

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2025-MDCC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES, MINIBUS 30 PASAJEROS, VEHICULO
LAVACONTENEDOR, CAMION BARANDA 5TN, (4) CAMION COMPACTADOR DE 20 M³,
CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES PARA EL PROYECTO DENOMINADO
MEJORAMIENTO DE DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSFERENCIA DE LOS
RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO PROVINCIA DE AREQUIPA
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2474741

AREQUIPA-2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO
RUC N° : 20159515240
Domicilio legal : CALLE MARIANO MELGAR NRO. 500 LA LIBERTAD – CERRO COLORADO – AREQUIPA
Teléfono: : 054-640500
Correo electrónico: : procesosmdcc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES, MINIBUS 30 PASAJEROS, VEHICULO LAVACONTENEDOR, CAMION BARANDA 5TN, CAMIONES COMPACTADOR DE 20 M3, CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2474741

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----------------|---------------------------------|------------------|----------|
| I (PAQUETE) | CAMION COMPACTADOR DE 20M3 | UNIDAD | 4 |
| | CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES | UNIDAD | 1 |
| | CAMION BARANDA 5TN | UNIDAD | 1 |
| II | VEHICULO LAVACONTENEDOR | UNIDAD | 1 |
| III | MINIBUS 30 PASAJEROS | UNIDAD | 1 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 281-2025-GM-MDCC de fecha 16 de Abril del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados -18

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán **en un plazo de (30) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CD, luego de haber realizado el pago correspondiente en Caja de la Entidad sito en Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, la entrega se realizará en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos previo pago.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N°32185 – Ley del Presupuesto del sector Publico del año fiscal 2025.
- Ley N°32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N°32187 – Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **Presentar ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o mapa de despiece y/o Catálogo y/u hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante y/o concesionario autorizado de la marca en Perú, para acreditar lo siguiente (por ítem):**

Marca, potencia, torque, características técnicas propias de los vehículos

- f) Cuadro comparativo de las especificaciones técnicas (Indicar Ítem) vs lo ofertado por el postor, formato libre
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) ***Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.***

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación de la orden de compra para el perfeccionamiento del contrato.
- l) Número telefónico y/o celular de contacto el cual debe estar activo durante la ejecución del contrato.
- m) Declaración jurada o carta de compromiso de realizar los mantenimientos según ítems en el que se requiera.
- n) Declaración jurada o carta de compromiso de realizar las capacitaciones según ítems en el que se requiera.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad sito en Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, Cerro Colorado.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

112

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 21M3

PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

ADQUISICION DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 20 M3 para la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica, como parte de los materiales e insumos para ejecutar las diferentes partidas necesarias para cumplir con metas comprendidas para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

3. ANTECEDENTES

Con Resolución de Gerencia Municipal N°449-2020-GM-MDCC de fecha 25.11.2020 se aprueba el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741 con un plazo de ejecución de 150 días calendario, bajo la modalidad de administración directa; encargado a su vez, cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, realizando las rendiciones e informes que el caso amerita, estableciendo que la deficiencia o la falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING./MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



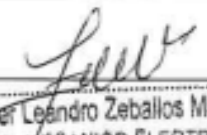
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

113 03 14

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| CAMIÓN COMPACTADOR DE 21 M3 DE CAPACIDAD MÍNIMA | |
|---|--|
| DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |
| CANTIDAD | 04 (cuatro) |
| UNIDAD | Camión compactador de Residuos sólidos de 21 m3 como mínimo con alza contenedor. |
| CHASIS | Requerimiento técnico del vehículo |
| MARCA | Indicar |
| MODELO | Indicar |
| PAÍS DE PROCEDENCIA | Indicar |
| AÑO MODELO | Mínimo 2024 Nuevo y sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina, con un recorrido no mayor a 5,000 km. |
| COLORES | Cabina de color blanco. |
| ESCUDO | En las puertas de los camiones compactadores según lo indicado por la municipalidad. |
| MOTOR | Indicar marca. |
| TIPO | Inyección electrónica, de 04 tiempos, 06 cilindros en línea, deberá contar con turbo e Intercooler deberá ser enfriado por líquido refrigerante. |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | Directa, indicar tipo. |
| POTENCIA | 310CV mínimo, indicar RPM |
| TORQUE | 12000 N.m. mínimo, indicar RPM |


Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

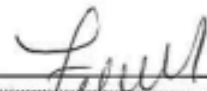


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Bosch 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

114⁰⁴
112

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| | |
|----------------------------------|---|
| CILINDRADA | 7000 cc mínimo y 8900 cc máximo |
| TIPO DE COMBUSTIBLE | Diesel |
| CONTROL DE EMISIONES | Euro IV, como mínimo |
| TRANSMISIÓN | De la misma marca, mecánica de 10 marchas hacia delante, 2 hacia atrás, indicar tipo de estacionamiento |
| EMBRAGUE | Monodisco o indicar bondades |
| TRACCIÓN | 6x4 en adelante |
| EJES | Los sistemas de eje deben soportar la mayor capacidad de carga. - La capacidad de carga de eje delantero no menor a 7,100 Kg mínimo. - Capacidad de carga de eje posterior no menor a 20,000Kg como mínimo. |
| DISTANCIA ENTRE EJES | Indicar. |
| CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL | 20,000 kg mínimo. |
| SUSPENSIÓN DELANTERA Y POSTERIOR | Indicar tipo y demás características |
| FRENOS | De servicio 100% con accionamientos neumático, delantero y trasero (indicar tipo) con ABS; deberá contar con secador de aire. |
| FRENO DE ESTACIONAMIENTO | Indicar bondades |
| FRENO DE MOTOR | Indicar bondades  Elmer Leonardo Zeballos Manchego ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP. 72798 |
| AROS Y NEUMÁTICOS | Aros, no menor de 20" de acero medida según diseño de fabricante, llanta armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para el cambio. Llantas posteriores para todo terreno de uso mixto |

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2028

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

115

25
113

| | |
|--|---|
| TANQUES DE COMBUSTIBLE | Capacidad 280 litros mínimo original de fabrica |
| DIRECCIÓN | Tipo hidráulica, indicar bondades |
| SISTEMA ELÉCTRICO | De 24 voltios. Alternador y motor de arranque, indicar, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC. |
| CABINA | Cabina frontal, indicar bondades y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonidos y comodidad del operador, con cinturón de seguridad en todos sus asientos y aire acondicionado. |
| EQUIPAMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR | <ul style="list-style-type: none"> - Aire acondicionado y climatizador - Cinturones de seguridad - Espejos laterales con control eléctrico o manual - Espejos de puntos ciegos - Seguros de puerta con control eléctrico o manual - Cortacorriente en caja de baterías - Alarma de retroceso - Circulina |
| INSTRUMENTOS DE CONTROL | <ul style="list-style-type: none"> - Velocímetro, tacómetro y panel con pantalla de información de advertencia y peligro o luces testigo de advertencia y peligro, entre otros. - Odómetro - Radio Am/FM incluye USB y Bluetooth (Manos Libres). - Megáfono externo para perifoneo con entrada USB mínimo, incluye micrófono. - Medidor de combustible. - Medidor de aceite con varillaje. - Medidor de temperatura. - Testigo de freno de estacionamiento. - Testigo de presión de aceite. - Testigo de carga de batería. - Testigo de freno de motor. - Manuales de mantenimiento y operación del chasis. |
| CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS | |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACIÓN |
| CLASE | COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS CARGA POSTERIOR CON ALZA CONTENEDOR |
| MARCA | Indicar |

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

06
11614

| | |
|------------------------------------|--|
| FABRICANTE | Indicar |
| PROCEDENCIA | Indicar |
| MODELO DE COMPACTADORA | Indicar |
| CAPACIDAD NOMINAL | 21 m3, mínimo |
| AÑO DE FABRICACIÓN | Mínimo del 2024 nuevo sin uso |
| PESO COMPACTADOR (CARROCERÍA) | Mínimo 6310kg |
| RELACIÓN DE COMPACTACIÓN | 3:1, Mínimo  Elmer Leandro Zeballos Manchego ING. MECÁNICO ELECTRICISTA CIP. 72798 |
| FABRICACIÓN | 100% en fabrica nacional o importada, de ser importada se deberá de adjuntar la Declaración Única de Aduanas (DUA) o certificado de fabricación y montaje de ser nacional al momento de la entrega del equipo. |
| SEGURIDAD | Pulsador o palanca para emergencia del sistema de compactación que paralice todos los procesos, indicar según diseño del fabricante. |
| LUCES Y ALARMAS | Luz de placa de identificación. Adicionalmente deberá de llevar luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina mínima en la parte posterior del cajón. Aviso audible al chofer al empezar y al terminar la compactación, Aviso audible al estar levantado al tailgate. |
| CARACTERÍSTICAS DE LA COMPACTADORA | Hermética, evitar olores y pérdida de líquidos producto de la compactación. Deberá contar con un depósito de lixiviación. |
| SOLDADURA | Proceso de soldadura semiautomático MIG/MAG AWS D1.1 |
| ACELERACIÓN | El chasis debe permitir mediante su electrónica o mecánica regular las revoluciones del motor durante la compactación de esta forma garantizar el óptimo funcionamiento de la caja compactadora, describir |

