

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MDCH**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO”.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICHERO  
RUC N° : 20603038071  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : logistica.chincher@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a: (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) S/. 150,000.00, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 135,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 165,000.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 098-2023-GM-MDCH, de fecha 26 de julio 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios a contratar tendrán un plazo de entrega de (120) CIENTO VEINTE DÍAS CALENDARIOS, para la entrega del Expediente técnico de obra, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	TIEMPO
PRIMER ENTREGABLE	PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO	5 DIAS
SEGUNDO ENTREGABLE	APROBACION DE LA SEGUNDA ETAPA DE ESPECIALIDADES	75 DIAS
TERCER ENTREGABLE	CULMINACION DE LA SISTENCIA TECNICA DEL EXPEDIENTE TECNICO POR PARTE DE PRONIED TERCERA ETAPA DE COSTOS Y PRESUPUESTO	40 DIAS

(\*) Si los plazos recaen en un día sábado, domingo o feriado, el Plazo de entrega se correrá para el día lunes o para el día hábil correspondiente.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la Entidad para recabar con el boucher un ejemplar de las bases, en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Chinchero.**

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. - Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chinchero sito en la Plaza de .....

## 2.6. FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Nº	ENTREGAS	%
1	<b>A la Primera Entrega</b> (presentación del plan de trabajo)	20%
2	<b>A la Segunda Entrega</b> (Aprobación de la segunda etapa de Especialidades por parte de PRONIED)	40%
3	<b>A la tercera entrega</b> – culminación de la asistencia técnica del Expediente Técnico por parte de PRONIED. Tercera Etapa de costos y presupuesto	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de La Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Chinchero], emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

**REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO:**  
**"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION**  
**PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE**  
**CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO"**

*Chinchero Julio del 2023*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**  
**URUBAMBA - CUSCO**  
  
**ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE**  
**CIP: 427796**  
**GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA ACTUALIZACIÓN DE: EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ANTECEDENTES**

La Institución Educativa Primaria N° 501314, desde su creación realizó sus labores educativas en edificaciones de Adobe construidas con los recursos y mano de obra de los padres de familia del Distrito de Chinchero, viendo la necesidad de la población educativa.

La Municipalidad Distrital de Chinchero, tiene la misión de organizar y conducir la Gestión Pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el Marco de la Políticas Locales, para contribuir al desarrollo integral de la provincia, es por ello que a la fecha se tiene el Proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO", con Código Único N° 2291249.

Del cual fue el Expediente técnico cuenta con la resolución de gerencia N° 0076-2019-MDCH-GM del 19 de Junio de 2019 aprobando el Expediente Técnico, con un presupuesto de 6'539,509.78 Nuevos Soles, ya habiendo cumplido sus (03) tres años de vigencia establecidos en la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2018-EF/63.01, Dicho plazo transcurrido sin haberse iniciado la ejecución del proyecto de inversión. Dicho plazo está concluido y en razón de ello se presenta el requerimiento de la reformulación del proyecto "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO", con Código Único N° 2291249. El cual es presupuestado en la Programación Multianual de Inversiones municipal (PMI), para el año 2023.

**2. OBJETIVOS DEL SERVICIO**

El presente termino de referencia tiene como objetivo establecer las condiciones técnicas y económicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios de consultoría para la reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO".

**3. UBICACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO**

**A) LOCALIZACION:**

- Lugar : Huatata
- Distrito : Chinchero
- Provincia : Urubamba
- Departamento : Cusco

**B) COORDENADAS:**

- Zona: 18L
- Coordenada X: 815,438.63 E
- Coordenada Y: 8'519,408.00 N

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE  
CIP 12796  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

#### 4. TIEMPO DE ELABORACIÓN

Los servicios a contratar tendrán un plazo de entrega de (120) CIENTO VEINTE DÍAS CALENDARIO, para la entrega del Expediente técnico de obra, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	TIEMPO
PRIMER ENTREGABLE	PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO	5 DIAS calendario
SEGUNDO ENTREGABLE	APROBACION DE LA SEGUNDA ETAPA DE ESPECIALIDADES POR PARTE DE PRONIED	75 DIAS calendario
TERCER ENTREGABLE	CULMINACION DE LA ASISTENCIA TECNICA DEL EXPEDIENTE TECNICO POR PARTE DE PRONIED TERCERA ETAPA DE COSTOS Y PRESUPUESTO	40 DIAS calendario

(\*) Si los plazos recaen en un día sábado, domingo o feriado, el Plazo de entrega se correrá para el día lunes o para el día hábil correspondiente.

(\*) El tiempo que acarree el Expediente Técnico está en función al tiempo de evaluación por PRONIED por lo cual el plazo de ejecución contemplado es referencial para cada estudio y especialidad.

(\*) De requerir mayor plazo o variación y esta sea por demora en la atención por parte de PRONIED, la Municipalidad optará en generar la adenda al contrato respectivo para validar y ampliar el plazo vigente.

(\*) La duración y variación del plazo de ejecución también estará sujeta a tramites externos como pueden ser, actualización de datos técnicos en la Superintendencia nacional de registros públicos (SUNARP), Permisos de uso de agua u otros en la Autoridad del Agua (ANA), tramites preventivos de evaluación para la obtención de licencia de construcción ante los delegados de comisión técnica de ser el caso, obtención de la Aprobación del expediente de Sub estación en Electro Sur Este S.A. etc. Tiempos que están en función a la atención de cada entidad y que están fuera del alcance y/o responsabilidad del consultor, por lo que el consultor podrá solicitar mayor plazo adjuntando el sustento respectivo para que la Municipalidad mediante el área competente evalúe y genere una adenda al contrato.

#### 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

##### DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.

- MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA – CUSCO.
- Código Único de Inversiones N° 2291249.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



PII: Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

#### A. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del PIP: "Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco."



#### Localización del Proyecto

El área de intervención del Proyecto se encuentra ubicada en el sector de Huatata de la jurisdicción del Distrito de Chinchero, Provincia de Urubamba del Departamento/Región del Cusco.

Cuadro N° 1.1

DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	
NOMBRE	I.E. 501314 HUATATA DE CHINCHERO
MODALIDAD	PUBLICA SECTOR EDUCACION
COD MOD	818708
COD LOCAL	170610
UGEL	URUBAMBA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ÁREA SALAS ZAMBRANO  
JEFE DE OPI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
Econ. Gonzalo Már Segura  
JEFE DE LA UNIDAD POPULAR

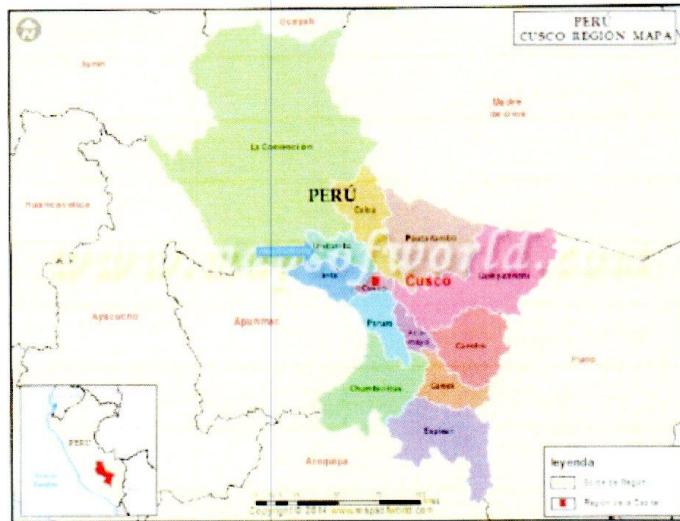
J. Antonio Huamán M.  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP NO. 20576

Ing. Víctor Torres Toledo  
LICENCIADO  
REG. CIP NO. 20576  
6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO GUISPE GUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO


Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

**Imagen N° 1.1**  
**Macro localización Geográfica del Proyecto**



PROVINCIA DE URUBAMBA

MUNICIPALIDAD DISTRICTO DE CHURCHERO  
URUBI - CUSCO  
CARLA SALAS ZAMBRANO  
JEFE DE OPI


 MUNICIPALIDAD GENTIL DE SAN LORENZO  
 URUGUAY - GUAYCO  
 Econ. Gonzalo Mar Segur  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**J. Antonio Huamán H.**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP NO. 20574

7

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
-----  
ING. JAIRZINHO QUISEPÉ QUSPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

PRO: Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

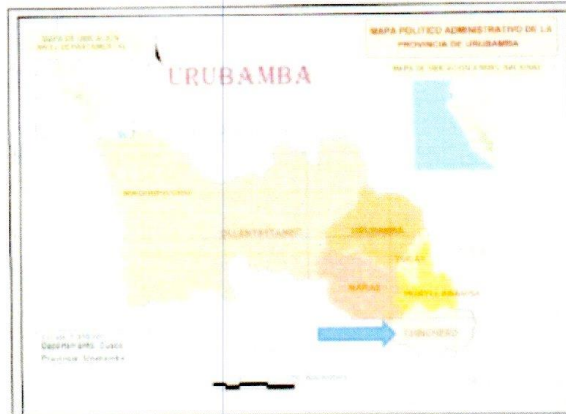
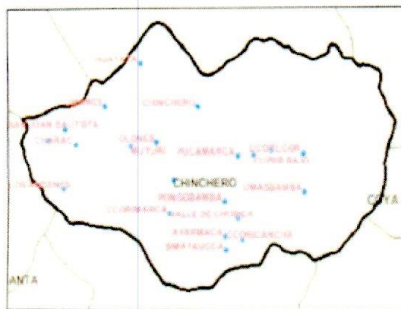
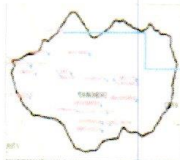


imagen N° 1.2  
Micro localización del Proyecto



**Imagen N° 1.3**



**JOSÉ LUIS CAMBRANO**  
JEFE DE OPI


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CUSCO  
 Cusco, 15 de Mayo del 2012  
 Econ. Gonzalo Mar Segundo  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

J. Antonio Hernández M.  
INGENIERO CIVIL  
REG. Cif. No. 20974

*[Handwritten signature]*

3

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO

-----  
ING. JAIRZIMHO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Nuallata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

**Institucionalidad**

**Unidad Formuladora**

**Cuadro N° 1.2 : Unidad formuladora**

Sector:	Gobiernos Locales
Piensa:	Municipalidad Distrital de Chinchero
Nombre:	Unidad Formuladora
Persona Responsable de la Formulación del PIP:	Cc. Pareda Javier Torres
Persona Responsable de la Unidad Formuladora:	Ing. G. S. S. S. S.
Dirección:	Plaza de Armas S/N - Chinchero
Teléfono:	084 306049

**Unidad Ejecutora Recomendada**

**Cuadro N° 1.3: Unidad Ejecutora**

Sector:	Gobiernos Locales
Piensa:	Municipalidad Distrital de Chinchero
Dependencia:	Gerencia de Infraestructura
Persona Responsable de la Unidad Ejecutora:	Arq. Carlos Jara
Dirección:	Plaza de Armas S/N - Chinchero
Teléfono:	084 306049


Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Chinchero, mediante la Gerencia de Infraestructura, como Unidad Ejecutora del PIP, sin embargo se propone que la modalidad de ejecución sea por administración indirecta o por contrato, puesto que la Municipalidad Distrital de Chinchero presenta esta propuesta para financiamiento de otras entidades, cuya requisito es plantear intervenciones por administración indirecta, a su vez que la Municipalidad Distrital de Chinchero, tiene limitaciones para la ejecución de proyectos con inversión mayor al millón de soles. Esto debido a la limitación de presupuesto asignado lo que originó la ejecución de proyectos menores.

