

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
(DIESEL B5 S-50 PARA LAS ACTIVIDADES DE
EMERGENCIA DE LAS VIAS VECINALES Y LIMPIEZA,
DESCOLMATACION DE CAUSES, DEFENSAS RIBEREÑAS,
SISTEMA DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO DE LAS
PROVINCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**



OCTUBRE DEL 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.



1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases; según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.



1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse **notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.**

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

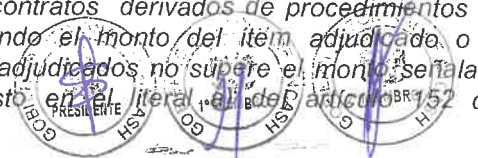
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*





3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 161 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL
CETAR ANCASH) – HUARAZ - INDEPENDENCIA
Teléfono: : (043)429998
Correo electrónico: : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50 PARA LAS ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DE LAS VIAS VECINALES Y LIMPIEZA, DESCOLMATACION DE CAUSES, DEFENSAS RIBEREÑAS, SISTEMA DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO DE LAS PROVINCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

ITEM	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DE LAS VIAS VECINALES DE LAS PROVINCIAS DE AIJA, ANTONIO RAIMONDI, CARHUAZ, CARLOS FERMIN FITZCARRALD, CORONGO, HUARAZ, HUARMEY, HUAYLAS, MARISCAL LUZURIAGA, OCROS, PALLASCA, POMABAMBA, RECUAY SANTA, SIHUAS Y YUNGAY.	GALON	59,398.00
2	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA PARA LA LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUSES, DEFENSAS RIBEREÑAS, SISTEMA DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO DE LAS PROVINCIAS DE AIJA, BOLOGNESI, CASMA, HUARAZ, HUARMEY, HUAYLAS, OCROS, PALLASCA, RECUAY, SANTA, SIHUAS Y YUNGAY.	GALON	33,100.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N°084 - SIE-002-2023-GRA/CS-2, de fecha 06 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.





1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Cancelar	:	Sub Gerencia de Tesorería del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Recabar	:	Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Costo de Bases	:	Impresa S/0.10 (Diez Céntimos con 00/100 Soles) por cada hoja de medida A4

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019.E, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018. EF. que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio, que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴: **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- i) Copia simple de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual vigente, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 5.3.
- j) Documento en el cual indique la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completo, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para comunicaciones y coordinaciones, referidas a los aspectos

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



relacionados con la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario del Gobierno Regional de Ancash, ubicado en **NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.**

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DE LAS VIAS VECINALES DE LAS PROVINCIAS DE AIJA, ANTONIO RAIMONDI, CARHUAZ, CARLOS FERMIN FITZCARRALD, CORONGO, HUARAZ, HUARMHEY, HUAYLAS, MARISCAL LUZURIAGA, OCROS, PALLASCA, POMABAMBA, RECUAY SANTA, SIHUAS Y YUNGAY.	GALON	59,898.00



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES DE LA UNIDAD EJECUTORA 0726 SEDE ANCASH

1. ORGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Gobierno Regional de Ancash – Oficina regional de defensa nacional - Meta Presupuestaria- 249

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DE LAS VIAS VECINALES DE LAS PROVINCIAS DE AIJA, ANTONIO RAYMONDI, ASUNCIÓN, BOLOGNESI, CARHUAZ, CASMA, CARLOS FERMIN FITZCARRALD, CORONGO, HUARAZ, HUARI, HUARMHEY, HUAYLAS, MARISCAL LUZURIAGA, OCROS, PALLASCA, POMABAMBA, RECUAY, SANTA, SIHUAS Y YUNGAY, QUE COMPRENDEN UN TOTAL DE 71 DISTRITOS, QUE SE DETALLAN EN LA TABLA 2.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de combustible para actividades de emergencia en las Vías Vecinales de las provincias de Ajia, Antonio Raymondi, Asunción, Bolognesi, Carhuaz, Casma, Carlos Fermín Fitzcarrald, Corongo, Huaraz, Huari, Huarmey, Huaylas, Mariscal Luzuriaga, Ocros, Pallasca, Pomabamba, Recuay, Santa, Sihuas y Yungay que comprenden un total de 71 provincias (Tabla 1) y 71 distritos (Tabla 2), declarados en Estado de Emergencia mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 121-2023-PCM, por peligro inminente y desastres ante intensas precipitaciones pluviales. El combustible es exclusivamente para maquinarias que realizarán la atención de las actividades de transitabilidad de vías, que fueron afectadas por desastres o por peligro inminente. Estas acciones corresponden a limpieza de derrumbes, limpieza de huaicos, limpieza de badenes, limpieza de cunetas, reconformación de plataforma, reparación de muros y encauzamiento de cursos de agua. Estas actividades ejecutarán las medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación.

4. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora 726-Gobierno Regional de Ancash, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que sea proveedor de combustible.

El presente requerimiento, se encuentra enmarcado dentro de la base legal siguiente:

- Ley N°31638- Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el "Reglamento".
- Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 038-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 059-2023-PCM





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

5.1. Objetivo General:

Abastecer la adquisición de combustible para actividades de emergencia en las Vías Vecinales de las provincias de Aija, Antonio Raymondi, Asunción, Bolognesi, Carhuaz, Casma, Carlos Fermín Fitzcarrald, Corongo, Huaraz

Huari, Huarmey, Huaylas, Mariscal Luzuriaga, Ocros, Pallasca, Pomabamba, Recuay, Santa, Sihuas y Yungay que comprenden un total de 22 provincias (Tabla 1) y 71 distritos (Tabla 2), para las actividades de intervención ante el peligro inminente y/o rehabilitación dentro de la Región Ancash, de acuerdo a la declaratoria del estado de emergencia que se enmarca en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM y Decreto Supremo N° 021-2023-PCM, por peligro inminente y desastres ante intensas precipitaciones pluviales.

Tabla 1. Distritos que serán abastecidos con combustible

PROVINCIA	N°	UNIDAD	CANTIDAD
Aija	1	Galones	1,500.00
Antonio Raymondi	2	Galones	800.00
Asunción	3	Galones	1,500.00
Bolognesi	4	Galones	3,898.00
Carhuaz	5	Galones	3,000.00
Casma	6	Galones	3,750.00
Carlos Fermín Fitzcarrald	7	Galones	1,750.00
Corongo	9	Galones	3,000.00
Huaraz	10	Galones	6,750.00
Huari	11	Galones	3,750.00
Huarmey	12	Galones	4,000.00
Huaylas	13	Galones	3,950.00
Mariscal Luzuriaga	14	Galones	1,500.00
Ocros	15	Galones	3,250.00
Pallasca	17	Galones	1,750.00
Pomabamba	18	Galones	3,250.00
Recuay	19	Galones	750.00
Santa	20	Galones	6,000.00
Sihuas	21	Galones	2,250.00
Yungay	22	Galones	3,000.00
TOTA			59,898.00

La cantidad de los combustibles son referenciales, se atenderán de acuerdo a la solicitud justificada según la ficha de cálculo de combustible de cada gobierno local, en caso no justifique en plazo determinado se atenderá a la municipalidad que requiera por desastres o peligro inminente, pero no deben superar a la cantidad total combustible.

