio 28 pasos	Und	4
11	Paquete: 12 Poleas de Aluminio para cable de 50mm <sup>2</sup> .; (02) Tierra Temporal; (02) Revelador de Tensión. (Con Certificado de Calibración Vigente), (2) pértiga de maniobra 36 kv.; (2) par de Guantes dieléctricos MT.	Paquete	1
12	Equipo de comunicación	Und.	4
13	Motosierra	Und.	1
14	Caja de herramientas	Und.	2
15	Caballote alzabobina	Und.	1

## 18. NORMAS TECNICAS LEGALES

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución del servicio, tales como:

- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público.
- Ley N° 28749.- Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 016-2008-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCER).
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°320-2006 – CG.
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N.º 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 26842 del 15/07/1997 - Ley General de Salud
- Ley N° 29783 del 26/07/2011 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021



- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto de Urgencia N.º 116-2009 y normas complementarias y modificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Ley N.º 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en el presente resumen del servicio y requerimiento técnico mínimo.

## 19. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para la ejecución del servicio se basará sobre los Anexos N.º01 y Anexo N.º02, teniendo en cuenta que:

- El inicio del servicio será según lo establecido en la Ley y Reglamento de contrataciones del estado vigente.
- El servicio deberá contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido.
- Gestionar la autorización para el ingreso a las instalaciones de Electro Tocache S.A, mediante el cual se presentará la siguiente documentación:
  - Carta dirigida a la Gerencia de General y/o Gerencia de Seguridad Salud Ocupacional y Gestión Ambiental).
  - Copia de contrato.
  - Póliza en Original de SCTR pensión, salud y Vida Ley. (Evidenciar pago con Voucher Original).
  - Plan de trabajo.
  - Plan de contingencias (tales como inundaciones, sismos, disturbios y otros).
  - Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para luego ser comunicado en la Entidad.
  - Análisis de riesgo.
  - Registro de charla de inducción.
  - Procedimientos estándar de trabajo seguro para cada actividad. (PETS)
  - Examen médico del personal participante.
  - Prueba para descarte de COVID-19.
  - Acta de entrega de equipos de protección personal (EPP).
  - Acta de entrega de EPP'S de bioseguridad de prevención COVID-19 del personal principal, auxiliar y apoyo.
  - Lista detallada de equipos, máquinas y herramientas a utilizar.
  - Implementación adecuada de acuerdo a las actividades a realizar (casco, uniformes, lentes, tapón auditivo, zapatos de seguridad, guantes, etc).
  - Todo el personal deberá portar fotocheck de identificación.

## OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ Conducción de vehículos (Licencia A-IIb)
- ✓ Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para
- ✓ Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas
- ✓ Examen Médico ocupacional:
- ✓ (Valorizaciones mensuales) y Formato (Documentación Requerida para Trámite De Pago De Bienes, Servicios)

## REVISIÓN DEL ANEXO N.º01 Y ANEXO N.º02

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Luego del inicio de ejecución del servicio, la contratista deberá elaborar un Informe técnico de la revisión de los anexos en el cual se verá los posibles riesgos del proyecto, posibles adicionales, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 177 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **MEDIDAS PREVENTIVAS**

Se debe tener en consideración las características geográficas y climáticas de la zona en donde se ejecutará el servicio, por lo cual el personal de EL CONTRATISTA debe ser altamente preparado y con aptitudes para trabajar en esas condiciones.

Ante el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, la contratista debe establecer e implementar las acciones para la vigilancia, control, prevención, detección temprana y respuesta durante el desarrollo de las actividades, salvaguardando las estrictas sanitarias y el distanciamiento social con el fin de proteger la salud del personal propio, de la supervisión y de Electro Tocache S.A.

#### **MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE EL RIESGO DE PROPAGACIÓN E IMPACTO SANITARIO DEL COVID-19**

El contratista deberá implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta durante la prestación de servicios en el subsector de electricidad para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, durante el desarrollo de sus actividades en servicios, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores.

Todos los trabajos y actividades necesarias para ejecutar el servicio deberán de respetar las Normas, lineamientos y protocolos para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud durante el periodo de emergencia nacional sanitaria ante el riesgo generado por el COVID-19, según la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021.

##### **a) Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo**

Dicho "Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" exigido por el MINSA será elaborado tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para iniciar cualquier actividad, siendo responsabilidad de la contratista su cumplimiento para luego ser comunicado a Electro Tocache S.A.

Cada empresa que participe en la ejecución del servicio elaborará el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda para su aprobación por la Entidad.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", debe incluir actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 y demás normas que se publiquen por el sector.

