

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
038-2024-HRHVM-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS
E INSTALACIÓN A TODO COSTO PARA EL
DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL
REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO
RUC N° : 20146038329
Domicilio legal : JR. HERMILIO VALDIZAN N° 950 - HUANUCO
Correo electrónico : programacion5hospitalhvm@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS E INSTALACIÓN A TODO COSTO PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS E INSTALACIÓN A TODO COSTO	10.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 DEL OSCE, suscrito por el director ejecutivo con fecha 18 de noviembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema LLAVE EN MANO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Las entregas se efectuarán en una sola entrega, deberá ser un periodo no mayor a treinta (30) días calendarios, el cual se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o de la notificación de la orden de compra. El plazo incluye instalación y prueba de funcionamiento del equipo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 soles en el Jr. Hermilio valdizan N° 950 – Huanuco y recabar el ejemplar de las bases en la Unidad de Logística.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El Postor debe presentar autorizaciones del producto, folletos, instructivos,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

catálogos o similares o cartas emitidas por el fabricante, o dueño de la marca o filial, o subsidiaria de manera indistinta, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 481 113296

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 11).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Hermilio Valdizan N° 950 – Huanuco.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos único de acuerdo a la entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Hermilio Valdizan N° 950 – Huanuco.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICA

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE (10) DIEZ SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS E INSTALACIÓN A TODO COSTO PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO.

2. AREA USUARIA

DEPARTAMENTO DE FARMACIA – HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Con el presente proceso de selección busca contar con (10) DIEZ aires acondicionados e instalación a todo costo en cumplimiento a la R.M 132-2015 / MINSA, que aprueba el “Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros” todo ello para el cumplimiento de las funciones y actividades del Departamento de farmacia del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

4. ANTECEDENTES

El HRHVM actualmente no cuenta con (10) DIEZ aires acondicionados y por ende no se puede cumplir con el “Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros” del Departamento de farmacia del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

EL OBJETIVO ES LA ADQUISICIÓN DE (10) DIEZ AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO.

5.1 Objetivo General:

Adquirir (10) DIEZ aires acondicionados, a fin de brindar el almacenamiento idóneo de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, minimizando así la mala conservación.

5.2 Objetivos Específicos:

- Proveer seguridad del almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de laboratorio.

-Proteger el proceso adecuado para el almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de laboratorio.

- Adquisición, instalación y puestas en operación del sistema de aire acondicionado.

INGENIERO ELECTRONICO
CIP: 255614

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

Cuadro 1.

N°	AREA	CANT. AIRES ACONDICIONADOS	BTU/HS
1	LABORATORIO	1 UND	24000
2	MATERIAL MEDICO 2	1 UND	12000
3	AREA DE DISPENSACION	1 UND	36000
4	FARMACIA SALA DE OPERACIONES	1 UND	12000
05-A	FARMACIA CONSULTORIO EXTERNO	1 UND	18000
05-B	FARMACIA CONSULTORIO EXTERNO	1 UND	36
6	FARMACIA ESTRATEGIA SANITARIA (CADENA DE FRIO)	1 UND	18000
7	ALMACEN DE FARMACIA CONTINGENCIA	2 UND	60000
8	FARMACIA CONTINGENCIA	1 UND	24000
TOTAL DE AIRES ACONDICIONADOS		10 UND	

[Firma]
INGENIERO ELECTRONICO
CIP: 260014

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1 ALCANCES:

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

GENERALIDADES

POR MEDIO DEL PRESENTE BIEN SE TIENE PREVISTO EL SUMINISTRO E INSTALACION DE (10) DIEZ EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE (10) DIEZ EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LUEGO PROVEER UNA GARANTIA DE ATENCION AL EQUIPAMIENTO Y SUBSANAR DEFICIENCIAS POR UN TIEMPO DE 12 MESES.

LA DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES EN GENERAL VIENEN A SER LAS REFERIDAS A LAS CONDICIONES MINIMAS DE LA INSTALACION, POR LO CUAL EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN ESTE TIPO DE INSTALACIONES IMPLEMENTARÁ AQUELLOS ACCESORIOS Ò PARTES QUE SEAN REQUERIDAS PARA UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO.

A CARACTERISTICAS DEL EQUIPAMIENTO (02 UNIDADES)

- A-1 TIPO: SPLIT DECORATIVO
- A-2 CAPACIDAD TERMICA ; 24,000 BTU/HR
- A-3 MODO DE TRABAJO ; FRIO
- A-4 PROTECCION ELECTRICA; PARA LOS MOTORES EN GENERAL: POR VARIACION DE VOLTAJE, SOBRECORRIENTE, FALTA DE UNA FASE, AISLAMIENTO F, PROTECCION IP 55
- A-5 GABINETE DEL CONDENSADOR TIPO INTEMPERIE CON PLANCHAS DE FoGo REVESTIDO CON UN TRATAMIENTO EPOXI ANTICORROSIVO.
- A-6 TEMPERATURA B.S. / HUMEDAD DEL AIRE ; 18 a 22° C / 50 - 60 % HR.
- A-7 CARACTERISTICAS ELECTRICAS ; 220 V MONOFASICO, 60 HZ.
- A-8 TIPO SILENCIOSO
- A-9 VENTILADOR DE MÚLTIPLES VELOCIDADES.
- A-10 AJUSTE MULTIDIRECCIONAL DEL FLUJO DE AIRE
- A-11 TOMA / CONTROL DE RENOVACIÓN DE AIRE
- A-12 TERMOSTATO INCLUIDO.
- A-13 BANDEJA INCORPORADO DE Fo/Go RECUBIERTA CON PINTURA UNDERCOATINHG INTERNAMENTE Y CON PINTURA GLOSS BLANCO EXTERIORMENTE / INCLUYE ANCLAJES / SOPORTES- BOMBA DE CONDENSADO, DRENAJE INCORPORADO CON TUBERÍAS DE PVC C-10 DE 3/4" Ø (15M). / INCLUYE CONEXIONES Y DEMÁS.
- A-15 CONTROL MANUAL Y/O CONTROL REMOTO
- A-16 TIPO DE REFRIGERANTE: R410A

- INCLUYE EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEL CONDENSADOR EL CUAL DEBE TENER UNA BANDEJA COLECTORA DE AGUA DE CONDENSADOS CON DRENAJE CONECTADO AL DESAGUE Y QUE A LA VEZ RECOLECTORA EL AGUA DE LIMPIEZA DEL EVAPORADOR PARA FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO. EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEBERÁ SER ANCLADO DE MANERA QUE NO TRANSMITAN RUIDOS NI VIBRACIONES SUBTERRANEAS O TRANSMITIDAS POR LAS ESTRUCTURAS DE APOYO, USANDO NEOPRENE COMO MATERIAL ABSORVENTE DE VIBRACIONES.
- A-17

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



A-18 EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD O EQUIVALENTE.

