

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



Oficina Nacional de Procesos Electorales

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 08-2024-FUNC-ONPE**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO –  
FUNC 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*Handwritten signatures in blue ink.*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE  
RUC N° : 20291973851  
Domicilio legal : Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 417-0630 anexo 8278  
Correo electrónico: : vpolo@onpe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 000178-2024-GAD/ONPE el 19 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles). El pago del abono se realizará en:

N° de Cuenta : 00-000-282928 (Verificar que pertenece a la ONPE)  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>3</sup> : 01800000000028292801

Para recabar las bases deberá apersonarse con el voucher a mesa de partes de la entidad ubicado en Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Resolución Gerencial N° 000082-2023-GAD/ONPE de fecha 18 abril de 2023, que aprueba la estandarización para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-282928 (Verificar que pertenece a la ONPE)  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>8</sup> : 01800000000028292801

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) según Anexo N° 07 o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de los documentos para la firma de contrato.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Declaración Jurada de Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Declaración Jurada de Correo electrónico para notificar la orden de servicio (de ser el caso) y la notificación al contratista durante la ejecución contractual
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (**Anexo N° 12**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) pagos parciales, previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista, de acuerdo a lo siguiente:

Forma de pago	Entregable	Porcentaje de pago estimado
1er. Pago	Entregable 1	30%
2do. Pago	Entregable 2	25%
3er. Pago	Entregable 3	25%
4to. Pago	Entregable 4	20%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en el Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Mediante Resolución Gerencial N° 000082-2023-GAD/ONPE de fecha 18 de abril de 2023, se aprobó la estandarización para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO - FUNC 2024 "O EQUIVALENTE"

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
		Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 35
TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO - FUNC 2024

##### 1. AREA SOLICITANTE

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE).

##### 2. ANTECEDENTES

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000037-2024-JN/ONPE publicado el 09 de febrero de 2024 que aprueba el Plan Operativo Institucional 2024, Versión 01, de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

El SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO - FUNC 2024, permitirá cumplir con la Actividad Operativa: AO100047900104: GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 000082-2023-GAD/ONPE (18ABR2023), que aprueba la estandarización para la contratación del Servicio de Mantenimiento del Sistema de Autocontenido, con una vigencia de tres (03) años contados desde su emisión.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO, permitirá asegurar la operatividad de los componentes conformados por el sistema eléctrico estabilizado, el sistema de aire acondicionado, sistema de monitoreo y el sistema contra incendio, los cuales se encuentran instalados en el centro de procesamiento de datos autocontenido, ubicado en la sede Central, el cual permitirá mantener las condiciones adecuadas de energía eléctrica y climatización, que requieren los servidores para su normal funcionamiento.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento permitirá mantener las condiciones adecuadas de energía eléctrica y climatización, que requieren los servidores instalados en el centro de procesamiento de datos autocontenido para su normal funcionamiento, asegurando la continuidad de la operatividad del centro procesamiento de datos de la ONPE.

##### 5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

##### 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
01	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO - FUNC 2024

##### 6.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO


##### 6.1.1. Mantenimiento Preventivo

El contratista deberá realizar los mantenimientos preventivos de los (02) dos sistemas del Centro de procesamiento de datos autocontenido, ubicados en las oficinas 707 y 806 de la sede Central (Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima).

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en su calidad de la Ley N° 2801, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 35

Cada **sistema autocontenido** (SAC), está conformado por los siguientes componentes, la descripción de las actividades a realizar en cada componente está descrita en sus respectivos anexos.

Los componentes son los siguientes:

- Componente 1: Mantenimiento de los UPS (Anexo A).
- Componente 2: Mantenimiento al sistema Eléctrico (Anexo B)
- Componente 3: Mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado de Precisión (Anexo C).
- Componente 4: Mantenimiento al Sistema de Gestión de infraestructura (Anexo D).

La descripción de las actividades a realizar en cada componente está descrita en sus respectivos anexos.

## 6.2. SOPORTE TECNICO

### 6.2.1. Consiste en:

- Atención de eventos o incidentes que afectan el correcto funcionamiento de los componentes de los dos sistemas autocontenidos (hardware o software), que deben ser resueltos, de tal manera que los componentes del sistema funcionen correctamente.

El soporte técnico deberá brindarse a los siguientes sistemas:

- Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS).
- Sistema Eléctrico.
- Sistema de Aire Acondicionado de Precisión.
- Sistema de Gestión de Infraestructura.

### 6.2.2. El soporte técnico se brindará durante el plazo de ejecución del servicio, las 24 horas del día, los 7 días de la semana (de lunes a domingo, incluyendo feriados).

### 6.2.3. Niveles de Atención para Incidentes

Para el registro de solicitudes de soporte técnico se utilizará el medio de comunicación oficial: correo electrónico del contratista, el cual será presentado al inicio del servicio mediante correo electrónico.

Los acuerdos de nivel de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

#### Tiempos de Solución:


Urgencia de la solicitud	Tipo de Asistencia	Tiempo máximo de solución de incidente
Alta	En el sitio	04 horas
Media	En el sitio / asistencia remota	10 horas

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27444, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la firma en este formato pueden ser verificadas en: <https://cupa.kimacero.gob.pe/validador/vd.html>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	3 de 35

Baja	En el sitio / asistencia remota/email/ teléfono	24 horas
------	--	----------

- **Alta:** Solicitud que necesita un tratamiento especial por lo que su impacto representa para la organización; su inatención inmediata afecta o podría afectar significativamente la operación de algún componente de la de la infraestructura tecnológica.
- **Media:** Solicitud con un tiempo de atención intermedio; su inatención afecta o podría afectar moderadamente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.
- **Baja:** Solicitud con un tiempo de atención menor; su inatención afecta o podría afectar levemente a la operación de algún componente de la infraestructura tecnológica.

El tiempo de solución del incidente se contabiliza desde la fecha y hora de la emisión de la solicitud de soporte técnico vía correo electrónico por parte del personal de la ONPE hacia el correo electrónico del contratista; hasta que el personal de la ONPE reciba el correo electrónico del contratista indicando la finalización de la solución del incidente.

El personal de la ONPE verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.

La clasificación de la urgencia del incidente la realizará el personal de la ONPE en el registro del incidente a través del correo electrónico.

**Plazo de solución en el reemplazo de componente de hardware por falla o avería:**

El contratista será responsable de proveer e instalar el reemplazo de algún componente de hardware que presente falla o avería, o de reparar el componente que presente el desperfecto, para todos los sistemas o componentes siguientes:

- Componente 1: Mantenimiento de los UPS (Anexo A).
- Componente 2: Mantenimiento al sistema Eléctrico (B)
- Componente 3: Mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado de Precisión (Anexo C).
- Componente 4: Mantenimiento al Sistema de Gestión de Infraestructura (Anexo D).

Si la falla o avería es general sobre algún módulo del autocontenido (electromecánico), el contratista realizará el reemplazo respectivo.