Dentro de las competencias legales que ampara la elaboración del estudio y la designación de unidad ejecutora se encuentra la Ley Orgánica de Municipalidades Nro. 27297 que en su Art. 82, inciso 2, señala: "Es función de las Municipalidades, en materia de educación, ciencia, cultura, tecnología, deporte y recreación: construir, equipar y mantener la infraestructura de los locales educativos de su jurisdicción de acuerdo al Plan de Desarrollo Regional concertado y al presupuesto que se le asigne".

  
**Carlos Jara**  
 Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano

  
**J. Alberto Huamán H.**  
 Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano

  
**J. Alberto Huamán H.**  
 Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano

  
**Ing. Jairzino Quispe Buispe**  
 Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**  
 URUBAMBA - CUSCO  
**ING. JAIRZINO QUISPE BUISPE**  
 CIP: 127736  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

  
**8**

Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

La Municipalidad Distrital de Chinchero en el marco de sus lineamientos de política institucional, considera como línea de acción en el Sector Educación, coadyuvar a la mejora de la calidad educativa, atendiendo centros educativos en situación crítica en lo que se refiere a infraestructura y equipamiento.

#### B. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO.

A partir de las acciones definidas en la sección anterior, es posible elaborar los proyectos alternativos que serán formulados y evaluados más adelante. Dichos proyectos han sido elaborados tomando en cuenta las relaciones de exclusión y complementariedad antes definidas.

Nota: Para el dimensionamiento de los ambientes antes se realizó el estudio de demanda, así como su balance Oferta - Demanda. Así tenemos:

**Alternativa 1: Acciones 1.1, 1.2A, 1.3, 2.1 y 2.2**

##### Componente 1: INFRAESTRUCTURA PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA.

**Acción 1.1:** Comprende la construcción de un sistema aporticado de 2 niveles (pisos), en la que están consideradas la construcción de ambiente pedagógico y áreas administrativas: 06 aulas de 32 m<sup>2</sup>, salón de uso múltiple 64m<sup>2</sup>, aula de innovación pedagógica (computa) 64m<sup>2</sup>, centro de recursos educativos (biblioteca) 50 m<sup>2</sup>, dirección 12m<sup>2</sup>, archivo 6m<sup>2</sup>, topico 10m<sup>2</sup>. Sistema a porticado de concreto Armado en la dirección longitudinal y transversal. La cimentación consiste en zapatas y cimientos corridos. Las columnas, las vigas y losas son de C<sup>30</sup>A<sup>4</sup>. Hay que resaltar que el concreto considerado es de  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  y el acero corrugado de  $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ .

La albanilería es conformada por unidades de bloques de concreto, con mortero cemento - arena C: A = 1:5. Los muros del primer nivel están sobre estructuras de cimentación de concreto con piedra grande y sobre cimientos de concreto con piedra mediana.

El techo es de losa aligerada inclinada de concreto armado con cobertura de teja andina sobre correas.

Los pisos de la estructura y SSHH incluidos los zocalos y contrazocalos son de mayólica de 30 x 30 cm de alto friso y 20x30 cm.

Cielorrasos empastados con yeso y acabados con pintura blanca.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
Urubamba - Cusco

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
Urubamba - Cusco

J. Antonio Huamani R.  
Ingeniero Civil  
R.N. CIP No 28874

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
Urubamba - Cusco

10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE  
CIP 427736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

III: Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de  
Huatafa, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

Los muros son de bloquetas de concreto de 15x40x20 cm.

**Componente 2: INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCIÓN**

Acción 1.2.A. Comprende la construcción de infraestructura complementaria: construcción de SSHH niños 12 m<sup>2</sup>, SSHH niñas 12 m<sup>2</sup>, SSHH alumnos con discapacidad 4.5m<sup>2</sup>, SSHH docentes 3m<sup>2</sup>, depósito de material deportivo 10m<sup>2</sup>, cocina + comedor 60m<sup>2</sup>, guardiana 10m<sup>2</sup>, maestranza-limpieza 6m<sup>2</sup>, patios 96m<sup>2</sup>, huertos-jardines 60m<sup>2</sup>, cerco perimétrico en 385.50 ml con sistema constructivo de zapatas, cimientos corridos, sobre cimientos, columnas, vigas, muros de ladrillo y revoques enlucidos de cemento.

**Componente 3: ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO:**

Acción 1.3. Comprende la dotación de equipamiento con mobiliario y equipos de aulas, salón multifusos, 21 computadoras con sus respectivos módulos, mobiliario, equipo y material educativo para implementación de la biblioteca, mobiliario, equipo y materiales para equipar dirección archivo y tópico, mobiliario equipos y materiales para cocina comedor, maestranza, limpieza y material deportivo.

**Componente 4: SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA:**

Acción 2.1. Comprende la sensibilización de los usuarios del proyecto, en la que están consideradas: 05 talleres de sensibilización para padres de familia.

**Componente 5: CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

Acción 2.2. Comprende la capacitación de docentes y personal administrativo con 03 talleres.

**Alternativa 2: Acciones 1.1, 1.2B, 1.3, 2.1 Y 2.2**

**Componente 1: INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA.**

Acción 1.1. Comprende la construcción de un sistema aporticado de 2 niveles (pisos), en la que están consideradas la construcción de ambiente pedagógico y áreas administrativas: 06 aulas de 32 m<sup>2</sup>, salón de uso múltiple 64m<sup>2</sup>, aula de innovación pedagógica (computa) 64m<sup>2</sup>, centro de recursos educativos (biblioteca) 50 m<sup>2</sup>, dirección 12m<sup>2</sup>, archivo 6m<sup>2</sup>, tópico 10m<sup>2</sup>. Sistema aporticado de concreto Armado en la dirección longitudinal y transversal. La cimentación consiste en zapatas y cimientos corridos. Las columnas, las vigas y las losas son de C"40". Hay que resaltar que el concreto considerado es de  $f_c=210\text{Kg/cm}^2$  y el acero corrugado de  $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$ .

Ing. Jairo Quipe Quipe  
CIP: 132796

Ing. Jairo Quipe Quipe  
CIP: 132796

J. Antonio Huamani H.  
Ingeniero Civil  
REG. CIP N° 55574

Ing. Jairo Quipe Quipe  
CIP: 132796

11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIR QUIPE QUIPE  
CIP: 132796  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

10

Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

La albañilería es conformada por unidades de bloquetas de concreto, con mortero cemento - arena C: A = 1:5. Los muros del primer nivel están sobre estructuras de cimentación de concreto con piedra grande y sobre cimientos de concreto con piedra mediana.

El techo es de losa aligerada inclinada de concreto armado con cobertura de leja andina sobre correas.

Los pisos de la estructura y SSH incluidos los zócalos y contra zócalos son de mayólica de 30 x 30 cm de giro tránsito y 20x30 cm.

Cielarases empastados con yeso y acabados con pintura blanca.

Los muros son de bloquetas de concreto de 15x40x20 cm.

#### Componente 2: INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCIÓN

Acción 1.2.A. Comprende la construcción en la que están consideradas: 01 patio de honor y/o losa deportiva con techo con policarbonato sobre estructura metálica en 620 m<sup>2</sup>, 01 tribunas en 34,00 m<sup>2</sup>, 1 cerco perimétrico en 582,8 ml con sistema constructivo de zapatas, cimientos corridos sobre cimientos, columnas, vigas, muros de ladrillo y revoques enlucidos de cemento, mejoramiento de fitofaldo en 200,00 m<sup>2</sup>, y mejoramiento de áreas verdes.

#### Componente 3: ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO

Acción 1.3. Comprende la dotación de equipamiento con mobiliario y equipos de aulas, salón multifusos, 21 computadoras con sus respectivos módulos, mobiliario, equipo y material educativo para implementación de la biblioteca, mobiliario, equipo y materiales para equipar dirección archivo y tópico, mobiliario equipos y materiales para cocina comedor, maestranza, limpieza y material deportivo.

#### Componente 4: SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA

Acción 2.1. Comprende la sensibilización de los usuarios del proyecto, en la que están consideradas: 05 talleres de sensibilización para padres de familia.

#### Componente 5: CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

Acción 2.2. Comprende la capacitación de docentes y personal administrativo en 03 talleres.

ALCALDE MUNICIPAL  
URUBAMBA - CUSCO  
HUGO L. GARCIA  
ALCALDE PRO TEMPORE

REGISTRADO  
Econ. Generalista  
JESUS DELA CRUZ  
JESUS DELA CRUZ

J. Antonio Huamán H.  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIV. N° 25574

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRO RÍO QUISEP  
CP: 127796  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314, en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

**C. DETERMINACIÓN DE LA BRECHA OFERTA DEMANDA**

Los cuadros siguientes muestran el balance oferta demanda para la atención de la población estudiantil, después de haber realizado la optimización de los recursos disponibles:

GRADO	PERIODO POSTINVERSIÓN									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1ER GRADO	16	16	15	15	14	14	14	13	13	13
2DO GRADO	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
3ER GRADO	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6
4TO GRADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
5TO GRADO	27	27	27	27	27	27	27	27	25	25
6TO GRADO	27	28	28	29	29	30	31	31	32	32
	90	91	90	92	91	92	96	93	93	93

En base a la brecha de atención se determina el siguiente programa arquitectónico.