B COMPONENTES PARA CADA EQUIPO

- B-1 01 CU UNIDAD EVAPORADORA DE 24,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
B-2 01 CU UNIDAD CONDENSADORA DE 24,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
B-3 INCLUYE:
B-4 COMPRESOR HERMÉTICO TIPO ROTATIVO O SIMILAR
B-5 MONOFÁSICO / 220V / 60 HZ.
B-6 PROTECTORES TÉRMICOS INCORPORADOS.
B-7 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
B-8 01 CU INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO TIPO DIN DE 2x20A_10 KA
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA).
01 CU INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO DIN DE 2x25A SENSIBILIDAD:30
B-9 MILIAMPERIOS
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA).
B-10 CABLE TIPO CABLES LIBRES DE HALÓGENOS DE 4 MM2 (AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO / BLANCO / AMARILLO).
(EL CABLE AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO SERA USADO PARA RST (LINEA) Y EL BLANCO SERA PARA NEUTRO Y AMARILLO PARA TIERRA)
SEGÚN CNE

C ACCESORIOS

- C-1 01CU INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD / TIPO DIGITAL /CON DISPLAY INCORPORADO /
RANGO DE 0 - 50 °C / INCLUYE PILAS REGARGABLE.

D REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

- D-2 220V +/- 5% , 60 HZ, 1Ø.

E ADICIONALES

- E-1 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO / LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS / INCLUYE INSTALACIÓN A TIERRA DEL EQUIPO / SOPORTES Y PRUEBAS.
E-2 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE SE INSTALARA LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA GARANTIZAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
E-3 GARANTÍA MÍNIMA 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN / DESPERFECTOS / PARALIZACIONES DESGASTE DE COMPONENTES / ETC.

F DE LA GARANTIA DE OPTIMA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO

- F-1 LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS SON LAS MINIMAS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA LA PRESENTE INSTALACION SOLICITADA , PUES EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEBERA DESCRIBIR EN SU PROPUESTA TECNICA Ó INSTALAR EN EL PROCESO DE EJECUCION

Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



TODOS AQUELLOS COMPONENTES O PROCESOS DE INSTALACION NECESARIOS PARA OBTENER EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA. AL EJECUTARSE EN CUALQUIERA DE LOS CASOS COMO PARTE DE LAS CONSIDERACIONES PARA CUMPLIR, SERAN EL SUSTENTO DE LA GARANTIA OFERTADA POR EL CONTRATISTA.

- F - 2 LA GARANTIA DEL SUMINISTRO EN SU CONJUNTO DEBERA SER COMO MINIMO DE 12 MESES Y DURANTE ESTE TIEMPO EL CONTRATISTA DEBERA SUBSANAR LOS DESPERFECTOS OCURRIDOS EN EL EQUIPO, DEFECTOS DE MONTAJE Y CUANTO AQUELLA DEFICIENCIA SE MANIFIESTE COMO RESULTADO DE SU SERVICIO.
- F - 3 AL CONCLUIR LA INSTALACION, DEBERA EL CONTRATISTA EFECTUAR UN PROCESO DE PRUEBAS DEL SISTEMA PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL MISMO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LIMITES DE NIVEL DE RUIDO Y OTROS ESPECIFICOS PARA ESTE CASO.

A CARACTERISTICAS DEL EQUIPAMIENTO (02 UNIDADES)

- A-1 TIPO: SPLIT DECORATIVO
- A-2 CAPACIDAD TERMICA ; 36,000 BTU/HR
- A-3 MODO DE TRABAJO ; FRIO
- A-4 PROTECCION ELECTRICA; PARA LOS MOTORES EN GENERAL: POR VARIACION DE VOLTAJE, SOBRECORRIENTE, FALTA DE UNA FASE, AISLAMIENTO F, PROTECCION IP 55
- A-5 GABINETE DEL CONDENSADOR TIPO INTEMPERIE CON PLANCHAS DE FoGo REVESTIDO CON UN TRATAMIENTO EPOXI ANTICORROSIVO.
- A-6 TEMPERATURA B.S. / HUMEDAD DEL AIRE ; 18 a 22° C / 50 - 60 % HR.
- A-7 CARACTERISTICAS ELECTRICAS ; 220 V MONOFASICO, 60 HZ.
- A-8 TIPO SILENCIOSO
- A-9 VENTILADOR DE MÚLTIPLES VELOCIDADES.
- A-10 AJUSTE MULTIDIRECCIONAL DEL FLUJO DE AIRE
- A-11 TOMA / CONTROL DE RENOVACIÓN DE AIRE
- A-12 TERMOSTATO INCLUIDO.
- A-13 BANDEJA INCORPORADO DE FoGo RECUBIERTA CON PINTURA UNDERCOATINHG INTERNAMENTE Y CON PINTURA GLOSS BLANCO EXTERIORMENTE / INCLUYE ANCLAJES / SOPORTES.
- A-14 BOMBA DE CONDENSADO, DRENAJE INCORPORADO CON TUBERÍAS DE PVC C-10 DE 3/4" Ø (15M). / INCLUYE CONEXIONES Y DEMÁS.
- A-15 CONTROL MANUAL Y/O CONTROL REMOTO
- A-16 TIPO DE REFRIGERANTE: R410A
- INCLUYE EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEL CONDENSADOR EL CUAL DEBE TENER UNA BANDEJA COLECTORA DE AGUA DE CONDENSADOS CON DRENAJE CONECTADO AL DESAGUE Y QUE A LA VEZ RECOLECTORA EL AGUA DE LIMPIEZA DEL
- A-17 EVAPORADOR PARA FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO. EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEBERÁ SER ANCLADO DE MANERA QUE NO TRANSMITAN RUIDOS NI VIBRACIONES SUBTERRANEAS O TRANSMITIDAS POR LAS ESTRUCTURAS DE APOYO, USANDO NEOPRENE COMO MATERIAL ABSORVENTE DE VIBRACIONES.
- A-18 EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD O EQUIVALENTE.

B COMPONENTES PARA CADA EQUIPO

- B-1 01 CU UNIDAD EVAPORADORA DE 36,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
- B-2 01 CU UNIDAD CONDENSADORA DE 36,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.

Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- B-3 INCLUYE:
- B-4 COMPRESOR HERMÉTICO TIPO ROTATIVO O SIMILAR
- B-5 MONOFÁSICO / 220V / 60 HZ.
- B-6 PROTECTORES TÉRMICOS INCORPORADOS.
- B-7 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
- B-8 01 CU INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO TIPO DIN DE 2x20A_10 KA
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARÁ LA ENERGÍA ELÉCTRICA).
- B-9
01 CU INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO DIN DE 2x25A SENSIBILIDAD:30 MILIAMPERIOS
- B-10 CABLE TIPO CABLES LIBRES DE HALÓGENOS DE 4 MM2 (AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO / BLANCO / AMARILLO).
(EL CABLE AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO SERA USADO PARA RST (LINEA) Y EL BLANCO SERA PARA NEUTRO Y AMARILLO PARA TIERRA)
SEGÚN CNE

C ACCESORIOS

- C-1 01CU INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD / TIPO DIGITAL /CON DISPLAY INCORPORADO /
RANGO DE 0 - 50 °C / INCLUYE PILAS REGARGABLE.

D REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

- D-2 220V +/- 5% , 60 HZ, 1Ø.

E ADICIONALES

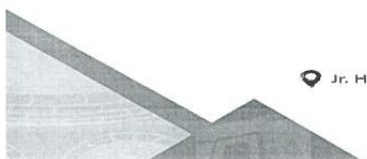
INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO / LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y
SANITARIAS / INCLUYE INSTALACIÓN A TIERRA DEL EQUIPO / SOPORTES Y PRUEBAS.

- E-1
- E-2 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE SE
INSTALARÁ LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA GARANTIZAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
- E-3 GARANTÍA MÍNIMA 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN / DESPERFECTOS / PARALIZACIONES
DESGASTE DE COMPONENTES / ETC.

F DE LA GARANTIA DE OPTIMA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO

- F - 1 LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS SON LAS MINIMAS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA
LA PRESENTE INSTALACION SOLICITADA , PUES EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN LA
ESPECIALIDAD DEBERA DESCRIBIR EN SU PROPUESTA TECNICA Ò INSTALAR EN EL PROCESO DE EJECUCION
TODOS AQUELLOS COMPONENTES Ò PROCESOS DE INSTALACION NECESARIOS PARA OBTENER EL OPTIMO
FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA. AL EJECUTARSE EN CUALQUIERA DE LOS CASOS COMO PARTE
DE LAS CONSIDERACIONES PARA CUMPLIR , SERAN EL SUSTENTO DE LA GARANTIA OFERTADA POR EL
CONTRATISTA .
- F - 2 LA GARANTIA DEL SUMINISTRO EN SU CONJUNTO DEBERA SER COMO MINIMO DE 12 MESES Y DURANTE ESTE
TIEMPO EL CONTRATISTA DEBERA SUBSANAR LOS DESPERFECTOS OCURRIDOS EN EL EQUIPO , DEFECTOS
DE MONTAJE Y CUANTO AQUELLA DEFICIENCIA SE MANIFIESTE COMO RESULTADO DE SU SERVICIO .
- F - 3 AL CONCLUIR LA INSTALACION , DEBERA EL CONTRATISTA EFECTUAR UN PROCESO DE PRUEBAS DEL
SISTEMA PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL MISMO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LIMITES DE NIVEL DE

PROYECTO DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO
HIGIENE ELECTROMAGNÉTICA
CIP-200014



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



RUIDO Y OTROS ESPECIFICOS PARA ESTE CASO.

A CARACTERISTICAS DEL EQUIPAMIENTO (02 UNIDADES)

- A-1 TIPO: SPLIT DECORATIVO
A-2 CAPACIDAD TERMICA; 12,000 BTU/HR
A-3 MODO DE TRABAJO ; FRIO
A-4 PROTECCION ELECTRICA; PARA LOS MOTORES EN GENERAL: POR VARIACION DE VOLTAJE, SOBRECORRIENTE, FALTA DE UNA FASE, AISLAMIENTO F, PROTECCION IP 55
A-5 GABINETE DEL CONDENSADOR TIPO INTEMPERIE CON PLANCHAS DE FoGo REVESTIDO CON UN TRATAMIENTO EPOXI ANTICORROSIVO.
A-6 TEMPERATURA B.S. / HUMEDAD DEL AIRE; 18 a 22° C / 50 - 60 % HR.
A-7 CARACTERISTICAS ELECTRICAS; 220 V MONOFASICO, 60 HZ.
A-8 TIPO SILENCIOSO
A-9 VENTILADOR DE MÚLTIPLES VELOCIDADES.
A-10 AJUSTE MULTIDIRECCIONAL DEL FLUJO DE AIRE
A-11 TOMA / CONTROL DE RENOVACIÓN DE AIRE
A-12 TERMOSTATO INCLUIDO.
A-13 BANDEJA INCORPORADO DE FoGo RECUBIERTA CON PINTURA UNDERCOATINHG INTERNAMENTE Y CON PINTURA GLOSS BLANCO EXTERIORMENTE / INCLUYE ANCLAJES / SOPORTES.
BOMBA DE CONDENSADO, DRENAJE INCORPORADO CON TUBERÍAS DE PVC C-10 DE 3/4" Ø (15M). / INCLUYE CONEXIONES Y DEMÁS.
A-14 CONTROL MANUAL Y/O CONTROL REMOTO
A-15
A-16 TIPO DE REFRIGERANTE: R410A

INCLUYE EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEL CONDENSADOR EL CUAL DEBE TENER UNA BANDEJA COLECTORA DE AGUA DE CONDENSADOS CON DRENAJE CONECTADO AL DESAGUE Y QUE A LA VEZ RECOLECTORA EL AGUA DE LIMPIEZA DEL
A-17 EVAPORADOR PARA FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO. EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEBERÁ SER ANCLADO DE MANERA QUE NO TRANSMITAN RUIDOS NI VIBRACIONES SUBTERRANEAS O TRANSMITIDAS POR LAS ESTRUCTURAS DE APOYO, USANDO NEOPRENE COMO MATERIAL ABSORVENTE DE VIBRACIONES.

A-18 EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD O EQUIVALENTE.