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

117

07
115

| | |
|---|---|
| | funcionamiento. |
| ESTRUCTURA | |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACIÓN |
| CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE) | <ol style="list-style-type: none"> 1. La caja deberá estar fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36) o acero de alta resistencia (ASTM A-572/607) o acero resistente a la abrasión (AR), con sus componentes soldados eléctricamente con los mismos criterios que la tolva trasera MIG MAG. 2. Recubrimientos de caja: Piso en espesor 4.5 mm mínimo, techo en espesor de 3.00 mm mínimo, laterales con paneles curvos en espesor de 3.00 mm como mínimo. 3. Pala expulsora (eyección): Plancha en espesor general 4,00 mm como mínimo. 4. Estructuras de la caja: construida en perfiles estructurales o acero plegado, de acero estructural (ASTM A-36) o acero de alta resistencia (ASTM A-572/607) en espesores según fabricante. 5. Depósito de lixiviados con capacidad de 100 litros mínimo 6. Tailgate: tolva (tina) con capacidad 1.9 m3 como mínimo, Ubicación en la parte posterior, Sistema de pala compactadora con guías y platinas de sacrificio, indicar el material de las platinas de sacrificio. Apertura y cierre de Tailgate Hidraulico con seguros manuales. 7. Piso de la Tolva (tina): mínimo 5 mm en acero AR400 (Brinell 400) mínimo. 8. Laterales de la tolva (tina) de carga: mínimo 3mm en acero resistente a la abrasión AR 400 mínimo. 9. Conjunto pala compactadora y carro empaquetador (barrido) espesor de 4.00 mm como mínimo, Deberá estar fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36) o acero de alta resistencia (ASTM A -572/607) o acero resistente a la abrasión (AR) de acuerdo al fabricante. 10. Estructura y recubrimiento del tailgate, deberá estar fabricada de lámina de acero estructural (ASTM A-36) o acero de alta resistencia (ASTM A-572/607) o acero resistente a la abrasión (AR) de acuerdo al fabricante. 11. Caja de almacenaje y tolva trasera Tailgate 3- Pala expulsora (eyección): Plancha en espesor general de 4,00 mm en acero ASTM 36 o Plancha en espesor general de 3.00 en acero AR 450. |
| SISTEMA HIDRÁULICO | |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACIÓN |
| SISTEMA DE COMPACTACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de compactación por 02 placas; transportador (barrido) y compactadora; cada placa es accionada por 02 cilindros hidráulicos de doble efecto. 2. El equipo deberá de estar preparado para realizar el ciclo |

Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO-ELECTRICISTA



| | |
|--|---|
| | completo de compactación cada 50 segundos como máximo (barrido y compactación). |
| SISTEMA DE DESCARGA | <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema de descarga se realizará por medio de la placa eyectora accionado por un cilindro hidráulico telescópico de doble efecto inclinado y fijado al pórtico superior de la caja y parte inferior de la placa el cual solo debe ser accionado luego de la apertura del tailgate; de 03 etapas como mínimo. 2. El tiempo de descarga será de 60 segundos (apertura de cola y la eyección de la basura), como máximo. 3. Se realizara por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto |
| COMPONENTES DE SISTEMA HIDRÁULICO | <ol style="list-style-type: none"> 1. (02) dos cilindros hidráulicos de 4" de diámetro mínimo de vástagos de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa compactadora. 2. (02) dos cilindros hidráulicos de 4" de diámetro mínimo de vástagos de doble efecto (DA) para accionamiento de la placa transportadora (barrido). 3. (02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble (SA o DA) y vástago de 3" de diámetro mínimo para la apertura de la tolva trasera. 4. (01) Un cilindro telescópico de 5 ½" de diámetro mínimo, doble efecto (DA) con vástagos de 03 etapas mínimo para accionamiento de placa eyectora. 5. Tanque para depósito de aceite hidráulico de 120 litros mínimo provisto de un visor de nivel, un filtro de succión, un filtro de retorno mínimo en el tanque, con válvula by pass. 6. Control de válvula del barrido de compactación de accionamiento manual externo con palancas o pulsadores, permite la detección del ciclo de compactación parada y reversión del ciclo en cualquier instante. 7. Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y la presión de eyección (en la placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores. 8. Tuberías hidráulicas de acero para uso de alta presión compatibles con las solicitudes exigidas. 9. Marca y modelo de la bomba indicar, con un flujo de trabajo de 20 GPM como mínimo a 1000 rpm y presión 2,300 PSI |
| PINTURA DE LA CARROCERÍA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pintado base con dos capas de anticorrosivo zincromato epóxico y acabado con esmalte poliuretano, entregar certificado de pintado con el equipo, indicar bondades y tipo de pintado de ser otro proceso. 2. Color de acuerdo a las necesidades de la entidad a la firma del contrato. |
| PISADERA POSTERIOR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deberá de contar con dos pisaderas posteriores-laterales metálicas con plancha estriada según fabricante y con agarraderas de acero macizo redondo de 5/8 "mínimo. |
| PLANOS DE COMPACTADOR (*) | Plano(s) de distribución de carga estática sobre el chasis ofertado (La densidad a considerar para las cargas estáticas es 148.92 kg/m3). |

Eider Leandro Zeballos Manchego
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

119

| | |
|--------------------|---|
| LOGOS | Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados de la cabina y carrocería. |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO DE ALZA CONTENEDOR |
| UNIDAD | Alza contenedores hidráulicos |
| MARCA | Indicar |
| MODELO | Indicar |
| AÑO DE FABRICACIÓN | Mínimo del 2024 nuevo y sin uso. |
| COLORES | Según lo indicado por la municipalidad |
| SISTEMA | Hidráulico con diseño para carga trasera adaptable para contenedores de polietileno de alta densidad de 360 litros en dos ruedas de hasta 1100 litros de norma EN840. |
| CAPACIDAD DE CARGA | 680 kilogramos, como mínimo |
| TIEMPO DE CICLO | 40 segundos, como máximo |
| ÁNGULO DE VACIADO | Indicar |
| PINTADO | Según fabricante |

Elmer
Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

6. EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

- 01 megáfono para perifoneo, con entrega USB
- Manuales de operación, mantenimiento de la caja compactadora
- 01 llave de ruedas y palanca
- 01 gata de 10 toneladas
- 01 engrasador manual
- 01 medidor de presión de neumáticos
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros,

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



- 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas)
- 01 extintor PQS de 09 kg.
- 02 conos de seguridad
- 01 botiquín básico
- 01 Circulina redonda color ambar
- 01 Luz pirata para trabajo nocturno
- 01 alarma sonora de retroceso

7. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Capacitación de 06 horas como mínimo incluirá teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar cuadro con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. – Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – deberá ser un Ing. mecánico o carreras a fines.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la municipalidad.

8. GARANTÍA INTEGRAL (CHASIS, CAJA COMPACTADORA Y ALZA CONTENEDOR)

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

9. TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la ENTIDAD).

El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado.

10. ANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se debe considerar la entrega de manuales en idioma castellano para cada uno y al momento de la entrega del vehículo (idioma español).

11. TALLERES DE SERVICIO Y REPUESTOS

El postor deberá contar con Talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.

El postor debe garantizar el suministro de piezas de recambio durante los próximos 05 años a partir de la recepción.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Precios unitarios.


Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Único de contribuyentes (RUC), cuyo estado de contribuyente sea activo.
- Contar con RNP vigente en el Capítulo de bienes si es que la adquisición supera el monto de 1 UIT.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

15. ENCARGADO DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará el responsable técnico quien otorgará previa verificación y evaluación de la compra con visto bueno de la Sub Gerencia de Ejecución por Administración Directa.

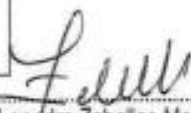
16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento será asumido por la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, Meta Presupuestal N°4 del presupuesto de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|----------|--------------------------------|-----|----------|
| 01.01.01 | CAMIÓN COMPACTADOR DE 21 m3 | UND | 4.00 |

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Los vicios ocultos u otras situaciones anormales no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.


Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CUI 72798

18. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente firmado el contrato.

19. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Principal de Cerro Colorado ubicado en el Parque Industrial Rio Seco Mz. F. Lote 1 Cerro



Colorado, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad le aplique automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b. 1) para bienes, servicios y consultorías: $=0.25$.
 - b. 2) para obras: $F= 0.15$.

