

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS N° 03-2024-MDLE/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE
QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL
MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" Código Único de Inversiones N° 2413422.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
RUC N° : 20170026609
Domicilio legal : JR. LIMA N° 153

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N° 2413422.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende **S/150,500.00 (CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JUNIO del 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 150,500.00 (CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 135,450.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 165,550.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 120-2024-MDLE/GM el 26 DE JUNIO DEL 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez con 00/100 soles en CAJA DE LA ENTIDAD, Jr. Lima N° 153 tercer piso oficina de tesorería y luego recoger las Bases en la Oficina de Abastecimientos y Logística de la MDLE.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Resoluciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 264338, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28296, Ley de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas-R.S. N°044-2000-ED.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas Técnicas y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 073-201 ONIVIENDANMCS-DNC, Reglamento de Metrados.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua - ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Resolución Ministerial 012-2015-VIVIENDA, que aprueba la política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, construcción y saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA del 30.01.2017, que aprueba la Ficha Técnica ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°011-79-VC – Reglamentario del régimen de fórmulas polinómicas.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- Decreto Dupremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- R.J 007-2015 - ANA, aprueban reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y de autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua.
- D.S.N°022-2016-MINAGRI, aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.J. N° 021-2017-ANA, establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del d.s. n° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua con fines poblacionales y agrarias.
- D.S. N° 054-2013-PCM. - de la emisión del cira y la aprobación del plan de monitoreo arqueológico, de los derechos de uso de agua, disposiciones ambientales para los proyectos de inversión, y de la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
- D.S. 003-2014-MC, reglamento de intervenciones arqueológicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica estará expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00761128329
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁹	:	[.....]

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, en Jr. Lima N° 153 – La Encañada.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en base a la contraprestación ejecutada por el Consultor, previa conformidad y entrega de los ejemplares impresos y/o en medio magnéticos, según lo establecido en el Artículo 171° del RLCE. El pago por dicha consultoría se realizará de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PAGO (% Monto Contractual)	REQUISITO
N° 01	40%	Informe de conformidad del Entregable N° 01 , por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 02	40%	Informe conformidad del Entregable N° 02 , por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 03	20%	A la conformidad (Mediante documento) de la etapa de Admisibilidad y Calidad Técnica por la ENTIDAD

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

MDLE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Copia Simple del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, en Jr. Lima N° 153 – La Encañada.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme al numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste, en este caso por la siguiente fórmula monómica:

$$K = 1 \frac{GU_r}{GU_o}$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste

GU_r: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha de pago prevista en el contrato respectivo

GU_o: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha del mes del valor referencial

El consultor deberá calcular y consignar en sus solicitudes de pago, el reajuste correspondiente utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, las cuales son parte del cálculo de la liquidación del contrato de consultoría de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO
Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA
BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL
MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE
CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ENCAÑADA**

Código Único de Inversiones N° 2413422.

"Compromiso Encañadino"



La Encañada, abril de 2024.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
3.1.1.1.	INTRODUCCIÓN.....	4
3.1.1.2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3.1.1.3.	ANTECEDENTES.....	5
3.1.1.4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	6
3.1.1.5.	MARCO LEGAL.....	7
3.1.1.6.	METAS PRELIMINARES.....	9
3.1.1.7.	MARCO INSTITUCIONAL.....	9
3.1.1.9.	UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO.....	12
3.1.1.10.	ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA DEL SERVICIO	12
3.1.1.11.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.....	12
3.1.1.12.	PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	13
3.1.1.13.	CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	13
3.1.1.14.	OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. 17	
3.1.1.15.	RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.....	18
3.1.1.16.	FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	19
3.1.1.17.	CÓMPUTO DE PLAZOS	19
3.1.1.18.	FORMA DE PAGO	20
3.1.1.19.	OBLIGACIONES.....	20
3.1.1.20.	ADELANTOS.....	21
3.1.1.21.	FINANCIAMIENTO	22
3.1.1.22.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR	22
3.1.1.23.	CONFIDENCIALIDAD	22
3.1.1.24.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	22
3.1.1.25.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	22
3.1.1.26.	PROPIEDAD DECLARATORIA DE VIABILIDAD.....	22
3.1.1.27.	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	22





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.1.1.28.	NOTIFICACIONES.....	22
3.1.1.29.	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	23
3.1.1.30.	VALOR REFERENCIAL.....	23
3.1.1.31.	FÓRMULA MONÓMICA PARA REAJUSTE DE CONSULTORÍA.....	24
3.1.1.32.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA	25
3.1.1.33.	CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME FINAL:.....	29
3.1.1.34.	DESARROLLAR EL COMPONENTE DE MEJORA DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN SANITARIA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE JASS.....	35
3.1.1.35.	DESARROLLAR MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL.....	35
3.1.1.36.	OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.....	36
3.1.1.37.	CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	37
3.1.1.38.	ANEXOS	53
3.1.2.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	58
3.2.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	67



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ENCAÑADA**
"Compromiso Encañadino"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de La Encañada, con el fin de satisfacer las necesidades de los pobladores de su comuna, tiene la necesidad de desarrollar para el presente año fiscal 2024, la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, Código Único de Inversiones N° 2413422.

3.1.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de la Encañada, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando además el ejercicio pleno de los derechos, así como la igualdad de oportunidades de sus habitantes, en concordancia con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo dados por el Gobierno Central. Es por ello que la Municipalidad Distrital de la Encañada, considerando los lineamientos del INVIERTE.PE, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; requiere contar con documento de carácter técnico, económico, financiero y sostenible que permita la adecuada ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, código único de inversiones N° 2413422, vale decir, un expediente técnico que permitirá gestionar su financiamiento y ejecución; lo que a su vez contribuirá a disminuir las enfermedades gastrointestinales, parasitarias e infecciosas de los caseríos Quinuapampa, Yerba Buena Chica, La Florida, Ventanillas de Combayo, el Milagro Y San Pedro en el centro poblado Combayo, a fin de garantizar su total culminación en beneficio de su población.

Entre otros estudios y actividades a desarrollar, estos servicios de consultoría incluyen el aspecto social, que implica el planeamiento de actividades de información, educación y comunicación adecuadas al respectivo perfil social, cultural y epidemiológico, buscándose con su implementación el fortalecer y desarrollar prácticas saludables que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la población.

Es también de interés público el promover la sostenibilidad de los servicios, ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, consideraciones que se tendrán en cuenta en la formulación de este Proyecto.





3.1.1.3.ANTECEDENTES

Dentro de los principales objetivos de la Municipalidad Distrital de la Encañada están: organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las Políticas Nacionales y Sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito de la Encañada. Es así que, atendiendo a esta demanda, se ha identificado el servicio denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", el cual ya cuenta código único de inversiones N° 2413422; siendo que dicho estudio es de gran importancia, ya que esto permitirá gestionar su financiamiento y ejecución, contribuyendo a disminuir las enfermedades gastrointestinales, parasitarias e infecciones en los pobladores del Centro Poblado Combayo.

Es así que, tras las gestiones de los pobladores de las zonas en mención, solicitan a la Municipalidad Distrital de La Encañada que, a través de su Unidad Formuladora, desarrollen la ficha de Pre-Inversión, para que a través de un proyecto de inversión pública se satisfaga sus necesidades, tal es así que se generó el proyecto de inversión pública con Código Único de Inversiones N° 2502854, el cual fue viabilizado el 21 de Enero de 2022, por la Unidad Formuladora de La Municipalidad Distrital de La Encañada.

La Municipalidad distrital de La Encañada ha reportado el deficiente funcionamiento y prestación de servicio de agua potable en las localidades Quinuapampa, Yerba Buena Chica, La Florida, Ventanillas de Combayo, el Milagro Y San Pedro en el centro poblado Combayo, Distrito de la Encañada, que afecta y origina el malestar de la población, por lo que MINERA YANACocha ha decidido apoyar con el financiamiento para la elaboración del expediente técnico del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable y Saneamiento de las mencionadas localidades.

La Municipalidad Distrital de la Encañada, a fin de continuar con el ciclo de Inversión para el proyecto en mención para el presente año, dispone la elaboración de los TDR para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra, con la finalidad de contratar una empresa y/o un consultor el cual se encargará de la elaboración del Expediente Técnico detallado del PI declarado viable a nivel de Ficha Técnica.

Unidades Formuladoras

Las Unidades Formuladoras son las unidades orgánicas de una entidad o de una empresa sujeta al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con la responsabilidad de realizar las funciones siguientes:

- a. Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión.
- b. Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Unidades Ejecutoras de Inversiones

Las Unidades Ejecutoras de Inversiones son las unidades orgánicas de una entidad o de una empresa sujeta al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que no requiere ser Unidad Ejecutora presupuestal, pero por su especialidad realiza las funciones siguientes:

- a) Elaborar el expediente técnico o documentos equivalentes para el proyecto de inversión, sujetándose a la concepción técnica y dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudios de pre inversión, según sea el caso.
- b) Elaborar el expediente técnico o documentos equivalentes para las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, teniendo en cuenta la información registrada en el Banco de Inversiones.

Ejecución

La fase de Ejecución comprende la ejecución financiera y física con cargo a los recursos asignados a las inversiones conforme a la programación multianual y aprobados en los presupuestos respectivos.

La fase de Ejecución se inicia con la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes para los proyectos de inversión viables o para las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación aprobadas por la UE. Dicha elaboración debe sujetarse a la concepción técnica y dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudios de pre inversión, para el caso de los proyectos de inversión; o a la información registrada en el Banco de Inversiones, para el caso de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.

La información resultante del expediente técnico o documentos equivalentes debe ser registrada por la UEI en el Banco de Inversiones.

El seguimiento de la fase de Ejecución se realiza a través del Sistema de Seguimiento de Inversiones, herramienta del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que vincula el Banco de Inversiones con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), y similares aplicativos informáticos.

Luego de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes, conforme a la normativa de la materia, se inicia la ejecución física de las inversiones.

3.1.1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo principal de los presentes términos de referencia (TDR), es establecer las condiciones técnicas mínimas que permitan seleccionar a un Consultor que se encargará de elaborar el Expediente Técnico del proyecto de inversión.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Objetivo General

- Contratar los servicios de un Consultor, encargado de elaborar el Expediente Técnico a nivel del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con código único N° 2413422.

Objetivos Específicos.

- Señalar con precisión los propósitos concretos que se van alcanzar a fin de generar las condiciones para mejorar y optimizar la alternativa seleccionada en el estudio de factibilidad de los componentes establecidos para los sistemas de agua potable y saneamiento de las zonas involucradas.
- Desarrollar estudios básicos, estudios complementarios, ingeniería de proyecto, y gestiones ante entidades y/o empresas para las autorizaciones respectivas que permitan elaborar el expediente técnico del proyecto antes mencionado.

3.1.1.5. MARCO LEGAL

- Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General y sus respectivas modificatorias.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 27050, Ley General de Personas con Discapacidad y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 264338, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28296, Ley de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas-R.S. N°044-2000-ED.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas Técnicas y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 073-201 ONIVIENDANMCS-DNC, Reglamento de Metrados.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de Obras.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento DECRETO SUPREMO N° 019-2017-VIVIENDA y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018 -MEF; que modifica el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Publicado el 30 noviembre 2016; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341.
- DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, Publicado el 23 febrero 2017. Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua - ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Resolución Ministerial 012-2015-VIVIENDA, que aprueba la política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, construcción y saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA del 30.01.2017, que aprueba la Ficha Técnica ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°011-79-VC – Reglamentario del régimen de fórmulas polinómicas.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- Decreto Dupremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM. límites máximos permisibles (Imp) para los efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas o municipales (ptar), para el sector vivienda.
- R.J 007-2015 - ANA, aprueban reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y de autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua.
- D.S.N°022-2016-MINAGRI, aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.J. N° 021-2017-ANA, establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del d.s. n° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua con fines poblacionales y agrarias.
- D.S. N° 054-2013-PCM. - de la emisión del cira y la aprobación del plan de monitoreo arqueológico, de los derechos de uso de agua, disposiciones ambientales para los proyectos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



de inversión, y de la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.

- D.S. 003-2014-MC, reglamento de intervenciones arqueológicas.
- ley N° 30556 ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios y modificaciones actuales.

3.1.1.6. METAS PRELIMINARES

Elaborar el Estudio Definitivo a nivel de Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con CUI N° 2413422.

3.1.1.7. MARCO INSTITUCIONAL

Son dos (02) las entidades públicas vinculadas a la elaboración del presente Expediente Técnico:

- **Municipalidad Distrital de La Encañada**

Es un órgano de gobierno local con las atribuciones, competencias y funciones que le asigna la Constitución Política del Perú, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, ambas con sus respectivas modificatorias. Los gobiernos locales son entidades, básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización.

La Municipalidad es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de Gobierno Nacional y Regional, a cuyo efecto la Ley dispone el ejercicio de competencias compartidas para el logro de sus objetivos, evitando la duplicidad, superposición e interferencia de funciones con criterio de concurrencia y preeminencia del interés público. Las relaciones entre los tres niveles de gobierno deben ser de cooperación y coordinación sobre la base del principio de subsidiariedad dispuesto por Ley.

Las Municipalidades en el marco de sus competencias y de conformidad con el artículo 195° de la Constitución Política del Perú, promueven el desarrollo, la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; asimismo planifican el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, incluyendo la zonificación, urbanismo y el acondicionamiento territorial.

- **Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento: (CAC-Cajamarca)**

Organismo gubernamental que de conformidad con la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, es el órgano rector de las políticas nacionales y sectoriales dentro de su ámbito de competencia, que son de obligatorio cumplimiento por los tres niveles de gobierno en el marco del proceso de descentralización en todo el territorio nacional. Tiene por finalidad normar y promover el ordenamiento, mejoramiento, protección e integración de los centros poblados, urbanos y rurales, como sistema sostenible en el territorio nacional; y en el desarrollo de sus funciones compartidas, entre otros aspectos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



promueve, coordina y ejecuta con los gobiernos regionales, locales e instituciones públicas la implementación y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias nacionales y sectoriales, de acuerdo con las características propias de la realidad regional o local; con la finalidad de facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y a los servicios de saneamiento de calidad y sostenibles, en especial de aquella rural o de menores recursos.

3.1.1.8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Empresa y/o el Consultor a cargo de la elaboración del presente Expediente Técnico debe dar cumplimiento cabal a los lineamientos establecidos en los siguientes cuerpos normativos, así como las guías para la elaboración de expedientes técnicos dadas por el ente rector, vale decir por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento-PNSR:

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- D.S. N° 344-2018-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S. N° 006-2009-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 072-98-C.G.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N° 264338 y sus modificatorias.
- Estándares de Calidad Ambiental de Agua (D.S. 002-2008-MINAM, D.S. 023-2009- MINAM y D.S. N° 015-2015-MINAM).
- Clasificación de Cuerpos de Agua (R.J. N° 202-2010-ANA) y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 023-2009-MINAM, que aprueba las disposiciones para la implementación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental (ECA) agua y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM, que aprueba los límites máximos permisibles (LMP) para efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas y sus modificatorias.
- D.S. N° 054-2013-PCM, la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, De los derechos de uso de agua, Disposiciones ambientales para los proyectos de inversión y de la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
- D.S. N° 003-2014-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- R.J. N° 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua
- Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA.
- R.M. N° 108-2011-VIVIENDA y R.M. 201-2012-VIVIENDA, Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
- R.M. N° 002-2015-VIVIENDA, Criterio de Densidad Poblacional.
- D.L. N° 19338, Ley de creación del sistema Nacional de Defensa Civil y su Reglamento aprobado con D.S. N° 005-88 SGMD.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Ley N° 29664, Ley de creación del sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres y su Reglamento aprobado con D.S. N° 048-2011-PCM.
- R.M. N° 299-2013-VIVIENDA, Aprueban Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 112006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública aprobada con la Resolución Directoral N° 003-2011EF/68.01 y sus modificatorias.
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con la Resolución de Contraloría N° 177-2007-CG
- Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento, del Programa Nacional de Saneamiento Urbano 2016 y sus respectivas modificatorias.
- Resolución Directoral N° 145.1-2017NIVIENDANMCS/PNSR, de fecha 21 de Julio 2017, Que Aprueba la Directiva N° 02 -2017NIENDANMCS/PNSR Procedimiento para priorizar la asignación de Recursos a las Inversiones en el Sector Saneamiento en el Ámbito Rural.
- Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA del 05 de mayo de 2017, Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el Sector Saneamiento
- Resolución Ministerial N° 173-2016-Vivienda del 19 de julio de 2016, que aprueba la "Guía de Opciones Tecnológicas para Sistemas de Abastecimiento de Agua para Consumo Humano y Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA. "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el ámbito Rural" y sus modificatorias.
- Realizar coordinaciones permanentes con el Evaluador asignado por la Oficina del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Cajamarca (CAC-Cajamarca) para la asistencia técnica en la elaboración del expediente.