B COMPONENTES PARA CADA
EQUIPO

- B-1 01 CU UNIDAD EVAPORADORA DE 12,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
B-2 01 CU UNIDAD CONDENSADORA DE 12,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
B-3 INCLUYE:
B-4 COMPRESOR HERMÉTICO TIPO ROTATIVO O SIMILAR
B-5 MONOFASICO / 220V / 60 HZ.
B-6 PROTECTORES TÉRMICOS INCORPORADOS.
B-7 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
B-8 01 CU INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO TIPO DIN DE 2x20A_10 KA
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA)
B-9

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



01 CU INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO DIN DE 2x25A SENSIBILIDAD:30 MILIAMPERIOS

B-10 CABLE TIPO, CABLES LIBRES DE HALÓGENOS DE 4 MM2 (AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO / BLANCO / AMARILLO).
(EL CABLE AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO SERA USADO PARA RST (LINEA) Y EL BLANCO SERA PARA NEUTRO Y AMARILLO PARA TIERRA)
SEGÚN CNE

C ACCESORIOS

C-1 01CU INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD / TIPO DIGITAL /CON DISPLAY INCORPORADO /
RANGO DE 0 - 50 °C / INCLUYE PILAS REGARGABLE.

D REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

D-2 220V +/- 5% , 60 HZ, 1Ø.

E ADICIONALES

INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO / LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y
SANITARIAS / INCLUYE INSTALACIÓN A TIERRA DEL EQUIPO / SOPORTES Y PRUEBAS.

E-1

INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE SE INSTALARA LOS
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA GARANTIZAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

E-2

GARANTÍA MÍNIMA 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN / DESPERFECTOS / PARALIZACIONES
DESGASTE DE COMPONENTES / ETC.

E-3

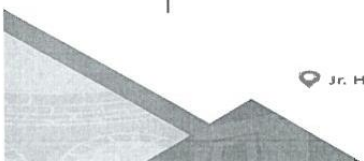
F DE LA GARANTIA DE OPTIMA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO

F-1 LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS SON LAS MINIMAS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA
LA PRESENTE INSTALACION SOLICITADA , PUES EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN LA
ESPECIALIDAD DEBERA DESCRIBIR EN SU PROPUESTA TECNICA Ò INSTALAR EN EL PROCESO DE EJECUCION
TODOS AQUELLOS COMPONENTES Ò PROCESOS DE INSTALACION NECESARIOS PARA OBTENER EL OPTIMO
FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA. AL EJECUTARSE EN CUALQUIERA DE LOS CASOS COMO PARTE
DE LAS CONSIDERACIONES PARA CUMPLIR , SERAN EL SUSTENTO DE LA GARANTIA OFERTADA POR EL
CONTRATISTA .

F-2 LA GARANTIA DEL SUMINISTRO EN SU CONJUNTO DEBERA SER COMO MINIMO DE 12 MESES Y DURANTE ESTE
TIEMPO EL CONTRATISTA DEBERA SUBSANAR LOS DESPERFECTOS OCURRIDOS EN EL EQUIPO , DEFECTOS
DE MONTAJE Y CUANTO AQUELLA DEFICIENCIA SE MANIFIESTE COMO RESULTADO DE SU SERVICIO .

F-3 AL CONCLUIR LA INSTALACION , DEBERA EL CONTRATISTA EFECTUAR UN PROCESO DE PRUEBAS DEL
SISTEMA PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL MISMO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LIMITES DE NIVEL DE
RUIDO Y OTROS ESPECIFICOS PARA ESTE CASO.

A CARACTERISTICAS DEL EQUIPAMIENTO (02 UNIDADES)



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- A-1 TIPO: SPLIT DECORATIVO
- A-2 CAPACIDAD TERMICA; 18,000 BTU/HR
- A-3 MODO DE TRABAJO ; FRIO
- A-4 PROTECCION ELECTRICA; PARA LOS MOTORES EN GENERAL: POR VARIACION DE VOLTAJE, SOBRECORRIENTE, FALTA DE UNA FASE, AISLAMIENTO F, PROTECCION IP 55
- A-5 GABINETE DEL CONDENSADOR TIPO INTEMPERIE CON PLANCHAS DE FoGo REVESTIDO CON UN TRATAMIENTO EPOXI ANTICORROSIVO.
- A-6 TEMPERATURA B.S. / HUMEDAD DEL AIRE ; 18 a 22° C / 50 - 60 % HR.
- A-7 CARACTERISTICAS ELECTRICAS ; 220 V MONOFASICO, 60 HZ.
- A-8 TIPO SILENCIOSO
- A-9 VENTILADOR DE MÚLTIPLES VELOCIDADES.
- A-10 AJUSTE MULTIDIRECCIONAL DEL FLUJO DE AIRE
- A-11 TOMA / CONTROL DE RENOVACIÓN DE AIRE
- A-12 TERMOSTATO INCLUIDO.
- A-13 BANDEJA INCORPORADO DE FoGo RECUBIERTA CON PINTURA UNDERCOATINHG INTERNAMENTE Y CON PINTURA GLOSS BLANCO EXTERIORMENTE / INCLUYE ANCLAJES / SOPORTES-
- BOMBA DE CONDENSADO, DRENAJE INCORPORADO CON TUBERÍAS DE PVC C-10 DE 3/4" Ø (15M). / INCLUYE CONEXIONES Y DEMÁS.
- A-14 CONTROL MANUAL Y/O CONTROL REMOTO
- A-15
- A-16 TIPO DE REFRIGERANTE: R410A
- INCLUYE EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEL CONDENSADOR EL CUAL DEBE TENER UNA BANDEJA COLECTORA DE AGUA DE CONDENSADOS CON DRENAJE CONECTADO AL DESAGUE Y QUE A LA VEZ RECOLECTORA EL AGUA DE LIMPIEZA DEL
- A-17 EVAPORADOR PARA FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO. EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEBERÁ SER ANCLADO DE MANERA QUE NO TRANSMITAN RUIDOS NI VIBRACIONES SUBTERRANEAS O TRANSMITIDAS POR LAS ESTRUCTURAS DE APOYO, USANDO NEOPRENE COMO MATERIAL ABSORVENTE DE VIBRACIONES.
- A-18 EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD O EQUIVALENTE.