##### **b) El contratista deberá tomar todas las medidas en el marco de los protocolos sanitarios para la prevención frente al COVID-19. Tales como:**

- Acciones previas al traslado e ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Medidas de ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Estadía en las instalaciones.
- Pruebas de descarte del COVID19 al inicio del servicio (prueba molecular o rápida), cada 60 días de iniciado el servicio (prueba rápida) y al finalizar el servicio (prueba molecular o rápida).
- Medidas de aislamiento temporal, evaluación de casos sospechosos o confirmados de COVID-19, seguimiento y reincorporación al trabajo.
- Gestión de la documentación.
- Informes Técnicos.
- Distanciamiento físico.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



- Medidas de higiene continua y de convivencia.
- Cumplimiento de los registros del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo aprobado.
- Incorporación de profesionales de salud del servicio de Seguridad y Salud en el trabajo por tamaño de empresa.
- Implementar Equipos de Protección Personal (EPP) para evitar la propagación y prevención del COVID-19 en adición a los EPP que debe utilizar el personal del servicio.
- Limpieza y Desinfección de ambientes, equipos, maquinarias y materiales.

Todas las acciones previas, durante y al finalizar la ejecución del servicio deben cumplir las normas vigentes del estado peruano, teniendo especial atención en Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, y los lineamientos y sus modificatorias que se publiquen. Asimismo, en lo que sea aplicable al servicio se aplicará también la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA: "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento" en la ejecución de servicios y construcción y normas de CAPECO y sus modificatorias.

### **GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA debe analizar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución del servicio, que forma parte del expediente técnico, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsibles durante la ejecución del servicio, en cumplimiento de la Directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO". (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el expediente técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución del mismo y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Ingeniero Coordinador del servicio y el Jefe de la Supervisión en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo informar los resultados informes técnicos, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, el contratista se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos sanitarios expedidos por el Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas y guantes que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc.

### **20. INGENIERO COORDINADOR DEL SERVICIO**

El Ingeniero coordinador, por su sola designación representa al contratista, para los efectos ordinarios del servicio, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El ingeniero coordinador propuesto, se compromete mediante declaración jurada (presentar antes de la suscripción del contrato), a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la buena pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases del proceso de selección y en el marco del art. 190 del RLCE.

La sustitución del coordinador solo procederá previa autorización escrita del funcionario de Electro Tocache S.A. que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud, según indica el artículo 190.4 y 190.5 del RLCE.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional ofertado.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

EL DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



El Ingeniero Coordinador, no puede prestar servicios en más de un servicio

## 21. SUPERVISOR DEL SERVICIO

El supervisor es una persona natural o jurídica, encargada de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del contrato de acuerdo a las especificaciones establecidas en el expediente técnico, además de la debida y oportuna administración de los riesgos durante todo el plazo de ejecución del servicio, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la ley, su actuación se ajusta al contrato no teniendo autoridad para modificarlo.

El servicio tendrá de modo permanente y directo un inspector o un supervisor.

El inspector será un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por ésta, mientras que el supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente del servicio.

El Inspector o Supervisor deberá cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para ser Residente, conforme a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este deberá cumplir con calificaciones señaladas en los requerimientos técnicos mínimos del contrato de Supervisión, para efectos del Contrato respectivo, del Servicio.

Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta, para cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento y la correcta ejecución del servicio a su cargo. La asistencia en la ejecución del servicio del Jefe de Supervisión y/o el Ingeniero Asistente es de forma diaria, sujeto a penalidad en caso de verificarse su ausencia, de acuerdo a Ley. (Los factores requeridos se especifican en el contrato de supervisión).

**Nota:** De acuerdo con el artículo 186° del Reglamento: Será obligatorio contratar a un supervisor cuando el valor del servicio a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

## 22. ADELANTO DIRECTO

El contratista dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad otorgará al contratista, dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, adjuntando la correspondiente Carta Fianza por el mismo monto a lo solicitado y el comprobante de pago correspondiente, hasta el 10% del monto del contrato original, Acorde lo indica el (art. 181° del RLCE).

El otorgamiento de la Entidad al Contratista del adelanto directo es una de las condiciones para darse el inicio de plazo de ejecución del servicio. (art. 176.1 RLCE).

## 23. ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto contractual, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, dentro de los plazos previsto en el contrato o bases.

EL CONTRATISTA debe solicitar a la supervisión, la entrega del adelanto en un plazo de seis (6) días calendarios siguientes al inicio del plazo de ejecución contractual (art. 182.1 del RLCE), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, con la finalidad que EL

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 24. COMPUTO DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de inicio de ejecución del servicio se computa por días calendarios, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176° 1 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta el servicio, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el art. 181.