Impacto en la continuidad del SAC	Plazo de solución máximo en el reemplazo o reparación de componente de hardware por falla o avería (*)
Alto	No mayor a dos (02) días calendario
Bajo	No mayor a quince (15) días calendario

(\*) El inicio del plazo de solución en el reemplazo, se contabiliza a partir del término del tiempo máximo de solución de incidente. El fin del plazo de solución máxima en el reemplazo de componente, será notificado a través del envío de un correo electrónico por parte del contratista indicando la culminación del reemplazo, que incluye la puesta en operación del reemplazo.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27262, Ley de Firmas y Certificados Digitales. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en: <https://pape.firmapari.gov.pe/verificador.html>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	4 de 35

### 6.3. CONSIDERACIONES GENERALES

- 6.3.1. El Postor podrá realizar una visita técnica a las instalaciones de la ONPE para realizar su mejor propuesta.
- 6.3.2. El servicio debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas NTP -370.053:1999 correspondiente a Seguridad Eléctrica.
- 6.3.3. Si falla algún componente crítico que no permita que opere el centro de datos en sus condiciones normales, el contratista deberá realizar en el menor tiempo posible el reemplazo del componente con falla. Mientras se obtiene el reemplazo, el contratista deberá instalar un equipo o componente provisional que permita al centro de datos seguir operando, hasta que se realice el reemplazo.
- 6.3.4. El contratista deberá contratar la garantía extendida brindada por el fabricante de los equipos para los dos (02) sistemas de autocontenidos que posee la ONPE, mencionados en estos términos de referencia, el plazo de la garantía extendida comprende el plazo del servicio.
- 6.3.5. El contratista deberá realizar una capacitación teórica y práctica al personal de la ONPE en la administración u operación de los equipos de los componentes 1, 2, 3 y 4, indicados en la descripción del servicio. La instrucción teórica y práctica, será de mínimo doce (12) horas para 4 personas. La instrucción debe iniciar dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio, lo que ocurra primero y se desarrollará dentro del plazo del servicio. La instrucción se realizará en forma remota (síncrona) para la teoría y la práctica se realizará en el local de Washington, de acuerdo a lo requerido por la ONPE. El contratista debe entregar la instrucción en video, su contenido debe tocar aspectos de la administración u operación de los equipos, y la configuración necesaria. El acta de inicio y fin de la instrucción tiene que contener los siguientes: el nombre del participante, cantidad de horas y nombre de la Instrucción, el contratista deberá presentar las actas de inicio y fin de la capacitación realizada en el cuarto entregable.

### 7. PROTOCOLOS SANITARIOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


- a) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- b) La empresa declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000170-2021-JN/ONPE, el cual está disponible en el portal web de ONPE: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2006203/RJ-170-2021-JN.pdf.pdf>
- c) El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA con fecha 13/01/2024, con la cual se aprueba la Directiva Administrativa N° 348-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y sus modificatorias, así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 7200, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de sus firmas pueden ser verificadas en: <https://app.firmas.gob.pe/verificar-firma>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	5 de 35

d) El personal del contratista que realice el servicio deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud – Pensión), el mismo que deberá ser presentado al inicio del servicio y deberá ser actualizado permanentemente. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el Sistema A SUMA ALZADA.

#### 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o jurídica, la cual debe cumplir con lo siguiente:

##### 9.1. Perfil del Personal Clave:

##### 9.1.1. Gestor del servicio

Es el responsable en realizar la gestión y supervisión de todas las actividades necesarias requeridas para el cumplimiento del servicio, como también realizar las coordinaciones con el personal de la ONPE. Además, se encargará de firmar los informes técnicos correspondientes, según lo indicado en la Ley 28858.

##### 9.1.2. Especialista en Centros de Datos

Es el encargado de brindar el mantenimiento a los UPS, al sistema eléctrico (tablero de transferencia automática y tablero de distribución).

Los requisitos del personal clave se indican en el numeral denominado: "REQUISITOS DE CALIFICACION"

#### 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

#### 11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Se prestará por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.


Durante la prestación del servicio se deben considerar los siguientes plazos de ejecución:

N°	Actividad	Inicio del Servicio	Plazo máximo de ejecución
1	Primer mantenimiento preventivo Componentes 1, 2, 3 y 4	Dentro de los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.	No Mayor a quince (15) días calendario.
2	Segundo mantenimiento preventivo Componente 3	A los ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.	No mayor a diez (10) días calendario.

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su registro y validación. La integridad del documento y la autenticidad de la firma se verifican en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	6 de 35

N°	Actividad	Inicio del Servicio	Plazo máximo de ejecución
3	Tercer mantenimiento preventivo Componente 1, 2 y 3	A los trescientos (300) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.	No mayor a diez (10) días calendario.

Las coordinaciones se realizarán con el personal de la SGIST- GITE- ONPE.

La programación establecida podría ser modificada a requerimiento de la ONPE; en caso que, por algún motivo, por parte de la ONPE no se pueda realizar los mantenimientos en las fechas acordadas, por lo que se procederá a reprogramarlos. Las reprogramaciones se realizarán dentro del plazo de ejecución del servicio.

#### 12. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El lugar del servicio será en la Jr. Washington N° 1894, Lima, previa coordinación con el personal que la SGIST-GITE-ONPE designe.

#### 13. ENTREGABLES

Los Entregables deberán ser presentados en forma impresa o digital, utilizando formatos compatibles con Microsoft Office, firmados y sellados en todas sus hojas por el Gestor del Servicio.

- Entregable 1:** Informe técnico del primer mantenimiento preventivo, el cual se entregará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el primer mantenimiento preventivo.
- Entregable 2:** Informe técnico del segundo mantenimiento preventivo, el cual se entregará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el segundo mantenimiento preventivo.
- Entregable 3:** Informe técnico del tercer mantenimiento preventivo, el cual se entregará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el tercer mantenimiento preventivo.
- Entregable 4:**
  - Las actas de inicio y fin de la capacitación teórica y práctica realizada.
  - El informe técnico conteniendo los incidentes reportados desde el primer mantenimiento hasta la finalización del servicio, el cual se entregará al día siguiente de finalizado el servicio y debe incluir:

El contenido de los Informes técnicos de los mantenimientos, es el siguiente:


- Características principales (Marca, Modelo, Capacidad, Tipo, Código Patrimonial, serie y otros)
- Detalle de las labores efectuadas durante el mantenimiento.
- Estado de operatividad del equipo, antes y después del mantenimiento, adjuntar fotografías de los valores obtenidos al realizar las pruebas.
- Recomendaciones para el buen funcionamiento del equipo.
- De ser el caso, indicar el cambio realizado por alguna pieza para la operatividad del equipo, por posible falla o avería.

Esta es una copia electrónica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269. Los datos firmados y certificados digitales, en cumplimiento de modificaciones, la integridad del documento y la autenticidad de la firma, pueden ser verificados en: <https://onpe.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	7 de 35

8. Hojas de reporte técnico del mantenimiento del UPS y AAP, en donde se indicarán como mínimo: el estado del equipo antes y después del servicio, la actividad realizada para la operatividad del equipo, la hora de inicio de la atención y la hora de finalización de cada atención.

El lugar de entrega de dicha documentación será mediante la mesa de partes virtual externa de la institución a través de la página web de la ONPE (<https://www.web.onpe.gob.pe/mpve>) o en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas, con atención a la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica de la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral.

#### 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), previo informe elaborado por la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica (SGIST), a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en el plazo máximo de siete (07) días calendario de recepción de la prestación parcial efectuada.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) pagos parciales, previa conformidad emitida por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (GITE), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista, de acuerdo a lo siguiente:

Forma de pago	Entregable	Porcentaje de pago estimado
1er. Pago	Entregable 1	30%
2do. Pago	Entregable 2	25%
3er. Pago	Entregable 3	25%
4to. Pago	Entregable 4	20%

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

- Conformidad por parte de la GITE
- Comprobante de pago.


Dicha documentación debe ser presentada en la oficina de trámite documentario de la Sede Central de la ONPE, situado en el Jr. Washington 1894, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

#### 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadn.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	8 de 35

#### 17. PENALIDADES APLICABLES

##### 17.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto de la orden de servicio vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos de la contratación la penalidad a aplicarse.