5.2. Objetivos Específicos:

- La Adquisición del combustible permitirá la correcta ejecución de movilización y atención para las actividades de intervención ante el peligro inminente y/o desastre.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. CARACTERÍSTICAS

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DIESEL B5	GALON	59,898.00

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: DIESEL 85
Denominación técnica : DIESEL 85
Unidad de medida : GALON

Descripción general : El diésel 85 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95% de Diesel N°2 y de 5% de biodiesel 8100. La presente Ficha Técnica debe ser utilizada solo en los procesos de contratación en el departamento de Ancash.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El diésel B5 debe cumplir la especificación del diésel N° 2 aprobada por el Decreto Supremo N° 025-2005-EM y su modificatoria, según lo establecido por el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 165-2008-MEM/DM, que establece disposiciones relativas a la calidad y métodos de ensayo para medir las propiedades de los combustibles Diésel B2, Diésel B5 y Diésel B20.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, diésel N°2 y Diesel N°2 especial", para Diésel N°2, conforme al artículo 4 del decreto Supremo N°025-2005-EM, que aprueba el cronograma, de reducción Progresiva del contenido de azufre en el Combustible Diésel N°s, 1 y 2 y su modificatoria
Densidad a 15°C	Reportar en Kg/m3	
Destilación (a760 mm Hg) 90% recuperado	Mínimo 282°C máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C	Mínimo 1,7 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽¹⁾	Máximo +4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽²⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽³⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01% en masa	
Residuo de carbón Ramshotton 10% fondos, % masa ⁽⁴⁾	Máximo 0,35% en masa	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre 3H, 50°C	Máximo N°3	
Azufre total	Máximo 0,5% en masa	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05% en vol.	





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Notas:

- (1) Cuando el cliente lo requiere, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (2) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (3) Solamente para combustibles diésel de rango de número de cetanol entre 56,5 a 60,0 se utilizará el método de ensayo ASTM D976 para calcular el índice de cetano.
- (4) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM 0524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o preforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5, que será solo en los departamentos de Loreto y Ucayali, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2 Envase y/o embalaje

No aplica

2.3 Rotulado

No aplica.

Precisión 4. No aplica

2.4 Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica



6.3. ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO

6.1.1. ENVASE

No aplica.

6.1.2. EMBALAJE

No aplica

6.1.3. ROTULADO

No aplica



7. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. DETALLE DEL SUMINISTRO

El suministro de combustible deberá ser efectuado en la ciudad de Huaraz para los vehículos de las municipalidades de los distritos pertenecientes a las provincias de Ancash

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CANTIDAD
1	DIESEL B5 S-50	GALON	60 días	59,898.00 (*)

(*) Las cantidades señaladas son referenciales ya que las mismas podrían variar durante la vigencia del contrato de acuerdo con las necesidades de los municipios hasta cubrir la totalidad de lo adjudicado.



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.2. CANTIDAD REFERENCIAL POR DISTRITO A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE

El alcalde de la municipalidad distrital o provincial, mediante un oficio deberá solicitar el apoyo del combustible al Gobierno Regional de Ancash, para realizar actividades propias de atención de la transitabilidad de las vías de la Red Vecinal de su jurisdicción, que fueron afectadas por desastres o son de peligro inminente. El combustible es exclusivamente para maquinarias que realicen la atención de las actividades de transitabilidad de vías (limpieza de derrumbes, limpieza de hualcos, limpieza de badenes, limpieza de cunetas, reconfiguración de plataforma, reparación de muros y encauzamiento de cursos de agua). Estas actividades ejecutarán las medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación. El cual debe anexar lo siguiente:

- Declaración Jurada de haber superado su capacidad de Respuesta.
- Ficha de requerimiento de combustible (cálculo de cantidad de galones).
- Fichas EDAN Aprobadas o Ficha de Peligro Inminente por el COEN.

Tabla 2. Lista referencial por distritos a suministrar combustible

PROVINCIA	N°	DISTRITO	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
Aija	1	Aija	Galones	1500	1,500.00
Antonio Raymondi	2	Aczo	Galones	800	800.00
Asunción	3	Chacas	Galones	750	1,500.00
	4	Acochaca	Galones	750	
Bolognesi	5	Aquila	Galones	750	3,898.00
	6	Huallanca	Galones	750	
	7	Colquioc	Galones	750	
	8	Huasta	Galones	898	
Carhuaz	9	Ticllis	Galones	750	3,000.00
	10	Anta	Galones	750	
	11	Carhuaz	Galones	1500	
Casma	12	Yungar	Galones	750	3,750.00
	13	Buena Vista Alta	Galones	750	
	14	Casma	Galones	1500	
	15	Comandante Noel	Galones	750	
Carlos Fermin Fitzcarrald	16	Yautan	Galones	750	1,750.00
	17	San Nicolas	Galones	750	
Corongo	18	Yauya	Galones	1000	3,000.00
	19	Bambas	Galones	750	
	20	Cusca	Galones	750	
	21	La Pampa	Galones	750	
Huaraz	22	Yupan	Galones	750	6,750.00
	23	Huanchay	Galones	750	
	24	Huaraz	Galones	1500	
	25	Independencia	Galones	750	
	26	Jangas	Galones	750	
	27	La Libertad	Galones	750	
	28	Pampas Grande	Galones	750	
	29	Pariacoto	Galones	750	
	30	Pira	Galones	750	
Huari	31	Cajay	Galones	750	3,750.00
	32	Huari	Galones	750	
	33	Chavin de Huanter	Galones	750	





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



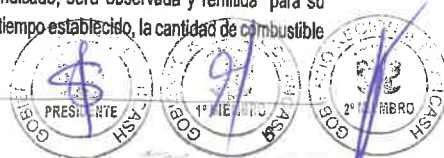
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

	34	Huantar	Galones	750	
	35	San Marcos	Galones	750	
Huarmey	36	Cochapeti	Galones	750	4,000.00
	37	Culebras	Galones	750	
	38	Huarmey	Galones	1000	
	39	Huayan	Galones	750	
	40	Malvas	Galones	750	
Huaylas	41	Caraz	Galones	1000	3,950.00
	42	Huallanca	Galones	700	
	43	Pamparomas	Galones	750	
	44	Pueblo Libre	Galones	750	
	45	Santo Toriblo	Galones	750	
Mariscal Luzuriaga	46	Piscobamba	Galones	1500	1,500.00
Ocos	47	Acas	Galones	750	3,250.00
	48	Cochas	Galones	1000	
	49	Congas	Galones	750	
	50	San Pedro	Galones	750	
Pallasca	51	Conchucos	Galones	750	2,250.00
	52	Santa Rosa	Galones	750	
	53	Pallasca	Galones	750	
Pomabamba	54	Huayllan	Galones	750	3,250.00
	55	Parobamba	Galones	750	
	56	Pomabamba	Galones	1000	
	57	Quinuabamba	Galones	750	
Recuay	58	Marca	Galones	750	750.00
Santa	59	Caceres del Peru	Galones	750	6,000.00
	60	Chimbote	Galones	750	
	61	Macate	Galones	750	
	62	Moro	Galones	750	
	63	Nepeña	Galones	750	
	64	Nuevo Chimbote	Galones	750	
	65	Samanco	Galones	750	
	66	Santa	Galones	750	
Sihuas	67	Cashapampa	Galones	750	2,250.00
	68	Sihuas	Galones	1500	
Yungay	69	Ranrahirca	Galones	750	3,000.00
	70	Shupluy	Galones	750	
	71	Yungay	Galones	1500	
TOTAL				59,128.00	



