

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

*[Handwritten signature]*

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [018-2024-SEAL]

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES** [SUMINISTRO DE POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE]

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

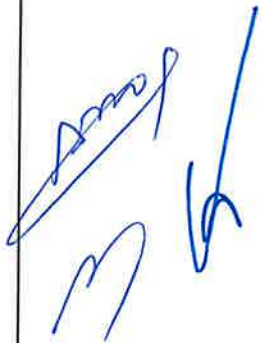
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature appears to be 'M. V.' followed by a long horizontal stroke.



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A  
RUC N° : 20100188628  
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa  
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1505  
Correo electrónico: : logistica03@seal.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de [POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE.

PAQUETE	SUBITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	1	POSTE C.A.C CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/160/370	498
	2	POSTE C.A.C CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390	998
	3	POSTE C.A.C CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420	24

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [DOCUMENTO INTERNO GG-1323-2024] el [29 DE OCTUBRE DEL 2024].

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

EL REQUERIMIENTO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

1. **Primera entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.
2. **Segunda Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega.
3. **Tercera Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega.
4. **Cuarta Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Cronograma de Entregas Periódicas de los bienes

LOTE	SUB ITEM	CODIGO ALMACEN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Primera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.				Segunda Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega				Tercera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega				Cuarta Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega				TOTAL
					Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	
1	1.1	304954	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/160/370	Pza.	72	18	36	36	72	18	36	36	72	18	26	26	32				498
	1.2	304955	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390	Pza.	144	32	48	48	144	32	48	48	144	32	48	48	70	16	48	48	996
	1.3	301636	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420	Pza.	12								12								24

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [s/ 5.00 CINCO con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

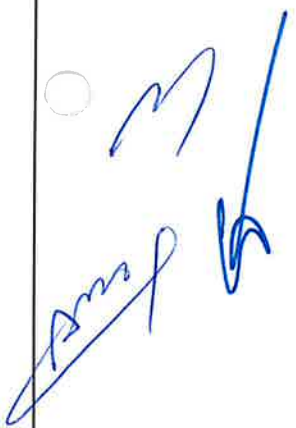
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) **El postor ganador, deberá presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato, la información solicitada en las tablas de datos técnicos garantizados: aditivo sellador para protección e impermeabilización, protección en la zona de empotramiento, diseño y croquis estructural de acuerdo a las medidas físicas del poste.**

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>)], con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo Nro. 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa. La presentación de la documentación se debe realizar dentro del horario de 8:00 a 16:00 horas].

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**26. FORMA DE PAGO:**

Para el Lote 1:

El pago se realizará según lo establecido en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Los pagos serán de forma periódica. Cada pago periódico se realizará para cada una de las entregas periódicas, una vez emitida la conformidad de cada una de las entregas considerando la totalidad del Lote que haya sido considerado como conforme.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos de cada uno de los pagos periódicos de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, esta deberá recabar de la Entidad la siguiente documentación:

- Recepción del Equipo de Almacenes (Guía de Remisión Remitante y Guía de Remisión Transportista (de corresponder esta última)).
- Pedido de compra.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad Técnica para Ingresos de Bienes al Almacén suscrito por el funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia simple del contrato de suministro de bienes incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Movimiento de Mercancías.

Asimismo, la Contratista deberá completar los archivos xml y cdr del comprobante de pago así como de las guías de remisión.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Cada documentación debe ser presentada por la Contratista en Mesa de Partes física de la Entidad.

EMPRESA	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SUMINISTROS

#### SUMINISTRO DE POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE

N° GG/OP-0044-2024

#### 1. AREA USUARIA:

Las áreas usuarias son la Unidad de Distribución y la Unidad de Programación y Jefatura Zonales.

#### 2. OBJETO:

Se formula el requerimiento de ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE para contar con el suministro de postes CAC en la oportunidad, calidad, lugar de entrega y cantidad establecida; los cuales no se encuentran en el Listado de Bienes y Servicios Comunes de PERUCOMPRAS, por lo que corresponde seguir el procedimiento de selección como Licitación Pública, para el Lote 1 de Postes CAC de Media Tensión:

Lote	Sub Item	Código	Descripción	Unidad
LOTE 1 POSTES CAC DE MEDIA TENSIÓN	1.1	304954	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/180/370	Pieza
	1.2	304955	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/300	Pieza
	1.3	301636	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420	Pieza

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejorar la imagen empresarial brindando un servicio de calidad, eficiencia, garantizando la continuidad del mismo y niveles de tensión adecuada, de acuerdo con los estándares establecidos en la NTCSE, NTCSE y LCE.

#### 4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento se ha considerado en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad correspondiente al ejercicio 2024.  
Se prevé que el procedimiento de selección sea convocado en el mes de diciembre de 2024.

#### 5. OBJETIVO:

##### Objetivo General:

La Unidad de Distribución y la Unidad de Programación y Jefatura Zonales requieren contratar la adquisición de estos bienes con el fin de cumplir con lo establecido en sus planes y programas de mantenimiento de distribución primaria y secundaria y poder alcanzar sus metas establecidas.

##### Objetivo Específico:

Esta adquisición de postes permitirá cumplir con la ejecución de tareas de mantenimiento, reposición, rehabilitación, ampliaciones, relacionadas a uso de postes en los sistemas de distribución primaria y secundaria de SEAL.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, located in the bottom left corner of the page.



**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Lote 1

El presente procedimiento del Lote 1 se rige por el sistema de suma alzada, y se ejecutará mediante entregas periódicas para el lote propuesto.

**7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Lote 1: No se aplica la modalidad de contratación indicada en el artículo 36 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**8. ADELANTOS:**

Lote 1: No se otorgarán adelantos.

**9. SUBCONTRATACIÓN**

Lote 1: Para la contratación del suministro de bienes está prohibida la subcontratación.

**10. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

Para el Lote 1:

Normas de fabricación, pruebas y aceptación

El diseño, la fabricación, las pruebas y la aceptación de los postes deberán cumplir obligatoriamente con lo establecido a la norma NTP 339.027-2002 2da Edición tomando en cuenta lo siguiente:

- Fabricación.
- Requisitos mínimos exigidos.
- Extracción de muestras y recepción.
- Ensayos o pruebas.
- Procedimientos.
- Rotulado.

La cual establece los requisitos que deben cumplir los postes de concreto armado CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, destinados a sostener líneas aéreas eléctricas de baja y media tensión, de telecomunicaciones y alumbrado público.

**11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD A ADOPTARSE**

Lote 1:

Es indispensable garantizar la salud y seguridad de todo el personal involucrado en la ejecución de la prestación de la adquisición.

La Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias y todas aquellas normas que emita el estado y que sean aplicables al contrato:

1. D. U. N° 044-2019 y sus modificatorias vigentes.
2. Protocolo N° 003-2020-SUNAFIL/INII, y sus modificatorias vigentes.
3. Decreto Supremo 005-2012-TR, y sus modificatorias vigentes.
4. Ley N° 29783, y sus modificatorias vigentes.
5. Ley N° 26790 LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.
6. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESEATE-2013), aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM y sus modificatorias.



## 12. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

## 13. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

No se requiere de habilitación del proveedor para el presente requerimiento para el Lote 1.

## 14. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Para el Lote 1: Persona natural o jurídica con experiencia en la especialidad indicada en el numeral 28. "CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR" del presente requerimiento.

## 15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Lote 1: No existen restricciones para presentarse como Consorcio legalmente constituido.