El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Esta es una copia auténtica, imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27769, Ley de Firmas y Certificados Digitales, en implemento y matriculados. La integridad del documento y la autenticidad de los datos pueden ser verificados en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

*[Handwritten signatures]*

	<b>FORMATO</b>		Código:	FM24-GAD/LOG
			Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		Fecha de aprobación:	07/02/2022
			Página:	9 de 35

#### 17.2. Otras penalidades

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p><b>Penalidad por incumplimiento de tiempo MÁXIMO DE SOLUCIÓN, por cada incidente:</b></p> <p>Se aplicará penalidad por incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes, señalados en los NIVELES DE ATENCION.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel alto= <math>N \times 0.03 \times</math> valor de la UIT.</li> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel medio= <math>N \times 0.02 \times</math> valor de la UIT.</li> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel bajo = <math>N \times 0.02 \times</math> valor de la UIT.</li> </ul> <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UIT: Unidad Impositiva Tributaria</li> <li>N= número en horas de retraso. La fracción de hora será considerada como una hora.</li> </ul>	<p>El tiempo total de solución se contabiliza a partir de comunicado el incidente por correo electrónico hasta que la ONPE reciba el correo electrónico del contratista informando que se ha logrado la solución del incidente. El personal de la ONPE verificará la solución, aceptando o no la hora de fin de la solución comunicada por el contratista.</p>

#### 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 19. INTEGRIDAD


En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	10 de 35

servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.

88 02 2

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	13 de 35

#### ANEXO A

##### A.a) Autocontenido modelo 800-SSDC del centro de datos (CD) del 806

El autocontenido del CD-806 está conformado por los siguientes gabinetes:

Vista general de los gabinetes en el autocontenido del 806

Distribución de los equipos en los gabinetes del autocontenido

GABINETE N° 1 DE TI	GABINETE N° 2 PDU UPS AAP	GABINETE N° 3 SISTEMA EXTINCION BATERIA ATS	GABINETE N° 4 DE TI
CONTENCIÓN DE PASILLO FRIO			

Cantidad de gabinetes

Componentes	Sistema de autocontenido
Gabinete de Infraestructura	02 gabinetes
Gabinets para equipos TI	02 gabinetes

##### A.b) Autocontenido modelo 800-SSDC del centro de datos (CD) del 707

El autocontenido del CD-707 está conformado por los siguientes gabinetes:

Vista general de los gabinetes en el autocontenido del 707

## Distribución de los equipos en los gabinetes del autocontenido

GABINETE N° 5	GABINETE N° 4	GABINETE N° 3	GABINETE N° 2	GABINETE N° 1
TI	TI	SISTEMA EXTINCION BATERIA ATS	PDU UPS AAP	TI
CONTENCIÓN DE PASILLO FRIO				

## Cantidad de gabinetes

Componentes	Sistema de autocontenido
Gabinete de Infraestructura	02 gabinetes
Gabinets para equipos TI	03 gabinetes

#### Componente 1.- Mantenimiento de los UPS.


##### A.1. Mantenimiento Preventivo de UPS ubicados en los SAC del 806 y 707

A.1.1. El mantenimiento de los UPS consiste en el mantenimiento preventivo a los UPS del sistema de autocontenido (SAC)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7084 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27209, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su pago, pago y modificación.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app.imperu.gob.pe/verificador.rtfm>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	14 de 35

- A.1.2. El contratista debe asegurar el funcionamiento de los equipos que compone el Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS), mencionados en el presente anexo.
- A.1.3. El contratista debe realizar el mantenimiento a los UPS ubicados en los dos sistemas de autocontenidos.
- A.1.4. Cada autocontenido consta de dos (02) UPS y cuatro (04) bancos de baterías, el contratista realizará el servicio de mantenimiento para los UPS, indicados en el Cuadro I y cuadro II.
- A.1.5. En cada autocontenido, el contratista debe realizar el mantenimiento a los dos (02) UPS, los que trabajan en modo "ONLINE" y EN CONFIGURACIÓN N+1 y a los cuatro bancos de baterías.
- A.1.6. El contratista empleará el reporte "Mantenimiento preventivo UPS" indicado en el Anexo A-I.
- A.1.7. En los siguientes cuadros I y II, se indican la marca, modelo y número de serie de los ups y de los bancos de baterías:

**Cuadro I**

**UPS / Baterías ubicados en el autocontenido del 806**

N°	Marca	Modelo	Capacidad Potencia	N° serie
1	HUAWEI	UPS2000-G-10KRTL	10 KVA	2102290251HVN5000066
2	HUAWEI	UPS2000-G-10KRTL	10 KVA	2102290251HVN3000206
3	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SDABNN5119698
4	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5119695
5	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5119694
6	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5119699

**Cuadro II**

**UPS / Baterías ubicados en el autocontenido del 707**


N°	Marca	Modelo	Capacidad Potencia	N° serie
1	HUAWEI	UPS2000 G-10KRTL	10 KVA	2102290251BTH8000198
2	HUAWEI	UPS2000-G-10KRTL	10 KVA	2102290251HVN5000007
3	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5127442
4	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5119701
5	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5119700
6	HUAWEI	ESS-240V12-9AhBPVBA04	20 bat 12 V 9Ah	2102313SBABNN5127443

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento verificado mediante digitalización en el marco de la Ley N° 7728, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de sus firmas, deben ser verificadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	15 de 35


A.2. Las labores a considerar son las siguientes:

EQUIPOS UPS	
a.	Limpeza de contactos eléctricos.
b.	Ajuste de bornes de conexión eléctrica.
c.	Revisión y chequeo del Módulo Electrónico:
	c.1. Tarjeta fuente de alimentación.
	c.2. Tarjetas de protección y tarjetas de control.
	c.3. Sensores.
	c.4. Tarjeta de medición y señalización.
	c.5. Elementos de medición y conmutación.
	c.6. Paneles remotos.
d.	Revisión y verificación del Módulo de Aislamiento:
	d.1. Bobinas.
	d.2. Módulo del inversor.
	d.3. Reles.
	d.4. Filtros.
	d.5. Condensadores.
	d.6. Accesorios.
e.	Inspección de Baterías.
	e.1. Revisión y chequeo en general.
	e.2. Señales de daños en la cubierta.
	e.3. Fundición de daño térmico a la cubierta o terminales.
	e.4. Limpieza de los terminales.
	e.5. Recubrimiento de los bornes de la batería, protector contra sulfatación.
	e.6. Ajuste de los terminales.
	e.7. Prueba de capacidad para baterías.
	e.8. Para el banco de baterías, considerar como mínimo:
	1. Medición del voltaje de cada una de las Baterías D.C.
	2. Pruebas de carga y descarga controlada a las baterías.
	3. Medición del voltaje flotante individual por batería.
	4. Medición del voltaje del banco de baterías D.C.
f.	Mantenimiento de conexiones a los tableros eléctricos UPS.
g.	El contratista realizará el diagnóstico y calibración vía software.
h.	Arranque del equipo, chequeo y ajuste, según parámetros de funcionamiento:
	h.1. Voltajes de fuentes de alimentación.
	h.2. Medición de voltaje de la etapa del rectificador.
	h.3. Voltajes de entrada y salida A.C.
	h.4. Corriente de entrada.
	h.5. Sellado de potenciómetros.
i.	Pruebas en vacío y verificación de funcionamiento.
j.	Pruebas con carga y verificación de funcionamiento.
k.	Verificación de forma de onda del inversor en vacío y con carga.
l.	Para el caso que algún componente presentará falla o desgaste, el contratista deberá informarlo y a la vez es el encargado de proporcionarlo, e instalarlo de tal manera que el equipo quede operativo.
m.	Todos los materiales necesarios para llevar a cabo íntegramente las actividades consideradas como parte del mantenimiento preventivo deberán ser asumidos por el contratista.


Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 17199, Ley de Firmas y Certificados Digitales; su contenido y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de las firmas pueden ser verificadas en: <https://onpe.gob.pe/verificar.html>


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verificar/doc>  
CVD: 0000 0017 7084 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	16 de 35

### A.3. Características técnicas del UPS

UPS		
		
Categoría	ITEM	10KVA
Entrada	Rango de Voltaje de entrada	80-280V AC
	Factor de potencia de entrada (100% de carga)	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 0.99, entrada simple fase</li> <li>&gt; 0.95, entrada trifásica</li> </ul>
	Voltaje nominal de entrada	208V AC
	Rango de frecuencia de entrada	40-70 Hz
Salida	Capacidad nominal	10 KVA
	Voltaje Nominal	208 v ac
	Factor de potencia	0.9
	Distorsión de armónico total del voltaje de salida (THDv)	<4% (carga no lineal)
	Precisión del voltaje de salida	+/-1%
	Voltaje transitorio dinámica	+/- 5%
	Factor de cresta	Un máximo de 3:1


Pack de baterías	
Especificaciones (9Ah)	Dimensiones (L x W x H) - 885 mm x 430 mm x 130 mm

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7084 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su contenido y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de las firmas pueden ser verificadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Versión:	07
		Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	17 de 35

ANEXO A-I

Reporte técnico para los equipos de los UPS

SEDF:			FECHA:		
Contacto:			Ubicación:		
Capacidad:			N° SERIE:		
Marca UPS:	MODELO:	VERSION SOFTWARE:			
		CODIGO PATRIMONIAL:			

Revisión y Ajustes del Equipo						
1	Tarjetas electrónicas	SI	NO	5 Filtro de Partículas	SI	NO
2	Bornes y Conexiones	SI	NO	6 Circuitos en General	SI	NO
3	Bornes de la baterías	SI	NO	7 Ventiladores	SI	NO
4	Conexiones entre baterías	SI	NO			
NOTAS						


Verificación General							
1	Cableado						
TENSIONES				CAUBRE CABLE			
	In Trafo	Out Trafo	In UPS	Out UPS	In Trafo	Out Trafo	In UPS
	VAC	VAC	VAC	VAC	mm2	mm2	mm2
2	Ambiente del UPS			Polvo			
3	Registro de la temperatura ambiente donde se encuentra el UPS						
4	Registro de la carga del UPS						
5	Registro de la carga detallada						
					KVA		°C
					L1	KVA	A
					L2	KVA	A
					L3	KVA	A

Verificación de Parámetros Eléctricos							
1	Transf. de Aslamiento ?	SI	NO	KVA	CONEXIÓN	PRI	SEC
	a la entrada del UPS	MARCA		N° Serie	Fases		
2	Registro de voltajes de entrada del UPS / Rectificador	N-T		L1-N	L1-L2		
				L2-N	L2-L3		
				L3-N	L1-L3		
3	Verificación del arranque suave del rectificador						
4	Verificación del arranque suave del inversor						
5	Registro de voltaje /antes de mantenimiento	N-T		L1-N	L1-L2		
				L2-N	L2-L3		
				L3-N	L1-L3		
6	Registro de voltaje /Despues de mantenimiento	N-T		L1-N	L1-L2		
				L2-N	L2-L3		
				L3-N	L1-L3		
7	Frecuencia			Entrada	salida		
8	Distorsión Armónica Total THD			Voltaje	corriente		
9	Verificar la sincronización con la entrada principal	OK		SI	NO		
10	Medición de sistema de puesta a tierra	OK		SI	NO		
11	Verificación de tablero eléctrico	OK		SI	NO		

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verificar/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firma y Certificados Digitales, en cumplimiento y modificación. La integridad del documento y la autenticidad de sus datos pueden ser verificadas en: <http://pape.firmaperu.gob.pe/verificador.html>

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	18 de 35


REPORTE BANCOS DE BATERIAS							
1	Tipo de Baterías		Libres de Mantto	N1-Cd	VRLA	Abiertas	
2	Marca		Modelo	Año de fab.:			
3	N° de Bancos de baterías		N° de Baterías por banco				
4	Test de Baterías		Manual	Automático			
5	Autonomía Nominal		Estado de Baterías		% Cargadas		
6	Voltaje Flotante Total		Corriente de la batería		A		
7	Medición del voltaje del banco de batería						
	Block N°	Voltaje			Block N°	Voltaje	
	Ive	Flotante	Open	Descarga	Ive	Flotante	Open
	1				33		
	2				34		
	3				35		
	4				36		
	5				37		
	6				38		
	7				39		
	8				40		
	9				41		
	10				42		
	11				43		
	12				44		
	13				45		
	14				46		
	15				47		
8	16				48		
	17				49		
	18				50		
	19				51		
	20				52		
	21				53		
	22				54		
	23				55		
	24				56		
	25				57		
	26				58		
	27				59		
	28				60		
	29				61		
	30				62		
	31				63		
	32				64		
	Resultado de la Prueba de Baterías			bueno	malo		
9	Autonomía		Minutos		% Cargadas		
Notas:							
Comentarios Finales							
Recomendaciones							
Proveedor				ONPE			
Nombre							
Cargo							
DNI							
Firma							

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su registro y validación.  
La integridad del documento y la autenticidad de la autenticación pueden ser verificadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

Handwritten signatures and initials in blue ink.


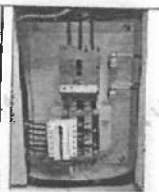


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	19 de 36

#### Anexo B

##### B.1. Mantenimiento Preventivo al Sistema eléctrico del SAC

El contratista, debe asegurar la disponibilidad de funcionamiento del autocontenido con la energía eléctrica de acometida para el SAC, los mismos que están compuesto por los tableros eléctricos ubicados en los centros de datos del 806 y 707, estos tableros están diseñados para suministrar la energía eléctrica al sistema de autocontenido.

B.1.1. El contratista debe verificar que el sistema eléctrico del SAC reciba la energía eléctrica adecuada para el normal funcionamiento de los equipos.

El tablero de fuerza para el sistema de Autocontenido "T-AUT-01", del piso 806.		
El tablero de fuerza para el sistema de Autocontenido "T-AUT-02" del piso 707		

B.1.2. El contratista debe asegurar que el sistema eléctrico del SAC, conformado por:


- El Sistema del sistema de transferencia automática (ATS)
- La unidad de potencia de distribución

entregue la energía eléctrica en potencia, el voltaje, la frecuencia y las fases adecuadas que requiere el sistema eléctrico del autocontenido y sus equipos.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su registro y validez.  
La validez del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://cpa.firmaspu.gov.pe/validadores.html>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadn.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754

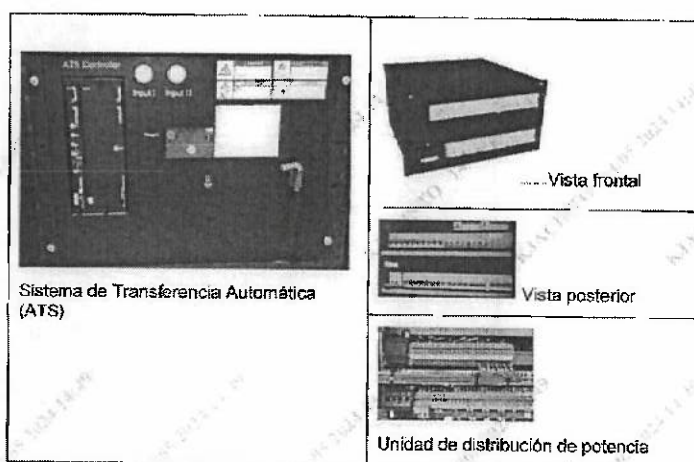


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	20 de 35

**Cuadro III**

**Sistema de transferencia automática**

N°	Marca	Modelo	Ubicación	N° serie
1	HUAWEI	PDU5000-0125ACV4-CBA001	806	P02110011437
2	HUAWEI	PDU5000-0125ACV4-CBA001	707	P02110011439



B.1.3. Para el mantenimiento al sistema del sistema eléctrico el contratista deberá realizar lo siguiente:


- Tableros eléctricos de control (T-AUT-01 y UPD)
  - Limpieza de la parte interna y externa del módulo
  - Ajuste de los terminales de conexión
  - Verificación de la operatividad de los interruptores termo-magnéticos
- En el ATS, se verificará la operatividad de la transferencia automática.
- En la unidad de distribución de potencia, verificará la tensión de cada terminal de entrada y salida de la unidad.
- ☒ El contratista verificará el nivel de voltaje y corriente de los PDU en cada gabinete de TI cantidad 4 unidades de PDU en el SAC

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadn.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el momento de la Ley N° 27273, Ley de Firma y Certificados Digitales, su contenido y modificación. La integridad del documento, y la autenticidad de los datos firmados, pueden ser verificados en: <https://apps.firma.pe/web/validaDoc.html>

*Handwritten signatures and initials.*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	21 de 35

#### Anexo C

#### Componente 3.- Mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado

Mantenimiento Preventivo de los Equipos de Aire Acondicionado de Precisión (AAP) ubicados en los SAC del 707 y 806.