**NOTA:** Conforme lo establecido en el artículo 176° numeral 176.1 del Reglamento deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario.

#### 25. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del expediente técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

#### 26. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

#### 27. TIPO DE GARANTIA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases integradas o en el contrato, el contratista deberá entregar una **CARTA FIANZA**. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de **nivel de riesgo "B" o superior, tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.**

#### 28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases integradas o en el contrato, el contratista deberá entregar una **CARTA FIANZA**. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de nivel de riesgo "B" o superior, tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



La Garantía por Adelanto Directo, el contratista solo entregara la CARTA FINZA, si procede a solicitar el adelanto directo dentro del plazo establecido en el artículo 181° del RLCE.

La Garantía por Adelanto para Materiales, la contratista solo entregara la CARTA FINZA, si procede a solicitar el adelanto para materiales dentro del plazo indicado y dentro de las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del RLCE.

## 29. CORTES DE ENERGIA NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la ejecución del servicio son autorizados por la Entidad, cuando se deban realizarse trabajos, para lo cual es responsabilidad del Contratista solicitar con la debida anticipación a la Entidad, dentro de los 30 días calendarios que dispone la Entidad.

La solicitud de corte debe cumplir con los lineamientos de Osinergmin, para cortes de energía. Los cortes de energía serán aprobados por la Entidad y comunicado a OSINERGMIN. Los días solicitados para la programación de cortes de energía, no se deberá considerar los días festivos, fiestas regionales y días feriados.

En la comunicación de "Corte de Energía" se indicará los trabajos a realizar y el periodo de tiempo necesario para su ejecución.

El Supervisor juntamente con el coordinador del servicio definirá la cantidad de horas de corte de energía, para lo cual el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de las cuadrillas y equipos necesarios coordinados juntamente entre el Supervisor o Inspector y el Coordinador del Servicio.

Deberá presentar también como parte integrante de la ingeniería de detalle los cortes necesarios para la culminación del servicio, así como sus planes de trabajo.

Será responsabilidad del Contratista la cantidad de cortes solicitados para la ejecución de los trabajos, el exceso de tiempo otorgado para los mismos, y las causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique la Entidad, y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa y/o penalidad.

Durante la ejecución, cableado, conexonado y adaptación con las instalaciones existentes deberá contar con autorización especial para intervenir los tableros existentes, autorización otorgada por el Gerente de Operaciones.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

El informe técnico de solicitud de corte deberá contener:

### a) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

- ✓ La fecha y hora estimadas del inicio y finalización de la interrupción programada.
- ✓ Lugar donde se ejecutarán los trabajos.
- ✓ Instalaciones afectadas por la interrupción.
- ✓ Los concesionarios que resultarán afectados durante el corte programado (si corresponde).
- ✓ Magnitud de (MW) de la demanda afectada.
- ✓ Para el caso de situaciones comunicadas por concesionarias de distribución, se deberá indicar la cantidad de usuarios afectados que corresponden a sistemas eléctricos Urbanos y Rurales, según corresponda.
- ✓ Justificación de la necesidad del proyecto.
- ✓ Descripción del alcance del proyecto y fases de ejecución.
- ✓ Descripción del alcance de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Justificación de la necesidad del corte de servicio.
- ✓ Diagrama unifilar (actual y proyectado), que contemplen el ingreso de las nuevas instalaciones.

### b) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:



Sustento técnico del tiempo total previsto para la interrupción del servicio eléctrico (diagrama de Gantt), el cual deberá incluir la descripción de los tiempos a emplearse por cada actividad, así como el programa de control donde se visualice los tiempos críticos de las actividades a realizarse.

c) **El compromiso de comunicación a los usuarios afectados.**

Para el caso de los concesionarios de transmisión esta notificación deberá ser efectuada de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.1 de la "Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos".

d) Para los casos de reforzamiento o ampliación de instalaciones, copia de la Memoria descriptiva del proyecto, el cual deberá contener el diagrama unifilar y croquis de la ubicación geográfica de la instalación que será ampliada o reforzada.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **1. PERIODO DE MOVILIZACION**

El periodo de movilización de Equipos y Materiales al sitio del servicio se realizará dentro de los quince (15) días calendario a partir de la fecha en que se dé inicio a la ejecución del servicio.

### **2. SEGUROS**

Al inicio de la ejecución del servicio, el CONTRATISTA presentará las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor de la Entidad.

#### **2.1. Póliza de Seguro para personal de servicio**

El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución del servicio, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas.