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO EN BASE A 30 ALUMNOS POR GRADO				
	AMBIENTE	NUMERO	AREA M2	OBSERVACIONES
infraestructura educativa	aula	6	192	aula sola (32 m2)
	salón de usos múltiples	1	64	
	aula de innovación pedagógica (computo)	1	64	equipos para cada alumno
	centro de recursos educativos (biblioteca)	1	60	
	dirección	1	32	
	cochero	1	6	contiguo a la dirección
infraestructura complementaria	topón	1	10	
	SANIT niños	1	12	4 inodoros, 4 lavatorios, 4 urinarios
	SANIT niñas	1	12	4 inodoros, 4 lavatorios
	SANIT alumnos con discapacidad	1	4.5	equipado conforme a norma
	SANIT docentes	1	5	equipado de los alumnos
	Deposito de materiales deportivos	1	10	
	Cocina y comedor	1	60	
	Cuadriluz	1	10	
	mezcladora/segadora	1	8	
	lota deportiva	1	900	
	patios	1	96	
	fuentes, jardines	1	60	
	area neta			
	muros y divisiones		9.5% de área neta	
	pavimentos vitelizados		2.1 de ancho	
	enlaseras		1.5 de ancho	
	primer piso construido			
	segundo piso construido			

  
**JOSE DE QUI**

  
**J. Antonio Pucallan A.**  
 INGENIERO CIVIL  
 REG. CIV. NO. 82274

**J. Antonio Pucallan A.**  
 INGENIERO CIVIL  
 REG. CIV. NO. 82274

13

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**  
 URUBAMBA - CUSCO  
**ING. JAIRZINO GUSPEQUIPE**  
 C/P. 127366  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria para la I.E. N° 501314 en el Sector de Huatata, Distrito de Chinchero, Urubamba - Cusco.

**D. COSTOS DEL PIP**

COSTOS DE INVERSIÓN	
ALTERNATIVA 01	
COMPONENTES	MONTO
INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA	741410.88
INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA	579415.83
MOBILIARIO Y EQUIPOS	158490
PARTIDAS GENERALES	83186.28
MITIGACIÓN AMBIENTAL	10951.91
FLETE	12000
TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A PADRES	15000
TALLE DE CAPACITACIÓN A PROFESORES	5000
COSTO DIRECTO	1605454.9
GASTOS GENERALES	195574.76
GASTOS DE SUPERVISIÓN	97787.38
GASTOS EXPEDIENTE TÉCNICO	20000
GASTOS DE LIQUIDACIÓN	20000
SUB TOTAL 01	1938817.04
UTILIDAD	162978.96
SUB TOTAL 02	2101796
IGV	378323.28
<b>TOTAL</b>	<b>2480119.28</b>

COSTOS DE INVERSIÓN	
Alternativa 02	
COMPONENTES	monto
INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA	741410.88
INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA	723750.57
MOBILIARIO Y EQUIPOS	158490
PARTIDAS GENERALES	83186.28
MITIGACIÓN AMBIENTAL	10951.91
FLETE	12000
TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A PADRES	15000
TALLE DE CAPACITACIÓN A PROFESORES	5000
COSTO DIRECTO	1749789.64
GASTOS GENERALES	209974.757
GASTOS DE SUPERVISIÓN	1049873.78
GASTOS EXPEDIENTE TÉCNICO	20000
GASTOS DE LIQUIDACIÓN	20000
SUB TOTAL 01	3049638.18
UTILIDAD	174978.964
SUB TOTAL 02	3224617.14
IGV	580431.086
<b>TOTAL</b>	<b>3805048.23</b>

*[Firma]*  
 [Firma]

*[Firma]*  
 J. Antonio Pizarro H.  
 ABOGADO CIVIL  
 RCU. CIP. N° 12272

14

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**  
 URUBAMBA - CUSCO  
*[Firma]*  
 ING. JAIRZINHO OLIVERA ZUÑIGA  
 CIP 127736  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





## Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro: 02/07/2019 04:33:20 pm. Fecha de modificación: 27/10/2019 09:18:45 pm.

ETAPA: Ejecución física (C); ESTADO: EN REGISTRO [Historial de cambios de unidades presupuestales](#)

Código único de inversiones	2291249
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO

A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación, modificados en la fase de Ejecución

1. Responsabilidad funcional del proyecto de inversión

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
Fundación	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN
División funcional	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN BÁSICA
Grupo funcional	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
Sector responsable		EDUCACIÓN
Tiología de proyecto		

2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)

Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	UNIDAD PRODUCTORA		1

3. Institucionalidad

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
UF	UNIDAD FORMULADORA	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO (UFMDIC005 - ELOY CONDORI HUILLCA)
UEI		UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO - (UEIMDCC007 - JAIRZINHO QUISPE QUISPE)
UEP		300786 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes

4.1 Localización geográfica del proyecto de inversión

Latitud/longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
-13.39315410 / -72.049030	CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	HUATATA

4.2 Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos

Horizonte de evaluación		10									
Servicios con brecha	Unidad de medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10
SERVICIO DE EDUCACION	PERSONA/AÑO	36	43	50	58	65	77	80	102	116	129

4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio mercado	UEI
		U.M.	Meta	U.M.	Meta		
C1 Y C2 INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCIÓN							
Construcción de aula : AULAS	INFRAESTRUCTURA	AULAS	6	M2	305	557462.34	UEIMDCC007
Construcción de aula : SALA DE USO MÚLTIPLE- COMEDOR	INFRAESTRUCTURA	AULAS	1	M2	137.76	276962.20	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	94.74	198935.20	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	90.67	190590.18	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : ESPACIO P/PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	14.78	28366.31	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE DOCENTES TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	30.18	57922.54	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	17.23	33068.44	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.32	19606.51	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : ARCHIVO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	7.23	13215.31	UEIMDCC007
Construcción de almacén : DEPOSITO DE MATERIALES DE OFICINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	5.80	9285.45	UEIMDCC007
Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : SSHH PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	2	M2	8.54	17170.76	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de preparación y expendio de alimentos : COCINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	42.44	89209.74	UEIMDCC007
Construcción de almacén : ALMACÉN GENERAL	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.76	19484.81	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : MAESTRANZA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	44.78	81850.84	UEIMDCC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : MODULO DE CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	27.82	63563.27	UEIMDCC007

ING. JUAN CARLOS QUISPE  
CIP: 17778  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO





## Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro: 07/07/2019 04:35:29 p.m., Fecha de modificación: 27/10/2019 10:16:05 p.m.

ETAPA: Ejecución física (C) ESTADO: EN REGISTRO Historial de cambios de unidades responsables

Código único de inversiones	2291249
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO

### A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación, modificados en la fase de Ejecución

#### 1. Responsabilidad funcional del proyecto de inversión

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
Función	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN
División funcional	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN BÁSICA
Grupo funcional	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
Sector responsable		EDUCACIÓN
Tipología de proyecto		

#### 2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)

Servicio Público con Brecha (identificada y priorizada)	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	UNIDAD PRODUCTORA		1

#### 3. Institucionalidad

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
CPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
UF	UNIDAD FORMULADORA	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO (UFMDCIC005 - ELOY CONDORI HUILLCA)
UEI		UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO - (UEIMDCIC007 - JAIRZINHO QUISPE QUISPE)
UEP		300786 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

#### 4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes

##### 4.1 Localización geográfica del proyecto de inversión

Latitud/longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
-13.39315410 / -72.049030	CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	HUATATA

##### 4.2 Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos

Horizonte de evaluación											
Servicios con brecha	Unidad de medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10
SERVICIO DE EDUCACIÓN	PERSONA-AÑO	36	43	50	58	65	77	80	102	116	129

##### 4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio mercado	UEI
		U.M.	Meta	U.M.	Meta		
C1 Y C2 INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCIÓN							
Construcción de aula : AULAS	INFRAESTRUCTURA	AULAS	6	M2	305	557492.34	UEIMDCIC007
Construcción de aula : SALA DE USO MÚLTIPLE- COMEDOR	INFRAESTRUCTURA	AULAS	1	M2	137.76	276962.20	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	94.74	198935.20	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	90.67	190590.18	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : ESPACIO PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	14.78	28366.31	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE DOCENTES TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	30.18	57922.54	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	17.23	33068.44	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.32	19806.51	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : ARCHIVO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	7.23	13215.31	UEIMDCIC007
Construcción de almacén : DEPOSITO DE MATERIALES DE OFICINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	5.80	9265.45	UEIMDCIC007
Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : SSHH PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	2	M2	8.54	17170.76	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de preparación y expendio de alimentos : COCINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	42.44	89209.74	UEIMDCIC007
Construcción de almacén : ALMACÉN GENERAL	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.76	19484.81	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : MAESTRANZA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	44.78	81850.84	UEIMDCIC007
Construcción de ambiente de usos múltiples : MODULO DE CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	27.82	63563.27	UEIMDCIC007

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pág. 1





Construcción de almacén: DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	9.36	17108.62	UEIMDCIC 007
Construcción de almacén: AMBIENTE Y ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	12.25	23510.64	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de servicios generales: CUARTO DE LIMPIEZA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	4.86	9327.49	UEIMDCIC 007
Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores: CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA ESTUDIANTES Y VESTIDORES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	2	M2	37.72	75640.88	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de servicios generales: GALERÍA DE CIRCULACIÓN	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	130.78	239045.41	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de usos múltiples: HALL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	9.40	17181.73	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de servicios generales: CAJA DE ESCALERAS	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M2	31.96	64258.67	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de servicios generales: CIRCULACIONES VERTICALES	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	2	M2	77.42	191040.75	UEIMDCIC 007
Construcción de losa deportiva: LOZA MULTIUSO-TIPO I	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	608	227822.45	UEIMDCIC 007
Construcción de patio: ESPACIOS EXTERIORES	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	925.91	313097.48	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de recreación activa: ESPACIOS DE CULTIVO	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	30	822.53	UEIMDCIC 007
Construcción de área verde:	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	5623.52	41372.54	UEIMDCIC 007
Construcción de vías de acceso: ÁREA DE INGRESO	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	77.31	204900.37	UEIMDCIC 007
Construcción de ambiente de servicios generales: VIGILANCIA/ CASETA DE CONTROL + SSIH PERSONAL DE SERVICIO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	8.67	17677.99	UEIMDCIC 007
Construcción de cerco perimétrico:	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	373.31	375283.79	UEIMDCIC 007
Construcción de muro de contención:	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	203.25	315782.86	UEIMDCIC 007
Construcción de vereda: CIRCULACIONES HORIZONTALES (VEREDAS)	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FÍSICOS	1	M2	206.46	47602.35	UEIMDCIC 007
Construcción de drenes: DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	218.80	41654.50	UEIMDCIC 007
Construcción de estructura de protección: COBERTURA CON POLICARBONATO	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M2	77.42	28479.22	UEIMDCIC 007
Construcción de contenedor: TANQUE ELEVADO-CISTERNA	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M3	10	42500	UEIMDCIC 007
Implementación de sistema de información: PLAN DE MONITOREO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	INTANGIBLES	N° DE DOCUMENTOS	1		1	28500	UEIMDCIC 007
Implementación de sistema de información: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	INTANGIBLES	N° DE DOCUMENTOS	1		1	24500	UEIMDCIC 007
Implementación de sistema de información: PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	INTANGIBLES	N° DE DOCUMENTOS	1		1	27500	UEIMDCIC 007
<b>C3 ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Adquisición de mobiliario de aula: CARPETAS UNIPERSONALES	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	129		129	20635.21	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de aula: PIZARRA ACRILICA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	8		8	2150	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de aula: SILLAS APILABLES PARA NIÑOS	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	442		442	35350	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de aula: PUPITRE DE MADERA + 1 SILLA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	8		8	1600	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de aula: ESTANTE	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	14		14	8720	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: GABINETE DE MADERA PARA COCINA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	1		1	460	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: ESTANTE ABIERTO DE COCINA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	1		1	480	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: MUEBLE DE COMPUTADORA PARA NIÑO	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	25		25	16875	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: MESA DE LECTURA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	41		41	13940	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: ARMARIOS ABIERTOS PARA MATERIALES	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	2		2	900	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de aula: ARMARIO ABIERTO PARA LIBROS	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	2		2	900	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: MÓDULO 1 MESA + 8 SILLAS PARA BIBLIOTECA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	4		4	1200	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: ESCRITORIO DE OFICINA MAS SILLA GIRATORIA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	1		1	1170	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: SILLAS PARA EL PÚBLICO	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	2		2	140	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios: MESA PARA	MOBILIARIO	NÚMERO DE	16		16	4990	UEIMDCIC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUEAMSA CUSCO  
ING. JAIRO GUSTAVO GUISPE  
CIP: 127796  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