- B COMPONENTES PARA CADA EQUIPO
- B-1 01 CU UNIDAD EVAPORADORA DE 18,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
- B-2 01 CU UNIDAD CONDENSADORA DE 18,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
- B-3 INCLUYE:
- B-4 COMPRESOR HERMÉTICO TIPO ROTATIVO O SIMILAR
- B-5 MONOFASICO / 220V / 60 HZ.
- B-6 PROTECTORES TÉRMICOS INCORPORADOS.
- B-7 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
- B-8 01 CU INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO TIPO DIN DE 2x20A_10 KA
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA)
- B-9 01 CU INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO DIN DE 2x25A SENSIBILIDAD:30 MILIAMPERIOS
- B-10 CABLE TIPO CABLES LIBRES DE HALÓGENOS DE 4 MM2 (AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO / BLANCO / AMARILLO).
(EL CABLE AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO SERA USADO PARA RST (LINEA) Y EL BLANCO SERA PARA NEUTRO Y AMARILLO PARA TIERRA) SEGÚN CNE

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



C ACCESORIOS

C-1 01CU INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD / TIPO DIGITAL /CON DISPLAY INCORPORADO /
RANGO DE 0 - 50 °C / INCLUYE PILAS REGARGABLE.

D REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

D-2 220V +/- 5% , 60 HZ, 1Ø.

E ADICIONALES

- E-1 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO / LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y
SANITARIAS / INCLUYE INSTALACIÓN A TIERRA DEL EQUIPO / SOPORTES Y PRUEBAS.
- E-2 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE SE INSTALARA LOS
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA GARANTIZAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
- E-3 GARANTÍA MÍNIMA 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN / DESPERFECTOS / PARALIZACIONES
DESGASTE DE COMPONENTES / ETC.

F DE LA GARANTIA DE OPTIMA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO

- F - 1 LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS SON LAS MINIMAS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA
LA PRESENTE INSTALACION SOLICITADA , PUES EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN LA
ESPECIALIDAD DEBERA DESCRIBIR EN SU PROPUESTA TECNICA Ò INSTALAR EN EL PROCESO DE EJECUCION
TODOS AQUELLOS COMPONENTES Ò PROCESOS DE INSTALACION NECESARIOS PARA OBTENER EL OPTIMO
FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA. AL EJECUTARSE EN CUALQUIERA DE LOS CASOS COMO PARTE
DE LAS CONSIDERACIONES PARA CUMPLIR , SERAN EL SUSTENTO DE LA GARANTIA OFERTADA POR EL
CONTRATISTA .
- F - 2 LA GARANTIA DEL SUMINISTRO EN SU CONJUNTO DEBERA SER COMO MINIMO DE 12 MESES Y DURANTE ESTE
TIEMPO EL CONTRATISTA DEBERA SUBSANAR LOS DESPERFECTOS OCURRIDOS EN EL EQUIPO , DEFECTOS
DE MONTAJE Y CUANTO AQUELLA DEFICIENCIA SE MANIFIESTE COMO RESULTADO DE SU SERVICIO .
- F - 3 AL CONCLUIR LA INSTALACION , DEBERA EL CONTRATISTA EFECTUAR UN PROCESO DE PRUEBAS DEL
SISTEMA PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL MISMO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LIMITES DE NIVEL DE
RUIDO Y OTROS ESPECIFICOS PARA ESTE CASO.

A CARACTERISTICAS DEL EQUIPAMIENTO (02 UNIDADES)

- A-1 TIPO: SPLIT DECORATIVO
- A-2 CAPACIDAD TERMICA; 60,000 BTU/HR
- A-3 MODO DE TRABAJO ; FRIO
- A-4 PROTECCION ELECTRICA; PARA LOS MOTORES EN GENERAL: POR VARIACION DE VOLTAJE, SOBRECORRIENTE,
FALTA DE UNA FASE, AISLAMIENTO F, PROTECCION IP 55



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- A-5 GABINETE DEL CONDENSADOR TIPO INTEMPERIE CON PLANCHAS DE F6Go REVESTIDO
CON UN TRATAMIENTO EPOXI ANTICORROSIVO.
- A-6 TEMPERATURA B.S. / HUMEDAD DEL AIRE; 18 a 22° C / 50 - 60 % HR.
- A-7 CARACTERISTICAS ELECTRICAS; 220 V MONOFASICO, 60 HZ .
- A-8 TIPO SILENCIOSO
- A-9 VENTILADOR DE MÚLTIPLES VELOCIDADES.
- A-10 AJUSTE MULTIDIRECCIONAL DEL FLUJO DE AIRE
- A-11 TOMA / CONTROL DE RENOVACIÓN DE AIRE
- A-12 TERMOSTATO INCLUIDO.
- A-13 BANDEJA INCORPORADO DE F6Go RECUBIERTA CON PINTURA UNDERCOATING INTERNAMENTE Y CON
PINTURA GLOSS BLANCO EXTERIORMENTE / INCLUYE ANCLAJES / SOPORTES
- BOMBA DE CONDENSADO, DRENAJE INCORPORADO CON TUBERÍAS DE PVC C-10 DE 3/4" Ø (15M). / INCLUYE CONEXIONES Y
DEMÁS.
- A-14 CONTROL MANUAL Y/O CONTROL REMOTO
- A-15
- A-16 TIPO DE REFRIGERANTE: R410A
- INCLUYE EL SOPORTE ESTRUCTURAL DEL CONDENSADOR EL CUAL DEBE TENER UNA BANDEJA COLECTORA DE AGUA DE
CONDENSADOS CON DRENAJE CONECTADO AL DESAGUE Y QUE A LA VEZ RECOLECTORA EL AGUA DE LIMPIEZA DEL
EVAPORADOR PARA FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO. EL SOPORTE ESTRUCTURAL
DEBERÁ SER ANCLADO DE MANERA QUE NO TRANSMITAN RUIDOS NI VIBRACIONES SUBTERRANEAS O TRANSMITIDAS POR LAS
ESTRUCTURAS DE APOYO, USANDO NEOPRENE COMO MATERIAL ABSORVENTE DE VIBRACIONES.
- A-17
- A-18 EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD O EQUIVALENTE.