### **3. APROBACION DEL EXPEDIENTE DE INGENIERIA DE DETALLE**

La aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto al cumplimiento del contratista para que según plazo establecido en el cronograma de ejecución del servicio vigente, presente al Supervisor o Inspector, el expediente de ingeniería de detalle (memoria, especificaciones técnicas, metrado y presupuesto, cálculos justificativos, planos y láminas de armados, TDTs de equipos y suministros), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, deductivos, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El Supervisor o Inspector dentro de los siete (07) días calendario, elevará el informe de revisión del expediente de ingeniería de detalle con su aprobación a la Entidad, con copia al contratista adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor o Inspección, en caso de existir observaciones al expediente, el contratista deberá subsanar las observaciones dentro los siete (7) días siguientes de recibido el expediente de ingeniería de detalle observado, la Entidad dentro de los ocho (8) días emitirá la conformidad del expediente de ingeniería de detalle.

La aprobación del expediente de ingeniería de detalle, estará controlado por plazos indicados en el párrafo anterior, la no aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto a responsabilidades, tanto para la Contratista, Supervisión o Inspección y la Entidad.

### **4. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución del servicio, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a ELECTRO TOCACHE S.A. por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CAUZO UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Maldonado Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a ELECTRO TOCACHE S.A. por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución del servicio contratado.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por ELECTRO TOCACHE S.A.

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### 5.1. Sitio del servicio

ELECTRO TOCACHE S.A. comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará el servicio.

El Supervisor o Inspector designado por ELECTRO TOCACHE S.A. y/o representantes de ELECTRO TOCACHE S.A. efectuarán la entrega del servicio.

### 5.2. Documento del contrato

El presente documento, las Bases del Concurso Público, los documentos del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente al servicio, constituyen los Documentos del Contrato, y como tal tienen por finalidad complementarse mutuamente.

Para interpretar las obligaciones contenidas en el Contrato se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. La normativa pertinente
  2. Contrato
  3. Disposiciones Finales
  4. Documentos del procedimiento de selección
  5. Bases integradas de la Licitación Pública
  6. Oferta de EL CONTRATISTA
  7. Garantías:
    - De Fiel Cumplimiento del Contrato,
    - De Adelantos directo y/o por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato (se considera, solo si la entidad estableció otorgarlo).
  8. Otros documentos que forman parte del Contrato.
- En caso de alguna dificultad en la interpretación de las obligaciones contenidas en el Contrato, así como de la documentación anexa al mismo, el Supervisor será el encargado de transmitir a EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas hayan sido establecidas previa consulta por LA ENTIDAD.

### 5.3. Documento para la ejecución

ELECTRO TOCACHE S.A. pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico completo, APROBADO por la Entidad.

## 6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 6.1 Personal

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será el responsable de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Coordinador), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados al servicio (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica, salvo que la Supervisión solicite su remoción de manera justificada.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.



El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en:

- El Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Instructivo de Electro-Tocache GS-03-2023 "Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, y medio ambiente para contratistas".
- Instructivo de Electro-Tocache GS-04-2023 "Uniforme de trabajo y equipos de protección personal para contratistas".

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado al servicio y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de ELECTRO Tocache S.A.

El personal debe conocer y cumplir los protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la contratista.

El contratista deberá realizar una evaluación de descarte, pruebas para la detección de COVID-19 y el registro de datos de todas las personas, al ingresar a sus actividades. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.

La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal diario y la pulsioximetría al inicio del servicio o cuando un trabajador nuevo ingrese o cuando un trabajador exprese algún síntoma asociado al COVID-19, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.

Pruebas de descarte del COVID19.

- a) Al inicio y retiro de personal, se efectuará las pruebas moleculares ó serológicas a todo el personal técnico y ayudantes. Solo en caso de que no existiera prueba molecular, se utilizará la prueba rápida, con la finalidad de acreditar la condición del trabajador al inicio y término;
- b) Durante la ejecución del servicio, se efectuarán las pruebas rápidas cada 105 días hasta la culminación del servicio, a todo el personal técnico y ayudantes.

Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar en el servicio, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 2 del Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Directiva N°321 – MINSA/DGIESP-2021.

## 6.2 Leyes, Normas y Ordenanzas

EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

- b) En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. protocolos, lineamientos y medidas de prevención para mitigar los contagios del COVID- 19 en el trabajo. Con especial atención en la Directiva N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, durante actividades de ejecución y supervisión del servicio de Electro Tocache S.A.
- e) En caso el Gobierno Peruano declare que el país ha superado la emergencia del COVID 19 y disponga, recomiende o sugiera relajar o abandona las actuales medidas sanitarias de lucha contra el COVID 19, LA EMPRESA podrá ordenar al CONTRATISTA reducir o cesar dichas medidas sanitarias, lo que se verá reflejado en una modificación de la estructura de costos, reduciendo los costos que generen dichas medidas. Esto, en el entendido que dichas medidas sanitarias son de carácter temporal, solo mientras se controla y supera la epidemia.
- f) Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N° 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

### 6.3 Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Los materiales y equipos importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones y el alcance del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

ELECTRO TOCACHE S.A. se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### 6.4 Equipos y maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse durante el servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del Contratista.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlón Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución del servicio, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.

