

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Firmado digitalmente por:  
BIL FALGADO Adryy Gustavo  
FAU 28 103790031 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 21/04/2025 18:16:28-0508

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



Firmado digitalmente por:  
SANTIVÁLEZ MEZA Miguel  
Miguel FAU 28 103790031 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 21/04/2025 18:40:55-0508

Firmado digitalmente por:  
NORONHA OLIVEZ Antonio FAU  
28 103790031 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 21/04/2025 19:21:30-0508

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
06-2025-EO-L-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA  
ELABORACION DEL PLAN DE INVERSIONES DE  
DISTRIBUCION DE ELECTRO ORIENTE S.A.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono: : 065-253500 – Anexo 1347

Correo electrónico: : [msativanez@elor.com.pe](mailto:msativanez@elor.com.pe); [agil@elor.com.pe](mailto:agil@elor.com.pe); [anoronha@elor.com.pe](mailto:anoronha@elor.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ELABORACION DEL PLAN DE INVERSIONES DE DISTRIBUCION DE ELECTRO ORIENTE S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante GA-0600-2025 el 21 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **130 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **cinco con 00/100 soles (S/ 5.00) en Caja de la Entidad ó Mediante depósito en la Cta. Cte. N.º 0011-0301-94-0100000950 de la institución financiera Banco BBVA Continental; posteriormente recabar las bases en la oficina del Departamento de Logística, ambas oficinas se encuentran ubicadas en Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos – Maynas – Loreto.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 30222 – Modificatoria de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012 – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014 – Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.  
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Augusto Freyre Nro.1168, Iquitos- Maynas- Loreto, dentro del siguiente horario: de lunes a jueves de 08:00 am a 5:00 pm y los días viernes de 08:00 am a 4:30 pm**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la Contratista en cuatro entregables, dentro de un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción de la Conformidad de Servicio por cada entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### Comprobante de pago.

- Copia de Contrato o Pedido de Compra.
- Formato de conformidad de Servicio.
- Informe Técnico del área usuaria, donde se especifica la conformidad del servicio.
- Cuenta bancaria del Contratista.
- Informe del Contratista, donde se describa las labores efectuadas y su valorización correspondiente.
- Términos de Referencia.
- Copia de constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores
- - RNP].

Dicha documentación se debe presentar **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Augusto Freyre Nro.1168, Iquitos- Maynas- Loreto, dentro del siguiente horario: de lunes a jueves de 08:00 am a 5:00 pm y los días viernes de 08:00 am a 4:30 pm**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRO ORIENTE S.A.
- FINALIDAD PÚBLICA**  
El presente servicio contribuirá con el desarrollo de los sistemas de distribución de la Empresa Electro Oriente SA, garantizando la atención sostenida de la demanda eléctrica con estándares de calidad requeridos por la normativa vigente.
- ANTECEDENTES**  
El Estudio de Planeamiento Eléctrico de Distribución tiene por finalidad formular las alternativas de inversión para el desarrollo de los sistemas de distribución eléctrica, considerando un horizonte de planificación de 20 años, y cuyos resultados permitirán elaborar el PIDE para un horizonte de corto plazo, lo cual permitirá priorizar las inversiones en distribución necesarias que permitan garantizar atender la demanda en condiciones de calidad requeridas.


El estudio alcanza a los sistemas de distribución eléctrica existentes bajo el ámbito de la LCE y LGER, incluyendo sistemas eléctricos urbanos y los sistemas eléctricos rurales, dentro de la zona de responsabilidad técnica de la empresa

#### 3.1. INFORMACIÓN RELEVANTE:

- Prepublicación de la Norma criterios y Metodología de planificación para la elaboración del plan de inversiones en distribución eléctrica (PIDE)
- Elaboración del plan de inversión de distribución eléctrica (PIDE) 2022-2026
- Plan Energético de los sistemas eléctricos de las regiones de Loreto, San Martín y Amazonas-Cajamarca, a nivel de generación, transmisión y distribución de Electro Oriente S.A.
- Reportes de evolución mensual de indicadores de desempeño de los sistemas eléctricos de distribución empresa: Electro Oriente S.A.
- Informes de cargabilidad de equipos de potencia del Sistema Eléctrico Aislado Iquitos.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo principal del Servicio Especializado para la Elaboración del Plan de Inversiones de Distribución Eléctrica en Electro Oriente S.A. es mejorar y fortalecer la infraestructura de distribución eléctrica para garantizar un suministro confiable de energía eléctrica a los clientes, cumpliendo con altos estándares de calidad y seguridad. Este plan busca modernizar las redes eléctricas, aumentar la capacidad de distribución y optimizar la eficiencia operativa de la empresa para satisfacer las demandas actuales y futuras de electrificación en la región atendida por Electro Oriente S.A. Asimismo, se busca incorporar tecnologías innovadoras que permitan una gestión más inteligente de la red, así como promover el uso de energías renovables en el sistema de distribución eléctrica. Con este plan, Electro Oriente S.A. busca contribuir al desarrollo sostenible de la región, brindando un servicio de calidad y fomentando la eficiencia energética en beneficio de sus clientes y de la comunidad en general.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Se busca efectuar una evaluación técnica y económica detallada de las alternativas de inversión. Deberá realizarse una priorización y selección de alternativas de inversión, las cuales se constituirán en los proyectos de inversión que resulten eficientes para su incorporación en el PIDE de Electro Oriente S.A.

Los objetivos específicos del estudio son los siguientes:

- Elaboración del Estudio de Planeamiento Eléctrico a corto, mediano y largo Plazo.
- Elaboración del Estudio del Plan de Inversión de Distribución Eléctrica de todos los sistemas eléctricos de ELOR, de San Martín, Amazonas – Cajamarca y Loreto (Iquitos y los Sistemas aislados menores).
- El estudio debe ser complementado con un análisis a nivel Generación – Transmisión que se requiera para solucionar las deficiencias a nivel Distribución, para garantizar la confiabilidad del sistema.

Los objetivos específicos contemplan todo lo establecido en el proyecto de Norma “Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)”

## 5. ALCANCES

El estudio final tiene como alcance a los sistemas de distribución eléctrica de la empresa Electro Oriente S.A., en los departamentos Loreto (Iquitos y Sistemas eléctricos aislados menores), San Martín, Amazonas, Cajamarca. El ANEXO 1, presenta un listado de los principales sistemas eléctricos de Electro Oriente S.A. e información de sus características relevantes.

Dicho estudio tiene como alcance todo lo establecido por el “Proyecto de Norma criterios y metodología de planificación para la elaboración del plan de inversión en distribución eléctrica (PIDE)”.


El cual debe ser complementado con un análisis a nivel Generación – Transmisión que se requiera para solucionar las deficiencias a nivel Distribución, para garantizar la confiabilidad del sistema.

El PIDE comprende proyectos de ampliación y reforzamiento; mejoramiento y remodelación de las instalaciones eléctricas, a efectos de satisfacer la demanda proyectada, cumpliendo con las normas técnicas de calidad y seguridad. Asimismo, comprende proyectos de innovación tecnológica y/o eficiencia energética y/o proyectos de seguridad eléctrica y/o seguridad de suministro. Se debe, en primera instancia, considerar aquellos proyectos que correspondan a ampliaciones con sus reforzamientos asociados, de las instalaciones eléctricas para atender el crecimiento de la demanda.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1. METODOLOGÍA

Se utilizará la metodología establecida en el proyecto de Norma “Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)”. Se

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

realizará simulaciones en softwares Power Factory Digsilent, DAP u otros software, en coordinación con el administrador de contrato, visita in situ, levantamiento de información en campo, propuesta técnica y económica, elaboración de informes bajo normativas actualizadas, con criterios técnicos, exposición de avance según necesidad y programación del avance del proyecto desde el inicio hasta la aprobación de cada entregable por el Administrador de Contrato, cabe aclarar que la participación de todo personal clave es al 100% desde inicio hasta cierre de proyecto.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El consultor deberá entregar en un **plazo máximo de hasta siete (7) días calendarios** (alineado al plazo contractual del servicio) luego de iniciado el plazo contractual el plan de trabajo, que contenga lo siguiente:

- Descripción de la Metodología a utilizar.
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Estructura Desglosable de trabajo o entregables (EDT).
- Gestión de interesados en coordinación con el administrador de contrato.
- Recursos necesarios, de acuerdo a su propuesta técnico - económica.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad de personal propuesto.
- Plan de gestión de calidad (planificación y control) para la elaboración de servicio.
- Plan y Cronograma de actividades, en MS – Project.
- Plan de Riesgos y contingencia de elaboración de estudio servicio.
- Propuesta de exposiciones de avance (virtual y/o Presencial).