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser caso, se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

21. OBLIGACION ANTICORRUSION

El postor declara y garantiza no a ver ofrecido negocio o a ver efectuado cualquier pago en general, cualquier beneficio ilegal en relación al contrato de manera directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad integridad y de no cometer actos ilegales o de actos de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Además, el postor se comprometa a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corruptos de lo que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

22. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo conciliación y/o acción judicial.
- Los bienes solicitados que no se encuentran en el listado de insumos serán asumidos por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal, adjuntados en fuente de financiamiento.
- Si los precios referenciales del listado de insumos adjunto, son superados por los precios cotizados, esta diferencia será cubierta por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal. \downarrow



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICION DE CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES"

1. PROYECTO DE INVERSIÓN / ÁREA USUARIA

PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE CAMIÓN POLIBRAZO Y CONTENEDORES PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

3. FINALIDAD PÚBLICA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.


Como parte de los materiales e insumos para ejecutar las diferentes partidas necesarias para cumplir con metas comprendidas para la ejecución del proyecto mencionada.

4. BIENES A ADQUIRIR

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN |
|----------|--------|---------------------------------|
| 1 | UND | CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES |

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

| UNIDAD | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN |
|--------|----------|---------------------------------|
| UND | 1 | CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDORES |


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

5.1 ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |
|-------------|---|
| Cantidad | Un (01) unidad vehicular |
| Aplicación | Camión con sistema polibrazo (gancho multiift) y contenedores |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO

Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

133

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| | |
|--|---|
| CHASIS | |
| Marca | Indicar |
| Modelo | Indicar |
| Procedencia | Indicar |
| Año modelo | Mínimo 2025, nuevo sin uso. Se entregará copia del DUA al momento de la entrega del equipo. |
| Tipo de Cabina | Frontal |
| Motor | De la misma marca del chasis a ofertar indicar. |
| Potencia efectiva | Mínimo 250 CV |
| Norma de emisiones | Euro IV como mínimo |
| Torque de motor | Mínimo 700 Nm |
| Cilindrada | 7,700 cc como máximo |
| Transmisión | Mecánica, mínimo de 06 velocidades hacia adelante, 01 de reversa, mecánica. |
| Fórmula de tracción | 4x2 |
| Freno de motor | Indicar |
| Freno de Servicio | 100% neumático. Con tambor, indicar otras bondades. |
| Freno de estacionamiento | Indicar |
| Capacidad de carga en el eje delantero | No menor a 6,100 Kg. |
| Capacidad de carga en el eje trasero | No menor a 10,400 Kg. |
| Capacidad de carga | No menor de 11,000 Kg. |
| Luces | Delanteros alta y baja, luces de seguridad delanteros alta y baja, luces de seguridad según normativa de MTC |
| Embrague | Monodisco o Bidisco |
| Tipo de dirección | Hidráulica, indicar otras bondades. |
| Neumáticos | Delanteros 02: simples Posteriores 04: dobles Aros: indicar bondades 01 repuesto armada |
| Equipamiento (instrumentos de control) | <ul style="list-style-type: none"> - Aire acondicionado o forzado - Velocímetro y tacómetro - Odómetro - Radio AM/FM incluye entrada, USB, CD - Medido de combustible - Medidor de temperatura - Testigo de freno de estacionamiento - Testigo de carga de batería - Testigo de freno de motor - Testigo de presión de aceite - Manuales de mantenimiento y operación de chasis. |
| CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA POLIBRAZO | |
| CAPACIDAD DE CARGA | 11 toneladas, mínimo |
| Procedencia | Indicar |
| Peso del sistema | Máximo 2000 Kg |
| Ciclo de carga y descarga | Indicar en segundos |
| Sistema de carga y descarga | Posterior |
| Tipo de gancho | Deslizable o deslizante/articulado |
| Angulo basculante | Indicar |
| Altura de transporte | Máximo 280 mm (falso chasis) |
| Capacidad de largo de caja | Mínimo 2500mm, máximo 6800mm |
| Certificación | Contar con certificación de calidad ISO 9001 |
| Estabilidad | Por rodillo posterior o bloqueo a la suspensión mínimo. |
| COMPONENTES DEL SISTEMA HIDRÁULICO | |
| Cilindros hidráulicos | Indicar características |
| Accionamiento neumático del sistema hidráulico | Por pulsadores o palancas desde la cabina |
| Tanque para depósito de aceite hidráulico | Indicar características, provisto de un visor de nivel, indicar sistemas de filtro (s) |
| Control de válvula o electroválvula | Indicar características |
| Marca y modelo de la bomba | Indicar caudal, indicar presión máxima |
| Cierre hidráulico | Deberá contar con un seguro hidráulico para los contenedores |
| CONTENEDORES CERRADOS CON TAPA | |
| Cantidad | Cuatro (04) unidades |
| Procedencia | Indicar |
| Peso del contenedor | Máximo 3000 kg |
| Volumen | Capacidad efectiva de 15 m3 mínimo. Compatible con el camión |

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| | |
|--|---|
| Largo del contenedor | Máximo 6800mm. De acuerdo a la distribución en el camión polibrazo |
| Tapa del contenedor | El contenedor deberá ser cerrado con techo de doble caída, con dos tapas por lado como mínimo |
| Pintura | Los contenedores se limpian por arenado o limpieza química antes de la imprimación de alto contenido de sólidos con tratamiento químico. El color será de acuerdo a lo coordinado con la entidad, al momento de la firma del contrato. |
| Logos | La entidad proporcionará el logo en un medio magnético (CD), para su impresión en vinil y debida colocación en cabina y contenedores en la firma del contrato |
| Accesorios de la carrocería | Escarpines posteriores; porta-tacos con 02 tacos; porta-conos; porta-extintor. |
| Equipamiento obligatorio | <ul style="list-style-type: none"> - 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB - Manuales de operación, mantenimiento de la cisterna. - 01 llave de ruedas y palanca. - 01 gata de 10 toneladas - 01 engrasador manual. - 01 medidor de presión de neumáticos. - 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 saca filtros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas). - 01 extintor PQS de 09 kg. - 02 conos de seguridad. - 01 botiquín básico. - 01 Ciroulina redonda color ámbar. - 02 Luz pirata para trabajo nocturno. - 01 alarma sonora de retroceso. |
| Capacitación al personal de la entidad | <p>Capacitación de 06 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar cuadro con descripción de la capacitación.</p> <p>Lugar de Capacitación. – Instalaciones de la Entidad.</p> <p>Perfil de Capacitador. – Ing. mecánico o carreras a fines.</p> <p>Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del SISTEMA POLIBRAZO - Mantenimiento básico de los sistemas principales. - Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad. |
| Garantía integral (chasis, sistema polibrazo y contenedores) | Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica. |
| Tarjeta de propiedad y placas de rodaje | <p>Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la entidad).</p> <p>El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.</p> <p>De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la contratista, dicho plazo no es contabilizado.</p> |
| Plazo de entrega | 30 días calendario máximo. |
| Lugar de entrega | Almacén de la municipalidad, bajo la supervisión del área usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo. |
| Manuales de mantenimiento | Se debe considerar la entrega de manuales en idioma castellano para cada uno y al momento de la entrega del vehículo (idioma español). |
| Talleres de servicio y repuestos | <p>El postor deberá contar con talleres de mantenimiento y reparación con capacidad operativa suficiente para realizar todo tipo de reparaciones en el vehículo, indicar el lugar de las instalaciones.</p> <p>El postor debe garantizar el suministro de piezas de recambio durante los próximos 05 años a partir de la recepción.</p> <p>El postor entregará el vehículo completamente carrozado, siendo estos responsables de la perfecta idoneidad y compatibilidad entre caja y chasis, a todos los efectos (técnico, legal, etc).</p> |

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Emer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO

Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

135

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

- Persona natural o jurídica con Registro Único de contribuyentes (RUC), cuyo estado de contribuyente sea activo.
- Contar con RNP vigente en el Capítulo de bienes si es que la adquisición supera el monto de 1 UIT.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Lugar: El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén Principal de Cerro Colorado ubicado en el Parque Industrial Río Seco Mz. F. Lote 1 Cerro Colorado, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

Plazo: Hasta 30 días calendario a partir del siguiente día firmado el contrato.

8. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Precios unitarios.

10. ENCARGADO DE DAR LA CONFORMIDAD:

La conformidad lo otorgará el Responsable Técnico quien otorgará previa verificación y evaluación de la compra con visto bueno de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.

11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Financiamiento asumido por la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, Meta presupuestal N°04 del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE PARTIDA | UND | CANTIDAD |
|-----------|----------------------------------|-----|----------|
| 01.01.03. | CAMION POLIBRAZO Y CONTENEDOR | UND | 1.00 |

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CUI 2474741
CIP. 72798



12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Los vicios ocultos u otras situaciones anormales no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad le aplique automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - para bienes, servicios y consultorías; $=0.25$.
 - para obras; $F=0.15$.

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser caso, se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El postor declara y garantiza no a ver ofrecido negocio o a ver efectuado cualquier pago en general, cualquier beneficio ilegal en relación al contrato de manera directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad integridad y de no cometer actos ilegales o de actos de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Además, el postor se comprometa a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corruptos de lo que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo conciliación y/o acción judicial.
- Los bienes solicitados que no se encuentran en el listado de insumos serán asumidos por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal, adjuntados en fuente de financiamiento.
- Si los precios referenciales del listado de insumos adjunto, son superados por los precios cotizados, esta diferencia será cubierta por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal.