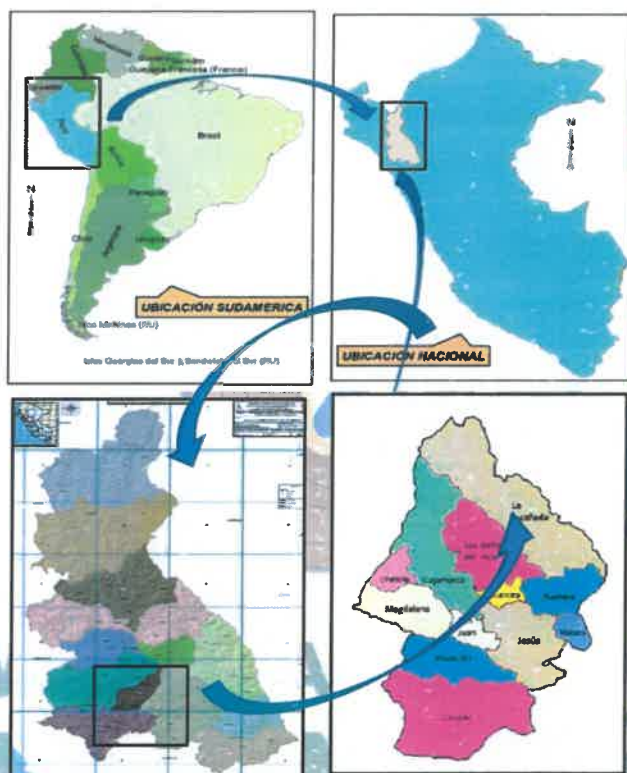
De darse el caso de modificación o derogatoria de normas que se mencionan en los ítems antes descritos se les considerara de forma inmediata remplazando a las vigentes relacionadas.





3.1.1.9. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

El proyecto se desarrollará en las localidades de Quinuapampa, Yerba Buena Chica, La Florida, Ventanillas de Combayo, el Milagro Y San Pedro en el centro poblado Combayo, Distrito de la Encañada, Provincia de Cajamarca- Departamento Cajamarca.



3.1.1.10. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA DEL SERVICIO.

"LA ENTIDAD" contratante es la Municipalidad Distrital de la Encañada; el Área Usuaria que solicita el servicio es la Unidad de Estudios y Proyectos.

3.1.1.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.



3.1.1.12. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de **Ciento veinte (120) días calendarios** sin tomar en consideración el tiempo que tome la Etapa de Admisibilidad, Puntaje y la Evaluación de Calidad Técnica. La consultoría se desarrollará tal como se detalla a continuación:

3.1.1.13. CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El Consultor deberá seleccionar adecuadamente su personal profesional de tal manera que se encuentren con disponibilidad para la prestación de sus servicios en la elaboración del expediente Técnico. El consultor deberá disponer de oficina para las notificaciones y comunicaciones durante la ejecución del contrato.

Informes de la Elaboración del Expediente Técnico

Las fases a presentar serán según los parámetros que se presentan a continuación:

Fase I: Trabajo De Campo

- Coordinación con las autoridades y población beneficiada.
- Estudio Topográfico.
- Estudio de fuentes de agua y/o Análisis de Agua.
- Estudio de mecánica de suelos.
- Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno en un 60%.
- Manual de Operación y mantenimiento.
- Panel Fotográfico.
- Padrón de Beneficiarios correspondiente (Población demandante).
- Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la JASS.

Fase II: Elaboración Del Expediente Técnico-Parte 01

- Memoria descriptiva en un 50%.
- Memoria de cálculo de todos los componentes en un 50%.
- Planilla de metrados en un 50%.
- Planos en un 50%.

Fase III: Elaboración Del Expediente técnico-Parte 02.

- Memoria descriptiva en un 100%.
- Memoria de cálculo de todos los componentes en un 100%.
- Planilla de metrados con sustento grafico en un 100%.
- Presupuesto De Obra en un 100%.
- Análisis de precios unitarios al 100%.
- Relación de insumos. en un 100%
- Cotización De todos Materiales (como mínimo 3 cotizaciones de cada material) en un 100%
- Fórmula Polinómica en un 100%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Cronogramas en un 100%
- Especificaciones Técnicas en un 100%
- Planos en un 100%
- Estudios Básicos en un 100%
 - Estudio Topográfico. en un 100%
 - Estudio de Mecánica de Suelos. en un 100%
 - Estudio de Fuentes de Agua (Si corresponde) en un 100%
 - Análisis Detallados de las Medidas de Reducción (MRRD). en un 100%
 - Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional en la ejecución de obra (incluye especificaciones). en un 100%
 - Estudio de Impacto Ambiental. en un 100%
 - Estudio de vulnerabilidad y riesgo en un 100%
- Anexos en un 100%
 - Manual de Operación y Mantenimiento.
 - Panel Fotográfico.
 - Documentos que Garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto.
 - Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.
 - Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).
 - Certificación Ambiental.
 - Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).
 - Población Beneficiaria.
 - Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.
 - Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica.
 - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
 - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
 - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.
 - Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico- Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.
 - Modelo de gestión de los servicios y cuota familiar; Plan de Educación Sanitaria; Plan de Fortalecimiento comunal en Administración, operación y mantenimiento de los servicios.
 - Informe de NO Duplicidad y Liquidación de Obras de intervención anteriores (de corresponder).
 - Informe Técnico de Estado Situacional de la Infraestructura Sanitaria.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Informe Técnico de Capacidad Técnico Operativa de la Unidad Ejecutora (en el caso de Pls por administración Directa).
- Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la JASS (de corresponder).
- Opinión técnica Favorable del Expediente Técnico de parte de la EPS (en caso de que la Unidad Ejecutora no sea la EPS).
- Certificado de factibilidad de servicio de agua potable y alcantarillado otorgado por una EPS (de corresponder).
- Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica (de corresponder).
- Certificado de Habilidad de Ingenieros Proyectistas.
- Opinión Técnica del Sistema de Tratamiento. (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de tratamiento de aguas residuales. (de corresponder).
- Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de agua de consumo humano. (de corresponder).
- Autorización de vertimiento y/o reuso de aguas residuales tratadas. (de corresponder)
- Estudio de Vulnerabilidad (de corresponder).
- Estudio de tránsito y Plan de Desvíos (de corresponder).
- Estudio de tratabilidad (de corresponder).
- Estudio de caracterización de aguas residuales (de corresponder).
- Estudio Hidrológico del Cuerpo receptor (de corresponder).
- Catastro Técnico de la EPS de la zona a intervenir – Incl. Plano (de corresponder).
- Expediente de Media Tensión aprobado por el Concesionario de Servicio Eléctrico (de corresponder).
- Formato firmado de los profesionales responsables en la elaboración del expediente técnico
- Disco Compacto (Cd) - Versión Digital.
- Resolución de aprobación de Expediente Técnico.
- Otros.
 - Certificado Ambiental o Ficha Técnica Ambiental.
 - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA).
 - Estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el área del PIP.

Fase IV: Etapa De Presentación y Revisión

- Etapa de Admisibilidad, Puntaje y la Evaluación de Calidad Técnica
- Levantamiento de observaciones

Entregable 1: FASE I: Trabajo de Campo

FASE II: Elaboración del Expediente Técnico-Parte 01

Entregable 2: FASE III: Elaboración del Expediente Técnico-Parte 02

Entregable 3: FASE IV: Presentación del Expediente Técnico

Es responsabilidad del consultor el registro y presentación del expediente técnico en sus diferentes etapas hasta su aprobación por el ente que financiará la ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



La presentación de los entregables ante la Entidad se realizará de manera digital.

- Una vez aprobado el expediente técnico por la Entidad se presentará un (01) juego impreso debidamente foliado, firmado y Sellado por cada uno de los profesionales que participaron en la Formulación y Evaluación del mismo.
- Luego de contar con la aprobación de la Entidad, el expediente técnico será entregado en medio impreso y debidamente firmado (un original y dos copias) y en medio magnético tres unidades (CD o USB), conteniendo toda la documentación requerida en formato editable, excepto aquellos documentos que son escaneados en formato PDF.
- La impresión se realizará en hoja A4, los expedientes deberán ser presentados en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación.
- El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la primera hoja del primer tomo, de manera que la última hoja del último tomo, contenga la numeración de folios totales del expediente técnico.
- Se Presentará de manera Magnética (Cd o USB) el Expediente Técnico Escaneado debidamente firmado y foliado.
- Los planos se presentarán en micas según consideraciones, dentro de archivador que contiene los demás documentos del Expediente Técnico.

NOTA: El presente contenido puede ser ampliado según las modificaciones normativas vigentes al momento de celebrarse el contrato, pero en ningún caso puede disminuirse algún ítem.

Descripción de los Productos	Plazo (en días calendarios)
Entregable N°1: Fases I y II, de los Informes de la Elaboración del Expediente Técnico.	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de cumplidas: la suscripción del contrato u Orden de servicio.
Entregable N° 2: Fase III, del Informe de la Elaboración del Expediente Técnico.	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado y dado la conformidad del Entregable N° 01.
Entregable N° 3: Fase IV, del Informe de la Elaboración del Expediente Técnico.	Una vez aprobado el expediente por parte de la Entidad y emitida la Resolución, se procederá con la presentación del expediente en la plataforma del Ente que financiará la posterior ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.1.1.14. OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

A. Presentación, Elaboración del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico se ha de realizar de acuerdo a guía de elaboración de expedientes brindado por el ministerio de vivienda, Construcción y Saneamiento y será presentada ante la Municipalidad Distrital de la Encañada.

B. Revisión, Evaluación y Aprobación.

La Evaluación se realizará en concordancia con la Normativa del Ministerio de Vivienda y teniendo en consideración la Resolución Ministerial N° 192-2018-Vivienda publicada el 17 de mayo de 2018 y sus modificatorias. Debe iniciarse obligatoriamente cada entregable con un índice donde se precisen los acápite, ítems, estudios y/o actividades que conforman el informe. El Jefe de proyecto deberá presentar un informe (texto, cuadro, anexos) por cada entregable presentado.

La presentación de cada uno de los informes, será física o digital y se dará por admitida siempre y cuando éstos contengan la totalidad de Estudios y Anexos requeridos según los presentes términos de referencia. De verificarse que el consultor ha presentado los informes incompletos, éstos serán devueltos y se les dará el plazo legal para subsanar la omisión o error, así como de haber desfase en los plazos de entrega de los informes, éstos serán considerados como retrasos imputables al Consultor, lo que ameritará penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en los Términos de Referencia.

Así mismo, el plazo para la subsanación de las observaciones, será establecido dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de la misma forma, si el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las mismas, Para ello, la Supervisión informará a la entidad para que proceda la aplicación de penalidades y/o resolución de contrato, según lo que corresponda.

C. Conformidad y Aprobación.

La Entidad otorgará la conformidad y aprobación del Expediente Técnico a través del responsable del área de estudios; en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado indica lo siguiente:

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios de producida la recepción. De existir observaciones, la Entidad las comunica al consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de Quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al consultor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Las constancias de prestación de ejecución y consultoría de obra contienen, adicionalmente, los datos señalados en los formatos correspondientes que emita el OSCE.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

D. De las observaciones:

Las observaciones por parte del organismo contratante y ente financiero deberán ser levantadas por el proyectista y/o consultor encargado de la elaboración en todas las etapas (Admisibilidad, Calidad de expediente).

3.1.1.15. RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

El consultor es el único responsable por la calidad y Contenido Técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite o incorpore, analice o procese dentro del Expediente Técnico. El consultor asumirá solidariamente la responsabilidad por la documentación que le corresponda a cada profesional.

El Consultor asume y se compromete a cumplir las normas vigentes para la elaboración del expediente técnico, en tal sentido de ser el caso se actualizará con el fin de cumplir de manera satisfactoria con el expediente técnico y lo requerido por la entidad.

Ley N° 30225 – Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado, Responsabilidad del Consultor: El consultor es responsable por la calidad del Expediente Técnico, incluyendo la veracidad de la información, la exactitud de los cálculos, la precisión de los planos y la compatibilidad entre las diferentes especialidades. Responsabilidades en caso de ocurrencias en obra, errores o deficiencias en el Expediente Técnico, el consultor será responsable por los daños y perjuicios que se deriven de errores o deficiencias en el Expediente Técnico que afecten la calidad, seguridad o costo de la obra; en caso de ocurrencias en obra (ejecución física), el consultor debe presentar un informe técnico que explique la ocurrencia, sus causas y las medidas que se han tomado o se proponen tomar para corregirla, el consultor debe participar en la investigación que se realice sobre la ocurrencia, en caso de consultas, la absolución de consultas, el consultor debe absolver las consultas que formule el supervisor sobre el expediente técnico, en el plazo que estable la referida Ley y su Reglamento en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



menção, el consultor se obliga a absolver o recomendar a la supervisión de la ejecución de la obra, de manera estricta cualquier ocurrencia que afecte la calidad, seguridad o costo de la obra. Se entiende por "ocurrencia" cualquier evento inesperado que se presente durante la ejecución de la obra y que no haya sido previsto en el expediente técnico.

El Consultor asume la responsabilidad por las ocurrencias a partir de la firma del contrato. La firma del contrato implica la aceptación expresa del Consultor de todas las responsabilidades y obligaciones establecidas en el presente documento.

El Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, aprobó 66 normas técnicas, entre ellas la Norma G.030 Derechos y Responsabilidades. En la norma citada se establecen las responsabilidades de los profesionales que intervienen en el diseño de ingeniería de los proyectos según su especialidad, y de los profesionales responsables de la revisión de los proyectos.

Todo el contenido del Expediente Técnico debe estar debidamente firmado y sellado por el profesional especialista del Consultor que ha participado en su elaboración y los que han participado en la revisión del mismo (personal de planta o tercerizado).

La Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, establece que toda persona que ejerce labores propias de la ingeniería, requiere:

- Poseer Título Profesional de Ingeniero, otorgado por una universidad del territorio peruano o fuera del mismo, debidamente revalidado a efectos de su ejercicio en el Perú.
- Contar con Número de Registro en el Colegio de Ingenieros del Perú - CIP
- Estar habilitado por el CIP.



3.1.1.16. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Los formatos estarán sujetos a las Normas de presentación de los documentos técnicos en concordancia a los establecidos por las Instituciones y la Entidad al momento de la prestación del Servicio.

3.1.1.17. CÓMPUTO DE PLAZOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



A. Generalidades

Según el Artículo 143° del Reglamento de Ley Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos en los que el presente Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183 y 184 del Código Civil.

B. Inicio del plazo de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico.

El plazo de Elaboración del Expediente Técnico se computará a partir del día siguiente de cumplidos: la firma del contrato u orden de servicio, la entrega del terreno y la entrega de la documentación necesaria por parte de la entidad hacia el consultor para el correcto desarrollo del Expediente.