## 16. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

### 16.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

#### 16.1.1 LOTE 1: POSTES CAC DE MEDIA TENSIÓN

##### 16.1.1.1 Fabricación

Los postes podrán ser fabricados por cualquier sistema que garantice un producto que cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 4 de la NTP 339.027:2002.

##### 16.1.1.2 Cuadro resumen de bienes y cantidades a adquirir

Lote	Sub Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad				
					Almacén				
					Jesús	Mollendo	Camana	Corite	Total
LOTE 1 POSTES CAC DE MEDIA TENSIÓN	1.1	304954	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/180/370	Pieza	248	54	98	98	498
	1.2	304955	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390	Pieza	502	112	192	192	998
	1.3	301636	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420	Pieza	24	0	0	0	24

Se adjunta el cuadro anterior a efectos de que los postores puedan establecer el valor de su oferta de suma alzada del Lote 1 debido a que las entregas de los bienes se deberán hacer en cada una de las direcciones indicadas de los almacenes, de acuerdo al numeral 18.

16.1.1.3 Tabla de Datos Técnicos Garantizados

El postor deberá cumplir las características de las tablas de datos técnicos de acuerdo a los valores requeridos, por lo que no es obligatoria la presentación de estas tablas en la etapa de presentación de ofertas.

Lote 1: POSTES CAC DE MEDIA TENSIÓN

Sub ítem 1.1

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/160/370**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Fabricante		Propio del fabricante
2	Norma de fabricación y pruebas		NTP 339.027.2002 2da edición
3	Longitud Total	m.	14
4	Cargas soportadas		
	Carga de trabajo	daN	300 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura nominal	daN	600 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura	daN	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.
5	Coefficiente de Seguridad		2
6	Diámetro de la Punta	mm.	160
	Protección contra la humedad en la punta del poste: Debe incluir cono fijado al poste con concreto que forme 30° con respecto a la horizontal		SI
7	Diámetro de la Base	mm.	370
8	Conicidad	mm./m.	15
	Geometría Circular		Truncocónica
9	Tipo de Cemento		Portland de alta resistencia a los sulfatos (Numeral 5 de la NTP 334.082 o numeral 6 de la NTP 334.009)
10	Relación Agua - Cemento		NTP 339.027.2002 2da edición Numeral 4.3 y NTP 339.088
11	Resistencia Mínima de Diseño del Concreto	Kg/cm2	350
12	Curado		NTP 339.027.2002 2da Edición
13	Varillas - Armadura		NTP 339.027.2002 2da Edición
	Varillas Continuas en Toda su Longitud		SI
	Unión de Varillas Longitudinales y Transversales		Unidas por Puntos de Soldadura
14	Recubrimiento Mínimo sobre la armadura	mm.	25
15	Aditivo sellador para protección e impermeabilización		Indicar la denominación del aditivo sellador para protección e impermeabilización de resistencia a agentes atmosféricos y adjuntar información técnica (al momento del perfeccionamiento del contrato). Se aplicará en todo el poste dos capas de impermeabilizante.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
16	Protección en la zona de Empotramiento		Indicar la denominación del recubrimiento completamente impermeable y químicamente resistente a la acción del agua, y a la mayor parte de agentes presentes en el suelo y en la atmósfera (cumplir la norma ASTM D41); y adjuntar información técnica, (al momento del perfeccionamiento del contrato). Se aplicará en el poste desde la base hasta una altura 2,8 metros. El recubrimiento también se debe aplicar en la cara de la base inferior del poste.
17	Agujeros Pasantes		Ver plano (Anexo 1)
18	Acabado		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 339.027:2002 2da edición.
19	Adjuntar y entregar en el perfeccionamiento del contrato (solo postor ganador)		Diseño y Croquis Estructural de acuerdo a las medidas físicas del poste
20	Rotulado		Numeral 9 de la NTP 339.027:2002 2da. Edición.
	Rotulo indeleble: Señal de Seguridad de presencia de riesgo eléctrico de acuerdo a R.M. N° 091-2002-EMVME: Señal de símbolo N° 141-02-02 (pintado con pintura esmalte para exteriores resistente a UV y agua)		SI
	<p>Rótulo indeleble: A nivel de superficie, con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de suministro de bienes en el formato siguiente: XX-2024 (donde XX representa los dígitos del número del contrato)</li> <li>- Número de entrega: Abreviatura de la entrega con la letra E, separado de un guion y seguido del número de entrega, por ejemplo: E-1</li> </ul>		SI
	Rótulo en bajo relieve: Con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie		SI
	Nombre del Propietario		SEAL
	Designación del Poste		14/300/2/160/370
	Fecha de Fabricación		SI
	Nombre del fabricante		SI
21	Marca en Bajo Relieve a 3 metros		Línea transversal de 7 cm de largo x 1.0 cm de alto y profundidad que no comprometa la seguridad del poste y encima de ella, la indicación: <u>3 m</u> La línea y transversal y la medida se pintarán en color negro con pintura de exteriores.
22	Carga de rotura nominal para transporte y manipuleo		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la Tabla 1 de la NTP 339.027:2002 2da edición



N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
23	Tolerancias		
	Longitud total		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP 339.027.2002 2da edición
	Diámetro		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP 339.027.2002 2da edición
	Desviación del eje		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP 339.027.2002 2da edición

Sub ítem 1.2

TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Fabricante		Propio del fabricante
2	Norma de fabricación y pruebas		NTP 339.027.2002 2da edición
3	Longitud Total	m.	14
4	Cargas soportadas		
	Carga de trabajo	daN	400 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura nominal	daN	800 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura	daN	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.
5	Coefficiente de Seguridad		2
6	Diámetro de la Punta	mm.	180
	Protección contra la humedad en la punta del poste: Debe incluir como fijado al poste con concreto que forme 30° con respecto a la horizontal		SI
7	Diámetro de la Base	mm.	390
8	Conicidad	mm./m.	15
	Geometría Circular		Troncocónica
9	Tipo de Cemento		Portland de alta resistencia a los sulfatos (Numeral 5 de la NTP 334.082 o numeral 6 de la NTP 334.009)
10	Relación Agua - Cemento		NTP 339.027.2002 Numeral 4.3 y NTP 339.088
11	Resistencia Mínima de Diseño del Concreto	Kg/cm2	350
12	Curado		NTP 339.027.2002 2da Edición
13	Varillas - Armadura		NTP 339.027.2002 2da Edición
	Varillas Continuas en Toda su Longitud		SI
	Unión de Varillas Longitudinales y Transversales		Unidas por Puntos de Soldadura
14	Recubrimiento Mínimo sobre el Fierro	mm.	25
15	Aditivo sellador para protección e impermeabilización		Indicar la denominación del aditivo sellador para protección e impermeabilización de resistencia a agentes atmosféricos y adjuntar información técnica (al momento del perfeccionamiento del contrato). Se aplicará en todo el poste dos capas de impermeabilizante.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
16	Protección en la zona de Empotramiento		Indicar la denominación del recubrimiento completamente impermeable y químicamente resistente a la acción del agua, y a la mayor parte de agentes presentes en el suelo y en la atmósfera (cumplir la norma ASTM D41); y adjuntar información técnica, (al momento del perfeccionamiento del contrato). Se aplicará en el poste desde la base hasta una altura 2.8 metros. El recubrimiento también se debe aplicar en la cara de la base inferior del poste.
17	Agujeros Pasantes		Ver plano (Anexo 1)
18	Acabado		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 339.027:2002 2da edición.
19	Adjuntar y entregar en el perfeccionamiento del contrato (solo postor ganador)		Diseño y Croquis Estructural de acuerdo a las medidas físicas del poste
20	Rotulado		Numeral 9 de la NTP 339.027:2002 2da. Edición.
	Rotulo indeleble: Señal de Seguridad de presencia de riesgo eléctrico de acuerdo a R.M. N° 091-2002-EMVME: Señal de símbolo N° 141-02-02 (pintado con pintura esmalte para exteriores resistente a UV y agua)		SI
	Rótulo indeleble: A nivel de superficie, con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie, con la siguiente información:  - Contrato de suministro de bienes en el formato siguiente: XX-2024 (donde XX representa los dígitos del número del contrato)  - Número de entrega: Abreviatura de la entrega con la letra E, separado de un guion y seguido del número de entrega, por ejemplo: E-1		SI
	Rótulo en bajo relieve: Con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie		SI
	Nombre del Propietario		SEAL
	Designación del Poste		14/400/2/180/390
	Fecha de Fabricación		SI
	Nombre del fabricante		SI
21	Marca en Bajo Relieve a 3 metros		Línea transversal de 7 cm de largo x 1.0 cm de alto y profundidad que no comprometa la seguridad del poste y encima de ella, la indicación: <u>3 m</u> La línea y transversal y la medida se pintarán en color negro con pintura de exteriores.
22	Carga de rotura nominal para transporte y manipuleo		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la Tabla 1 de la NTP 339.027:2002 2da edición