El plan de trabajo será sustentado por el consultor en una exposición del proyecto y estará sujeto a la aprobación del administrador del contrato, a partir de la aprobación deberá llevar el control y ejecución del plan de trabajo en coordinación con el Administrador Contrato, donde deberá informar estado situacional cada 15 días calendarios desde el inicio del plazo contractual hasta el cierre del proyecto.


## 6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el desarrollo del servicio Electro Oriente S.A. alcanzará la información básica disponible que tiene en su base de datos, y que será entregada al Consultor, si y solo si, el consultor lo solicite.

Esta información básica debe ser solicitada por el consultor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de iniciado el plazo contractual.

## 6.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Supervisión del servicio, estará cargo del Departamento de planeamiento y regulación de Electro Oriente S.A.; la cual se deberá controlar los siguientes aspectos:

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**a. De los Profesionales Propuestos**

Deberán participar durante el desarrollo de la elaboración del estudio: trabajos de campo y gabinete a dedicación completa. Su incumplimiento, será causal a la aplicación de las penalidades según el punto 19.

**b. Del jefe de Estudios.**

Tendrá la responsabilidad de la conducción del Estudio, será responsable de realizar las exposiciones, llevar el control de calidad y monitoreo del cumplimiento del plan de trabajo, actualización de interesados, actualización y control de riesgos, coordinación de forma constante con la entidad sobre desarrollo del proyecto, realizar los informes situacionales del avance del plan de trabajo de forma periódica cada 15 días calendarios a partir (en coordinación con el administrados del contrato) de inicio de plazo contractual. Deberá ser un profesional colegiado con experiencia comprobada en el tipo de trabajo requerido. Su participación será presencial en la exposición de cada entregable, el cual será realizado en cada una de las sedes regionales de ELOR, por cada informe (previa coordinación con el administrador de contrato), y su incumplimiento de responsabilidad asignada en este párrafo estará sujeto a las penalidades.

**c. De los especialistas de Planeamiento de Obras e inversiones**

Tendrán la responsabilidad del estudio integral, de la demostración de simulaciones en software Power Factory Digsilent, DAP u otros según corresponda (previa coordinación con el administrador de contrato). También deberán participar en las exposiciones de cada entregable del estudio, de manera presencial o de manera remota previa coordinación con el administrador de contrato).

**d. De las Inspecciones de Campo**


Deberá considerarse mínimo 4 inspecciones de campo, (mínimo una inspección por cada sede regional) los cuales permitirán la verificación y aprobación de la formulación de alternativas, previa coordinación con el administrador de contrato. En cada inspección obligatoriamente participará el jefe de Estudios y el representante de la Empresa Electro Oriente S.A. considere necesaria, previa coordinación con el administrador de contrato.

En tal sentido la Empresa Consultora deberá asumir todos sus gastos propios vinculados durante las visitas técnicas.

Para efectos de notificaciones que se realicen durante la ejecución del servicio, la contratista deberá proporcionar una dirección en Iquitos, asimismo la contratista asumirá los gastos de viaje cuando se requiera (previa coordinación con el administrador de contrato).

Asimismo, la Empresa Consultora será responsable del costo y otros gastos de la movilidad de ida vuelta al situ del proyecto, cada vez que se programe las vistas técnicas.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### e. De los Registros Fotográficos

Todas las inspecciones de campo serán sustentadas con registros fotográficos a color, FECHADOS digitalizados y georreferenciados, en un tamaño adecuado y con buena resolución en los que se mostrará la participación de los profesionales propuestos en las actividades de campo relacionadas con la elaboración del estudio. La omisión de la presentación de los archivos fotográficos será causal de rechazo de los informes de evaluación correspondientes.

#### 6.5. EJECUCIÓN:

El servicio deberá contener las siguientes actividades:

- Análisis de Mercado Eléctrico
- Diagnóstico de los Sistemas de Distribución Eléctrica Existentes (a nivel empresa, considerando los sistemas eléctricos aislados menores)
- Formulación de Alternativas de Inversión, considerando un planeamiento a corto, mediano y largo plazo de sistemas secundarios de transmisión, sistemas complementarios de transmisión, sistema de transmisión Iquitos y sistemas de distribución.
- Elaboración del Plan de Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE)
- Análisis a nivel Generación – Transmisión que se requiera para solucionar las deficiencias a nivel Distribución, para garantizar la confiabilidad del sistema.


Para la elaboración del servicio se deberá efectuar una reunión de coordinación virtual previa con las áreas responsables de otorgar la conformidad correspondiente, suscribiendo actas por cada reunión, y en las cuales se emitirán recomendaciones para el desarrollo del presente servicio.

Los planos estarán geo referenciados con coordenadas UTM en el sistema DATUM WGS 84.

La determinación de la proyección de la demanda, debe realizarse por subestación de distribución, por alimentador y por sistema eléctricos y estará a cargo de la contratista, resultado de ello se realizará una proyección por sistemas eléctricos y por alimentador.

Deberá verificar la existencia de proyectos planificados (relacionados directa o indirectamente), que contribuya a la solución del problema planteado.

Deberá comprender y analizar la información obtenida y plantear alternativas de solución respecto al problema planteado, ampliar la perspectiva y posibles mejoras que pueda existir. Para ello el consultor deberá programar reuniones virtuales de coordinación con Electro Oriente S.A.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 6.5.1. ANÁLISIS DEL MERCADO ELÉCTRICO:

Se deben considerar todas las actividades establecidas en el proyecto de Norma “Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)”

Las actividades a realizar son las siguientes:

- a. Presentar el EDT y validación del alcance estudio planeamiento eléctrico de corto, mediano y largo plazo de los sistemas secundarios de transmisión, sistemas complementarios de transmisión, sistema de transmisión Iquitos y sistemas de distribución eléctrica.

#### b. Proyección tendencial de los clientes y su consumo Eléctrico

Se determinarán en primer lugar los criterios, métodos, información básica, segmentación y resultados a obtener de las proyecciones de clientes y consumos a realizar con base en la tasa de cobertura que actualmente presta la empresa.

Asimismo, se establecerán los criterios de asignación de la proyección global a cada una de las zonas en las que se divide el área de prestación de servicios o subestaciones de la empresa, en caso de ser necesario.


Se proyectarán los clientes y consumos de energía eléctrica, prestándose especial atención a los siguientes aspectos:

- La información de base a utilizar para realizar la proyección.
- Criterios de consistencia y coherencia requeridos a los pronósticos a realizar.
- La presencia de cambios estructurales en las series históricas de datos utilizados en la proyección (y sus posibles explicaciones)
- El tratamiento adecuado de cambios estructurales, si los hubiera, en la especificación de los modelos de pronóstico de las series de interés.
- La existencia de relación entre las variables explicativas (o endógenas) utilizadas en el modelo, y la variable a explicar (o exógena).
- Los escenarios de crecimiento previstos para las variables explicativas del modelo, y su consistencia con previsiones de organismos oficiales, organismos multilaterales, consultores económicos, etc.
- El tratamiento de los *outliers*, si los hubiera.
- El tratamiento de otros aspectos complejos que pueden presentarse cuando se trabaja con series de tiempo: estacionalidad, estacionariedad, raíces unitarias, etc.

La proyección estará basada en la estimación de modelos econométricos, sobre los cuales se analizarán las principales medidas estadísticas de bondad del ajuste, propiedades estadísticas de los residuos del ajuste y evaluación de la capacidad predictiva de los modelos considerados a través del cálculo de estadísticos de error de pronóstico.

Por último, se analizará la consistencia de las proyecciones mediante la evolución de tasas e indicadores.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**c. Proyección extratendencial de los clientes y su consumo eléctrico**

Un aspecto de primordial importancia en las proyecciones de clientes y consumos eléctricos es el análisis de los fenómenos extra tendenciales, los cuales serán identificados e incorporados a las proyecciones tendenciales. Algunos de estos fenómenos son, entre otros:

- Cambios drásticos en las condiciones políticas y/o sociales y/o económicas del país (por ejemplo, planes de universalización del servicio).
- Demandas de grandes usuarios industriales.
- Existencia de “outliers” en las series estudiadas.
- Cambios regulatorios que tengan efecto sobre la demanda de energía.
- Cambios en la competencia con otras fuentes de energía.
- Planes de Electrificación Rural.