3.1.1.18. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará por la contraprestación ejecutada por el Consultor, previa conformidad y entrega de los ejemplares impresos y/o en medio magnéticos, según lo establecido en el Artículo 171° del RLCE. El pago por dicha consultoría se realizará de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PAGO (% Monto Contractual)	REQUISITO
N° 01	40%	Informe de conformidad del Entregable N° 01, por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 02	40%	Informe conformidad del Entregable N° 02, por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 03	20%	A la conformidad (Mediante documento) de la etapa de Admisibilidad y Calidad Técnica por la ENTIDAD

Para que se proceda a realizar el pago se debe de presentar: Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad y aprobación de la prestación efectuada; Comprobante de pago y Copia simple de contrato.

3.1.1.19. OBLIGACIONES

a. Obligaciones de la Entidad.

La Municipalidad Distrital de La Encañada, entregará al Consultor, toda la documentación existente relacionada al proyecto (PIP, estudios, croquis, planos) en medios físicos y en magnéticos de existir. Las coordinaciones con la Municipalidad Distrital de La Encañada, se realizarán a través de los profesionales técnicos de las Unidades competentes.

b. Responsabilidad Del Consultor y obligaciones del consultor.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- El Consultor conformará un equipo técnico y con la experiencia profesional necesaria, en concordancia con lo descrito en el requerimiento para el personal del equipo técnico mínimos, quienes serán los responsables de la elaboración de los productos con sus respectivos entregables, debiendo el Consultor garantizar la participación de dichos profesionales, el cual será constatado por el supervisor de la elaboración del expediente.
- Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, el Consultor deberá informar oportunamente a la Entidad la elaboración del expediente técnico, en la instancia respectiva, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar alteración de los alcances del proyecto y que estén relacionados con el estudio de pre inversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de El Consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que deriven de ello.
- Todo cambio de personal profesional se hará previa aprobación de la Unidad de Estudios y Proyectos. El Profesional reemplazante presentará el perfil del profesional con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- El Consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD, planteadas por los postores en el proceso de Licitación.
- El consultor deberá tener la disponibilidad inmediata para la ejecución del servicio.
- El consultor deberá contar con una oficina de coordinación equipada con equipos de cómputo, comunicación (internet y telefonía), ya sea en la Encañada o en Cajamarca.
- El consultor no deberá estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 09º de la Ley de Contrataciones del Estado. (documento que será presentado a la firma del contrato).
- La revisión de los documentos y planos por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de La Encañada durante la elaboración del Estudio no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo.
- En atención a que el consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico (Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 40, numeral 40.3, Decreto Supremo 082-2019 EF), por lo que en caso de ser requerido por la Municipalidad Distrital de La Encañada, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico definitivo o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.
- En caso de no contestar por escrito o no concurrir a la citación indicada en el acápite anterior, se hará conocer su negativa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Consultor cumplirá con todo lo indicado en el contenido de los presentes TDR, como también con cualquier documentación relacionada a la elaboración del expediente técnico, que se requiere de acuerdo a las últimas normativas vigentes.
- Levantar las observaciones que se presenten en cualquiera de las etapas (admisibilidad, calidad y puntaje) hasta obtener la conformidad de la Entidad.



3.1.1.20. ADELANTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Para el presente servicio de consultoría no se ha considerado adelanto alguno.

3.1.1.21. FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será por DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS.

3.1.1.22. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.

3.1.1.23. CONFIDENCIALIDAD

Toda información utilizada o elaborada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservado y no podrá ser proporcionado a terceros sin previo consentimiento por escrito de la Unidad de Estudios de la Municipalidad Distrital de la Encañada.

3.1.1.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se aplicará conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

3.1.1.25. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Expediente Técnico Definitivo, datos de campo y demás información recogida o preparada por el Consultor en el desarrollo del servicio, pasarán a ser Propiedad Intelectual de La Municipalidad Distrital de La Encañada a quien el Consultor los deberá entregar a más tardar al término del Contrato y/o orden de servicio.

3.1.1.26. PROPIEDAD DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Se sujetará a lo establecido por el ente que financiará la inversión de ejecución de la obra.

3.1.1.27. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de servicio será otorgada por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de la Encañada, después de otorgada la conformidad del servicio, el funcionario competente de la Entidad registrará y expedirá la Constancia de Prestación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.1.28. NOTIFICACIONES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Para hacer de conocimiento los informes de la UEyP-MDLE, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad (MDLE) al consultor, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, Whatsapp, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta técnica.

Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es de responsabilidad del consultor mantener activos y en funcionamiento el Whatsapp y dirección electrónica consignados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica; asimismo, de conformidad con el artículo 40º del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del Contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento de la Entidad en forma indubitable.

3.1.1.29. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36º de la Ley y 164º del Reglamento. El Contratado podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento. Son aplicables los artículos 132º y 133º del Reglamento de la ley de contrataciones con el estado para los fines correspondientes.

3.1.1.30. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial ha sido calculado a la fecha de **junio del 2024**.

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	TIEMPO MESES	COST.UNIT. S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
1	GASTOS VARIABLES						81,991.51
1.01	HONORARIOS DE PROFESIONALES						50,847.44
1.01.01	Jefe de Proyecto	MES	1.00	4.00	6,779.66	27,118.64	
1.01.02	Especialista sanitario	MES	1.00	4.00	5,932.20	23,728.80	
1.02	HONORARIOS PERSONAL DE APOYO						4,449.15
1.02.01	Topógrafo	MES	1.00	1.50	2,966.10	4,449.15	
1.03	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						26,694.92
1.03.01	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1.00		8,474.58	8,474.58	
1.03.02	Estudio de Fuentes de Agua (Análisis Físico Químico y Bacteriológico de Agua)	GLB	1.00		2,118.64	2,118.64	
1.03.03	Gestión de Resolución de Acreditación del Recurso hídrico (ANA)	GBL	1.00		1,694.92	1,694.92	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



1.03.04	Plan de capacitación en A+O+M y EDUSA	GLB	1.00		1,694.92	1,694.92	
1.03.05	Estudio CIRA y/o PMA	GLB	1.00		3,389.83	3,389.83	
1.03.06	Estudio de Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad	GLB	1.00		2,542.37	2,542.37	
1.03.07	Ficha Técnica Ambiental	GLB	1.00		4,237.29	4,237.29	
1.03.08	Plan de Contingencia	GLB	1.00		2,542.37	2,542.37	
2	GASTOS GENERALES						39,477.41
2.1	GASTOS GENERALES VARIABLES						34,999.98
2.01.01	Alquiler de Camioneta 4x4 (Incluye chofer y combustible)	MES	1.00	4.00	5,932.20	23,728.80	
2.01.02	Alquiler de oficina	MES	1.00	4.00	593.22	2,372.88	
2.01.03	Alquiler de equipo topográfico (Estacion total y/o GPS diferencial)	MES	2.00	1.50	2,966.10	8,898.30	
2.2	GASTOS GENERALES FIJOS						4,477.43
2.02.01	Ploteos, impresiones y copias	GLB	1.00		2,203.39	2,203.39	
2.02.02	Equipos de oficina (laptop core i7, impresora multifuncional,...)	GLB	1.00		2,104.55	2,104.55	
2.02.03	Materiales de Oficina	GLB	1.00		169.49	169.49	
3	COSTO DIRECTO	CD = 1 + 2				S/	121,468.92
4	UTILIDAD	U= 5% (CD)				S/	6,073.45
5	SUB TOTAL	ST= CD+U				S/	127,542.37
6	Impuestos (IGV O RETENCIÓN)	= 18% (ST)				S/	22,957.63
7	VALOR REFERENCIAL	VR= ST + IGV				S/	150,500.00

SON: CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (INCLUIDO IGV)

3.1.1.31. FÓRMULA MONÓMICA PARA REAJUSTE DE CONSULTORÍA

Conforme al numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste, en este caso por la siguiente fórmula monómica:

$$K = 1 \frac{GU_r}{GU_o}$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste

GU_r: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha de pago prevista en el contrato respectivo

GU_o: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha del mes del valor referencial

El consultor deberá calcular y consignar en sus solicitudes de pago, el reajuste correspondiente utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, las cuales son parte del cálculo de la liquidación del contrato de consultoría de obra.

3.1.1.32. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

a) Actividades

Las actividades que se propongan en el desarrollo de la actualización y adecuación del Expediente Técnico deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico será responsable de todos los estudios y trabajos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia. El estudio definitivo deberá estar conformado por todos los documentos necesarios que le permita hacer posible la ejecución de la obra sin mayores diferencias.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico evaluará la incidencia de los efectos del fenómeno climatológico relacionados a los componentes proyectados en el estudio realizado por la entidad, y como resultado de su análisis, en el Expediente Técnico proyectará las obras convenientes para la mitigación de la vulnerabilidad y riesgos de futuros eventos similares.

El desarrollo de la consultoría para la elaboración del estudio de Inversión comprende actividades de campo y gabinete; las mismas que se resumen a continuación:

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO O ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONSULTOR -PROYECTISTA.

Reconocimiento de terreno

Informe Técnico y Económico sobre la cuota de prestación del servicio.

Levantamiento Topográfico con Diferencial

Procesamiento de Topografía (Planos Topográficos).

Documentos que Garantizan la Libre Disponibilidad de Terrenos (Incluye Resolución de Legalidad de Terrenos).

Estudio de Mecánica de Suelos (Incluye Planos de Ubicación de Calicatas y Zonificación de Suelos).

Memoria de Cálculos Hidráulicos

Memoria de Cálculos Estructurales

Elaboración de Planos Definitivos (Planos Ubicación, Influencia, Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, UBS, otros).

Estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el Área del PI.

Elaboración de Metrados y Presupuesto (Incluye, Desagregado de Gastos Generales, Supervisión, Fórmula Polinómica, Calculo de Flete, Cotizaciones, Presupuesto Componente Social).

Elaboración de Cronogramas.

Elaboración de Especificaciones Técnicas.

Elaboración de Memoria Descriptiva.

Documentos Anexos (Panel Fotográfico, Manual de Operación y Mantenimiento, ect).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Fuente: Elaboración Propia.

b) Descripción de las Actividades.

ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONSULTOR –PROYECTISTA.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.
Reconocimiento de terreno	Reconocimiento y entrega del terreno por parte de la Municipalidad distrital de la Encañada, con participación activa de la población beneficiaria del proyecto y La empresa Consultora
Informe Técnico y Económico sobre la cuota de prestación del servicio.	LA ENTIDAD Y CONSULTOR Con el apoyo de personal técnico realizaran Informe Técnico y Económico sobre la cuota de prestación del servicio, según el Anexo 10 de corresponder.
Levantamiento Topográfico con Diferencial	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, realizara el levantamiento topográfico de la superficie de la captación de agua hasta el tanque de almacenamiento ubicado en el barrio el Cumbe del alcance del proyecto con GPS DIFERENCIAL.}
Procesamiento de Topografía (Planos Topográficos)	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, una vez obtenido la información del levantamiento topográfico y el resultado del padrón preliminar, en gabinete se realizará un informe de la topografía de cada sector, así como la realización de planos topográficos.
Documentos que Garantizan la Libre Disponibilidad de Terrenos (Incluye Resolución de Legalidad de Terrenos).	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, realizara el trámite para la libre disponibilidad de los terrenos donde en donde se proyectará las estructuras (Captación, Reservorios, entre otros de corresponder), las escrituras deben estar a favor de la Unidad Ejecutora, así como el contrato de servidumbre, además la entidad facilitara la resolución de legalidad de los terrenos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



<p>Estudio de Mecánica de Suelos (Incluye Planos de Ubicación de Calicatas y Zonificación de Suelos).</p>	<p>LA CONSULTORA, contratara un Laboratorio Acreditado por INACAL, El cual realizara el estudio de EMS según el Tipo de suelo en el área de estudio, para ello realizará calicatas de una profundidad mínima de 1.20 m, Estudio de Suelos que sea integral considerando todos los componentes. Como mínimo el informe descriptivo, panel de fotos, relación de calicatas, ensayos granulométricos, límites de consistencia, humedad, clasificación de suelos, perfil estratigráfico, cuadro resumen final de ensayos, y para estructuras adicionar los ensayos químicos y ensayos para la evaluación de la capacidad portante y si se considera infiltración debe adjuntar el test de percolación, Croquis en planta con el mapeo de calicatas georreferenciadas con coordenadas geográficas UTM, con descripción del perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo, así como planos de Zonificación de Suelos, el consultor - proyectista facilitara el personal técnico, y mano de obra no calificada para la perforación de calicatas.</p>
<p>Memoria de Cálculos Hidráulicos</p>	<p>EL CONSULTOR - PROYECTISTA, una vez realizado los planos topográficos y obtenido la información del estudio de fuentes de Agua, realizara los cálculos hidráulicos (Captación, Línea de Conducción, CRP -T6, Válvulas de Aire, Purga, Control, CRP-T7, Reservorios, Redes de Distribución, redes colectoras, sistema de infiltración, entre otros).</p>
<p>Memoria de Cálculos Estructurales</p>	<p>EL CONSULTOR- PROYECTISTA, una vez realizado los cálculos hidráulicos y la entidad haber entregado el Estudio de Mecánica de Suelos, se realizará los cálculos estructurales de cada componente proyectado (Captación, Pases Aéreos, CRP -T6, Válvulas de Aire, Purga, Control, CRP-T7, Reservorios, Buzones, UBS, entre otros).</p>
<p>Elaboración de Planos Definitivos (Planos Ubicación, Influencia, Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, UBS, otros).</p>	<p>EL CONSULTOR PROYECTISTA, una vez obtenido los cálculos hidráulicos y estructurales, realizara planos por especialidad y por sector según corresponda. La relación de planos a presentar, según corresponda, son: Índice de planos Planos de Ubicación Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado Plano Topográfico con curvas de nivel equidistantes a 1m Plano de Ubicación de Calicatas Plano de Zonificación de Suelos Plano de Ubicación de Canteras Plano de Ubicación de Fuentes de Agua Plano del Sistema de Agua Potable Existente Plano Clave de Sistema de Agua Potable Proyectado Planos de componentes primarios (Línea de Conducción, Línea de Aducción: Planos de planta y</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



	perfil; Captación, Reservorios, Cámaras de Derivación y/o Repartición, etc.)
Estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el Área del PIP.	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, Elaborará el estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el Área del PIP, de acuerdo a la DIRECTIVA N° 012 – 2017 – OSCE/CD adecuados a la intervención.
Elaboración de Metrados y Presupuesto (Incluye, Desagregado de Gastos Generales, Supervisión, Fórmula Polinómica, Desagregado del Presupuesto, Calculo de Flete, Cotizaciones, Presupuesto Componente Social).	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, Elaborará los metrados por sector y componente, así como el presupuesto y desagregados correspondientes.
Elaboración de Cronogramas.	EL CONSULTOR – PROYECTISTA, Después tener el presupuesto definitivo elabora el Cronograma Gantt, Calendario Valorizado de Obra y Calendario de Adquisición de Materiales.
Elaboración de Especificaciones Técnicas.	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, Después tener el presupuesto definitivo elabora el las especificaciones técnicas (Detalle de la tecnología Constructiva y Procesos)
Elaboración de Memoria Descriptiva.	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, Elaborará la Memoria descriptiva de acuerdo al orden siguiente: Antecedentes Características Generales Ubicación, Vías de acceso, Clima, Topografía, Viviendas, Población beneficiaria, Enfermedades, Actividades Económicas, Educación, Información sobre los servicios Descripción del Sistema Existente Capacidad operativa del operador Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto (resumen) Descripción Técnica del Proyecto Cuadro Resumen de Metas Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra Modalidad de Ejecución de Obra Sistema de Contratación Plazo de Ejecución de la Obra Fuente de Financiamiento Otros (Especificar) especificaciones técnicas (Detalle de la tecnología Constructiva y Procesos) Elaboración de Memoria Descriptiva.
Documentos Anexos (Panel Fotográfico, Manual de Operación y Mantenimiento, etc.).	EL CONSULTOR-PROYECTISTA, realizará el panel fotográfico, manuales de operación y mantenimiento entre otros.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.1.1.33. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME FINAL:

El contenido del expediente técnico estará basado en la Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Saneamiento del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, no siendo este contenido excluyente de incluir otros estudios y/o documentación que el proyectista considere necesarios.