La cantidad de combustible indicado es referencial para cada distrito, el cual la cantidad necesaria debe ser justificada y demostrada mediante la ficha de requerimiento, en base al volumen de limpieza de tierra y roca, por el tipo y rendimiento de maquinaria, los tramos o puntos a intervenir de la vía vecinal, deberá consignar las coordenadas de inicio y fin para su evaluación. Esto podría variar siendo menores, pero no superar la cantidad asignada de combustible para cada distrito (el modelo de la ficha de requerimiento de combustible será proporcionara a cada municipalidad).

La municipalidad Provincial o Distrital que no adjunta conforme lo indicado, será observada y remitida para su subsanación en un plazo de tres (03) días hábiles; sino subsana en el tiempo establecido, la cantidad de combustible



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

asignada para el distrito; así como el combustible sobrante o no justificada del distrito, podrá ser trasferida a otro distrito que se encuentra en emergencia por desastres o peligro inminente ante lluvias intensas (2023-2024) y fenómeno el Niño y que demuestre que ha superado su capacidad de respuesta.

7.3. SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la suscripción de contrato copia simple de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente (emitida a nombre de su representada), que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas, por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

Es deber del CONTRATISTA verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado que ésta es la que reconoce los riesgos a la que está expuesta. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas será cubierta únicamente por el CONTRATISTA, considerando el monto mínimo establecido en la Resolución Ministerial N°195-2010-MEM-DM, ascendente a 150 UIT, por estación de servicio.

Con relación a la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente solicitada por EL Gobierno Regional de Ancash, se precisa que, si el postor ya cuenta con dicha póliza podrá utilizarla para participar en el presente proceso de selección. El CONTRATISTA deberá asegurarse que su póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente cumpla con la suma asegurada antes señalada. De no cumplir con lo indicado deberá presentar el endoso respectivo.

CONSIDERACIONES DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El CONTRATISTA deberá proporcionar al Gobierno Regional de Ancash antes del inicio de sus actividades, evidencia que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas. Dicha evidencia consistirá en la presentación del original o copia de la póliza de seguro respectiva expedida por la compañía de seguros, vigente. En el caso que, dichos documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de suministro de combustible, el CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción del Gobierno Regional de Ancash y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración de dicha cobertura provisional.

La póliza deberá indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses del Gobierno Regional de Ancash y que cualquier otro seguro mantenido por el del Gobierno Regional de Ancash es en exceso y no concurrente.

Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de éste.

El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito del Gobierno Regional de Ancash, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en la póliza de seguro contratada. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a la SUNAT, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en la póliza contratada, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuentes serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en la póliza contratada ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Suministro

7.4. SOBRE LA EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

7.4.1. INICIO DEL SUMINISTRO:

El inicio de la prestación del suministro de DIESEL será comunicado por la subgerencia de abastecimiento y servicios generales mediante correo electrónico del contratista, notificando con la Orden de Compra correspondiente.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.5.1. LUGAR DE ENTREGA

- El suministro del combustible se realizará en la propia estación de Servicio y/o grifo del CONTRATISTA. Para tal efecto, las unidades móviles de las municipalidades provinciales y distritales, se movilizarán hacia la estación y/o grifo portando el vale autorizado.
- El grifo debe encontrarse en la provincia de Huaraz.

7.5.2. PLAZO DE ENTREGA

El contratista deberá brindar el suministro de combustible DIESEL B5 S-50 en un plazo de 60 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, los cuales serán a partir de la fecha del inicio de la prestación referida en el numeral 7.5.1.

7.5.3. HORARIO

El suministro de combustible a los alcaldes de la provincia o distrito (Tabla 2) deberán efectuarse durante la ejecución del contrato en las estaciones de servicio y/o grifos ofertados por el contratista de manera permanente (24x7) de lunes a domingo, incluyendo feriados.

7.6. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

7.6.1. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO

- 7.6.1.1. Las unidades móviles correspondientes a los municipios distritales y provinciales ubicadas en las dependencias de la región Ancash, se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio a fin de efectuar en galones, sistemas de combustible u otro tipo de envases.
- 7.6.1.2. El Contratista deberá realizar el abastecimiento de combustible del combustible previa prestación de vale con autorización del alcalde del municipio y del jefe de la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES y el acta firmada por la jefa de ORGRD y el alcalde del distrito o provincia, procediendo su validez, tipo de combustible y cantidad de galones consignados en el vale.
- 7.6.1.3. El contratista deberá brindar los VALES correspondientes para el suministro del combustible, el cual correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 7.6.1.4. Para la atención del suministro de combustible el Contratista exigirá la presentación obligatoria del VALE emitido por la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y el acta de entrega firmada por la jefa ORGRD y el alcalde, procediendo a verificar su validez, tipo de combustible y cantidad de galones consignada en el vale.

El VALE deberá ser autocopiado conteniendo 01 hoja original y copias, las cuales se distribuirán de la siguiente forma:

- 01 original: se quedará el CONTRATISTA.
- 1ª copia: se quedará con la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD).
- 2ª COPIA: Se quedará con el alcalde o representante al cual se le suministrará el combustible.

Por ningún motivo, el CONTRATISTA aceptará para pago alguno, otro documento diferente al vale emitido por la Entidad; de igual forma, EL DESPACHO DE GALONES REALIZADO SÓLO CON EL vale Y EL acta correspondiente al 7.6.1.4.

7.6.1.5. Al momento de ser utilizado el vale de combustible, el personal del contratista debe exigir al personal autorizado haber consignado la siguiente información:

- Cantidad de galones suministrados.
- Fecha de atención.
- Nombre, apellido y DNI
- Firma del alcalde (debidamente acreditada)



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

7.6.1.6. Adicionalmente, el Contratista emitirá una Nota o Ticket de Despacho que sustente la atención del suministro, documento que debe ser entregado al conductor de la SUNAT, el cual debe contener de manera impresa, la siguiente información:

- Cantidad de galones suministrados.
- Fecha de atención.
- Nombre de la estación de servicio.

Asimismo, la Nota o Ticket de Despacho, deberá contener la siguiente información, la cual será consignada de forma manual (escrita).

- Firma del conductor
- Nombre, apellido y DNI

7.6.2. REQUISITOS MINIMOS DE LA(S) ESTACION(ES) DE SERVICIOS

7.6.2.1. La (s) estación(s) de servicio y/o grifo (s), deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento; asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.

