

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/03/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACION DE CERCO PROVISIONAL EXTERNO DE OBRA AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DEL ALBERGUE Y CONSTRUCCION DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO AREQUIPA, CUI 2158194, ETAPA I.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00051700108 / META 003					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CODIGO SNIP 112746, CUI 2158194				
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 034-2011-MINJUS (OPI-JUSTICIA)				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° D000115-2023-INPE-OIP-UOYE	Fecha de recepción	1/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/02/2023	Proveido	N° 400-2023-INPE-OIP-UOYE	Con motivo de observaciones	validar documentación complementaria presentada por el postor, en cumplimiento de los requisitos de calificación, Literal C. Experiencia del Postor en la Especialidad
		Fecha de la tercera versión	2/03/2023	Proveido	N° 492-2023-INPE-OIP-UOYE	Con motivo de observaciones	Remitir TDR firmado, corregir cuadro de presupuesto estimado y precisar el entregable, Así mismo informar si el servicio interviene en zonas que correspondan a obras o sin liquidación
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X			
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Mediante correo electrónico	3/02/2023	-	-	-
	1.-Se solicita remitir planos anexos de acuerdo a lo establecido al tdr, identificar cual es el plano planta y elevacion. 2.-Corregir asunto del cuadro de presupuesto, difiere en el asunto.							
	2	1	1	Proveido n° 1093-2023-INPE-OIP-LOG	22/02/2023	-	-	-
	1.-En calidad de Area Usuaria se solicita evaluar y validar documentacion de acuerdo lo establecido en el numeral C. ESPECIALIDAD DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, del termino de referencia.							
	3	4	4	Proveido n° 1237-2023-INPE-OIP-LOG	27/02/2023	-	-	-
	1.-Nueva version de TDR no precisa entregable, 2.-cuadro de presupuesto difiere en el asunto, 3.-TDR falta firma de jefatura UOYE. 4.-Informar si el servicio solicitado, tiene o no intervencion en zonas que correspondan a una obra o sin liquidacion.							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Mediante correo electrónico	3/02/2023	-	-	-
	1.-Remite anexos debidamente identificados, de acuerdo a lo establecido en el termino de referencia. 2.- cuadro de presupuesto corregido en el asunto.							
	2	1	1	Proveido n° 400-2023-INPE-OIP-UOYE	23/02/2023	-	-	-
	1.-El area usuaria remite nuevos TDR, ajustando los requisitos de calificacion C. ESPECIALIDAD DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							
	3	3	3	Proveido n° 492-2023-INPE-OIP-UOYE	2/03/2023	-	-	-
	1.-El area usuaria remite nuevos TDR firmados, Reajustando los requisitos de calificacion C. ESPECIALIDAD DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, 2.- cuadro de presupuesto corregido, 3.-Sustento: el servicio requerido no tiene intervencion en zonas de obra.							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizan ajustes en los requisitos de calificacion, C. ESPECIALIDAD DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
	2	Se precisa el entregable del servicio a realizar en el tdr.						
	3	Cuadro de presupuestos corregido y anexos identificados con la respectiva enumeracion (Anexo 1 Elevacion y Anexo 2 Planta).						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/02/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	7/03/2023
------------	--	-----------	---	-----------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>x</b>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<b>x</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>x</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>x</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.