I) OBJETIVO

II) ALCANCE

III) NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL

IV) EXPEDIENTE TÉCNICO

11.1) CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- a. Orden de la documentación y separadores.
- b. Foliación del expediente técnico.
- c. Forma de presentación del expediente técnico.
- d. Contenido máximo de archivadores.

11.2) CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. ÍNDICE NUMERADO

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1 Antecedentes.

2.2 Características Generales.

2.2.1 Introducción.

2.2.1 Objetivo del Proyecto.

2.2.1 Ubicación Geográfica.

2.2.1 Estudios Preliminares.

2.3 Descripción y Diagnostico Del Sistema Existente.

2.3.1 El área de influencia y área de estudio.

2.3.2 Familias beneficiadas con el proyecto.

2.3.3 Características de la población beneficiada.

2.3.4 Características demográficas.

2.3.4.1 Población.

2.3.4.2 Crecimiento demográfico.

2.3.5 Características de las viviendas.

2.3.5.1 Número de viviendas.

2.3.5.2 Densidad poblacional por vivienda.

2.3.5.3 Régimen de tenencia de las viviendas.

2.3.5.4 Ocupación de viviendas.

2.3.5.5 Material de construcción de las viviendas.

2.3.6 Servicios públicos en las viviendas.

2.3.6 Características sociales.

2.3.6.1 Salud.

2.3.6.2 Educación.

2.3.6.3 Pobreza.

2.3.6.4 Organizaciones de la sociedad civil.

2.3.7 Estado del sistema de agua potable

2.3.7.1 Fuentes de abastecimiento

2.3.7.2 Sistema de distribución primaria

2.3.7.3 Sistema de almacenamiento

2.3.7.4 Estaciones de bombeo (A juicio del proyectista)

2.3.7.5 Sistema de distribución secundaria

2.3.7.6 Conexiones domiciliarias de agua potable

2.3.7.7 Micro medición

2.3.8 Estado del sistema de alcantarillado





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- 2.3.8.1 Sistema de recolección primaria
- 2.3.8.2 Sistema de recolección secundaria
- 2.3.8.3 Conexiones domiciliarias de alcantarillado
- 2.3.9 Determinación de oferta y demanda
- 2.3.9.1 Demanda de agua potable
- 2.3.9.2 Población actual
- 2.3.9.3 Tasa de crecimiento poblacional
- 2.3.9.4 Dotación
- 2.3.9.5 Demanda de agua potable
- 2.3.9.6 Caudales de diseño
- 2.3.9.7 Demanda de alcantarillado
- 2.3.9.8 Caudales de diseño
- 2.3.9.9 Oferta de agua potable
- 2.3.9.10 Oferta de la producción
- 2.3.9.11 Oferta de la Infraestructura
- 2.3.9.12 Reservorios (regulación y reserva)
- 2.3.9.13 sistema secundario
- 2.3.9.14 Oferta de alcantarillado
- 2.3.9.15 Oferta de tratamiento y disposición final de las aguas servidas
- 2.3.9.16 Oferta de la Infraestructura
- 2.3.9.17 Sistema primario
- 2.3.9.18 sistema secundario
- 2.3.9.19 Determinación de la brecha
- 2.3.9.20 Agua potable
- 2.3.9.21 Alcantarillado
- 2.4 Capacidad Operativa del Operador.
- 2.5 Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
- 2.6 Descripción Técnica del Proyecto.
- 2.7 Cuadro Resumen de Metas.
- 2.8 Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra.
- 2.9 Modalidad de Ejecución De Obra.
- 2.10 Sistema de Contratación.
- 2.11 Plazo de Ejecución de La Obra.
- 2.12 Otros.

3. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES

- 3.1 Parámetros de Diseño.
- 3.2 Diseño y Cálculo Hidráulico.
- 3.3 Diseño y Cálculo Estructural.
- 3.4 Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico- Eléctrico.

4. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS

5. PRESUPUESTO DE OBRA

6. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

7. RELACIÓN DE INSUMOS

8. COTIZACIÓN DE MATERIALES

9. FORMULA POLINÓMICA

10. CRONOGRAMAS DE OBRA

- 10.1 Programa de Ejecución de Obras.
- 10.2 Calendario de Adquisición de Materiales.
- 10.3 Calendario de Avance de Obra Valorizado.

11 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO

12 PLANOS

- 12.1 Índice de Planos.
- 12.2 Planos de Ubicación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- 12.3 Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto.
- 12.4 Plano Topográfico.
- 12.5 Plano de Trazado y Lotización.
- 12.6 Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos.
- 12.7 Plano de Ubicación de Calicatas
- 12.8 Plano de Zonificación de Suelos
- 12.9 Plano de Ubicación de Fuentes de Agua
- 12.10 Plano del Sistema de Agua Potable Existente
- 12.11 Plano Clave de Sistema de Agua Potable Proyectado
- 12.12 Planos de componentes primarios (Línea de Conducción, Línea de Aducción: planos de planta y perfil; Captación, Reservorios, Cámaras de Derivación y/o Repartición, etc.)
- 12.13 Plano de Redes de Agua Potable
- 12.14 Plano de modelamiento hidráulico (nodos: cota de terreno, cota piezométrica y la presión; tramos o redes: velocidad, ϕ , L)
- 12.15 Planos de detalle y ubicación de accesorios
- 12.16 Plano de detalles de válvulas y otros
- 12.17 Plano de Muro de Concreto.
- 12.18 Plano de Tanques de Agua.
- 12.19 Plano de la línea de conducción
- 12.20 Plano de construcción de gaviones
- 12.21 Plano de Válvulas de purga
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**
- 12.22 Plano Clave de Sistema de Agua Potable.
- 12.23 Plano General del Sistema Existente.
- 12.24 Plano General del Sistema Proyectado.
- 12.25 Planos de Componentes Primarios.
- 12.26 Plano de Redes de Distribución de Agua Potable.
- 12.27 Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema).
- 12.28 Planos de Detalle de Empalmes.
- 12.29 Planos de Detalle de Accesorios.
- 12.30 Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable (general y detalle).
- 12.31 Otros.
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) (A juicio del proyectista)**
- 12.32 Plano de Ubicación de la PTAP.
- 12.33 Plano de Distribución de la PTAP.
- 12.34 Plano de Perfil Hidráulico de la PTAP.
- 12.35 Arquitectura de la PTAP: Planos de Distribución Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento.
- 12.36 Estructuras de la PTAP: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento.
- 12.37 Plano de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.
- 12.38 Otros.
- SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO (A juicio del proyectista)**
- 12.39 Plano Clave del Sistema de Alcantarillado y PTAR.
- 12.40 Plano General del Sistema Existente.
- 12.41 Plano General del Sistema Proyectado.
- 12.42 Plano de Redes Colectores y Emisor Interceptor.
- 12.43 Plano de Diagrama de Flujo.
- 12.44 Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor o Interceptor.
- 12.45 Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado.
- 12.46 Plano de Detalle de los Tipos de Buzones.
- 12.47 Plano de Ubicación de las UBS, Plano de Detalle de UBS, Tratamiento y Disposición Final.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



12.48 Otros.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR-DE SER NECESARIO) (A juicio del proyectista)

12.49 Plano de Ubicación de PTAR.

12.50 Planos de Distribución de La PTAR.

12.51 Plano de Perfil Hidráulico de la PTAR y Perfil Hidráulico de Lodos de ser el caso.

12.52 Arquitectura de PTAR: Planos de Distribución, Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento.

12.53 Estructuras de PTAR: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento.

12.54 Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.

12.55 Otros.

12.56 Planos de Interferencias en caso de Obras a ejecutarse en Ámbito de una EPS (Zona Urbana).

13. ESTUDIOS BÁSICOS

13.1 Estudio Topográfico.

13.2 Estudio de Mecánica de Suelos.

13.3 Estudio de Fuentes de Agua (de corresponder)

13.4 Análisis Detallados de las Medidas de Reducción (MRRD).

13.5 Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional en la ejecución de obra (incluye especificaciones).

13.6 Estudio de Impacto Ambiental.

13.7 Estudio de vulnerabilidad y riesgo (Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos).

13.5 Otros.

14. ANEXOS

14.1 Manual de Operación y Mantenimiento.

14.2 Panel Fotográfico.

14.3 Documentos que Garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto.

14.4 Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.

14.5 Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).

14.6 Certificación Ambiental.

14.7 Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).

14.8 Población Beneficiaria.

14.9 Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.

14.10 Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica.

14.11 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.

14.12 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua. (de corresponder).

14.13 Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.

14.14 Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico-Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.

14.15 Modelo de gestión de los servicios y cuota familiar; Plan de Educación Sanitaria; Plan de Fortalecimiento comunal en Administración, operación y mantenimiento de los servicios.

14.16 Informe de NO Duplicidad y Liquidación de Obras de intervención anteriores (de corresponder).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- 14.17 Informe Técnico de Estado Situacional de la Infraestructura Sanitaria.
- 14.18 Informe Técnico de Capacidad Técnica Operativa de la Unidad Ejecutora (en el caso de Pls por administración Directa).
- 14.19 Resolución de Alcaldía de Reconocimiento de la JASS (de corresponder).
- 14.20 Opinión técnica Favorable del Expediente Técnico de parte de la EPS (en caso de que la Unidad Ejecutora no sea la EPS).
- 14.21 Certificado de factibilidad de servicio de agua potable y alcantarillado otorgado por una EPS (de corresponder).
- 14.22 Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica (de corresponder).
- 14.23 Certificado de Habilidad de Ingenieros Proyectistas.
- 14.24 Opinión Técnica del Sistema de Tratamiento. (de corresponder)
- 14.25 Autorización Sanitaria de tratamiento de aguas residuales. (de corresponder).
- 14.26 Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de agua de consumo humano. (de corresponder).
- 14.27 Autorización de vertimiento y/o reuso de aguas residuales tratadas. (de corresponder)
- 14.28 Estudio de Vulnerabilidad (de corresponder).
- 14.29 Estudio de tránsito y Plan de Desvíos (de corresponder).
- 14.30 Estudio de tratabilidad (de corresponder).
- 14.31 Estudio de caracterización de aguas residuales (de corresponder).
- 14.32 Estudio Hidrológico del Cuerpo receptor (de corresponder).
- 14.33 Catastro Técnico de la EPS de la zona a intervenir – Incl. Plano (de corresponder).
- 14.34 Expediente de Media Tensión aprobado por el Concesionario de Servicio Eléctrico (de corresponder).
- 14.35 Otros.
- 14.36 Disco Compacto (Cd) - Versión Digital – Editable.
- 14.37 Resolución de aprobación de Expediente Técnico.
- 14.38 Firma y Sello de los Profesionales Especialistas.
- 14.39 Procedimiento constructivo de los componentes (incluye las medidas necesarias a fin de garantizar el servicio de agua potable y alcantarillado y, la continuidad del mismo durante la ejecución de la obra).

15 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

En este ítem las UE como el Consultor deberán cargar los documentos que garanticen que el proyecto esté incluido en el PDC del GR o GL.

El gobierno local o regional no tienen a su cargo obras financiadas por el MVCS que se encuentren concluidas y que no hayan sido liquidadas sin causal válida a la fecha.

(Ámbito RURAL) La inversión a financiar en programación multianual de inversiones de saneamiento del sector 2018-2024.

(Ámbito RURAL) La inversión incluye el componente de educación sanitaria.

(Ámbito RURAL) La inversión incluye componente de capacitación de la organización comunal o similar (JASS).

(Ámbito RURAL) Se acredita que el gobierno local cuenta con un Área Técnica Municipal (ATM).

(Ámbito RURAL) Se acredita haber cumplido con las obligaciones establecidas en convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS.

Presenta declaración jurada o documento similar que sustente haber cumplido con las obligaciones establecidas en convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS.

Documento que acredite que la inversión se encuentra incorporada en el plan de Desarrollo Concertado (PDC) del Gobierno Regional o local, o en el OMO en el caso de Empresas Prestadoras Públicas.

ASIMISMO, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTES TÉCNICOS, SE TENDRÁ QUE INCLUSIÓN DE UN ENFOQUE INTEGRAL DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO Y LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



NOTA 01: La presente estructura para la presentación del expediente técnico es referencial. El contenido del expediente técnico dependerá de la necesidad del proyecto. El consultor deberá ceñirse a los términos de referencia y a aceptar cualquier disposición normativa vigente que no se encuentre en el presente TDR pero que sea necesaria e indispensable para la correcta elaboración del expediente técnico; así como la aceptación de cualquier alternativa técnica debidamente sustentada que considere el evaluador o supervisor y que esta a su vez sea aceptada por el MVCS; cuya finalidad sea la de obtener un expediente técnico de calidad que permita una ejecución de obra sin el mayor contratiempo correspondiente.

El consultor queda obligado a respetar lo indicado en el párrafo anterior y a comunicar bajo responsabilidad y sustento técnico a la entidad de forma escrita, sobre cualquier discrepancia al respecto, en el tiempo que corresponda la consulta de acuerdo a la programación que presentara el consultor de las actividades que desarrollara durante el periodo de la ejecución del servicio de consultoría de obra.

La comunicación oportuna de los acontecimientos que puedan generarse durante el desarrollo de la consultoría, deberá ser notificados de manera oportuna y documentada a la entidad, caso contrario el consultor podría quedar expuesto a las penalidades correspondientes.

NOTA 02: El proyectista y/o consultor deberá coordinar con el personal de la Unidad de Estudios y Proyectos y/o con la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial durante el tiempo de la prestación de servicios, para coordinar el correcto desarrollo del Proyecto, quien revisará y hará llegar las observaciones mediante la misma plataforma, a cuyas observaciones el proyectista debe levantarlas en el plazo concedido en dicha plataforma en las diferentes etapas como son Admisibilidad, Puntaje y Calidad. Además, se adjuntará a solicitud de la evaluación la documentación que sea necesaria para cumplir con el objetivo del Proyecto.

NOTA 03: Una vez pasado la etapa de Admisibilidad, se presentará el contenido del Expediente Técnico en CD y/o en Dispositivo de Almacenamiento USB, conteniendo los editables de los archivos en formatos Word, Excel, Watercad, Autocad, SAP, S10, MS Project, y demás según corresponda.

NOTA 04: Una vez revisado y aprobado, el Expediente Técnico en la Etapa de Calidad, se presentará un original, más 01 CD conteniendo todo lo impreso en el estudio (los contenidos en los CDs. se deben presentar en programas como Word, Excel, Autocad, SAP, S10 bajo Windows, y demás que considere conveniente el Consultor para un fácil manejo de la información, además de los archivos deberían estar en PDF y sin clave de acceso. Los ejemplares una vez aprobados irán foliados y firmados por el Consultor o Profesionales Responsable que han intervenido en el desarrollo del estudio.

NOTA 05: Deberá existir estricta correlación entre planos, especificaciones técnicas, costos unitarios, metrados, presupuesto y programación de obra. Los numerales de cada partida deben coincidir exactamente en todos los capítulos que corresponde el Expediente Técnico.

NOTA 06: Es obligatorio que el proyectista en su informe final adjunte un cuadro comparativo entre el presupuesto presentado en el PIP y el presupuesto final del Expediente Técnico.

NOTA 07: Se dará la conformidad del servicio una vez que el proyectista haya cumplido con todos los requisitos que se especifique en los términos de referencia.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará un final que consta de 2 copias y 1 original de forma física y digitalizada nativa (editable) lo presentará en CD o DVD el expediente técnico completo, ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de la Encañada, el mismo que contendrá la información indicada.

para la presentación el expediente técnico completo en la forma digitalizada el consultor – proyectista así mismo deberá presentar el expediente técnico definitivo impreso, foliado y firmado por el proyectista y los profesionales que intervinieron en la elaboración, a fin de realizar la conformidad del entregable.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.1.1.34. DESARROLLAR EL COMPONENTE DE MEJORA DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN SANITARIA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE JASS

- Implementación de un programa de capacitación en educación sanitaria sobre agua potable y disposición de excretas y buenos hábitos de higiene.
- Implementación de un programa de capacitación en operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y disposición de excretas.