- B COMPONENTES PARA CADA
EQUIPO
- B-1 01 CU UNIDAD EVAPORADORA DE 60,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
- B-2 01 CU UNIDAD CONDENSADORA DE 60,000 BTU/HR COMPACTA INCORPORADA AL EQUIPO.
INCLUYE:
- B-3 COMPRESOR HERMÉTICO TIPO ROTATIVO O SIMILAR
- B-4 MONOFASICO / 220V / 60 HZ.
- B-5 PROTECTORES TÉRMICOS INCORPORADOS.
- B-6 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
- B-7 01 CU FILTRO ELECTROESTÁTICO
- B-8 01 CU INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO TIPO DIN DE 2X25A_10 KA
(PARA SER COLOCADO EN EL TABLERO DE FUERZA DE DONDE SE TOMARÁ LA ENERGÍA ELÉCTRICA).
- B-9 01 CU INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO DIN DE 2x25A SENSIBILIDAD:30 MILIAMPERIOS
- B-10 CABLE TIPO CABLES LIBRES DE HALÓGENOS DE 4 MM2 (AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO / BLANCO / AMARILLO).
(EL CABLE AZUL Y/O ROJO Y/O NEGRO SERA USADO PARA RST (LINEA) Y EL BLANCO SERA PARA NEUTRO Y AMARILLO PARA TIERRA)
SEGÚN CNE

- C ACCESORIOS

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



C-1 01CU INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD / TIPO DIGITAL /CON DISPLAY INCORPORADO /
RANGO DE 0 - 50 °C / INCLUYE PILAS REGARGABLE.

D REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

D-2 220V +/- 5%, 60 HZ, 1Ø.

ADICIONALES

E

E-1 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO / LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y
SANITARIAS / INCLUYE INSTALACIÓN A TIERRA DEL EQUIPO / SOPORTES Y PRUEBAS.

E-2 INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE SE INSTALARA LOS
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA GARANTIZAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

E-3 GARANTÍA MÍNIMA 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN / DESPERFECTOS / PARALIZACIONES
DESGASTE DE COMPONENTES / ETC.

F DE LA GARANTIA DE OPTIMA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO

F-1 LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS SON LAS MINIMAS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA
LA PRESENTE INSTALACION SOLICITADA, PUES EL CONTRATISTA EN BASE A SU EXPERIENCIA EN LA
ESPECIALIDAD DEBERA DESCRIBIR EN SU PROPUESTA TECNICA O INSTALAR EN EL PROCESO DE EJECUCION
TODOS AQUELLOS COMPONENTES O PROCESOS DE INSTALACION NECESARIOS PARA OBTENER EL OPTIMO
FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA. AL EJECUTARSE EN CUALQUIERA DE LOS CASOS COMO PARTE
DE LAS CONSIDERACIONES PARA CUMPLIR, SERAN EL SUSTENTO DE LA GARANTIA OFERTADA POR EL
CONTRATISTA.

F-2 LA GARANTIA DEL SUMINISTRO EN SU CONJUNTO DEBERA SER COMO MINIMO DE 12 MESES Y DURANTE ESTE
TIEMPO EL CONTRATISTA DEBERA SUBSANAR LOS DESPERFECTOS OCURRIDOS EN EL EQUIPO, DEFECTOS
DE MONTAJE Y CUANTO AQUELLA DEFICIENCIA SE MANIFIESTE COMO RESULTADO DE SU SERVICIO.

F-3 AL CONCLUIR LA INSTALACION, DEBERA EL CONTRATISTA EFECTUAR UN PROCESO DE PRUEBAS DEL
SISTEMA PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL MISMO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LIMITES DE NIVEL DE
RUIDO Y OTROS ESPECIFICOS PARA ESTE CASO.

Se debe cumplir con las siguientes características de forma obligatoria para los equipos ofertados:

- El aire acondicionado debe cumplir con las normativas internacionales de calidad y eficiencia energética, incluyendo certificaciones ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (gestión ambiental) y la norma europea EN 14511 para sistemas de refrigeración.
- El equipo debe cumplir con las normativas energéticas ERP 2019 (Energy Related Products), con una clasificación energética mínima A++.
- El nivel de ruido de la unidad interior no debe superar los 21 dB en modo de funcionamiento nocturno, y no debe exceder los 35 dB en funcionamiento normal.
- El equipo debe contar con tecnología de reducción de ruido, operando de manera extremadamente silenciosa.
- El aire acondicionado debe incluir un sistema de filtrado avanzado, como filtros HEPA o filtros de carbón activado, que eliminen bacterias, virus, polvo y alérgenos.
- El sistema debe estar equipado con tecnología de purificación de aire, para garantizar un aire interior más limpio y saludable.
- El aire acondicionado debe estar construido con materiales de alta resistencia (plástico ABS, metal, etc.) y debe tener un diseño compacto y estéticamente atractivo, adecuado para ambientes modernos."



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- El sistema debe ser de fácil mantenimiento, con un diseño que facilite la limpieza y el reemplazo de filtros.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

7.1. Reglamentos Técnicos Nacionales

- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del sub sector electricidad Resolución Ministerial N°263.2001-EM-VME.
- Reglamento de Seguridad Industrial. DS. 42-F.
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido Decreto Supremo N°085-2003-PCM.
- Código Nacional de Electricidad
- Estándar ANSI/TIA/EIA 607 de requerimientos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra y Puenteado de Edificios Comerciales
- Norma NTP-ISO/IEC 17799:2004
- Decreto Legislativo N°1341 del 07 de enero del 2017, que modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

7.2. Norma Técnica Peruanas

- Norma Técnica Peruana de Seguridad Eléctrica de INDECOPI: NTP3070.053 – 1,999. Elección de los materiales eléctricos en las instalaciones interiores para puesta a tierra. Conductores de protección de cobre (10 p.). Establece la condición es que deben cumplir los conductores eléctricos a ser utilizados como conductores de protección a tierra considerados necesarios para la seguridad de las personas, animales y de la propiedad, frente a los peligros y daños que pueden resultar por el uso de las instalaciones eléctricas, en condiciones que puedan ser previstas.
- Norma de Técnicas Peruana. NTP 851.001:2009 Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional. Requisitos. 2ª. Ed. (24 p.). Donde se establece criterios específicos de desempeño en SSO ni proporciona especificaciones detalladas para el diseño de un sistema de gestión.
- Norma Técnica Peruana. NTP 399.011:1974 SIMBOLOS. Medidas y Disposición (arreglo, presentación) de las señales de seguridad (11 p.). Establece las medidas de las formas geométricas de las señales de seguridad establecida en la norma colores y señales de seguridad; Los símbolos a ser dibujados en dichas señales de seguridad que representan los objetos, sucesos o actitudes.
- Norma Técnica Peruana. NTP ISO 20345:2008. Equipo de Protección Individual. Calzado de Seguridad (38 p.). Establece los requisitos básicos y adicionales (opcional), para el calzado de seguridad.

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBERÁN ESTAR RESUMIDAS EN EL FORMULARIO 1.

Los proveedores obligatoriamente deberán indicar las características, mecanismos y particularidades que posee el equipo propuesto, a fin de sustentar lo solicitado en cada línea y párrafo de las especificaciones técnicas mínimas requeridas indicando para cada caso los modelos o códigos del equipo ofertado según correspondan para su verificación correspondiente, todo esto documentado.