- C.1. El contratista debe asegurar el funcionamiento de los equipos de aire acondicionado para el SAC mencionados en este anexo, y realizar el mantenimiento que asegure su óptimo funcionamiento, manteniendo la temperatura adecuada que los servidores, equipos de comunicaciones y UPS ubicados en el SAC.
- C.2. El contratista debe realizar el mantenimiento a los AAP ubicados en los dos sistemas de autocontenido, los cuales se realizarán en tres (03) oportunidades durante el plazo del servicio.
- C.3. Cada autocontenido consta de dos (02) AAP, conformados por dos (02) condensadores y dos (02) evaporadores, el contratista realizará el servicio de mantenimiento para los AAP, indicados en el Cuadro III y cuadro IV
- C.4. El contratista empleará el reporte técnico "Equipos de aire acondicionado" indicado en el Anexo C-I.
- C.5. En los siguientes cuadros IV y V, se indican la marca, modelo y número de serie de los equipos de aire acondicionado de Precisión:

#### Cuadro IV

#### AAP ubicados en el Sistema de autocontenido del 806

N°	Marca	Modelo	Capacidad de enfriamiento en KW	Equipo	N° serie
1	HUAWAI	NetCol5000-A013HXWE1	11	Evaporador	2152274160MDMB100218
		NetCol500-A018WC1E0		Condensador	2152272212MDMB100032
2	HUAWAI	NetCol5000-A013HXWE1	11	Evaporador	2152274160MDMB100214
		NetCol500-A018WC1E0		Condensador	2152272212MDMB100018

#### Cuadro V


#### AAP ubicados en el sistema de autocontenido del 707

N°	Marca	Modelo	Capacidad de enfriamiento en KW	Equipo	N° serie
1	HUAWAI	NetCol5000-A013HXWC1	11	Evaporador	2152274160MDMB100111
		NetCol500-A018WC1E0		Condensador	2152272212MDMB100014
2	HUAWAI	NetCol5000-A013HXWC1	11	Evaporador	2152274160MDMB100146
		NetCol500-A018WC1E0		Condensador	2152272212MDMB100016

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.aisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firma y Certificados Digitales, su integridad e inmutabilidad. La integridad del documento y la autoría de éste pueden ser verificadas en: <https://cdn.aisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	22 de 35

C.6. Las labores a considerar son las siguientes.

Este servicio debe incluir las siguientes actividades como mínimo.

- Limpeza general interior y exterior de los serpentines, condensadores, evaporadores y filtros de Aire.
- Revisión y limpieza de la bandeja interna como el sensor de nivel en el evaporador.
- Revisión y limpieza de la bandeja base y colectora de condensado, así como limpieza de la tubería de drenaje.
- Revisión y verificación de los ventiladores axiales y centrífugos (limpieza).
- Revisión de los motores ventiladores (revisión de bobinas, lubricación y mediciones del aislamiento eléctrico de las bobinas).
- Revisión general de los circuitos eléctricos de alimentación y control; verificación de elementos de Seguridad tales como: Relés, Calibración y limpieza de los platinos de los arrancadores magnéticos con líquido especial, reajustes de reconexiones y/o cambio de terminales que se necesitan.
- Revisión de las rejillas de distribución de aire (reparación de aquellas que lo requieran) y del circuito de refrigeración.
- Detección y eliminación de fugas en tuercas o conectores del sistema debido a vibraciones normales de funcionamiento de los equipos, así mismo calibración y recarga de gas refrigerante a los equipos que lo requieran (no se considera carga completa de gas refrigerante, ocasionado por fuga debido a picaduras y/o roturas de tubería de cobre o de serpentines).
- Puesta en marcha y reajuste de piezas móviles.
- Prueba de funcionamiento y corrección de ruidos de vibración debido al funcionamiento.
- Medición y control de los parámetros electromecánicos de funcionamiento:
  - Medición de voltaje-amperaje de consumo.
  - Verificación de presiones de gas refrigerante a plena carga.
  - Recarga mínima de gas, si es necesaria, luego de las mediciones de presión.
  - Medición que el contratista estime conveniente.

C.7. Características técnicas del equipo de aire acondicionado


 <p><b>UNIDAD EVAPORADORA</b> ubicada en la parte interna del autocontenido</p>	 <p><b>UNIDAD CONDENSADORA</b> ubicada en la parte exterior de la oficina 807</p>
<p>Sistema de energía: 220/230/240Vac, 60Hz, 1ph+N+PE Capacidad de refrigeración: 12.5 KW, Configuración N+1; Refrigerante R410A</p>	

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verificadoc>  
CVD: 0000 0017 7064 8754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su registro y reconocimiento. La integridad del documento y la autenticidad de las firmas (s) pueden ser verificadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verificadoc>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	23 de 35

La unidad interna (Evaporador) cuenta con:

- Ventiladores CE Estos ventiladores admiten un ajuste continuo de la velocidad,
- El evaporador es en forma en V de alta eficiencia
- Válvula de expansión electrónica,
- Calentador eléctrico PTC
- Humidificador
- Deshumidificador
- Bomba de condensados


La unidad externa (Condensador) cuenta con:

- Compresor de frecuencia variable en DC
- Separador de aceite
- Separador vapor-líquido
- Filtro secador
- Ventilador en DC

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La autenticidad del documento y la autenticidad de la firma pueden ser verificadas en: [https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador\\_xliff/](https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador_xliff/)

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	24 de 35

ANEXO C-1  
Reporte técnico para los equipos de Aire Acondicionado

SEDE	
Dirección	
Mantenimiento	
Tipo de equipo	

1. Información del equipo	
Modelo Evaporador	
Ubicación	
Equipo	
Número de serie	
Modelo del Compresor	
Modelo del condensador	
Número de serie	
Capacidad	

2. Rutina de Mantenimiento	
a. Parámetros preestablecidos	
Parámetro	Medida
T/H tipo de control: Punto seteado de temperatura Punto seteado de Humedad	
Temperatura Actual (Medida en el equipo)	
Humedad Actual (Medida en el Equipo)	
Voltaje de trabajo	
Voltaje medido	


b. Aire acondicionado – Mantenimiento			
Elemento a revisar	Resultado Esperado	Trabajo realizado	Resultado
Filtro de aire	La superficie del filtro de aire debe estar libre de polvo, daños, y la deformación acumulada.	Se verificó las superficies de los filtros encontrándose libre de polvo y daño alguno. Se limpió los filtros de alta eficiencia.	Bueno Malo
Compresor	Trabajo de compresor sin ruidos anormales (como ruido de fricción metálica) vibraciones excesivas u otras relacionadas	En la unidad evaporador, se realizaron las pruebas con el compresor encendiendo y verificando que el equipo se encuentra operando con normalidad. Se verificaron los pernos, soportes y el aceite del compresor encontrándolos en buen estado.	Bueno Malo
Humidificador	La pared interior del cilindro humidificador está libre de capas de agua estratificada.	No hay presencia de agua.	Bueno Malo
Tuberías	No exista agua debajo de la tubería de agua o en la espuma de aislamiento térmico. No se presente indicios de humedad en el sistema.	No existe agua debajo de las tuberías de agua ni en la espuma de aislamiento térmico. Se verificó los indicadores de humedad de las tuberías.	Bueno Malo