3.1.1.35. DESARROLLAR MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL

Tomando los resultados del análisis técnico, se deben establecer las metas de productos para la fase de inversión; incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo de desastres y la mitigación de los impactos ambientales negativos de ser el caso.

Mitigación y control Medio Ambiental

Comprende un conjunto de medidas técnicas a tomar en cuenta para evitar o mitigar los impactos negativos que podrían generarse durante el proceso de construcción de la infraestructura hidráulica del sistema de agua potable y saneamiento, así como también durante la operación de dichas obras. Estas medidas deben darse dentro de un marco lógico, de sentido común y en concordancia con los dispositivos legales vigentes, ya que no se trata de medidas extremadamente costosas, sino mayormente de acciones de bajos costos y de aplicación inmediata. En este sentido, se proponen medidas de mitigación que en gran parte son recomendaciones al comportamiento humano, tanto de los trabajadores de la empresa ejecutora, como de sus directivos y miembros de la supervisión. Se sugiere a la Unidad Ejecutora, que deberá en todo momento comunicar y coordinar con las autoridades locales y los beneficiarios sobre las actividades a ejecutarse, para lo cual debería establecerse que:

- Todos los trabajos serán ejecutados de conformidad con la normatividad vigente en el país, especialmente de aquellos relacionados con los Límites Máximos Permisibles, emisiones y ruidos.
- Intensificar las coordinaciones con los beneficiarios y las autoridades correspondientes, entre otros aspectos para contemplar las oportunidades de empleo en la población local, durante la construcción de las obras.

Monitoreo Arqueológico

Se debe implementar un Plan de Monitoreo Arqueológico que comprende:

- Monitorear en el campo los trabajos contemplados para la optimización de los sistemas de agua potable, disposición de excretas y UBS.
- Intervenir para recuperar cualquier hallazgo arqueológico fortuito o inesperado que pudiera encontrarse en el subsuelo y que pueda correr el riesgo de ser afectado por las obras.
- Identificar, durante los trabajos de ingeniería, los componentes culturales y arquitectónicos de origen arqueológico que pudieran encontrarse en el subsuelo, y en el caso de tratarse de hallazgos fortuitos o inesperados, según el caso, se procederá a realizar excavaciones con fines de diagnóstico de la evidencia arqueológica, delimitación de monumentos arqueológicos o la excavación de rescate de restos aislados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Si durante el Monitoreo Arqueológico, se identificará evidencias de mayor envergadura, previa coordinación con el Supervisor del INC, se procederá a solicitar la autorización respectiva para los trabajos de rescate con fines de liberación arqueológica, según lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Realizar el análisis respectivo del material arqueológico que pudiera recuperarse durante las labores de Monitoreo Arqueológico.

3.1.1.36. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

- Cumplir con el servicio de Consultoría de Obra acorde al contrato.
- Cumplir con los plazos de presentación de los entregables y del Expediente Técnico Final.
- Presentar informes parciales del avance físico del Expediente Técnico.
- Realizar la liquidación técnica y financiera de la elaboración del Expediente Técnico.
- Tendrá perfectamente claro, que los trabajos deben desarrollarse con la calidad máxima y de forma total y que la Municipalidad tenga la garantía de ejecutar la obra en forma que las variaciones o adicionales que pudieran derivarse durante la ejecución de la misma, no se produzcan y/o sean mínimas.
- Cumplir con el seguimiento, plazos, asistencias técnicas, y/o recomendaciones por parte de los especialistas del ente que financiará la posterior ejecución de la obra.

14.1. Responsabilidad del Consultor.

Según el artículo 40.3 del TOU de la Ley de Contrataciones con el Estado; la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad. En tal sentido el Consultor estará sujeto a las condiciones establecidas por ley y con la entidad. El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados y absolverá las observaciones que le formulen la Supervisión, Área de Estudios y/o Área Técnica de Proyectos de la entidad. La revisión de los documentos y planos por parte de la Supervisión, durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo. Correspondiendo a la Supervisión la responsabilidad que le cabe en su condición de tal, conforme cláusulas contractuales. Según la directiva en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la responsabilidad total que compete al consultor en el estudio que desarrolla, debe garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años contabilizados desde la conformidad del Expediente Técnico.

El Consultor deberá emitir los informes de acuerdo a plazos de ejecución estipulados en el presente termino de referencia; comunicar a la entidad sobre ocurrencias (paros, huelgas, u otros) que pongan en riesgo la continuidad de la consultoría. Seguir los lineamientos orientadores de la entidad para implementar las acciones de comunicación y gestión social necesarias para el desarrollo del Expediente Técnico. Es responsable de cumplir con la participación del plantel de profesionales, que conforman la propuesta técnica, en caso que alguno de su propuesta, no pudiera participar, deberá realizar la sustitución de forma inmediata en el marco de normatividad vigente (para el cambio y/o sustitución de personal se aplicara el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



14.2. Consideraciones en la Elaboración del Expediente Técnico:

Coordinaciones iniciales con terceros

Esta actividad consistirá en la revisión y posterior culminación de gestiones iniciadas (si las hubiere) para solucionar posibles problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades de la Elaboración del Expediente técnico, debiendo verificar fehacientemente en el campo la información recibida.

Para ello se coordinará con las Entidades y/o beneficiarios relacionados al Área del Proyecto de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas. La Municipalidad facilitará las coordinaciones con las empresas antes mencionadas, así como la información complementaria que se desea adjuntar al presente estudio, de tal manera que exista compatibilidad en la información presentada al término de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra.

Verificaciones físicas

De las instalaciones existentes, son las referidas a la comprobación del estado situacional de las redes de agua, saneamiento y telefonía (profundidad, calidad, ubicación, cantidad, entre otros), datos que servirán al equipo del responsable del proyecto como parámetro decisivo para la verificación de los Diseños Definitivos de los trabajos a realizar. Para ello, es responsabilidad del Jefe de Proyecto la realización de excavaciones de verificación en el terreno y sondeos necesarios, por tipo de instalación, tomando en cuenta la ubicación, interferencias, profundidad; los cuales servirán para un diseño adecuado, reduciendo la posibilidad de generar trabajos adicionales.

Recopilación de Información

- Reconocimiento del terreno a fin de verificar in situ la realidad de la problemática, se deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona donde se ejecutará el Proyecto para comprobar las condiciones en que se encuentra la misma. En este reconocimiento, comprobará cualquier modificación que se haya presentado en el área del Proyecto respecto de la información existente, procurando actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios en la topografía o cualquier otra característica física del área del Proyecto.
- Se recopilará y revisará toda la información existente que esté relacionada con el Proyecto que se va a desarrollar, teniendo como base para la elaboración del Estudio Definitivo, el estudio elaborado en la etapa de Pre Inversión para el Proyecto, teniendo en consideración el Marco Normativo vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, R.M. N° 155-2017-VIVIENDA., R.D. N° 145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR y el Decreto Legislativo N° 1280 y demás modificaciones vigentes a la fecha de este término de referencia.



3.1.1.37. CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Además de lo precisado en el Ítem N° 10 y el Ítem N° 11 (contenido del Informe Final) se debe tomar en cuenta lo siguiente para la elaboración del estudio:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



A. Elaboración del Expediente Técnico.

La elaboración se desarrollará de acuerdo a la Guía de orientación para la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento del MVCS.

El orden de presentación deberá ser el siguiente:

Item	Descripción
1.	Índice Numerado
2.	Memoria Descriptiva
3.	Memoria de Calculo
4.	Planilla de Metrados
5.	Presupuesto de Obra
6.	Análisis de Costos Unitarios
7.	Relación de Insumos
8.	Cotización de Materiales
9.	Fórmula Polinómica
10.	Cronogramas de Obra
11.	Especificaciones Técnicas
12.	Planos
13.	Estudios Básicos
14.	Anexos
15.	Otros



El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la primera hoja del primer tomo, de manera que la última hoja del último tomo, contenga la numeración de folios totales del expediente técnico.

Contenido Mínimo Del Expediente Técnico

Siendo el alcance de la presente guía para la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento en el ámbito urbano y rural, en forma general, el contenido mínimo del expediente técnico, que a continuación se pasa a describir, estará sujeto a ciertas consideraciones de presentación, los mismos que están en función a la naturaleza de la inversión de la obra:

I.- ÍNDICE

II.- MEMORIA DESCRIPTIVA

III.- MEMORIA DE CALCULO

IV.- PLANILLA DE METRADOS

V.- PRESUPUESTO DE OBRA

VI.- ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

VII.- RELACIÓN DE INSUMOS

VIII.- COTIZACIÓN DE MATERIALES

IX.- FORMULA POLINÓMICA

X.- CRONOGRAMAS DE OBRA

XI.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

XII.- PLANOS

XIII.- ESTUDIOS BÁSICOS

XIV.- ANEXOS

I. ÍNDICE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



El índice del Expediente Técnico deberá mantener la misma estructura del orden de presentación de documentos indicada al cual deberá asignarse la numeración resultado de la foliación del expediente técnico.

II. MEMORIA DESCRIPTIVA

Para tener una descripción general del proyecto a ejecutar y brindar una visión general sobre la ejecución lógica de los distintos trabajos que se realizarán en el proyecto, se desarrollan en esta memoria descriptiva los siguientes ítems:

2.1. Antecedentes

En este ítem se deberá incluir el nombre completo del Proyecto de Inversión Pública y su Código Único de Inversiones. Se debe indicar la información de viabilidad del PI (Estado, Estado de viabilidad, fecha de viabilidad, nivel de estudio viable, OPI y/o UF que otorgó la viabilidad, Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora, etc.) Así mismos, en este ítem es necesario realizar una breve descripción de otros proyectos de saneamiento que se hayan realizado dentro del ámbito de influencia, ya sea que haya sido financiada por el PNSR u otras entidades. Lo importante es señalar que intervenciones o esfuerzos se han realizado con anterioridad, para la implementación de un sistema de abastecimiento de agua potable y de un sistema de alcantarillado sanitario.

2.2. Características Generales

Este punto debe definir con precisión la ubicación del proyecto, las vías de acceso, el clima, la topografía, las condiciones de la vivienda, población beneficiaria, principales enfermedades presentadas, nivel de educación y las actividades económicas que se desarrollan en la zona de la(s) localidad(es) donde se construirán los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario, según la necesidad del proyecto.

Ubicación

El ámbito del proyecto debe estar definido por una poligonal cuyos puntos serán definidos en coordenadas UTM (WGS84) y altitud sobre el nivel del mar, Asimismo, deberá indicar información respecto del distrito, provincia, departamento y región.

Vías de acceso

Indicar las principales vías de acceso para llegar a la localidad, haciendo referencia de los medios de transporte y los tiempos que demanda llegar a dichos puntos.

Clima

En este ítem se deberá indicar las principales características del clima que se presentan en la zona del proyecto.

Topografía

En este ítem deberá indicarse las principales características topográficas de la localidad, con la finalidad de dar a conocer las condiciones topográficas de las zonas, donde se implementará el proyecto de agua potable y alcantarillado.

Viviendas

En este ítem se deberá indicar las características de las viviendas, tales como material, antigüedad, facilidad de servicios higiénicos, entre otros aspectos.

Población beneficiaria

En este ítem será necesario demostrar razonablemente la población actual de la localidad, para ello deberá presentar la siguiente información:

- Declaración jurada del alcalde del número de habitantes
- Documento del centro de salud de la zona





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Datos de Censos Poblacionales si los hubiera
- Padrón de Usuarios de Agua Potable o de alguna empresa de servicio público (luz, telefonía, etc.)

Enfermedades

En ese ítem se anexará un documento emitido por la posta de salud más cercana, indicando las principales enfermedades identificadas en la población de la localidad (se deben incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes).

Actividades Económicas

En ese ítem deberá considerarse una relación de las principales actividades económicas, por las que las personas de la zona generan sus ingresos económicos, para sustentar las necesidades básicas de su hogar (se deben incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes).

Educación

En este ítem se deberá indicar los niveles de educación por grado de instrucción de la población de la zona. Además, se deberá nombrar universidades, institutos superiores y colegios existentes y la tasa de analfabetismo.

Información sobre los servicios

Se deberá mencionar información sobre el servicio de agua potable y alcantarillado en la zona. También se debe indicar la información sobre los servicios de electricidad, telefonía, internet, gas, etc., según corresponda.

2.3. Descripción Del Sistema Existente

Se debe realizar una descripción básica de los sistemas existentes de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario, por componentes, mencionando, entre otros, la fuente existente. En la descripción de cada componente existente debe precisarse la antigüedad, estado de las estructuras, dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, estado de operatividad entre otros. Es recomendable el uso de gráficos y fotografías para la descripción de los sistemas existentes. Para el caso de componentes que no se tomaran en cuenta en el nuevo proyecto, deberá precisarse los motivos técnicos que definen dicha decisión.

Para el caso de componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, se deberá mencionar el estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que se requiera realizar. Estos trabajos de intervención deberán ser precisados en planos que contengan información del replanteo del componente existente, debiendo ser presentados en los planos de la especialidad correspondiente.

2.4. Capacidad Operativa Del Operador

Debe considerar aspectos referidos a la infraestructura disponible, equipamiento, recursos humanos, de manera que se demuestre que el operador va a garantizar la correcta operación y mantenimiento.

2.5. Consideraciones De Diseño Del Sistema Propuesto

Se mencionará en forma resumida todo lo relacionado a la delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, dotación, periodo de diseño, densidad de vivienda, densidad poblacional, proyección de la demanda de agua, etc. (indicar las fuentes oficiales de información).

2.6. Descripción Técnica Del Proyecto





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Se debe realizar una descripción detallada de los sistemas proyectados de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario, por componentes, mencionando, entre otros, la fuente de abastecimiento, el reservorio, la disposición final de los desagües, áreas de drenaje de alcantarillado, características de los equipamientos, etc. Diferenciar lo que se va a rehabilitar y ampliar. En la descripción de cada componente debe precisarse dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, entre otras. Detallar los sistemas que tiene el proyecto indicando, los componentes (agua y saneamiento) y la población de diseño de cada sistema.

Respecto a los componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, deberá precisarse y sustentarse, a detalle, su estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que requiera, que deberá ser precisado en los correspondientes planos de ejecución de obra, elaborados en base a los planos de replanteo de obra del componente existente.

2.7. Cuadro Resumen De Metas

Se deberá presentar un cuadro resumen de metas físicas del expediente técnico indicando el número de meta, la denominación de la meta, la unidad de medida y cantidad.

2.8. Cuadro Resumen De Presupuesto De Obra

Sera bajo la modalidad de por contrata; el cuadro resumen de presupuesto se deberá presentar conteniendo la información indicada:

Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad.

El costo Parcial (Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad).

El IGV (18%).

Costo de Ejecución (Costo parcial + IGV).

Costo de Supervisión, Costo Total (Obra+ Supervisión).

Elaboración de Expediente Técnico.

Costo Total de Inversión (Costo Total + Elaboración de Expediente Técnico).

2.9. Modalidad De Ejecución De Obra

En este punto se mencionará la modalidad de ejecución establecida para la Ejecución de la Obra.

2.10. Sistema De Contratación

Aplica cuando se trata de una modalidad de ejecución contractual por contrata. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 35° "Sistema de Contratación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece el sistema de contratación a precios unitarios.

2.11. Plazo De Ejecución De La Obra

En este punto se mencionará el plazo de ejecución de la obra establecido en el cronograma de ejecución de obra. Se recomienda que, en el cronograma de ejecución de obra, la secuencia de ejecución de componentes, sea concordante, con la secuencia hidráulica de los mismos.

2.12. Otros

Fuente de Financiamiento

En este punto se mencionarán las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto. Si hubiese entidades que financien, ya sea parte o el total del monto del costo de obra, del costo de supervisión de obra, se deberán detallar los montos a financiar por cada una de ellas. Se debe indicar lo invertido en la elaboración del Expediente Técnico.