El proveedor deberá presentar en su oferta las siguientes exigencias:

- Compromiso de suministro de componentes, repuestos e insumos emitidos por el fabricante o por el proveedor del equipo. Estos deberán ser originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el correcto funcionamiento de los equipos ofertados por un periodo no menor 03 años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad del equipo.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberá cumplir lo normado en el código nacional de electricidad, así como ser capaz de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta el Hospital Hermilio Valdizán Medrano, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas.

Se deberá adjuntar los originales de los folletos, catálogos, manuales técnicos de operación y servicio, de los fabricantes o la marca de los modelos ofertados como sustento y respaldo de la información indicada (especificaciones técnicas), que demuestren las características de los bienes ofertados.

OTRAS CONDICIONES

El proveedor deberá considerar como parte del servicio a proporcionar lo siguiente:

Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- Deberá suministrar cualquier elemento, dispositivos o accesorios que sea indispensable para el buen funcionamiento del bien aun cuando no se indique explícitamente en las especificaciones técnicas requeridas. Para este caso, se sugiere que el postor realice visita de inspección in situ para que determine la necesidad real de los elementos o accesorios para la puesta en marcha del equipo.
- Los postores están obligados a ofertar Equipos nuevos, sin uso de última generación que cumplan con las normas técnicas de seguridad correspondientes.
- La fecha de fabricación del bien solicitado deberá ser del año 2024.
- El proveedor deberá demostrar y garantizar que cuenta con el soporte técnico, debiendo estar capacitado (certificado) en el bien propuesto o similar.

7.3. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

Para efectuar el acondicionamiento, el contratista deberá comprometerse a verificar las condiciones de pre instalación para el correcto uso de los equipos y realizar los acondicionamientos necesarios para lo cual el proveedor deberá visitar el ambiente donde se instalará el bien y efectuar las medidas necesarias

El contratista deberá realizar las instalaciones en el lugar designado por el área usuaria, llevando a cabo los protocolos y pruebas de funcionamiento correspondientes.

Considerando que el suministro del bien es llave en mano, el contratista deberá realizar la evaluación técnica al área para determinar y cuantificar los materiales y trabajos a realizar la pre instalación, los cuales correrá por cuenta del contratista. Estos pueden ser puntos y salidas de electricidad, aire, agua y desagüe. La instalación de los bienes adquiridos se deberá tener en cuenta las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación y las normas de seguridad establecidas por el fabricante del bien.

El proveedor estará obligado a elaborar y entregar posterior a la recepción, de la orden de compra, el resultado de los protocolos de pruebas (**Documentado**) que servirá de instrumento técnico para la recepción del equipo.

El protocolo de pruebas permitirá garantizar que realmente los equipos adquiridos cumplen con las exigencias técnicas, así como, realizar las pruebas necesarias antes de dar la conformidad, debiendo suministrar por cuenta del proveedor, los instrumentos, insumos y medios físicos que empleará para efectos de la prueba. La conformidad de los resultados de las pruebas realizadas quedará registrada en los formatos presentados (**protocolo de pruebas**).

7.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano: El proveedor deberá realizar todo el acondicionamiento necesario para el correcto funcionamiento de los equipos.

7.5. GARANTÍA

El período de garantía será de 12 meses o 01 año.

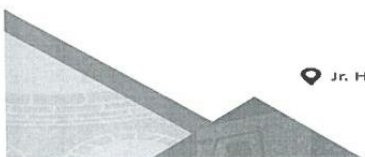
Alcance: El equipo entregado, así como sus accesorios y componentes, tendrán una garantía, contra cualquier desperfecto o deficiencia de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el servicio usuario, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Es responsabilidad del proveedor, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presenten el equipo serán de responsabilidad del proveedor y serán asumidas por este, salvo que demuestre que han sido ocasionados por el usuario.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA.

Para la reparación del equipo, componentes y sus accesorios durante el periodo de garantía, el proveedor deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones las siguientes condiciones:

- En el caso de que el equipo presente fallas dentro del periodo de garantía, la entidad notificará al proveedor por escrito, así como por llamada, el proveedor reparará o reemplazará los equipos, esto en un tiempo máximo de cinco (05) días hábiles a partir de la recepción de la notificación.
- En caso que el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos a partir de la notificación, el proveedor tendrá un plazo adicional máximo de cinco (05) días hábiles para culminar la reparación, siempre y cuando dentro de los cinco (05) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o superiores, durante el tiempo que demore la reparación y los gastos en que incurra el proveedor correrán por su cuenta.



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- En caso pasaran los plazos establecidos y el proveedor no ah cumplido con la reparación o no reemplazo el equipo, se someterá a la sanción establecida en el párrafo "Incumplimiento de obligaciones de garantía ofertada".
- En caso de fallas frecuentes que afecten la funcionalidad del equipo durante el primer año de uso, por defectos de fábrica y/o vicios ocultos, este deberá ser reemplazado por uno nuevo de similares o superiores características por parte del proveedor.
- La aplicación de la sanción no exime al proveedor de ninguna de las obligaciones establecidas para el periodo de Garantía Técnica.

INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE GARANTÍA OFERTADA

Si durante el periodo de garantía, el proveedor no prestara oportunamente los servicios requeridos dentro de los plazos establecidos en el presente documento, la Entidad tendrá el derecho de ejecutar la garantía durante el referido periodo, sin derecho a reclamo por parte del adjudicatario. La ejecución de la referida Carta Fianza no exime al adjudicatario de ninguna de las obligaciones establecidas para el periodo de Garantía técnica.

- Periodo de Garantía: La garantía los equipos y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el fabricante, que especifique la vigencia y el alcance de la garantía. Esta deberá tener una vigencia mínima de 12 meses o un (01) año.
- Inicio de Cómputo de la Garantía: El plazo de inicio de la garantía comienza a partir del día siguiente de la fecha consignada en el Acta de recepción, instalación y prueba operativa del equipo.

El contratista está obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los equipos y sus componentes, en coordinación con el Área de Servicio Generales y Mantenimiento, por un plazo equivalente al tiempo que el equipo permanezca inoperativo debido a causas atribuibles al contratista.

7.6. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor del bien debe realizar la entrega de una carta de compromiso extendido, que garantice el suministro de insumos, materiales, repuestos **ORIGINALES** y la disponibilidad del servicio técnico por un periodo mínimo de tres (03) años a partir de la fecha del Acta de recepción del equipo.