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
23	Tolerancias		
	Longitud total		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP 339.027.2002 2da edición
	Diámetro		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP 339.027.2002 2da edición
	Desviación del eje		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP 339.027.2002 2da edición

Sub ítem 1.3

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Fabricante		Propio del fabricante
2	Norma de fabricación y pruebas		NTP 339.027.2002 2da edición
3	Longitud Total	m.	14
4	Carga soportada		
	Carga de trabajo	daN	500 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura nominal	daN	1000 (Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.)
	Carga de rotura	daN	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.
5	Coefficiente de Seguridad		2
6	Diámetro de la Punta	mm.	210
	Protección contra la humedad en la punta del poste: Debe incluir como fijado al poste con concreto que forme 30° con respecto a la horizontal		SI
7	Diámetro de la Base	mm.	420
8	Conicidad	mm./m.	15
	Geometría Circular		Troncocónica
9	Tipo de Cemento		Portland de alta resistencia a los sulfatos (Numeral 5 de la NTP 334.082 o numeral 6 de la NTP 334.009)
10	Relación Agua - Cemento		NTP 339.027.2002 2da edición Numeral 4.3 y NTP 339.088
11	Resistencia Mínima de Diseño del Concreto	Kg/cm2	350
12	Curado		NTP 339.027.2002 2da Edición
13	Varillas - Armadura		NTP 339.027.2002 2da Edición
	Armadura Principal Continua en Toda su Longitud		SI
	Unión de Varillas Longitudinales y Transversales		Unidas por Puntos de Soldadura
14	Recubrimiento Mínimo sobre la armadura	mm.	25
15	Aditivo sellador para protección e impermeabilización		Indicar la denominación del aditivo sellador para protección e impermeabilización de resistencia a agentes atmosféricos y adjuntar información técnica (al momento del perfeccionamiento del contrato).



N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
			Se aplicará en todo el poste dos capas de impermeabilizante.
16	Protección en la zona de Empotramiento		Indicar la denominación del recubrimiento completamente impermeable y químicamente resistente a la acción del agua, y a la mayor parte de agentes presentes en el suelo y en la atmósfera (cumplir la norma ASTM D41); y adjuntar información técnica, (al momento del perfeccionamiento del contrato). Se aplicará en el poste desde la base hasta una altura 2.8 metros. El recubrimiento también se debe aplicar en la cara de la base inferior del poste.
17	Agujeros Pasantes		Ver plano (Anexo 1)
18	Acabado		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 339.027:2002 2da edición.
19	Adjuntar y entregar en el perfeccionamiento del contrato (solo postor ganador)		Diseño y Croquis Estructural de acuerdo a las medidas físicas del poste
20	Rotulado		Numeral 9 de la NTP 339.027:2002 2da. Edición.
	Rotulo indeleble: Señal de Seguridad de presencia de riesgo eléctrico de acuerdo a R.M. N° 091-2002-EM/VME: Señal de símbolo N° 141-02-02 (pintado con pintura esmalte para exteriores resistente a UV y agua)		SI
	Rótulo indeleble: A nivel de superficie, con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie, con la siguiente información:  - Contrato de suministro de bienes en el formato siguiente: XX-2024 (donde XX representa los dígitos del número del contrato)  - Número de entrega: Abreviatura de la entrega con la letra E, separado de un guion y seguido del número de entrega, por ejemplo: E-1		SI
	Rótulo en bajo relieve: Con letras y números de color negro pintado con pintura esmalte resistente a UV y agua para exteriores e intemperie		SI
	Nombre del Propietario		SEAL
	Designación del Poste		14/500/2/210/420
	Fecha de Fabricación		SI
	Nombre del fabricante		SI
21	Marca en Bajo Relieve a 3 metros		Línea transversal de 7 cm de largo x 1.0 cm de alto y profundidad que no comprometa la seguridad del poste y encima de ella, la indicación: <u>3m</u> La línea y transversal y la medida se pintarán en color negro con pintura de exteriores.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
22	Carga de rotura nominal para transporte y manipuleo		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la Tabla 1 de la NTP 339.027:2002 2da edición
23	Tolerancias		
	Longitud total		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP 339.027:2002 2da edición
	Díámetro		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP 339.027:2002 2da edición
	Desviación del eje		Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP 339.027:2002 2da edición

**16.1.1.4 Información a presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato por el postor ganador**

De parte del postor ganador, deberá presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato, la información solicitada en las tablas de datos técnicos garantizados: Aditivo sellador para protección e impermeabilización, Protección en la zona de Empotramiento, Diseño y Croquis Estructural de acuerdo a las medidas físicas del poste.

**16.2 ACTIVIDADES:**

**16.2.1 Obligaciones de la Contratista:**

Para el Lote 1:

Se detallan las principales obligaciones a cargo de LA CONTRATISTA:

- LA CONTRATISTA deberá garantizar que los bienes cumplan con las especificaciones solicitadas.
- LA CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los plazos de entrega ofertados de los bienes.
- Cualquier defecto en el bien a adquirir deberá ser repuesto por LA CONTRATISTA, quien deberá asumir los costos que ocasione dicha reposición, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones y el Reglamento.
- LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir con lo establecido en el numeral 16.2.3.
- LA CONTRATISTA está obligada a cumplir con la Garantía Comercial del bien ofertado en las condiciones indicadas en el numeral 22.
- LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 11 como medidas de Seguridad y Salud a adoptarse en el trabajo.
- LA CONTRATISTA está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la prestación. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma.

**16.2.2 Obligaciones de la Entidad:**

Para el Lote 1:

Las principales obligaciones de la Entidad durante la vigencia del contrato serán:

- Supervisar el cumplimiento de la especificación técnica de los bienes que corresponden al presente requerimiento.

- Supervisar el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en el presente procedimiento de adquisición de bienes.
- Otorgar la conformidad de los bienes en el plazo previsto.
- Proceder a la facturación en el plazo previsto.
- Estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 11 como medidas de Seguridad y Salud a adoptarse en el trabajo.