**d. Distribución espacial de la demanda eléctrica**

Para planificar la expansión y operación eficiente y económica de un sistema eléctrico, los propietarios del mismo deben poder anticipar las necesidades de suministro de potencia (**cuanta** potencia, **dónde** y **cuándo** esta será necesaria.). Esta información es provista por una proyección espacial de la demanda, es decir una predicción de la demanda eléctrica que incluye como características principales la localización (dónde), además de la magnitud (cuanto) y la oportunidad (cuando).

En concordancia con esto, se deberá combinar el método de proyección de demanda histórica con la demanda espacial (dónde y consumo per cápita), para obtener finalmente la proyección de la demanda en el área de estudio.

**e. Proyección de la Demanda Máxima**

Sobre la base de los resultados obtenidos de las proyecciones del consumo de energía eléctrica, se determinará la demanda máxima a nivel del sistema a partir de suponer, bajo la base de criterios asociados a la evolución histórica, los niveles de pérdidas y el factor de carga del sistema.

Se deberá construir escenarios macroeconómicos, en la medida en que la incertidumbre de la proyección de las variables explicativas incluidas en los modelos afecta los resultados obtenidos.


En este contexto, se buscará, en la medida que la información disponible lo permita, contar con proyecciones objetivas y transparentes de las variables endógenas que se incluyan en los modelos.

Los resultados de la Proyección de la demanda se presentarán por sistemas eléctricos, alimentadores, y subestaciones de distribución.

**Resultados del Análisis del Mercado Eléctrico**

El informe junto con la información que lo sustenta, deberá realizarse según lo siguiente:

**a) Resumen Ejecutivo**

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

b) Informe, con la siguiente estructura:

- Objetivo.
- Antecedentes.
- Criterios y metodologías.
- Proyección tendencial de los clientes y su consumo eléctrico.
- Proyección extratendencial de los clientes y su consumo eléctrico.
- Distribución espacial de la demanda eléctrica.
- Proyección de la demanda máxima.

#### 6.5.2. DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EXISTENTE

Se deben considerar todas las actividades establecidas en el proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)", art. 8 del proyecto de norma.

a. **Revisión criterios actuales de planificación**

Se debe proceder a efectuar una revisión de los criterios generales y específicos de planificación de las empresas, incluyendo la aplicación de diferentes niveles de tensión en operación, topología, grados de reserva, posibilidad de maniobra, tipo y ubicación de protecciones.

b. **Identificación de una topología óptima**

Sobre la base del análisis realizado se deberá identificar una topología de red que resulte económicamente eficiente y posibilite mejorar las condiciones operativas de la red tanto en lo que se refiere a media tensión. En particular se deberá considerar topologías que permitan el traslado de carga en media tensión.

Como resultado de las tareas se procederá a definir la nueva topología de la red MT.


c. **Definición de módulos óptimos y tecnologías**

Se debe efectuar un análisis de los módulos óptimos de redes y subestaciones y las tecnologías de los componentes clave de la red de media tensión. Como resultado del análisis se debe proceder a:

- Delimitar el alimentador típico en función al nivel de carga, tipo de zona, densidad de carga de la zona, número de clientes, longitud de red, etc.
- Evaluar y definir criterios para la expansión de la red y cambio a un nivel de tensión superior.
- Identificar la longitud y nivel de carga recomendable de alimentadores de media tensión para cambiarlos a un nivel superior de tensión.
- Evaluar el modelo actualmente utilizado por las empresas para establecer la criticidad de los troncales de media tensión.
- Definir los módulos óptimos de redes y subestaciones.

d. **Protecciones y equipos de maniobra**

Se deberá efectuar una evaluación técnico-económica con relación a los sistemas de protecciones, seccionamiento y equipamiento de maniobra acordes con las

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

topologías propuestas, en lo que se refiere a establecer una Metodología para la ubicación óptima de equipos de control, protección y seccionamiento.

**e. Impacto en la calidad de servicio**

Se deberá efectuar una evaluación del impacto en la calidad de suministro y de producto que producirían las diversas propuestas que surjan del análisis realizado.

**f. Análisis a nivel Generación - Transmisión**

Se debe analizar los sistemas de Generación - Transmisión de Iquitos, San Martín, Amazonas – Cajamarca, que se requiera para solucionar las deficiencias en Distribución, se debe analizar el estado actual de la operación de los sistemas de transmisión.

Realizar simulación de la operación de los sistemas de transmisión para el año actual, y realizar la proyección para los siguientes años (corto, mediano y largo plazo), se debe tener en consideración en las simulaciones los proyectos PIT, y los planes del COES, se debe analizar las posibles sobrecargas en los transformadores de potencia y en las líneas de transmisión.

**g. Evaluación de los modelos de Optimización vigentes del VAD**

El profesional especialista en tarifas VAD, deberá realizar una exposición sobre los modelos de optimización de las redes de distribución vigentes aprobados por Osinergmin en la última fijación de la tarifa VAD 2023-2027, se debe describir de forma detallada la relación de equipamientos que actualmente están siendo reconocidos tarifariamente en cada uno de los alimentadores de MT de los sistemas eléctricos de Electro Oriente S.A. por cada sede regional.

Se debe evaluar que los proyectos de inversión propuestos en el estudio estén alineados con los costos que están siendo reconocidos según los costos estándar de la regulación vigente.

**Contenido Mínimo del Diagnóstico:**

- Diagnóstico de los sistemas de distribución eléctrica existente por alimentador, Sistemas de Transmisión, subestación de distribución, subestación de potencia, sistema eléctrico, sistemas eléctricos aislados menores y por SEDE en corto plazo dentro los primeros 4 años, mediano plazo para los años 07, 09, 12 y largo plazo para los años 16 y 20 del horizonte de planificación.
- Resultados del Estudio de corto, mediano y largo plazo de sistemas secundarios de transmisión, sistemas complementarios de transmisión, sistema de transmisión Iquitos y sistemas de distribución eléctrica y por SEDE.

**Resultados del Diagnóstico:**

El informe junto con la información que lo sustenta, como mínimo deberá realizarse según lo siguiente:

**a) Resumen Ejecutivo**

**b) Informe, con la siguiente estructura:**


		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Objetivo.
- Antecedentes.
- Criterios y metodologías.
- Diagnóstico de los sistemas de distribución por alimentador, subestación de transformación, sistema eléctrico, sistemas eléctricos aislados menores sistemas de transmisión por SEDE, en corto plazo dentro los primeros 4 años, mediano plazo para los años 07, 09, 12 y largo plazo para los años 16 y 20 del horizonte de planificación.
- Características técnicas y estado.
- Condiciones de operación.
- Identificación de condiciones inadecuadas de operación.
- Identificación de componentes en estado crítico.

**c) Información de Sustento:**

- Modelos del sistema eléctrico en distribución, transmisión y generación en software especializado con casos de estudio, escenarios de operación y variaciones similar al modelo de planificación de COES y conectados al SEIN de corresponder.
- Datos de la información comercial histórica y proyectada.
- Información de la distribución geográfica de la carga y mapas de densidad de carga dentro de área de concesión y responsabilidad técnica.
- Información y/o estudios sobre el diagnóstico de las instalaciones eléctricas existentes por alimentador, subestación de distribución subestación de potencia y sistema eléctrico.
- Información y/o estudios sobre el diagnóstico de las instalaciones eléctricas existentes de sistemas de transmisión.
- Información y/o estudios sobre el diagnóstico de las instalaciones eléctricas existentes sistemas eléctricos aislados menores.
- Información (comercial, técnica, costos, etc.) y/o estudios de las alternativas de inversión por alimentador, subestación de distribución subestación de potencia y sistema eléctrico.
- Formatos de evaluación de estados críticos de componentes eléctricos a nivel generación, transmisión y en distribución por alimentador, subestación de distribución subestación de potencia y sistema eléctrico.
- Formatos de análisis de tasas de falla, frecuencia de fallas duración de reparaciones por transformadores de distribución pública, privada, reconectores, seccionadores, subestaciones de transformación, líneas y redes de media tensión y transmisión por sistema eléctrico, alimentador.
- Otros formatos de análisis de pérdidas.
- Documento en Excel de proyecto activos en cartera de la entidad y otras entidades.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Documentos en Excel de factibilidad de suministro de clientes privados y libres.
- Planos estarán georreferenciados con coordenadas UTM en el sistema DATUM WGS 84.

#### 6.5.3. FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN PLANEAMIENTO A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DE SISTEMAS SECUNDARIOS DE TRANSMISIÓN, SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE TRANSMISIÓN, SISTEMA DE TRANSMISIÓN IQUITOS Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA.