## 7. ERRORES Y CONTRADICCIONES

El **Contratista** debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del **Supervisor**.

## 8. DIVERSOS

### 8.1 Acciones prohibidas al contratista:

Al Contratista le está prohibido de:

Subcontratar la ejecución del servicio o parte de él, sin la autorización previa de Electro Tocache S.A.

Hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

### 8.2 Daños durante el periodo de garantía

Durante el periodo de garantía inicial, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones u otros daños en las actividades del servicio tal como se detalla en las especificaciones administrativas.

### 8.3 Otras normas para la ejecución de los trabajos

#### Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista, al Supervisor, y al Coordinador y Administrador de Contrato de ELECTRO TOCACHE S.A., el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución del servicio y conservarse hasta la conformidad del mismo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud del servicio a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del **Supervisor**.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución del servicio, se extenderán hasta la conformidad del servicio y corren por cuenta del **Contratista**.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

A efectos de la fiscalización a cargo del **Supervisor**, el **Contratista** presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general servicio y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

#### 8.3.1 Mantenimiento del servicio en Ejecución

El Contratista deberá mantener el servicio en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades afectadas sean descontadas de los volúmenes del servicio ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

#### 8.3.2 Derecho de Utilización de Materiales en el Servicio

El Contratista podrá utilizar en el servicio, la piedra, hormigón y arena adecuada encontrados en el sitio mismo, debiendo el Contratista asumir o correr con los gastos y/o pagos que su extracción demande.

El Contratista no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio del servicio, excepto cuando tal uso estuviese consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el Supervisor.

En caso de que el Contratista haya extraído o procesado materiales provenientes de terrenos pertenecientes al Gobierno, en cantidades que excedan a las requeridas para el cumplimiento del Contrato, el contratante podrá incautar dicho material excedente, incluyendo cualquier residuo del mismo convertido en subproducto, sin obligación alguna de rembolsar al Contratista por el costo de su producción, o también puede exigirse al Contratista el retiro de tales materiales y restituirlos a su situación original, corriendo todos los gastos por cuenta de éste.

#### 8.3.3 Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución del servicio y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

#### 8.3.4 Trabajos Topográficos

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje electromecánico, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimetría o altimétrica del diseño.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



El **Contratista** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.

A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el **Contratista** deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del **Contratista**, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación del servicio, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el **Supervisor**. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el **Contratista** deberá dirigir y ejecutar el servicio. Asimismo, el **Contratista** deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el **Supervisor**.

El **Supervisor** verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el **Contratista** para la correcta ejecución del servicio. El **Contratista** proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el **Supervisor**, no relevará de ninguna manera al **Contratista** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

El **Contratista** deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del **Supervisor** en todo momento.

Este trabajo será considerado como una obligación accesoria a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems del servicio que lo utilizan.

#### 8.3.5 Limpieza General y Retiro de materiales Provisionales.

Cuando el servicio se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el **Contratista** efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### 8.3.6 Conservación del Medio Ambiente.

La conservación del medio ambiente en su estado natural deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

#### 8.3.7 Monitoreo Arqueológico.

El Contratista elaborará el plan de manejo y monitoreo arqueológico de acuerdo a la Normativa correspondiente y presentar al Ministerio de Cultura para su aprobación, antes de realizar las excavaciones.

El Contratista tiene la obligación de cumplir todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por Ministerio de Cultura.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ANTHONY MARLON DELGADO POZO  
SEGUNDO MIEMBRO

### 8.3.8 Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia mediante informes de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### 8.3.9 Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.

Dentro del Letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que el presente servicio es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato detallándolos.

### 8.3.10 Fotografías y filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el vídeo en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

### 8.3.11 Documentación técnica

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato del servicio, a realizar el Replanteo del expediente y la Ingeniería de Detalle con los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del servicio.