III. MEMORIA DE CÁLCULO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



En todos los casos deberá cumplirse con el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus correspondientes normas técnicas tales como:

TITULO II.3 OBRAS DE SANEAMIENTO

- OS.010 Captación y conducción de agua para consumo humano.
- OS.020 Plantas de tratamiento de agua para consumo humano.
- OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.
- OS.040 Estaciones de Bombeo de agua para consumo humano.
- OS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano.
- OS.060 Drenaje Pluvial Urbano.
- OS.070 Redes de Aguas Residuales.
- OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.
- OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria.

TITULO III.3 INSTALACIONES SANITARIAS

- Instalaciones Sanitarias para edificaciones.
- Tanques Sépticos.

Para una correcta ejecución del expediente técnico, se tendrán en cuenta las siguientes Referencia de las normas técnicas en saneamiento:

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, aprueban 66 normas técnicas del RNE.
- Fe de erratas Anexo - Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA (OS.020, IS.020).
- Decreto Supremo N° 010-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.050, OS.070).
- Decreto Supremo N° 022-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.090).
- Decreto Supremo N° 024-2009-VIVIENDA, modifican normas técnicas (OS.020).
- Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA, modifican normas técnicas (IS.010).
- Fe de erratas – Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA.

Asimismo, con la Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados del Ámbito Rural aprobado con Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA de fecha 28.08.12 y su modificatoria aprobada con Resolución Ministerial N° 065-2013-VIVIENDA de fecha 08.03.2013. Asimismo, tomar en cuenta las disposiciones dadas con la Resolución Ministerial N° 002-2015-VIVIENDA de fecha 08.01.2015 donde se aprueba el criterio técnico de densidad poblacional para la selección de las soluciones técnicas individuales o colectivas a aplicarse en los centros poblados del ámbito rural. Para proyectos en el ámbito rural, también se cuenta con la Guía de opciones técnicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para centro poblados del ámbito rural del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR y a Guía simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos-Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a nivel de Perfil, del Ministerio de Economía y Finanzas.

Para el caso de proyectos en zonas urbanas se podrá tomar como referencia el Reglamento de elaboración de proyectos de agua potable y alcantarillado para habilitaciones urbanas de Lima Metropolitana y Callao" aprobado con Resolución de Gerencia General N° 0501-2010-GG (Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima-SEDAPAL).

De darse el caso de modificación o derogatoria de normas que se mencionan en los documentos antes descritos, se les considerara de forma inmediata descartados, remplazándolas a las vigentes relacionadas.

3.1. Parámetros De Diseño





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Describir por cada sistema los siguientes parámetros de diseño del proyecto: Población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, demanda contra incendio, caudales de contribución al alcantarillado, etc.

Población

La población actual del ámbito del proyecto, será definido por el número viviendas y la densidad en (hab./vivienda). Para justificar la población actual, se deberá recurrir a la información del INEI. En el ámbito Rural de no haber fuente de información o no coincidir con información del INEI, será necesario presentar un padrón de usuarios (aprobado por la unidad ejecutora) debidamente firmada y con el número de documento de identidad del propietario. Otro factor que se deberá definir es la tasa de crecimiento poblacional, la misma que deberá ser debidamente justificada con información del INEI. Una vez definida la población actual y la tasa de crecimiento poblacional, se deberá realizar un estudio de crecimiento poblacional para determinar de manera adecuada la población de diseño en el horizonte establecido del proyecto. Estos factores son importantes, toda vez que el buen diseño del sistema de agua potable y alcantarillado, dependerá de una correcta estimación de la población actual y la tasa de crecimiento.

Nota: De no tener tasas de crecimiento poblacional definidas por el INEI, se deberá determinar esta mediante censos de poblaciones anteriores, debidamente sustentadas.

Dotación de Agua

Según el Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma OS.100) la dotación promedio diaria anual por habitante, se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado, sustentado en informaciones estadísticas comprobadas.

Dotación de Agua según Guía MEF Ámbito Rural

Ítem	Criterio	Sierra
01	Letrinas sin Arrastre Hidráulico.	40-50
02	Letrinas con Arrastre Hidráulico	80

Nota: Para el caso de sistemas de alcantarillado convencionales en Ámbito Rural, se recomienda usar como mínimo la dotación de letrinas con arrastre hidráulico.

Variación de Consumo (Coeficientes de Variación K1, K2)

Según el RNE en los abastecimientos por conexiones domiciliarias, los coeficientes de las variaciones de consumo, referidas al promedio diario anual de la demanda, deberán ser fijados en base al análisis de información estadística comprobada. De lo contrario se podrán considerar los siguientes coeficientes, indicados en el cuadro.

Coeficientes de Variación según Guía MEF Ámbito Rural

Ítem	Coeficiente	Valor
01	Coeficiente Máximo Anual de la Demanda Diaria (K1)	1.3
02	Coeficiente Máximo Anual de la Demanda Horaria (K2)	2.0

Una vez definido el crecimiento de la población, la dotación de agua, la cobertura y el porcentaje de pérdidas de agua, se deberá realizar la proyección de la demanda promedio, demanda máxima diaria y demanda máxima horaria de agua potable para el horizonte de diseño establecido del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Volumen de regulación

En zonas rurales, según la Guía para Saneamiento Básico del Ministerio de Economía y Finanzas, la capacidad de regulación es del 15% al 20% de la demanda de producción promedio anual, siempre que el suministro sea continuo. Si dicho suministro es por bombeo, la capacidad será del 20 a 25% de la demanda promedio anual.

Porcentaje de contribución al desagüe

Se considerará un valor de 80% del caudal promedio de agua. Valores diferentes deberán ser debidamente justificados, con información mínima de 01 año.

Período óptimo de diseño

Es el periodo de tiempo en el cual la capacidad de producción de un componente de un sistema de agua potable o alcantarillado, cubre la demanda proyectada minimizando el valor actual de costos de inversión, operación y mantenimiento durante el periodo de análisis del proyecto. Es recomendable su cálculo. Proponiéndose los siguientes periodos de diseño:

SISTEMA / COMPONENTE	PERIODO (Años)
Redes del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado	: 20 años
Reservorios, Plantas de tratamiento	: Entre 10 y 20 años
Sistemas a Gravedad	: 20 años.
Sistemas de Bombeo	: 10 años.
UBS (Unidad Básica de Saneamiento) de material noble	: 10 años
UBS (Unidad Básica de Saneamiento) de otro material	: 5 años

3.2. Diseño Y Cálculo Hidráulico

Todos los componentes del sistema de abastecimiento de agua potable y del sistema de alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello de los ingenieros sanitarios, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente. Además, se deberá incluir el balance de masas del efluente de la PTAR proyectada para verificar el cumplimiento de los ECA y LMP. Para la propuesta de Tratamiento de Agua Potable tomar en consideración las siguientes normas técnicas y/o disposiciones técnicas:

- OS.020 - RNE: Planta de Tratamiento de Agua Potable para consumo humano
- Decreto Supremo N° 023-2009-MINAM: Disposiciones para la implementación de los estándares nacionales de calidad ambiental (ECA) para agua.
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM: Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA: Reglamento de la calidad del agua para consumo humano.
- Esquematizar la alternativa(s) de solución del proyecto mediante un croquis.

Para la propuesta de Tratamiento de Aguas Residuales tomar en consideración las siguientes normas técnicas y/o disposiciones técnicas:

- OS.090 – RNE: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM: Límites máximos permisibles para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.
- Resolución Jefatural N° 202-2010-ANA: Aprueban la clasificación de cuerpos de aguas superficiales y marino - costeros.

3.3. Diseño Y Cálculo Estructural





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Todos los componentes estructurales del sistema de abastecimiento de agua potable y del sistema de alcantarillado sanitario, deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente. Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente.

3.4. Diseño Y Cálculo Eléctrico Y/O Mecánico - Eléctrico

Todos los componentes del sistema de abastecimiento de agua potable y del sistema de alcantarillado sanitario, que requieran energía para su funcionamiento deberán justificarse mediante un cálculo eléctrico, de manera que se determine la capacidad de energía para el buen funcionamiento de los componentes. Los cálculos eléctricos, contarán con la firma y sello de los ingenieros eléctricos y/o ingenieros mecánico eléctrico, y/o ingenieros electricistas colegiados y habilitados que lo elaboraron y que lo revisaron respectivamente.

IV. PLANILLA DE METRADOS

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010. Los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. A fin de presentar un trabajo preciso y convincente, cuando sea necesario, la Planilla de Metrados deberá incluir esquemas base para la medición de cada partida.

V. PRESUPUESTO DE OBRA

El presupuesto de obra será estructurado de la siguiente manera:

Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra (Modalidad de Ejecución Contractual-Por Contrata)

Item	Descripción	Monto
01	Sistema de abastecimiento de agua potable Sistema de alcantarillado sanitario	Monto 1
02	Costo Directo (CD) = (1+2)	Monto 2
03	Gastos Generales (Sustentar cálculo, %CD)	Monto 3
04	Utilidades (Sustentar con cálculo, % CD)	Monto 4
05	Costo Parcial = (3+4+5)	Monto 5
06	I.G.V. (18%)	Monto 6
07	Costo de Ejecución de Obra = (6+7)	Monto 7
08	Supervisión (Sustentar con cálculo)	Monto 8
09	Costo Total (Obra + Supervisión) = (8+9)	Monto 9
10	Elaboración de Expediente técnico Costo Total de Inversión (11+12)	Monto 10

El presupuesto de obra se deberá elaborar en función a la modalidad de ejecución: Presupuesto de Obra, Modalidad de Ejecución Contractual-Por Contrata según el cuadro anterior especificado. La estructura de costos según la modalidad de ejecución (por contrata) se desarrollará ordenadamente por sistemas y por componentes. Debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación. Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Ítem, Unidad y Metrados de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



técnicas. Los costos de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) correspondiente deben ser considerados en el expediente técnico y tramitado previo a la ejecución de obra.

Gastos Generales

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desgregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes.

Utilidad

Solo corresponde para el caso de Presupuesto de Obra para Modalidad de Ejecución por Contrata.

Costo de Supervisión

El costo de la supervisión deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desgregado que considere todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.

Componente Social

Este componente será presentado como un expediente técnico social, el mismo que deberá contener: Objetivos, Acciones/Productos, Resultados e Indicadores. Presentará además las Estrategias para la ejecución de las acciones del componente social, así como el presupuesto detallado describiendo las acciones, unidad de medida, cantidad y costos unitarios.

VI. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Cada partida que compone el presupuesto debe estar sustentada con su respectivo costo unitario, debiendo tener concordancia con el nombre y N° de ítem. Los precios de los insumos (mano de obra, materiales y equipos) deberán estar justificados y compatibilizados con el ítem 7 relación de insumos y cotización de materiales. Las unidades de las partidas, deberán ser concordantes con las unidades de los metrados, los mismos que se deberán realizar considerando la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010.

La estructura del análisis de costos unitarios, en lo que respecta a los rendimientos, estará en función de la ubicación del proyecto (condicionada por la altitud, pendiente, accesibilidad, tipo de suelo, tipo de estructura, clima etc.), debiendo ser concordante con los rendimientos del mercado, que son reflejadas, entre otras, por revistas especializadas de construcción y/o de las Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) más cercana al área de influencia del proyecto.

Para presupuesto de obra por la modalidad de ejecución presupuestaria directa, los insumos que se consideran en los análisis de costos unitarios, deben de incluir su correspondiente IGV.

Gastos de Flete

El costo de transporte de materiales, que provienen de otro lugar, debe de considerarse en una partida de transporte separada, sustentada en un análisis que tome en cuenta la ubicación de los centros de provisión, las distancias, pesos y costos unitarios de flete.

VII. RELACIÓN DE INSUMOS

La relación de insumos, detalla la cantidad total mano de obra, materiales y equipos o herramientas. En el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.

Para presupuesto de Obra por la Modalidad de Ejecución Presupuestal Directa los insumos que se consideran en los gastos generales y otros, deben de incluirse con su correspondiente IGV, y a partir del reporte de la relación de insumos realizará el presupuesto analítico.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



VIII. COTIZACIÓN DE MATERIALES

Se deberán presentar tres cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

IX. FORMULA POLINÓMICA

Aplica solo para los presupuestos de Obra en la Modalidad de Ejecución Contractual-Por Contrata. Las fórmulas polinómicas, adoptaran la forma general básica establecida en el Decreto Supremo N° 011-79-VC. En este se precisa, entre otras:

- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) formulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- El número de monomios que componen la fórmula Polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05).
- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.
- Entre otras.

X. CRONOGRAMAS

Son documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra. Constan del Programa de Ejecución de Obra PERT - CPM, Diagrama de Gantt, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, y el Cronograma de Adquisición de Materiales.

10.1. Cronogramas

De acuerdo a la concepción adoptada para ejecutar la obra se establecerá la secuencia de ejecución de las partidas correspondientes, a través de un Programa de Ejecución de Obras con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes), quedan establecida la ruta crítica de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica, es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Asimismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de GANTT, utilizando para ambos casos, un aplicativo informático.

10.2. Calendario De Adquisición De Materiales

Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización, en consideración a lo previsto en el Arts. 182° y 183° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3. Calendario De Avance De Obra Valorizado

Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por periodos determinados en las Bases o en el Contrato. Contempla la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM) y el Diagrama de GANTT.

XI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- Descripción de los trabajos.
- Método de construcción.
- Calidad de los materiales.
- Sistemas de control de calidad.
- Métodos de medición.
- Condiciones de pago.

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.

XII. PLANOS

Serán elaborados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de la obra. Deben ser de fácil entendimiento para la ejecución (Conceptos Generales – Expediente Técnico de Obra - RC N° 177-2007-CG).

Se deberá uniformizar la leyenda en los planos, con los mismos datos de la Unidad Ejecutora responsable de su elaboración y revisión correspondiente.

Se presenta a continuación un listado de planos referenciales:

12.1. Índice De Planos

12.2. Planos De Ubicación

Debe incluir el norte magnético y debe detallar la accesibilidad a la zona del proyecto.

12.3. Plano del ámbito de influencia del proyecto (plano delimitado).

12.4. Plano Topográfico

Elaborado a partir de BM auxiliar para zona rural.

12.5. Plano De Trazado Y Lotización (aprobado por la Municipalidad)

12.6. Plano De Ubicación De Canteras Y Botaderos

En el cual se identifique la ubicación de los botaderos y canteras más próximos a la zona de ejecución de obra.

12.7. Sistema De Abastecimiento De Agua Potable

Corresponde a la presentación de todos los componentes de la propuesta del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en un solo plano. Permite visualizar todos los componentes del sistema proyectado. Se recomienda escala 1/10000 con referencia a calles o puntos notables (nombres de centros poblados).

12.8. Plano General Del Sistema Existente

Corresponde a la presentación de la infraestructura existente en materia de agua potable en la zona de influencia del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



12.9. Plano General Del Sistema Proyectado

Corresponde a la presentación general de cada componente del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable.

12.10. Planos De Componentes Primarios

- Estructuras Hidráulicas (captación, reservorios, cámaras de válvulas): planos de arquitectura, hidráulica, estructuras y eléctricas.
- Línea de Conducción, Línea de Aducción, Línea de Impulsión: planos de planta y perfil indicando la línea de gradiente hidráulica

Los planos del trazo de las líneas de impulsión, conducción, y aducción, deberán indicar las curvas de nivel, empalmes y otros. Se recomienda escala H: 1/500 y V: 1/50 o H: 1/1000 y V: 1/100.

12.11. Plano de Redes de Distribución de Agua Potable

Debe contener entre otros aspectos inherentes a su funcionalidad, un cuadro de metrados (Longitud, diámetro, especificaciones etc.), coordenadas, curva de nivel. Su presentación debe permitir que la información del sistema destaque.

12.12. Plano De Modelamiento Hidráulico (Esquema)

Debe contener Nodos (cota de terreno, cota piezométrica y la presión) Tramos o Redes (velocidad, diámetros (ϕ), longitudes). Puede presentarse como parte de la memoria de cálculo.