Se debe considerar todo lo descrito en el artículo 9 del Proyecto de Norma “Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE).

El estudio debe ser complementado con un análisis a nivel Generación – Transmisión que se requiera para solucionar las deficiencias a nivel Distribución, para garantizar la confiabilidad del sistema.

##### a. Formulación de Alternativas de Inversión

De acuerdo a los resultados del análisis del mercado eléctrico y diagnóstico de los sistemas existentes, se formulan alternativas de inversión que sean coherentes con las instalaciones optimizadas derivadas del esquema regulatorio de la empresa modelo eficiente, viables para dotar a dichos sistemas de condiciones óptimas a fin de atender las demandas proyectadas en el horizonte de planificación de 20 años, así como para corregir condiciones inadecuadas.

Con este fin, se deben formular las alternativas de inversión en corto plazo dentro los primeros 4 años, mediano plazo para los años 07, 09, 12 y largo plazo para los años 16 y 20 del horizonte de planificación por cada sistema de distribución eléctrica.

##### b. Análisis técnico y económico

Análisis técnico y económico de las diversas alternativas viables que sean excluyentes entre sí.


Es parte del análisis las restricciones o congestiones en líneas y transformadores en las subestaciones (estado actual y el grado de utilización de cada uno de los elementos que constituyen el sistema), los problemas de tensión, los requerimientos de compensación reactiva, los niveles de cortocircuito y problemas de seguridad en la operación y de la confiabilidad del sistema de transmisión, los eventos externos (fallas de líneas) que puedan afectar las instalaciones. Para lo cual es necesario realizar inspecciones a las instalaciones.

##### c. Determinación de módulos óptimos de líneas y subestaciones

Para cada alternativa de desarrollo del sistema de transmisión, se deberá determinar la capacidad óptima de transformadores y líneas.

Asimismo, se definirán las tecnologías aplicables acorde con las últimas tendencias internacionales que permitan resolver de manera eficiente los problemas en la red que se detecten en el estudio.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### d. Planteamiento y evaluación técnica de alternativas viables

En el planteamiento de las alternativas se deberá considerar como mínimo lo siguiente:

- Postergaciones de obras de proyectos de líneas y/o subestaciones transmisión aprobados por Osinergmin.
- Disponibilidad de espacios para ampliaciones al interior de las subestaciones existentes.
- Disponibilidad de terrenos para nuevas subestaciones.
- Verificación de rutas viables para nuevas líneas.
- Servidumbres para nuevas líneas.
- Interferencias de proyectos de entidades gubernamentales.
- Necesidad de nuevas subestaciones para solucionar problemas de la red de distribución.
- Necesidad de transformadores de reserva.

Las alternativas se desarrollarán para el escenario de demanda medio u otra que, a criterio y experiencia del consultor, sea más conveniente y aceptada.

Para el desarrollo de los sistemas de transmisión y de distribución, primero se determinará la configuración final para el horizonte del estudio (20 años).


Seguidamente, se definirá las obras e inversiones necesarias en corto plazo dentro los primeros 4 años, mediano plazo para los años 07, 09, 12 y largo plazo para los años 16 y 20 del horizonte de planificación. Se definirá para cada año las soluciones que permiten resolver los congestionamientos que se presentarían en el sistema.

Para el caso de las simulaciones de flujo de potencia y de cortocircuito, necesariamente se considerará las nuevas centrales de generación eléctrica, subestaciones y líneas de transmisión indicadas en el Plan de Transmisión del COES y los criterios de operación y de confiabilidad acorde con la norma de calidad. Del mismo modo, se deberá evaluar la confiabilidad de los diferentes elementos determinando la necesidad de reforzar las instalaciones manteniendo el criterio de mínimo costo.

#### e. Determinación de costos de inversión de alternativas

Para la determinación de los costos de inversión de cada una de las alternativas planteadas, el consultor deberá presentar dos propuestas, una en base a la última Base de Datos de los Módulos Estándares de Inversión para Sistemas de Transmisión del OSINERGMIN, así como el SICODI para los sistemas de distribución y otra propuesta con costos reales del mercado.

Para aquellos módulos que no existieran o sean propuestas nuevas el consultor deberá proponer su estructura de costos para ser presentada conjuntamente con el Plan de Inversiones.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**f. Evaluación económica de alternativas y elección de mejor alternativa**

El desarrollo óptimo se centrará en determinar en el tiempo, la secuencia de obras que minimice el valor actualizado de la inversión y los costos de operación y mantenimiento, y de pérdidas técnicas.

La alternativa a seleccionar será aquella que corresponda a la de menor valor actualizado y cumpla con las exigencias de operación, calidad y seguridad.

Las evaluaciones económicas se realizarán con una tasa de descuento de 12,0% anual (o tasa de actualización vigente LCE Artículo 79), una vida útil de 30 años y un periodo de evaluación de 30 años.

Además, se deberá cuantificar los beneficios de confiabilidad de cada alternativa y el análisis de oportunidad de la puesta en servicio.

Complementariamente se realizará sensibilidades con los siguientes parámetros:

- Sensibilidad a la demanda, determinar los indicadores frente a retrasos en el crecimiento de la demanda.
- Sensibilidad al incremento de la inversión.
- Sensibilidad a la variación de los costos.

**g. Determinación del plan de obras para el corto, mediano y largo plazo**

El consultor presentará la relación de proyectos viables, que corresponda a la alternativa seleccionada.

En esta etapa, se presentarán en archivos DAP y/o Digsilent y CAD (en coordinación con el administrador de contrato) los esquemas unifilares de la configuración del sistema de sub transmisión para cada año analizado. En cada uno de los esquemas, como mínimo se indicarán los valores de flujo de potencias activa (MW) y reactiva (MVAR), las corrientes de cortocircuito monofásicas (kA), las tensiones en barras, longitud, tipo de conductor y sección de las líneas, potencia nominal de transformadores y de los bancos de condensadores.


Se presentará también en formato digital los planos de disposición de planta de las nuevas instalaciones que se van a implementar en el interior de las subestaciones existentes.

Para los sistemas de distribución, se presentará la cantidad, recorrido y nivel de carga de cada alimentador troncal que se requiera para atender la demanda prevista para los próximos 5 años.

**Contenido Mínimo de la Formulación de Alternativas:**

- Presentar el EDT y validación del alcance del estudio elaboración del plan de inversiones (PIDE) de sistemas de transmisión y sistemas de distribución eléctrica.
- Formulación de Alternativas de Inversión de los Sistemas Complementarios de Transmisión, Sistemas Secundarios de Transmisión, Sistema de Transmisión



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Iquitos, por cada alimentador de los sistemas eléctricos distribución (incluyendo los sistemas eléctricos aislados menores).


- Evaluación Técnica a nivel de alimentador por sistemas eléctricos de distribución, sistemas eléctricos aislados menores, Sistemas Complementarios de Transmisión, Sistemas Secundarios de Transmisión, Sistema de Transmisión Iquitos de cada una de las sedes regionales de Electro Oriente S.A.

#### 6.5.4. ELABORACIÓN PLAN DE INVERSIÓN DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA (PIDE)

Se deben considerar todas las actividades establecidas en el **Capítulo Tercero** del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".

En esta parte se considera una evaluación rigurosa, desde el punto de vista técnico y económico, de las diferentes alternativas, las cuales una vez verificadas se constituyen en Proyectos de inversión que pasan a una etapa de priorización y selección en base a indicadores de costos y rentabilidad. Las actividades a realizar son las siguientes:

- Formulación de alternativas de inversión**, referida a la formulación de alternativas técnicas de forma detallada para los años 02, 03, 04 y 05 del horizonte de planificación, considerando que las alternativas se deben de ejecutar de forma completa a lo largo del año que corresponda.  
  
Se debe considerar todas las actividades establecidas en el artículo 12 del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".
- Evaluación técnica**, referida a la evaluación técnica de las alternativas a través de simulaciones o flujos de carga que estimen la caída de tensión, confiabilidad del suministro y cargabilidad de las instalaciones eléctricas, descartándose aquellas que no son factibles técnicamente. Asimismo, debe efectuarse una evaluación económica inicial, a fin de descartar alternativas inviables por sus elevados costos.  
  
Se debe considerar todas las actividades establecidas en el artículo 13 del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".
- Evaluación económica**, referida a la evaluación económica de las alternativas con factibilidad técnica, evaluándose sus costos de inversión, costos de operación y mantenimiento, y costos de pérdidas. Asimismo, comprende la evaluación de la rentabilidad a través de los indicadores Valor Actual Neto (VAN), Costo Anual y Tasa Interna de Retorno (TIR).  
  