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firma y Certificación Digital, su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en: <https://sigas.onpe.gob.pe/verificador.html>

*[Handwritten signatures]*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	25 de 35


Elemento a revisar	Resultado Esperado	Trabajo realizado	Resultado	
			Buena	Mala
Ventilador interno	La protección del ventilador interior no se deforma y las aspas del ventilador no están dañados.	Se verificó el estado y trabajo de los ventiladores.		
	Sacar la materia extraña si el ventilador no funciona con normalidad.	El ventilador interior funciona sin problemas.		
	Los tornillos de la cubierta del ventilador no estén sueltos o distorsionados.	Se aprieta los tornillos.		
Calentador eléctrico	La superficie del calentador eléctrico no se erosiona, ensuciado o bloqueado.	La superficie se encuentra en buenas condiciones.		
Sensor de humedad y temperatura	Sensores de humedad y temperatura en aparatos de aire acondicionado y pasillos deben estar bien colocados.	Se verificó que los sensores se encuentran bien colocados.		
Sensor de agua	El sensor de agua debe estar asegurado, y las placas conductoras de metal hacia abajo y no interfieren entre sí ni están corroidas.	Se verificó que los sensores se encuentren correctamente asegurados.		

c. Rutina de mantenimiento:				
Elemento a revisar	Resultado Esperado	Trabajo realizado	Resultado	
			Buena	Mala
Monitoreo	Se espera un desempeño normal y sin alarmas de los equipos.  Se espera que los equipos no sobre pasen sus límites de vida límites de vida recomendada antes de realizar un cambio de aceite u otros.	Se revisa el monitoreo del equipo de Aire Acondicionado. Se revisa los registros de alarmas de los equipos durante los meses determinados. Se configura en el sistema de monitoreo a fin de que nos genere un reporte de horas de trabajo de equipo.		
Humidificador	Elegir Mant> Modo de diagnóstico> Ingrese desde la pantalla principal, y establecer humidificador al 50%.  Elegir Mant> Modo de diagnóstico> Ingrese desde la pantalla principal, y establecer humidificador al 0%, y presione el botón manual de drenaje de agua en el lado de la caja de control eléctrico para comprobar si el drenaje del agua es normal.	Se realizó la prueba satisfactoriamente.  Se realizó la prueba satisfactoriamente.		
Calentador eléctrico	Encienda la unidad interior, elegir Mant> Modo de diagnóstico> Ingrese desde la pantalla principal, y establecer Calentador eléctrico en On. Compruebe que el calentador eléctrico genera calor. NOTA: Para evitar quemaduras, no toque la superficie del calentador eléctrico con la piel desnuda.	El calentador genera calor sin ningún inconveniente.		
Evaporador	Las aletas del evaporador no se deben empujar hacia abajo. Utilice un pincel de abanico para organizar las aletas que son empujadas hacia abajo.	Las aletas del evaporador están en buen estado.		
Punto de soldadura y la válvula de agua	Compruebe que los puntos de soldadura y válvulas de agua no tengan fugas usando agua y jabón, o verificará que están libres de manchas de aceite. Si se encuentran los puntos de fugas, recuperar el refrigerante y soldar a puntos con fugas de nuevo.	Se verificó y no se tiene ningún punto que presente fuga.		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27290, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su registro y validación. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://pdpas.lmpep.gob.pe/validador.html>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verificador/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	26 de 35


Elemento a revisar	Resultado Esperado	Trabajo realizado	Resultado	
			Bueno	Malo
Tuberías de refrigeración	Verificar: - Las tuberías de refrigerante están aseguradas. - Todas las tuberías de refrigerante están limpias sin fugas y erosión. - El aislante térmico en la tubería de refrigeración no está dañado.	Se verificó los ítems sin ninguna observación.		
Condensador	- Las pletas o serpentines no están bloqueados. - La sección de entrada de aire y la sección de salida del condensador no están bloqueadas	Se realizó la limpieza de los serpentines. Se realizó la limpieza de los obstáculos en la entrada y en la salida.		
Rack / bastidor / estructura	Asegúrese de que el bastidor está asegurado al piso del container.	Los bastidores están correctamente asegurados.		
Ventiladores	Verificar: - La caja de conexión del ventilador está intacta y asegurada. - La cubierta de red y el anillo de desviación de flujo son independientes entre sí y no deformados o dañados. - El ventilador funciona suavemente sin sonidos altos o vibración anormal, y las láminas giran en la dirección como los símbolos muestran	Se aseguró la caja de conexión del ventilador. Se verificó el correcto funcionamiento de las componentes del ventilador.		
Sistema de control eléctrico	Verificar: - Los cables están conectados correctamente. - Los orificios del cable de la caja de control eléctrico están sellados adecuadamente. - Los cables no están dañados o envejecidos. - La caja de control eléctrico está libre de agua.	Se aseguraron los cables correctamente. Están sellados los orificios de la caja de control eléctrico. Los cables están perfectas condiciones. La caja de control no presenta agua en su interior.		

Documento Electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 7290, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su validez y reconocimiento.  
La integridad del documento y la autenticidad de las firmas pueden ser verificadas en: <https://apps.lmmapara.gob.pe/mhi/mhiDoc.shtml>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



*[Handwritten signatures]*


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	27 de 35

CP	MODELO							
Limpieza general interior y exterior con presión						OP	CAM	M
	serpentes							
	condensadores							
	filtros de Aire							
Revisión y limpieza de								
	Bandeja interna							
	Sensor de nivel en el evaporador							
	Bandeja base							
	Colectora de condensado							
	Limpieza de la tubería de drenaje.							
Revisión, verificación, (limpieza).								
	ventiladores axiales							
	centrifugos							
Revisión de los Motores Ventiladores								
	revisión de bocinas							
	lubricación							
	mediciones del aislamiento eléctrico de las bobinas							
Revisión general de los circuitos eléctricos de Alimentación y Control								
	Verificación de elementos de Seguridad							
	Relés							
	Calibración							
	Limpieza de los platinos de los arrancadores magnéticos							
	reajustes de reconexiones							
Revisión de las rejillas de distribución de aire								
Revisión y limpieza de las lámparas del humidificador en el evaporador.								
Verificación de presiones de gas refrigerante a plena carga.								
Cambios de filtro de aire en el evaporador								
Recarga mínima de gas, por lo menos una vez, luego de las mediciones de presión								
Corrientes y Voltajes								
Equipo	Compresor		Fan condensador				Ventilador evaporador	
	1	2	1	2	3	4	1	2
R								
S								
T								
Ohm								
Equipo			Equipo	Deshumecedor	Humificador		Voltaje	
R			IR				Vr	
S			IS				Vs	
T			IT				Vt	
Ohm			R					
Presiones								
Presión baja			PSI		Presión alta		PSI	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27278, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su cumplimiento y modificaciones, la integridad del documento y la autenticidad de la información pueden ser verificados en: <https://apps.firma.pe/verificador.html>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7084 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	28 de 35

Observaciones, Recomendaciones

[illegible]

Firma Contratista


Supervisor

Usuario

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7084 3754



Важнейшим из них является необходимость совершенствования законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти и управления, а также деятельности органов местного самоуправления. В настоящее время в Российской Федерации действует более 1000 законов и более 10000 подзаконных актов, что свидетельствует о высокой степени сложности государственного управления. Однако многие из этих актов устарели и не соответствуют современным требованиям. Поэтому необходимо провести ревизию законодательства, выявить устаревшие и противоречивые нормы, а также разработать новые законы и подзаконные акты, которые будут соответствовать современным требованиям государственного управления.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	29 de 35