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMION BARANDA 5 TN

PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

ADQUISICION DE CAMION BARANDA 5 TN para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

2. FINALIDAD PUBLICA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

La finalidad publica, como parte de los materiales e insumos para ejecutar las diferentes partidas necesarias para cumplir con metas comprendidas para la ejecución del proyecto mencionada.

3. ANTECEDENTES

Con Resolución de Gerencia Municipal N°449-2020-GM-MDCC de fecha 25.09.2020 se aprueba el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741 con un plazo de ejecución de 150 días calendario, bajo la modalidad de administración directa; encargado a su vez, cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, realizando las rendiciones e informes que el caso amerita, estableciendo que la deficiencia o la falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

129

| CAMION TIPO BARANDA TELERA DE 5 TN COMO MINIMO | | |
|--|--|---|
| 1.0 | DESCRIPCIÓN | |
| | Vehículo | Camión |
| | Marca | Indicar |
| | Modelo | Indicar |
| | Cantidad | 1 |
| | Año de Fabricación | Mínimo 2024 |
| | Año Modelo | Mínimo 2025, nuevo sin uso, con menos de 100 km de recorrido por su traslado. Se entregará Declaración Única de Aduana al momento de la entrega del vehículo. |
| | Capacidad pasajeros/asientos | Mínimo 2 |
| | Capacidad de Carga bruta | Mínimo 5000 kilos |
| | Color | Indicar |
| 2.0 | DIMENSIONES BÁSICAS | |
| | Longitud | Indicar según fabricante |
| | Ancho | Indicar según fabricante |
| | Alto | Indicar según fabricante |
| | Distancia entre ejes (batalla) | Indicar según fabricante |
| | Trocha Delantera | Indicar según fabricante |
| | Trocha Posterior | Indicar según fabricante |
| 3.0 | CARROCERIA | |
| | Tipo | Baranda |
| | Material | Acero |
| | Condición | Nuevo y totalmente operativo |
| 4.0 | MOTOR | De la misma marca que el chasis |
| | Numero de Cilindros | 4 en línea. |
| | Capacidad de Motor | Mínimo 2890 c.c |
| | Potencia | Mínimo 145 hp / indicar rpm |
| | Torque Máximo | 37 .0 kg-m a más / indicar rpm |
| | Turbo intercooler | Si |
| | Turbo de Geometría variable | Indicar |
| | Norma de emisiones | Mínimo euro IV |
| | Cantidad de Válvulas | Mínimo 16 |
| 5.0 | SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE | |
| | Tipo de Inyección | Inyección directa con control electrónico / (common rail) |
| | Bujías precalentamiento | Indicar |
| | EGR | Indicar |
| 6.0 | TRANSMISION | |
| | Embrague | Mono disco Seco control Hidráulico |
| | Diámetro Disco | Indicar |

Elmer
Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

120

| | | |
|-------------|------------------------------|---|
| | Caja de Velocidades | Tipo Mecánica mínimo 5 velocidades hacia adelante, más retroceso |
| | Diferencial | Reducción Simple |
| | Relación Diferencial | Indicar |
| 7.0 | DIRECCION | |
| | Volante | A la izquierda Original |
| | Tipo | Mínimo asistido hidráulicamente |
| | Columna de Dirección | Indicar Tipo |
| 8.0 | FRENOS DE SERVICIO | |
| | Tipo | Hidráulico |
| | Delanteros | Disco o Tambor |
| | Posteriores | Disco o Tambor |
| | Asistencia al frenado | Mínimo ABS |
| | Servoasistido | Si |
| | ESTACIONAMIENTO | |
| | De estacionamiento | Indicar tipo |
| | AUXILIAR | |
| | Tipo | Indicar Tipo (Motor, Electromagnético, Etc) |
| 9.0 | SUSPENSION | |
| | Delantera | Muelles y Amortiguadores |
| | Barra Estabilizadora | Indicar |
| | Posterior | Muelles y Amortiguadores |
| | Barra Estabilizadora Post | Indicar |
| 10.0 | NEUMATICOS y AROS | |
| | Neumáticos | Mínimo Aro 16 |
| | Neumático Delantero | Tipo Direccional |
| | Neumático Posterior | Tipo Tracción |
| | Neumático de repuesto | Si |
| | Aros | Mínimo Aro 16 |
| | Aro de repuesto | Mínimo 01 del mismo Diámetro y tipo |
| | Configuración eje posterior | Doble |
| 11.0 | SISTEMA ELECTRICO | |
| | Tensión (voltaje) | Min 12V |
| | Baterías | Indicar Ah |
| | Amperaje del alternador | Dar amperaje |
| 12.0 | CABINA | |
| | Tipo | Abatible |
| | Asientos delanteros | Anatómicos con apoya cabeza, con cinturones de seguridad de tres puntos para piloto y dos para pasajeros como mínimo de fabricación original. |
| | Tapiz | Resistente para servicio pesado según fabricación original |
| 13.0 | EQUIPAMIENTO INTERIOR | |

Elmer Leonardo Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

121

| | | |
|-------------|---|---|
| | Advertencia de Luces encendidas | Opcional |
| | Advertencia de olvido de llaves | Opcional |
| | Advertencia de Puerta abierta | Si |
| | Aire Forzado / Calefacción | Si |
| | Apoyapié | Opcional |
| | Control interior de ventanas eléctrico | Opcional |
| | Espejo punto ciego exterior | Si |
| | Limpia parabrisas intermitente | De 02 velocidades mínimo |
| | Parasoles piloto y copiloto | Si |
| | Radio fm/am, mp3, usb, bluetooth | Si |
| | Timón basculable | Si |
| | Tacómetro | Si |
| | Odómetro | Si |
| | Velocímetro | Si |
| | Pisos | De Jebe |
| | Encendedor | Opcional |
| | Palanca de cambios | Si |
| | Indicadores Visuales | Si |
| 14.0 | EQUIPAMIENTO EXTERIOR | |
| | Espejos retrovisores exteriores | Si |
| | Faros | Si |
| | Faros Neblinero | Si |
| | Parachoques | Si |
| | Lunas Delanteras Laminadas | Si |
| | Gata Hidráulica | Si |
| | Llave de Ruedas | Si |
| | Caja de herramientas básicas para mantenimiento rutinario | Si |
| | 02 triángulos de Seguridad | Si |
| | Tapa de Tanque de combustible | Si |
| | Extintor de PQS con capacidad de 6 kg | Si |
| | Pisaderos laterales | Si |
| | Alarma de Retroceso | Si Alarma de retroceso |
| 15.0 | ACCESORIOS | |
| | Botiquín | Si |
| | Porta extintor | Si |
| | Porta tacos | Si |
| | Tacos | Si |
| 16.0 | EQUIPAMIENTO ADICIONAL | |
| | Logos | Logos y emblemas según modelo de la Municipalidad |
| | Cintas reflectivas | Cintas reflexivas según reglamento MTC |

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

122

| | | |
|------|----------------------|-------------------------------|
| | Otros | Cable remolque de 3/8" : 10 m |
| 17.0 | Seguros y Otros | |
| | Tarjeta de Propiedad | Si |
| | Placas | Si |
| | Soat | Si |

B. DE LA CARROCERIA TIPO BARANDA

| ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CARROCERIA | |
|---|--|
| CARROCERIA | DESCRIPCION |
| CARROCERIA | BARANDA TELERA ALTA |
| AÑO DE FABRICACION | Mínimo del 2024 |
| MATERIAL | ACERO |
| CAPACIDAD | Min 22.0 M3 |
| LONGITUD | Min 5.5 MTS |
| ANCHO EXTERIOR | Min 2.2 MTS |
| ALTURA INTERIOR | Min 2.2 MTS |
| CONSTRUCCION | |
| BASTIDOR | Conformado de 02 vigas longitudinales, conformadas por tubo estructural de 2"x5" y 4.0 mm de espesor en acero estructural A 36 montado sobre listón de madera. El bastidor es anclado sobre chasis con abrazaderas de 3/4" de diámetro. |
| PLATAFORMA | Travesaños con perfiles tipo "C" de 3mm de espesor en acero estructural A-36. Laterales frontal y posterior conformados con perfiles de 3 mm de espesor en acero estructural A-36. |
| FORRO DEL PISO | Será forrado con plancha de fierro estriado de 3.0 mm de espesor, con refuerzos longitudinales entre los durmientes de 2.5 mm de espesor en plancha estructural ASTM A-36. |
| ESTRUCTURA SUPERIOR | Llevará 04 Postes de 3.2 mm. de espesor 02 delanteros y 02 posteriores, en plancha Estructural ASTM A-36, plegado en frío de gran resistencia, en la parte superior lleva un riel de roce superior de amarre, en el intermedio llevará perfiles plegados en frío en plancha galvanizada de 1.5 mm de espesor estos van en los laterales, frontal, puertas. |
| FORRO LATERALES – FRONTAL Y POSTERIOR | El forro en los laterales será con PLANCHA GALVANIZADA 1.2 mm de espesor, en perfiles omega espaciados convenientemente. |