Los planos se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia del servicio.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en campo o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Electro Tocache S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlón Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir el servicio y en un plazo de quince (15) días calendario antes de la conformidad, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor y/o Inspector en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme la liquidación del servicio conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos y Padrón de usuarios de acuerdo a modelo a alcanzar, de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

#### 8.3.12 Programa de trabajo

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y del montaje ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual del servicio en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio, cumpla con el objetivo del proyecto, y el VºBº del Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva "S" de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

Al actualizar su programa de montaje, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en la zona del proyecto.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### 8.3.13 Calidad especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del servicio, es obligación del Contratista alcanzar la CALIDAD especificada del servicio terminado, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución del montaje e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CAJAZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista; optando este por devolverlos al proveedor para su reposición.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Todo servicio ejecutado bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas o defectos en la calidad del trabajo o rendimiento deficiente, no obstante, la aceptación previa.

Todo servicio, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas, corregidas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### 8.3.14 Correspondencia y anotación en.

##### Correspondencia y/o notificaciones tradicionales.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor del servicio, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

##### Comunicación y/o notificación electrónica.

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las Bases y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.

Para tal efecto, la Entidad, Contratista Ejecutor y Supervisión, deberán implementar y precisar las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) a través de los cuales se efectuarán las comunicaciones y/o notificaciones. Las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) deben tener una capacidad máxima de 5 MB para el envío y recepción de los archivos adjuntos. Para los efectos de la comunicación y/o notificación se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 20.4 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

##### INFORMES TECNICOS.

El Contratista llevará los informes técnicos donde se anotarán las instrucciones o sugerencias del Supervisor y, las observaciones o propuestas del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante del servicio. ELECTRO TOCACHE S.A. tendrá derecho a examinar estos informes en cualquier momento y, a través del Supervisor realizar sugerencias y recomendaciones.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes actividades del servicio.

El Contratista tendrá siempre en el sitio del servicio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones técnicas.

### 8.3.15 Costos correspondientes a la etapa de operación experimental del servicio

Son competencia de la Entidad, toda vez que le asiste el derecho de exigir, la realización de las pruebas de funcionamiento de las redes ejecutadas, para la recepción final o establecer las observaciones correspondientes y dar cumplimiento a los dispositivos legales para considerar por concluido el servicio, dentro de los términos del contrato de Ejecución suscrito.

Así mismo correrá por cuenta del contratista el periodo de pruebas experimentales del alumbrado público, la misma que se llevara luego de la conformidad del servicio por un periodo de 30 días calendarios, y posteriormente alcanzará mediante un registro fotográfico las lecturas de los medidores de cada sector, con la finalidad de que la Entidad proceda a emitir el respectivo comprobante de pago.

## 9. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DEL SERVICIO POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización del servicio por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del servicio.

## 10. MODIFICACION DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases de la Licitación Pública.

## 11. MEDICION DEL SERVICIO

### Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición inspección y pruebas del servicio. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

### Alcance de las mediciones

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc).

## 12. VALORIZACIONES

### FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.  
Antony Marlón Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato (Valorización mensual) y complementado (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios). Se anexan a los presentes términos de referencia los referidos formatos (Anexo N°2).

### VALORIZACIONES MENSUALES

Los metrados según suministros del servicio ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor o Inspector, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Tocache S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción del servicio, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de servicio, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades del servicio ejecutado de acuerdo la Valorización Final de Medición.
- Costo total del servicio ejecutado, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total del servicio ejecutado, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución del servicio.

La liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. ORDENES DE PAGO

### ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítems de contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

Antony Marlón Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al **Contratista** de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Las pólizas de seguro requeridas para personal del servicio, deberán ser presentadas con las valorizaciones mensuales correspondientes.

#### ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del **Supervisor o Inspector o la Entidad**, la valorización de la liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.

### 14. RECEPCION DEL SERVICIO

A la terminación y puesta del servicio total o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio, se procederá a la recepción, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Período de Operación Experimental.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas del servicio, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 15. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

**LA ENTIDAD** no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación del servicio y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones del servicio ejecutado y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales del servicio no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

**LA ENTIDAD** no podrá ser privada ni impedido, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del **Supervisor o Inspector**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad del servicio, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

Si la parte perjudicada es La Entidad, esta ejecutará las Garantías que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Si la parte perjudicada es el Contratista, La Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

## 16. DE LA MOROSIDAD Y PENALIDADES APLICABLES

### DE LA MOROSIDAD DEL CONTRATISTA

- 16.1 En caso de retraso injustificado en la fecha de término de la ejecución del servicio, **La Entidad** le aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para el servicio}}{0,15 \times \text{Plazo en días del servicio}}$$

Toda vez que el objeto del presente contrato es la ejecución del servicio se precisa que el procedimiento para determinar la penalidad diaria se efectuará en función al tiempo y monto de la prestación que efectivamente se ha ejecutado fuera del plazo pactado.