**16.2.3 Entregables****Para el Lote 1:****16.2.3.1 Pruebas de Aceptación**

Todas las pruebas y ensayos de los bienes están indicadas en los numerales 5.7, 6, 7 y 8 de la norma de fabricación y pruebas NTP 339.027:2002 2da edición, las cuales se deberán realizar en cada una de las entregas de los bienes.

La documentación debe ser presentada por la Contratista en Mesa de Partes Digital de la Entidad, o en su defecto, en la Mesa de Partes Física, según corresponda:

EMPRESA	MESA DE PARTES DIGITAL	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	<a href="http://www.seal.com.pe">www.seal.com.pe</a>	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.

**16.2.3.2 Evaluación y verificación para la conformidad de cada uno de los sub ítems del lote respectivo****16.2.3.2.1 Extracción de muestras y recepción (numeral 6 de la NTP 339.027:2002 2da edición)**

- Local
- Muestreo

Tamaño de Lote (Postes)	N° de postes a extraer	N° de postes defectuosos tolerados en la muestra
1-11	0	0
12-40	2	0
41-60	3	0
61-80	4	1
81-100	5	1
101-150	6	1
151-200	7	1
201-250	8	2
251-300	9	2
301-350	10	2
351-400	11	2
401-450	12	3
451-500	13	3
501-600	14	3
601-700	15	3
701-800	16	4
801-900	17	4
901-1000	18	4

**c. Aceptación o rechazo****16.2.3.2.2 Métodos de Ensayo (numeral 7 de la NTP 339.027:2002 2da edición)**



a. Las muestras obtenidas de acuerdo al numeral anterior, se someterán a las determinaciones y ensayos:

- Inspección visual. - Comprende la verificación del estado general de los postes y uniformidad del acabado superficial.
- Verificación de dimensiones. - Comprende la determinación de la longitud total y la determinación de los diámetros de cada sección. La longitud total se medirá entre los centros geométricos de las secciones extremas del poste, debiéndose registrar la medida con aproximación hasta las centésimas. La verificación de los diámetros de las secciones se realizará en ambos extremos del poste, debiendo registrarse la aproximación hasta las milésimas.
- Ensayo de carga de trabajo. - Para la ejecución de este ensayo se deberá tomar en cuenta las condiciones siguientes:
  1. La edad de los postes elaborados con hormigón (concreto) de cemento Portland se deberán ensayar a los 28 días de edad como mínimo.
  2. El empotramiento del poste para el ensayo deberá ser como mínimo el 10% de su longitud total más 50 cm. 3 La carga aplicada en el ensayo se ubicará a 15 cm. por debajo de la cima ó extremo superior.
  3. La disposición del poste para el ensayo será en posición horizontal fijo rígidamente en toda su sección de empotramiento, tomando las precauciones necesarias para anular los efectos del peso propio.

Una vez instalado el poste para el ensayo, será sometido a una carga progresiva aplicada en dirección normal al eje de la pieza y se registrarán las flechas correspondientes a incrementos del 10% de la carga nominal de rotura correspondiente al poste bajo ensayo, hasta llegar por ciclos sucesivos al 50% de dicha carga. Luego se reducirá gradualmente la carga hasta cero y se someterá al poste a una serie de oscilaciones, ejecutadas manualmente, con no más de 15 cm. de amplitud a cada lado del eje del poste deformado para vencer los esfuerzos que actúan en los apoyos deslizantes. Una vez estabilizado el poste se medirá la deformación permanente. Para determinar que el poste supera este ensayo se deberán tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

1. El poste ensayado no deberá presentar desprendimiento de hormigón (concreto) en la zona de compresión, ni fisuras cerradas en la zona de tracción.
  2. Para los postes con factor de seguridad 2, el valor medido de la "deformación permanente" no deberá exceder el 5% de la flecha máxima alcanzada durante el ensayo; esta flecha no deberá ser mayor al 6% de la longitud útil del poste.
  3. Para los postes con factor de seguridad 3, el valor medido de la "deformación permanente" no deberá exceder el 5% de la flecha máxima alcanzada durante el ensayo, esta flecha no deberá ser mayor al 4% de la longitud útil del poste.
- Ensayo de carga de rotura. - La disposición del poste será idéntico al indicado para el ensayo de Carga de trabajo, se someterá al poste a una carga progresiva aplicada en dirección normal al eje del poste hasta alcanzar el 60% de la carga nominal de rotura y se continuará aplicando dicha carga en incrementos del 5% hasta que ocurra la falla del poste. Se medirán las flechas después de haber mantenido cada incremento de carga por lo menos 2 minutos. Para determinar que el poste supera este ensayo se deberán tomar en cuenta la consideración siguiente:

1. El valor de la carga de falla del poste será igual o mayor que el valor de su carga de rotura nominal.
2. Ensayo de corte transversal. - Comprende la verificación de la armadura de los postes, para este fin se efectuarán cortes transversales en cada tramo de poste con diferente detalle de armadura, en la sección transversal ubicada a 30 cm. del final de cada tramo.
3. El detalle de la armadura de cada tramo de poste será igual al presentado en su Propuesta Técnica.

**16.2.3.2.3 Procedimientos (numeral 8 y numeral 5.7 de la NTP 339.027:2002 2da edición)**

- a. Verificación de dimensiones
  - Longitud total
  - Sección
- b. Verificación del ensayo de carga de trabajo y de rotura
  - Condiciones generales: Edad del poste, empotramiento, carga, disposición del poste, ensayo de carga de trabajo y determinación de la flecha, determinación de la deformación permanente, ensayo de rotura.

**16.2.3.2.4 Otras comprobaciones durante el proceso de fabricación de parte de la empresa supervisora:**

- a. Verificación de mezclas.
- b. Verificación de construcción de las armaduras.
- c. Verificación de aplicación de aditivos en la superficie de los postes.
- d. Informe sobre los materiales propuestos en sus análisis fisicoquímicos.
- e. Verificación de los resultados de ensayos en laboratorio de resistencia a la compresión.
- f. Verificación de la aplicación de los materiales empleados en la fabricación de los bienes: Acero, tipo de cemento solicitado, agregado grueso, agregado fino, agua, aditivos, según el numeral 4.2 de la NTP 339.027:2002 2da edición.
- g. Certificado de calibración de los equipos de laboratorio utilizados en las pruebas.
- h. Verificación del acero utilizado en la armadura de los postes.

**16.2.3.3 Emisión de Documentación**

En la etapa contractual, para cada entrega y para cada tipo de poste, el proveedor deberá realizar la entrega a la Entidad de los siguientes documentos en original:

- a) Las pruebas de aceptación y de fábrica (Informe de Comprobaciones de Proceso de Fabricación y Resultados de Fabricación y Pruebas obtenidas en la Extracción de Muestras y Recepción, Métodos de Ensayo; Procedimientos y Otras Comprobaciones elaborado por la Contratista), serán supervisadas por una empresa supervisora de prestigio (SUPERVISOR como Bureau Veritas o SGS u otra supervisora), las cuales pueden ser efectuadas en la planta de fabricación:
  - La selección del SUPERVISOR será efectuada por el proveedor debiendo poner esto en conocimiento de la Entidad, antes del inicio de la realización de las pruebas de aceptación.
  - El proveedor hará las coordinaciones necesarias con el SUPERVISOR, previo al inicio de cada prueba. El costo integral de los servicios del SUPERVISOR será asumido por el proveedor y considerado dentro de su oferta.
  - Las pruebas deberán realizarse en los talleres y/o laboratorios del fabricante o debidamente acreditados, el que deberá proporcionar todo el material necesario. La duración de las pruebas dependerá de la capacidad instalada del laboratorio en el cual se realizará las pruebas de aceptación.
  - El Proveedor será el responsable por los retrasos que se produzcan en las entregas de



los bienes a la Entidad, con ocasión de la realización de las pruebas de aceptación, por lo que, deberá prever su ejecución con la debida anticipación.