7.6.2.2. El Contratista deberá contar como mínimo con una (1) estación de servicio y/o grifo.

7.6.2.3. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) ofertada (s) deben estar a disposición del Gobierno Regional de Ancash durante la ejecución del contrato por la prestación del suministro de combustible.

7.6.2.4. Cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos, incluyendo aquellas ofertadas como adicionales, deben suministrar el tipo de combustible requerido por el Gobierno Regional

7.6.2.5. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) propuesto (s) por el postor deben contar con islas de surtidores y/o dispensadores provistos de filtros que garanticen la pureza del combustible. Cada surtidor y/o dispensador contará con pistolas automáticas, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina y las mangueras necesarias para la atención del tipo de combustible.

2.6. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) deberán contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro no se vea interrumpido.

7.6.2.7. Al efectuarse el suministro de combustible deberá tenerse en cuenta que cada surtidor y/o dispensador lo bombee a velocidad baja, reduciendo al mínimo los vapores emanados durante el proceso.

7.6.2.8. En caso el Contratista cuente con otras estaciones de servicio y/o grifos adicionales a las ofertadas durante el procedimiento de selección, este podrá comunicar mediante correo electrónico o carta a la Subgerencia de Abastecimiento y servicios Generales, la disponibilidad de dichas estaciones para el suministro correspondiente.

8. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

8.1.1. El Contratista es responsable de que el combustible ofertado se sujete a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes, debiendo cumplir con todas las características técnicas y requisitos, aprobada en la Ficha Técnica señalada en el numeral 6.2, de las presentes especificaciones técnicas.

8.1.2. Durante la vigencia del contrato, el Contratista se obliga a suministrar combustible DIESEL B5 S 50 para las unidades vehiculares, en concordancia con la normatividad vigente.

8.1.3. El Contratista se compromete a cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos pertinentes:

- Ley N°26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos y modificatorias, de corresponder.
- Ley N°28054, Ley de Promoción del Mercado de Biocombustibles y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N°030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustibles y Norma Técnica Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento y modificatorias, de corresponder.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N°021-2007-EM, Reglamento para la comercialización de biocombustibles, y en el Decreto Supremo N°024-2011-EM y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N° 025-2017-EM y Resolución Ministerial N°515-2009-MEM/DM y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N°014-2021-EM Decreto Supremo que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diesel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.
- Decreto Supremo N°004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias, en lo referido a la Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.
- Decreto Supremo N°268-2019-EF., que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)".

8.1.4. El Contratista será responsable ante el Gobierno Regional de Ancash por los daños o perjuicios que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a la establecida en la Ficha Técnica correspondiente.

8.1.5. El Contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo de comprobarse o determinarse responsabilidad. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días hábiles de notificado el hecho de manera escrita, la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) descontará de uno o más pagos el valor que corresponda al gasto ocasionado, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

8.1.6. El Contratista deberá entregar en un plazo no menor a tres (3) días hábiles previo al inicio del suministro, la tarjeta electrónica de consumo u otro medio magnético por cada vehículo señalado en el numeral 5.2 de las presentes especificaciones técnicas.



8.1.7. Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completos, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para las comunicaciones y coordinaciones, referidas a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato y los vales de consumo.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) emitirá vales de combustible (entregados por EL CONTRATISTA a la firma del contrato) debidamente autorizado.

8.3. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

8.4. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) será la encargada de brindar la conformidad previa al pago, por la atención del suministro de combustible.

8.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en periodos de 15 días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente previa presentación del acta de recepción y/o conformidad, guía de remisión y comprobante de pago, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES previa evaluación de los informes técnicos presentados por la Municipalidad.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Informe de la Unidad Funcional de almacén del consumo realizado.
- Vales de combustibles atendidos por parte del contratista (el contratista tendrá que entregar los vales originales cada 15 días junto con la factura, quita de remisión y facturas de la compra de combustible de la refinería para el reajuste de precios).
- Documento indicando el resumen de los VALES utilizados con el criterio: N° de vale, nombre de municipalidad y cantidad de galones.
- Guía de remisión.
- Factura
- Facturas de compra de combustible del CONTRATISTA hacia la refinería.

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario del Gobierno Regional de Ancash, sito en Nro. S/N Campamento Vichay - Ancash - Huaraz - Independencia.

9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones del Índice de precios al consumidor que establece el INEI en el mes de pago que corresponda.

Estas variaciones del precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la sede central del Gobierno Regional de Ancash, presentado por mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Nro. S/N Campamento Vichay (Ex Sede Central Cetar Ancash) Ancash - Huaraz - Independencia, en hora de oficina, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Formula de reajuste:

- El Coeficiente de Reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = Va/Vo$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste

Va: Precio de compra del Combustible de la planta productora, al momento de la variación.

Vo: Precio de compra del Combustible de la planta productora, último precio antes de la variación.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa: Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po: Precio unitario de su oferta económica.

K : Coeficiente de reajuste.

Todos los precios incluyen I.G.V. y demás impuestos aplicables.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado a dos decimales por redondeo simple.

El precio reajustado no podrá ser mayor al precio de mercado del contratista; si el precio fuera mayor, el precio que se considerará será el precio de mercado del contratista.

10. PENALIDADES

10.1. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
SUBASTA INVERSA ELECTRONICO N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o, en caso de que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Asimismo, se considera justificado el retraso, cuando el contratista sustente de manera objetiva que, el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De abastecer a la unidad vehicular con combustible distinto al autorizado.	10% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, que se suministró un combustible distinto al autorizado, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo, del personal a cargo del suministro, fecha y hora de la ocurrencia.
2	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio o grifos ofertados, situación que conllevó al retiro del conductor de la ENTIDAD de la Estación de Servicio o Grifo.	5% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, la no atención del suministro de combustible en la estación de servicio o grifo ofertado, situación que conllevó a su retiro de dicho lugar; indicando asimismo, la fecha y hora en la que se apersonó, los datos del personal del Contratista que efectuó el suministro de combustible, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo y el reporte del GPS del vehículo que no fue atendido con el suministro de combustible.
3	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio o grifos ofertados, debido al insuficiente saldo de la tarjeta electrónica u otro medio magnético, que conllevó al retiro del conductor de la ENTIDAD de la Estación de Servicio o Grifo.	5% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, la no atención del suministro de combustible en la estación de servicio o grifo ofertado, debido al insuficiente saldo de la tarjeta electrónica u otro medio magnético, situación que conllevó a su retiro de dicho lugar; indicando asimismo, la fecha y hora en que se apersonó, los datos del personal del Contratista que no efectuó el suministro de combustible por este motivo, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo y el reporte del GPS del vehículo que no fue atendido con el suministro de combustible.
4	Por no entregar la cantidad exacta de combustible, por causas imputables al surtidor del Contratista.	10% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD el faltante en el suministro por parte de la estación de servicio o grifo ofertado, indicando la fecha y hora del incidente, los datos del personal del Contratista a cargo del suministro; adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo, así como del Indicador de combustible del vehículo afectado. Sin perjuicio de la presentación del reclamo o denuncia ante INDECOPI.