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



| | |
|-------------------|--|
| PUERTA POSTERIOR | En la parte posterior llevará una puerta de 02 hojas con apertura a 270° lleva seguro y cerrojo central tipo contenedor. El forro al igual que los pilares serán con plancha galvanizada 1.2 mm de espesor. Sistema de 06 bisagras inoxidable y sujetadores de puertas para 02 hojas batientes. |
| SISTEMA ELECTRICO | Acorde con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos. |
| PINTURA | El proceso de protección de las estructuras y forros de acero es mediante limpiezas mecánicas, químicas, luego acondicionarlas para la aplicación de zincromato en caso de ser plancha galvanizada como base anticorrosiva, es por eso que se utiliza perfiles plegados y no tubulares, que nos permiten aplicar totalmente al anticorrosivo, y pintura de acabado en GLOSS. |
| DETALLES | Instalaciones de Luces y faros de buena procedencia en los laterales y posteriores del cajón. Colocar cinta reflectiva de acuerdo a las indicaciones del Reglamento de transportes y Comunicaciones. La carrocería será sujeta al chasis con abrazaderas |

6. ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS

- 02 conos de 20"
- 02 triángulo de seguridad de 18"
 - Alarma de retroceso
 - 01 extintor de PQS de 06 kg.
 - Tapa de tanque de combustible con llave.

7. EQUIPAMIENTO

- Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)
- Juego de herramientas básicas:
 - 01 juego de llaves mixtas en pulgadas (Mínimo de 12 unidades)
 - 01 juego de dados en pulgadas (Mínimo 12 unidades), de encaste de 1/8" con 01 palanca corrediza, 01 ratchet reversible, 01 palanca flexible y 03 extensiones.
 - 01 juego de desarmadores (Mínimo 04 unidades: 02 estrella y 02 planos)
 - 01 juego de alicates de 8" (Mínimo 03 unidades: 01 mecánico, 01 de presión y 01 de corte).
 - 01 extractor de filtros
 - 01 engrasador de manos con manguera flexible
 - 01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero
 - 01 linterna recargable con luminarias leds
 - Logos de la Entidad.
 - 01 juego de llaves hexagonales (mínimo 12 und)


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

8. TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR Y PLACAS DE RODAJE

Tarjeta de identificación vehicular y placas de rodaje a nombre de la entidad, y serán tramitadas por la empresa ganadora de la buena, pero sin costo alguno para la entidad.



9. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Mínimo 03 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la Unidad
- Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- Capacitación en Mantenimiento Preventivo (Lubricación y filtros)
- Entrenamiento en operación de la unidad
- Capacitación en detección de fallas en la unidad Cantidad de participantes: 03 personas como máximo

Lugar de la capacitación: Ambientes del Local de la Entidad adquirente

Evaluación: Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación

10. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se presentará obligatoriamente en detalle el programa de mantenimiento preventivo a ejecutar en la unidad de los primeros 40,000 km. de recorrido, recomendado por el fabricante, el cual deberá incluir el tipo de intervención como los cambios de filtros, aceites correspondientes y otros y que serán dados en forma gratuita al vehículo., garantizando a la entidad los filtros, lubricantes (aceites y grasas) y accesorios, según plan de mantenimiento presentado, para los 04 mantenimientos preventivos 10,000km, 20,000km, 30,000 km 40,000km o equivalentes según la marca

11. GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA (CHASIS/CARROCERIA):

Mínimo 12 meses sin limite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.

12. PRESENTAR PLAN DE MANTENIMIENTO

Presentar Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta. Y realizar la entrega de Filtros, lubricantes (aceites y grasas) y accesorios, según Plan de Mantenimiento presentado, para los 04 mantenimientos preventivos siguientes: 5000 Km, 10000 Km, 25000 Km, 50000 Km o equivalentes según marcas. Presentar relación de los elementos a entregar

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

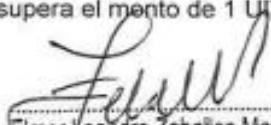
- Precios unitarios.

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Único de contribuyentes (RUC), cuyo estado de contribuyente sea activo.
- Contar con RNP vigente en el Capítulo de bienes si es que la adquisición supera el monto de 1 UIT.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO 27460**.


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

16. ENCARGADO DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará el responsable técnico quien otorgará previa verificación y evaluación de la compra con visto bueno de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.

17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento será asumido por la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, Meta Presupuestal N°004 del presupuesto del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

| ÍTEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|-------|--|-----|----------|
| 01.03 | ADQUISICIÓN DE CAMION BARANDA, NUEVO SIN USO DE 5TN | UND | 1.00 |

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Los vicios ocultos u otras situaciones anormales no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

19. PLAZO DE ENTREGA

30 días calendarios contados a partir del siguiente día firmado el contrato.

20. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Principal de Cerro Colorado ubicado en el Parque Industrial Rio Seco Mz. F. Lote 1 Cerro Colorado, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad le aplique automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING-MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



y ejecución de obras: $F=0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días;

b. 1) para bienes, servicios y consultorías; $=0.25$.

b. 2) para obras; $F= 0.15$.

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser caso, se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

22. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El postor declara y garantiza no a ver ofrecido negocio o a ver efectuado cualquier pago en general, cualquier beneficio ilegal en relación al contrato de manera directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad integridad y de no cometer actos ilegales o de actos de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Además, el postor se comprometa a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corruptos de lo que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

23. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo conciliación y/o acción judicial.
- Los bienes solicitados que no se encuentran en el listado de insumos serán asumidos por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal, adjuntados en fuente de financiamiento.
- Si los precios referenciales del listado de insumos adjunto, son superados por los precios cotizados, esta diferencia será cubierta por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE VEHICULO LAVACONTENEDOR

PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

ADQUISICION DE VEHICULO LAVACONTENEDOR para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

2. ANTECEDENTES

Con Resolución de Gerencia Municipal N°449-2020-GM-MDCC de fecha 25.11.2020 se aprueba el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741 con un plazo de ejecución de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración directa; encargado a su vez, cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, realizando las rendiciones e informes que el caso amerita, estableciendo que la deficiencia o la falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

3. FINALIDAD PUBLICA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

La finalidad publica, como parte de los materiales e insumos para ejecutar las diferentes partidas necesarias para cumplir con metas comprendidas para la ejecución del proyecto mencionada.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

28
144

| | |
|---|------------------------------------|
| CAMIÓN LAVA CONTENEDOR | |
| CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO | |
| MARCA | Indicar |
| MODELO | Indicar |
| AÑO DE MODELO | Mínimo 2025 |
| CANTIDAD | UNO (01) |
| FÓRMULA DE TRACCIÓN | 4 x 2 |
| LONGITUD TOTAL (MM) | Indicar |
| ANCHO TOTAL (MM) | Indicar |
| ALTO TOTAL (MM) | Indicar |
| LOGOS | Será proporcionado por la entidad. |
| COLOR | Original de fábrica, Indicar |
| MOTOR | |
| MARCA | De la misma marca, Indicar |
| MODELO | Indicar |
| POTENCIA EFECTIVA | Mínimo 240 CV indicar @rpm |
| NORMA DE EMISIONES | Mínimo Euro IV |
| MOMENTO EFECTIVO | Mínimo 70 Kgm indicar @rpm |
| CILINDRADA | Mínimo 5000 cc máximo 7800 cc |
| CILINDROS | 6 cilindros |
| SISTEMA DE INYECCIÓN | Indicar |
| COMBUSTIBLE | Diesel |
| FRENOS | |
| FRENO DE SERVICIO | Neumático |
| DELANTERO | Tipo disco o tambor |
| POSTERIOR | Tipo disco o tambor |
| FRENO AUXILIAR | Indicar |
| TRANSMISIÓN | |

Elmer Leonardo Zapallos Manchego
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

29
145

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAJA DE CAMBIOS | Mecánica, de 6 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión |
| TIPO DE DIRECCIÓN | Indicar |
| CHASIS | |
| PESO BRUTO VEHICULAR | Mínimo 17,000 kg máximo 18,800 Kg |
| PESO SECO | Mínimo 4,500 kg Máximo 6,300 Kg |
| CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO | Mínimo 6,000 kg |
| CAPACIDAD DE CARGA DE EJE POSTERIOR | Mínimo 11,000 kg |
| CARGA ÚTIL | Mínimo 11,000 kg |
| MEDIDAS DE AROS | Original de fábrica, indicar medidas |
| MEDIDAS DE NEUMÁTICOS | Original de fábrica, indicar medidas |
| SUSPENSION DELANTERA | Indicar características |
| SUSPENSIÓN TRASERA | Indicar características |
| EQUIPAMIENTO | |
| VELOCÍMETRO | Si |
| TACOMETRO | Si |
| RADIO | Indicar bondades |
| ASIENTO DEL CONDUCTOR | Tipo butaca |
| ASIENTO COPILOTO | Tipo butaca o asiento fijo |
| CINTURONES DE SEGURIDAD | Si |
| TAPASOL | Si |
| LIMPIAPARABRISAS | Si |
| ESPEJOS EXTERIORES | Si |
| FARO NEBLINERO | Si |
| ALARMA DE RETROCESO | Si |
| TAPA DEL TANQUE DE COMB, CON LLAVE | Si |
| CARROCERÍA LAVA CONTENEDORES | |
| MARCA | Indicar |

Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO-ELECTRICISTA
CIP. 72736




MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
 Distrital 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
 economía peruana"

146

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

| | |
|---|---|
| PROCEDENCIA | Indicar |
| AÑO DE FABRICACION - CONDICIÓN | Mínimo del 2024 - Nuevo Sin Uso |
| DIMENSIONES | Indicar |
| TANQUE | El tanque de agua limpia deberá ser de 5000 litros, la capacidad del tanque de agua residual deberá de ser de 5500 litros como mínimo. El depósito de agua se fabricará con chapas de acero inoxidable de 3 mm de espesor. En el interior del depósito habrá placas deflectoras fabricadas con chapas de acero inoxidable de 3 mm de espesor con refuerzos. En los compartimientos de los tanques deberá contar con sellado de goma. Habrá rebosaderos y tubería de respiración en las bocas de acceso o tanque. Deberá contar con un indicador de nivel hecho de tubo transparente en cada compartimiento. Bastidor auxiliar de longitud completa debajo del tanque que se montará en el chasis con elementos de fijación elástica. Deberá contar con una cabina cerrada para motobomba y tanque de desinfección en la parte delantera del tanque. |
| COMPARTIMIENTO DE LAVADO | Compartimiento de lavado en la parte trasera de la cuba, fabricado con chapas de acero inoxidable de 3 mm de espesor como mínimo. En el piso del compartimiento de lavado tiene una compuerta de limpieza controlada hidráulicamente. El diámetro de la puerta deberá de ser 240 mm como mínimo, deberá contar con un cabezal de limpieza auto giratorio (360°) para lavar dentro del cubo de basura. Cabezal de limpieza colocado en el brazo. El brazo se mueve hacia abajo para la posición de estacionamiento mientras el contenedor se carga y descarga mediante el dispositivo de elevación del contenedor. Existirán boquillas para el lavado fuera de la papelera. El número de boquillas puede variar según las necesidades. Las boquillas de lavado exteriores se mueven hacia arriba y hacia abajo automáticamente mediante cilindros hidráulicos o neumáticos, indicar. |
| BOMBA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN - BOMBA DE TRANSFERENCIA DE AGUAS RESIDUALES | Deberá contar con una bomba de agua de alta presión de mínimo 45 lts/min a 150 bares. La bomba de agua por eje cardán conectado a la toma de fuerza o accionada por bomba hidráulica. Válvula de derivación de alivio de presión y filtro de línea de succión montados en la bomba. Habrá una válvula de drenaje de agua de descarga ubicada en el nivel inferior, en temperaturas bajo cero. Deberá contar con una bomba centrífuga para trasvasar las aguas residuales del compartimiento de lavado al depósito de aguas residuales. La bomba se activa al mismo tiempo que la operación de lavado. Válvula de drenaje de agua de descarga ubicada en el nivel inferior, en temperaturas bajo cero. |
| INSTALACIÓN HIDRÁULICA | La energía hidráulica se obtiene mediante una bomba hidráulica de engranajes de 60-82 lt/min de capacidad montada en la toma de fuerza en la caja de cambios del chasis. El tanque de aceite hidráulico deberá tener una capacidad de mínimo 60 litros con un filtro de succión y un filtro de retorno, tapa de ventilación, un indicador de nivel y temperatura, una válvula de bola en la línea de succión y un grifo de descarga. Toda la tubería está hecha con tubos laminados en frío. Los cilindros se controlan manual/automáticamente, válvula direccional controlada manual/electroneumática montada en el lado derecho del cuerpo. |


 Elmer Leandro Zeballos Manchego
 ING. MECANICO ELECTRICISTA
 CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2025-2028

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

147

| | |
|---|---|
| INSTALACIÓN DE AGUA | Las tuberías y accesorios serán de acero inoxidable o galvanizados. El tanque se puede llenar por flujo gravitatorio desde la boca de inspección en el tanque o se puede llenar por tuberías de llenado con acoplamiento de aluminio. |
| UNIDAD DE DESINFECCIÓN | El equipo está diseñado para la desinfección de contenedores de basura. Habrá dos etapas en la unidad. La capacidad de la unidad de almacenamiento deberá de ser de 50-200 litros. La presión de trabajo del sistema de pulverización a presión deberá de ser de 10 bar. Se dispondrá de manguera de aire de 10 metros de longitud para la pulverización del líquido desinfectante a las papeleras. |
| DISPOSITIVO DE ELEVACION DE CONTENEDORES | La capacidad del dispositivo de elevación de contenedores deberá ser de 120, 240, 400, 800, 1100 litros. Dispositivo elevador de contenedores fabricado en chapas de acero inoxidable. La posición de estacionamiento del sistema esta en el compartimiento de lavado mientras se conduce |
| INSTALACIÓN ELÉCTRICA | La toma de fuerza se controlará desde la cabina. Habrá una baliza amarilla en la parte superior del tanque e iluminación para trabajos nocturnos. La lámpara se controla desde la cabina. Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada. Luminaria indicar marca y procedencia. Deberá contar con una barra de luces LED con protección IP66 instalado en el techo de la cabina de conducción, de mínimo 125 piezas LED, potencia mínima 375 Watts, color ámbar, indicar tipo de material de cubierta, mínimo 19 patrones de flasheo, (adjuntar ficha) |
| SISTEMA NEUMATICO | El aire a presión toma el punto correcto del camión adecuado según las instrucciones del fabricante; Habrá unidad de preparación de aire en la instalación neumática. El voltaje de la válvula es de 24V. |
| MOTOBOMBA | Habrá bomba de agua de alta presión cuando se desee utilizar independientemente de vehículo acoplado a motor diesel o gasolina. Habrá un sistema de filtro en la línea de succión y una manguera de 10 metros de largo y una pistola de gatillo. |
| SISTEMA DE CONTROL AUTOMÁTICO | Todo el sistema se controla a través de los botones y el joystick que se encuentran en el panel de control en el extremo posterior derecho del equipo. Una vez que la toma de fuerza está activada y el sistema hidráulico se ha calentado, se abre el bloqueo y el portón trasero presionando el botón de apertura del portón trasero. Después de bajar el sistema de contenedores con el joystick, el contenedor se coloca en el sistema de elevación de contenedores y se eleva hasta el compartimiento de lavado. A continuación, el portón trasero se cierra y se bloquea automáticamente pulsando el botón de cierre. Las operaciones de lavado interno y externo se llevan a cabo respectivamente presionando el botón "lavado" y la secuencia de operaciones se puede monitorear a través de indicadores en el panel del controlador. Finalmente se saca el contenedor abriendo el portón trasero. Mientras se realizan estas operaciones, los movimientos y límites de las unidades, como la compuerta trasera, el mecanismo de bloqueo, el sistema de elevación de contenedores y el cabezal de lavado, que tienen el potencial de interferir con otras partes, se controlan mediante interruptores de límite y de esta manera se asegura una secuencia de trabajo controlada. Hay un botón de parada de emergencia y un botón de advertencia al conductor en el panel de control para situaciones de emergencia. Además de esto, |

Elmer Leandro Zebaillos Manchego
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2025

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

32
148

hay manómetros hidráulicos y neumáticos para la observación de las presiones hidráulicas y de aire.

ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS

- Cintas reflectivas
- Dos (02) faros piratas
- Una (01) circulina
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos
- Porta-tacos con 02 tacos
- Caja de herramientas
- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20TN
- Un medidor de presión de neumático digital con apagado automático y opción de inflado a través de sistema de aire interno o externo, adjuntar ficha
- Un cable de remolque con distancia no menos de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 pulgadas
- Desarmador estrella 10 pulgadas
- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 10 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos llaves francesas de 8 y 12"
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Precios unitarios.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes.
- El postor no deberá estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Podrá ser persona natural o jurídica, debiendo tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores y actividad económica secundaria el mantenimiento y reparación de vehículos automotores acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta.

Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico del Proyecto, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle



53
149

Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

9. ENCARGADO DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgara el Responsable Técnico quien otorgara previa verificación y evaluación de la compra con visto bueno de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento será asumido por la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, Meta Presupuestal N°004 del presupuesto del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

| CODIGO | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|--------|--|-----|----------|
| 01.04 | ADQUISICION DE VEHICULO LAVACONTENEDOR | UND | 1.00 |

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año luego de otorgada la conformidad

12. IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

13. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del camión, el eléctrico y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal a capacitar será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración jurada), asimismo, deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

14. GARANTÍA COMERCIAL

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje o sin límite de horas.