- Las pruebas de aceptación y fábrica deberán realizarse, en todas las entregas; y a cada uno de los sub ítems del ítem, de acuerdo con el cronograma de entregas del proceso.
  - La participación del SUPERVISOR será obligatoria en todas las entregas del lote correspondiente.
  - Emisión de Informes de Supervisión: El SUPERVISOR de prestigio (como Bureau Veritas o SGS u otra supervisora) deberá realizar emitir un informe detallado sobre el control realizado a las Comprobaciones de Proceso de Fabricación y Resultados de Fabricación y Pruebas obtenidas en la Extracción de Muestras y Recepción, Métodos de Ensayo; Procedimientos y Otras Comprobaciones, informando claramente el resultado de la supervisión realizada en todo el alcance citado en los numerales 16.2.3.1 y 16.2.3.2. Asimismo, deberá incluir registros fotográficos. El informe de supervisión que contenga el resultado de la supervisión será presentado por la Contratista en la fecha de vencimiento del plazo de ejecución de cada una de las entregas de los bienes a la Entidad.
- b) En el caso de existir atrasos en la entrega de bienes, se aceptará que las entregas de los certificados o informes se realicen en la fecha dentro del plazo de la entrega correspondiente como máximo, caso contrario será considerado como entregado fuera de plazo y será sujeto a penalidad. En los casos de entregas atrasadas, se aceptará que se entreguen los certificados o informes, como máximo, en la fecha de la última recepción de los bienes. Opcionalmente, y previa coordinación con la Entidad, el proveedor podrá alcanzar la certificación o informes en forma anticipada a la entrega de los bienes.

#### 16.2.3.4 Costo de los Ensayos y Pruebas

Los costos para la realización de todos los ensayos y pruebas, controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el Proveedor y serán incluidos dentro de su oferta.

En relación a los ensayos o pruebas destructivas, las muestras estarán consideradas dentro de los costos y oferta del proveedor.

#### 16.2.3.5 Participación de la Entidad en las pruebas de aceptación y comprobaciones

La Entidad a través de sus representantes podrá participar en las pruebas de aceptación y comprobaciones de cada una de las entregas, estando la Contratista obligada a comunicar la ejecución de pruebas en el informe de Proceso de Fabricación de postes. Estos costos serán asumidos por la Entidad, en su totalidad.

#### 16.2.4 Informes

Para el Lote 1:

##### 16.2.4.1 El proveedor deberá entregar a la Entidad por única vez al inicio de la ejecución contractual de los bienes lo siguiente:

- a. Informe sobre los materiales propuestos en sus análisis fisicoquímicos, y los planos de estructuras y detalles de postes, en un plazo que no exceda los 12 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

##### 16.2.4.2 Para cada una de las entregas, el proveedor deberá entregar a la Entidad lo siguiente:

- a. Presentar el informe de Proceso de Fabricación de postes: Proceso técnico de fabricación, materiales de fabricación, cronograma de proceso de fabricación y cronograma de pruebas de aceptación y comprobaciones), antes del inicio de la fabricación de los bienes de cada una de las entregas

**16.2.4.3 Para cada una de las entregas, el proveedor deberá entregar a la Entidad al momento del vencimiento de la entrega de los bienes lo siguiente:**

- El Informe de Comprobaciones de Proceso de Fabricación y Resultados de Fabricación y Pruebas obtenidas en la Extracción de Muestras y Recepción, Métodos de Ensayo; Procedimientos y Otras Comprobaciones, están referidos en el numeral 16.2.3.1, 16.2.3.2. y 16.2.3.3.
- Entregar la bitácora de producción de acuerdo a lo especificado de la fabricación de los bienes.
- Se aceptará que las entregas de los certificados o informes se realicen en la fecha del vencimiento del plazo de entrega correspondiente, como máximo; caso contrario será considerado como entregado fuera de plazo y será sujeto a penalidad. En el caso que alguna entrega se encuentre con atraso injustificado, se aceptará que se entreguen los certificados o informes, como máximo, en la fecha en la que se realice la última recepción de los bienes. Opcionalmente, y previa coordinación con la Entidad, el proveedor podrá alcanzar la certificación o informes en forma anticipada a la entrega de los bienes.

La documentación debe ser presentada por la Contratista en Mesa de Partes Digital de la Entidad, o en su defecto, en la Mesa de Partes Física, según corresponda:

EMPRESA	MESA DE PARTES DIGITAL	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	<a href="http://www.seal.com.pe">www.seal.com.pe</a>	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.

**16.2.5 Condiciones de Entrega**

Los postes deberán ser entregados y apilados por lote en los almacenes de la Entidad a costo del proveedor, aplicando el método "Ruma de postes ordenados horizontalmente" (sugerencia máxima 5 filas). La Contratista debe proporcionar las regletas de madera adecuadas de apoyo y proporcionar cuñas de madera las cuales serán debidamente clavadas a las regletas, para que aseguren el descanso de las filas de postes sobre la fila inferior y que aseguren que los postes no se desplacen peligrosamente en condiciones normales y anormales ante un eventual movimiento sísmico.

El apilado debe ser ejecutado por el proveedor utilizando su propia grúa y montacargas con accesorios que eviten daños mecánicos a los postes. Asimismo, el proveedor ejecutará el apilado con su propio personal técnico. Se evitarán defectos ocasionados durante su transporte.

**17. PLAZO DE ENTREGA:**

Suministro de bienes:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Lote 1:

Primera entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.

Segunda Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega.

Tercera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega.

Cuarta Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega.



Cronograma de Entregas Periódicas de los bienes

LOTE	SUB ITEM	CODIGO ALMACEN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Primera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.				Segunda Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega				Tercera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega				Cuarta Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega				TOTAL
					Jesús	Mollendo	Camaña	Corte	Jesús	Mollendo	Camaña	Corte	Jesús	Mollendo	Camaña	Corte	Jesús	Mollendo	Camaña	Corte	
1	1.1	304954	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/3002/180370	Pza.	72	18	36	36	72	18	36	36	72	18	26	26	32				498
	1.2	304955	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/4002/180390	Pza.	144	32	48	48	144	32	48	48	144	32	48	48	70	16	48	48	998
	1.3	301636	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/5002/210420	Pza.	12												12				24

## 18. LUGAR DE ENTREGA:

### Para el Lote 1:

Los bienes serán transportados por cuenta de LA CONTRATISTA (incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, fletes, cargue y descargue, grúas, costos laborales de personal de asistencia, etc.) hasta los almacenes de SEAL ubicados en las direcciones indicadas en el siguiente Cuadro:

Almacén	Dirección	Persona de Contacto
JESÚS	Ciudad Blanca Comité Nro. 24, distrito de Paucarpata, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa, Perú.	Ing. Paul Meza Gonzales 054 381377 Anexo 1525 1526
MOLLENDÓ	Jr. Puno N° 901, distrito de Molleendo, provincia de Islay, departamento de Arequipa, Perú.	Ing. Marco Medina Quiroga 959637439
CAMANÁ	La Pampa s/n, distrito de Samuel Pastor, provincia de Camaná, departamento de Arequipa, Perú.	Sr. Jorge Lalich Cortez 951310934
CORIRE	Av. Progreso s/n, distrito de Uraca, provincia de Castilla, departamento de Arequipa, Perú.	Ing. Javier Gutiérrez Gamio 951875067

Queda establecido que:

- La recepción efectuada por el almacén de SEAL, no conlleva aceptación ni conformidad con los productos recibidos.
- La aprobación de la calidad de los bienes en el examen por muestreo no implica, en forma alguna, renuncia de SEAL para la devolución de los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones ofertadas por el proveedor.
- El proveedor deberá cumplir con las siguientes disposiciones:
  - Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.
  - Respetar el distanciamiento social establecido por la Entidad al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
  - Uso de equipos de protección personal para el ingreso.
  - Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
  - Someterse al triaje o evaluación médica establecida por la Entidad.
  - Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por la Entidad el día de la entrega.
  - Se precisa que la lista mencionada es referencial, en la medida que el detalle específico será informado en su oportunidad por la Entidad.