- 16.2 No habrá penalidad si las causas que la ocasionaron se produjeron por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo **EL CONTRATISTA** dar aviso por escrito a la Supervisión, en un plazo no mayor de las 72 horas siguientes de la imputación de la falta, facilitando los medios de prueba, siendo necesario que ELECTRO TOCACHE S.A. dé su conformidad.
- 16.3 Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física del servicio materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las penalidades se cuantificarán tomando como referencia la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:

ÍTEM	TIPIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	UNIDAD	MULTA en UIT
1	El Personal no cumple con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución del servicio, incumple el REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES ELÉCTRICAS.	Por cada trabajador y cada vez	0,015 UIT
2	El contratista y/o personal modifique lo estipulado en el expediente técnico del servicio sin autorización, o lo establecido en las normas técnicas aplicables y el Código Nacional de Electricidad.	Por cada Infracción	0,250 UIT
3	El contratista y/o personal utiliza a los beneficiarios del servicio para ejecutarla sin cumplir con la contraprestación por los trabajos para los que fueron contratados, pese al requerimiento efectuado por los beneficiarios.	Por cada Infracción	0,025 UIT
4	Cambio de Residente ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado.	Cada vez y por día de ausencia	2,50 UIT y 0,5 UIT
5	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente de Ingeniería de Detalle, descrito en el cronograma de actualizado a la fecha de inicio de la misma.	Por cada día	0,10 UIT
6	El contratista no instala la señalización respectiva para delimitar la zona de trabajo.	Cada Infracción	0,05 UIT
7	El Residente no se encuentra en la zona de Trabajo	Por cada día	0,70 UIT
8	Por ausencia del personal clave en las actividades de	Por cada día	0,60 UIT



ÍTEM	TIPIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	UNIDAD	MULTA en UIT
	ejecución del servicio.		
9	Por ausencia del personal complementario en las actividades de ejecución del servicio.	Por cada día	0,50 UIT
10	El contratista no realiza la limpieza de la zona de trabajo, sea en propiedad pública o privada	Cada Infracción	1,0 UIT
11	Cambio de ingeniero de seguridad y medio ambiente ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado	Cada vez y por día de ausencia	2,00 UIT
12	El Ingeniero de seguridad y medio ambiente no se encuentra en la zona del servicio	Por cada día	0,1 UIT
13	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día	0.05 UIT
14	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final, en el plazo indicado en el contrato.	Por cada Día de atraso	0.5 UIT
15	Cuando la CONTRATISTA no presenta la valorización a la Entidad con los formatos establecidos por esta.	Por cada vez	0.05 UIT
16	El personal clave de la CONTRATISTA permanece en la zona del servicio menor de 60 días calendario.	Por cada día de ausencia	0.5 UIT

Las penalidades en conjunto no deberán de exceder el 10 % del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta.

Para el caso de las penalidades consideradas en los ítems 4 luego de la aceptación y aprobación por parte de La Entidad, la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- Por fallecimiento del profesional.
- Por Invalidez sobreviniente (Accidente).
- Por inhabilitación para ejercer la profesión.

Adicionalmente se han contemplado penalidades por incumplimientos en materia de seguridad de acuerdo con el Anexo N°04 del presente TDR.

## 17. COBROS DE LAS PENALIDADES AL CONTRATISTA

Esta penalidad será deducida, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que **La Entidad** exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

## 18. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio, el postor en formato independiente presentará en su propuesta una declaración jurada donde se compromete a dar cumplimiento a todo lo que se entiende por Confidencialidad, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

## 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La Responsabilidad de la Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio, será de un (2) año a partir de la firma del Acta de Recepción por parte de la Contratista y la Entidad.

## 20. ADMINISTRADOR DE CONTRATO

El administrador del contrato será el Jefe de la Unidad de Proyectos y de la Gerencia de Planificación y Gestión.

## 21. ANEXOS

Es parte de los TDR la información contenida en los anexos. Para tener acceso a dichos anexos deberán ingresar al siguiente link de Anexos:

[https://electrotocacheperu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mdelgado\\_electrotocache\\_pe/EmWHZxEaQvVJvq9YPqS3Bh8Bn79I\\_m-phi6c9rUuM6f96A?e=rScr0z](https://electrotocacheperu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mdelgado_electrotocache_pe/EmWHZxEaQvVJvq9YPqS3Bh8Bn79I_m-phi6c9rUuM6f96A?e=rScr0z)

