



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

**N.º 00147-2024-SUNASS-GG**

Lima, 9 de agosto de 2024

### VISTOS:

El Memorándum N.º 00698-2024-SUNASS-OTI y el Informe N.º 00352-2024-SUNASS-OTI de la Oficina de Tecnologías de Información, y el Memorándum N.º 00474-2024-SUNASS-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica.

### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante, el Reglamento), establece que en la definición del requerimiento no se debe hacer referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Que, en el Anexo N.º 1 del Reglamento se define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar en atención a los equipamientos preexistentes.

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, mediante Resolución N.º 011-2016-OSCE/PRE, aprobó la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*" (en adelante, la Directiva).

Que, conforme al numeral 7.2 de la Directiva, los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización son los siguientes: **i)** la entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados y **ii)** los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.

Que, además, según el numeral 7.3 de la Directiva, cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento



descripción que oriente la contratación hacia ellos, corresponderá elaborar un informe técnico de estandarización sustentado, el cual contendrá como mínimo: **a)** la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; **b)** la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; **c)** el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; **d)** la justificación de la estandarización en la que se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; **e)** nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria y **f)** la fecha de elaboración del informe técnico.

Que, mediante el Informe N.º 00352-2024-SUNASS-OTI, el cual forma parte integrante de la presente resolución<sup>1</sup>, el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información sustenta técnicamente la necesidad de aprobar la estandarización por un plazo de tres años para la contratación del servicio de "Suscripción de licencias de *software* de la marca Microsoft (Microsoft 365 E3, Enterprise Mobility Security E3, Office 365 E1, Microsoft Visio Plan 2, Microsoft Project Plan 3, Microsoft Project Plan 5, Microsoft Power Bi Pro y Microsoft Power Automate Premium)" y verifica el cumplimiento de los presupuestos establecidos en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva. Dicho sustento consiste en que: **1)** Sunass cuenta con un equipamiento preexistente de servidores, computadoras de escritorio, portátiles y celulares para cuya operatividad cuentan con licencias<sup>2</sup> del *software* de la marca Microsoft. Asimismo, para continuar con dicha operatividad se requiere la instalación de una plataforma informática basada en el *software* del fabricante Microsoft, el cual considera las siguientes licencias de *software* de dicha marca: Microsoft 365 E3, Enterprise Mobility Security E3, Office 365 E1, Microsoft Visio Plan 2, Microsoft Project Plan 3, Microsoft Project Plan 5, Microsoft Power Bi Pro y Microsoft Power Automate Premium; **2)** la suscripción de tales licencias de *software* es complementaria al equipamiento preexistente que posee la Sunass, debido a que vienen siendo usados en las computadoras de escritorio, portátiles y celulares de todos sus usuarios internos, y solo pueden ser brindados por el fabricante Microsoft o representante autorizado por este último, y **3)** la suscripción de tales licencias de *software* es imprescindible para garantizar la comunicación entre los colaboradores de la Sunass y con usuarios externos mediante el envío y recepción de correos electrónicos, almacenamiento y respaldo de información en la nube, mensajería instantánea, videoconferencias, pantallas compartidas, calendarios, automatización de flujos de trabajo y productividad, todo lo cual evita que se pueda generar una afectación económica para la entidad.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el cual señala que:

**"Artículo 6.- Motivación del acto administrativo**  
(...)"

6.2 Puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto".

<sup>2</sup> 754 licencias Microsoft 365 E3, 3 licencias Microsoft Visio Plan 2, 18 licencias Microsoft Project Plan 3 con vigencia hasta el 31/12/2024. Asimismo, 18 licencias Power Bi Pro con vigencia hasta el 26/10/2024.

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica ha verificado que el mencionado informe cumple con lo establecido en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva.

Que, el numeral 7.4 de la Directiva establece que la estandarización de bienes y servicios debe ser aprobada mediante resolución del titular de la entidad sobre la base del informe técnico emitido por el área usuaria.

Que, por Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE se delegó al gerente general la facultad de autorizar los procesos de estandarización al que se refiere el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, contando con los vistos de la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Asesoría Jurídica, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, el numeral 7.4 de la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*", la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass, aprobado por Decreto Supremo N.º 145-2019-PCM, y la Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** la estandarización para la contratación del servicio de "Suscripción de licencias de *software* de la marca Microsoft (Microsoft 365 E3, Enterprise Mobility Security E3, Office 365 E1, Microsoft Visio Plan 2, Microsoft Project Plan 3, Microsoft Project Plan 5, Microsoft Power Bi Pro y Microsoft Power Automate Premium)" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

**Artículo Segundo.- NOTIFICAR** la presente resolución a la jefa de la Unidad de Abastecimiento y al Órgano de Control Institucional, y disponer su publicación en la página institucional de la Sunass ([www.gob.pe/sunass](http://www.gob.pe/sunass)).

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

**MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ**  
**Gerente General**