En caso de incumplimiento de las disposiciones antes referidas, entre otros documentos requeridos, la Entidad podrá observar la entrega hasta la subsanación, aplicando los términos contractuales si corresponde mora.

## 19. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No corresponden prestaciones accesorias para el Lote 1.

## 20. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

No corresponde disponibilidad de servicios y repuestos para el Lote 1.

## 21. REAJUSTES:

No se aplicarán reajustes en el Lote 1.

## 22. GARANTÍAS:

### Para el Lote 1:

- 22.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** Se establece que la Garantía Comercial de los bienes del Lote ofertado tendrá un periodo de vigencia de 730 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de otorgada la conformidad a través del documento "Acta de Conformidad Técnica Para Ingreso de Bienes al Almacén".
- 22.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Durante el periodo de vigencia de la garantía comercial, ante la falla de alguno de los postes, el Administrador del Contrato (o el área usuaria) informará al proveedor de la ocurrencia del evento en el plazo máximo de 4 días hábiles, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo de máximo 4 días hábiles para que se apersona un representante técnico para una visita de inspección conjunta con un representante técnico del área usuaria para proceder a determinar la causa de la falla en un plazo de 3 días hábiles.
- El tiempo de reposición del bien no excederá de 45 días calendario contados a partir de la determinación de la causa de la falla.
- En la eventualidad de existir discrepancia en la determinación de la causa de la falla, las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 3 días hábiles, cuya coordinación con el organismo externo será realizada por el proveedor. El costo del peritaje será asumido por el proveedor, sin embargo, en caso de que el resultado sea a favor del proveedor, la Entidad procederá al reembolso del costo.
- 22.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA:** El alcance será contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el mismo que deberá ser evaluado por parte del área usuaria y el proveedor. Los costos de reposición que demande serán cubiertos íntegramente por el proveedor.
- 22.4 OTROS:** Si con motivo de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente numeral, se requiere del ingreso de peritos o representantes del proveedor a las instalaciones de Entidad, se deberá cumplir con las medidas de seguridad y salud, y de protección al medio ambiente conforme a lo detallado en los numerales 11 y 12.

## 23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 24. PENALIDADES:

Para el Lote 1, las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del lote que debió ejecutarse.

### 23.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



De acuerdo al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: en caso de retraso injustificado de LA CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo, se refieren a que se involucra obligaciones de entregas periódicas, y a la prestación individual que fuera materia de retraso, es decir, a cada entrega periódica del Lote.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando LA CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 23.2 OTRAS PENALIDADES:

(Artículo 163 del Reglamento)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Por no entregar el Informe de Resultados de Fabricación y Pruebas; por no entregar la información del numeral 16.23 "Entregables"; cualquiera de ellas en la oportunidad solicitada; o por entregar incompleta la información solicitada. Monto S/: 3,000.00</p> <p>Unidad de medida: Por cada entregable de cada entrega</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): La Contratista estará obligada a entregar el Informe de Resultados de Fabricación o la información solicitada del numeral 16.23 "Entregables".</p>	<p>Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
2	<p>Por no cumplir con el rotulado del poste Monto S/: 100.00</p> <p>Unidad de medida: Por cada poste</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir con el rotulado del poste</p>	<p>Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	<p>Por cambiar los materiales propuestos en sus análisis físicoquímicos sin la autorización de la Entidad. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Cada vez</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir la fabricación de los postes según el expediente del proceso de fabricación.</p>	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4	<p>Por no presentar el expediente de proceso de fabricación de postes antes de iniciar el cronograma de fabricación. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Cada vez</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Presentar el expediente del proceso de fabricación de postes.</p>	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5	<p>Por incluir dentro de los lotes aceptados postes que fueron rechazados. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Por poste</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cambiar los postes rechazados por postes aprobados.</p>	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
6	<p>Por no presentar el registro de la bitácora de producción diaria ante una inspección inopinada de la Entidad. Monto S/: 1,000.00 Unidad de medida: Cada vez</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir con el registro de información en la bitácora de producción.</p>	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

## 25. CONFORMIDAD:

En la etapa de conformidad, se efectuará una inspección visual de las características técnicas de los bienes, los mismos que serán comparadas visualmente con el contenido de la oferta. En caso de encontrarse productos defectuosos, se procederá a la devolución de todos los bienes que no se ajustan a las especificaciones técnicas solicitadas en atención a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Entidad se reserva el derecho a rechazar los bienes en el destino final, si alguno de ellos no se ajusta a la presente Especificación Técnica. Asimismo, se rechazarán los bienes con defectos de grietas, rajaduras o de forma, no aceptados por las normas obligatorias, debiendo el proveedor gestionar y cubrir todo gasto de su reposición en el plazo fijado en la etapa de conformidad de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones.



**Lote 1:**

Las recepciones de las entregas periódicas de los bienes serán efectuadas por el Equipo de Almacenes de la Entidad.

Las conformidades de las entregas periódicas de los bienes serán otorgadas por la Unidad de Distribución (almacén Jesús), o por la Unidad de Programación y Jefatura Zonales (almacenes de Mollendo, Camaná y Corre).

**26. FORMA DE PAGO:**

Para el Lote 1:

El pago se realizará según lo establecido en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Los pagos serán de forma periódica. Cada pago periódico se realizará para cada una de las entregas periódicas, una vez emitida la conformidad de cada una de las entregas considerando la totalidad del Lote que haya sido considerado como conforme.

**Documentos para efectos de pago:**

Para efectos de cada uno de los pagos periódicos de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, esta deberá recabar de la Entidad la siguiente documentación:

- Recepción del Equipo de Almacenes (Guía de Remisión Remitente y Guía de Remisión Transportista (de corresponder esta última)).
- Pedido de compra.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad Técnica para Ingresos de Bienes al Almacén suscrito por el funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia simple del contrato de suministro de bienes incluidos adicionales y/o reducciones (legible y completo).
- Movimiento de Mercancías.

Asimismo, la Contratista deberá completar los archivos xml y odr del comprobante de pago así como de las guías de remisión.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Cada documentación debe ser presentada por la Contratista en Mesa de Partes física de la Entidad.

EMPRESA	DIRECCIÓN FÍSICA
SEAL	Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.