COMEDOR		MOBILIARIO						007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : BOTIQUIN BASICO	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	2		2		300	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : KIT DE LIMPIEZA	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	1		1		500	UEIMDCIC 007
Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : REPOSTEROS	MOBILIARIO	NÚMERO DE MOBILIARIO	1		1		450	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de aula : TV 42" Y REPRODUCTOR BLU RAY PARA BIBLIOTECA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	2		2		4800	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de aula : EQUIPO DE SONIDO DVD/KARAOKE +PAR DE MICROFONOS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		3939.76	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de aula : EQUIPO DE COMPUTO COMPLETO I5	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	29		29		81200	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de aula : LAPTOP CORE I5	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3		3		10200	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de aula : PROYECTOR MULTIMEDIA ECRAN	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3		3		9600	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	2		2		1200	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COLCHONETAS SIMPLES	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	25		25		2000	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : EQUIPO DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		350	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10		10		500	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE FUTBOL	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10		10		1200	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE BASQUET	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10		10		900	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CESTA METALICA PARA PELOTAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3		3		2400	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (SOGAS, CONOS PEQUEÑOS, DISCOS, ETC)	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		2500	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : REFRIGERADOR	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		3600	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : MICROONDAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		600	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COCINA SEMIINDUSTRIAL 4 HORNILLAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		4300	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : UTENCILLOS DE COCINA Y MENAJERIA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1		1		2500	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : TACHOS DE PLASTICO PARA BASURA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	26		262		1170	UEIMDCIC 007
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10		10		4500	UEIMDCIC 007
c4 y c5 SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN DCN	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20		20		1600	UEIMDCIC 007
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN METODOLOGIA Y ENSEÑANZA Y GESTIÓN	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20		20		2100	UEIMDCIC 007
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PEDAGOGICA, EDUCACION AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20		20		2250	UEIMDCIC 007
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE LA ENSEÑANZA ESCOLAR	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20		20		1800	UEIMDCIC 007
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE TICS	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20		20		2400	UEIMDCIC 007
Subtotal: S/:							4,288,205.27	
GESTION DEL PROYECTO: S/:							1,883,949.78	UEIMDCIC 007
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/:							209,025.43	UEIMDCIC 007
SUPERVISIÓN: S/:							358,329.30	UEIMDCIC 007
LIQUIDACIÓN: S/:							0.00	UEIMDCIC 007
Costo de inversión actualizado: S/:							6,539,509.78	
Costo de control concurrente (CCC): S/:							0.00	
Costo de controversias: S/:							0.00	
Monto de carta fianza: S/:							0.00	
Costo total de la inversión actualizado: S/:							6,539,509.78	

4.4 Costos de operación y mantenimiento

Fecha prevista de inicio de operación	03/2021									
Horizonte de evaluación (años)	10									
Costos (soles)	Periodos									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sin Proyecto										
Operación	48120	48120	48120	48120	48120	48120	48120	48120	48120	48120
Mantenimiento	1285	1285	1285	1285	1285	1285	1285	1285	1285	1285

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
ING. JAIRO GUSPE GUSPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





Con Proyecto											
Operación	88920	88920	88920	88920	88920	88920	88920	88920	88920	88920	88920
Mantenimiento	2176	2176	2176	2176	2176	2176	2176	2176	2176	2176	2176

#### 4.5 Actualización de indicadores de rentabilidad social

Criterios de Selección			Alternativa Recomendada		
Costo / Beneficio	Valor Actual Neto (VAN)		0		
	Tasa Interna de Retorno (TIR)		0		
	Valor Anual Equivalente (VAE)		0		
Costo / Eficiencia	Valor Actual de Costos (VAC)		6463185		
	Costo Anual Equivalente (CAE)		956185		
	Costo por capacidad de producción		0		
	Costo por beneficiario directo		9453		

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1538? NO

\* Documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia

[REGISTRO EN FASE DE EJECUCIÓN HUATATA.pdf](#)

#### B. Datos de la fase de Ejecución

1 Resultado de la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes y el p. viable

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1535? NO

1.1 Metas asociadas a la capacidad de producción, tamaño y costos

Según formato de evaluación y ejecución				Según expediente técnico			
Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costos de inversión (\$)	Expediente técnico o documento equivalente
		U.M.	Meta	U.M.	Meta		
C1 Y C2 INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCIÓN							
Construcción de aula : AULAS	INFRAESTRUCTURA	AULAS	6	M2	305	557,492.34	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de aula : SALA DE USO MÚLTIPLE- COMEDOR	INFRAESTRUCTURA	AULAS	1	M2	137.76	276,962.20	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	94.74	198,935.20	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	90.67	190,590.18	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : ESPACIO PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	14.78	28,366.31	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE DOCENTES TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	30.18	57,922.54	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	17.23	33,065.44	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.32	19,806.51	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : ARCHIVO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	7.23	13,215.31	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de almacén : DEPOSITO DE MATERIALES DE OFICINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	5.80	9,265.45	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : SSHH PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	2	M2	6.54	17,170.76	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de preparación y expendio de alimentos : COCINA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	42.44	89,209.74	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de almacén : ALMACÉN GENERAL	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	10.76	19,484.81	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : MAESTRANZA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	44.78	81,850.84	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : MODULO DE CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	27.82	63,563.27	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de almacén : DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	9.36	17,108.52	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de almacén : AMBIENTE Y ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	12.25	23,510.64	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de servicios generales : CUARTO DE LIMPIEZA	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	1	M2	4.86	9,327.49	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA ESTUDIANTES Y VESTIDORES	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTES	2	M2	37.72	75,840.89	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de servicios generales : GALERIA DE CIRCULACION	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	130.78	239,045.41	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de usos múltiples : HALL	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M2	9.40	17,181.73	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Construcción de ambiente de servicios generales : CAJA DE ESCALERAS	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS	1	M2	31.96	64,259.67	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIR ZAMATO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO









Adquisición de equipamiento de aula : LAPTOP CORE I5	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3	3	10,200.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de aula : PROYECTOR MULTIMEDIA ECRAN	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3	3	9,600.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	2	2	1,200.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COLCHONETAS SIMPLES	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	25	25	2,000.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : EQUIPO DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	350.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10	10	600.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE FUTBOL	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10	10	1,200.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE BASQUET	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10	10	900.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CESTA METALICA PARA PELOTAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	3	3	2,400.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (SOGAS, CONOS PEQUEÑOS, DISCOS, ETC)	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	2,500.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : REFRIGERADOR	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	3,600.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : MICROONDAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	600.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COCINA SEMIINDUSTRIAL 4 HORNILLAS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	4,000.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : UTENCILIOS DE COCINA Y MENAJERIA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	1	1	2,500.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : TACHOS DE PLASTICO PARA BASURA	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	25	252	1,170.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	EQUIPAMIENTO	NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	10	10	4,500.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
c4 y c5 SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO						
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN DCN	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20	20	1,600.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN METODOLOGIA Y ENSEÑANZA Y GESTIÓN	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20	20	2,100.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PEDAGOGICA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20	20	2,250.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE LA ENSEÑANZA ESCOLAR	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20	20	1,800.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE TICs	INTANGIBLES	HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	20	20	2,400.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Subtotal: SI,					4,268,206.27	
GESTIÓN DEL PROYECTO: SI, (UEI) UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO Responsable: JAIRZINHO QUISPE QUISPE					1,683,949.78	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
EXPEDIENTE TÉCNICO: SI, (UEI) UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO Responsable: JAIRZINHO QUISPE QUISPE					209,025.43	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
SUPERVISIÓN: SI, (UEI) UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO Responsable: JAIRZINHO QUISPE QUISPE					358,329.30	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
LIQUIDACIÓN: SI, (UEI) UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO Responsable: JAIRZINHO QUISPE QUISPE					0.00	N° 076-2019-MDCH-GM (19/06/2019)
Costo de inversión actualizado: SI,					6,539,509.78	
Costo de control concurrente (CCC): SI,					0.00	
Costo de controversias: SI,					0.00	
Monto de carta fianza: SI,					0.00	
Costo total de inversión actualizado: SI,					6,539,509.78	

1.2 Costos de inversión y programación de la ejecución del proyecto de inversión

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones					
		Costos de inversión (S/)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de Término	Fecha de entrega del activo de O y M	UEI
PRODUCTO: C1 Y C2 INFRAESTRUCTURA PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA DE EXTERIOR Y DE PROTECCION							
Construccion de aula : AULAS	INFRAESTRUCTURA	557,492.34	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCH 007
Construccion de aula : SALA DE USO MÚLTIPLE- COMEDOR	INFRAESTRUCTURA	276,962.20	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCH 007
Construccion de ambiente de usos multiples : CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA ESCOLAR TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	198,935.20	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCH 007
Construccion de ambiente de usos multiples : AULA DE INNOVACION	INFRAESTRUCTURA	190,590.18	ADMINISTRACION	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCH 007

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
ING. JAIRZINHO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