- ✓ ANEXO N°01: REDES PRIMARIAS
- ✓ ANEXO N°02: REDES SECUNDARIAS
- ✓ ANEXO N°03: INFORME DE GESTIÓN DE RIESGOS
- ✓ ANEXO N°04: REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE SEGURIDAD.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
		Requisitos:		
N°	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD	
1	Oficina y almacén en la ciudad de Tocache	Und	1	
2	Camioneta Rural 4x4 pick up año 2021	Und.	1	
3	Camión plataforma 4 x 2, 122 HP, 8 Tn.	Und.	1	
4	Equipo de estación total y accesorios (incluye GPS)	Und.	1	
5	Camión Grúa tres ejes 8 Tn. Año 2022	Und.	1	
6	Probador de Aislamiento de Alta Tensión (Modelo 6305 EN o superiores con características mínimas: Controlado por microprocesador / prueba de resistencia de aislamiento hasta 10 Dp / 4 tensiones de prueba de aislamiento 500 V, 1000 V, 2500 V, 5000 F, Voltímetro CA / 55), con certificados de calibración	Und	1	
7	Medidor de Relación de Transformación Digital DTR (Modelo 8510 o superiores) con certificados de calibración	Und	1	
8	Miliohmímetro Digital de 1 A (Corriente de prueba hasta 1 A / Display Alfanumérico / Exactitud Típica 0,2% +- 2 Dígitos / Medición con 4 terminales / Salida RS232) con certificados de calibración.	Und	1	
9	Telurómetro (Modelo EM4058 o superiores) con certificado de calibración	Und.	1	
10	Escalera dieléctrica de fibra de vidrio 28 pasos	Und	4	
11	Paquete: 12 Poleas de Aluminio para cable de 50mm <sup>2</sup> .; (02) Tierra Temporal; (02) Revelador de Tensión. (Con	Paquete	1	



ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ANTONIO ROGER DELGADO POZO  
SEGUNDO MIEMBRO

	Certificado de Calibración Vigente), (2) pértiga de maniobra 36 kv.; (2) par de Guantes dieléctricos MT.		
12	Equipo de comunicación	Und.	4
13	Motosierra	Und.	1
14	Caja de herramientas	Und.	2
15	Caballote alzapobina	Und.	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**A.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

Requisitos:

N°	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
1	Una (01) oficina en Tocache con un área de 200 m2. (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)
2	Una (01) casa almacén con un área de 200m2. (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

1. Coordinador General del servicio  
Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico.
2. Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional  
Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico o Ingeniero Civil o Ingeniero Forestal

Acreditación:

El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto.*

	<p><i>Ella a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso que el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>1. Coordinador General del Servicio</b> Experiencia mínima de quince (15) años de ejercicio profesional como Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Coordinador en servicios y/u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p><b>2. Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional</b> Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional en servicios de seguridad, y/o seguridad y salud ocupacional y/o Inspector de Seguridad y Salud Ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente prestadas en servicios y/u obras similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAS  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Muñoz Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (dos millones quinientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes; Obras civiles de electrificación y/o servicios de ampliación y/o mejoramiento y/o remodelación de servicios de energía eléctrica convencional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CAUZO UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

#### H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Compromiso que durante la ejecución contractual se verifiquen condiciones de igualdad de género:</p> <p>Mejora 1: Dos personas de apoyo técnico de sexo femenino</p> <p>Mejora 2: Una persona de apoyo técnico de sexo femenino</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración Jurada</p>	<p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>Mejora 1: 20 puntos</p> <p>Mejora 2: 10 puntos</p>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> </ul> <p>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antony Marlon Delgado Pezo  
SEGUNDO MIEMBRO



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.  
Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

ELECTRO TOCACHE S.A.  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro ToCACHE S.A.  
Antonio Maldonado Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Antonio Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Antonia Marión Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ANTONIO MARION DELGADO POZO  
SEGUNDO MIEMBRO

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....  
ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....  
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

.....  
Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

# Comité de Seniores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

**ELECTROTOCACHE S.A.**

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA	27	PRIMER MIEMBRO
-----------------------------	----	----------------

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Electro Tocache S.A.

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.

CONCURSO PÚBLICO 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.-1

**ELECTRO TOCACHE S.A.**

~~ELECTRO TOCACHE S.A.~~

~~Electro Toache S.A.~~

Antony Marlon Delgado Pozo  
SEGUNDO MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN GHAVERZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

TOTAL

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro Tocache S.A.

Antony Merlon Delgado Pezo  
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

ELECTRO TOCACHE S.A.

ROGER ALBERTO CRUZ UGAZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-ELECTRO TOCACHE S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA  
PRIMER MIEMBRO

Electro ToCACHE S.A.

Antony Marlon Delgado Pezo  
SEGUNDO MIEMBRO