**Anexo D**

**Componente 4.- Mantenimiento al Sistema de Gestión de Infraestructura**

- D.1. El objetivo del presente mantenimiento es asegurar la disponibilidad de los equipos de gestión de la infraestructura y que cuenten con el mantenimiento que asegure su óptimo funcionamiento, estos equipos están diseñados para gestionar de forma remota o presencial el acceso a los ambientes críticos del SAC.
- D.2. El servicio de mantenimiento para el Cuadro VI, se realizará una (01) vez durante el plazo de ejecución del servicio.
- D.3. En las tablas 1 y 2 se indican los equipos del sistema de gestión de infraestructura de los autocontenidos.
- D.4. En el siguiente cuadro se indica la cantidad de dispositivos considerados en el mantenimiento:

**CUADRO VI**

Dispositivos	Cantidad de unidades en el Autocontenido		Modelo /marca
	Piso 806	Piso 707	
Sistema de monitoreo	1	1	ECC800
Unidad de Control del sistema de refrigeración	2	2	HUAWEI R4830G
PAD Pantalla táctil	1	1	DC02W00153
VON	1	1	Huawei HoloSens
Sistema de extinción de fuego	1	1	HUAWEI JCM006/1
Sensor de humo	1	1	DF02000043
Sensor de agua (aniego)	1	1	WIDS900
Sensor de temperatura	6	8	
Sensor de humedad	2	2	SJ-RD181
Control de acceso de la puerta	6	10	
Cámaras de video	3	3	IPC6325-WD-VR

- D.5. El contratista realizará el mantenimiento preventivo y la verificación de la operatividad para cada de los dispositivos del cuadro VI, los cuales deberá realizar lo siguiente

- El mantenimiento a todos los dispositivos del sistema de autocontenido, como: la pantalla táctil, el sensor de humo, el sensor de aniego, sensor de temperatura, sensor de humedad, Control de acceso de la puerta, teclado, fuente de poder.
- Pruebas de funcionamiento de cada uno de los dispositivos
- Comprobar la conexión de todos los dispositivos o elementos que componen la instalación.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



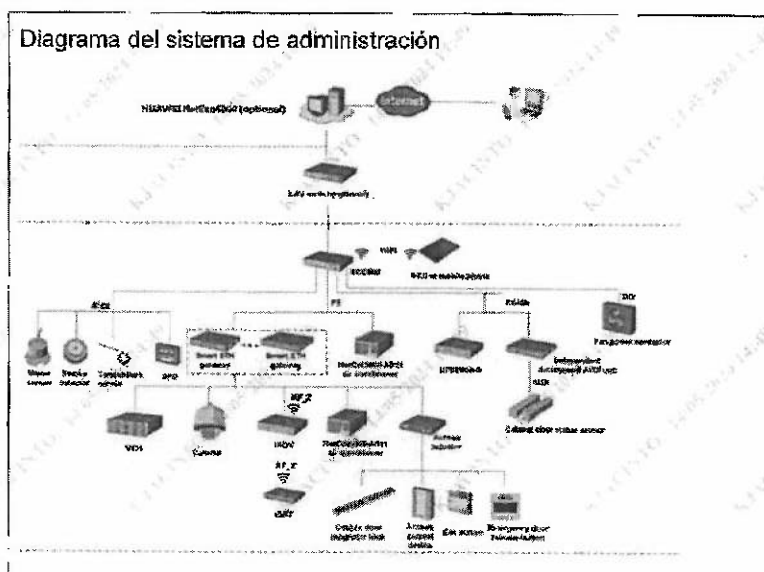
Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27280, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://sisadm.onpe.gob.pe/web/verificador.xhtml>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	30 de 35

- **Mantenimiento al Sistema Control de cámaras (HoloSens) y a los dispositivos de las cámaras de video**
- **Comprobar la operatividad de los Dispositivos simulando efectos de aniego, humo y de corte de energía.**
- **Verificar la operatividad la unidad de Control del sistema de refrigeración.**
- **En el sistema de extinción de fuego, referente al balón del agente Novac 1230, se procederá a verificar la presión del gas con el manómetro existente en el equipo**


D.6. Para el sistema de monitoreo realizará lo siguiente:



- El contratista deberá verificar la operatividad del ECC800, que es el encargado en administrar el estado en tiempo real, las alarmas y la información de configuración sobre los dispositivos dentro del módulo inteligente. También proporciona una interfaz gráfica de usuario (GUI) para facilitar la operación y mantener dispositivos dentro del módulo inteligente.
- El módulo inteligente proporciona una plataforma a nivel de módulo para la gestión inteligente local en términos de monitoreo en tiempo real, exploración de estado, gestión de alarmas y configuración del sistema.
- Se emplea el software NetEco para gestionar las Infraestructuras de un solo centro de datos o de centros de datos en varias zonas de forma centralizada. El protocolo BSN4.0/SNMP utilizado para la interfaz hacia el norte se abre, para que se pueda conectar el NMS de terceros.
- El contratista deberá verificar la operatividad de cada uno de los equipos indicados en el cuadro V.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754




	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	31 de 35

<p>ECC800</p> <p>Sistema de Gestión HUAWEI R4815G</p>  	
Item	Specifications
Power input	<ul style="list-style-type: none"> <li>Two AC inputs</li> <li>Rated operating voltage: 200-240 V AC or 100-120 V AC</li> <li>Rated operating frequency: 50/60 Hz</li> </ul>
Power output	<ul style="list-style-type: none"> <li>Output voltage: 42-58 V DC (rated voltage: 51.5 V DC)</li> <li>Output power of two power supplies: 2000 W (176-300 V AC); 940 W (linear derating at 85-175 V AC)</li> <li>Output power of a single power supply: 1000 W (176-300 V AC); 470 W (linear derating at 85-175 V AC)</li> </ul>
FE port expansion	Supports two WAN ports and two LAN ports with the 10/100M communications rate.
RS485 serial port expansion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Four RS485 ports with the default communications rate of 9600 bits</li> <li>Each port provides 12 VDC power with the rated current of 450 mA.</li> </ul>
AI/DI expansion (RJ45)	Supports six AI/DI ports to connect to sensors such as smoke, water, and temperature sensors.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVN: 0000 0017 7064 9754

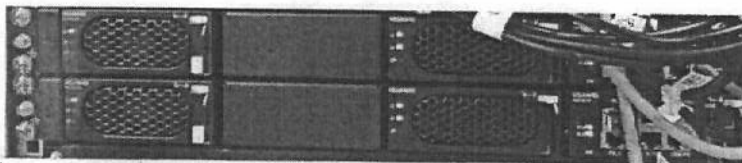


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	32 de 35

#### Sistema de Gestión HUAWEI R4830G

##### Unidad de Control del sistema de refrigeración

La unidad de control del sistema de enfriamiento inteligente incluye principalmente el tablero de control principal. La unidad de pantalla está integrada en el Gabinete Convergente. El controlador implementa funciones como la lógica de control, la recopilación de datos, envío de señales de control, informe de alarmas, almacenamiento de datos y trabajo en equipo control. El producto de enfriamiento inteligente se conecta al ECC a través del puerto Ethernet usando el Protocolo MAC, y el ECC se conecta al NMS para realizar la gestión remota.




Installation Mode	Rack-mounted
Vertical Difference Between the Indoor and Outdoor Units	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outdoor unit placed higher than the indoor unit: <math>\leq 20</math> m</li> <li>Indoor unit placed higher than the indoor unit: <math>\leq 5</math> m</li> </ul>
Maximum Equivalent Length of One-way Pipe	60 m. If the length exceeds 60 m, contact Huawei technical support.
Thermal Insulation Pipe Thickness	$\geq 13$ mm
Water Supply Requirements	<p>The inlet water pressure should be in the range of 0.1-0.7 MPa, and the temperature should be in the range of 1°C-40°C.</p> <p>The wet film humidifier should use tap water that meets the following requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non-freezing and nephelometric turbidity units (NTU) <math>&lt; 3</math></li> <li>No visible substances</li> </ul>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27263. Ley de Firma y Certificación Electrónica. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	33 de 35

VCN Huawei HoloSens



Item	Specifications
Video access	A single VCN500 supports the access from a maximum of 32 cameras and the maximum access bandwidth of 160 Mbit/s.
Video forwarding	A single VCN500 supports the video forwarding from 32 cameras or of 160 Mbit/s.
Storage performance	A single VCN500 supports the storage access from a maximum of 32 cameras and the maximum storage access bandwidth of 160 Mbit/s.
Video playback and download	A single VCN500 supports the video playback and download of 32 cameras or 160 Mbit/s.