	PEDAGÓGICA	URA		INDIRECTA - POR CONTRATA			21	007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : ESPACIO P/PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFRAESTRUCTURA	28,366.31	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE DOCENTES TIPO 1	INFRAESTRUCTURA	57,922.54	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	33,068.44	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : SALA DE REUNIONES	INFRAESTRUCTURA	19,806.51	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : ARCHIVO	INFRAESTRUCTURA	13,215.31	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de almacén : DEPOSITO DE MATERIALES DE OFICINA	INFRAESTRUCTURA	9,265.45	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : SSHH PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES	INFRAESTRUCTURA	17,170.76	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de preparación y expendio de alimentos : COCINA	INFRAESTRUCTURA	89,209.74	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de almacén : ALMACÉN GENERAL	INFRAESTRUCTURA	19,484.81	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : MAESTRANZA	INFRAESTRUCTURA	81,850.84	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : MODULO DE CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA	63,563.27	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de almacén : DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	INFRAESTRUCTURA	17,105.62	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de almacén : AMBIENTE Y ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFRAESTRUCTURA	23,510.64	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de servicios generales : CUARTO DE LIMPIEZA	INFRAESTRUCTURA	9,327.49	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de servicios higiénicos y/o vestidores : CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA ESTUDIANTES Y VESTIDORES	INFRAESTRUCTURA	75,840.89	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de servicios generales : GALERIA DE CIRCULACION	INFRAESTRUCTURA	239,045.41	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de usos múltiples : HALL	INFRAESTRUCTURA	17,181.73	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de servicios generales : CAJA DE ESCALERAS	INFRAESTRUCTURA	64,259.67	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de servicios generales : CIRCULACIONES VERTICALES	INFRAESTRUCTURA	191,040.75	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de losa deportiva : LOZA MULTIUSO -TIPO I	INFRAESTRUCTURA	227,822.45	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de patio : ESPACIOS EXTERIORES	INFRAESTRUCTURA	313,097.48	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de recreación activa : ESPACIOS DE CULTIVO	INFRAESTRUCTURA	822.53	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de área verde :	INFRAESTRUCTURA	41,372.64	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de vías de acceso : AREA DE INGRESO	INFRAESTRUCTURA	204,900.37	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de ambiente de servicios generales : VIGILANCIA/ CASETA DE CONTROL + SSHH PERSONAL DE SERVICIO	INFRAESTRUCTURA	17,877.99	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de cerco perimétrico :	INFRAESTRUCTURA	375,293.79	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de muro de contención :	INFRAESTRUCTURA	315,782.86	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de vereda : CIRCULACIONES HORIZONTALES (VEREDAS)	INFRAESTRUCTURA	47,602.35	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
ING. JAPELINO QUISPE ZUPE  
CIP: 127796  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pág. 7





	Construcción de drenes : DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES	INFRAESTRUCTURA	41,854.50	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de estructura de protección : COBERTURA CON POLICARBONATO	INFRAESTRUCTURA	26,479.22	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Construcción de contenedor : TANQUE ELEVADO -CISTERNA	INFRAESTRUCTURA	42,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Implementación de sistema de información : PLAN DE MONITOREO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	INTANGIBLES	28,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Implementación de sistema de información : PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	INTANGIBLES	24,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Implementación de sistema de información : PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	INTANGIBLES	27,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2020	28/09/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
PRODUCTO: C3 ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO								
	Adquisición de mobiliario de aula : CARPETAS UNIPERSONALES	MOBILIARIO	20,535.21	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de aula : PIZARRA ACRILICA	MOBILIARIO	2,160.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de aula : SILLAS APILABLES PARA NIÑOS	MOBILIARIO	35,360.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de aula : PUPITRE DE MADERA + 1 SILLA	MOBILIARIO	1,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de aula : ESTANTE	MOBILIARIO	6,720.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : GABINETE DE MADERA PARA COCINA	MOBILIARIO	460.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : ESTANTE ABIERTO DE COCINA	MOBILIARIO	480.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : MUEBLE DE COMPUTADORA PARA NIÑO	MOBILIARIO	16,875.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : MESA DE LECTURA	MOBILIARIO	13,940.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : ARMARIOS ABIERTOS PARA MATERIALES	MOBILIARIO	900.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de aula : ARMARIO ABIERTO PARA LIBROS	MOBILIARIO	900.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : MODULO 1 MESA + 8 SILLAS PARA BIBLIOTECA	MOBILIARIO	1,200.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : ESCRITORIO DE OFICINA MAS SILLA GIRATORIA	MOBILIARIO	1,170.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : SILLAS PARA EL PÚBLICO	MOBILIARIO	140.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : MESA PARA COMER	MOBILIARIO	4,860.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : BOTIQUIN BASICO	MOBILIARIO	300.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : KIT DE LIMPIEZA	MOBILIARIO	500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de mobiliario de ambientes complementarios : REPOSTEROS	MOBILIARIO	450.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de aula : TV 42" Y REPRODUCTOR BLU RAY PARA BIBLIOTECA	EQUIPAMIENTO	4,800.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de aula : EQUIPO DE SONIDO DVD/KARAOKE +PAR DE MICROFONOS	EQUIPAMIENTO	3,939.75	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de aula : EQUIPO DE COMPUTO COMPLETO I5	EQUIPAMIENTO	81,200.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de aula : LAPTOP CORE I5	EQUIPAMIENTO	10,200.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de aula : PROYECTOR MULTIMEDIA	EQUIPAMIENTO	9,600.00	ADMINISTRACIÓN	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUGAMBA - CUSCO  
ING. JAPANESE OLIVERO OLIVERO  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pág. 8





	ECRAN			INDIRECTA - POR CONTRATA			21	007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EQUIPAMIENTO	1,200.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COLCHONETAS SIMPLES	EQUIPAMIENTO	2,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : EQUIPO DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	350.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE VOLEY	EQUIPAMIENTO	600.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE FUTBOL	EQUIPAMIENTO	1,200.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : PELOTAS DE BASQUET	EQUIPAMIENTO	900.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CESTA METALICA PARA PELOTAS	EQUIPAMIENTO	2,400.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (SOGAS, CONOS PEQUEÑOS, DISCOS, ETC)	EQUIPAMIENTO	2,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : REFRIGERADOR	EQUIPAMIENTO	3,600.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : MICROONDAS	EQUIPAMIENTO	600.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : COCINA SEMIINDUSTRIAL 4 HORNILLAS	EQUIPAMIENTO	4,000.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : UTENCILLOS DE COCINA Y MENAJERIA	EQUIPAMIENTO	2,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : TACHOS DE PLASTICO PARA BASURA	EQUIPAMIENTO	1,170.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Adquisición de equipamiento de ambientes complementarios : CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	EQUIPAMIENTO	4,500.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	28/09/2020	18/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
PRODUCTO: 04 y 05 SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA y CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO								
	Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN DCN	INTANGIBLES	1,600.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	18/10/2020	28/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN METODOLOGIA Y ENSEÑANZA Y GESTIÓN	INTANGIBLES	2,100.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	18/10/2020	28/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PEDAGOGICA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO	INTANGIBLES	2,250.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	18/10/2020	28/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE LA ENSEÑANZA ESCOLAR	INTANGIBLES	1,800.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	18/10/2020	28/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
	Capacitación de sistema de información : CAPACITACIÓN EN CREATIVIDAD DE TICS	INTANGIBLES	2,400.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	18/10/2020	28/10/2020	01/03/2021	UEIMDCIC 007
Subtotal:			4,288,205.27					
	GESTION DEL PROYECTO		1,683,949.78	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2019	28/10/2020		UEIMDCIC 007
	EXPEDIENTE TÉCNICO		209,025.43	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2019	28/10/2020		UEIMDCIC 007
	SUPERVISIÓN		358,329.30	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2019	28/10/2020		UEIMDCIC 007
	LIQUIDACIÓN		0.00	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	02/01/2019	28/10/2020		UEIMDCIC 007
Costo de inversión actualizado:			6,539,509.78					
Costo de control concurrente (CCC):			0.00					
Costo de controversias: SI:			0.00					
Monto de carta fianza: SI:			0.00					
Costo total de la inversión actualizado:			6,539,509.78					

\* Notas de Ejecución

Lista de Unidades Ejecutoras Presupuestales (cofinanciamiento)

Código	Nombre
--------	--------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
MIRAFLORES DE LA VISTA  
ING. JAIR ZOLA QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

invierte.pe

300786

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINO QUISPE QUISPE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

## 7. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

### 7.1. GENERALIDADES

El servicio de consultoría de obra comprende la reformulación del Proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO", intervención en (01) infraestructura educativa, para lo cual se deberá presentar un Expediente técnico, el cual se desarrollará según la siguiente normativa:

Respecto a la presentación del Estudio: Se desarrollará según lo dispuesto en el presente documento.

Respecto a la Normativa Nacional para Edificaciones: Se desarrollará según la normativa vigente en el: Decreto Supremo N° 015-2004 -VIVIENDA, del 06 de septiembre del 2004 y sus Modificaciones, "Reglamento Nacional de Edificaciones" y las normativas vigentes del Ministerio de Educación "Criterios de Diseño para locales Educativos de Primaria y Secundaria".

El planteamiento y diseño técnico del proyecto se basará en las Normas técnicas vigentes: "Norma Técnica "Criterios de Diseño para locales Educativos de Primaria y Secundaria", aprobado con Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU del 20 de agosto del 2019, (Así mismo, y en aplicación a la presente Norma técnica vigente, se define: los servicios de consultoría de obra similares", para estipular el literal c, del ítem 3.2. Requisitos de calificación, del presente capítulo).

Respecto a la Normativa Ambiental, para evaluación de Impacto Ambiental en Edificaciones: El estudio se desarrollará según lo dispuesto en la: Ley N° 27446, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental" y su Reglamento, aprobado mediante el D.S. N° 019-2009-MINAM, publicada el 25 de septiembre del 2009 y sus modificaciones, emitido por el MINISTERIO DEL AMBIENTE.

### 7.2. DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

Del Reglamento Nacional de Edificaciones:

#### Arquitectura.

- Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño.
- Norma A.080 Oficinas.
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad.
- Norma A.130 Requisitos de Seguridad.

#### Estructuras.

- Norma E.020 Cargas.
- Norma E.030 Diseño Sismo resistente.
- Norma E.040 Vidrios.
- Norma E.050 Suelos y Cimentaciones.
- Norma E.060 Concreto Armado.
- Norma E.090 Estructuras metálicas.

#### Instalaciones Sanitarias.

- Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para edificaciones.

#### Instalaciones Eléctricas y Mecánicas.

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma EM.020 Instalaciones de comunicaciones.
- Norma EM.070 Transporte mecánico.
- Instalaciones de Cableado Estructurado.
- Normas EI/TIA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRO ZAMORA QUISPE  
CIP 132736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Instalaciones de seguridad ante siniestros.
- Norma Técnica Peruana de Señalización.
- Normas NFPA

**Otras Normas.**

- Normas generales de preservación del Medio Ambiente.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Instalaciones de seguridad de Alarma y Vigilancia.

Finalmente, y de conformidad a las normas y procedimientos vigentes, otras normas, conforme el requerimiento del desarrollo del Proyecto lo amerite.

**7.3. ETAPAS DE ESTUDIO**

**7.3.1. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

Colocación en el terreno de hitos y marcas de referencia indelebiles, siendo una de ellas el BM para la ejecución de la obra, debidamente monumentadas y en un área accesible para el proyecto, se desarrollará:

- Plano topográfico del terreno.
- Plano perimétrico y de ubicación definitivo.