Campamento Vichay S/N. - Independencia - Huaraz.
E-mail: defensacivil@regionancash.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los supuestos descritos en el numeral 6.7.2 será notificado por la División de Gestión de Servicios, mediante correo electrónico adjuntando las evidencias implicadas, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación del periodo correspondiente.
- De ser el caso, la subsanación de los incumplimientos señalados en el numeral 6.7.2, no eximirá al Contratista de la aplicación de la penalidad respectiva
- Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente según el año fiscal.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

12. SUBCONTRATACION

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

12.1. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar lo siguiente:

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 5.3
- Documento en el cual indique la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completos, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para comunicaciones y coordinaciones, referidas a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

14. OTRAS CONDICIONES, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL, DE SER EL CASO.

El contratista es el responsable de que los combustibles ofertados se sujeten a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes, debiendo cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la ficha técnica aprobada.

15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

15.1. DEL PROVEEDOR: Persona Natural o Jurídica.



	ENTIDAD AUTORIZADA EMISIÓN DE CERTIFICADO O RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN
01	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE	Certificado de Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de Bienes (en caso de Compras > 1 UIT).
02	Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.	Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), HABIDO y ACTIVO.
03	Entidad Bancaria	Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC. Cuenta de detracciones

15.2. DEL PERSONAL: No aplica

16. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

16.1. Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGUN RUBRO	
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	
https://www.osucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf	
1.1	Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
1.2	Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)" . Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.
Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes y Gasolinas regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos.	





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No se ha considerado adicionalmente ningún otro requisito de habilitación.

17. GARANTÍA COMERCIAL: No aplica

18. ANTICORRUPCIÓN:

Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El Proveedor, se Compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho al Gobierno Regional de Ancash a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Huaraz, noviembre de 2023.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Ing. Silvestre Quiro Broncano
Jefe de la Oficina Regional de Defensa Nacional



ITEM	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA PARA LA LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUSES, DEFENSAS RIBEREÑAS, SISTEMA DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO DE LAS PROVINCIAS DE AIJA, BOLOGNESI, CASMA, HUARAZ, HUARMEY, HUAYLAS, OCROS, PALLASCA, RECUAY, SANTA, SIHUAS Y YUNGAY.	GALON	33,100.00



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES DE LA
UNIDAD EJECUTORA 0726 SEDE ANCASH**

1. ORGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Gobierno Regional de Ancash – Oficina regional de defensa nacional - Mela Presupuestaria- 248

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCES, DEFENSAS RIBEREÑAS, SISTEMAS DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO LAS PROVINCIAS DE ANTONIO RAYMONDI, BOLOGNESI, CARHUAZ, CASMA, HUARAZ, HUARMEY, HUAYLAS, OCROS, POMABAMBA, SANTA, SIHUAS Y YUNGAY, QUE COMPRENDEN UN TOTAL DE 35 DISTRITOS, QUE SE DETALLAN EN LA TABLA 1.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de combustible para actividades de emergencia de limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego de las provincias de Antonio Raymondi, Bolognesi, Carhuaz, Casma, Huaraz, Huarmey, Huaylas, Ocros, Pomabamba, Santa, Sihuas y Yungay que comprenden un total de total de 12 provincias (Tabla 1) y 35 distritos (Tabla 2), declarados en Estado de Emergencia mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 121-2023-PCM, por peligro inminente y desastres ante intensas precipitaciones pluviales. El combustible es exclusivamente para maquinarias que realizaran la atención de las actividades de limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego, que fueron afectadas por desastres o por peligro inminente. Estas acciones corresponden a acciones de descolmatación de cauces de ríos y quebradas, limpieza de drenes y canales de riego, protección de riberas con roca al volteo, trabajos de encauzamiento de ríos, quebradas y conformación de diques con material propio. Estas actividades ejecutarán las medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación.

4. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora 726-Gobierno Regional de Ancash, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que sea proveedor de combustible.

El presente requerimiento, se encuentra enmarcado dentro de la base legal siguiente:

- Ley N°31638- Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 – Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el "Reglamento".
- Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 038-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 059-2023-PCM



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES

'Año de la unidad, la paz y el desarrollo'

5. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:**5.1. Objetivo General:**

Abastecer la adquisición de combustible para actividades de emergencia de limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego de las provincias de Antonio Raymondi, Bolognesi, Carhuaz, Casma, Huaraz, Huarmey, Huaylas, Ocros, Pomabamba, Santa, Sihuas y Yungay que comprenden un total de 12 provincias (Tabla 1) y 35 distritos (Tabla 2), para las actividades de intervención ante el peligro inminente y/o rehabilitación dentro de la Región Ancash, de acuerdo a la declaratoria del estado de emergencia que se enmarca en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM y Decreto Supremo N° 021-2023-PCM, por peligro inminente y desastres ante intensas precipitaciones pluviales.

Tabla 1. Resumen de cantidad de combustible por provincia

PROVINCIA	N°	UNIDAD	TOTAL
Antonio Raymondi	1	Galones	500.00
Bolognesi	2	Galones	5,250.00
Carhuaz	3	Galones	2,000.00
Casma	4	Galones	3,500.00
Huaraz	5	Galones	2,000.00
Huarmey	6	Galones	2,500.00
Huaylas	7	Galones	2,250.00
Ocros	8	Galones	2,000.00
Pomabamba	9	Galones	1,000.00
Santa	10	Galones	10,100.00
Sihuas	11	Galones	500.00
Yungay	12	Galones	1,500.00
TOTAL			33,100.00



La cantidad de los combustibles son referenciales, se atenderán de acuerdo a la solicitud justificada según la ficha de cálculo de combustible de cada gobierno local, en caso no justifique en plazo determinado se atenderá a la municipalidad que requiera por desastres o peligro inminente, pero no deben superar a la cantidad total combustible.

5.2. Objetivos Específicos:

- La Adquisición del combustible permitirá la correcta ejecución de movilización y atención para las actividades de intervención ante el peligro inminente y/o desastre.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**6.1. CARACTERÍSTICAS**

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DIESEL B5	GALON	33,100.00

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: DIESEL 85

Denominación técnica: DIESEL 85

Unidad de medida: GALON

Descripción general: El diésel 85 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95% de Diesel N°2 y de 5% de biodiesel 8100. La presente Ficha Técnica debe ser utilizada solo en los procesos de contratación en el departamento de Ancash.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El diésel B5 debe cumplir la especificación del diésel N° 2 aprobada por el Decreto Supremo N° 025-2005-EM y su modificatoria, según lo establecido por el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 165-2008-MEM/DM, que establece disposiciones relativas a la calidad y métodos de ensayo para medir las propiedades de los combustibles Diésel B2, Diésel B5 y Diésel B20.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Densidad a 15°C	Reportar en Kg/m ³	
Destilación (a 760 mm hg) 90% recuperado	Mínimo 282°C máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C	Mínimo 1,7 cSt Máximo 4,1 cSt	Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, diésel N°2 y Diesel N°2 especial", para Diésel N°2, conforme al artículo 4 del decreto Supremo N°025-2005-EM, que aprueba el cronograma, de reducción Progresiva del contenido de azufre en el Combustible Diésel N°s, 1 y 2 y su modificatoria
Punto de escurrimiento ⁽¹⁾	Máximo +4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽²⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽³⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01% en masa	
Residuo de carbón Ramshotton 10% fondos, % masa ⁽⁴⁾	Máximo 0,35% en masa	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre 3H, 50°C	Máximo N°3	
Azúfre total	Máximo 0,5% en masa	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05% en vol.	