Se debe considerar todas las actividades establecidas en el artículo 14 del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".
- Priorización y selección**, referida a la priorización y selección de las alternativas de inversión factibles técnica y económicamente a través de criterios para la

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

justificación de dichas alternativas, tomando en cuenta los resultados de la evaluación técnica y económica.

Se debe considerar todas las actividades establecidas en el artículo 15 del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)" y los anexos que se incluyen en dicho proyecto de norma.

- e) Propuesta del PIDE, referida a la elaboración del PIDE según los resultados de los puntos anteriores para años 02, 03, 04 y 05 incluyéndose las correspondientes fichas técnica y económica, diagramas y cronogramas de ejecución de los proyectos, a efectos de la revisión, evaluación y aprobación

Se debe considerar todas las actividades establecidas en el artículo 16 del proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)" y los anexos que se incluyen en dicho proyecto de norma.

- f) Evaluación en casos de Contingencia, se debe realizar la evaluación de los sistemas de distribución eléctrica existente, en condiciones normales de operación y en contingencia, para atender la demanda del año base (año 00), así como las demandas proyectadas.

El diagnóstico de los sistemas de distribución eléctrica existentes, comprende la evaluación de sus características, estado y condiciones de operación (normales y en contingencia) para atender la demanda del año base (año 00), así como las demandas proyectadas, para lo cual se debe efectuar simulaciones por cada sistema, evaluándose los niveles de tensión, los niveles de pérdidas de energía y potencia, y los niveles de cargabilidad.

- g) Eficiencia Energética

Se debe proponer alternativas de inversión para proyectos de eficiencia energética, que beneficien a los usuarios, tales como la automatización de las redes de distribución eléctrica, debiendo considerar en primera instancia, aquellos proyectos que correspondan a ampliaciones con sus reforzamientos asociados, de las instalaciones eléctricas para atender el crecimiento de la demanda.


- h) Medición Inteligente

Se debe proponer un sistema de medición a distancia que facilite a Electro Oriente S.A. la lectura, medición corte y reconexión; y la operación y mantenimiento.

- i) Información de sustento.

Comprende la elaboración de los formatos, cálculos justificativos modelos del sistema eléctrico en distribución, transmisión y generación en Power Factory Digsilent, DAP u otros según corresponda, con casos de estudio, escenarios de operación y variaciones similar al modelo de planificación de COES para la elaboración del informe del Estudio de Planeamiento Eléctrico de corto, mediano y Largo Plazo y elaboración del PIDE.

Elaboración de Documento Excel de categorización de inversiones para intervención de las Gerencias de Operaciones y/o Proyectos, por ejemplo, en el

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

caso de proyectos deberán ser IOAAR, Proyecto de Inversión por cada sede correspondiente por sistema eléctrico.

#### **Resultados del Estudio PIDE**

Comprende la elaboración del resumen ejecutivo e informe del Estudio de Planeamiento Eléctrico de Largo Plazo, así como la preparación de la información de sustento del estudio.


##### **a) Resumen Ejecutivo**

##### **b) Informe con la siguiente estructura:**

- Objetivo.
- Antecedentes.
- Criterios y metodologías.
- Formulación de alternativas de inversión.  
Formulación años 02, 03, 04 y 05.
- Evaluación técnica.  
Análisis de caída de tensión, confiabilidad de suministro y cargabilidad de las instalaciones eléctricas.
- Evaluación económica.  
Evaluación de costos de inversión, costos de operación y mantenimiento, y costos de pérdidas.  
Evaluación de rentabilidad.
- Priorización y selección.  
Criterios de justificación.  
Priorización y selección.
- Propuesta del PIDE.  
Descripción de la propuesta.  
Propuesta por empresa, año y rubro de proyectos.
- Evaluación en casos de Contingencia
- Eficiencia Energética
- Medición Inteligente

##### **c) Información de sustento**

- La información de sustento tiene como alcance todos los formatos de Prepublicación de la Norma criterios y Metodología de planificación para la elaboración del plan de inversiones en distribución eléctrica (PIDE).
- Información detallada de la formulación de las alternativas de inversión por año, conforme a los formatos establecidos en Proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".
- Información y/o estudios sobre las simulaciones y/o análisis técnicos de las alternativas, modelos del sistema eléctrico en distribución, transmisión y generación en Power Factory Digsilent, DAP u otro software, con casos de

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

estudios, escenarios de operación y variaciones similar al modelo de planificación de COES por SED y conectados al SEIN de corresponder.

- Información detallada de los costos de inversión (análisis de costos por armados).
- Información detallada de los costos de operación y mantenimiento (análisis de costos por actividades).
- Plano de ubicación con los diagramas unifilares Georreferenciados de cada proyecto en formato digital tamaño A3, para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".
- Cronograma de ejecución de cada proyecto en diagrama GANTT.

## 7. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

La entrega de la información producto del servicio deberá ser entregada en mesa de partes de Electro Oriente S.A., Av. Freyre 1168 Iquitos, o también puede ser entregada en formato Digital a los correos: [jbustios@elor.com.pe](mailto:jbustios@elor.com.pe), [msantivanez@elor.com.pe](mailto:msantivanez@elor.com.pe), [tramite2@elor.com.pe](mailto:tramite2@elor.com.pe), [tramite@elor.com.pe](mailto:tramite@elor.com.pe), mediante el sistema de información drive.


### Entregables:

Comprende la elaboración del resumen ejecutivo e informe del Estudio de Planeamiento Eléctrico de corto, mediano y Largo Plazo, así como la preparación de la información de sustento del estudio.

#### a) Resumen Ejecutivo (en medio impreso y/o electrónico).

#### b) Informe (en medio impreso y/o electrónico) con la siguiente estructura:

- Objetivo.
- Antecedentes.
- Criterios y metodologías.
- Diagnóstico.
- Formulación de alternativas de inversión (año 2,3,4,5, 7,9,12, 20).
- Evaluación técnica.
  - Análisis de caída de tensión, confiabilidad de suministro y cargabilidad de las instalaciones eléctricas
- Evaluación económica.
  - Evaluación de costos de inversión, costos de operación y mantenimiento, y costos de pérdidas.
  - Evaluación de rentabilidad.
- Priorización y selección.
  - Criterios de justificación.
  - Priorización y selección.
- Propuesta del PIDE.
  - Descripción de la propuesta.
  - Propuesta por empresa, año y rubro de proyectos.
- Formato N° 10.
- Evaluación en casos de Contingencia.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Eficiencia Energética.
- Medición Inteligente.

**c) Información de sustento (en medio electrónico)**

- Información detallada de la formulación de las alternativas de inversión por año.
- Información y/o estudios sobre las simulaciones y/o análisis técnicos de las alternativas.
- Información detallada de los costos de inversión (análisis de costos por armados).
- Información detallada de los costos de operación y mantenimiento (análisis de costos por actividades).
- Plano de ubicación con los diagramas unifilares Georreferenciados de cada proyecto en formato digital tamaño A3.
- Cronograma de ejecución de cada proyecto en diagrama GANTT.

**7.1. Experiencia del postor**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850 000,00 (ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de Elaboración de Planes de Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE) y Costos estándares de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.

**Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; (de no contar con la conformidad, no se considerarán como válido los contratos respectivos) contratos y sus respectivas actas de recepción; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el Servicio fue concluido, así como su monto total; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (con la cancelación en el mismo comprobante, o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago, de no contar con la acreditación de su cancelación no se considerarán como válido los comprobantes de pago respectivos), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


**7.2. Equipo profesional requerido**

De acuerdo a las características del estudio, el equipo mínimo necesario para la ejecución del mismo es el siguiente:

**7.2.1. Jefe de Proyecto**

**Especialidad:**

**Ingeniero Electricista, Mecánico-Electricista, con grado de Maestro en tecnología energética o afines**, con capacitación mayor a 100 horas vinculado a regulación de tarifas de distribución eléctrica, contar con capacitación mayor a 30

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

horas vinculado a Dirección de Proyectos - PMBOK® (a través de cursos, seminarios o diplomados).

#### Experiencia:

El profesional propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 5 años de ejercicio profesional, acreditado con copia simple del título profesional y diploma de colegiatura y con el cargo de **Jefe de Estudio** en todos los siguientes tipos de estudios:

- ✓ Estudios de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica.
- ✓ Estudios de costos estándar de operación y mantenimiento de las instalaciones de distribución eléctrica.
- ✓ Estudios de Plan de Inversiones en Transmisión (**PIT**).
- ✓ Estudios de Peajes de sistemas secundarios y complementarios de Transmisión.
- ✓ Elaboración de Planes de Inversión de Distribución Eléctrica (**PIDE**).
- ✓ Servicio de Consultoría para Fijar el Factor de Recargo y Programa de Transferencias del FOSE.