**27. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**28. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de

calificación que se extraen de las especificaciones técnicas, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Postes de CAC y/o concreto vibrado de alguna de las longitudes requeridas en el lote 1</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago", correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

" Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

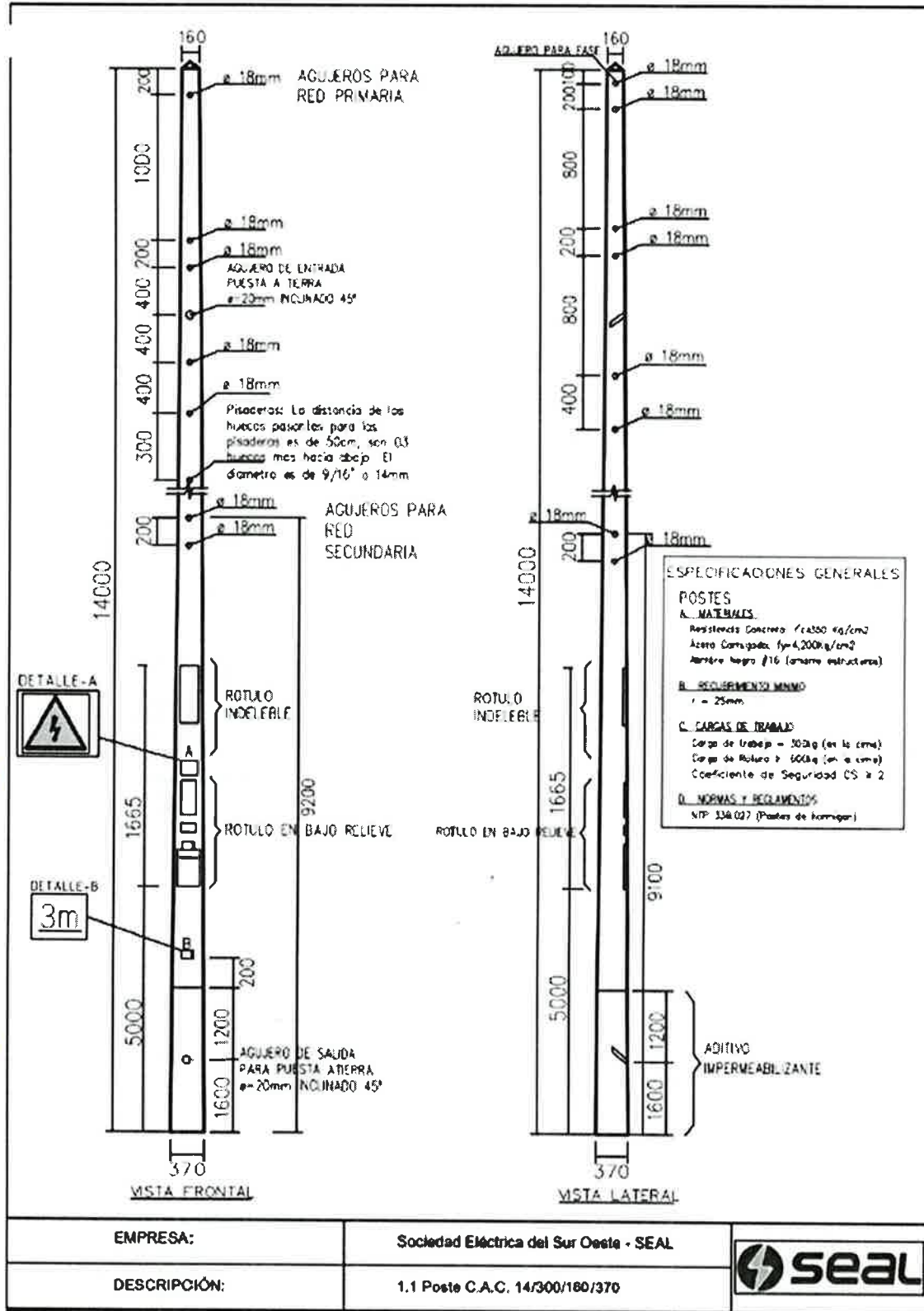
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