**7.3.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS -EMS**

El estudio de mecánica de suelos –EMS, se desarrollará en aplicación a la: NORMA E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES, del Reglamento Nacional de Edificaciones. El estudio a ser ejecutado deberá contener la siguiente información mínima:

- Exploración de campo con una profundidad mínima compatible con las edificaciones y construcciones a ser proyectadas, si los hubiere.
- Plano del programa de exploración.
- Determinación de no menos 03 perfiles estratigráficos, por cada institución educativa. ☒ Determinación del flujo de aguas subterráneas si hubiera.
- Ensayos de campo, SPT o equivalentes, densidad in situ, extracción de muestras inalteradas y alteradas.
- Ensayos de Laboratorio.
- Determinación de la capacidad admisible del terreno.
- Determinación de los parámetros de deformación de suelo para diseño de cimentaciones.
- Determinación de la cota de cimentación según el BM establecido.
- Determinación de parámetros de suelo para diseño sísmo resistente.
- Determinación de parámetros de suelo para diseño de obras de saneamiento e hidráulicas.
- Determinación de parámetros de suelo para diseño de muros de sostenimiento.
- Determinación de la agresividad química del suelo.
- Elaboración del EMS según norma del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Registro Fotográfico

**7.3.3. PROYECTO ARQUITECTÓNICO, DISEÑO DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

El Consultor en esta etapa elabora su propuesta arquitectónica, acogiendo las Metas, componentes y especificaciones técnicas aprobadas en el Estudio de pre-Inversión Viable con Código Único de inversiones N° 2291249, el que deberá contemplar la solución más aproximada a los requerimientos de la infraestructuras educativas del nivel Secundario.

La presentación del Anteproyecto Arquitectónico deberá contener los siguientes aspectos, adecuándose a la normatividad vigente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
  
ING. GABRIEL P. CONTRERAS  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- Topografía del terreno.
- Plano perimétrico y de ubicación, incluyendo la monumentación de los hitos o marcas fijas de referencia.
- Memoria Descriptiva del Anteproyecto, justificando la solución adoptada.
- Plano perimétrico con catastro del proyecto y cuadro normativo.
- Planos de Distribución y Emplazamiento.
- Planos de Elevaciones.
- Planos de Cortes.
- Plano de Techos.
- Plano de Detalles.

El anteproyecto deberá anexar los siguientes aspectos técnicos.

- La propuesta arquitectónica mostrando el uso de cada ambiente y la disposición del mobiliario y equipamiento propuesto.
- La propuesta arquitectónica mostrando las fachadas que reflejen la Imagen Institucional de la Entidad.
- El planteamiento de la solución estructural y su pre dimensionamiento.
- La propuesta de acabados.
- Compatibilización con los planos de las diversas especialidades.
- Diseño del mobiliario y equipamiento para cada ambiente/espacio funcional.

Los Entregables finales a ser entregados en esta etapa serán:

- Plano perimétrico
- Planos de pUrubambas del total de niveles.
- Planos de cortes
- Planos de elevaciones.
- Planos de techos.
- Planos de escaleras, rampas y accesos.
- Planos de atrio de ingreso, cerco perimétrico y patio de honor.
- Plano de demoliciones de infraestructura actual.
- Planos de detalles constructivos de arquitectura.
- Planos de detalles de carpintería de madera y metálicas.
- Plano de evacuación y señalización de zonas seguras, de evacuación y de emergencia.
- Planos de elementos de seguridad.
- Planos de distribución del mobiliario y equipamiento por cada ambiente, con codificación por tipo y dimensión.
- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Cuadro de acabados.
- Cuadro de Áreas global, por niveles y por ambientes.
- Metrado detallado de las partidas consideradas.

#### **7.3.4. PROYECTO DE ESTRUCTURAS**

Comprende el diseño de los elementos que forman el soporte de la edificación en base a la normatividad vigente considerando las solicitudes de gravedad, uso y la sismicidad de la zona, los documentos a ser entregados serán:

- Planos de diseño de las cimentaciones, considerando las recomendaciones del estudio de mecánica de suelo –estudio geotécnico.
- Planos de diseño de los elementos verticales de soporte, muros, columnas, placas.
- Planos de diseño de los elementos horizontales de soporte, losas, vigas, escaleras, rampas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. LAURENTO C. MORALES  
CIP: 20730  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO

- Planos de diseño de los muros de contención.
- Planos de construcción de los muros de albañilería.
- Planos de diseño de techos y coberturas.
- Planos de diseño de elementos estructurales metálicos.
- Planos de diseño de elementos estructurales complementarios que forman parte del planteamiento arquitectónico.
- Elaboración de planos a nivel de detalles constructivos.
- Memoria de cálculo.
- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Metrado detallado de las partidas consideradas

#### **7.3.5. PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS**

Comprende el desarrollo de las instalaciones para dotar de agua, desagüe y sistemas de tratamiento, los documentos a ser entregados serán:

- Planos de diseño de servicios sanitarios.
- Planos de diseño del sistema de agua fría.
- Planos de diseño de los sistemas de regulación y almacenamiento de agua fría.
- Planos del sistema de desagüe y ventilación.
- Plano del sistema de tratamiento de desagüe y excretas.
- Planos del sistema de evacuación de aguas de lluvia.
- Planos a nivel de detalle, incluyendo las isometrías respectivas.
- Memoria de cálculo.
- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Metrado detallado de las partidas consideradas.

#### **7.3.6. PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Comprende las instalaciones para el suministro de energía desde el punto de conexión a la red pública hasta el interior de los ambientes, se incluye el diseño de la subestación eléctrica (en caso de requerirse), así mismo el diseño de las redes de fuerza, alumbrado, protección y emergencia que permitan el funcionamiento de los servicios del Local Institucional sin interrupciones, los documentos a ser entregados serán:

- Planos de la red de baja tensión incluyendo subestación (de requerirse).
- Planos de alimentadores de energía y tableros de control y distribución, incluyendo subestación eléctrica y equipos de emergencia.
- Planos del diseño de los circuitos de alumbrado permanente y de emergencia.
- Planos del diseño de los circuitos de fuerza permanente.
- Planos del diseño de los circuitos de energía estabilizada para redes de cómputo.
- Diagramas de montantes, diagramas unifilares, cuadro de cargas.
- Diseño del sistema de iluminación de interiores y exteriores, así como aplicaciones especiales, con temporizadores horarios.
- Planos del diseño de los sistemas de protección.
- Planos de diseño de las instalaciones de multimedia.
- Elaboración de planos a nivel de detalle.
- Memoria de cálculo.
- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Metrado detallado de las partidas consideradas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JARZIMMO QUISPE QUISPE  
C.P. 12236  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

**7.3.7. PROYECTO DE INSTALACIONES ESPECIALES: COMUNICACIONES**

Comprende el diseño de los sistemas de comunicaciones (en caso fueran necesarias), los documentos a ser entregados serán:

- Planos del diseño del sistema de sonido interior en ambientes funcionales y áreas de circulación y atención al público.
- Planos del diseño del sistema de sonido especiales en salas de reuniones y auditorio.
- Planos del diseño de la señal multimedia, video conferencia.
- Memoria de cálculo.
- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Metrado detallado de las partidas consideradas.

**7.3.8. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Comprende el cálculo al detalle del valor total de la edificación, incluyendo el monto para el componente de mobiliario y equipamiento propuesto, así como para el componente de capacitación; se debe considerar todos los gastos por concepto de materiales, mano de obra, equipos, gastos generales e impuestos necesarios para establecer el precio referencial de ejecución de obra a precios de mercado y a la fecha de entrega del Expediente Técnico, los documentos a ser entregados serán:

- Planilla de metrados detallada por cada especialidad, debidamente consolidada y compatibilizada entre sí.
- Formulación de análisis de precios unitarios por componente.
- Formulación del presupuesto global y por sub-proyectos específicos y partidas.
- Cálculo de los gastos generales fijos y variables.
- Cálculo de la fórmula polinómica.
- Presupuesto analítico de obra.
- Programación de obra en formato Gantt.
- Programación de desembolsos mensuales.

**7.3.9. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

Comprende la determinación de la incidencia de las obras en el entorno donde se ubicará de la Infraestructura Educativa Secundaria. El Estudio de impacto Ambiental deberá desarrollar mínimamente, el siguiente contenido temático:

**I. Datos Generales del Titular y de la Entidad Autorizada para la Elaboración de la Evaluación Preliminar**

**II. Descripción del Proyecto**

- 2.1. Datos Generales del Proyecto.
- 2.2. Características del Proyecto

**III. Aspectos del Medio Físico, Biótico, Social, Cultural y Económico**

- 3.1. Aspectos del Medio Físico y Biótico
- 3.2. Aspectos del Medio Social, Cultural y Económico

**IV. Plan de Participación Ciudadana**

**V. Descripción de los Posibles Impactos Ambientales**

**VI. Medidas de Prevención, Mitigación o Corrección de los Impactos Ambientales**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JUAN CARLOS GUSTAVO ALVAREZ  
CIP. 147226  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**VII. Plan de Seguimiento y Control**

**VIII. Plan de Contingencias**

**IX. Plan de Cierre o Abandono**

**X. Cronograma de Ejecución**

**XI. Presupuesto de Implementación**

**XII. Conclusiones y Recomendaciones**

12.1. Conclusiones

12.2. Recomendaciones

**7.3.10. ANÁLISIS DE PELIGROS, VULNERABILIDAD Y RIESGOS EN EL ÁREA DEL PIP**

Se deberá desarrollar el siguiente contenido mínimo:

**I. DATOS GENERALES**

1.0 Marco Conceptual

2.0 Ubicación

**II. EVALUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD**

**II.1. DETERMINACIÓN DE LA ZONA DE ESTUDIO**

**II.2. ANÁLISIS DE PELIGROS EN EL ÁREA DEL PIP**

Clasificación de peligros en el área del pip

**II.2.1 PELIGROS NATURALES**

- A) Sismos
- B) Erosión Fluvial, desbordes ribereños e Inundaciones
- C) Viento
- D) Lluvias intensas
- E) Helada
- F) Sequía
- G) Granizada
- H) Nevada
- I) Friaje

**II.2.2 PELIGROS DE ORIGEN TECNOLÓGICO (INDUCIDOS POR LA ACTIVIDAD DEL HOMBRE)**

- A) Incendio
- B) Explosión
- C) Derrame de Sustancias Químicas Peligrosas
- D) Contaminación Ambiental
- E) Fuga de Gases

**II.2.3 ESTRATIFICACIÓN DEL PELIGRO**

Estrato, descripción y valor de las zonas de peligro

**II.3 CÁLCULO DE INDICADORES DE VULNERABILIDAD**

**II.3.1 CONCEPTO DE VULNERABILIDAD**

**II.3.2 ESTRATIFICACIÓN DE LA VULNERABILIDAD**

Niveles de vulnerabilidad

**II.3.3 TIPOS DE VULNERABILIDAD**

**1. VULNERABILIDAD AMBIENTAL Y ECOLÓGICA**

Definición



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRO ALFARO QUISPE  
C.R. 137266  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 2. VULNERABILIDAD FÍSICA  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 3. VULNERABILIDAD ECONÓMICA  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 4. VULNERABILIDAD SOCIAL  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 5. VULNERABILIDAD EDUCATIVA  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 6. VULNERABILIDAD CULTURAL E IDEOLÓGICA  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 7. VULNERABILIDAD POLÍTICA E INSTITUCIONAL  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones
- 8. VULNERABILIDAD CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
Definición  
Variables e Indicadores  
Análisis de la valoración y ponderación  
Resultados obtenidos y recomendaciones

**II.3.4. RESULTADOS DEL ESTUDIO**

Resultados por tipo de vulnerabilidad  
Conclusiones y Recomendaciones

**7.3.11. DOCUMENTOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Para la ejecución del servicio, la Entidad facilitará los siguientes documentos técnicos:

- o Una copia completa y en formato digital del estudio de pre Inversión con Código único de inversiones Viable N° 2291249.
- o Una copia literal de los documentos de saneamiento físico y legal.