7.7. VISITA

El proveedor podrá visitar El hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano antes de presentar su propuesta, a fin de que se verifique los lugares y las condiciones donde se instalaran y usaran los equipos.

7.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento de los equipos, sus componentes y accesorios deberá ejecutarse dentro del periodo del mantenimiento establecido, según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico.

Se tendrá en cuenta que el periodo de mantenimiento preventivo del equipo, deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado, es decir, si el proveedor que fue adjudicado oferto un periodo de garantía mayor que el mínimo establecido, el periodo de mantenimiento preventivo se incrementara en igual proporción.

El mantenimiento preventivo del equipo será efectuado en el lugar en que se encuentre instalados, esto será en forma coordinada con el área usuaria para su autorización y disponibilidad y con el área de servicios generales y mantenimiento para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.

Se deberá ejecutar el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivos, haciéndose cargo de lo siguiente:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas del equipo incluyendo sus componentes y/o accesorios suministrados e instalados.
- Prueba de funcionamiento.
- Otras pruebas que demande el mantenimiento preventivo

El proveedor efectuara el mantenimiento preventivo en la fecha prevista, según la frecuencia señalada en el Programa de mantenimiento. Para la ejecución del mantenimiento preventivo tendrá las siguientes consideraciones:

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- Coordinar con el área de Servicios Generales y mantenimiento, quien a su vez coordinará con el área usuaria, el inicio de la ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos apropiados para dichas actividades especializadas.
- Concluido el trabajo, deberá demostrar al usuario y al área de servicios Generales y Mantenimiento, la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio Usuario la conformidad en el documento técnico emitido por el contratista.

7.9 CAPACITACIÓN

El proveedor antes que el equipo entre en operatividad deberá realizar los siguientes tipos de capacitación y entrenamiento en el uso y manejo del equipo. Al término de la misma deberá entregar un Certificado de capacitación a cada una de las personas que participen y/o aprueben la capacitación brindada.

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL.

REQUISITOS	DETALLE
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">- Persona Natural o Jurídica.- Contar con RUC, activo y habido con giro de negocio en el objeto de la contratación- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en la categoría de Bienes.- No debe estar inhabilitado para contratar con el estado.- El personal deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para el desarrollo de sus actividades.- Deberá presentar la relación del personal que realizará el servicio de pre instalación, instalación y puesta en funcionamiento del equipo. El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por la prestación efectuada.- El contratista deberá contar con personal técnico u operario calificado, conocedores del manejo de los instrumentos o equipos que operen y entrenado en los trabajos a realizar.- El contratista deberá garantizar la seguridad de los trabajadores y cumplir con proveer al personal técnico de todos los elementos de protección personal que sean necesarios, a fin de evitar accidentes y salvaguardar la integridad del personal, para los cual firmará una declaración jurada de cumplimiento de las reglas de seguridad contenidas en la ley N° 29783 y en la ley N° 30222 que modifica la ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.- Disponibilidad Inmediata.

9. ENTREGABLES

ENTREGABLES	DETALLE
Manual de operación	<ul style="list-style-type: none">- El proveedor a la entrega e instalación del equipo deberá proporcionar un (01) juego de manual de operación, con instrucciones de manejo y cuidados a tener para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo, en caso estar en un idioma distinto al español, deberán contar con la traducción respectiva.
Manual de servicio técnico	<ul style="list-style-type: none">- A la entrega del equipo con sus componentes y accesorios, el proveedor quedará obligado a presentar un programa y procedimiento de mantenimiento Preventivo, que deberá ser ejecutado dentro del periodo establecido, siempre siguiendo los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio. Los manuales deben ser originales y de estar en un idioma distinto al español, deberán contar con la traducción respectiva.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR Y BRINDARAN LA CONFORMIDAD

Jefe de departamento de Farmacia y jefe de servicios Generales y Mantenimiento; la conformidad estará referida a los siguientes aspectos:



Jr. Hermilio Valdizán N° 950

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



- Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo.
- Instalación y prueba del equipo, Teniendo en cuenta el protocolo de pruebas.
- Verificación que el bien se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su funcionamiento e instalación.
- Verificación que el equipo tenga grabado o adherida el logotipo de la entidad (Placa).
- Entrega del Programa y Procedimiento de Mantenimiento por cada equipo.
- Acta de Recepción, Instalación y Prueba de operatividad.

La conformidad de recepción del equipo, no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación de las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del equipo, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a la que hubiera lugar.

11. REQUISITOS DE LA CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación se detalla:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces del monto referencial, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de sistemas de aire acondicionado o similares.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Cabe señalar que este requisito se exige solo al momento de la convocatoria del proceso; por lo cual, el comité de selección al momento de realizar las Bases deberá incluir lo señalado previamente y tomar en cuenta lo señalado en las bases estandarizadas del OSCE.</p>

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

12.1. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del bien será de 30 días calendario; el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo incluye instalación y prueba de funcionamiento del equipo.

12.2. LUGAR DE ENTREGA

El Equipo será entregado e instalado en el Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano; ubicado en Jr. Hermilio Valdizán N° 930, Provincia de HUÁNUCO y Departamento de Huánuco.

El contratista será el único responsable de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas y otras entidades o terceros en general.

Jr. Hermilio Valdizán N° 930

www.hrhvm.gob.pe

(062) 512400

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



INSTALACION DE EQUIPOS

- (03) Equipos serán instalados en el hospital de contingencia
- (07) Equipos serán instalados en el Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano

PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE AIRE

Prueba de operación y correcto funcionamiento del equipo.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del Bien será otorgada por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Hermilio Valdizán así como el Área usuaria.

14. FORMA DE PAGO

El pago será realizado después de ejecutada la prestación, luego de la instalación y concluidas las pruebas técnicas a cargo del proveedor previa conformidad del Área Usuaria, así como de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano.

15. PENALIDADES APLICABLES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, el Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano aplicará, en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) $F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- b) $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

17. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá

o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara, con carácter de declaración jurada, que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de Referencia forman parte integrante.

18. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

INGENIERO ELECTRONICO
CIP: 265614

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL
HERMILIO VALDIZÁN
MEDRANO



indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con todo lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Firma y Sello del Área Usuaría


 HUGO GUZMÁN VILLARDO PALACIOS
INGENIERO ELECTRONICO
CIP 263614

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 36,000.00 (Treinta y Seis Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de sistema de aire acondicionado o similares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 20 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 11 hasta 19 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.