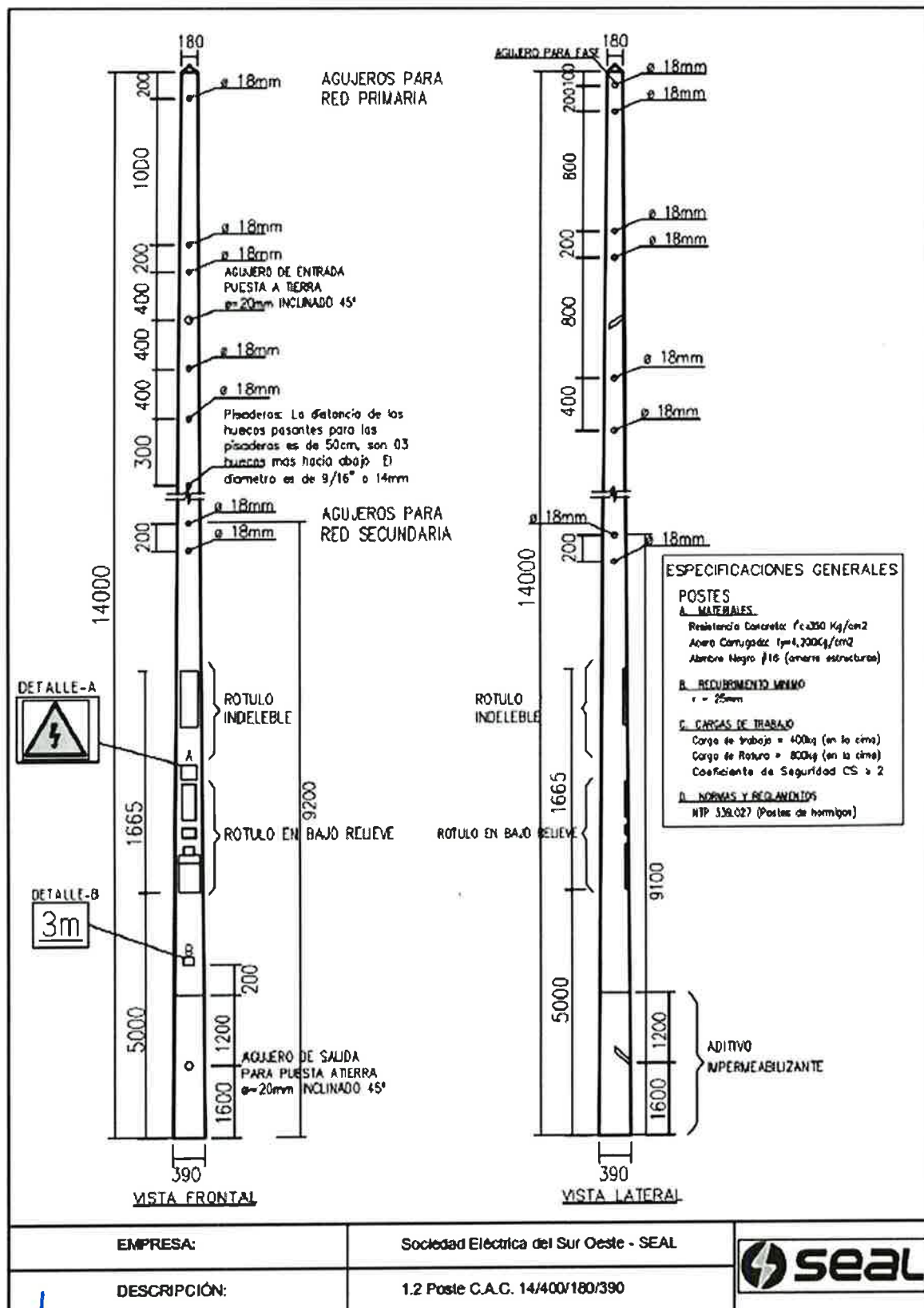


**ANEXO 1**

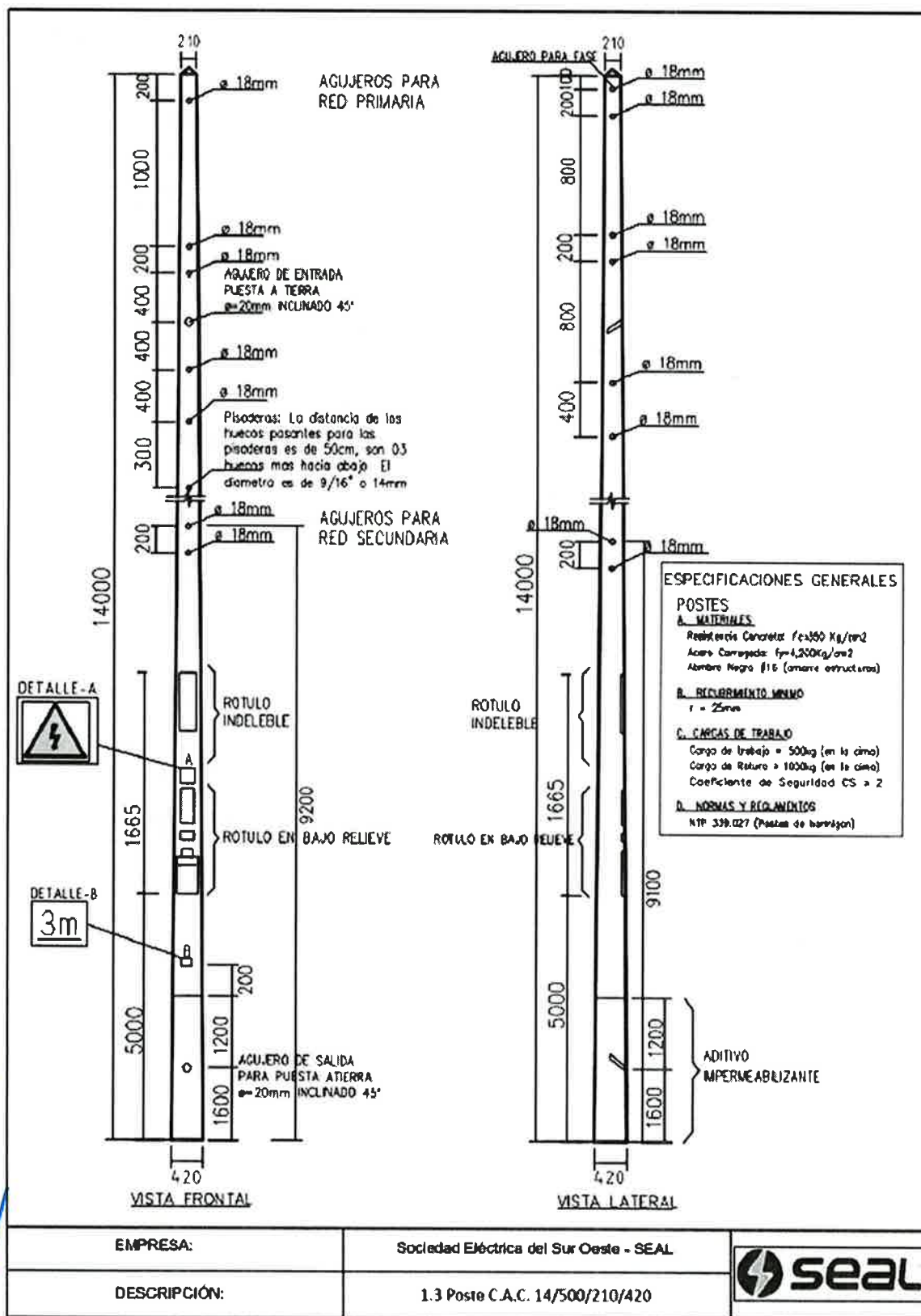
**OTE 1: 1.1 POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/160/370**



## 1.2 POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390



### 3 POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **POSTES DE CONTRATO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]** para la contratación de [ suministro de **POSTES DE CONTRATO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE**], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [ suministro de **POSTES DE CONTRATO ARMADO CENTRIFUGADO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE**].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLEA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.  
En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

- El plazo de ejecución del presente contrato se entregarán en el plazo de:
- 1. **Primera entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.
  - 2. **Segunda Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega.
  - 3. **Tercera Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega.
  - 4. **Cuarta Entrega:** Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega.
- En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Cronograma de Entregas Periódicas de los bienes

LOTE	SUB ITEM	CODIGO ALMACEN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Primera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios desde el día siguiente de la firma del contrato.				Segunda Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la primera entrega				Tercera Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la segunda entrega				Cuarta Entrega: Desde los 90 hasta los 105 días calendarios contados desde el último día permitido de la tercera entrega				TOTAL
					Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	Jesús	Mollendo	Camaná	Corite	
1	1.1	304954	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/300/2/160/370	Pza.	72	18	36	36	72	18	36	36	72	18	26	26	32				498
	1.2	304955	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/400/2/180/390	Pza.	144	32	48	48	144	32	48	48	144	32	48	48	70	16	48	48	998
	1.3	301636	POSTE C.A.C. CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE 14/500/2/210/420	Pza.	12								12								24

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:



- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACÉN y la conformidad será otorgada por [unidad de distribución (almacen jesus), o por la unidad de programación y jefatura zonales (almacenes de Mollendo, camana y corire)] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [dos (2) AÑOs] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no entregar el Informe de Resultados de Fabricación y Pruebas; por no entregar la información del numeral 16.2.3 "Entregables"; cualquiera de ellas en la oportunidad solicitada; o por entregar incompleta la información solicitada. Monto S/: 3,000.00 Unidad de medida: Por cada entregable de cada entrega  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): La Contratista estará obligada a entregar el Informe de Resultados de Fabricación o la información solicitada del numeral 16.2.3 "Entregables".	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
2	Por no cumplir con el rotulado del poste Monto S/: 100.00 Unidad de medida: Por cada poste  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir con el rotulado del poste	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Por cambiar los materiales propuestos en sus análisis físico-químicos sin la autorización de la entidad. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Cada vez  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir la fabricación de los postes según el expediente del proceso de fabricación.	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4	Por no presentar el expediente de proceso de fabricación de postes antes de iniciar el cronograma de fabricación. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Cada vez  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Presentar el expediente del proceso de fabricación de postes.	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5	Por incluir dentro de los lotes aceptados postes que fueron rechazados. Monto S/: 2,000.00 Unidad de medida: Por poste  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cambiar los postes rechazados por postes aprobados.	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
6	Por no presentar el registro de la bitácora de producción diaria ante una inspección inopinada de la Entidad. Monto S/: 1,000.00 Unidad de medida: Cada vez  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): Cumplir con el registro de información en la bitácora de producción.	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO**

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera

documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**El arbitraje será de tipo institucional.**

**Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, centro al cual se someten las partes.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a series of loops and a final downward stroke.



## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom left corner of the page.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	SÍ	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

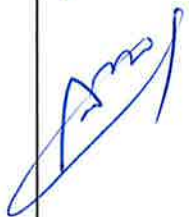


.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\*\*\*\*\*  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [018-2024-SEAL]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