#### Responsabilidades:

- ✓ Dirección y supervisión del fiel cumplimiento de las actividades del estudio dentro de los cronogramas propuestos.
- ✓ Elaboración y Revisión de los informes técnicos del estudio.
- ✓ Elaboración de informes parciales y reportes de avance a solicitud.
- ✓ Coordinación con el equipo de especialistas.
- ✓ Exposición del desarrollo, resultados y conclusiones del estudio.

#### 7.2.2. Especialista en Elaboración de Planes de Obras e Inversiones en sistemas de distribución eléctrica

##### Especialidad:


**Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, con grado de Maestro en Ciencias: Ingeniería Eléctrica con Mención en Sistemas Eléctricos de Distribución o afines.**

##### Experiencia:

El profesional propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de ejercicio profesional, acreditado con copia simple del título profesional y diploma de colegiatura, en tres (3) de los siguientes tipos de estudios:

- ✓ Elaboración de servicio de Planeamiento eléctrico de corto, mediano o largo plazo de sistemas complementarios de transmisión o sistemas de distribución eléctrica.
- ✓ Diseño de sistemas eléctricos de distribución (elaboración de Perfiles o estudios definitivos o Supervisión de obras de instalaciones de distribución eléctrica).
- ✓ Estudios de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica.
- ✓ Estudios de Fijación de Valor Nuevo de Reemplazo.
- ✓ Evaluaciones económicas financieras de planes de obras e inversiones.
- ✓ Elaboración de Planes de Inversión de Distribución Eléctrica (**PIDE**).
- ✓ Estudios de Plan de Inversiones en Transmisión (**PIT**).



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- ✓ Estudios de Peajes de sistemas secundarios y complementarios de Transmisión.
- ✓ Elaboración de Estudios de Pre inversión (Perfil, Pre factibilidad) de Instalaciones de Distribución Eléctrica.

**Responsabilidades**

- ✓ Desarrollo de las actividades del servicio.
- ✓ Participación en las reuniones de trabajo.

**7.2.3. Especialista en Valuación VNR**

**Especialidad:**

**Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, con grado de Maestro en tecnología energética o afines.**

**Experiencia:**

El profesional propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 2 años de ejercicio profesional, acreditado con copia simple del título profesional y diploma de colegiatura, en dos (2) de los siguientes temas:

- ✓ Estudios de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica.
- ✓ Estudios de Fijación de Valor Nuevo de Reemplazo y/o altas y bajas.
- ✓ Procesamiento y/o Actualización de la Base de Datos de los Módulos Estándares de Transmisión.

**Responsabilidades**

- ✓ Elaboración de informes parciales y reportes de avance a solicitud.
- ✓ Exposición del desarrollo, resultados y conclusiones del estudio.

**7.2.4. Especialista en Tarifas VAD**

**Especialidad:**

**Ingeniero Electricista, Mecánico-Electricista o Economista, con grado de Maestro en Administración de Negocios o afines.**

**Experiencia:**


El profesional propuesto deberá acreditar experiencia mínima de 02 años de ejercicio profesional, acreditado con copia simple del título profesional y diploma de colegiatura, por lo menos tres (3) de los siguientes temas:

- ✓ Haber participado en por lo menos un proceso de determinación del Valor Agregado de Distribución (VAD).
- ✓ Elaboración de Planes de Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE).
- ✓ Estudios de Plan de Inversiones en Transmisión (PIT).
- ✓ Servicio de Consultoría para Fijar el Factor de Recargo y Programa de Transferencias del FOSE.

**Responsabilidades**

- ✓ Elaboración de informes parciales y reportes de avance a solicitud.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


- ✓ Exposición del desarrollo, resultados y conclusiones del estudio.
- ✓ Evaluar que los proyectos de inversión propuestos estén alineados con los costos que están siendo reconocidos tarifariamente en el VAD vigente.

#### 8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normativa Nacional referente a extintores portátiles.
- R.M. N° 239-2020-MINSA, denominado Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 265-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 283-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19”.
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, denominado “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM, denominado “Modificación de Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad”.

#### 9. Normas técnicas

- Decreto Legislativo N° 1208 (DL 1208), Decreto Legislativo que promueve el desarrollo de Planes de Inversión en las empresas distribuidoras bajo el ámbito de FONAFE y su financiamiento
- Decreto supremo N° 023-2016-EM, que aprueba el reglamento del DL 1208
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas (LCE)
- Decreto Supremo N° 009-93-EM, que aprueba el reglamento de la LCE.
- Ley N° 28749, ley general de electrificación rural (LGER)
- Decreto supremo N° 025-2007-EM que aprueba el reglamento de la LGER
- Normas técnicas aplicables a los sistemas de distribución eléctrica
- Resolución Osinergmin N° 264-2016-OS/CD, que incorpora el Anexo B.1.2 “Procedimiento para la aprobación de los Planes de Inversión en Distribución Eléctrica de las empresas bajo el ámbito del FONAFE”, sustituye el Artículo 7.1 y el Anexo B.1. por el Anexo B.1.1 sobre Fijación del VAD y Cargos Fijos en la Norma “Procedimiento para Fijación de Precios Regulados”, aprobada con Resolución Osinergmin N° 080-2012-OS/CD.
- Resolución Osinergmin N° 080-2012-OS/CD, que aprueba la Norma “Procedimiento para Fijación de Precios Regulados”, modificada mediante la Resolución Osinergmin N° 264-2016-OS/CD.
- Norma técnica vigente: “Criterios y Metodología de Planificación para la elaboración del Plan de Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE)”

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Decreto legislativo N°1221, Ley que mejora la regulación de la distribución para promover el acceso a la energía eléctrica en el Perú.
- Reglamento de generación distribuida

#### 10. (X) Seguros

EL CONTRATISTA, deberá cumplir los alcances establecidos en el instructivo PGGFS-013-I017 "OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS", así como los requisitos a presentar por tipo de contratación.

#### 11. Materiales, equipos e instalaciones

La Contratista deberá poner a disposición de Electro Oriente S.A. todos los recursos necesarios para cumplir con los objetivos del presente servicio.

#### 12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar

El servicio se desarrollará en las oficinas del contratista.

##### Plazo

El plazo estimado para desarrollo del servicio, es de 130 días calendarios hasta la culminación de elaboración de los estudios de Planeamiento de Largo Plazo y el PIDE y su presentación,

El plazo de inicio para la ejecución del primer entregable será contabilizado a partir de la suscripción del contrato correspondiente y/o suscripción del acta de inicio.

El plazo de inicio para el segundo, tercer y cuarto entregable será contabilizado a partir de la notificación de inicio de plazo por la entidad (de acuerdo a la aprobación de cada entregable previo).


El plazo de revisión de la Entidad y levantamiento de observaciones del consultor no serán computados en el plazo de ejecución contractual.

#### 13. Resultados esperados (entregables)

El consultor deberá absolver las observaciones de cada entregable, y realizará el seguimiento a los tramites hasta el pronunciamiento por la entidad, la gestión termina con la notificación de conformidad de Aprobación o documento equivalente por la entidad.

##### **IMPORTANTE:**

- El inicio de la ejecución del servicio será a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio o notificación de inicio de plazo contractual por la Entidad.
- El consultor tendrá que presentar informes situacionales del avance del plan de trabajo con el contenido mínimo de la descripción de toda la responsabilidad, de forma periódica cada 15 calendarios partir de inicio de plazo contractual.


		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO	PGAL-004-F001			
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

- El consultor tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios y/o un plazo establecido en coordinación con el administrador de contrato, para subsanar las observaciones, en caso de incumplimiento de entrega de la subsanación de observaciones, la Entidad aplicará las penalidades correspondientes.
- De existir observaciones en los entregables, el consultor deberá presentar un informe detallado indicando, el volumen, página, parte, anexo, del expediente donde ha sido corregido, a fin de facilitar su seguimiento, adjuntando los volúmenes observados, caso contrario, se devolverá el expediente informando al consultor las observaciones correspondientes, aplicándose las penalidades respectivas en los presente Términos de Referencia.
- El consultor deberá contar con todo el equipamiento propuesto durante las visitas de campo, caso contrario se aplicarán las penalidades respectivas en los presentes Términos de Referencia.