12.13. Planos De Detalle De Empalmes

Se debe poner énfasis de detalle para el caso de conexiones entre redes existentes y redes proyectadas, así como en la conexión de redes proyectadas a componentes existentes.

12.14. Planos De Detalle De Accesorios

Debe presentar detalles de válvulas, cámaras, codos, tees, planos de anclajes de accesorios.

12.15. Planos De Detalle De Accesorios

Debe incluir cuadro resumen por manzanas del número de conexiones y un resumen total. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas.

Presentar detalles de acometida al lote y accesorios.

Para casos que ameritan se evaluará la colocación de medidor.

La propuesta de conexiones domiciliarias debe estar sustentada con la población demandante.

12.16. Otros

Considerar otros planos relacionados que considere conveniente.

Cruces Por Quebradas U Otros

Para el caso de sistemas de cruces de redes de agua por quebradas, deberá presentar: Plano de planta, Plano de elevación longitudinal, cortes, precisando niveles del terreno natural, niveles de cimentación, niveles máximos del paso de fluidos por la quebrada en caso de máximas avenidas, cuadro de Metrados de materiales, especificaciones técnicas, planos y detalles de estructuras, etc.

Estos elementos, como el resto de componentes deberán estar acompañados de un cálculo estructural. De ameritar y ser necesaria la construcción de alguna planta de tratamiento de agua potable (PTAP); el Consultor deberá elaborar los planos de la construcción y demás correspondientes a la PTAP.

SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO - (A juicio del proyectista)

12.17. Plano Clave Del Sistema De Alcantarillado Y PTAR

Corresponde a la presentación de todos los componentes de la propuesta del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en un solo plano. Permite visualizar todos los componentes del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



sistema proyectado. Se recomienda escala 1/10000 con referencia a calles o puntos notables (nombres de centros poblados).

12.18. Plano General Del Sistema Existente

Corresponde a la presentación de la infraestructura existente en materia de alcantarillado sanitario en la zona de influencia del proyecto.

12.19. Plano General Del Sistema Proyectado

12.20. Planos De Redes Colectores Y Emisor O Interceptor

Debe de precisarse, pendiente, diámetros, cotas, distancia parcial, distancia acumulada, etc.

12.21. Planos De Diagrama De Flujo

12.22. Planos de Perfil Longitudinal y Sección de la Red Colectora y Emisor o Interceptor

12.23. Plano De Conexiones Domiciliarias De Alcantarillado

Debe de incluir cuadro resumen por manzanas del número de conexiones y un resumen total. De ser el caso especificar cuáles son conexiones nuevas y cuáles conexiones renovadas. Presentar detalles de acometida al lote y accesorios. El caso de la ubicación de la conexión se evaluará en función a la normativa vigente correspondiente al tipo del proyecto.

12.24. Plano De Detalle De Los Tipos De Buzones

12.25. Plano de Ubicación de las UBS, Plano de Detalle de UBS, Tratamiento y disposición final.

12.26. Otros (Considerar otros planos relacionados que considere conveniente).

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) – (A juicio del proyectista)

12.27. Planos De Ubicación De La PTAR

Debe incluir el norte magnético y debe detallar la accesibilidad a la zona del componente del proyecto

12.28. Planos De Distribución De La PTAR (el efluente y el cuerpo receptor)

12.29. Plano de perfil hidráulico de la PTAR y perfil hidráulico de lodos de ser el caso.

12.30. Arquitectura De La PTAR

12.31. Planos de distribución, elevación y corte de la Infraestructura de Tratamiento – Esc. 1:100

12.32. Estructuras De La PTAR.

12.33. Planos de Planta, Elevación y detalle de las estructuras de los ambientes para tratamiento - Escala 1:100

12.34. Planos De Instalaciones Eléctricas Y Electromecánicas

12.35. Otros (Considerar otros planos relacionados que considere conveniente)

12.36. Planos de interferencias en caso de obras a ejecutarse en Ámbito de una EPS (zona urbana)

Considerar las interferencias con las redes existentes subterráneas de energía eléctrica, de telecomunicaciones, de gas natural y otros.

XIII. ESTUDIOS BÁSICOS

13.1. Estudio Topográfico

Memoria Descriptiva del trabajo realizado y resultados obtenidos (incluye data de los puntos tomados, panel fotográfico). El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de BM's





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



oficial o un BM's Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente. Deberán definirse las curvas de nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto. En el caso de líneas de conducción, aducción y/o impulsión, sólo será necesario que se delimite su recorrido, considerando un ancho de 10m por lado.

Asimismo, para los planos de los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o líneas de impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras. Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo.
- Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado).
- Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
- Fotos de BMs.
- Coordenadas UTM de la Poligonal.
- Plano Topográfico.
- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN.
- BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
- Conclusiones recomendaciones.

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

13.2. Estudio de Mecánica de Suelos.

Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INDECOPI.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- Número de calicata por componentes.
- Tipo de terreno.
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (calidad físico-química del suelo)
- Capacidad Portante
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación.

Recomendaciones:

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:
Para Líneas de conducción, 1 calicata @ 400m.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Para Redes de Distribución Primarias: 1 calicata @ 200m.
Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes.
Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 200m.
Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas).

Los estudios de Mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales debe estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras. Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente.

13.3. Estudio De Fuentes De Agua

El Reglamento de Procedimiento Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorizaciones de Ejecución de obras en fuentes naturales de Agua aprobado con la Resolución Jefatural N° 0072015-ANA de fecha 08 de enero de 2015 de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, establece 5 formatos - anexos para la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico para acreditar la Disponibilidad Hídrica de las fuentes.

Dichos anexos establecen un contenido mínimo y una explicación del contenido. A continuación, presentamos los índices de los mencionados estudios:

- a) Estudio Hidrológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial - Formato Anexo N° 06 (Realizar Si Corresponde).

Contenido mínimo:

RESUMEN EJECUTIVO

I. Aspectos Generales

- i. Introducción
- ii. Antecedentes
- iii. Objetivo

II. Evaluación Hidrológica

- i. Descripción General de la Cuenca y del curso principal de la fuente natural

1. Ubicación y delimitación del área de estudio
2. Fisiología y geología del área de estudio
3. Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio.
4. Accesibilidad – Vías de comunicación
5. Calidad del agua

ii. Análisis y tratamiento de la información meteorológica e hidrométrica

1. Análisis de las variables meteorológicas
2. Tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica.

iii. Oferta Hídrica

iv. Usos y Demandas de Agua

v. Balance Hídrico Mensualizado

vi. Descripción del Plan de Aprovechamiento e Ingeniería del Proyecto.

III. Anexos

CALIDAD DE AGUA DE LA FUENTE (ANÁLISIS DE PARAMETROS FISICO-QUÍMICOS – MICROBIOLÓGICOS-INORGÁNICOS Y OTROS)

La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado, los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua (Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Los factores fisicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son: Turbiedad, color, alcalinidad, pH, dureza, Coliformes totales y fecales, sulfatos, nitratos, nitritos, metales pesados, entre otros. Cabe señalar que, de acuerdo a la ubicación y el entorno de la fuente, el proyectista deberá evaluar si es necesario analizar otros parámetros establecidos en la Tabla N° 01.- Parámetros y Valores Consolidados del Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM.

13.4. Análisis Detallado De Las Medidas De Reducción De Riesgo De Desastre (MRRD)

Considera peligros identificados en el área del Proyecto (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres, el estudio de gestión de riesgos debe estar suscrito por un profesional acreditado por el CENEPRED, referencia:

- Conceptos asociados a la gestión de riesgos en un contexto de cambio climático (<http://www.mef.gob.pe> - inversión pública - documentación - documentos de interés)
- Atlas de peligros del Perú (<http://www.indeci.gob.pe> - publicaciones)
- Programa Ciudades Sostenibles - PCS: Mapas y Estudios (<http://www.indeci.gob.pe/contenido.php>)

Estudio de Vulnerabilidad

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Unidad Ejecutora la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos.
- Matriz de riesgos.
- Medidas de preventivas.
- Medidas de contingencias.
- Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros.

13.5. Otros

Considerar otros estudios relacionados que considere conveniente y que requiera el evaluador.

3.1.1.38. ANEXOS

1.1. Manual De Operación Y Mantenimiento

El manual de operación y mantenimiento deber realizarse por cada componente del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y del Sistema de Alcantarillado Sanitario. En cada manual, se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo, deberá contar con un plan de emergencias. Como producto final, se deberá presentar un manual que considere los siguientes componentes:

- Sistema de captación.
- Sistema de tratamiento de agua potable.
 - Procesos de tratamiento.
 - Funcionamiento del sistema.
 - Operación del sistema.
 - Mantenimiento del sistema.
- Línea de conducción.
- Cámaras de bombeo de agua.
- Reservorios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Redes de agua.
- Colectores.
- Emisor.
- Sistema de tratamiento de aguas residuales.
 - Procesos de tratamiento.
 - Funcionamiento del sistema.
 - Operación del sistema.
 - Mantenimiento del sistema.
- Cámara de bombeo de desagüe.
- Tratamiento y disposición de lodos y otros.

Cabe mencionar que el manual deberá mencionar las condiciones mínimas de seguridad que debe seguir el personal que operará y mantendrá los componentes mencionados.

1.2. Panel Fotográfico

(Foto panorámica de la zona de intervención, fotos de la infraestructura existente de ser el caso, fotos de ubicación de nueva infraestructura)

Recopilar en fotografías los diferentes componentes del sistema existente y ubicaciones de componentes proyectados. Estas fotografías deberán evidenciar la situación actual, asimismo, deberá considerarse fotografías de la fuente de agua, cuerpos receptores, ubicación de reservorios, plantas de tratamiento de agua y aguas residuales; así como, cualquier situación especial que requiere una vista específica, tales como: zonas de cruces aéreos de tuberías, puentes, zonas de desprendimiento de roca, entre otros. El panel fotográfico deberá considerar como máximo 02 fotografías por cada página, indicando en cada una de ellas, una breve descripción de la fotografía y del componente al cual pertenece.

1.3. Documentos Que Garanticen La Operación Y El Mantenimiento Del Proyecto

A) Proyectos En El Ámbito Rural

- Acta de constitución de la organización comunal (JASS u otros).
- Constancia de registro de la organización comunal (JASS u otros) en la Municipalidad a cuya jurisdicción pertenece.
- Documento de compromiso de supervisión y fiscalización de los servicios que presta la organización comunal de la Municipalidad a cuya jurisdicción pertenece, referencia:
 - Resolución Ministerial N° 365-2014-VIVIENDA de fecha 20 de octubre de 2014 que aprueba el Modelo de Acta de Constitución de la Organización Comunal que brinda servicios de saneamiento en los Centros Poblados Rurales.
 - Resolución Ministerial N° 207-2010-VIVIENDA de fecha 27 de diciembre de 2010 que aprueba los "Lineamientos para la Regulación de los Servicios de Saneamiento en los Centros Poblados del Ámbito Rural", la "Guía para la Elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto Anual", y el "Procedimiento para el Cálculo de la Cuota Familiar".
 - Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA de fecha 27 de diciembre de 2010 que aprueba entre otros, el Modelo de Estatuto para el funcionamiento de las Organizaciones Comunales que prestan los servicios de saneamiento en los Centros Pobladores Rurales.
 - Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA que aprueba el T.U.O del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento (Art. 4° numeral 18, Art. 11° literal h), Art. 164°, Art. 173°, Art. 175°).

1.4. Documentos Que Garanticen La Libre Disponibilidad Del Terreno

La Entidad coordinará con el Consultor para la presentación de los documentos siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Original o Copia legalizada por un Juez de Paz o Notario del Acta de asamblea de la comunidad, cediendo los terrenos para la ejecución del proyecto y los diferentes componentes de la obra.
- Resolución de Alcaldía que garantiza la libre disponibilidad de los terrenos para la ejecución del proyecto en base al documento anterior.

1.5. Resolución de Aprobación de estudios de aprovechamiento de recursos hídricos para la obtención de la licencia de uso de agua subterránea o superficial (acreditación de disponibilidad hídrica).

La Autoridad Nacional del Agua - ANA, ha aprobado con la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA de fecha 08/01/2015 el nuevo Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua. En dicho documento se establecen los procedimientos para obtener la Acreditación de Disponibilidad Hídrica.

El Ministerio de Agricultura y Riego, ha aprobado con Resolución Ministerial N° 186-2015-MINAGRI del 29/04/2015 la simplificación y actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Autoridad Nacional del Agua- ANA.

En el ítem N° 13 del TUPA-ANA se ha establecido el procedimiento "Aprobación de estudios de aprovechamiento de recursos hídricos para la obtención de la licencia de usos de agua subterránea o superficial (acreditación de disponibilidad hídrica) el cual especifica el procedimiento que se debe realizar para la obtención de dicho documento.

1.6. Certificación Ambiental

La Certificación ambiental será tramitada de acuerdo a las normativas vigentes y que conforme a lo indicado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural.

Marco Legal

Mediante Ley N° 27446 se crea el Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA), como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos derivados de las acciones humanas expresadas por medio del proyecto de inversión.

Mediante Decreto Legislativo N° 1078 que modifica la Ley N° 27446, se dispone (Art. 2°) que quedan comprendidos en el ámbito de la Ley N° 27446 los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, que impliquen actividades, construcciones, obras, y otras actividades comerciales y de servicios que puedan causar impactos ambientales negativos significativos. Asimismo, se dispone en su Art. 3°. - Obligatoriedad de la certificación ambiental, que no podrá iniciarse la ejecución de proyectos ni actividades de servicios y comercio referidos en el artículo 2° y ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitir las, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la Resolución expedida por la respectiva autoridad competente.

Mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM se aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, que establece entre otras disposiciones los procedimientos de Clasificación y Certificación, precisando lo siguiente:

Artículo 11°. -Instrumentos de gestión ambiental o estudios ambientales de aplicación del SEIA son:

- a. La Declaración de Impacto Ambiental – DIA (Categoría I).
- b. El Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado – EIA-SD (Categoría II)
- c. El Estudio de Impacto Ambiental Detallado – EIA-d (Categoría III)
- d. La Evaluación Ambiental Estratégica – EAE.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Artículo 15°. -Obligatoriedad de la Certificación Ambiental:

Toda persona natural o jurídica, de derecho público o privado, nacional o extranjera, que pretenda desarrollar un proyecto de inversión susceptible de generar impactos ambientales negativos de carácter significativo, que estén relacionados con los criterios de protección ambiental establecidos en el Anexo V del presente Reglamento y los mandatos señalados en el Título II, debe gestionar una Certificación Ambiental ante la Autoridad Competente que corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y lo dispuesto en el presente Reglamento.

La desaprobación, improcedencia, inadmisibilidad o cualquier otra causa que implique la no obtención o la pérdida de la Certificación Ambiental, implica la imposibilidad legal de iniciar las obras, ejecutar y continuar con el desarrollo del proyecto de inversión. El incumplimiento de esta obligación está sujeto a las sanciones, de Ley.

La gestión correspondiente se realizará en el marco de la Certificación Ambiental emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA) - MVCS, Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental, Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) Art. 3°, Art. 6°.

La gestión correspondiente se realizará en el marco de la Certificación Ambiental según el Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA (ROF- MVCS), y considerando el Decreto Supremo N° 001-2016-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el cual en su Procedimiento N° 13 se establece los procedimientos para la "Clasificación Ambiental de proyectos de inversión y aprobación de los Términos de Referencia del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Reclasificación Ambiental de proyectos de inversión, Mediante la Resolución Ministerial N° 299-2013-Vivienda (28.11.2013), se aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural.

1.7. Certificado De Inexistencia De Restos Arqueológicos (Cira) O Plan De Monitoreo Arqueológico (Pma)

La gestión de obtención de CIRA o del PMA se realizará en el marco del Decreto Supremo N° 003-2014-MC, publicado en el Diario de Peruano el 4 de octubre del 2014 que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).

1.8. Población Beneficiaria

Se deberá presentar en Caso ámbito Rural o Pequeña Ciudad: Padrón de beneficiarios.