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Notas:

- (1) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (2) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (3) Solamente para combustibles diésel de rango de número de cetano entre 56,5 a 60,0 se utilizará el método de ensayo ASTM D976 para calcular el índice de cetano.
- (4) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM 0524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o preforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5, que será solo en los departamentos de Loreto y Ucayali, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2 Envase y/o embalaje

No aplica

2.3 Rotulado

No aplica.

Precisión 4. No aplica

2.4 Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica



6.3. ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO

6.1.1. ENVASE

No aplica.

6.1.2. EMBALAJE

No aplica

6.1.3. ROTULADO

...No aplica



7. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. DETALLE DEL SUMINISTRO

El suministro de combustible deberá ser efectuado en la ciudad de Huaraz para los vehículos de las municipalidades de los distritos pertenecientes a las provincias de Ancash

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CANTIDAD
1	DIESEL B5 S-50	GALON	60 días	33,100.00 (*)

(*) Las cantidades señaladas son referenciales ya que las mismas podrían variar durante la vigencia del contrato de acuerdo con las necesidades de los municipios hasta cubrir la totalidad de lo adjudicado.



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.2. CANTIDAD REFERENCIAL POR DISTRITO A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE

El alcalde de la municipalidad distrital o provincial, mediante un oficio deberá solicitar el apoyo del combustible al Gobierno Regional de Ancash, para realizar actividades propias de atención de la transitabilidad de las vías de la Red Vecinal de su jurisdicción, que fueron afectadas por desastres o son de peligro inminente. El combustible es exclusivamente para maquinarias que realizarán la atención de las actividades de limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego (descolmatación de cauces de ríos y quebradas, limpieza de drenes y canales de riego, protección de riberas con roca al volteo, trabajos de encauzamiento de ríos, quebradas y conformación de diques con material propio). Estas actividades ejecutarán las medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación. El cual debe anexar lo siguiente:

- Declaración Jurada de haber superado su capacidad de Respuesta.
- Ficha de requerimiento de combustible (cálculo de cantidad de galones).
- Fichas EDAN Aprobadas o Ficha de Peligro Inminente por el COEN.

Tabla 2. Lista referencial por distritos a suministrar combustible

PROVINCIA	N°	DISTRITO	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
Antonio Raymondi	1	Aczo	Galones	500	500.00
	2	Aquia	Galones	2000	
Bolognesi	3	Colquioc	Galones	750	5,250.00
	4	Huallanca	Galones	2500	
Carhuaz	5	Anta	Galones	500	
	6	Carhuaz	Galones	1000	2,000.00
	7	Yungar	Galones	500	
Casma	8	Buena Vista Alta	Galones	750	
	9	Casma	Galones	1500	3,500.00
	10	Comandante Noel	Galones	750	
	11	Yautan	Galones	500	
Huaraz	12	Huaraz	Galones	1000	
	13	Independencia	Galones	500	2,000.00
	14	Pariacoto	Galones	500	
Huarmey	15	Culebras	Galones	1500	
	16	Huarmey	Galones	1000	2,500.00
Huaylas	17	Caraz	Galones	1000	
	18	Huallanca	Galones	750	2,250.00
	19	Pueblo Libre	Galones	500	
Ocos	20	Acas	Galones	500	
	21	Cochas	Galones	750	2,000.00
	22	San Pedro	Galones	750	
Pomabamba	23	Huayllan	Galones	500	
	24	Pomabamba	Galones	500	1,000.00
Santa	25	Caceres del Peru	Galones	1000	
	26	Chimbote	Galones	1500	
	27	Macate	Galones	1000	
	28	Moro	Galones	1000	
	29	Nepeña	Galones	1500	
	30	Nuevo Chimbote	Galones	1500	
	31	Santa	Galones	1200	
	32	Samanco	Galones	1400	10,100.00



Campamento Vichay S/N. - Independencia - Huaraz.
E-mail: defensacivil@regionancash.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sihuas	33	Sihuas	Galones	500	500.00
Yungay	34	Yungay	Galones	1000	1,500.00
	35	Shupluy	Galones	500	
TOTAL					33,400.00

La cantidad de combustible indicado es referencial para cada distrito, el cual la cantidad necesaria debe ser justificada y demostrada mediante la ficha de requerimiento, en base al volumen de descolmatación, limpieza y conformación de dique, por el tipo y rendimiento de maquinaria, los tramos o puntos a intervenir en el río o quebrada, deberá consignar las coordenadas de inicio y fin para su evaluación. Esto podría variar siendo menores, pero no superar la cantidad asignada de combustible para cada distrito (el modelo de la ficha de requerimiento de combustible será proporcionada a cada municipalidad).

La municipalidad Provincial o Distrital que no adjunta conforme lo indicado, será observada y remitida para su subsanación en un plazo de tres (03) días hábiles; sino subsana en el tiempo establecido, la cantidad de combustible asignada para el distrito; así como el combustible sobrante o no justificada del distrito, podrá ser transferida a otro distrito que se encuentra en emergencia por desastres o peligro inminente ante lluvias intensas (2023-2024) y fenómeno el Niño y que demuestre que ha superado su capacidad de respuesta.

7.3. SEGUROS:

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la suscripción de contrato copia simple de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente (emitida a nombre de su representada), que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas, por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

Es deber del CONTRATISTA verificar que la suma asegurada sea suficiente, dado que ésta es la que reconoce los riesgos a la que está expuesta. Por lo tanto, cualquier diferencia en coberturas y en sumas aseguradas será cubierta únicamente por el CONTRATISTA, considerando el monto mínimo establecido en la Resolución Ministerial N°195-2010-MEM-DM, ascendente a 150 UIT, por estación de servicio.

Con relación a la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente solicitada por EL Gobierno Regional de Ancash, se precisa que, si el postor ya cuenta con dicha póliza podrá utilizarla para participar en el presente proceso de selección. El CONTRATISTA deberá asegurarse que su póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente cumpla con la suma asegurada antes señalada. De no cumplir con lo indicado deberá presentar el endoso respectivo.

CONSIDERACIONES DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El CONTRATISTA deberá proporcionar al Gobierno Regional de Ancash antes del inicio de sus actividades, evidencia que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas. Dicha evidencia consistirá en la presentación del original o copia de la póliza de seguro respectiva expedida por la compañía de seguros, vigente. En el caso que, dichos documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de suministro de combustible, el CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción del Gobierno Regional de Ancash y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración de dicha cobertura provisional.

La póliza deberá indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses del Gobierno Regional de Ancash y que cualquier otro seguro mantenido por el del Gobierno Regional de Ancash es en exceso y no concurrente.

Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de éste.

El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito del Gobierno Regional de Ancash, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en la póliza de seguro contratada. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a la SUNAT, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en la póliza contratada, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en la póliza contratada ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Suministro

7.4. SOBRE LA EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

7.4.1. INICIO DEL SUMINISTRO:

El inicio de la prestación del suministro de DIESEL será comunicado por la subgerencia de abastecimiento y servicios generales mediante correo electrónico del contratista, notificando con la Orden de Compra correspondiente.

7.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.5.1. LUGAR DE ENTREGA

- El suministro del combustible se realizará en la propia estación de Servicio y/o grifo del CONTRATISTA. Para tal efecto, las unidades móviles de las municipalidades provinciales y distritales, se movilizarán hacia la estación y/o grifo portando el vale autorizado.
- El grifo debe encontrarse en la provincia de Huaraz.

7.5.2. PLAZO DE ENTREGA

El contratista deberá brindar el suministro de combustible DIESEL B5 S-50 en un plazo de 60 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, los cuales serán apartir de la fecha del inicio de la prestación referida en el numeral 7.5.1.

7.5.3. HORARIO

El suministro de combustible a los alcaldes de la provincia o distrito (Tabla 2) deberán efectuarse durante la ejecución del contrato en las estaciones de servicio y/o grifos ofertados por el contratista de manera permanente (24x7) de lunes a domingo, incluyendo feriados.

7.6. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

7.6.1. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO

- 7.6.1.1. Las unidades móviles correspondientes a los municipios distritales y provinciales ubicadas en las dependencias de la región Ancash, se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio a fin de efectuar en galones, cisternas de combustible u otro tipo de envases.
- 7.6.1.2. El Contratista deberá realizar el abastecimiento de combustible del combustible previa prestación de vale con autorización del alcalde del municipio y del jefe de la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES y el acta firmada por la jefa de ORGRD y el alcalde del distrito o provincia, procediendo su validez, tipo de combustible y cantidad de galones consignados en el vale.
- 7.6.1.3. El contratista deberá brindar los VALES correspondientes para el suministro del combustible, el cual correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 7.6.1.4. Para la atención del suministro de combustible el Contratista exigirá la presentación obligatoria del VALE emitido por la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y el acta de entrega firmada por la jefa ORGRD y el alcalde, procediendo a verificar su validez, tipo de combustible y cantidad de galones consignada en el vale.

El VALE deberá ser autocopiado conteniendo 01 hoja original y copias, las cuales se distribuirán de la siguiente forma:

- 01 original: se quedará el CONTRATISTA.
- 1ª copia: se quedará con la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD).
- 2ª COPIA: Se quedará con el alcalde o representante al cual se le suministrará el combustible.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Por ningún motivo, el CONTRATISTA aceptará para pago alguno, otro documento diferente al vale emitido por la Entidad; de igual forma, EL DESPACHO DE GALONES REALIZADO SÓLO CON EL vale Y EL acta correspondiente al 7.6.1.4.

7.6.1.5. Al momento de ser utilizado el vale de combustible, el personal del contratista debe exigir al personal autorizado haber consignado la siguiente información:

- Cantidad de galones suministrados.
- Fecha de atención.
- Nombre, apellido y DNI
- Firma del alcalde (debidamente acreditada)

7.6.1.6. Adicionalmente, el Contratista emitirá una Nota o Ticket de Despacho que sustente la atención del suministro, documento que debe ser entregado al conductor de la SUNAT, el cual debe contener de manera impresa, la siguiente información:

- Cantidad de galones suministrados.
- Fecha de atención.
- Nombre de la estación de servicio.

Asimismo, la Nota o Ticket de Despacho, deberá contener la siguiente información, la cual será consignada de forma manual (escrita).

- Firma del conductor
- Nombre, apellido y DNI

7.6.2. REQUISITOS MINIMOS DE LA(S) ESTACION(ES) DE SERVICIOS

7.6.2.1. La (s) estación(s) de servicio y/o grifo (s), deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento; asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.

7.6.2.2. El Contratista deberá contar como mínimo con una (1) estación de servicio y/o grifo.

7.6.2.3. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) ofertada (s) deben estar a disposición del Gobierno Regional de Ancash durante la ejecución del contrato por la prestación del suministro de combustible.

7.6.2.4. Cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos, incluyendo aquellas ofertadas como adicionales, deben suministrar el tipo de combustible requerido por el Gobierno Regional

7.6.2.5. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) propuesto (s) por el postor deben contar con islas de surtidores y/o dispensadores provistos de filtros que garanticen la pureza del combustible. Cada surtidor y/o dispensador contará con pistolas automáticas, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina y las mangueras necesarias para la atención del tipo de combustible.

7.6.2.6. La (s) estación (es) de servicio y/o grifo (s) deberán contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro no se vea interrumpido.

7.6.2.7. Al efectuarse el suministro de combustible deberá tenerse en cuenta que cada surtidor y/o dispensador lo bombee a velocidad baja, reduciendo al mínimo los vapores emanados durante el proceso.

7.6.2.8. En caso el Contratista cuente con otras estaciones de servicio y/o grifos adicionales a las ofertadas durante el procedimiento de selección, este podrá comunicar mediante correo electrónico o carta a la Subgerencia de Abastecimiento y servicios Generales, la disponibilidad de dichas estaciones para el suministro correspondiente.

8. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

8.1.1. El Contratista es responsable de que el combustible ofertado se sujete a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes, debiendo cumplir con todas las características técnicas y requisitos, aprobada en la Ficha Técnica señalada en el numeral 6.2. de las presentes especificaciones técnicas.

8.1.2. Durante la vigencia del contrato, el Contratista se obliga a suministrar combustible DIESEL B5 S 50 para las unidades vehiculares, en concordancia con la normatividad vigente.

8.1.3. El Contratista se compromete a cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos pertinentes:

- Ley N°26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos y modificatorias, de corresponder.
- Ley N°28054, Ley de Promoción del Mercado de Biocombustibles y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N°030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustibles y Norma Técnica Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N°021-2007-EM, Reglamento para la comercialización de biocombustibles, y en el Decreto Supremo N°024-2011-EM y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N° 025-2017-EM y Resolución Ministerial N°515-2009-MEM/DM y modificatorias, de corresponder.
- Decreto Supremo N°014-2021-EM Decreto Supremo que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diesel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.
- Decreto Supremo N°004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias, en lo referido a la Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN.
- Decreto Supremo N°268-2019-EF., que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)".



8.1.4. El Contratista será responsable ante el Gobierno Regional de Ancash por los daños o perjuicios que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a la establecida en la Ficha Técnica correspondiente.

8.1.5. El Contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo de comprobarse o determinarse responsabilidad. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días hábiles de notificado el hecho de manera escrita, la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) descontará de uno o más pagos el valor que corresponda al gasto ocasionado, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

8.1.6. El Contratista deberá entregar en un plazo no menor a tres (3) días hábiles previo al inicio del suministro, la tarjeta electrónica de consumo u otro medio magnético por cada vehículo señalado en el numeral 5.2 de las presentes especificaciones técnicas.