**7.4. CONTENIDO FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO**

El consultor presentará el Expediente técnico en 01 original y 02 copias + un CD, conteniendo la parte literal, numérica y gráfica del Expediente técnico, de acuerdo al siguiente detalle:

Parte literal en formato Word, numérica en Excel, Project y S-10, planos desarrollados en AUTOCAD, de la infraestructura Educativa Secundaria, componentes del Proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBIMBA - CUSCO  
ING. JAIRO NIÑO QUISTE GUÍSPE  
C.R. 127736  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

El expediente técnico se ceñirá a los contenidos de los estudios socio-económicos y técnicos del Perfil de Pre-Inversión declarado viable y de acuerdo al siguiente contenido mínimo:

**Volumen I:**

- Memoria descriptiva de estructuras
- Memoria de cálculo de estructuras
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y especiales
- Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas
- Informe técnico de topografía
- Especificaciones Técnicas de estructuras
- Especificaciones Técnicas de arquitectura
- Especificaciones Técnicas de instalaciones sanitarias
- Especificaciones Técnicas de instalaciones eléctricas y especiales

**Volumen II:**

- Planos de estructuras
- Planos de arquitectura
- Planos de detalle
- Planos de mobiliario
- Planos de instalaciones sanitarias
- Planos de instalaciones eléctricas y especiales

**Volumen III:**

- Metrados de estructuras
- Metrados de arquitectura
- Metrados de instalaciones sanitarias
- Metrados de instalaciones eléctricas y especiales
- Metrados de Mobiliario y equipamiento
- Presupuesto resumen
- Presupuesto general
- Relación de Insumos
- Análisis de precios unitarios
- Formula polinómica
- Presupuesto analítico
- Flete terrestre
- Programación de Obra -Gantt
- Cronograma de Desembolsos
- Estudio de Suelos
- Anexos
- Costos Mano de Obra
- Panel fotográfico
- Documento legal del predio

**Definiciones:**

**1.0. Memoria descriptiva:**

Es el conjunto de información de carácter descriptivo que identifica al proyecto, en el que se detalla las actividades evaluadas en el mismo, de tal manera que la entidad ejecutora pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados: además, se deberán consignar como



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINO QUISE QUISE  
CIP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

mínimo los siguientes datos: a. Nombre del Proyecto b. Cadena Funcional c. Entidad Ejecutora d. Presupuesto e. Financiamiento f. Modalidad de Ejecución g. Plazo de Ejecución h. Descripción del proyecto i. Aspectos generales (Acceso a la zona, clima, topografía y otros). j. Datos técnicos del proyecto.

**2.o. Estudios de Ingeniería:**

Es el conjunto de información de carácter técnico que permite obtener información específica de la zona, sobre la que se ejecutará el proyecto, en base al cual se realizará los diseños correspondientes, entre estos tenemos: Estudios hidrológicos, geológicos, geotécnicos, impacto ambiental y otros de acuerdo al tipo de proyecto.

**3.o. Diseños de Ingeniería:**

Proceso mediante el cual diseñamos las obras o actividades necesarias que requiere un determinado proyecto, dándole características geométricas y estructurales que garanticen su funcionamiento y durabilidad. Estos diseños deberán ser sustentados en base a los Estudios de Ingeniería.

**4.o. Presupuesto Analítico:**

El Presupuesto Total del Proyecto, debe ser expresado conforme se detalla en el Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de partidas genéricas y específicas: Incluirá el desagregado del Costo Directo, Gastos Generales y Gastos de Supervisión y Elaboración del Expediente técnico de los Proyectos ejecutados por las modalidades de Ejecución Presupuestaria Directa ó Indirecta.

**5.o. Metrados:**

Una vez elaborado el proyecto (definido los aspectos de diseño y actividades constructivas globales y partidas específicas), es necesario cuantificar determinando las unidades de medida, (longitud superficie, volumen), con las que pueden ser expresadas cada una de ellas. Los metrados de obra o actividad es el resultado del cálculo basado en el diseño de planos y características constructivas.

Los aspectos de diseño definen el tipo de estructuras, dimensionamiento y características de los materiales que se van a emplear, y las actividades constructivas globales como partidas específicas, definen las diferentes fases de ejecución de la obra planeada.

**6.o. Análisis de Costos Unitarios:**

Consiste en la determinación de los costos por la unidad de medida de cada una de las partidas obtenidas en el cuadro de metrados que generara el presupuesto, su determinación requiere de una técnica especializada, la secuencia general es la siguiente: a. Determinación del código y descripción de la partida. b. Rendimientos reales para cada partida, tomando en cuenta las experiencias logradas en ejecuciones de proyectos similares. c. Listado de los insumos empleados en cada partida y unidad de medida comerciales. d. Incidencias ó cantidades de acuerdo al tipo de insumo.

**7.o. Presupuesto del proyecto:**

Lo conforman todos los trabajos que sean necesarios ejecutar, en base a los cuadros de metrados y costos unitarios. Bajo las mismas partidas se determinará el Costo directo del proyecto, se presentarán en formatos detallados por partidas generalizadas y específicas.

Dentro del presupuesto se deberán considerar además los Gastos generales, Gastos de supervisión y Liquidación y otros, dependiendo de la modalidad de la ejecución.

**8.o. Relación de Insumos:**

Es el detalle de todos los insumos considerados en el Costo directo del Presupuesto del proyecto, mano de



obra, materiales, equipo mecánico y herramientas, considerando sus unidades, cantidades, precios unitarios y totales por insumo.

**9.o. Fórmula Polinómica**

En base a la relación de Insumos se establece los porcentajes de Índices CREPCO, determinándose la Fórmula polinómica

Índices CREPCO. Son los porcentajes de los índices de los precios que permiten fijar los reajustes en Formulas polinómicas, estos porcentajes está dados por el Consejo de reajuste de los Precios de Construcción.

**10.o. Cronograma de Ejecución de Obra Mensual:**

El avance físico de la obra que se ejecuta, se programa en forma mensual determinándose con precisión las metas físicas a lograr. El método a emplear puede ser PERT/CPM y/o GANTT, valorizado para cada mes de ejecución. Asimismo, se presenta una Programación de Recursos Valorizados, en este rubro se establece la programación detallada y precisa de los recursos siguientes: a. Mano de Obra, especificando el personal con sus categorías y cantidad de Horas – Hombre. b. Materiales e Insumos. c. Equipo mecánico, herramientas y otros.

Se debe incluir los recursos humanos considerados dentro de los Gastos Generales.

**11.o. Especificaciones técnicas:**

Establecen la calidad mínima aceptable de los materiales que intervienen en el trabajo a ejecutar, los procedimientos que deben ser seguidos para la ejecución del Proyecto de Inversión. Las especificaciones técnicas conjuntamente con los Planos (si los hubiera) constituyen la base para la ejecución del Proyecto, ambos documentos se complementan y sirven como auxiliar técnico para el proceso de Ejecución de los Proyectos de Inversión.

Las Especificaciones técnicas son un instrumento para un adecuado control y supervisión.

Las Especificaciones técnicas, se desarrollarán por cada partida del presupuesto concordando con los códigos del mismo y deberán contener como mínimo lo siguiente: a. Descripción de la Partida a. Metodología de Ejecución b. Unidad de Medida c. Forma de pago en caso de Obras por Contrata

**12.o. Anexos:**

Se incluirán entre otros: Análisis de costos Hora –hombre (de acuerdo a las escalas remunerativas aprobadas por la institución), Análisis de costos Hora –maquina (incluyendo el cuadro desagregado del costo por combustibles, lubricantes y otros), Resultados de los ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos, Panel fotográfico.

**13.o. Planos de ejecución del Proyecto:**

Los planos deben proporcionar la interpretación y comprobación cualitativa que permitan justificar de manera gráfica la solución adoptada e identificar y aclarar los elementos del proyecto, y complementar la interpretación de las mediciones en aquellos detalles en los que así se proceda de forma que permitan facilitar la clara identificación de su procedencia.

**7.5. AUTORIZACION DE NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO**

De acuerdo al Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de COVID-19 DECRETO SUPREMO N° 080-2021-PCM.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRO ALFARO GARCIA  
C.P. 427738  
OFICINA DE INGENIERIA DE OBRA Y SUPERVISION

- Siguiendo los protocolos de seguridad para evitar el contagio de dicha enfermedad, la forma de entrega de los entregables del expediente técnico, serán mediante correo electrónico institucional de MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO: [mesadepartesvirtual@municipalidadChincho.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@municipalidadChincho.gob.pe), de igual forma cuando se realice la evaluación de dichos entregables del expediente técnico, las observaciones serán notificadas mediante correo electrónico.

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su correo electrónico, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de coordinación vía remota:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de las observaciones
- Otros que la entidad crea por conveniente comunicar.

#### 7.6. RESPONSABILIDAD Y REQUISITOS DEL CONTRATISTA.

**EL CONTRATISTA:** Es responsable absoluto de los acciones que realizara para los estudios que realiza y deberá garantizar la calidad del estudio y responder del trabajo realizado en los estudios durante el lapso del tiempo que estipula la ley de contrataciones, desde la fecha de aprobación del informe final por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial o aérea competente, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, es decir cuando se evalúa en el expediente técnico; el CONTRATISTA asumirá la reevaluación del estudio a nivel de expediente técnico y deberá presentar el expediente técnico con todos los contenidos mínimos para su correspondiente evaluación.

#### 7.7. DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Aprobación del expediente técnico de obra, será realizada previo informe de conformidad de LA Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Chinchero.

#### 8. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

##### 8.1 FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

N°	ENTREGAS	%
1	A la Primera Entrega (presentación del plan de trabajo)	20%
2	A la Segunda Entrega (Aprobación de la segunda etapa de Especialidades por parte de PRONIED)	40%
3	A la tercera entrega – culminación de la asistencia técnica del Expediente Técnico por parte de PRONIED. Tercera Etapa de costos y presupuesto	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de [ Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Y Rural de la Municipalidad Distrital de Chinchero], emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINTO CUSITE CUSITE  
CIP 42766  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO





★ **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial del servicio es de: [ciento cincuenta mil con 00/100 soles. (S/ 150,000.00)], incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. el valor referencial ha sido calculado al mes de [julio del 2023].