Sistema de extinción de fuego



Materia: NOVEC 1230  
Volumen: Mínimo 6.00 Kg

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	34 de 35

### GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE

Tabla N° 1: Infraestructura preexistente de la institución ubicado en la oficina 806.

ITEM	MARCA / MODELO	Características	SERIAL
SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE DATOS			
1	HUAWEI ECC800 pro R4815G	Sistema de adquisición de datos	2102312PYYBTN3000114
SISTEMA DE MONITOREO			
2	HUAWEI R4830G NetCol5000-A013HXWE1	Unidad de Control del sistema de refrigeración	2152274160MDMB100218
			2152274160MDMB100214
3	Huawei HoloSens IVS1800-B08	VGN	2198081306WLM9000205
4	IPC6325-WD-VR C3220-10-SIU	Cámaras de video	21024125379SN2000274
			21024125379SN2000239
5	DF02000013 ESSSensor	Sensor de humo	2133010293PLN5000158
6	WLDS900 33010352	Sensor de aniego	2133010352CJMB000922
7	SJ-RD181 EBTSensor005	Sensor de humedad	2133010516DBN5009336
			2133010516DBN5009065
8	DC02W00153	PAD Pantalla táctil	HA1EREBN (61)
Sistema de extinción de incendio			
9	HUAWEI JGM006/1. 6F	Extinción de incendio	JR522502752206170003

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVD: 0000 0017 7064 9754



Documento Electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificación Digital, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de las firmas pueden ser verificadas en: <https://onpe.onpeperu.gob.pe/sisadm/verifica/doc>

*[Handwritten signatures]*


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	35 de 35

Tabla N° 2: Infraestructura preexistente de la institución ubicado en la oficina 707.

ITEM	MARCA /MODELO	Características	SERIAL
SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE DATOS			
1	ECC800	Sistema de adquisición de datos	2102312PYYBTN3000069
SISTEMA DE MONITOREO			
2	HUAWEI R4830G NetCol5000-A013HXWE1	Unidad de Control del sistema de refrigeración	2152274160MDMB100111
			2152274160MDMB100146
3	Huawei HoloSens IVS1800-B08	VCN	2198061305WLM9000480
4	IPC6325-WD-VR C3220-10-SIU	Cámaras de video	21024125379SN2000268
			21024125379SN2000208
5	DF02000013 ESSSensor	Sensor de humo	2133010293PLN5000163
6	WLDS900 33010352	Sensor de agua (aniego)	2133010352CJMB000934
7	SJ-RD181 EBTSensor005	Sensor de humedad	2133010516DBN5008005
			2133010516DBN5008057
8	DC02W00163	PAD Pantalla táctil	HA1E7L00 (61)
Sistema de extinción de incendio			
9	HUAWEI JGM006/1. 8F	Extinción de incendio	JR522502752206170007

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
URL: <https://cdn.sisadm.onpe.gob.pe/verifica/doc>  
CVC: 0000 0017 7064 9754



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Electrónicos, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la edición de éste, firmante, pueden ser verificadas en: <https://cpa.firmas.gob.pe/verifica/doc.html>

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>A. GESTOR DEL SERVICIO:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en una de las siguientes especialidades: Electrónica o Eléctrico o Electricista o Mecánico electricista o Energía o Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones o Industrial</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><u>B. UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en una de las siguientes especialidades: Electrónica o Eléctrico o Electricista o Mecánico electricista o Energía o Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones o Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>A. GESTOR DEL SERVICIO:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Curso o taller o diplomado en gestión de proyectos o gestión de operaciones o gestión de proyectos y calidad o gestión de mantenimiento bajo enfoque del PMI, con un tiempo de 100 horas lectivas como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado.</p>

**B. UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS:**

Requisitos:

Certificación en instalación del centro de datos o certificación en implementación, configuración y soporte de centros de datos o como diseñador de Centro de Datos emitido por la marca de la solución autocontenida y/o modular a intervenir (marca HUAWEI) o la subsidiaria del fabricante en Perú.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**A. GESTOR DEL SERVICIO:**

Requisitos:

Cinco (05) años de experiencia como Jefe de Proyectos en labores asignadas de supervisión sobre instalaciones o mantenimientos de equipos UPS o sistemas eléctricos de centros de datos o sistemas de respaldo eléctrico o de centros de datos autocontenidos y/o modulares

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**B. ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS:**

Requisitos:

Cinco (05) años de experiencia en labores asignadas de supervisión sobre instalaciones o mantenimientos de equipos UPS o sistemas eléctricos de centros de datos o sistemas de respaldo eléctrico o de centros de datos autocontenidos y/o modulares

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos*

	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,985.00 (Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Ochenta y Cinco con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,496.25 (Once Mil Cuatrocientos Noventa y Seis con 25/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de mantenimiento de centro de datos.</li> <li>- Servicio de mantenimiento de UPS y/o de mantenimiento de aire acondicionados de Precisión.</li> <li>- Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de UPS.</li> <li>- Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de aires acondicionados de precisión.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024, que celebra de una la OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES–ONPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20291973851, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en cuatro (04) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

Forma de pago	Entregable	Porcentaje de pago estimado
1er. Pago	Entregable 1	30%
2do. Pago	Entregable 2	25%
3er. Pago	Entregable 3	25%

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

4to. Pago	Entregable 4	20%
-----------	--------------	-----

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral, previo informe elaborado por la Subgerencia de Infraestructura y Seguridad Tecnológica, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de la prestación parcial efectuada.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Otras penalidades:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p><b>Penalidad por incumplimiento del tiempo MÁXIMO DE SOLUCIÓN, por cada incidente:</b></p> <p><i>Se aplicará penalidad por incumplimiento en el tiempo de solución de los incidentes, señalados en los NIVELES DE ATENCION.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel alto= <math>N \times 0.03 \times \text{valor de la UIT}</math>.</li> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel medio= <math>N \times 0.02 \times \text{valor de la UIT}</math>.</li> <li>Monto total de la penalidad para la urgencia de la solicitud de soporte técnico, nivel bajo = <math>N \times 0.02 \times \text{valor de la UIT}</math>.</li> </ul> <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UIT: Unidad Impositiva Tributaria</li> <li>N= número en horas de retraso. La fracción de hora será considerada como una hora.</li> </ul>	<p>El tiempo total de solución se contabiliza a partir de comunicado el incidente por correo electrónico hasta que la ONPE reciba el correo electrónico del contratista informando que se ha logrado la solución del incidente. El personal de la ONPE verificará la solución, aceptando o no la hora de fin de la solución comunicada por el contratista.</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será **AD HOC** y resuelto por **ARBITRO UNICO**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Oficina Nacional de Procesos Electorales

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio, previa notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, lo que ocurra primero.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

*[Firma manuscrita]*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*Handwritten signatures in blue ink.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUTOCONTENIDO – FUNC 2024	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**

**CARTA DE AUTORIZACION PARA PAGO EN CCI**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuentas

Por medio de la presente, comunico a Ud, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el N° ..... (consta de 20 dígitos), del Banco ....., agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente, para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI .

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente prestación de servicio, sin observaciones, materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe de la referida factura, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

.....[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-FUNC-ONPE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