8.1.7. Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completos, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para las comunicaciones y coordinaciones, referidas a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

8.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) emitirá vales de combustible (entregados por EL CONTRATISTA a la firma del contrato) debidamente autorizados.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8.3. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

8.4. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (ORGRD) será la encargada de brindar la conformidad previa al pago, por la atención del suministro de combustible.

8.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en periodos de 15 días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente previa presentación del acta de recepción y/o conformidad, guía de remisión y comprobante de pago, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de la OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES previa evaluación de los informes técnicos presentados por la Municipalidad.
- Informe de la Unidad Funcional de almacén del consumo realizado.
- Vales de combustibles atendidos por parte del contratista (el contratista tendrá que entregar los vales originales cada 15 días junto con la factura, guía de remisión y facturas de la compra de combustible de la refinería para el reajuste de precios).
- Documento indicando el resumen de los VALES utilizados con el criterio: N° de vale, nombre de municipalidad y cantidad de galones.
- Guía de remisión.
- Factura
- Facturas de compra de combustible del CONTRATISTA hacia la refinería.



Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario del Gobierno Regional de Ancash, sito en Nro. S/N Campamento Vichay - Ancash - Huaraz - Independencia.

9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones del índice de precios al consumidor que establece el INEI en el mes de pago que corresponda.

Estas variaciones del precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la sede central del Gobierno Regional de Ancash, presentado por mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Nro. S/N Campamento Vichay (Ex Sede Central Cetar Ancash) Ancash - Huaraz - Independencia, en hora de oficina, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Formula de reajuste:

- El Coeficiente de Reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = Va/Vo$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste

Va: Precio de compra del Combustible de la planta productora, al momento de la variación.

Vo: Precio de compra del Combustible de la planta productora, último precio antes de la variación.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Donde:

Pa: Precio unitario actualizado al momento de la variación.
Po: Precio unitario de su oferta económica.
K : Coeficiente de reajuste.

Todos los precios incluyen I.G.V. y demás impuestos aplicables.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado a dos decimales por redondeo simple.

El precio reajustado no podrá ser mayor al precio de mercado del contratista; si el precio fuera mayor, el precio que se considerará será el precio de mercado del contratista.

10. PENALIDADES

10.1. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Asimismo, se considera justificado el retraso, cuando el contratista sustente de manera objetiva que, el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De abastecer a la unidad vehicular con combustible distinto al autorizado.	10% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, que se suministró un combustible distinto al autorizado, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo, del personal a cargo del suministro, fecha y hora de la ocurrencia.
2	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio o grifos ofertados, situación que conllevó al retiro del conductor de la ENTIDAD de la Estación de Servicio o Grifo.	5% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, la no atención del suministro de combustible en la estación de servicio o grifo ofertado, situación que conllevó a su retiro de dicho lugar; indicando asimismo, la fecha y hora en la que se apersonó, los datos del personal del Contratista que efectuó el suministro de combustible, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo y el reporte del GPS del vehículo que no fue atendido con el suministro de combustible.



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASHGOBERNACIÓN
REGIONALOFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio o grifos ofertados, debido al insuficiente saldo de la tarjeta electrónica u otro medio magnético, que conllevó al retiro del conductor de la ENTIDAD de la Estación de Servicio o Grifo.	5% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD, la no atención del suministro de combustible en la estación de servicio o grifo ofertado, debido al insuficiente saldo de la tarjeta electrónica u otro medio magnético, situación que conllevó a su retiro de dicho lugar; indicando asimismo, la fecha y hora en que se apersonó, los datos del personal del Contratista que no efectuó el suministro de combustible por este motivo, adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo y el reporte del GPS del vehículo que no fue atendido con el suministro de combustible.
4	Por no entregar la cantidad exacta de combustible, por causas imputables al surtidor del Contratista.	10% de la UIT por cada eventualidad	El conductor a cargo del suministro del combustible informará mediante correo electrónico a la ORGRD el faltante en el suministro por parte de la estación de servicio o grifo ofertado, indicando la fecha y hora del incidente, los datos del personal del Contratista a cargo del suministro; adjuntando las respectivas tomas fotográficas de la estación de servicio o grifo, así como del indicador de combustible del vehículo afectado. Sin perjuicio de la presentación del reclamo o denuncia ante INDECOPI.

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los supuestos descritos en el numeral 6.7.2 será notificado por la División de Gestión de Servicios, mediante correo electrónico adjuntando las evidencias implicadas, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación del periodo correspondiente.
- De ser el caso, la subsanación de los incumplimientos señalados en el numeral 6.7.2, no eximirá al Contratista de la aplicación de la penalidad respectiva
- Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente según el año fiscal.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

12. SUBCONTRATACION

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

12.1. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado

13. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar lo siguiente:

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 5.3
- Documento en el cual indique la información de la persona responsable de la supervisión del suministro, con sus datos completos, como: nombres y apellidos, teléfono de contacto y correo electrónico para comunicaciones y coordinaciones, referidas a los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

14. OTRAS CONDICIONES, SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL, DE SER EL CASO.

El contratista es el responsable de que los combustibles ofertados se sujeten a las normas de calidad y procedimientos de controles volumétricos vigentes, debiendo cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la ficha técnica aprobada.



15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

15.1. DEL PROVEEDOR: Persona Natural o Jurídica.

	ENTIDAD AUTORIZADA EMISIÓN DE CERTIFICADO O RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN
01	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE	Certificado de Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de Bienes (en caso de Compras > 1 UIT).
02	Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.	Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), HABIDO y ACTIVO.
03	Entidad Bancaria	Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC. Cuenta de detracciones

15.2. DEL PERSONAL: No aplica

16. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

16.1. Requisitos de habilitación según los documentos de Información complementaria

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGUN RUBRO

Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
<https://www.perucompras.gob.pe/ver/licitacion/documento-orientacion-mercado-002-2016.pdf>

- 1.1 Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- 1.2 Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dicta disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes y Gasolinas regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos.

16.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No se ha considerado adicionalmente ningún otro requisito de habilitación.

17. GARANTÍA COMERCIAL: No aplica

18. ANTICORRUPCIÓN:

Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El Proveedor, se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho al Gobierno Regional de Ancash a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Huaraz, noviembre de 2023.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Silvestre Quito Broncano
Jefe de la Oficina Regional de Defensa Nacional



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

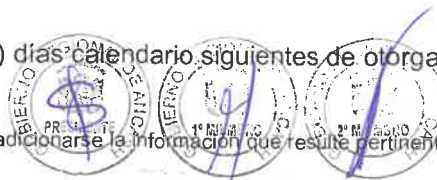
CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

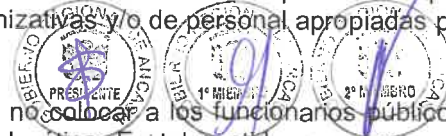
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”



“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentarla por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

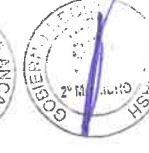
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°002-2023-GRA/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