El costo comprende la Reformulación del Expediente técnico de obra de la infraestructura educativa de nivel primario. No existiendo reintegro ni ajustes de ningún tipo.

**DETALLE DEL COSTOS PARA EL SERVICIO DE:**

**REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:**

**"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA PARA I.E. N 501314 EN EL SECTOR DE HUATATA, DISTRITO DE CHINCHERO - URUBAMBA - CUSCO"**

Nº	DESCRIPCION	SUB PROVE CTOS	CAN.	INCIDENCIA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
<b>PERSONAL CLAVE (PROFESIONALES)</b>						<b>68000</b>
1	Jefe del proyecto.	1	1	1	7000	7000
2	Especialista en Arquitectura Diseño y Planificación.	1	1	1	6500	6500
3	Especialista en Diseño de Estructuras.	1	1	1	6500	6500
4	Especialista en Geotecnia.	1	1	1	6000	6000
5	Especialista en Costos y Presupuestos S10.	1	1	1	6000	6000
6	Especialista en Instalaciones Sanitarias.	1	1	1	6000	6000
7	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	1	1	1	6000	6000
8	Especialista en Instalaciones Especiales.	1	1	1	6000	6000
9	Especialista en Medio Ambiente.	1	1	1	6000	6000
10	Especialista en Evar	1	1	1	6000	6000
11	Plan de Contingencia	1	1	1	6000	6000
<b>PERSONAL CLAVE (técnicos)</b>						<b>17500</b>
14	Técnico en Topografía	1	1	1	2500	2500
15	Técnico en Geotecnia	1	1	1	2500	2500
16	Asistente-Estudio de suelos (Campo)	1	1	1	2500	2500
17	Técnico en digitalización e informática	1	1	1	2500	2500
18	técnico en dibujo digital	1	1	1	2500	2500
19	sub estacion electrica	1	1	1	2500	2500
20	coordinador técnico	1	1	1	2500	2500
<b>ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO</b>						<b>8800</b>
21	análisis de riesgo y vulnerabilidad	1	1	1	2200	2200
22	laboratorio de mecánica de suelos	1	1	1	2200	2200
23	tramites del PMA	1	1	1	2200	2200
24	análisis bacteriológico y físico químico EIA	1	1	1	2200	2200
<b>COSTOS OPERATIVOS</b>						<b>16238</b>
25	Movilidad 4x4- 08 PAX	1	1	2	1611	3222
26	combustible(GLN)	1	1	2	2000	4000
27	viaticos campo	1	1	2	2000	4000
28	insumos oficina-papeleria y otros	1	1	1	2000	2000
29	impresiones anillados y proteos	1	1	1	2000	2000
30	costo de depreciación- equipos de cómputo y periféricos	1	1	1	2000	1016.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>110538</b>
31	Gastos generales-fijos y variables (10%)					11054
32	Utilidad (5%)					5527
<b>SUB TOTAL</b>						<b>127119</b>
33	Impuesto general a la venta IGV (18%)					22881
<b>COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO</b>						<b>150000.00</b>

SON: CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
 URUBAMBA - CUSCO  
 ING. JAIRZINHO QUISTE QUISPE  
 CIP 147736  
 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



### 3.1.1 Consideraciones específicas

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de [CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES] y en la categoría ["B"] o superior.

#### Acreditación:

Se acreditará con: [Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores]

#### b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

El número máximo de consorciados es de [DOS (02)].

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CUARENTA PORCIENTO (40%)].

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CUARENTA PORCIENTO (40%)].

#### c) Del personal

- Se debe consignar el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al **personal clave** para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

Cargo	Profesión	Personal clave	
			Experiencia
Jefe del proyecto.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.		[Con un mínimo de cinco años (05) años o setenta meses (60) meses de experiencia efectiva], como Jefe de proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Director de proyecto en la elaboración y/o formulación de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Arquitectura Diseño y Planificación.	Arquitecto y/o Ingeniero Civil.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Diseño de Estructuras.	Ingeniero Civil.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Geotecnia.	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Costos y Presupuestos S10.	Ingeniero Civil.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias.	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Ingeniero Electricista.		[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO  
ING. JAIRZINYO QUISTE QUISTE  
CNP: 127736  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Especialista en Instalaciones Especiales.	Ingeniera Informática y de Sistemas.	[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Medio Ambiente.	Ingeniero Ambiental.	[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria.
Especialista en Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales. Acreditado por CENEPRED	Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo.	[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria. Acreditado por Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y de la Reconstrucción (CENEPRED)

**d) Del equipamiento**

Requisitos:

- Camioneta 4x4, Equipos de cómputo, Impresoras, Fotocopiadoras.
- Oficina, equipada y amoblada propia y/o alquilada.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la infraestructura requerida.

**e) Penalidades**

Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del TUO – TEXTO UNICO ORDENADO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO LEY N°30225 MODIFICADO D.S. N°1444-2019-EF, APROBADO MEDIANTE D.S. N°082-2019-EF.

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	[(0.5 UIT)] por cada día de ausencia del personal.  Penalidad = 0.5 *(1 UIT) diaria	Según informe de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Chinchero.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>  El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de [CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES] y en la categoría ["B"] o superior.
	<u>Importante</u>  De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará con: [Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores]  <u>Importante</u>  En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, del personal requerido como JEFE DE PROYECTO.</li><li>• 01 ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL, del personal requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DISEÑO Y PLANIFICACIÓN.</li><li>• 01 INGENIERO CIVIL, del personal requerido como ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS</li><li>• 01 INGENIERO GEOLOGO Y/O INGENIERO CIVIL, del personal requerido como ESPECIALISTA EN GEOTECNIA</li><li>• 01 INGENIERO CIVIL, del personal requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO S10.</li><li>• 01 INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO MECANICO DE FLUIDOS, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</li><li>• 01 INGENIERO ELECTRICISTA, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.</li></ul>



- 01 INGENIERO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, del personal requerido como **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ESPECIALES**
- 01 INGENIERO AMBIENTAL, del personal requerido como **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**
- 01 INGENIERO CIVIL, INGENIERO GEÓLOGO, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES ACREDITADO POR CENEPRED**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

- 05 años o 60 meses, computado desde la colegiatura, como Jefe de proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Director de proyecto en la elaboración y/o formulación de Proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **JEFE DE PROYECTOS**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DISEÑO Y PLANIFICACIÓN.**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN GEOTECNIA**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS S10**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ESPECIALES**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**
- 03 años o 36 meses, computado desde la colegiatura, como elaborador y/o formulador de proyectos de inversión pública, iguales o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES ACREDITADO POR CENEPRED**

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS, REFERIDOS A MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA EL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO ÚNICAMENTE EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBUJA - CUSCO  
ING. JAIRZINHO GONZALEZ QUISEP  
C.D. 27736  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[01 Camioneta 4x4, 02 Equipos de cómputo, 01 Impresoras, 01 Fotocopiadoras]. 01 plotter</p> <p>[Oficina, equipada y amoblada propia y/o alquilada].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS, REFERIDOS A MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA EL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO ÚNICAMENTE EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  <i>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de [CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES] y en la categoría ["B"] o superior.</i>
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará con: [Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores]
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  [Título profesional de: Ingeniero Civil y/o Arquitecto] del personal clave requerido como <b>JEFE DE ESTUDIO DEFINITIVO</b> .  [Título profesional de: Arquitecto y/o Ingeniero Civil] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DEL DISEÑO ESTRUCTURAL</b> .  [Título profesional de: Ingeniero Civil] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO</b> .  [Título profesional de: Ingeniero Civil] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS</b> .  [Título profesional de: Ingeniero Civil] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE EN PROYECTO DE DEMOLICION</b> .  [Título profesional de: Ingeniero Civil] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DE LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> .

	<p>[Título profesional de: Ingeniero Ambiental] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b>.</p> <p>[Título profesional de: Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS Y SISTEMAS DE DRENAJES PARA CIMENTACIONES</b>.</p> <p>[Título profesional de: Ingeniero Civil, Biólogo, Ingeniero Geólogo] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES</b>.</p> <p>[Título profesional de: Ingeniero Electricista] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>.</p> <p>[Título profesional de: Ingeniera Informática y de Sistemas] del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ESPECIALES</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Con un mínimo de cinco (05) años o sesenta (60) meses de experiencia efectiva], [como Jefe de proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Director de proyecto en la elaboración y/o formulación de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[JEFE DE ESTUDIO DEFINITIVO]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DEL DISEÑO ESTRUCTURAL]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE EN PROYECTO DE DEMOLICION]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DE LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva],[como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <b>iguales o similares</b> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS Y SISTEMAS DE DRENAJES PARA CIMENTACIONES]</b>.</p>

	<p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <u>iguales o similares</u> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE EN EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <u>iguales o similares</u> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS]</b>.</p> <p>[Con un mínimo de tres (03) años o treinta y seis (36) meses de experiencia efectiva], [como Elaborador y/o formulador de Proyectos de inversión pública, <u>iguales o similares</u> al objeto de la convocatoria] del personal clave requerido como <b>[RESPONSABLE DE LAS INSTALACIONES ESPECIALES]</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Camioneta 4x4, Equipos de cómputo, Impresora, Fotocopiadora y Afines].</p> <p>[Oficina, equipada y amoblada propia y/o alquilada].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra <u>similares</u> a los siguientes <b>[ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS, REFERIDOS A MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA EL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIA ÚNICAMENTE EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA]</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>

pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

*solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt; 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>23 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, se otorgará puntajes al postor, en función a la programación secuencial de todas las actividades, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal, equipos y controles para las fases del servicio que demuestre un claro conocimiento del desarrollo del proyecto dentro de la zona de intervención del mismo, de acuerdo a los siguientes factores:</p> <p>Factor 1: Relación de actividades y utilización de recurso de personal.</p>	<p><b>Factor 1: 5 puntos</b></p> <p><b>Factor 2: 5 puntos</b></p> <p><b>Factor 3: 13 Puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Factor 2: Control de calidad de la ejecución del Proyecto.</p> <p>Factor 3: Control de plazos, Control del cuidado del medio ambiente y control económico del proyecto durante la ejecución</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>21</sup>.</p>	

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>24</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup>

Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>D.2 Práctica:</b></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>30</sup></p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>34</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>36</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>36</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ....: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

***Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.***

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>37</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

<sup>37</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>38</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>39</sup>.*

<sup>38</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>39</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---------------------------------------------------------

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

**Importante**

<sup>40</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>41</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>42</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>42</sup> Ibídem.

<sup>43</sup> Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>46</sup>

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>47</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>48</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>47</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>48</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>49</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>50</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>51</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>52</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>47</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>48</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [01-2023-MDA/CS]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*