1.9. Certificado De Factibilidad De Suministro De Energía Eléctrica (Si Corresponda)

De corresponder, en función a los componentes de los sistemas, se deben realizar todas las gestiones y trámites requeridos para obtener los suministros eléctricos correspondientes y los puntos de alimentación eléctrica requeridos ante la Entidad prestadora de Servicio Eléctrico, para cada uno de las Pozos, cámaras de bombeo, cisternas, etc., según se requiera. Se deberá adjuntar el certificado de la Entidad Prestadora de Servicio Eléctrico en el cual otorgue la Factibilidad de suministro de energía eléctrica del Proyecto.

1.10. Declaración Jurada del Operador de obtener la Autorización de vertimiento de aguas residuales tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en el caso que el efluente final es vertido a un cuerpo de agua (de ser el caso).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Referencia: Resolución Jefatural N° 224-2013-ANA de fecha 31/05/2013 que aprueba el nuevo Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reúso de Aguas Residuales Tratadas.

1.11. Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha (de ser el caso)

Referencia: Procedimiento N° 8 del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Salud - MINSA, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2016-SA.

1.12. Otros De Ser El Caso (Autorización de uso de derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC; Plan de Desvíos, etc.)

Autorización de uso de derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC: Con Resolución Directoral N° 052014-MTC/14 de fecha 14/03/2014 se aprueba los "Requisitos para autorización de uso del derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", y el formato "Documento de compromiso por autorización de uso de derecho de vía".

- Plan de Desvíos: En las zonas urbanas y de acuerdo a las reglamentaciones de los gobiernos locales de la jurisdicción del proyecto se deben contar con el Plan de Desvío del transporte público y privado para su aprobación por el gobierno local correspondiente.

1.13. Disco Compacto (CD) - Versión Digital

El Consultor deberá presentar el contenido del Expediente en una versión en Digital y la cual debe contener los archivos nativos del contenido del Expediente Técnico (Word, Excel, Ms-Project, Autocad, data del S10, u otros) debidamente organizado en carpetas de acuerdo al índice del documento. Ejemplo:

- Carpeta: 1. CARATULA E INDICE
- Carpeta: 2. RESUMEN EJECUTIVO
- Carpeta: 3. MEMORIA DESCRIPTIVA
- Carpeta: 4. MEMORIA DE CALCULO
 - o Subcarpeta: 5.1. PARAMETROS DE DISEÑO
 - o Subcarpeta: 5.2. DISEÑO Y CÁLCULO HIDRÁULICO
 - o Subcarpeta: 5.3. DISEÑO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL
 - o Subcarpeta: 5.4. DISEÑO Y CÁLCULO ELÉCTRICO Y MECÁNICO-ELÉCTRICO
- Carpeta: 5. PRESUPUESTO
 - o Subcarpeta: 5.1. PLANILLA DE METRADOS
 - o Subcarpeta: 5.2. PRESUPUESTO DE OBRA
 - o Subcarpeta: 5.3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
 - o Subcarpeta: 5.4. RELACION DE INSUMOS
 - o Subcarpeta: 5.5. COTIZACION DE MATERIALES
 - o Subcarpeta: 5.6. FORMULA POLINÓMICA
 - o Subcarpeta: 5.7. CRONOGRAMAS
- Carpeta: 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- Carpeta: 7. ESTUDIOS BASICOS
 - o Subcarpeta: 7.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
 - o Subcarpeta: 7.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
 - o Subcarpeta: 7.3. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Subcarpeta: 7.4. ANÁLISIS DETALLADOS DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRE (MRRD)
- Carpeta: 8. ANEXOS

1.14. Resolución De Aprobación De Expediente Técnico

Sera Emitida por la Municipalidad Distrital de la Encañada. En sus considerandos debe indicar el número de informe y nombre del profesional de la Entidad que ha revisado, da conformidad y recomienda aprobar el Expediente Técnico, y el nombre del proyectista. Debe indicar que dichos profesionales se encuentran colegiados y habilitados para ejercer la profesión. En su parte resolutive debe indicar los valores del presupuesto de obra, del presupuesto de supervisión y del costo en que se incurrió en la elaboración del Expediente Técnico.

1.15. Firma y sello de los profesionales especialistas y de la unidad ejecutora

Todo el contenido del Expediente Técnico debe estar debidamente firmado y sellado por el profesional especialista de la Consultora que han participado en su elaboración y los que han participado en la revisión del mismo (personal de planta o tercerizado).

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del consultor de obra, según el siguiente texto:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de CONSULTORIA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, y en la CATEGORÍA "B" o superior.

b) De la habilitación del consultor de obra

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del consultor de obra** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

d) Del personal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Se debe consignar el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al **personal clave** para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio con experiencia en la actualización y adecuación de expediente técnicos con experiencia acreditada.

Equipo Técnico (personal Clave):

1) Jefe de Proyecto.

Se considera importante que el Consultor cuente con un profesional experimentado para la correcta elaboración del Expediente Técnico. El personal Profesional mínimo requerido para la prestación del Servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos se detalla a continuación:

Personal Profesional	Responsabilidades y Funciones	Requisitos Mínimos del Perfil Profesional
Un (01) Jefe de Proyecto Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none">Responsable del adecuado desarrollo del estudio, ejecutará las acciones de dirección general acorde a los TDR, dirigirá el equipo de trabajo, coordinará con la Entidad y Áreas Usuarias.Velará por el cumplimiento de los plazos establecidos.Como experto en agua y saneamiento elaborará el estudio, diagnóstico del sistema existente. Responsable del diseño de sistemas de saneamiento y alcantarillado, responsable del modelamiento hidráulico del sistema de alcantarillado y saneamiento e integración a sistema existente.	Contar con una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como Jefe, gerente, director, coordinador, especialista en supervisión, ingeniero supervisor, supervisor técnico o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión, en obras de saneamiento u obras similares (Véase literal B.2 del numeral 3.2 del Cap. III Requerimiento), computada desde la fecha de la colegiatura

La empresa y/o consultor dentro de la presente consultoría de obra, sumará la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados por, vale decir que se hará cargo de todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales conforme a la legislación vigente; así mismo con la finalidad de garantizar una oportuna, eficiente y eficaz prestación de los servicios requeridos por la Municipalidad Distrital de la Encañada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



La empresa y/o consultor dentro de la presente consultoría de obra, sumará la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados por, vale decir que se hará cargo de todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales conforme a la legislación vigente; así mismo con la finalidad de garantizar una oportuna, eficiente y eficaz prestación de los servicios requeridos por la Municipalidad Distrital de la Encañada.

2) Un (01) Especialista Sanitario

i. Actividades

- Pedido de información, planos, incidencias, reportes, etc.
- Procesamientos de la información y elaboración de planos temáticos.
- Inspecciones visuales de campo a las estructuras existentes (Reservorios, pozos, Válvulas reductoras, válvulas de redes, Válvulas de aire, purga, Grifos contra incendio, etc.) y redes existentes de agua potable
- Procesamientos de la información y elaboración del Informe de Diagnóstico.
- Modelamiento Hidráulico del Sistema Existente.
- Diseño estructural y Elaboración de Memoria descriptiva y de cálculo.
- Cálculo de la demanda actual y futura.
- Diseño del Sistema Proyectado.
- Modelamiento Hidráulico del Sistema Proyectado.
- Procedimiento constructivo.
- Especificaciones técnicas.
- Manual de operación y mantenimiento.

ii. Perfil

Formación Académica

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

Experiencia

Debe contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión, computadas desde la fecha de la colegiatura.

PERSONAL DE APOYO:

Cargo: Topógrafo

Perfil mínimo: Bachiller en ingeniería civil, Ingeniero civil, topógrafo o técnico en topografía

Actividades:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Realización del levantamiento topográfico en campo. Verificando la georreferenciación adecuada.
- Apoyo con la realización de los planos correspondientes al expediente técnico de obra.
- Apoyo con la revisión de los planos realizados para el expediente técnico de obra.
- Apoyo con cualquier otra actividad de su competencia que indique el Jefe de proyecto.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio con experiencia en la actualización y adecuación de expediente técnicos con experiencia acreditada:

- Las **calificaciones del personal** que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



e) Del equipamiento

ÍTEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD
01	CAMIONETA PICK UP 4 X4	01
02	ESTACIÓN TOTAL Y/O GPS DIFERENCIAL	01
03	LAPTOP CORE I7	01
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01

- Se podrá ofertar equipo o maquinaria de mayor capacidad y cantidad mayor.
- La acreditación del equipamiento será mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

- Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores-RNP del OSCE, en el rubro Consultor de Obra en la especialidad de Consultoría en Obras de saneamiento y afines, categoría "B" o superior.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y la Ley 30556 y sus modificatorias.

g) Penalidades:

Conociendo la naturaleza de la penalidad por mora es preciso referirnos a su fórmula de cálculo, la cual se encuentra establecida en el artículo 162 del Reglamento conforme a lo siguiente: "162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.2) Para obras: F= 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso."





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



h) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ¹ .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
2	En caso el consultor no levanta las observaciones en el plazo previsto.	2/1000 del monto del contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
3	En caso el consultor presenta información incompleta.	0.50 UIT, por cada vez.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
4	(...)		

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

i) Otras consideraciones

- En base a lo indicado en el Presente TDRs, el expediente técnico debe presentarse de la siguiente manera:

Documentos Impresos

El expediente deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación.

El contenido máximo de folios por cada archivador será de 500 páginas, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o el Manual de Operación y Mantenimiento. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo. Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto.

Nota. - Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico, deberá estar firmado por el Ingeniero consultor – proyectista

Documentos en medios magnéticos

Se presentarán CD (Disco Compacto) o DVD o USB desarrollados según las siguientes versiones de software:

- Costos y Presupuestos en S10
- Cronogramas en MS Project
- Memorias Descriptivas e Informes en Word 2019
- Memorias de Calculo en Excel
- Documentos y Autorizaciones, escaneadas y presentadas en formato PDF. Planos en AutoCAD y CIVIL



SUB CONTRATACIÓN

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá informar a la Entidad algún subcontrato que requiera hacer con la finalidad que la Municipalidad Distrital de la Encañada verifique que dicho subcontratista cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.

CONFIDENCIALIDAD

El Consultor responsable de la actualización y adecuación del expediente técnico deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los productos presentados son propiedad de la Municipalidad Distrital de la Encañada y no podrán ser compartidos o publicados por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico.

- **SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

La Municipalidad distrital de la Encañada contratará a un consultor externo quien desempeñará las funciones de supervisor y/o evaluador del expediente técnico, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los Avances.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del estudio.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico.

- **RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, de que los estudios se ejecuten con óptima calidad técnica y del expediente técnico en su totalidad.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico no podrá transferir parcial o totalmente el servicio objeto de este Contrato.

Finalmente, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico y todo el staff profesional deberá estar disponible para participar y/o responder ante cualquier evento o consulta que se tenga para las gestiones ante el Ministerio de Vivienda y la Ejecución de Obra.

- **CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usaria de la Municipalidad Distrital de la Encañada.

ADELANTOS

No se entregará adelantos

COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El costo de la actualización y adecuación del expediente técnico será según las cotizaciones que realice el área de logística, a fin de establecer el monto total del contrato.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico es responsable de la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la conformidad, por parte del área usuaria (Gerencia de Inversiones) de la Municipalidad distrital de la Encañada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL						
	HABILITACIÓN						
	Requisitos: Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría de obras de Saneamiento (la misma que corresponde al objeto de la convocatoria), mínimo categoría B. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> Acreditación: Copia del documento que acredite el requisito relacionado a la habilitación. Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>						
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de proyecto</td><td>Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista sanitario</td><td>Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> Acreditación Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota) Nota: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	Cargo	Profesión	Jefe de proyecto	Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista sanitario	Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Cargo	Profesión						
Jefe de proyecto	Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil						
Especialista sanitario	Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la colegiatura del mismo a la fecha de presentación de propuestas.

1. Jefe de Proyecto

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Jefe, gerente, director, coordinador, especialista en supervisión, ingeniero supervisor, supervisor técnico o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares: en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 5)	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

"Compromiso Encañadino"

LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

2. Especialista Sanitario

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 2: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 3: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 4: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 5:

Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Aclaración: La definición de obras de saneamiento y obras similares está homologada para la experiencia del personal clave.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor deberá poner a su disposición ya sea propio en promesa de alquiler, el equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONETA PICK UP 4 X4</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL Y/O GPS DIFERENCIAL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>LAPTOP CORE I7</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD	01	CAMIONETA PICK UP 4 X4	01	02	ESTACION TOTAL Y/O GPS DIFERENCIAL	01	03	LAPTOP CORE I7	01	04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
ITEM	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD														
01	CAMIONETA PICK UP 4 X4	01														
02	ESTACION TOTAL Y/O GPS DIFERENCIAL	01														
03	LAPTOP CORE I7	01														
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes técnicos o supervisión de obra de: Mejoramiento y Ampliación de sistemas de Agua Potable y</p>															



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Saneamiento o Alcantarillado a nivel de centros poblados en zona rural con las características similares a la zona de la elaboración el expediente técnico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de elaboración de expediente técnico o supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



2 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA
"Compromiso Encañadino"
LA ENCAÑADA - CAJAMARCA - CAJAMARCA
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ENCAÑADA**
"Compromiso Encañadino"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) veces el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2.0]¹⁷ veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > [1.0]¹⁸ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [20] puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO DESCRIPTIVO: En este rubro se detallará el procedimiento de realización de las actividades establecidas en los Términos de Referencia a lo largo de la elaboración del estudio definitivo, definiendo la estrategia de gradualidad del esfuerzo técnico en el análisis técnico a considerar durante el desarrollo del proyecto, además deberá adjuntar panel fotográfico de la verificación de la infraestructura existente y constancia de visita de campo, así como fotografías panorámicas. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: En este rubro se detallará el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del estudio, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la Consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los Términos de Referencia. GESTIÓN DEL PROYECTO: En este rubro se desarrollará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge) vigente. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE ECOEFICIENCIA. Según las normativas nacionales e internacionales vigentes. PANEL FOTOGRÁFICO, de la zona de emplazamiento del proyecto a realizar, que acredite fehacientemente que el postor conoce la ubicación donde se realizará el Mejoramiento y Ampliación. PROGRAMACIÓN: En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, incluyendo los hitos de entrega así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante el desarrollo del estudio, detallando además: <ul style="list-style-type: none"> Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio. Utilización de recursos (personal y equipo) Programación Gantt y Pert-CPM, adjuntando el sustento de los cálculos realizados para la realización de dichos diagramas. Matriz de asignación de responsabilidades (RACI) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20170026609 con domicilio legal en JR. LIMA N° 153 - LA ENCAÑADA -CAJAMARCA - CAJAMARCA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** con Código Único de Inversiones N° 2413422 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL C.P. COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** con Código Único de Inversiones N° 2413422

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES previa conformidad y entrega de los ejemplares impresos y/o en medio magnéticos. El pago por dicha consultoría se realizará de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PAGO (% Monto Contractual)	REQUISITO
N° 01	40%	Informe de conformidad del Entregable N° 01 , por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 02	40%	Informe conformidad del Entregable N° 02 , por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos.
N° 03	20%	A la conformidad (Mediante documento) de la etapa de Admisibilidad y Calidad Técnica por la ENTIDAD

, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ²¹ .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
2	En caso el consultor no levanta las observaciones en el plazo previsto.	2/1000 del monto del contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
3	En caso el consultor presenta información incompleta.	0.50 UIT, por cada vez.	Según informe del Evaluador y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos de la MDLE.
4	(...)		

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. LIMA N° 153 - LA ENCAÑADA -CAJAMARCA - CAJAMARCA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras			
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS**

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL
CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL
CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

presentar nuevamente este Anexo.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA,
LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA –
PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCAÑADA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CP COMBAYO, LOCALIDADES DE QUINUAPAMPA, YERBA BUENA CHICA, LA FLORIDA, VENTANILLAS DE COMBAYO, EL MILAGRO Y SAN PEDRO, DISTRITO DE LA ENCAÑADA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDLE/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.