Los plazos de entrega y porcentajes de pago de los informes son:

ÍTEM	INFORME		PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA	% DE PAGO
Primer Entregable	Análisis del mercado eléctrico (Según ítem 6.5.1)	Planeamiento de Eléctrico de Largo Plazo de Sistemas de Distribución, SST, SCT y STI (Sistema de Transmisión Iquitos)	30 días contados a partir de la suscripción del contrato y/o firma del acta de inicio de servicio	20%
Segundo Entregable	Diagnóstico de los sistemas de distribución eléctrica, SST, SCT y STI (Según ítem 6.5.2)		Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de inicio de Plazo Contractual del segundo entregable por la entidad, o la notificación de aprobación del primer entregable por la entidad	20%
Tercer Entregable	Formulación de Alternativas de Inversión de distribución eléctrica, SST, SCT y STI (Según ítem 6.5.3)		Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de inicio de Plazo Contractual del tercer entregable o la notificación de aprobación del segundo entregable por la entidad.	30%
Cuarto Entregable	Presentación del Informe del PIDE (Según ítem 6.5.4)	Plan de Inversiones de Distribución y Plan de Inversiones de SST, SCT y STI (Sistema de Transmisión Iquitos).	Hasta los 40 días calendario, Contados a partir del día siguiente de la notificación de inicio de Plazo Contractual del cuarto entregable o la notificación de aprobación del tercer entregable por la entidad.	30%

Referencia: Art 5. Proyecto de Norma PIDE.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

• **Análisis del mercado eléctrico y su proyección para un periodo de 20 años**

El consultor presentará el análisis de la evolución del mercado eléctrico atendido por los sistemas de distribución eléctrica y su proyección para el horizonte de planificación de 20 años, así como a la distribución geográfica de la carga.

• **Diagnóstico de los sistemas de distribución eléctrica**

El consultor presentará la evaluación de las características técnicas, estado y condiciones de operación de los sistemas de distribución eléctrica existentes, (a nivel empresa, considerando los sistemas eléctricos aislados menores). Análisis a nivel Generación – Transmisión que se requiera para solucionar las deficiencias a nivel Distribución, para garantizar la confiabilidad del sistema.

• **Formulación de Alternativas de inversión**

El consultor presentará el estudio que tiene por finalidad formular alternativas de Inversión para el desarrollo de los sistemas de Distribución Eléctrica, buscando alcanzar sistemas óptimos dentro del horizonte de planificación.

• **Estudio del Plan De Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE)**

En consultor presentará el estudio en el cual se considera una evaluación rigurosa, desde el punto de vista técnico y económico, de las diferentes alternativas, las cuales una vez verificadas se constituyen en Proyectos de inversión que pasan a una etapa de priorización y selección en base a indicadores de costos y rentabilidad.

El consultor será el responsable de realizar la presentación, seguimiento y levantamiento de observaciones si hubiera, hasta la aprobación del PIDE por Electro Oriente S.A.


Previo a cada entregable el Consultor realizará la presentación ante los responsables (Gerencia de Planeamiento y Gerencia de Proyectos), asimismo efectuará reuniones periódicas, según lo solicite las áreas encargadas de dar conformidad, a fin de informar el avance del estudio, a modo de capacitación al personal técnico de Electro Oriente S.A.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 01 resumen de informe en medio digital de la prestación efectuada por parte Contratista firmada y sellada en todos sus extremos.
- Informe de Conformidad del área usuaria – Jefatura de Planeamiento y Regulación
- Factura de pago respectivo.
- Formato de Conformidad. (De los entregables otorgada por las siguientes áreas: Gerencia de Planeamiento, y Gerencia de Proyectos.)
- Copia del contrato o el Pedido de Compra
- Número de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

**14. Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la Contratista en cuatro entregables, dentro de un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción de la Conformidad de Servicio por cada entregable.

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato o Pedido de Compra.
- Formato de conformidad de Servicio.
- Informe Técnico del área usuaria, donde se especifica la conformidad del servicio.
- Cuenta bancaria del Contratista.
- Informe del Contratista, donde se describa las labores efectuadas y su valorización correspondiente.
- Términos de Referencia.
- Copia de constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.

#### 15. Fórmula de reajuste

No aplica

#### 16. Adelantos

No aplica

#### 17. Declaratoria de viabilidad


No aplica.

#### 18. (X) Penalidades

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes o culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto\ Contractual}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

**F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**  
**0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**


#### 19. Otras penalidades aplicables

Sin perjuicio de la penalidad arriba indicada, Electro Oriente S.A establecerá un sistema de multas y sanciones que se indica a continuación, el mismo que tiene como objeto propender el logro de la calidad de trabajo, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados. En todo caso, las penalidades se pagarán a favor de Electro Oriente S.A., y su abono no libera a el consultor de su responsabilidad por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones y por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar a terceros y/o a Electro Oriente S.A.; en concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por retraso en la presentación del plan de trabajo.	0.05 UIT, Por día	Por cada caso, el administrador del contrato comunicará al contratista la ocurrencia del supuesto de penalidad para que en el plazo de 2 días hábiles presente su descargo. Con o sin el descargo, el administrador del contrato comunicara
2	Por ausencia del Personal Clave a reuniones programadas para la coordinación o exposiciones solicitadas por la Entidad.	0.1 UIT, por cada personal	
3	Por presentación de los entregables sin la totalidad del contenido mínimo indicado en el contrato y los términos de referencia.	0.05 UIT, Por cada vez	
4	Por no contar con el equipamiento propuesto durante la ejecución del servicio (equipos de campo y de gabinete)	Penalidad de 0.05 UIT Por cada equipo y día de incumplimiento	
5	Por cambio del Ingeniero Jefe de Estudios propuesto en la oferta.	Penalidad de 1.0 UIT, en forma reincidente 2.0 UIT	
6	Por cambio de Personal Clave (a excepción del jefe de estudios) o Personal Complementario.	Penalidad de 0.5 UIT, en forma reincidente 1.0 UIT	
7	Por ausencia del Jefe de Estudios en las inspecciones de campo / exposiciones solicitadas por la Entidad.	0.5 UIT, por cada día de ausencia por cada personal	



		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
		ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CÓDIGO	PGAL-004-F001	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	Por incumplimiento del consultor con lo señalado en las Declaraciones Juradas alcanzadas en el Concurso y las responsabilidades indicadas en las Bases y/o Contrato. En caso de incumplimiento se enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal de Incumplimiento de Compromisos; por cada caso.	Penalidad de 0.50 UIT Por cada caso y acciones legales según normativa	al CONTRATISTA la decisión final sobre la aplicación de la penalidad.

Todas las irregularidades antes mencionadas, darán lugar a la aplicación de las penalidades más el traslado de las multas que pudiera imponer cualquier Autoridad o Fiscalizador a Electro Oriente S.A por hechos derivados de la irregularidad en el desarrollo del estudio por parte del consultor, los que serán descontados de los pagos, en la liquidación del Estudio, carta fianza o retenciones por Fiel Cumplimiento de acuerdo a Ley.

Para el caso de las penalidades consideradas en el ítem 5 y 6 luego de la aceptación y aprobación por parte de Electro Oriente S.A. de la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico.

## 20. COBRO DE LAS PENALIDADES

Esta penalidad será deducida, en este orden, de los pagos a cuenta o del pago final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que **La Entidad** exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

## 21. Subcontratación


Electro Oriente S.A. no aceptará sub contratos y la Contratista será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

## 22. Otras Obligaciones

### Obligaciones de la Contratista

- El consultor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

brindado, en lo que corresponda, se podrá consignar otras obligaciones vinculadas al objeto de la contratación

- El postor se obliga a exhibir a Electro Oriente S. A., en el momento que ésta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos.
- Los formatos de levantamiento de información, deben retornar en formato físico y digital, además de la información de los mapas, planos o croquis como referencia de ubicación. Pueden realizarse presentaciones previas con la finalidad de revisar y detectar oportunamente errores.
- Respetar las normas internas y de lineamientos de la empresa.
- El personal del postor está totalmente prohibido de efectuar cualquier tipo de trámite en las labores de campo u ofrecer sus servicios particulares a los clientes. En caso que los clientes soliciten alguna información, el personal del postor debe indicar que para una mejor atención se comunique directamente con Electro Oriente S. A.
- El postor comunicará y sustentará previamente a Electro Oriente S. A., cualquier cambio de personal durante la prestación del servicio, este personal debe ser equivalente o mejor que el que se está reemplazando.
- Deberá supervisar y controlar las actividades establecidas a desarrollar en el servicio contratado.
- Cumplir con el desarrollo de las actividades en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma de ejecución.
- Todos los trabajos de campo serán sustentados con registros fotográficos a color, FECHADOS digitalizados, en un tamaño adecuado, en los que se mostrará la participación de los profesionales propuestos en las actividades de campo relacionadas con la elaboración del estudio de ingeniería.
- Deberá contar con la autorización para las visitas a las instalaciones de Electro Oriente S.A, es decir el consultor deberá cumplir con todos los lineamientos de seguridad que la entidad exige, así mismo deberán solicitar el ingreso a las instalaciones de la entidad con una anticipación de un (1) días hábil como mínimo

#### Obligaciones de la Entidad


- Entregar la información necesaria.
- Dará instrucciones al personal de la Contratista antes de iniciar las actividades.
- No se entregará ningún bien o activo para la prestación del servicio.
- Es obligación de Electro Oriente S.A., supervisar los trabajos de la Contratista, a través del Administrador de Contrato y/o del supervisor del servicio. Electro Oriente S. A., designará al personal encargado de la supervisión y control para el desarrollo de las actividades y dar cumplimiento a los alcances del presente servicio.