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad

El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Cerro Colorado, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad

Elmer Leandro Zaballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
DISTRITO 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

15

15. TRAMITE DE TRAJETA DE PROPIEDAD PLACAS DE RODAJE Y SOAT

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT por 12 meses estarán a cargo de la empresa ganadora de la buena pro (declaración jurada), la tarjeta de propiedad y placa de rodaje deberán entregarse en un plazo máximo de 30 días calendarios, luego de realizado el pago correspondiente y entregado los requisitos establecidos por SUNARP por parte de la entidad

16. PLAZO DE ENTREGA

30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

17. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Principal de Cerro Colorado ubicado en el Parque Industrial Rio Seco Mz. F. Lote 1 Cerro Colorado, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

18. MANUALES

El acreedor de la Buena Pro entregara conjuntamente con la unidad el manual de operación y notificado la Orden de Compra correspondiente.

19. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los tres (03) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería (declaración jurada).

20. CAPACITACION

Mínimo 03 horas dirigido al personal (Operadores y Tecnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la Unidad
- Capacitacion en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad
- Capacitacion en mantenimiento preventivo (Lubricación y filtros)
- Entrenamiento en operación de la unidad

Lugar de la capacitación: Ambientes del Local de la Entidad adquirente

Personal capacitador: deberá ser un Ing. Mecanico o carreras afines

Evaluación: Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación.

Elmer Leandro Zebailos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

21. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres se servicios y venta de repuestos en la región Arequipa, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada.

22. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad le aplique automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.



81
151

$$\text{Penalidad Diaria} : \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días;
 - b. 1) para bienes, servicios y consultorías; $=0.25$.
 - b. 2) para obras; $F= 0.15$.

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser caso, se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

23. OBLIGACION ANTICORRUSION

El postor declara y garantiza no a ver ofrecido negocio o a ver efectuado cualquier pago en general, cualquier beneficio ilegal en relación al contrato de manera directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad integridad y de no cometer actos ilegales o de actos de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.

Además, el postor se comprometa a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corruptos de lo que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

24. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo conciliación y/o acción judicial.
- Los bienes solicitados que no se encuentran en el listado de insumos serán asumidos por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal, adjuntados en fuente de financiamiento.
- Si los precios referenciales del listado de insumos adjunto, son superados por los precios cotizados, esta diferencia será cubierta por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal.

25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 49%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51%.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MINIBUS 30 PASAJEROS

PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

ADQUISICION DE MINIBUS 30 PASAJEROS para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

2. FINALIDAD PUBLICA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON C.U.I. NRO. 2474741.

La finalidad publica, como parte de los materiales e insumos para ejecutar las diferentes partidas necesarias para cumplir con metas comprendidas para la ejecución del proyecto mencionada.

3. ANTECEDENTES

Con Resolución de Gerencia Municipal N°449-2020-GM-MDCC de fecha 25.09.2020 se aprueba el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741 con un plazo de ejecución de 150 días calendario, bajo la modalidad de administración directa; encargado a su vez, cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente aprobado conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, realizando las rendiciones e informes que el caso amerita, estableciendo que la deficiencia o la falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31084 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS


Elmer Leandro Zeballos Manzanedo
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



16
132

| | |
|------------------------------------|---|
| MINIBUS 30 PASAJEROS MÍNIMO | |
| 1.GENERALES | |
| MARCA | Indicar |
| MODELO | Indicar |
| CANTIDAD | 01 |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS | Mínimo 30 Pasajeros + Piloto |
| País de Procedencia | Indicar |
| Año de modelo | 2025 mínimo, nuevo sin uso. |
| Categoría/Clase | M3/Indicar |
| 2. DIMENSIONES EXTERIORES | |
| LARGO/ANCHO/ALTO (mm) | Indicar |
| Distancia entre ejes | Indicar |
| Voladizo delantero | Indicar |
| Voladizo posterior | Indicar |
| 3. DIMENSIONES INTERIORES | |
| LARGO/ANCHO/ALTO (mm) | Indicar |
| 4.PESOS | |
| Peso bruto vehicular (Kg) | Indicar |
| Peso seco (kg) | Indicar |
| Capacidad de carga bruta (kg) | Indicar |
| 5.DESEMPEÑO | |
| Radio mínimo de giro (m) | Indicar |
| Velocidad máxima (Km/h) | Indicar |
| 6.MOTOR | |
| Motor | Misma marca que el chasis |
| Tipo | Diesel de 4 tiempos, 4 cilindros en línea. |
| Cilindrada (cc) | Mínimo 4800 cc Máximo 5200 cc. |
| Sistema de Alimentación | Inyección Directa Sistema Common Rail, Turbo Diesel Intercooler |
| Refrigeración | Por liquido refrigerante |
| Potencia (HP/rpm) | Mínimo 170/indicar rpm |
| Torque (N.m/rpm) | Min 500 Nm/indicar rpm |
| Norma de Emisiones | Min Euro IV |
| 7.EMBRAGUE | |
| Tipo | De control hidráulico, mono disco seco |
| 8.TRANSMISION | |
| Tracción | 4x2 |

Elmer Leonardo Zeballos Manchego
 Elmer Leonardo Zeballos Manchego
 ING. MECANICO ELECTRICISTA
 CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

17
133

| | |
|---|--|
| Velocidades | Min 6 velocidades adelante y reversa |
| Relaciones de caja | Indicar |
| 9.EJES/DIRECCION/SUSPENSION | |
| Eje posterior | Indicar características |
| Dirección | Bolas recirculares servo asistida, con columna de dirección telescópica y basculante. |
| Suspensión (delantera/posterior) | Muelles Parabólicos o semielípticas con amortiguadores y barra estabilizadora o de torsión. |
| 10.FRENOS | |
| De servicio | Indicar Tipo |
| Delanteros /Posteriores | Indicar Tipo |
| Estacionamiento | Indicar Tipo |
| Auxiliar | Indicar Tipo y bondades |
| 11.SISTEMA ELECTRICO | |
| Alternador | 24V AC Indicar amp |
| Baterías | 2 x 12 Volts |
| 12. TANQUE DE COMBUSTIBLE | |
| Capacidad (lt.) | Min 90 |
| Adicionales | Filtro y separador de agua |
| 13. RUEDAS Y NEUMATICOS | |
| Cantidad | 6 + 1 rueda de repuesto |
| Aros | Aro 17,5 |
| Neumático Delantero | Indicar |
| Neumáticos Posteriores | Igual al delantero |
| 14. ESPECIFICACIONES DE CARROCERIA | |
| Tipo | Tipo Aerodinámico |
| Carrocería | La estructura de la carrocería debe cumplir con las condiciones de armado, estabilidad, resistencia y seguridad de acuerdo a estándares internacionales. |
| Ventanas delanteras | Laminados |
| Ventanas laterales | Tipo corredizas |
| Ventanas de seguridad | Templada |
| Acabados | Acabados internos con materiales que garantizan la durabilidad y funcionamiento por largos periodos de trabajo. |
| Color | Indicar carta de colores |
| 15.ASIENTOS | |

Elmer
Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO COLORADO
Gestión 2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

134

| | |
|-----------------------------------|---|
| Capacidad | Mínima 30 pasajeros |
| Configuración | Indicar |
| | Indicar |
| Del piloto | Regulable en dirección horizontal y reclinable con cabezal recubierto con vinil cuero de alta calidad. |
| De pasajeros | Fijos con respaldar bajo, recubiertos con vinyl tipo cuero de alta calidad. |
| Cinturón de seguridad | Piloto de 3 puntos, Pasajeros 2 puntos |
| 16. EQUIPAMIENTO INTERIOR | |
| Aire acondicionado | Indicar |
| Calefacción | Indicar |
| Paquetera interior | Indicar |
| Pasamanos interior | Ubicado al ingreso y en el techo del bus |
| Iluminación interior | Luces de Salón; Ubicadas a lo largo del interior del bus. |
| | Luces de Piso: 1 luz de piso ubicada en la puerta de entrada. |
| Espejo interior | Indicar |
| Parasoles | Indicar |
| Encendedor | Indicar |
| Bolsillo de puerta | Indicar |
| Radio | Radio /USB/MP3 conexión cámara retroceso |
| Velocímetro y Odómetro | Si |
| Tacómetro | Si |
| Reloj digital | Si |
| Ventilador Piloto | Indicar |
| 17. EQUIPAMIENTO EXTERIOR | |
| Parachoques delantero y posterior | Indicar material, pintados |
| Espejos | 2 exteriores laterales y un espejo de punto ciego |
| Puertas | Para el piloto (Manual) /Para pasajeros (manual) |
| Limpiaparabrisas | De gran amplitud, hojas dobles, intermitentes |
| Tanque de combustible | De acero (min 90lts.) |
| Alarma de retroceso | Si |
| Claxon | Si |
| 18. CHASIS | |
| Bastidor | Indicar características técnicas, no se aceptarán con modificaciones en la distancia entre ejes. Dimensiones según el fabricante. |

Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



6. EQUIPAMIENTO

- Manuales de operación, mantenimiento y de partes (Físico o virtual)
- Juego de herramientas básicas:
 - 01 llave de ruedas y palanca.
 - 01 gata de 5 toneladas.
 - 01 juego de llaves mixtas en pulgadas (Mínimo de 12 unidades)
 - 01 juego de dados en pulgadas (Mínimo de 12 unidades), de encaste de ¾" con 01 palanca corrediza, 01 ratchet reversible, 01 palanca flexible y 03 extensiones.
 - 01 juego de desarmadores (Mínimo 04 unidades: 02 estrella y 02 planos)
 - 01 juego de alicates de 8" (Mínimo 03 unidades: 01 mecánico, 01 de presión y 01 de corte).
 - 01 juego de llaves hexagonales (Mínimo 12 Unidades)
 - 01 extractor de filtros
 - 01 engrasador de manos con manguera flexible
 - 01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero
 - 01 linterna recargable con luminarias leds
 - 01 caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave-palanca de rueda).
 - Tapa de tanque de combustible con llave
 - Logos de la Entidad

7. ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS AL MINIBUS

- 02 tacos en plancha de acero
- 02 conos de 20"
- 02 triángulos de seguridad de 18"
- Porta-extintor
- Cintas Reflexivas en laterales y posterior.
- 01 extintor de PQS de 06 kg.
- 01 botiquín de primeros auxilios, incluye: vendas, antisépticos y otros de nivel básico.

8. TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad, y serán tramitadas por la empresa ganadora de la buena, pero sin costo alguno para la entidad.

9. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Mínimo 03 horas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la Unidad.
- Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad.
- Capacitación en el Control de los paneles cabina.
- Capacitación en Mantenimiento Preventivo (Lubricación y filtros)
- Entrenamiento en operación de la unidad.
- Capacitación en detección de fallas en la unidad.

Cantidad de participantes: 03 personas como máximo

Lugar de la capacitación: Ambientes del Local de la Entidad adquirente

Evaluación: Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación.


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798



23
136

10. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se presentará obligatoriamente en detalle el programa de mantenimiento preventivo a ejecutar en la unidad de los primeros 50,000 km. de recorrido, recomendado por el fabricante, el cual deberá incluir el tipo de intervención como los cambios de filtros, aceites correspondientes y otros.

11. GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA (CHASIS/CARROCERIA):

- Mínimo 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.
- Placas de Rodaje (02) y Tarjeta de propiedad (01). Entrega en un plazo máximo de 30 días calendario a la cancelación de la unidad, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los tramites de la inmatriculación del vehículo.
- SOAT: Por un año

12. PRESENTAR PLAN DE MANTENIMIENTO

Presentar Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta. Y realizar la entrega de Filtros, lubricantes (aceites y grasas) y accesorios, según Plan de Mantenimiento presentado, para los 04 mantenimientos preventivos siguientes: 5000 Km, 10000 Km, 25000 Km, 50000 Km o equivalentes según marcas. Presentar relación de los elementos a entregar.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Precios unitarios.

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Único de contribuyentes (RUC), cuyo estado de contribuyente sea activo.
- Contar con RNP vigente en el Capítulo de bienes si es que la adquisición supera el monto de 1 UIT.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

15. FORMA DE PAGO


La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del Responsable Técnico, así como del Almacén.
- Informe del Responsable Técnico y de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

16. ENCARGADO DE DAR LA CONFORMIDAD


Elmer L. Pantoja Leguía Manchego
M.E. MECÁNICO ELECTRICISTA



La conformidad lo otorgara el Responsable Técnico quien otorgara previa verificación y evaluación de la compra con visto bueno de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.

17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento será asumido por la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, Meta Presupuestal N°004 del presupuesto del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2474741

| ÍTEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|-------|--|-----|----------|
| 01.02 | ADQUISICIÓN DE MINIBUS 30 PASAJEROS MINIMO | UND | 1.00 |

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Los vicios ocultos u otras situaciones anormales no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

19. PLAZO DE ENTREGA

30 días calendarios contados a partir del siguiente día firmado el contrato.

20. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Principal de Cerro Colorado ubicado en el Parque Industrial Rio Seco Mz. F. Lote 1 Cerro Colorado, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad le aplique automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$


Elmer Leandro Zeballos Manchego
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 72798

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días;

b. 1) para bienes, servicios y consultorías; =0.25.

b. 2) para obras; F= 0.15.

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser caso, se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

22. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El postor declara y garantiza no a ver ofrecido negocio o a ver efectuado cualquier pago en general, cualquier beneficio ilegal en relación al contrato de manera directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores.



Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad integridad y de no cometer actos ilegales o de actos de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores. Además, el postor se comprometa a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corruptos de lo que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

23. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo conciliación y/o acción judicial.
- Los bienes solicitados que no se encuentran en el listado de insumos serán asumidos por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal, adjuntados en fuente de financiamiento.
- Si los precios referenciales del listado de insumos adjunto, son superados por los precios cotizados, esta diferencia será cubierta por bienes que no serán abastecidos y tienen saldo presupuestal.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACION

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p style="text-align: center;">ITEM I</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 14'000,000.00 (Catorce millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de camiones compactadores de 20 m3 o 21 m3 con sistema de alza contenedor, camiones polibrazo (intercambiador) categoría N3 y/o camiones baranda categoría N2.</p> <p style="text-align: center;">ITEM II</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de camiones lava contenedores y/o camiones compactadores.</p> <p style="text-align: center;">ITEM III</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Minibuses o microbuses.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| [50] puntos | |
| B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ | |
| ITEM I, II, III | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De [01] hasta [09] días calendario: [14] puntos</p> <p>De [10] hasta [19] días calendario: [08] puntos</p> <p>De [20] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p> |
| C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | |
| ITEM I, II, III | (Máximo 2 puntos) |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p> | <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | [50] puntos |
|---|--|---|
| <p>con reconocimiento internacional.¹² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | | |
| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁵ | | |
| <p align="center">ITEM I, II, III</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | | <p>Más de [24] MESES: [14] puntos</p> <p>Más de [20] hasta [24] MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [20] MESES: [05] puntos</p> |
| E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | |
| <p align="center">ITEM I, II, III</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se capacitará a dos (12) operadores como mínimo sobre el funcionamiento del vehículo, y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, así mismo el perfil del capacitador deberá ser Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico electricista por lo que se deberá adjuntar la copia del título del profesional que realizará la capacitación a la oferta con su habilitación vigente.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada</p> | | <p>Más de 22 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 18 HORAS LECTIVAS: [05] puntos</p> <p>Más de 12 HORAS LECTIVAS: [03] puntos</p> |
| F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p align="center">ITEM I</p> <p>M1 capacidad de carga (kg) (Camión compactador)</p> <p>Mayor a 24,000 kg hasta 26,000 kg 3.0 puntos</p> <p>Mayor a 20,000 kg hasta 24,000 kg 1.0 punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la ficha técnica del camión</p> <p>M2 Espesor de paredes y techo de caja compactadora (mm)</p> <p>Mayor a 5.5 mm 3.0 puntos</p> <p>Mayor a 4.00 mm hasta 5.5 mm 1.0 punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p> | | <p align="center">(Máximo 10 puntos)</p> <p align="center">ITEM I</p> <p>Mejora 1 : [3] puntos</p> <p>Mejora 2 : [3] puntos</p> <p>Mejora 3 : [4] puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [50] puntos |
|--|--|
| <p>M3 Certificado de calidad ISO 9001 El postor Cuenta con certificación ISO 9001:2015 en diseño y fabricación de compactadores de residuos sólidos con sistema de alza contenedor, polibrazo (intercambiador) y baranda 4.0 Puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado ISO a nombre del postor el cual deberá encontrarse vigente.</p> <p style="text-align: center;">ITEM II</p> <p>M1 Barra de Luces LED con certificación de calidad ISO Cuenta con barra de luz LED de 390 Watts a más 5.0 puntos Cuenta con barra de luz LED de 376 hasta 390 Watts 1.0 punto <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del equipo deberá contar con no menos de 130 piezas LED)</p> <p>M2 Certificado de calidad ISO 9001 El postor Cuenta con certificación ISO 9001:2015 en diseño y fabricación de lava contenedores 1.0 Puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado ISO a nombre del postor el cual deberá encontrarse vigente.</p> <p style="text-align: center;">ITEM III</p> <p>M1 Barra de Luces LED con certificación de calidad ISO Cuenta con barra de luz LED de 390 Watts a más 5.0 puntos Cuenta con barra de luz LED de 376 hasta 390 Watts 1.0 punto <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del equipo deberá contar con no menos de 130 piezas LED)</p> <p>M2 Certificado de calidad ISO 9001 El postor Cuenta con certificación ISO 9001:2015 en diseño y fabricación de minibuses 5.0 Puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado ISO a nombre del postor el cual deberá encontrarse vigente.</p> | <p style="text-align: center;">ITEM II</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p> <p style="text-align: center;">ITEM III</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁶ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MDCC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2025-MDCC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.