#### Medidas de Control de Bioseguridad frente al COVID-19

No aplica

Para trabajos en contacto con papel y/o documentos

El contratista deberá realizar el lavado de manos y hacer uso de alcohol líquido y/o en gel.

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

### 23. Confidencialidad

La Contratista, deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. No podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio.

La Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos, etc.

### 24. Responsabilidad por vicios ocultos

La Empresa Consultora, contractualmente deberá mantener su responsabilidad durante la etapa de la Ejecución de la Obra, para la absolución de cualquier consulta que la Empresa Ejecutora formule a la Entidad; en concordancia al artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 25. Normativa específica

No aplica

### 26. Propiedad Intelectual

No aplica.

### 27. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el Gerente de Planeamiento Gestión y Regulación y el Gerente de Proyectos, previo informe emitido por el Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación.

### 28. ANEXO

- Proyecto de Norma "Criterios y Metodología de Planificación para la Elaboración del Plan de Inversión en Distribución Eléctrica (PIDE)".




**Econ. Angello Collantes Lozano**  
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)

Firmado digitalmente por:  
COLLANTES LOZANO Angello  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 21/04/2025 18:09:25-0500




Firmado digitalmente por:  
SANTIÁNEZ MEZA Miguel  
Edgar FAU 20103795631 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 21/04/2025 18:01:06-0500

		FORMATO:  <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO	PGAL-004-F001			
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

## ANEXO 01


### Alimentadores de los Sistemas Eléctricos - Loreto

item	COD_SE	SISTEMA ELÉCTRICO	Alimentadores					
1	SE0019	Iquitos Urbano	0101	0102	0103	0104	0106	0107
			0108	0110	0111	0201	0202	0204
			0206	1040	0105	0209	0203	0212
			0109					
2	SE0234	Iquitos Rural	0205					
3	SR0103	Iquitos SER Sur	0212R					
4	SR0104	Iquitos SER Belen / Nuevo Campeon San Andrés	0201R					
5	SE0280	Padrecocha	0104S					
6	SE1234	Indiana	1201	1202				
7	SR0275	SER San Antonio del Estrecho	1801					
8	SE0172	Tamshiyacu	1001	1002				
9	SR0272	SER Gran Perú	1301					
10	SE0018	Contamana	0601	0602				
11	SE0270	Orellana	1401					
12	SE0020	Nauta	0701	0702				
13	SE0021	Requena	0501	0502				
14	SE1219	Genaro Herrera	1901					
15	SE0017	Caballococha Urbano	401	0402				
16	SR0018	SER Caballococha Rural - Cushillococha	0403					
17	SR0277	SER San Pablo	0801	0802				
18	SR0276	SER San Francisco	0901	0902				
19	SR0286	SER Isla Santa Rosa	1101					
20	SR0294	SER Petropolis	1601					
21	SR0294	SER Islandia	1501					

		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO	PGAL-004-F001			
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

### **Alimentadores de los Sistemas Eléctricos – San Martín**

item	COD_SE	SISTEMA ELÉCTRICO	Alimentadores					
1	SE1236	Tarapoto	TA-S01	TA-S03	TA-S04	TA-S05	TA-S06	TA-S07
			TA-S08					
2	SE3233	Tarapoto Rural	TA-S02	TA-S06				
3	SE2023	Yurimaguas, Pongo de Caynarachi	YU-S01	YU-S02	YU-S03	YU-S05	PC-S01	PC-S02
4	SR2060	SER Yurimaguas	YU-S03-R	YU-S05-R				
5	SE0175	LAGUNAS	LA-S01	LA-S02				
6	SR0312	SER San Lorenzo	DM-S01	DM-S02				
7	SR2061	SER Pongo de Caynarachi	PC-S01-R	PC-S02-R				
8	SE3236	Moyobamba Urbano	MO-S01	MO-S02	MO-S03	MO-S04		
9	SE2233	Gera	GE-S01	GE-S02	GE-S03			
10	SE0235	Rioja Oriente	NC-S01	NC-S02	NC-S03	NC-S04	RI-S01	RI-S04
11	SE4233	Bellavista urbano rural	BE-S01	BE-S02	BE-S03	BE-S04	BE-S05	BE-S06
			BE-S07	JU-S01	JU-S02	JU-S03	JU-S04	
12	SE5233	Bellavista rural	JU-S05					
15	SR0022	Ponaza-Shambuyacu I Etapa	BE-S0410R					
16	SR0028	Ponza-Simon Bolivar	BE-S0411R					
17	SR0031	Ponaza Vista Alegre	BE-S0412R					
18	SR0030	Ponaza-Tingo de Ponaza	BE-S041R					
19	SR0021	Ponaza-Barranquita	BE-S042R					
20	SR0023	Ponaza-Cedro Pampa	BE-S043R					
21	SR0020	Ponaza-Aypena	BE-S044R					
22	SR0025	Ponaza-Leoncio Prado	BE-S045R					
23	SR0027	PonazaSan Antonio	BE-S046R					
24	SR0024	Ponaza-Huañipo	BE-S047R					
25	SR0026	PonazaPaucar	BE-S048R					
26	SR0019	Ponaza- Alfonso Ugarte	BE-S049R					
27	SR0029	Ponaza-Shambuyacu II Etapa	BE-S051R					
28	SR0032	Campanilla-Nuevo Jaen	JU-S05-R1					

		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**Alimentadores de los Sistemas Eléctricos Amazonas – Cajamarca**

item	COD_SE	SISTEMA ELÉCTRICO	Alimentadores					
1	SE1096	Bagua-Jaén	A2405	A2406	A2408	A2409	A2407	A2415
		Bagua-Jaén Rural,	A2403	A2404	A2416	A2441	A2444	A2410
2	SE2225	Pomahuaca, Pucará	A2411	A2412	A2413	A2030	A2031	A2414
		SER Bagua - Jaen	A2403R	A2404R	A2416R	A2441R	A2444R	A2410R
3	SR1255	Rural	A2411R	A2412R	A2413R			
4	SE1097	San Ignacio	A2431	A2443	A2443R			
5	SR1167	SER Pucara Rural	A2414R	A2030R				
6	SE1229	Tabaconas	A2432					
7	SE1228	Pizuquia	A5001					
8	SE0366	SER Nuevo Seasmé	A2444R					
9	SE1095	Chachapoyas	A2501	A2502	A2503			
		SER Chachapoyas						
10	SR1266	Rural	A2511R	A2512R	A2513R			
11		Chachapoyas Rural,	A2510	A2511	A2512	A2513	A2521	A2522
12	SE2266	Rodríguez de Mendoza, Jumbilla	A2531					
		SER Rodríguez de Mendoza	A2521R	A2522R				
13	SR0293	Rodríguez de Mendoza						
14	SE1103	Mendoza	A2521	A2522				

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de proyecto</b></li> </ul> <p>Ingeniero Electricista, Mecánico - Electricista , con grado de maestro en tecnología energética o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Proyecto.</b></li> </ul> <p>Mínimo años (05) años de experiencia profesional en el cargo como Jefe de proyecto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850 000,00(ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de Elaboración de Planes de Inversión de Distribución Eléctrica (PIDE) y Costos estándares de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares como a los <b>Planes de Inversión de Distribución Eléctricas (PIDE), Costos Estándares de Inversión de las Instalaciones de Distribución Eléctricas.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1335 1401 1682" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-EO-L-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*